

по реестру № 109

Принято на  
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

ДЕЛО № 01-12/ 14

РАБОЧИЕ ЭКЗЕМПЛЯРЫ ОПИСИ № 2

Органы представительной и исполнительной власти  
Мезенцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского  
края, с. Мезенцево, **Фонд № Р-14**

Начато: 01 июля 2004 г.

Окончено: \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_ листах

Хранить постоянно

По реестру № 109

Принято на  
хранение

Архивный отдел Администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти  
Мезенцевского сельсовета Тюменцевского района  
Алтайского края, с. Мезенцево  
(04 августа 1920 г. – 05 августа 1959 г.)  
(08 января 1992 г. - )

Администрация Мезенцевского сельсовета, с. Мезенцево  
Тюменцевского района Алтайского края  
(08 января 1992 г. - )

Фонд № Р-14  
Опись № 2  
дел постоянного хранения  
за 1999- 2003 годы

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №2 дел постоянного хранения

Собрания депутатов Мезенцевского сельсовета и администрации  
Мезенцевского сельсовета, с.Мезенцево Тюменцевского района Алтайского  
края за 1999-2003 годы.

В соответствии со ст.1 Федерального Закона «О внесении изменений и дополнений в Федеральный Закон «О государственной регистрации юридических лиц» администрация сельсовета с 1 января 2004 г. больше не осуществляет государственную регистрацию физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей (СЗ РФ. 2003. №26. ст.2565.).

На основании совместного решения ЭПМК управления архивного дела и ЦЭК Управления Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Алтайскому краю от 20.11.2003 (протокол № 18) документы по регистрации индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, прекративших свою деятельность выделены в отдельную опись №2.

Опись №2 дел постоянного хранения за 1999-2003 годы составлена впервые. В опись включено 1 дело №1, это документы по регистрации индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, прекратившие свою деятельность, которые не были внесены в опись №1.

Журнал учета выдачи свидетельств на занятие предпринимательской деятельностью внесен в опись №1 дел постоянного хранения за 1996-1998 гг. – д. 84.

Документы за ранние годы по индивидуальным предпринимателям были внесены в разделы описи №1 за 1996-1998 гг. - д.96 –Свидетельства на занятие индивидуальной трудовой деятельностью за 1996-1998 гг., за 1999-2000 гг. – д.127 – Заявления, свидетельства, распоряжения по регистрации лиц, занятых предпринимательской и индивидуально-трудовой деятельностью за 1999-2000 гг., в раздел описи №1Л дел по личному составу за 2001-2003 гг. – д.38 – Журнал регистрации лиц, занятых предпринимательской деятельностью без образования юридического лица за 1994-2002 гг.

Документы в описи расположены в хронологическом порядке по году прекращения деятельности каждого предпринимателя и внесены в отдельную опись №2 на основании решения ЭПМК управления архивного дела администрации Алтайского края и ЦЭК Управления Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Алтайскому краю от 20.11.2003, протокол №18.

Опись построена по хронологии.

Специалист  
06.04.2004

Н. П. Клюшева

Мезенцевское сельское  
Собрание депутатов.  
Администрация Мезенцевского  
сельсовета, с.Мезенцево  
Тюменцевского района  
Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ

Глава  
сельсовета

Мезенцевского



И.И.Дугин  
19 апреля 2004

ФОНД № Р-14  
ОПИСЬ №2  
дел постоянного хранения  
за 1999-2003 годы

№ п/п	Индексы дел	Название структурных подразделений и заголовки дел	Крайние Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<b>1999 год</b>			
		<b>02. Администрация Мезенцевского сельсовета</b>			
		<b>02/1. Общее руководство. Контроль</b>			
1	02/1-13	Документы (заявления, распоряжения, свидетельства, сообщения) по регистрации лиц, занятых предпринимательской и индивидуальной трудовой деятельностью без образования юридического лица и прекращению их деятельности	7 июля 1999 г.- 24 января 2003 г.	19	

В данный раздел описи внесено 1 (одно) дело №1.

Специалист  
06.04.2004

Н.П.Клюшева

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК Мезенцевского  
сельсовета от 06.04.2004 №2.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Протокол ЭПК управления  
архивного дела администрации  
Алтайского края  
от 21.04.2004 № 5  
Председатель ЭПК

*В опись внесено 1*

*(одно) дело №1.*

*Дел приема-передачи документов*