

по реестру № 24

Принято на  
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

ДЕЛО № 01-12/ 15

РАБОЧИЕ ЭКЗЕМПЛЯРЫ ОПИСИ № 1

Органы представительной и исполнительной власти  
Грязновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского  
края, с. Грязново,  
**Фонд № Р-15**

Начато: \_\_\_\_\_ 1974 г. \_\_\_\_\_.

Окончено: \_\_\_\_\_.

На \_\_\_\_\_ листах

Хранить постоянно

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти Грязновского сельсовета  
Тюменцевского района Алтайского края, с. Грязново  
(04 августа 1920 г. - )

- Исполнительный комитет Трезвоновского сельского Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов Андроновской волости Каменского уезда Алтайской губернии, с. Трезвоново  
(04 августа 1920 г. - 13 июня 1921 г.)
- Исполнительный комитет Трезвоновского сельского Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов Андроновской волости Каменского уезда Новониколаевской губернии, с. Трезвоново  
(13 июня 1921 г. - 17 февраля 1923 г.)
- Исполнительный комитет Трезвоновского сельского Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов Тюменцевской волости Каменского уезда Новониколаевской губернии, с. Трезвоново  
(17 февраля 1923 г. - 12 сентября 1924 г.)
- Исполнительный комитет Трезвоновского сельского Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов Тюменцевского района Каменского уезда Новониколаевской губернии, с. Трезвоново  
(12 сентября 1924 г. - 25 мая 1925 г.)
- Исполнительный комитет Трезвоновского сельского Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов Тюменцевского района Каменского округа Сибирского края, с. Трезвоново  
(25 мая 1925 г. - 30 июля 1930 г.)
- Исполнительный комитет Трезвоновского сельского Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов Тюменцевского района Западно-Сибирского края, с. Трезвоново  
(30 июля 1930 г. - 28 сентября 1937 г.)
- Исполнительный комитет Трезвоновского сельского Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов Тюменцевского района Алтайского края, с. Трезвоново  
(28 сентября 1937 г. - 24 декабря 1939 г.)
- Исполнительный комитет Трезвоновского сельского Совета депутатов трудящихся Тюменцевского района Алтайского края, с. Трезвоново  
(24 декабря 1939 г. - [1947 г.]
- Исполнительный комитет Грязновского сельского Совета депутатов трудящихся Тюменцевского района Алтайского края, с. Грязново  
[1947 г.] - 01 февраля 1963 г.)
- Исполнительный комитет Грязновского сельского Совета депутатов трудящихся Каменского сельского района Алтайского края, с. Грязново  
(01 февраля 1963 г. - 13 сентября 1963 г.)
- Исполнительный комитет Грязновского сельского Совета депутатов трудящихся Ребрихинского сельского района Алтайского края, с. Грязново  
(13 сентября 1963 г. - 17 марта 1964 г.)
- Исполнительный комитет Грязновского сельского Совета депутатов трудящихся Тюменцевского района Алтайского края с. Грязново  
(17 марта 1964 г. - 07 октября 1977 г.)
- Исполнительный комитет Грязновского сельского Совета народных депутатов Тюменцевского района Алтайского края с. Грязново  
(07 октября 1977 г. - 26 декабря 1991 г.)  
Администрация Грязновского сельсовета  
Тюменцевского района Алтайского края, с. Грязново  
(26 декабря 1991 г. - )

Фонд № Р-15

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 1949 -           годы

УТВЕРЖЕНА ЭПК  
 Архивного отдела  
 Алтайского кра. исполкома  
 и взята на государственный учет  
 Протокол № 20 от 20.06.1.14  
 Председатель ЭПК *Лямина*  
 Секретарь ЭПК *Крыкина*

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ГРЯЗНОВСКОГО  
 СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ЧУМЕНЧЕВСКОГО РАЙОНА  
 АЛТАЙСКОГО КРАЯ.

О П И С Ь № 1  
 Документальных материалов постоянного срока хранения  
 1949-1972 года

№ Индекс	Заголовки единиц хранения	Даты	Ко-во Листов	Фин-мечание
1	2	3	4	5
1.	Протоколы 1-9 сессий сельского Совета второго созыва, протоколы 2-28 сессий третьего созыва	1949-1952	95	Связка № 1
2.	Протоколы заседаний исполкома сельского Совета	1949-1951	56	
3.	Протоколы общих собраний сходов граждан	1949-1969	20	
4.	Книга доходов сельского бюджета	1950	52	
5.	Протоколы №1-17 сессий пятого созыва	1955-1956	37	
6.	Сметы расходов сельского Совета	1955	26	
7.	Протоколы 1-11 сессий сельского Совета шестого созыва, протоколы 12-10 сессий седьмого созыва	1957-1960	71	
8.	Протоколы заседаний исполкома сельского Совета	1957-1960	38	
9.	Бюджет, сметы расходов сельского Совета	1960, 1962	51	
10.	Отчётные ведомости по доходам и расходам сельского бюджета	1960-1963	23	
11.	Протоколы 1-12 сессий сельского Совета восьмого созыва, протоколы 1-11 сессий девятого созыва, протоколы 12-1 сессий десятого созыва	1961-1965	70	
12.	Протоколы заседаний исполкома сельского Совета	1961-1965	54	
13.	Бюджет сельского Совета	1961	9	
14.	Книга расходов сельского бюджета	1961	32	
15.	Протоколы собраний о выдвижении кандидатов, протоколы регистрации кандидатов в депутаты местных Советов, протоколы голосования окружной и участковой избирательных комиссий	1961	161	

1	2	3	4	5	6
16.	Книга доходов сельского бюджета	1962	10	Связка	№ 1
17.	То же	1963	4		
18.	Отчётные ведомости по доходам и расходам сельского бюджета	1963	108		
19.	Протоколы собраний о выдвижении кандидатов, протоколы регистрации кандидатов в депутаты местных Советов, протоколы голосования окружной и участковой избирательной комиссии	1963	198		
20.	Бюджет сельского Совета	1964-1965	14	Связка	№ 2
21.	Книга расходов сельского бюджета	1964	188		
22.	Сметы расходов сельского бюджета	1964	72		
23.	Протоколы 1-11 сессий сельского Совета десятого созыва, протоколы 12-10 сессий одиннадцатого созыва, протоколы 11-11 сессий двенадцатого созыва, протоколы 12-10 сессий тринадцатого созыва.	1965-1972		Пере- ходя- щее	
24.	Протоколы заседаний исполкома сельского Совета	1965-1972		Пере- ходя- щее	
25.	Бюджет, сметы расходов сельского бюджета	1965-1967	125		
26.	Сметы и отчётные ведомости по доходам и расходам сельского бюджета	1965-1966	252		
27.	Протоколы собраний о выдвижении кандидатов, протоколы регистрации кандидатов в депутаты местных Советов, протоколы голосования окружной избирательной комиссии.	1965	96		
28.	Протоколы, планы постоянных комиссий: по торговле, по культуре и народному образованию, планово-бюджетной, сельскохозяйственной, мандатной и по охране общественного порядка и социалистической законности.	1967-1972		Пере- ходя- щее	
29.	Отчётные ведомости по доходам и расходам сельского бюджета	1967-1968	221		
30.	Бюджет и сметы расходов сельского бюджета	1968	38	Связка	№ 3
31.	Книга доходов сельского бюджета	1969	92		
32.	Годовой отчёт с приложениями к нему	1969	126		

1	2	3	4	5	6
33.	Протоколы собраний о выдвижении кандидатов, протоколы регистрации кандидатов в депутаты местных Советов, протоколы голосования Округ-	1969	126	Связка № 3	
34.	Бюджет и сметы расходов сельского бюджета	1970-1972	98		
35.	Отчётные ведомости по доходам и расходам сельского бюджета	1970-1971	269		
36.	Протоколы собраний о выдвижении кандидатов в депутаты, протоколы регистрации кандидатов в депутаты местных Советов, протоколы голосования Округной избирательной комиссии .	1971	188		
37.	Отчётные ведомости по доходам и расходам сельского бюджета	1972	81		

В описи пронумеровано 3 листа и внесено 37 /тридцать семь/ единиц хранения с № 1 по 37

Опись составил: Зав. райгосархивом



Г. Петухов

13 июня 1974 года

: С О Г Л А С Е Н :

Председатель сельского Совета

\_\_\_\_\_ ФОШИН

" " \_\_\_\_\_ 1974 года

Принято на  
хранение

5

УТВЕРЖДЕНА

Архивного отдела

Алтайского края

Итого дел: 34

34

06.12.74

*Бискуп*

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ГРЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА  
ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ.

О П И С Ь № 1

дел постоянного срока хранения

за 1973 год.

№ п/п	Индекс		заголовки дел	дата	к-во листов	Примеча- ние
	дел	дел				
1	2	3	4	5	6	
38.	6		Протоколы №1-17 заседаний, решения исполкома сельского Совета и документы к ним и планы работы сельского Совета, и социалистические обязательства сельского Совета.	1973	83	связка №
39	1		Протоколы 11-12 сессий 13го созыва, 1-4 сессий 14 Го созыва сельского Совета, решения, принятые сессиями и документы к ним.	1973	68	
40	3		Протоколы собраний избирателей и отчеты депутатов перед избирателями.	1973	68	
41	15		Протоколы сходов граждан	1973	2	
42	18		Статистические сведения о поголовье скота в личном пользовании населения.	1973	9	
43	30		Годовой отчет об исполнении бюджета	1973	62	
44	33		Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему учреждений	1973	48	
45	70		Документы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет депутатов трудящихся /протоколы			

1 1 2 1 3 4 5 1 6

Собраний о выдвижении кандидатов в депутаты, протоколы регистрации кандидатов, протоколы окружных и участковых избирательных комиссий.

1973

75

В данный раздел включено 8 дел

с № 38 по № 45

Опись составлена зав.райгесархивом *А.Крицкая* А.Н.Красноская

итоговую запись к разделу описи за 1973 год заверяю:

Секретарь сельского Совета *А.Крицкая* А.Н.Крицкая.

С О Г Л А С О В А Н О  
Председатель сельского Совета  
*В.С.Кузнецов* В.С.Кузнецов.



Принято на хранение 7

УТВЕРЖДЕНА 3.  
 Архивного отдела  
 Алтайского крайисполкома  
 34  
 01.12.74  
 [Подпись]

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ГРЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА  
 ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ ТИМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА, АЛТАЙСКОГО КРАЯ.**

**О П И С Ь № 1  
 дел постоянного срока хранения  
 за 1974 год.**

№ п/п	Индекс дел	заголовки дел	дата	к-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6
46	1	Протоколы 5-10 сессий 14го созыва сельского Совета, решения, принятые сессиями и документы к ним.	1974	52	связка № 4
47	3	Протоколы собраний избирателей и отчеты депутатов перед избирателями.	1974	70	
48	6	Протоколы №1-16 заседаний, решения исполкома сельского Совета и документы к ним, и планы работы сельского Совета, и социалистические обязательства сельского Совета.	1974	106	
49	15	Протоколы сходов граждан	1974	19	
50	18	Статистические сведения сельского Совета о поголовье скота в личном пользовании населения.	1974	11	
51	30	Годовой отчет об исполнении бюджета.	1974	73	
52	33	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему учреждений.	1974	51	

В данный раздел включено 7 дел с № 46 по № 52  
 опись составила зав.райархивом [Подпись] А.Н.Красковская.

Итоговую запись к разделу описи  
 за 1974 год заверяю:  
 Секретарь сельского Совета [Подпись] А.Н.Крицкая.

**С О Г Л А С О В А Н О**  
 председатель сельского Совета [Подпись] В.С.Кузнецов.



УТВЕРЖДЕНА  
 Архивного отдела  
 Алтайского крайисполкома  
 в связи с передачей в архив  
 30.04.87  
 Председатель ЭИК *С.И. Шихов*  
 Секретарь ЭИК *С.И. Шихов*

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ГРЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА  
 ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**О П И С Ь № 1**

**дел постоянного срока хранения**

**за 1975 год**

№ п/п	Индекс Дел	заголовки	дел	дата	к-во местов	примечание
1	2	3	4	5	6	
53	1	Протоколы 11-13 сессий 14го созыва, 1-5 сессий 15го созыва сельского Совета, решения, принятые сессиями и документы к ним.		1975	68	связь № 5
54	4	Протоколы собраний избирателей и отчеты депутатов перед избирателями.		1975	47	
55	6	Протоколы № 1-12 заседаний, решения исполкома сельского Совета и документы к ним, и планы работы сельского Совета, и социалистические обязательства сельского Совета.		1975	70	
56	15	Протоколы сходов граждан		1975	9	
57	18	Статистические сведения сельского Совета о поголовье скота в личном пользовании населения.		1 975	11	
58	30	Годовой отчет об исполнении бюджета.		1975	78	
59	33	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельского Совета и подчиненных ему учреждений		1975	44	
60	70	Документы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет депутатов трудящихся/протоколы собра-				

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

ний о выдвижении кандида-  
тов в депутаты, протоколы  
регистрации кандидатов,  
протоколы окружных и участ-  
ковых избирательных комис-  
сий/.

1975 100

В данный раздел включено 8 дел  
с № 53 по № 60

опишь составила зав.редакцией *Крицкая* А.Н.Красковская.  
итоговую записку к разделу опишем  
за 1975 год заверяю:

Секретарь сельского Совета: *Крицкая* А.Н.Крицкая

С О Г Л А С О В А Н О

Председатель сельского Совета:  
*Кузнецов* В.С.Кузнецов.

Принято на хранение

10

УТВЕРЖДЕНА  
Архивного отдела  
Алтайского краевого комитета КПСС  
21 июля 1976 г. 34 от 01.12.77  
Власов

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ГРЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА  
ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА, АЛТАЙСКОГО КРАЯ

О П И С Ь № 1  
дел постоянного срока хранения  
за 1976 год

№ п/п	Индекс дел	заголовки дел	дата	к-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6
61	1	Протоколы 6-11 сессий 15 го созыва сельского Совета, решения принятые сессиями и документы к ним.	1976	88	связка № 5
62	4	Протоколы собраний избирателей и отчеты депутатов перед избирателями.	1976	72	
63	6	Протоколы №1-13 заседаний решения исполкома сельского Совета и документы к ним и планы работы, и социалистические обязательства сельского Совета.	1976	86	
64	15	Протоколы сходов граждан	1976	23	
65	18	Статистические сведения сельского Совета о поголовье скота в личном пользовании населения.	1976	9	
66	30	Годовой отчет об исполнении бюджета	1976	77	
67	33	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему учреждений.	1976	55	

В данный раздел включено 7 дел с № 61 по № 67  
Опись составила зав.райархивом А.Н.Красковская.  
Итоговую записку к разделу описи за 1976 год заверяю:  
Секретарь сельского Совета А.Н.Крицкая

С О Г Л А С О В А Н О  
председатель сельского Совета  
В.С.Кузнецов.

Принято на  
хранение

У Т В Е Р Ж Д А Ю  
Председателя исполкома  
*М.Я.Сырвачев*  
28 мая 1990г.

Грязновский сельский Совет  
народных депутатов  
Тюменцевского района  
Алтайского края

Исполнительный комитет

фонд № 15

опись №1 дел постоянного  
хранения за 1977-1987г.г.

№№ пп	индексы дел	Заголовки дел	крайние даты	к-во лист.	приме- чание
1	2	3	4	5	6
1977год					
68	01-01	Протоколы первой-пятой сессии сельского Совета шестнадцатого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним.	1 июля 30 декабря 1977г.	105	
69	01-04/3	Протоколы заседаний, решения, доклады, отчеты постоянной комиссии по социалистической законности и охране обществен-ного порядка.	1977- 1979	13	
70	01-04/5	Протоколы заседаний, решения, доклады, отчеты постоянной комиссии по сельскому хозяй-ству и охране природы.	1977- 1979	26	
71	01-07	Наказы избирателей, информации об отчетах депутатов перед избирателями.	1977- 1979	72	
72	01-08	Статистические отчеты о составе (форма №1) и об изменениях в со-ставе (форма №2) депутатов, испол-кома, постоянных комиссий и ор-ганизационной работе Совета.	28 декабря 1977- 27 декабря 1979	9	
73	02-02	Информации, справки о выполнении постановлений и решений райкоме КПСС и райисполкома.	17 июня 1977- 1 января 1987	72	
74	02-03	Протоколы №1-12 заседаний исполкома сельского Совета, решения №1-39, принятые исполкомом и материалы к ним.	17 января- 22 декабря 1977г.		

№№ пп	индексы дел	Заголовки дел	крайние даты	к-во лист.	приме- чание
75	02-15	Протоколы общих собраний, сходов граждан.	21 января 1977 - 19 февраля 1986	68	
76	02-18	Материалы по организации соцсоревнования (условия, соцобязательства)	1977 - 1979	16	
77	03-03	Протоколы заседаний административной комиссии при исполкоме сельского Совета	22 декабря 1977 - 23 марта 1987	46	
78	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных учреждений и организаций.	1977	18	
79	04-06	Годовой бухгалтерский отчет	1977	8	
80	05-01	Списки личного состава исполкома с анкетными данными и сведениями о прохождении службы.	Июля 1977 - 5 марта 1985	4	
81		1978			
	01-01	Протоколы шестой - одиннадцатой сессии сельского Совета шестнадцатого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним.	14 февраля - 28 декабря 1978г.	99	
82	02-03	Протоколы №1-12 заседаний исполкома сельского Совета, решения №1-48, принятые исполкомом материалы к ним.	17 января 25 декабря 1978г.	129	
83	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных учреждений и организаций.	1978	22	
84	04-06	Годовой бухгалтерский отчет	1978	8	
		1979			
85	01-01	Протоколы двенадцатой - восемнадцатой сессии сельского Совета шестнадцатого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним.	13 февраля 27 декабря 1979	101	
86	02-03	Протоколы №1-12 заседаний исполкома сельского Совета, решения №1-37, принятые исполкомом материалы к ним.	30 января 14 декабря 1979	108	

1	2	3	4	5	6
87	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных учреждений и организаций.	1979	24	
88	04-06	Годовой бухгалтерский отчет 1980 год	1979	25	
89	01-01	Протоколы первой-шестой сессии сельского Совета семнадцатого созыва, решения, принятые Советом материалы к ним.	4 марта-30 декабря 1980	98	
90	01-04/5	Протоколы заседаний, решения, доклады, отчеты постоянной комиссии по сельскому хозяйству и охране природы.	1980-1984	36	
91	01-07	Наказы избирателей, информации об отчетах депутатов перед избирателями	19 февраля 1980-13 ноября 1982	141	
92	01-08	Статистические отчеты о составе (форма №1) и об изменениях в составе (форма №2) депутатов, исполкома, постоянных комиссий и организационной работе Совета.	1980-1982	6	
93	02-03	Протоколы №1-12 заседаний исполкома сельского Совета, решения №1-36, принятые исполкомом и материалы к ним.	29 января-30 декабря 1980г.	109	
94	02-29	Журнал регистрации решений исполкома	1980-1986	16	
95	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных учреждений и организаций.	1980	25	
96	04-06	Годовой бухгалтерский отчет 1981 год	1980	24	
97	01-01	Протоколы седьмой-тринадцатой сессии сельского Совета семнадцатого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним.	16 февраля 28 декабря 1981		
98	02-03	Протоколы №1-12 заседаний исполкома сельского Совета, решения №1-38, принятые исполкомом и материалы к ним.	16 января-28 декабря 1981	111	
99	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных учреждений и организаций.	1981	26	
100	04-06	Годовой бухгалтерский отчет	1981	23	

I	2	3	4	5	6
1982год					
IO1	01-01	Протоколы первой-четвертой сессии сельского Совета восемнадцатого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним.	28июня-10декабря 1982г	101	
IO2	01-04/3	Протоколы заседаний, решения, доклады, отчеты постоянной комиссии по социалистической законности и охране общественного порядка	1982-1985	52	
IO3	01-08	Статистические отчеты о составе (форма №1) и об изменениях в составе (форма №2) депутатов, исполкома, постоянных комиссии и организационной работе Совета.	1982-1984	6	
IO4	02-03	Протоколы №1-12 заседания исполкома сельского Совета, решения №1-37, принятые исполкомом и материалы к ним.	27января-10декабря 1982	100	
IO5	04-04	Утвержденное штатное расписание.	1982-1985	11	
IO6	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных учреждений и организации.	1982	24	
IO7	04-06	Годовой бухгалтерский отчет	1982	26	
1983год					
IO8	01-01	Протоколы пятой-восьмой сессии сельского Совета восемнадцатого созыва, решения, принятые Советом материалы к ним	16февраля-27декабря 1983г.	95	
IO9	01-04/2	Протоколы заседаний, решения, доклады отчеты, пленово-бюджетной постоянной комиссии.	1983-1984	62	
IO10	01-07	Наказы избирателей, информации об отчетах депутатов перед избирателями.	18ноября 1983-13ноября 1984г.	70	
IO11	02-03	Протоколы №1-12 заседаний исполкома сельского Совета, решения №1-34, принятые исполкомом и материалы к ним.	20января-19декабря 1983г.		
IO12	03-03/4	Материалы комиссии по борьбе с пьянством и алкоголизмом при сельском Совете/протоколы заседаний, планы работы/	13января 1983г.-12августа 1986г.	32	
IO13	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных учреждений и организаций.	1983	24	
IO14	04-06	Годовой бухгалтерский отчет	1983	22	



1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1984год

115	01-01	Протоколы одиннадцатой- семнадцатой сессии сельского Совета восемнадцатого созыва, решения принятые Советом материалы к ним.	24 января 25 декабря 1984г.	143	
116	02-03	Протоколы №1-12 заседаний исполкома решения №1-37, принятые исполкомом материалы к ним.	9 января- 21 декабря 1984г.	112	
117	02-12	Информации и справки, акты проверок проконтроля за выполнением решений сельского Совета.	24 апреля 1984- 26 августа 1987г.	83	
118	04-05	Сметы административно- хозяйственных расходов исполкома и подведомственных учреждений и организаций.	1984	34	
119	04-06	Годовой бухгалтерский отчет	1984	23	

1985год

120	01-01	Протоколы восемнадцатой сессии восемнадцатого созыва и первой-шестой сессии сельского Совета девятнадцатого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним.	22 января 30 ноября 1985г.	117	
121	01-04/2	Протоколы заседаний, решения, доклады, отчеты планово-бюджетной комиссии.	16 апреля 1985- 30 июня 1987г.	72	
122	01-04/3	Протоколы заседаний, решения, доклады, отчеты постоянной комиссии по социалистической законности и охране общественного порядка.	5 марта 1985- 19 мая 1987г.	45	
123	01-04/5	Протоколы заседаний, решения, доклады, отчеты постоянной комиссии по сельскому хозяйству и охране природы.	12 марта 1985г - 12 февраля 1987г.	49	
124	01-07	Наказы избирателей, информации об отчетах депутатов перед избирателями.	17 июня 1985- 23 ноября 1987г.	38	
125	01-08	Статистические отчеты о составе (форма №1) и об изменениях в составе (форма №2) депутатов, исполкома, постоянных комиссий и организационной работе Совета.	18 декабря 1985г.- 20 декабря 1987г.	8	
126	02-03	Протоколы №1-12 заседаний исполкома сельского Совета, решения №1-44, принятые исполкомом и материалы к ним.	15 января- 20 декабря 1985г.	125	

1	2	3	4	5
127	04-04	Утвержденное штатное расписание	1985-1987г.	13
128	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных учреждений и организаций.	1985	35
129	04-06	Годовой бухгалтерский отчет.	1985	24
1986год				
130	01-01	Протоколы седьмой-двенадцатой сессии сельского Совета девятого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним.	18 февраля 30 декабря 1986г.	118
131	02-03	Протоколы №1-12 заседаний исполкома сельского Совета, решения №1-41, принятые исполкомом и материалы к ним.	18 января- 30 декабря 1986г.	104
132	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных учреждений и организаций.	1986	33
133	04-06	Годовой бухгалтерский отчет.	1986	24
1987год				
134	01-01	Протоколы тринадцатой-четырнадцатой сессии сельского Совета девятого созыва, решения принятые Советом и материалы к ним.	24 февраля- 23 апреля 1987г.	33
135	02-03	Протоколы №1-12 заседаний исполкома сельского Совета, решения №1-37, принятые исполкомом и материалы к ним.	22 января- 15 декабря 1987г.	141
136	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных учреждений и организаций.	1987	38
137	04-06	Годовой бухгалтерский отчет	1987	28

В данный раздел описи внесено 70 (семьдесят) дел с 68 по 137

Ответственный за делопроизводство *М.В.С.* Г.Е.Иванцова

СОГЛАСОВАНО

**УТВЕРЖДЕНО**  
 протокол ЭПК архивного отдела  
 Алтайского крайисполкома  
 от 10.05.90 № 5  
 Председатель ЭПК *Рыков*

Протокол ЭК исполкома Грязновского сельского Совета Тюменцевского района от 28 мая 1990г № I

*В опись внесено 131 дело в 1 но и 131; в том числе:*  
 Списком: 26, 62, 64-68  
 Зав. архивом: *Виницкая*  
 15.03.93  
 или про-  
 верки и др.  
 след по ст  
 16.08.88

У Т В В Р Ж Д А Ю

глава администрации

*Сырвачев* М.Я.Сырвачев

Грязновский сельский Совет  
народных депутатов  
Тюменцевского района  
Алтайского края

Исполнительный комитет

Фонд № 15

опись № 1 дел постоянного  
хранения за 1987-1991г.г.

№ пп	индексы дел	Заголовки дел	крайние даты	к-во листов	при-мечание
1987 год					
138	01-01	Протоколы 1-4 сессии двадцатого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	30 июня 1987г по 27 ноября 1987г.	80	
139	01-04	Материалы постоянной мандатной комиссии (решения доклады, отчеты)	30 июня 1987г. по 21 апреля 1990г.	23	
140	01-04(2)	Материалы постоянной комиссии планово-бюджетной (решения: доклады, отчеты)	30 июня 1987г по февраль 1990г.	36	
141	01-04(3)	Материалы постоянной комиссии по социалистической законности (решения, доклады, отчеты)	30 июня 1987г. по февраль 1990г.	42	
142	01-07	Наказы избирателей, информации об отчетах перед избирателями.	1987-1989г.г.	24	
143	01-08	Статистические отчеты о составе (Ф№1) и об изменениях в составе (Ф№2) депутатов исполкома, постоянных комиссий и оргработе Совета	1987-1989г.г.	12	

1988год

I44 01-01	протоколы пятой -десятой сессии сельского Совета двадцатого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним.	16 февраля 1988г. по 20 декабря 1988г.	119
I45 02-02	Информации, справки о выполнении решений райисполкома.	18 января 1988г. по 15 марта 1990г.	13
I46 02-03	протоколы №1-12 заседания исполкома, решения №1-39, принятые исполкомом и материалы к ним	2 января 1988г. по 13 декабря 1988г.	116
I47 02-12	Материалы по контролю за выполнением решения исполкома сельского Совета (справки, информации) за 1988год		83
I48 02-15	протоколы №1-3 сходов граждан за 1988год	16 февраля 1988г. по 25 апреля 1988г.	8
I49 02-26	Журнал регистрации решений Совета.	1988-1990г.г.	
I50 02-29	Журнал регистрации решений исполкома	25 января 1988г по 13 мая 1991г.	10
I51 03-03	Материалы административной комиссии (протоколы заседаний)	12 июля 1988г по 24 ноября 1989г.	4
I52 04-04	Утвержденное штатное расписание на 1988год		4
I53 04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома, подведомственных учреждений и организаций за 1988год		39
I54 04-06	Годовой бухгалтерский отчет за 1988год		27
I55 05-01	Списки личного состава исполкома с анкетными данными и сведениями о прохождении службы	1988-1990г.г.	

1989год

I56	01-01	Протоколы одиннадцатой-пятнадцатой сессии сельского Совета, решения, принятые Советом и материалы к ним.	28 февраля 1989г. по 16 декабря 1989г.	94
I57	02-03	Протоколы №1-12 заседаний исполкома сельского Совета, решения №1-38, принятые исполкомом и материалы к ним	30 января 1989г. по 26 декабря 1989г.г.	104
I58	02-15	Протоколы №1-2 сходов граждан за 1989год	15 февраля 1989г. о 20 апреля 1990г.	5
I59	04-04	Утвержденное штатное расписание на 1989год		5
I60	04-05	Зметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных учреждений и организаций за 1989год		36
I61	04-06	Годовой бухгалтерский отчет за 1989год		21

1990год

I62	02-03	Протоколы №1-12 заседания исполкома, решений №1-34, принятые исполкомом и материалы к ним.	31 января 1990г. по 29 ноября 1990г.	
I63	02-15	Протоколы №1-2 сходов граждан за 1990год	8 февраля 1990г. по 19 апреля 1991г.	15
I64	03-03	Материалы административной комиссии (протоколы, справки)	27 апреля-10 сентября 1990г.	6
I65	04-04	Утвержденное штатное расписание на 1990год		4
I66	04-05	Зметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных учреждений и организаций на 1990год		35
I67	04-06	Годовой бухгалтерский отчет исполкома за 1990год		21

1	2	3	4	5	6
1991 год					
I68	02-03	Протоколы №1-5 заседания исполкома сельского совета, решения №1-18, принятые исполкомом и материалы к ним.	31 января 1991г. по 22 ноября 1991г.		42
I69	04-04	Утвержденное штатное расписание на 1991год			8
I70	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных учреждений и организации на 1991год			41
I71	04-05	Годовой бухгалтерский отчет за 1991год			28

В данный раздел описи внесено 34/тридцать четыре/дела с I38 по I71

Ответственна за делопроизводство

Г.Е.Иванцова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ОК исполкома Грязновского сельского Совета Тюменцевского района от 2.03 1992года №1

**УТВЕРЖДЕНО**

протокол ЭП: архивного отдела  
 Алтайского крайисполкома  
 от 19.03.92 № 4  
 Председатель ЭП: *Серебряков*

*В опись внесено 165  
 всего шестидесяти пять/дел  
 с 1 по 165  
 в том числе  
 списано: 26, 62, 64-67  
 зав. архивом: *Климов*  
 19.03.93*



Грязновский сельский Совет  
народных депутатов Туменин-  
ского района Алтайского края  
с. Грязновое

Фонд № 15

Опись № 1

дел постоянного хранения за 1990-1992 годы

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

12.01.94

М. Я. Сырвачев

21

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	крайние даты	кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6
1990 год					
I72	01-01	Протоколы первой-четвертой сессий сельского Совета народных депутатов двадцать первого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	15 марта - 20 октября 1990 г	80	
1991 год					
I73	01-01	Протоколы пятой-шестой сессий сельского Совета народных депутатов двадцать первого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	28 марта 1991 г - 10 декабря 1992 г	35	
I74	01-04/1	Материалы мандатной комиссии (решения, отчеты, доклады)	28 марта 1991 г - 10 декабря 1992 г	11	
I75	01-04/2	Материалы постоянной планово-бюджетной комиссии (решения, доклады, отчеты)	28 марта 1991 г - 10 декабря 1992 г	23	
I76	01-04/3	Материалы постоянной комиссии по законности (решения, доклады, отчеты)	28 марта 1991 г - 10 декабря 1992 г	24	
I77	01-04/4	Материалы постоянной комиссии по аграрным вопросам (решения, справки, отчеты)	28 марта 1991 г - 10 декабря 1992 г	25	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № I72 по № I77

Ответственный за делопроизводство

*Г.И. Свет*

Г. Е. Иванцова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК комитета администрации Алтайского края по делам архивов

№

Председатель ЭПК

*Свет*

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации № 1 от 12.01.94

*В данную опись внесено 163/ с/о шестидесяти*



Грязновское  
Сельское представительное собрание



Грязновская сельская администрация  
Тюменцевского района Алтайского  
края с. Грязново

ФОНД № 15

Опись № 1

дел постоянного хранения за  
1992-1995 годы

/имеются документы за 1991г./

№! Индекс! ш! дел !	Заголовки дел	! Крайние ! даты	! кол-во! ! листов!	Примечан.
1	2	3	4	5
1992год				
	03 Грязновская сельская администрация			
178 03-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов власти за 1992год		17	
179 03-03	Распоряжения главы администрации села № 3, 9, 18-24	Зянваря- 30октября 1992г.	9	
180 03-09	Документы/контрольные талоны к ордерам, договоры, паспорта и др./по приватизации государственной собственности за 1992год том 1		175	
181 То же	том 2		104	
182 То же	том 3 последний		97	
183 03-10	Протоколы съездов граждан села	13декаб- ря 1991г 18апреля 1992года	9	
184 03-22	Утвержденный бюджет администрации на 1992год		56	
185 03-23	Годовой отчет об исполнении бюджета администрации за 1992год		23	
186 03-24	Утвержденное штатное расписание на 1992год		31	
1993год				
	03 Грязновская сельская администрация			

1	2	3	4	5	6
187	03-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов власти за 1993год			13
188	03-03	Распоряжения главы администрации с № 30 по №46	10 февраля - 27 октября 1993г.		21
189	03-22	Утвержденный бюджет администрации на 1993год			33
190	03-23	Годовой отчет об исполнении бюджета администрации за 1993год			24
191	03-24	Утвержденное штатное расписание на 1993год			28
1994год					
03 Грязновская сельская администрация					
192	03-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов власти за 1994год			10
193	03-03	Распоряжения главы администрации села с №1 по № 15, № 17	1 февраля - 7 декабря 1994год		23
194	03-07	Документы/списки, заявки, показатели и др./о работе администрации по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям за 1994 год.			23
195	03-22	Утвержденный бюджет администрации на 1994год			46
196	03-23	Годовой отчет об исполнении бюджета администрации за 1994 год			24
197	03-24	Утвержденное штатное расписание на 1994год			16
1995год					
03 Грязновская сельская администрация					
198	03-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов власти за 1995год			14
199	03-03	Распоряжения главы администрации села с № 1 по № 24	25 января - 19 октября 1995г.		28
200	03-07	Документы/списки, отчеты, социальные паспорта и др./о работе			

1 ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

	Администрации по социальной за- щите населения в условиях пере- да к рыночным отношениям за 1995 год	1 января - декабрь 1995 год	10
201 03-22	Утвержденный бюджет админист- рации на 1995 год		50
202 03-23	Годовой отчет об исполнении бюд- жета администрации за 1995 год		23
203 03-24	Утвержденное штатное расписание на 1995 год		12

В данный раздел описи внесено 26/двадцать шесть/дело №178 по № 203.

Ответственный за депопроизводство: *Смирнов* Л. В. Амаримова

Согласовано:

Протокол ЭК Грязновской администрации № 1 от 24.07.1997г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
 Протокол ЭКК управления  
 архивного дела администрации  
 Алтайского края  
 от 11.12.97 № 15  
 Председатель ЭКК *Смирнов*

*В описи внесено 186 / шесть / дел с/п по № 203, в том числе:*

*включенные: №№ 18, 27, 28, 34, 37, 62, 64-67, 105, 138, 140 / 14 дел; актом о несоблюдении от 19.02.96 от 02.06.97 /*

*не включенные: №№ 180, 181, 182*

*Зав. архивом *Смирнов* 5.06.99*

*Акт приема-передачи № 4 от 5.06.99*

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ТИМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА

ГРЯЗНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ.

Грязновская сельская администрация с. Грязново  
Тюменцевского района Алтайского края

( 1994 - март 1996 г. )

ГРЯЗНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГРЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА с. Грязново  
Тюменцевского района Алтайского края

( март 1996 г. - )

Ф О Н Д "15"

О Т И С Ь "1"

дел постоянного хранения  
за 1996-1998 годы

## П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи № 1 дел постоянного срока хранения администрации  
Ирязновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского  
края за 1996-1998г.г.

Руководствуясь Законом Алтайского края "О выборах представительных органов и должностных лиц местного самоуправления в Алтайском крае", постановлением администрации района от 01.02.1996г. №22 "О проведении выборов депутатов представительных органов и должностных лиц местного самоуправления в Тюменцевском районе" на заседании сельского собрания представителей села сформирована участковая избирательная комиссия по выборам сельского собрания депутатов и Главы администрации сельсовета. 31 марта 1996года состоялись всеародные выборы в представительный орган-сельское собрание депутатов и Главы местного самоуправления-Главы администрации сельсовета сроком на 4 года. В сельское собрание депутатов было избрано 7 человек.

19 апреля 1996года состоялась первая сессия собрания депутатов, на которой была образована одна постоянная комиссия-мандатная/ф. 13, оп. 1, д. 204, л. 6/.

При администрации сельсовета были образованы комиссии:

- административная,
- комиссия по земельным вопросам,
- экологическая,
- по социальной защите населения.

и общественные организации-добровольное формирование.

/ф. 13, оп. 1, д. 204, л. 7/.

Согласно штатному расписанию в штат администрации сельсовета вошли: глава администрации, специалист и главный бухгалтер/ф. 13, оп. 1, д. 210/.

10 января 1997года собранием депутатов был принят Устав сельсовета /протокол пятой сессии от 10.01.97г./, устанавливающий основы организации и деятельности местного самоуправления в сельсовете, функции и полномочия собрания депутатов и администрации сельсовета, правовые, экономические и финансовые условия осуществления местного самоуправления, формы и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения. Устав зарегистрирован постановлением администрации Тюменцевского района от 20.02.97г. № 28/1, регистрационный № 66/2 /ф. 13, оп. 1, д. 210/.

В соответствии с Законом Алтайского края "Об основах мест-



ного самоуправления в Алтайском крае "Грязновский сельсовет" является "внутрирайонным муниципальным образованием местного самоуправления, в котором осуществляется на основе настоящего Устава, соответствующего Уставу Тименцевского района, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления" /ф. 15, оп. 1, д. 218, л. 5/. Территория сельсовета состоит из территорий села Грязново и иных территорий в границах сельсовета независимо от форм собственности и целевого назначения. Границы Грязновского сельсовета отделяют его территорию от территорий Ключевского, Тюменцевского, Андроповского сельсоветов Тюменцевского района, сельсоветов Завеского и Каменского районов. /ф. 15, оп. 1, д. 218, л. 5/.

Устав сельсовета предусматривает наличие представительного органа, местного самоуправления — сельское собрание депутатов и исполнительного органа — администрации сельсовета, а также должность главы сельсовета, который руководит администрацией сельсовета /ф. 15, оп. 1, д. 218, л. 7/.

Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти края и действуют в пределах своих полномочий. К исключительным полномочиям собрания депутатов относятся также вопросы, как:

— принятие Устава сельсовета, внесение в него изменений и дополнений;

— утверждение бюджета и программ социально-экономического развития сельсовета, изменений и дополнений к ним, отчеты об их исполнении, определение направлений использования капитальных вложений, образование в соответствии с законодательством внебюджетных фондов, определение их статуса и целевого назначения;

— установление в соответствии с законодательством местных налогов и сборов, льгот по их уплате, осуществление регулирования цен и тарифов на продукцию коммерческих и некоммерческих организаций, находящихся в муниципальной собственности и т. д.

Собранию депутатов принадлежит право выступать от всего населения сельсовета в отношениях с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, иными государственными и общественными организациями. Собрание депутатов подотчетно населению сельсовета /ф. 15, оп. 1, д. 218, л. 7-8/.

Администрация сельсовета является юридическим лицом, осуществляет исполнительные и распорядительные функции, обеспечивая при этом законные права и интересы всего населения и отдельных граждан, органов местного самоуправления. Администрация сельсовета подотчетна и подконтрольна сельскому собранию депутатов в преде-

лах компетенции /ф. 13, оп. 1, д. 218, л. 13-14/.

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения собрания депутатов, главы сельсовета и должностных лиц местного самоуправления, принятые в пределах их компетенции, обязательны для исполнения расположенными на территории сельсовета коммерческими и некоммерческими организациями, их должностными лицами, а также всеми гражданами, проживающими на территории сельсовета /ф. 13, оп. 1, д. 218, л. 30/.

Опись № 1 дел постоянного хранения за 1996-1998 годы является продолжением описи № 1 за 1992-1995 годы, утвержденной ЗИМА управлением архивного дела администрации Алтайского края 11.12.97г./протокол № 15/.

Опись № 1 состоит из 32 дел с № 204 по № 235, отражающих деятельность представительного и исполнительного органов местного самоуправления за вышеуказанный период.

В данной описи

отсутствуют: журнал регистрации постановлений сельского собрания депутатов за 1996-1997 годы так как он не велся; документы проверок администрацией села работ подведомственных организаций, учреждений, предприятий, расположенных на территории за 1996-1998 годы, так как проверки не проводились; предложения и заявления граждан по улучшению работы администрации и документы по их рассмотрению за 1996-1998 годы - не поступали; документы по земельной реформе за 1996-1998 годы, так как не поступали; документы по приватизации государственной собственности за 1996-1998 годы, так как не накопился материал; утвержденные списки населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, совхозов и колхозов, расположенных на территории сельсовета за 1996-1997 годы и журнал регистрации распоряжений главы администрации за 1996 год, так как не велось. Документы о работе таких комиссий как экологическая, по земельным вопросам ~~и общественной судите~~ не велось.

постановления главы администрации за 1996-1998 годы сформированы в одно дело из-за малого объема. протоколы общих собраний, сходок граждан села как и протоколы административной комиссии при администрации за 1996-1998 годы из-за малого объема сформированы в одно дело. журнал регистрации постановлений главы администрации является переходящим, таким же является и журнал регистрации распоряжений главы администрации, который начал в 1997 году. журнал регистрации постановлений сельского собрания депутатов начал в 1996 году является переходящим. В 1996 году вновь проводятся выборы главы администрации, поэтому в раздел описи за 1996 год внесены документы по выборам главы администрации.



29  
Дела в описи систематизированы по хронологически-структурному  
принципу.

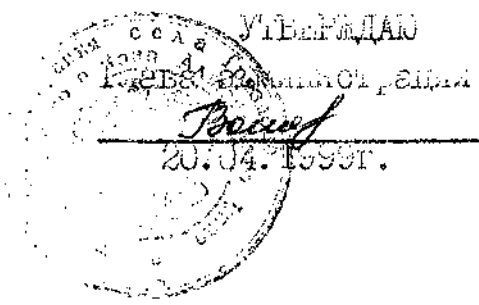
Дела, внесенные в опись оформлены в соответствии с требованиями.  
Хранятся в отдельном шкафу.

Ответственный за  
делопроизводство:  
20.04.99г.



Л. Б. Иманжонова

Грязновское сельское собрание  
депутатов .



Администрация Грязновского  
сельсовета, с. Грязново  
Тюменцевского района Алтайского  
края .

ФОНД # 15

Опись # 1  
для постоянного хранения за  
1996-1998годы.

№	Индекс- фон дел	Самолюбка дел	Крайние листы	Кол-во листов	Примеч- ние
---	--------------------	---------------	------------------	------------------	----------------

1996год.

01. Грязновское сельское  
собрание депутатов.

204	01-01	Протоколы первой-четвертой сессии сельского собрания депутатов, постановления, при- казы собр. анкет, документы к ним.	19апреля- 20 декабря 1996г.	20	
205	01-02	Документы участковой изобра- рательной комиссии по выборам сельского собрания депутатов /решения, выписки, подписные листы, смета расходов, финансо- вые отчеты, заявления, протоколы об итогах голосования/.	1996г.	30	
206	01-03	Документы участковой изобра- рательной комиссии по выборам главы администрации/решения, выписки, подписные листы, сме- та расходов, финансовые отчеты, заявления, протоколы об итогах/.	1996г.	23	

*всё было  
сдано перера-  
ботки архиву  
от 15.02.  
2008 г.*

02. Администрация Грязновского  
сельсовета.

207	02-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постанов- лений, распоряжений администра- ции района.	1996г.	23	
208	02-02	Постановления главы администра- ции #1 за 1996г., с #1 по #3 за 1997г., с #1 по #3 за 1998г.	22 октября 1996г.- 1апреля 1998г.	8	
209	02-04	Распоряжения по основной дея- тельности главы администрации села с #29 по # 71.	22 января- 20 декабря 1996г.	23	
210	02-08	Документы о работе администра- ции по социальной защите насе- ления в условиях перехода к			

№	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	кол-во листов	примечание
---	-------------	---------------	--------------	---------------	------------

		рыночным отношениям/списки, сведения, выписки и др./	1996г.	24	
211	02-11	Протоколы общих собраний, сходов граждан села с №1 по №2 за 1996г., с №1 по №2 за 1997г., с №1 по №2 за 1998г.	16апреля 1996г.- 17апреля 1998г.	9	
212	02-19	Журнал регистрации постановлений главы администрации.	22октября 1996г.- 28декабря 2011г.	15	
213	02-23	Протоколы административной комиссии при администрации с №8 по №10 за 1996г., с №1 по №3 за 1997г., с №4 по №5 за 1998г.	14марта 1996г.- 1октября 1998г.	4	
214	02-24	Утвержденный бюджет администрации.	1996г.	55	
215	02-25	Годовой отчет об исполнении бюджета.	1996г.	21	
216	02-26	Утвержденное штатное расписание.	1996г.	10	

1997год.

01. Грязновское сельское собрание депутатов.

217	01-01	Протоколы пятой-восьмой сессии сельского собрания депутатов, постановления, принятые собранием и документы к ним.	10января- 12ноября 1997г.	33	<i>выбрана англичанка работник ошени 05 15.02.2008г</i>
218	01-05	Устав Грязновского сельсовета.	10января 1997г.	31	

02. Администрация Грязновского сельсовета.

219	02-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений администрации района.	1997г.	46	
220	02-04	Распоряжения по основной деятельности главы администрации села с №1 по №20.	31января- 20ноября 1997г.	19	
221	02-08	Документы о работе администрации по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям/планы, списки, выписки и др./	1997г.	20	
222	02-20	Журнал регистрации распоряжений главы администрации.	31января 1997г.- 28декабря 2011г.	21	
223	02-24	Утвержденный бюджет администрации.	1997г.	53	
224	02-25	Годовой отчет об исполнении бюджета.	1997г.	28	

№	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	кол-во листов	Примечание
225	02-26	Утвержденное штатное расписание. 1997г. 1998год. 01.Грязновское сельское собрание депутатов.		11	
226	01-01	Протоколы девятой-двенадцатой сессий сельского собрания депутатов, постановления, принятые собранием и документы к ним.	22апреля-10ноября 1998г.	58	<i>всего 58 листов ра. Бибик отменен 15.02.08 н 1</i>
227	01-03	Документы участковой избирательной комиссии по выборам главы администрации села вместо вышедшего/протоколы, подписные листы, решения, смета расходов, финансовые отчеты, заявления, протоколы об итогах голосования/	1998г.	45	
228	01-04	журнал регистрации постановлений сельского собрания депутатов. 02. Администрация Грязновского сельсовета.	11февраля 1998г.		<i>всего 45 листов ра. Бибик отменен 15.02.08 н 1</i>
229	02-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений администрации района.	1998г.	48	
230	02-04	Распоряжения по основной деятельности главы администрации села с №1 по №27.	05января-31декабря 1998г.	27	
231	02-08	Документы о работе администрации по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям/списки, ходатайства, справки и др./	1998г.	19	
232	02-13	Утвержденные списки населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, совхозов и колхозов, расположенных на территории сельсовета,	1998г.	02	
233	02-24	Утвержденный бюджет администрации.	1998г.	41	
234	02-25	Годовой отчет об исполнении бюджета.	1998г.	32	
235	02-26	Утвержденное штатное расписание. 1998г.	1998г.	08	

В данный раздел описи внесено 32/тридцать два/дела с №204 по №235.

Ответственный за делопроизводство:  
 [Подпись]  
 02.11.99

Л. Е. Илларионова  
 СОГЛАСОВАНО:  
 Протокол ЭК Грязновской администрации  
 № 1 от 20.04.1999г.

*В опись внесено 198 листов  
 девятьюдесятью дел с 1 по 216,*

Принято на  
хранение

3

Административный отдел Администрации Троицко-Ильинского района  
Алтайского края

Ильинское сельское Советское депутатское  
Администрация Ильинского сельсовета, с. Ильиново  
Троицко-Ильинского района Алтайского края  
31 марта 1998г. - /

Фонд № 10

Опись № 1

дел постоянного характера  
1998-2000 годы



В опись дел постоянного хранения внесен не полный комплекс документов, предусмотренный номенклатурой дел. За описываемый период не проводились проверки администрацией села подведомственных учреждений и предприятий, не поступали предложения граждан по улучшению работы собрания депутатов, не составлялись и не утверждались списки населенных пунктов и учреждений, не заключались договоры по приватизации жилья и аренды земли, не накоплен материал о выполнении решений вышестоящих органов власти, не проводились передачи дел, т.к. смены руководства не было.

Дела в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу, внутри - по степени значимости документов.

Специалист администрации  
06.03.2002

*Илларионова*

Л.Е.Илларионова



1. ЯНОВСКОЕ СЕЛСКОЕ  
 СОУВННОЕ ДЕПУТАТОВ  
 АДМИНИСТРАЦИЯ  
 1. ЯНОВСКОГО СЕЛСОВЕТА, С. 1. ЯНОВ  
 ТИМОНОВСКОГО РАЙОНА  
 АТЛАНСКОГО КРАЯ

Г. Я. РАДА

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
*Васильев* В. А. 10.02.2008  
 2008г.



Фонд # 10

Список # 1

для постоянного хранения на  
 1999-2000 годы

#	индекс	заголовки дел	год	л-во	л-во	л-во
1	2	3	4	5	6	7

1999 год

236	01-01	01. 1. Яновское сельское с 76 по 18 союзное депутатское протоколы сессий сельского союзная депутатская доку- менты к ним.	15 мая, 16 1999г.	28			<i>Всего 28                      перенесено                      на 15.02.                      2008г.</i>
237	02-02	02. Администрация 1. Я- новского сельсовета информации, справки, доку- менты справки о выполнении постановлений, распоряжений выходящих органов власти	1999г.	32			
238	02-03	Постановления главы адми- нистрации с # 1 по # 4.	02 мая, 16 1999г.	4			
239	02-04	Распоряжения главы админис- трации по основной деятель- ности с # 1 по # 3, с # 6 по # 10.	16 января 1999г.	30			
240	02-07	Предложения и заявления граждан по улучшению усло- вий проживания и доку- менты по их рассмотрению.	1999- 2000гг.	9			
241	02-08	Документы о работе администра- ции по основной задаче по обеспечению в условиях не- достатка жилищных помещений /справки, сведения, выписки/.	1999г.	12			
242	02-11	Протоколы сессий союзных граждан села №1 за 1999г., №1 за 2000г.	16 мая 1999г. - 18 апреля 2000г.	4			
243	02-23/1	Протоколы администрации Главной комиссии по земельным с # 1 по # 3 за 1999г., с №1 по №4 за 2000г.	16 января 1999г. - 17 ноября 2000г.	5			

1	2	3	4	5	6
244	02-23/2	Протоколы комиссии по защите прав потребителей при администрации с № I по № 2 за 1999г., с № I по № 4 за 2000 г.	II февраля-13 мая 1999г.	6	
245	02-23/3	Протоколы комиссии по земельным вопросам с № I по № 3 за с I по № 2 за 2000 г.	3 июня-20 ноября 1999г.	5	
246	02-26	Утвержденное штатное расписание	1999г.	19	
247	02-24	Утвержденный бюджет администрации	1999г.	13	
248	02-25	Годовой отчет об исполнении бюджета	1999г.	40	
249		Годовые отчеты (расчетные ведомости) по внебюджетным фондам социального страхования, медицинского страхования, занятости, пенсионного	1999г.	9	
		2000 год			
		01. Грязновское сельское Собрание депутатов			
250	01-01	Протоколы с девятнадцатой по двадцать первую сессий заседаний сельского Собрания депутатов 2 созыва, с первой по четвертую сессии сельского Собрания депутатов 3 созыва, постановления, принятые Собранием и документы к ним	12 января-21 декабря 2000г.	62	
251	01-05	Список депутатов с полными анкетными данными	2000г.	8	— 1 —
		02. Администрации Грязновского сельсовета			
252	02/I-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края и органов местного самоуправления района	2000г.	23	
253	02/I-03	Постановления главы администрации сельсовета с № I по № 9	30 марта-28 ноября 2000г.	10	
254	02/I-04	Распоряжения по основной деятельности главы администрации сельсовета с № I по № 18, с № 21 по № 36	II января-26 декабря 2000г.	35	
255	02/I-05	Регламент администрации сельсовета. Утвержденные должностные инструкции работников администрации. Инструкция по ведению делопроизводства в администрации.	2000г.	32	

*Выборно-избирательная комиссия  
Отдел от 15.02.08 г. 1*

1	2	3	4	5	6
256	02/I-II	Документы о работе администрации по социальной защите населения (списки, акты, ведомости)	2000 г.	II	
257	02/I-II	Документы по регистрации лиц, занятых предпринимательской деятельностью без права образования юридического лица и прекращению их деятельности (заявления, обходные листы). Свидетельства на право занятия предпринимательской и индивидуальной трудовой деятельностью без образования юридического лица	2000 г.	6	
258	02/I-I7	Книга регистрации свидетельств на право занятия предпринимательской и индивидуальной деятельностью без образования юридического лица	26 ЯНВАРЯ 2000Г. - 04 НОЯБРЯ 2004 г.	7	
<u>02/4 Бухгалтерский учет и отчетность</u>					
259	02/4-03	Утвержденное штатное расписание, изменения к нему	2000 г.	7	
260	02/4-04	Годовая смета расходов по бюджету и специальным средствам	2000 г.	34	
261	02/4-06	Годовой отчет об исполнении бюджета, приложения к нему	2000 г.	47	
262	02/4-08	Годовые отчеты (расчетные ведомости) по внебюджетным фондам социального страхования, занятости, пенсионного	2000 г.	9	
<u>02/5 Кадровые вопросы</u>					
263	02/5-04	Списки личного состава администрации с полными анкетными данными	2000 г.	24	
<u>3. Избирательные комиссии по выборам должностных лиц и депутатов представительных органов местного самоуправления</u>					
264	03-04	Документы сельской территориальной и участковых избирательных комиссий по выборам депутатов в сельское Собрание и главы местного самоуправления (протоколы заседаний с № I по № 4, регистрации кандидатов и их доверенных лиц, о результатах голосования, решения комиссии, списки членов комиссии, заявления кандидатов в депутаты о согласии баллотироваться, образцы бланков бюллетеней и др.)	2000 г.	182	

Документы за данный период см. в разделе описи за 1996-1998 гг.  
дд.212, 222, 228

В данный раздел описи внесено 29 (двадцать девять) дел с № 236 по № 264

Специалист администрации

*В. Е. Илларионова*

Л. Е. Илларионова

06.03.2002

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК от 07.03.2002 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол ЭК управления  
 архивного дела администрации  
 Ленинского края  
 от 25.06.2002 № 10  
 По делу № 100/02

*В архив внесено 246*

*(двадцать четыре дела) из списка*  
*264, в т.ч.:*

*выбывшие НК: 6, 18, 24, 28,  
34, 37, 64-67, 62, 105, 138, 170 (149)*

*непривычные НК: 212, 222,  
228, 240*

*Анты в необра-  
рученных от  
19.02.91, от 02.06.97*

*Анты и временно-  
передачи от  
18.03.2003 и 6, от  
30.08.2005 и 8*

*Завершающая архивным  
индексом  
30.08.2005*

*М. И.*

*Л. Г. Кетанова*

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

ГРЯЗНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ,  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГРЯЗНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, с. Грязново  
Тюменцевского района Алтайского края  
(31 марта 1996 г. - )

ФОНД № Р-15

ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2001-2002 годы

### ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения Грязновского сельского Собрания депутатов и Администрации Грязновского сельсовета, с. Грязново Тюменцевского района Алтайского края за 2001-2002 годы

С 31 марта 1996 г. на территории Грязновского сельсовета действовали Грязновское сельское Собрание депутатов и администрация сельсовета (Ф.Р-15. Оп.1. Д.218. Л.7. Устав сельсовета.)

18 ноября 2001 г. на территории Грязновского сельсовета были проведены довыборы в представительный орган – сельское Собрание депутатов. Было избрано 2 депутата взамен выбывших (Протокол избирательной комиссии от 18.11.2001 №5. Ф.Р-15. Оп.1. Д.282. Л.17, 27.). При сельском Собрании депутатов постоянные комиссии образованы не были. Образованная 5 апреля 2000 г. на первой сессии Собрания депутатов мандатная комиссия продолжала работать (Протокол сессии сельского Собрания депутатов от 05.04.2000 №1. Ф.Р-15. Оп.1. Д.250. Л.33.). При администрации сельсовета действовали постоянные комиссии: административная, по земельным вопросам, по защите прав потребителей, которые были утверждены на второй сессии Собрания депутатов 15 июня 2000 г. (Протокол сессии сельского Собрания депутатов от 15.06.2000 №2. Ф.Р-15. Оп.1. Д.250. Л.259.). Органы общественной самодеятельности не создавались,

Изменений в структуре, функциях и задачах фондообразователя не произошло.

В 2001 г. в штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, специалист 2 категории, главный бухгалтер (Штатное расписание на 2001 г. Ф.Р-15. Оп.1. Д.276. ЛЛ.1, 2, 8.). Распоряжением главы сельсовета от 31.12.2002 №7-л на 2003 г. вместо специалиста 2 категории введен ведущий специалист (Распоряжения главы сельсовета по личному составу. Ф.Р- . Оп.1Л. Д. . Л. ).

Опись №1 дел постоянного хранения за 2001-2002 годы является продолжением раздела описи №1 за 1999-2000 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела от 25.06.2002 №10.

Опись №1 дел постоянного хранения за 2001-2002 годы включает в себя 27 дел, в которых отражена деятельность Собрания депутатов и администрации сельсовета. В опись внесены протоколы Собрания депутатов, информации, справки о выполнении постановлений и распоряжений вышестоящих органов, постановления и распоряжения главы сельсовета, списки организаций, учреждений, расположенных на территории сельсовета, предложения и заявления граждан по вопросам деятельности администрации сельсовета, документы о работе комиссий при администрации административной, по защите прав потребителей, по земельным вопросам, документы о работе администрации по социальной защите населения, протоколы сходов граждан, штатные расписания, сметы расходов, годовые отчеты по их исполнению, расчеты по платежам по единому социальному налогу и налоговая декларация по единому социальному налогу, ведомости по переоценке основных фондов, списки личного состава администрации, документы по выборам депутатов в сельское Собрание (довыборы).

1

В описи имеются следующие особенности при формировании дел. Из-за малого объема накопленного материала объединены в одно дело за 2-3 делопроизводственных года и внесены в раздел описи за 2001 г. дела: №269 - Утвержденные списки населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, №270- Предложения и заявления граждан по вопросам деятельности администрации и документы по их рассмотрению, документы комиссий администрации: административной - д.271, по защите прав потребителей - д.272, по земельным вопросам - д.273, Протоколы сходов граждан села - д.275, Ведомости о переоценке основных фондов - д.280, Списки личного состава администрации сельсовета - д.281

Книга регистрации выдачи свидетельств на занятие предпринимательской деятельностью, включена в раздел описи №1 за 1999-2000 гг. - д.258, завершена делопроизводством в 2003 г., в связи с прекращением полномочий органами местного самоуправления государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, физических лиц с 1 января 2004 г. Документы по регистрации индивидуальных предпринимателей, физических лиц, прекративших свою деятельность за описываемый период в данную опись не включены, они выделены в отдельную опись №2 дел постоянного хранения за 1995-2003 гг.

В предыдущие разделы описи №1 были внесены дела, которые не завершены в делопроизводстве и являются переходящими, это Журнал регистрации постановлений главы сельсовета - д.212, Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета - д.222, журнал регистрации постановлений сельского Собрания депутатов - д.228 - внесены в раздел за 1996-1998 гг.

В опись внесен неполный комплекс документов. Не отложились в делопроизводстве информации, справки о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов сельским Собранием депутатов и о выполнении решений сельского Собрания депутатов, документы проверок Собранием депутатов и администрацией сельсовета работы учреждений, организаций на территории сельсовета, предложения граждан по улучшению работы сельского Собрания депутатов, приемо-сдаточные акты при смене главы сельсовета, документы координационного Совета, договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения и книга регистрации таких договоров, документы по приватизации жилья и книга учета приватизированного жилья. На отсутствующие документы представлена справка сельсовета от 18.03.2004 №10.

Документы в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу, внутри - по степени значимости документов.

Специалист  
18.03.2004



Л. Е. Иларионова

Грязновское сельское  
Собрание депутатов.  
Администрация Грязновского  
сельсовета, с. Грязново  
Томенцевского района  
Алтайского края



Грязновского

ФОНД № Р-15  
ОПИСЬ №1  
дел постоянного хранения  
за 2001-2002 годы

№ п/п	Индексы дел	Название структурных подразделений и заголовки дел	Крайние Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<b>2001 год</b>			
		<b>01. Грязновское сельское Собрание депутатов</b>			
265	01-01	Протоколы с пятой по восьмую сессии Грязновского сельского Собрания депутатов третьего созыва, постановления с №14 по №27, принятые Собранием, документы к ним	2 февраля- 28 ноября 2001 г.	38	<i>Включено активные дела Описи об 15.02. 2008 г. 1</i>
		<b>02. Администрация Грязновского сельсовета</b>			
		<b>02/1. Общее руководство. Контроль</b>			
266	02/1-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края, местного самоуправления района	2001 г.	63	
267	02/1-03	Постановления главы сельсовета с №1 по №7	7 мая- 3 декабря 2001 г.	7	
268	02/1-04	Распоряжения по основной деятельности главы сельсовета с №1 по №34	12 января- 28 декабря 2001 г.	34	
269	02/1-08	Утвержденные списки населенных пунктов, списки учреждений, организаций, предприятий	2001- 2002 гг.	4	



1	2	3	4	5	6
270	02/1-09	Предложения и заявления граждан по вопросам деятельности администрации и документы по их рассмотрению	2001 г.- 2002 г.	17	
271	02/1-10/1	Протоколы заседаний административной комиссии с №1 по №3 за 2001 г., №1 за 2002 г.	16 января 2001 г. – 26 марта 2002 г.	3	
272	02/1-10/2	План, акты, протоколы заседаний комиссии по защите прав потребителей с №1 по №3 за 2001г., с №1 по №2 за 2002 г.	14 февраля 2001 г.- 5 мая 2002 г.	7	
273	02/1-10/3	Протоколы заседаний комиссии по земельным вопросам с №1 по №2 за 2001 г., №1 за 2002 г.	17 мая 2001 г. – 4 июня 2002 г.	4	
274	02/1-11	Списки, информации о работе администрации по социальной защите населения	2001 г.	11	
275	02/1-19	Протоколы сходов граждан №1 за 2001 г., №1 за 2002 г.	26 апреля 2001 г.- 16 апреля 2002 г.	4	
		<b>02/4. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
276	02/4-03	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2001 г.	12	
277	02/4-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2001 г.	47	
278	02/4-06	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2001 г.	57	
279	02/4-08	Расчеты по авансовым платежам по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2001 г.	10	
280	02/4-21	Ведомости по переоценке основных фондов, определении износа	2001- 2002 гг.	2	

у

1	2	3	4	5	6
		<b>02/5. Кадровые вопросы</b>			
281	02/5-04	Списки личного состава администрации с полными анкетными данными	2001-2002 гг.	2	
		<b>03. Избирательные комиссии по выборам депутатов в сельское Собрание</b>			
282	03-04	Документы участковых избирательных комиссий по выборам депутатов в сельское Собрание (протоколы заседаний с №1 по №4, регистрации кандидатов и их доверенных лиц, о результатах голосования, решения комиссии, списки членов комиссии, заявления кандидатов о согласии баллотироваться, образцы бланков бюллетеней и др.)	2 октября-18 ноября 2001 г.	41	
		<b>2002 год</b>			
		<b>01. Грязновское сельское Собрание депутатов</b>			
283	01-01	Протоколы с девятой по пятнадцатую сессии Грязновского сельского Собрания депутатов третьего созыва, постановления с №28 по №48, принятые Собранием, документы к ним	19 февраля-26 декабря 2002 г.	63	<i>Выборы решение ФМЛ № 6 25.12.2003 № 218</i>
		<b>02. Администрация Грязновского сельсовета</b>			
		<b>02/1. Общее руководство. Контроль</b>			
284	02/1-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края, местного самоуправления района	2002 г.	76	
285	02/1-03	Постановления главы сельсовета с №1 по №11	29 января-27 сентября 2002 г.	11	
286	02/1-04	Распоряжения по основной деятельности главы сельсовета с №1 по №31	23 января-30 декабря 2002 г.	31	
287	02/1-11	Реестр, списки, отчеты о работе администрации по социальной защите населения	2002 г.	10	

1

1	2	3	4	5	6
		02/4. Бухгалтерский учет и отчетность			
288	02/4-03	Утвержденные административные распорядки администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2002 г.	10	
289	02/4-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2002 г.	56	
290	02/4-06	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2002 г.	47	
291	02/4-08	Налоговая декларация по единому социальному налогу и расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2002 г.	21	

Документы за давние годы см. так же в разделах описи за 1996-1998 гг. - лл. 212, 222, 228.

В данный раздел описи внесено 27 (двадцать семь) дел с №265 по №291.

Специалист  
18.03.2004

*Велишев*

Л.Б.Илларионова

ОДОБРЕНО  
Протокол ЭК Грязновского сельсовета от 18.03.2004 №1.

10.09.2004

13

В опись внесено 265

(двести шестьдесят пять) дел с л 1 по л 282, 602.  
выбравшие л.к.: 6, 18, 27, 28,  
34, 37, 64-67, 62, 105, 138, 170 (14р.)  
неприменяю л.к.: 212, 222, 228

Акт о приема-передаче от 19.02.97, от 02.06.97  
Акт приема-передачи от 18.03.2003 л.к. 6, от 30.08.2005 л.к. 8, от 25.01.2007 л.к. 9.  
Т. 7. 10.09.2004

Заверяющая архивный отдел Т.П. 25.01.2007

Принято на  
хранение

47

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

**Собрание депутатов Грязновского сельсовета. Администрация  
Грязновского сельсовета, с. Грязново Тюменцевского района  
Алтайского края**

(31 МАРТА 1996 Г. - )

ФОНД № Р-15

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2003-2004 годы

(имеются документы за 2000-2001 гг.)

### ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения Грязновского Собрания депутатов и Администрации Грязновского сельсовета, с. Грязново Тюменцевского района Алтайского края за 2003-2004 годы.

С 31 марта 1996 года на территории Грязновского сельсовета действовали Собрание депутатов Грязновского сельсовета и администрация сельсовета (Ф. Р-15. Оп. 1. Д. 293. Л. 3. Устава сельсовета, зарегистрирован Гос. правовым комитетом Администрации края от 17.02.2003, рег. номер 71). Изменений в структуре, функциях и задачах фондообразователя не произошло.

В 2003 г. в штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, ведущий специалист, главный бухгалтер (Ф. Р-15. Оп.1. Д. 304. ЛЛ. 1,2. Штатное расписание на 2003 г). Распоряжением главы сельсовета от 01.10.2003 №7-л был введен второй бухгалтер (Ф. Р- Оп.1Л. Д. 42. Л. 16. Распоряжение главы сельсовета по личному составу). В 2004 г. штатный состав администрации сельсовета не изменился (Ф. Р-15. Оп.1. Д. 314. ЛЛ. 1,2. Штатное расписание на 2004 г)

14 марта 2004 г. на территории Грязновского сельсовета были проведены выборы в представительный орган – Собрание депутатов и выборы главы сельсовета (Ф. Р-15. Оп. 1. Д. 319. ЛЛ.49, 64, 86, 102, 133, 149, 181, 197. Протоколы избирательной комиссии от 15.03.2004 №№ 6, 7). В Собрание депутатов сельсовета было избрано 7 депутатов. При Собрании депутатов были образованы мандатная комиссия и постоянная комиссия по плану и бюджету (Ф. Р-15. Оп.1. Д. 311. ЛЛ. 19, . Протокол сессии Собрания депутатов от 19 марта 2004 №1). При администрации сельсовета продолжали действовать постоянные комиссии: административная, по земельным вопросам, по защите прав потребителей, утвержденные на девятой сессии третьего созыва сельского Собрания депутатов 19 февраля 2002 года (Ф. Р-15. Оп. 1. Д. 283. Л. 9. Протокол сессии сельского Собрания депутатов от 19.02.2002 №9).

Опись №1 дел постоянного хранения за 2003-2004 годы <sup>на 29 дел</sup> является продолжением раздела описи №1 за 2001-2002 годы, утвержденного протоколом ЭПК управления архивного дела от 10.09.2004 №13.

В опись внесены протоколы сессий Собрания депутатов, Устав сельсовета, дополнения, изменения к нему, документы мандатной комиссии, анкеты депутатов, информации, справки о выполнении постановлений и распоряжений вышестоящих органов, постановления и распоряжения главы сельсовета, списки организаций, учреждений, расположенных на территории сельсовета, документы о работе комиссий при администрации: административной, по защите прав потребителей, по земельным вопросам, документы о работе администрации по социальной защите населения, протоколы сходов граждан, штатные расписания, сметы расходов, годовые отчеты по их исполнению, расчеты по платежам по единому социальному налогу, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, ведомости по переоценке основных фондов, определении износа, списки личного состава администрации с полными анкетными данными, документы по выборам депутатов в Собрание депутатов и главы сельсовета.

В описи имеются следующие особенности при формировании дел. Из-за малого объема документов объединены в одно дело за два делопроизводственных года и внесены в раздел описи за 2003 г. дела: №295 – Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов госу-

дарственной власти края и органов местного самоуправления района, №296 – Постановления главы сельсовета, №298- Утвержденные списки населенных пунктов, списки учреждений, организаций, предприятий, №299 – Протоколы заседаний административной комиссии, №301 – Положение, протоколы заседаний комиссии по земельным вопросам, №302 – Списки, сведения, информации о работе администрации по социальной защите населения, № 303 – Протоколы сходов граждан, №309 – Списки личного состава администрации с полными анкетными данными. *Постановления, принятые Собранием депутатов имеют дополнительную нумерацию за сессиями (до 293, 310)*

В раздел описи за 2001 г. по году завершения делопроизводством внесено дело №292 – Постановление и доклады мандатной комиссии, начато в 2000 г., формировалось в течении третьего созыва депутатов.

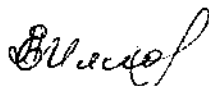
Книга регистрации свидетельств на занятие предпринимательской деятельностью включена в раздел описи №1 за 1999-2000 гг. – д. 258, завершена делопроизводством в 2003 г., в связи с прекращением полномочий органами местного самоуправления государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, физических лиц с 1 января 2004 г. Документы по регистрации индивидуальных предпринимателей, физических лиц, прекративших свою деятельность за описываемый период в данную опись не включены, они выделены в отдельную опись №2 дел постоянного хранения за 1995-2003 гг.

В предыдущие разделы описи были внесены дела, которые не завершены в делопроизводстве и являются переходящими, это Журнал регистрации постановлений главы сельсовета – д.212, Журналы регистрации распоряжений главы сельсовета – д.222, Журнал регистрации постановлений Собрания депутатов – д.228- внесены в раздел за 1996-1998 гг.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве информации, справки о выполнении Собранием депутатов постановлений, распоряжений вышестоящих органов, документы о выполнении решений Собрания депутатов, документы проверок Собранием депутатов и администрацией сельсовета работы учреждений, организаций на территории сельсовета, предложения граждан по улучшению работы Собрания депутатов и по вопросам деятельности администрации сельсовета, приемо-сдаточные акты при смене главы сельсовета, документы комиссии по защите прав потребителей за 2004 г., документы по приватизации жилья и книга учета приватизированного жилья, документы координационного Совета, заявления и жалобы граждан в избирательную комиссию, документы участковых избирательных комиссий по вопросам отзыва депутатов и главы сельсовета, сметы расходов и финансовые отчеты о фактических расходах денежных средств, затраченных на подготовку и проведение выборов. На отсутствующие документы предоставлена справка сельсовета от 01.03.2006 № 14. *Договоры аренды земель сельско-хозяйственного назначения не сданы в архив*

Документы в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу, внутри – по степени значимости документов.

Секретарь  
01.03.2006



Л.Е.Илларионова

Собрание депутатов Грязновского сельсовета. Администрация Грязновского сельсовета, с. Грязново Тюменцевского района Алтайского края



УТВЕРЖДАЮ  
Глава Грязновского сельсовета  
*Ф.Н.Злобин*  
01.03.2006

ФОНД № Р-15

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2003–2004 годы

(имеются документы за 2000-2001 гг.)

№ п/п	Индексы дел	Наименование структурных подразделений и заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>2001 год</b>					
<b>01. Сельское Собрание депутатов</b>					
292	01-03	Постановление и доклады мандатной комиссии	05 апреля 2000 г. – 21 ноября 2001 г.	3	<i>вдобаво, акт пере-работки описей от 15.02.08 г. 1</i>
<b>2003 год</b>					
<b>01. Собрание депутатов сельсовета</b>					
293	01-01	Протоколы с шестнадцатой по двадцать первую сессии Собрания депутатов третьего созыва, постановления с №49 по №66, принятые Собранием, документы к ним	14 марта- 25 декабря 2003 г.	47	<i>вдобаво, решение от 25.12.2004, прот. № 18</i>
294	01-02	Устав муниципального образования «Грязновский сельсовет», дополнения, изменения к нему	2003 г.	21	- / -
<b>02. Администрация Грязновского сельсовета</b>					
<b>02/1.Общее руководство. Контроль.</b>					
295	02/1-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края и органов местного самоуправления района	2003 г.- 2004 г.	25	
296	02/1-03	Постановления главы сельсовета с №1 по №23	24 января- 24 декабря 2003 г.	23	

1	2	3	4	5	6
297	02/1-04	Распоряжения по основной деятельности главы сельсовета с №1 по №29	17 января- 26 декабря 2003 г.	30	
298	02/1-08	Утвержденные списки населенных пунктов, списки учреждений, организаций, предприятий	2003- 2004 гг.	4	
299	02/1-10/1	Протоколы заседаний административной комиссии №1 за 2003 г., с №1 по №4 за 2004 г.	24 апреля 2003 г.- 24 декабря 2004 г.	7	
300	02/1-10/2	Положение, план, акты проверок комиссии по защите прав потребителей с №1 по №2	04 февраля- 16 февраля 2003 г.	6	
301	02/1-10/3	Положение, протоколы заседаний комиссии по земельным вопросам №1 за 2003г., с №1 по №2 за 2004 г.	04 апреля 2003 г.- 22 июля 2004 г.	4	
302	02/1-11	Списки, сведения, информации о работе администрации по социальной защите населения	2003 г.- 2004 г.	18	
303	02/1-19	Протоколы сходов граждан №1 за 2003 г., №1 за 2004 г.	18 апреля 2003 г.- 22 апреля 2004 г.	4	
		<b>02/4. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
304	02/4-03	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2003 г.	9	
305	02/4-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2003 г.	67	
306	02/4-06	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2003 г.	52	
307	02/4-08	Расчеты по авансовым платежам по единому социальному налогу. Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2003 г.	36	
308	02/4-21	Ведомости по переоценке основных фондов, определении износа	2003 г.	2	
		<b>02/5.Кадровые вопросы</b>			



1	2	3	4	5	6
309	02/5-04	Списки личного состава администрации с полными анкетными данными	2003 г.- 2004 г.	2	
		<b>2004 год</b>			
		<b>01.Собрание депутатов сельсовета</b>			
310	01-01	Протоколы с двадцать второй по двадцать четвертую сессии Собрания депутатов третьего созыва, постановления с №67 по №71, принятые Собранием, документы к ним	13 января- 02 марта 2004 г.	13	<i>Водочное решение ЭПК в 25.12.2004 пр. л 18</i>
311	01-01	Протоколы с первой по вторую сессии Собрания депутатов четвертого созыва, постановления с №1 по №11, принятые Собранием, документы к ним	19 марта - 29 июня 2004 г.	20	- 1 -
312	01-08	Анкеты депутатов	2004 г.	7	- 1 -
		<b>02. Администрация Грязновского сельсовета</b>			
		<b>02/1.Общее руководство. Контроль.</b>			
313	02/1-03	Постановления главы сельсовета с №1 по №11	05 января - 20 августа 2004 г.	11	
314	02/1-04	Распоряжения по основной деятельности главы сельсовета с №1 по №22	14 января - 27 декабря 2004 г.	22	
		<b>02/04. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
315	02/4-03	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2004 г.	6	
316	02/4-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2004 г.	78	
317	02/4-06	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2004 г.	52	
318	02/4-08	Расчеты по авансовым платежам по единому социальному налогу. Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2004 г.	60	
		<b>03. Избирательные комиссии по выборам главы сельсовета и депутатов Собрания сельсовета</b>			

1	2	3	4	5	6
319	03-03	Документы о выдвижении кандидатов в депутаты и на должность главы сельсовета избирательными объединениями и группами избирателей (сведения о кандидатах, уведомления, подтверждения)	14 января - 03 февраля 2004 г.	53	
320	03-04 03-07	Документы сельской территориальной и участковых избирательных комиссий по выборам депутатов в Собрание депутатов и главы сельсовета (протоколы заседаний с №1 по №2 регистрации кандидатов, о результатах голосования, решения комиссии, заявления кандидатов о согласии баллотироваться, образцы бланков бюллетеней и др.). Программы и обращения кандидатов	13 января - 15 марта 2004 г.	116	


Документы за данные годы см. так же в разделах описи за 1996-1998 гг.- дд.212, 222, 228.

В данный раздел описи внесено 29 (двадцать девять) дел с № 292 по № 320

Секретарь  
01.03.2006



Л.Е. Илларионова

**УТВЕРЖДЕНО**  
 Протокол ЭПК управления  
 архивного дела администрации  
 Алтайского края  
 от 01.03.2006 № 4  
 Председатель ЭПК 

ОДОБРЕНО  
 Протокол ЭК Грязновского  
 сельсовета от 01.03.2006 №1

*В данном разделе описи внесено 23 (двадцать три) дела, в т.ч. выданные №: 293, 294, 310, 311, 312.*

*Решение ЭПК от 25.12.2004, протокол ~ 18.*

*Закрепленная архивная опись  
15.02.2008*

*Ильин*

*Т. 2. Илларионова*

*В опись внесено 281 (двасти восемь)*

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти  
Грязновского сельсовета Тюменцевского района  
Алтайского края, с. Грязново  
(04 августа 1920 г. - )

Администрация Грязновского сельсовета Тюменцевского района  
Алтайского края, с. Грязново  
(26 декабря 1991 г. - )

ФОНД № Р-15  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2005-2006 годы  
(имеются документы за 2002, 2007-2008 годы)

Предисловие  
к описи №1 дел постоянного хранения  
органов представительной и исполнительной власти Грязновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, с. Грязново за 2005-2006 годы  
(имеются документы за 2002, 2007-2008 годы)

На основании постановления Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.91 «О реорганизации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы», Указов Президента РСФСР от 22 августа 1991 г. №75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» и от 25 ноября 1991 г. №239 «О порядке назначений глав администраций», распоряжения главы администрации Алтайского края от 28 ноября 1991 г. №752-р, распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 26 декабря 1991 г. №191-р полномочия исполкома Грязновского сельского Совета народных депутатов были прекращены, образована администрация Грязновского сельсовета и назначен глава администрации (Ф.Р-1. Оп.1. Д.578.Л.158).

Администрация Грязновского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Грязновского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц за №1022202564163, выдано свидетельство от 26 ноября 2002 г. №000980087 (Ф.Р-15. Оп.1. Д.321).

В соответствии с Кодексом Алтайского края от 8 июля 2003 года № 35-ЗС «О выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборных должностных лиц» (сборник законодательства Алтайского края, июль 2003 г., № 87, п. 1, стр. 31) 14 марта 2004 года проведены всенародные выборы главы Грязновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края. Выборы назначены постановлением Собрания депутатов Грязновского сельсовета от 25.12.2003 №62 (Ф.Р-15.Оп.3.Д.12.Л.43). Выборы организовала и провела муниципальная избирательная комиссия и участковые избирательные комиссии №1658 (постановление Собрания депутатов от 25.12.2003 №62, Ф.Р-15.Оп.3.Д.12.Л.43). 14 марта 2004 года был избран глава сельсовета сроком на 4 года (протоколы №6 муниципальной избирательной комиссии от 14.03.2004, Ф.Р-15.Оп.1.Д.320.Л.37, 55).

На первой организационной сессии Собрания депутатов 19 марта 2004 года были признаны полномочия главы сельсовета (протокол № 1 от 19.03.2004 сессии Собрания депутатов четвертого созыва, Ф.Р-15.Оп.3.Д.15.Л.6,12).

Постановлением третьей сессии Собрания депутатов сельсовета от 25 января 2005 г. были утверждены комиссии при администрации сельсовета: административная, по земельным вопросам, по защите прав потребителей, по социальной защите населения (Постановление сессии Собрания депутатов от 25.01.2005 №14 Ф.Р-15. Оп. 3. Д. 19. Л. 7).

В 2005 году на сессии Собрания депутатов принята новая редакция Устава муниципального образования сельского поселения «Грязновский сельсовет» Тюменцевского района Алтайского края (постановление Собрания депутатов от 25.04.2005 №18, Ф.Р-15.Оп.3.Д.19.Л.16), зарегистрированная Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 25.10.2005, регистрационный № ru 225523042005270 (Д. №20). Новая редакция Устава учитывала изменения, наступившие с введением в действие федерального

закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и предусматривала назначение главы администрации сельсовета по контракту (п.1. ст.44 Устава).

В связи с принятой на пятой сессии Собрания депутатов сельсовета 05 июля 2005 г. отставкой главы сельсовета, на этой же сессии решением №24 временно обязанности главы сельсовета были возложены на депутата Собрания депутатов сельсовета (Ф.Р-15. Оп.3. Д. 19. Л.28.). На седьмой сессии Собрания депутатов сельсовета 09 августа 2005 г. было утверждено положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности главы администрации сельсовета, утвержден состав конкурсной комиссии, определены сроки приема и рассмотрения документов (Ф.Р-15. Оп.3. Д. 19. Л.36-38. Решения сессии Собрания депутатов сельсовета от 09.08.2005 №№27-29). Решением восьмой сессии Собрания депутатов сельсовета от 23 августа 2005 года №34 был назначен глава администрации сельсовета по контракту (Ф.Р-15. Оп.3. Д. 19. Л.48). Срок действия контракта – до конца четвертого созыва Собрания депутатов сельсовета (Трудовой договор главы администрации сельсовета, не описан).

В 2006 и 2007 годы для приведения Устава муниципального образования «Грязновский сельсовет» в соответствие с действующим законодательством, в него были внесены изменения и дополнения (решения Собрания депутатов от 28.04.2006 №77, от 06.06.2007 №108 Ф.Р-15. Оп.3.Д.22.Л.38, Д. \_\_.Л.24), зарегистрированные Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 06.07.2006, регистрационный №ru225523042006001 и 12.07.2007, регистрационный №ru225523042007001.

В соответствии с утвержденным штатным расписанием на 2005 г. штатный состав администрации следующий: глава администрации сельсовета, ведущий специалист, главный бухгалтер, бухгалтер-кассир, водитель, уборщик служебных помещений (Ф.Р-15. Оп.1. Д.337. ЛЛ.1- 2). В 2006 г. штатный состав администрации изменился: глава администрации сельсовета, секретарь администрации, главный специалист по финансам, главный специалист по имуществу и земельным вопросам, водитель, уборщик служебных помещений, истопник (Ф.Р-15. Оп.1. Д.354. Л.1-2).

В соответствии с решением ЭПК управления архивного дела Алтайского края от 25.12.2007 (протокол № 18) изменен ранее имевший место порядок фондирования документов органов местного самоуправления. Ранее существовавший единый архивный фонд «Собрание депутатов Грязновского сельсовета. Администрация Грязновского сельсовета, с. Грязново Тюменцевского района Алтайского края» преобразован в объединенный архивный фонд, которому присвоено наименование «Органы представительной и исполнительной власти Грязновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края».

В состав описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Грязновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2005-2006 годы включены документы администрации Грязновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения 2005-2006 годы является продолжением раздела описи №1 дел постоянного хранения за 2003-2004 годы, утвержденного протоколом ЭПК управления архивного дела от 01.03.2006 №4.

В опись внесено 38 дел с №321 по №358. Это следующие документы: информации, отчеты о выполнении постановлений и распоряжений вышестоящих ор-

ганов государственной власти и местного самоуправления, свидетельства о государственной регистрации администрации сельсовета в налоговых органах, постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений сессии Собрания депутатов сельсовета, постановления и распоряжения по основной деятельности главы сельсовета, утвержденные списки организаций, учреждений, расположенных на территории сельсовета, документы о работе комиссий при администрации: административной, по социальной защите населения, по защите прав потребителей, по земельным вопросам, документы о работе администрации по социальной защите населения, договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения и книга регистрации таких договоров, протоколы сходов граждан, журнал регистрации постановлений, изданных во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета, утвержденные штатные расписания, годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам, годовые отчеты администрации об исполнении бюджета, приложения к ним, налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, списки личного состава администрации с полными анкетными данными.

В описи имеются следующие особенности формирования дел. В опись внесено ранее не описанное дело №321 - Свидетельство о внесении администрации сельсовета в единый государственный реестр юридических лиц в налоговом органе. Дела №334 – Книга регистрации договоров аренды земли сельскохозяйственного назначения и №336 - Журнал регистрации постановлений, изданных во исполнение решений Собрания депутатов Грязновского сельсовета являются переходящими, внесены в опись по году заведения в делопроизводстве.

В предыдущий разделы описи №1 дел постоянного хранения за 1996-1998 годы были внесены дела, которые не завершены в делопроизводстве и являются переходящими, это Журнал регистрации постановлений главы сельсовета – д.212, Журналы регистрации распоряжений главы сельсовета – д.222.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций, предприятий, расположенных на его территории (справки, акты и др.), приемо-сдаточные акты, составленные при смене главы сельсовета и приложения к ним, предложения, заявления граждан по вопросам деятельности администрации и документы по их рассмотрению, договоры передачи земельных участков в собственность гражданам бесплатно и книга учета выдачи таких договоров, документы по приватизации жилья и книга учета приватизированного жилья, документы о переоценке основных фондов и начислении износа основных средств.

На отсутствующие документы предоставлена справка сельсовета от 15.09.2008 № 310.

Документы в описи систематизированы по хронологическифункциональному принципу и степени значимости документов.

Секретарь  
15.09.2008



Л.Е.Илларионова

Органы представительной и исполнитель-  
тельной власти Грязновского сельсовета  
Тюменцевского района  
Алтайского края, с. Грязново

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Грязнов-  
ского сельсовета

Ф. Н. Злобин

15.09.2008



ФОНД № Р-15

Опись № 1

дел постоянного хранения  
за 2005–2006 годы

(имеются документы за 2002, 2007-2008 годы)

№ п/п	Индексы дел	Наименование структурных подразделений и заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<b>02. Администрация Грязновского сельсовета</b>			
		<b>02/1.Общее руководство. Контроль.</b>			
321	02/1-51	Свидетельство о внесении администрации сельсовета в Единый государственный реестр юридических лиц в налоговом органе	26 ноября 2002 г.	1	
		<b>2005 год</b>			
		<b>02. Администрация Грязновского сельсовета</b>			
		<b>02/1.Общее руководство. Контроль.</b>			
322	02/1-02	Информации, отчёты о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края и органов местного самоуправления района	2005 г.	3	
323	02/1-51	Свидетельство о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц в налоговом органе администрации сельсовета	02 ноября 2005 г.	1	
324	02/1-05	Постановления с №1 по №25 главы сельсовета, изданные во исполнение решений сессии Собрания депутатов сельсовета	25 января – 30 декабря 2005 г.	96	
325	02/1-03	Постановления с №1 по №5 главы сельсовета	16 февраля 30 декабря 2005 г.	6	
326	02/1-04	Распоряжения с №1 по №36 по основной деятельности главы сельсовета	18 января- 30 декабря 2005 г.	36	
327	02/1-10	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий	2005 г.	1	

1	2	3	4	5	6
328	02/1-13/1	Документы (положение, годовой план, акты, протоколы заседаний с №1 по №7) административной комиссии	25 января - 05 декабря 2005 г.	12	
329	02/1-13/2	Документы (годовой план, выписки из решений, акты, протоколы заседаний с №1 по №7) комиссии по социальной защите населения	23 января - 21 октября 2005 г.	10	
330	02/1-13/3	Положение, годовой план, акты с №1 по №2 проверок комиссии по защите прав потребителей	25 января - 08 июня 2005 г.	6	
331	02/1-13/4	Годовой план, положение, протокол №1 заседания комиссии по земельным вопросам	24 января - 19 июля 2005 г.	3	
332	02/1-15	Списки льготных категорий граждан, сведения, информации о работе администрации по социальной защите населения	2005 г.	11	
333	02/1-16	Договоры с №1 по №2 аренды земли сельскохозяйственного назначения	20 июля 2005 г.	2	
334	02/1-17	Книга регистрации договоров аренды земли сельскохозяйственного назначения	20 июля 2005 г. - 01 января 2007 г.	3	
335	02/1-33	Протоколы с №1 по №2 сходов граждан села	22 апреля, 23 декабря 2005 г.	4	
336	02/1-47	Журнал регистрации постановлений, изданных во исполнение решений Собрания депутатов Грязновского сельсовета	25 января 2005 г. - 28 декабря 2011 г.	12	
		<b>02/4. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
337	02/4-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2005 г.	12	
338	02/4-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2005 г.	59	
339	02/4-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2005 г.	50	
340	02/4-08	Налоговая декларация по единому социальному налогу и расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2005 г.	32	
		<b>02/5. Кадровые вопросы</b>			



1	2	3	4	5	6
341	02/5-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2005 г.	1	
		<b>2006 год</b>			
		<b>02. Администрация Грязновского сельсовета</b>			
		<b>02/1.Общее руководство. Контроль.</b>			
342	02/1-02	Информации, отчёты о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края и органов местного самоуправления района	2006 г.	12	
343	02/1-05	Постановления с №26 по №34 главы сельсовета, изданные во исполнение решений сессии Собрания депутатов сельсовета	29 марта- 29 декабря 2006 г.	39	
344	02/1-03	Постановления с №1 по №27 главы сельсовета	20 января- 12 декабря 2006 г.	28	
345	02/1-04	Распоряжения с №1 по №25 по основной деятельности главы сельсовета	13 января- 20 сентября 2006 г.	25	
346	02/1-10	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий	2006 г.	1	
347	02/1-13/1	Протоколы с №1 по №2 заседаний административной комиссии	27 мая - 07 сентября 2006 г.	2	
348	02/1-13/2	Годовой план, протоколы заседаний с №1 по №3 комиссии по социальной защите населения	13 января- 05 декабря 2006 г.	3	
349	02/1-13/3	Положение, годовой план, акты с №1 по №2 проверок комиссии по защите прав потребителей	11 мая- 10 августа 2006 г.	4	
350	02/1-13/4	Положение, протокол №1 заседания комиссии по земельным вопросам	11 мая 2006 г.	2	
351	02/1-15	Списки льготных категорий граждан, информации, отчеты, акты о работе администрации по социальной защите населения	2006 г.	21	
352	02/1-16	Договоры с №1 по №9 аренды земли сельскохозяйственного назначения	01 января- 05 июня 2006 г.	19	
353	02/1-33	Протокол №1 схода граждан села	13 апреля 2006 г.	6	
		<b>02/4. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			

1	2	3	4	5	6
354	02/4-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2006 г.	15	
355	02/4-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2006 г.	47	
356	02/4-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2006 г.	51	
357	02/4-08	Налоговая декларация по единому социальному налогу и расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2006 г.	30	
<b>02/5.Кадровые вопросы</b>					
358	02/5-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2006 г.	1	

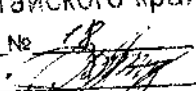
Документы за данные годы см. в разделе описи №1 дел постоянного хранения за 1996-1998 гг.- дд.212, 222.

В данный раздел описи внесено 38 (тридцать восемь) дел с № 321 по № 358.

Секретарь  
15.09.2008



Л.Е. Илларионова

**УТВЕРЖДЕНО**  
 Протокол ЭПМК управления  
 архивного дела Алтайского края  
 от 27.11.2008 № 18  
 Председатель ЭПМК 

ОДОБРЕНО  
 Протокол ЭК Грязновского сельсовета от 15.09.2008 №3

*В отделе внесено 308 (триста восемь)*

*дел с н 1 по н 341, в т.ч.*

*включенные к н 6, 18, 27,  
 28, 34, 37, 62, 64-67, 105, 138,  
 170, 204, 217, 218, 226, 228, 236,  
 250, 251, 265, 292, 293, 294, 310,  
 311, 312, 283. - (308.)*

*неприменяется к н: 222, 334,  
 336 - (32)*

*Акт о несоблюдении  
 правил документооборота  
 от 19.02.97  
 акт от 02.06.97  
 Акт переработки от  
 с. от 15.02.2008 г.  
 Акт приема-передачи  
 документов от  
 01.02.2010 к 12, от  
 25.02.2011 к 13.*

*Заведующая архивом  
 отделом  
 25.02.2011*

*Ильин*

*И. Г. Лебеков*

Принято на  
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти  
Грязновского сельсовета Тюменцевского района  
Алтайского края, с. Грязново  
(04 августа 1920 г. - )

Администрация Грязновского сельсовета  
Тюменцевского района Алтайского края, с. Грязново  
(26 декабря 1991 г. - )

Фонд № Р-15

Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2007-2008 годы

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения  
органов представительной и исполнительной власти Грязновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, с. Грязново  
за 2007-2008 годы.

На основании постановления Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.91 «О реорганизации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы», Указов Президента РСФСР от 22 августа 1991 г. №75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» и от 25 ноября 1991 г. №239 «О порядке назначений глав администраций», распоряжения главы администрации Алтайского края от 28 ноября 1991 г. №752-р, распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 26 декабря 1991 г. №191-р полномочия исполкома Грязновского сельского Совета народных депутатов были прекращены, образована администрация Грязновского сельсовета и назначен глава администрации (Ф.Р-1. Оп.1. Д.578.Л.158).

Администрация Грязновского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Грязновского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц за №1022202564163, выдано свидетельство от 26 ноября 2002 г. №000980087 (Ф.Р-15. Оп.1. Д.321).

За описываемый период изменений в структуре, функциях и задачах фондообразователя не произошло.

При администрации действовали комиссии: административная, по земельным вопросам, по защите прав потребителей, по социальной защите населения, утвержденные на третьей сессии Собрания депутатов четвертого созыва 25 января 2005 г. (Постановление Собрания депутатов сельсовета от 25.01.2005 №14. Ф. Р-15. Оп. 3. Д. 19. Л. 7).

Решением Собрания депутатов четвертого созыва от 02 июля 2008 г. № 128 был принят Устав муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края в новой редакции, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 18.07.2008, регистрационный № ru 225523042008152 (Ф.Р-15.Оп.3.Д.25). В новой редакции Устава существенно сокращены статьи, касающиеся муниципальной службы, закреплён перечень вопросов местного значения поселения, порядок участия граждан в решении данных вопросов, структура и порядок формирования органов местного самоуправления, виды муниципальных правовых актов, их действие и порядок вступления в силу.

В соответствии с п.1. ст.44 Устава сельсовета, решением от 23 октября 2008 г. №10 Собрания депутатов сельсовета пятого созыва (протокол №1) был объявлен конкурс на замещение должности главы Администрации сельсовета (Ф. Р-15. Оп.3. Д.28. Л. 32). На второй сессии Собрания депутатов сельсовета пятого созыва 24 ноября 2008 г. из числа конкурсантов депутатами был назначен глава администрации сельсовета по контракту сроком на 4 года (Решение Собрания депутатов от 24.11.2008 №13, Ф. Р-15. Оп.3. Д.28. Л. 48).

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Алтайскому краю было выдано свидетельство №002616361 от 06.02.2007 о внесении в Еди-

ный государственный реестр юридических лиц изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы администрации Грязновского сельсовета (Ф.Р-15. Оп.1. Д.360).

В соответствии с утвержденным штатным расписанием на 2007 год, в штатном составе Администрации сельсовета значились: глава Администрации сельсовета, секретарь Администрации, главный специалист по финансам, главный специалист по имуществу и земельным вопросам, водитель, уборщик служебных помещений, истопник (Ф.Р-15. Оп.1. Д.370. ЛЛ.1-3). В 2008 году изменений в штатном составе Администрации сельсовета не произошло (Ф.Р-15. Оп.1. Д.384. ЛЛ.1-3).

В состав описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Грязновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2007-2008 годы включены документы Администрации Грязновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения 2007-2008 годы является продолжением раздела описи №1 за 2005-2006 годы, утвержденного протоколом ЭПКМ управления архивного дела от 27.11.2008 №18.

В опись внесено 30 дел с №359 по №388, это следующие документы: информации, отчеты о выполнении постановлений и распоряжений вышестоящих органов власти, свидетельство о государственной регистрации администрации сельсовета в налоговом органе, постановления главы Администрации сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета, постановления и распоряжения главы Администрации сельсовета, утвержденные списки организаций, учреждений, расположенных на территории сельсовета, документы о работе комиссий при Администрации сельсовета: административной и по социальной защите населения, документы о работе администрации по социальной защите населения, договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения, протоколы сходов граждан, утвержденные штатные расписания, годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам, годовые отчеты Администрации об исполнении бюджета, приложения к ним, налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, списки личного состава Администрации с полными анкетными данными.

В описи имеются следующие особенности формирования дел. Нумерация постановлений главы Администрации сельсовета, изданных во исполнение решений Собрания депутатов Грязновского сельсовета (дд.361, 376) ошибочно велась за созыв, поэтому в деле №376, в которое вошли постановления, изданные во исполнение решений Собрания депутатов четвертого и пятого созывов, с октября началась нумерация с №1. В деле №377 – Распоряжения главы Администрации сельсовета по основной деятельности в нумерации ошибочно пропущен №14. Договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения (д.368) не нумеровались. Переоценка основных фондов в 2007-2008 годы не проводилась.

В предыдущий раздел описи №1 дел постоянного хранения за 1996-1998 годы были внесены переходящие дела: Журнал регистрации постановлений главы сельсовета – д.212, Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета – д.222, в раздел описи №1 за 2005-2006 гг.: Книга регистрации договоров аренды земли сельскохозяйственного назначения - д. 334, Журнал регистрации постановлений главы Администрации сельсовета, изданных во исполнение решений Собрания депутатов – д.336, которые не завершены в делопроизводстве.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве документы проверок Администрацией сельсовета работы учреждений, организаций, предприятий, расположенных на его территории, приемо-сдаточные акты, составленные при смене главы сельсовета и приложения к ним, предложения, заявления граждан по вопросам деятельности администрации и документы по их рассмотрению, документы комиссий при администрации сельсовета: по земельным вопросам и по защите прав потребителей, документы органов общественного самоуправления: женсовета села и Совета ветеранов, договоры передачи земельных участков в собственность гражданам бесплатно и книга учета выдачи таких договоров, договоры купли-продажи земельных участков физическим и юридическим лицам и журнал регистрации таких договоров, договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения за 2008 г., документы проверок специалистом сельсовета соблюдения земельного законодательства пользователями земельных участков, книга регистрации проверок соблюдения контроля земельного законодательства; документы по приватизации жилья и книга учета приватизированного жилья.

На отсутствующие документы предоставлена справка сельсовета от 10.02.2010 № 63.

Документы в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу, внутри – по степени значимости документов.

Секретарь Администрации  
10.02.2010



Л.Е.Илларионова

Органы представительной и исполнительной власти Грязновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, с. Грязново



УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Грязновского сельсовета

Ф.Н. Злобин

Фонд № Р-15

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2007–2008 годы

№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		<b>2007 год</b>			
		<b>02. Администрация Грязновского сельсовета</b>			
		<b>02/1.Общее руководство. Контроль.</b>			
359	02/1-02	Информации, отчёты о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края и органов местного самоуправления района	2007 г.	51	
360	02/1-03	Свидетельство о внесении администрации сельсовета в Единый государственный реестр юридических лиц в налоговом органе	06 февраля 2007 г.	1	
361	02/1-04	Постановления с №35 по №43 главы Администрации сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов Грязновского сельсовета	26 января – 27 декабря 2007 г.	58	
362	02/1-05	Постановления с №1 по №15 главы Администрации сельсовета	29 января- 23 декабря 2007 г.	20	
363	02/1-06	Распоряжения с №1 по №34 главы Администрации сельсовета по основной деятельности	10 января- 28 декабря 2007 г.	34	
364	02/1-10	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий сельсовета	2007 г.	1	



1	2	3	4	5	6
365	02/1-13/1	Годовой план работы, протоколы с №1 по №4 заседаний административной комиссии, постановления к ним	15 января - 16 августа 2007 г.	4	
366	02/1-13/2	Решения, акты, протоколы с №1 по №2 заседаний комиссии по социальной защите населения	05 марта- 03 мая 2007 г.	6	
367	02/1-15	Списки льготных категорий граждан, отчет о работе администрации по социальной защите населения	2007 г.	6	
368	02/1-20	Договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения	01 января 2007 г.	30	
369	02/1-27	Протоколы с №1 по №2 сходов граждан села	15 января 16 апреля 2007 г.	3	
		<b>02/4. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
370	02/4-02	Утвержденное штатное расписание, изменения к нему.	2007 г.	8	
371	02/4-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2007 г.	62	
372	02/4-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2007 г.	26	
373	02/4-08	Налоговая декларация по единому социальному налогу и расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования (годовые)	2007 г.	26	
		<b>02/5.Кадровые вопросы</b>			
374	02/5-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2007 г.	1	
		<b>2008 год</b>			
		<b>02. Администрация Грязновского сельсовета</b>			
		<b>02/1.Общее руководство. Кон- троль.</b>			
375	02/1-02	Информации, отчеты о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края и органов местного самоуправления района	2008 г.	84	

1	2	3	4	5	6
376	02/1-03	Постановления с №44 по №57, №1 главы Администрации сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета	20 февраля 26 декабря 2008 г.	64	
377	02/1-04	Постановления с №1 по №18 главы Администрации сельсовета	10 января- 02 декабря 2008 г.	18	
378	02/1-05	Распоряжения с №1 по №13, с №15 по №27 главы Администрации сельсовета по основной деятельности	17 января- 26 декабря 2008 г.	28	
379	02/1-10	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий сельсовета	2008 г.	1	
380	02/1-13/1	Годовой план работы, протоколы с №1 по №5 заседаний административной комиссии, постановления к ним	17 января- 01 августа 2008 г.	7	
381	02/1-13/2	Акты, протоколы с №1 по №2 заседаний комиссии по социальной защите населения, решения к ним	25 января- 29 июля 2008 г.	6	
382	02/1-15	Списки льготных категорий граждан, сведения, отчет, информации о работе администрации по социальной защите населения	2008 г.	21	
383	02/1-27	Протокол №1 схода граждан села	11 апреля 2008 г.	3	
		<b>02/4. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
384	02/4-02	Утвержденное штатное расписание, изменения к нему	2008 г.	5	
385	02/4-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2008 г.	66	
386	02/4-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2008 г.	36	
387	02/4-08	Налоговая декларация по единому социальному налогу и расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования (годовые)	2008 г.	25	

1	2	3	4	5	6
		<b>02/5.Кадровые вопросы</b>			
388	02/5-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2008 г.	1	

Документы за данные годы см. так же в разделах описи за 1996-1998 гг. - дд.212, 222, за 2005-2006 гг. - дд. 334, 336.

В данный раздел описи внесено 30 (тридцать) дел с № 359 по № 388.

Секретарь  
02.02.2010

*Илларионова*

Л.Е. Илларионова

**УТВЕРЖДЕНО**  
Протокол ЭПМК управления  
архивного дела Алтайского края  
от 02.02.2010 № 2  
Председатель ЭПМК *[Подпись]*

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК Грязновского  
сельсовета от 02.02.2010 №2

*В опись внесено 341 (триста сорок одно) дело с л по л 374, в г. 2..!*

*включившие л л 6, 18, 27, 28, 34, 37, 62, 64-67, 105, 138, 170, 204, 217, 218, 226, 228, 236, 250, 257, 265, 292, 293, 294, 310-312, 283 - (30р.)*

*Акт о необходимости документов от 19.02.91, от 02.06.97 стн. акт. переработки от 15.02.2008 л 1.*

*непринятые л л 222, 334, 336 - (3р.)*

*Акт приема-передачи от 21.01.2013 л 15.*

Заведующая архивным отделом

*[Подпись]*

Т. Г. Левякова

21.01.2013

*В опись внесено 344 (триста сорок четыре)*

*дела с л по л 374, в г. 2..!*

*включившие: л л 6, 18, 27, 28, 34, 37, 62, 64-67, 105, 138, 170, 204, 217, 218, 226, 228, 236, 250, 257, 265, 292-294, 310-312, 283 - (30р.)*

*Акт о необходимости документов от 19.02.91, от 02.06.97 стн. акт. переработки от 15.02.2008 л 1. Акт приема-передачи от 28.10.2013 л 16*

Заведующая архивным отделом

*[Подпись]*

Т. Г. Левякова

28.10.2013

Принято на хранение 14 (четырнадцать) дел с №375 по №388.

Заведующая архивным отделом  
11.02.2014



Т.Г. Левякова

В опись внесено 358 (триста пятьдесят восемь) дел с №1 по №388,  
в т.ч.:

Выбывшие №№: 6, 18, 27, 28, 34,  
37, 62, 64-67, 105, 138, 170, 204,  
217, 218, 226, 228, 236, 250, 251,  
265, 283, 292-294, 310-312 – (30  
дел)

Акты о необнаружении от  
19.02.1991 б/н., от  
02.06.1997 б/н.  
Акт переработки описи от  
15.02.2008 №1.  
Решение ЭПМК от  
25.12.2007, протокол №18.

Акт приема-передачи  
архивных документов от  
11.02.2014 №17

Заведующая архивным отделом  
11.02.2014



Т.Г. Левякова

71  
Принято на  
хранение

Архивный отдел Администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти  
Грязновского сельсовета Тюменцевского района  
Алтайского края, с. Грязново  
(04 августа 1920 г. - )

Администрация Грязновского сельсовета  
Тюменцевского района Алтайского края, с. Грязново  
(26 декабря 1991 г. - )

Фонд № Р-15

Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2009-2011 годы

Предисловие  
к описи №1 дел постоянного хранения  
органов представительной и исполнительной власти Грязновского  
сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, с. Грязново  
за 2009-2011 годы

На основании постановления Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.91 «О реорганизации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы», Указов Президента РСФСР от 22 августа 1991 г. №75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» и от 25 ноября 1991 г. №239 «О порядке назначений глав администраций», распоряжения главы администрации Алтайского края от 28 ноября 1991 г. №752-р, распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 26 декабря 1991 г. №191-р полномочия исполкома Грязновского сельского Совета народных депутатов были прекращены, образована администрация Грязновского сельсовета и назначен глава администрации (Ф.Р-1. Оп.1. Д.578.Л.158).

Администрация Грязновского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Грязновского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц за №1022202564163, выдано свидетельство от 26 ноября 2002 г. №000980087 (Ф.Р-15. Оп.1. Д.321).

За описываемый период изменений в структуре, функциях и задачах фондообразователя не произошло.

При Администрации сельсовета действовали комиссии: административная, по земельным вопросам, по защите прав потребителей, по социальной защите населения, утвержденные решением Собрания депутатов сельсовета от 10 марта 2009 года №27, протокол №5 (Ф.Р-15. Оп.3. Д.32. Л.15). Органы общественного самоуправления: женсовет и Совет ветеранов не были образованы.

В соответствии с п.1 ст.44 Устава сельсовета, решением от 29.04.2011 №73 (протокол №15) Собрания депутатов сельсовета пятого созыва был объявлен конкурс на замещение должности главы Администрации сельсовета (Ф. Р-15. Оп.3. Д.39. Л. 13). На шестнадцатой сессии Собрания депутатов пятого созыва 24 мая 2011 года из числа конкурсантов депутатами был назначен глава Администрации сельсовета по контракту сроком на 2 года (решение Собрания депутатов от 24.05.2011 №75 Ф. Р-15. Оп.3. Д.39. Л. 25).

В соответствии с утвержденным штатным расписанием на 2009 год в штатном составе Администрации сельсовета значились: глава Администрации сельсовета, секретарь Администрации, главный специалист по финансам, главный специалист по имуществу и земельным вопросам, водитель, уборщик служебных помещений, истопник (Ф. Р-15. Оп. 1. Д.398 ЛЛ.2-4, 6, 7, 9). В 2010 году были сокращены должности главного специалиста по имуществу и земельным вопросам, водителя, уборщика служебных помещений и истопника (Штатное расписание на 2010 год. Ф.Р-15. Оп.1. Д.409. ЛЛ.1,4, 6). В 2011 году в штате Администрации сельсовета состояли: глава Администрации сельсовета и главный специалист по финансам (Ф. Р-15. Оп.1. Д.419. ЛЛ.1, 4).

2

73

В состав описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Грязновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2009-2011 годы включены документы Администрации Грязновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения 2009-2011 годы являются продолжением раздела описи №1 за 2007-2008 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела от 02.02.2010 №2.

В опись внесено 35 дел с №389 по №423, это следующие документы: информации, отчеты о выполнении постановлений и распоряжений органов местного самоуправления за 2009 г., постановления главы Администрации сельсовета, изданные во исполнение решений Собрании депутатов Грязновского сельсовета, постановления и распоряжения главы Администрации сельсовета, утвержденные списки организаций, учреждений, расположенных на территории сельсовета, документы о работе комиссий при Администрации сельсовета: по социальной защите населения за 2009 г., административной; план и акты проверок соблюдения земельного законодательства юридическими лицами за 2009 г.; протоколы сходов граждан села за 2009-2010 гг.; утвержденные штатные расписания, годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам, годовые отчеты Администрации об исполнении бюджета, приложения к ним, налоговые декларации по единому социальному налогу за 2009 г., расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, списки личного состава Администрации с полными анкетными данными.

В описи имеются следующие особенности формирования дел. Нумерация постановлений главы Администрации сельсовета, изданных во исполнение решений Собрании депутатов Грязновского сельсовета (дд.390, 403, 414) ошибочно велась внутри созывов депутатов Собрании депутатов сельсовета. В деле №415 – Постановления главы Администрации сельсовета за 2011 г. в нумерации ошибочно пропущены №№8 и 13. Переоценка основных фондов, средств проводится не ежегодно, в 2009-2011 годы не проводилась и документы по переоценке не образовались.

В предыдущие разделы описи №1 дел постоянного хранения были внесены переходящие дела за 1996-1998 гг.: Журнал регистрации постановлений главы сельсовета – д.212, Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета – д.222, за 2005-2006 гг.: Книга регистрации договоров аренды земли сельскохозяйственного назначения - д. 334, Журнал регистрации постановлений главы Администрации сельсовета, изданных во исполнение решений Собрании депутатов – д.336, которые не завершены в делопроизводстве.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве: информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края, местного самоуправления района за 2010-2011 гг. не составлялись; документы проверок Администрацией сельсовета работы учреждений, организаций, предприятий, расположенных на его территории – не проводились; приемо-сдаточные акты, составленные при смене главы сельсовета – не составлялись; предложения, заявления граждан по вопросам деятельности администрации сельсовета – не поступали; не составлялись - документы комиссий: по социальной защите населения за 2010-2011 гг., по защите прав потребителей и по земельным вопросам; документы о работе администрации по социальной защите населения не

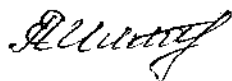
2

образуются; не заключались договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения; не составлялись документы проверок соблюдения земельного законодательства юридическими и физическими лицами за 2010, 2011 гг. и не велась книга регистрации таких проверок; не составлялись документы по приватизации жилья и не велась книга учета приватизированного жилья; не составлялись протоколы сходов граждан за 2011 год, сходы не проводились.

На отсутствующие документы предоставлена справка Администрации сельсовета от 04.06.2012 №59.

Документы в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу, внутри – по степени значимости документов.

Делопроизводитель  
04.06.2012



Л.Е.Илларионова



Органы представительной и исполнительной власти Грязновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, с. Грязново



УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы Администрации  
Грязновского сельсовета

*С.А. Голомолзина*

08.06.2012

Фонд № Р-15

Опись № 1

дел постоянного хранения  
за 2009–2011 годы

№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		<b>2009 год</b>			
		<b>02. Администрация Грязновского сельсовета</b>			
		<b>02/1.Общее руководство. Контроль.</b>			
389	02/1-02	Информации, отчёты о выполнении постановлений, распоряжений органов местного самоуправления района	2009 г.	12	
390	02/1-03	Постановления с №2 по №11 главы Администрации сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов Грязновского сельсовета	13 марта – 25 декабря 2009 г.	20	
391	02/1-04	Постановления с №1 по №11 главы Администрации сельсовета	02 февраля 24 ноября 2009 г.	14	
392	02/1-05	Распоряжения с №1 по №41 по основной деятельности главы Администрации сельсовета	27 января- 30 декабря 2009 г.	43	
393	02/1-10	Утвержденный список населенного пункта, учреждений, организаций, предприятий	2009 г.	1	
394	02/1-13/1	Протоколы с №1 по №4 заседаний, постановления административной комиссии	15 января - 14 июля 2009 г.	5	
395	02/1-13/2	Решения, акты, протоколы заседаний с №1 по №4 комиссии по социальной защите населения	02 февраля- 22 сентября 2009 г.	13	

1	2	3	4	5	6
396	02/1-22	План проверок, акты с №1 по №3 проверок соблюдения земельного законодательства юридическими лицами	01 июля-20 сентября 2009 г	30	
397	02/1-27	Протокол №1 схода граждан села	17 апреля 2009 г.	2	
		<b>02/4. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
398	02/4-02	Утвержденное штатное расписание, изменения к нему	2009 г.	9	
399	02/4-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2009 г.	69	
400	02/4-05	Годовой отчет Администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2009 г.	82	
401	02/4-08	Налоговая декларация по единому социальному налогу и расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2009 г.	14	
		<b>02/5. Кадровые вопросы</b>			
402	02/5-05	Список личного состава Администрации с полными анкетными данными	2009 г.	1	
		<b>2010 год</b>			
		<b>02. Администрация Грязновского сельсовета</b>			
		<b>02/1. Общее руководство. Контроль.</b>			
403	02/1-03	Постановления с №12 по №22 главы Администрации сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов Грязновского сельсовета	19 марта - 26 декабря 2010 г.	13	
404	02/1-04	Постановления с №1 по №8 главы Администрации сельсовета	12 апреля-24 ноября 2010 г.	18	
405	02/1-05	Распоряжения с №1 по №38 по основной деятельности главы Администрации сельсовета	25 января-27 декабря 2010 г.	39	
406	02/1-10	Утвержденный список населенного пункта, учреждений, организаций, предприятий	2010 г.	1	

1	2	3	4	5	6
407	02/1-13/1	Годовой план работы, отчет, справка, протокол №1 заседания административной комиссии	19 февраля - 27 декабря 2010 г.	5	
408	02/1-27	Протокол №1 схода граждан села	16 апреля 2010 г.	2	
		<b>02/4. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
409	02/4-02	Утвержденное штатное расписание, изменения к нему	2010 г.	10	
410	02/4-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2010 г.	56	
411	02/4-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2010 г.	75	
412	02/4-08	Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2010 г.	10	
		<b>02/5. Кадровые вопросы</b>			
413	02/5-05	Список личного состава Администрации с полными анкетными данными	2010 г.	1	
		<b>2011 год</b>			
		<b>02. Администрация Грязновского сельсовета</b>			
		<b>02/1. Общее руководство. Контроль.</b>			
414	02/1-03	Постановления с №23 по №32 главы Администрации сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов Грязновского сельсовета	19 марта - 28 декабря 2011 г.	9	
415	02/1-04	Постановления с №1 по №7, с №9 по №12, с №14 по №19 главы Администрации сельсовета	24 января - 12 декабря 2011 г.	18	
416	02/1-05	Распоряжения с №1 по №30 по основной деятельности главы Администрации сельсовета	14 марта - 28 декабря 2011 г.	30	
417	02/1-10	Утвержденный список населенного пункта, учреждений, организаций, предприятий	2011 г.	1	
418	02/1-13/1	Годовой план работы, протокол №1 заседания административной комиссии	24 января - 31 марта 2011 г.	2	

1	2	3	4	5	6
		<b>02/4. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
419	02/4-02	Утвержденное штатное расписание, изменения к нему	2011 г.	12	
420	02/4-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2011 г.	75	
421	02/4-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2011 г.	68	
422	02/4-08	Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2011 г.	10	
		<b>02/5. Кадровые вопросы</b>			
423	02/5-05	Список личного состава Администрации с полными анкетными данными	2011 г.	1	

Документы за данные годы см. так же в разделах описи №1 дел постоянного хранения за 1996-1998 гг. - дд.212, 222, за 2005-2006 гг. - д. 334, 336.

В данный раздел описи внесено 35 (тридцать пять) дел с №389 по №423.

Делопроизводитель  
04.06.2012



Л.Е. Илларионова



СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК Администрации  
Грязновского сельсовета  
от 04.06.2012 №2.

Принято на хранение 35 (тридцать пять) дел с №389 по №423.

Заведующая архивным отделом  
05.02.2015



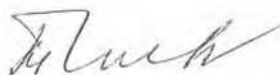
Т.Г. Левакова

В опись внесено 393 (триста девяносто три) дела с №1 по №423, в т.ч.:  
Выбывшие №№: 6, 18, 27, 28, 34, 37,  
62, 64-67, 105, 138, 170, 204, 217, 218,  
226, 228, 236, 250, 251, 265, 283, 292-  
294, 310-312 – (30 дел)

Акты о необнаружении документов  
от 19.02.1991 б/н., от 02.06.1997 б/н.  
Акт переработки описи от  
15.02.2008 №1. Решение ЭПМК от  
25.12.2007, протокол №18.

Акт приема-передачи архивных до-  
кументов от 05.02.2015 №18.

Заведующая архивным отделом  
05.02.2015



Т.Г. Левакова

Принято на  
хранение

Архивный отдел Администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти  
Грязновского сельсовета Тюменцевского района  
Алтайского края, с. Грязново  
(04 августа 1920 г. - )

Администрация Грязновского сельсовета  
Тюменцевского района Алтайского края, с. Грязново  
(26 декабря 1991 г. - )

Фонд № Р-15  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2012-2014 годы  
(имеются документы за 2015 год)

Предисловие  
к описи №1 дел постоянного хранения  
органов представительной и исполнительной власти Грязновского  
сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, с. Грязново  
за 2012-2014 годы (имеются документы за 2015 год)

На основании постановления Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.91 «О реорганизации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы», Указов Президента РСФСР от 22 августа 1991 г. №75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» и от 25 ноября 1991 г. №239 «О порядке назначений глав администраций», распоряжения главы администрации Алтайского края от 28 ноября 1991 г. №752-р, распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 26 декабря 1991 г. №191-р полномочия исполкома Грязновского сельского Совета народных депутатов были прекращены, образована администрация Грязновского сельсовета и назначен глава администрации (Ф.Р-1. Оп.1. Д.578.Л.158).

Администрация Грязновского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Грязновского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц за №1022202564163, выдано свидетельство от 26 ноября 2002 г. №000980087 (Ф.Р-15. Оп.1. Д.321).

За описываемый период изменений в структуре, функциях и задачах фондообразователя не произошло.

При Администрации сельсовета действовали комиссии: административная, жилищная, по земельным вопросам, по защите прав потребителей, утвержденные решением Собрания депутатов сельсовета от 10 марта 2009 года №27, протокол №5 (Ф.Р-15. Оп.3. Д.32. Л.15). Органы общественного самоуправления: женсовет и Совет ветеранов не были образованы.

Решением Собрания депутатов сельсовета шестого созыва от 07 июня 2012 г. №14, протокол №2 было рассмотрено заявление главы Администрации сельсовета о снятии с него полномочий. Решением Собрания депутатов от 07 июня 2012 г. №15 назначен день проведения конкурса – 04 июля 2012 г. на замещение должности главы администрации, утвержден состав конкурсной комиссии, определены сроки приема и рассмотрения документов (Ф.Р.-15. Оп.3. Д.42. Л.48-52). Решением Собрания депутатов сельсовета от 04 июля 2012 года №16 был назначен глава администрации сельсовета по контракту на срок - до конца шестого созыва Собрания депутатов сельсовета (Ф.Р-15. Оп.3. Д.42. Л.60).

Решением Собрания депутатов сельсовета от 04.07.2012 №17, протокол №5 (Ф.Р.-15. Оп.3. Д.42. Л. 78) был принят муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 26.07.2012, регистрационный №гн 225523042012001 (Ф.Р-15. Оп.3. Д.43 Л.11).

Решением Собрания депутатов сельсовета шестого созыва от 24.01.2013 №34, протокол №7 были утверждены комиссии при Администрации сельсовета: админи-

стративная и жилищная, органы общественного самоуправления: женсовет и Совет ветеранов (Ф. Р-15. Оп. 3. Д.47. ЛЛ.26-27).

В 2013, 2014 годы Собрание депутатов сельсовета дважды принимало новые редакции Устава муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (Ф.Р-15. Оп.3. Д.47..Л.36. Д.51.Л.114).

В 2013 году Устав муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края, принятый решением Собрания депутатов сельсовета от 15.03.2013 №36, протокол №8 (Ф.Р-15. Оп.3.Д.47. Л.36), был зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 28.03.2013, регистрационный № ru 225523042013082 (Ф.Р-15. Оп.3. Д.48).

В марте 2014 года принят муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (решение Собрания депутатов сельсовета от 21.03.2014 №55, протокол №14. Ф.Р-15. Оп.3. Д.51. Л.16). Изменения и дополнения зарегистрированы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 07.04.2014, регистрационный № ru 225523042014001 (Ф.Р-15.Оп.3.Д.52).

В 2014 году решением Собрания депутатов сельсовета от 26.12.2014 №74, протокол №20 принята новая редакция Устава муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (Ф.Р-15. Оп.3.Д.51. Л.114), зарегистрированная Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 23.01.2015, регистрационный № ru 225523042015033 (Ф.Р-15. Оп.3. Д.53).

Принятие новых редакций Устава и внесение в них дополнений и изменений обусловлено приведением Устава муниципального образования Грязновский сельсовет в соответствие с действующим законодательством. В новой редакции Устава существенно уменьшилось количество вопросов местного значения поселения.

В соответствии с утвержденным штатным расписанием на 2012 год в штатном составе Администрации сельсовета значились: глава Администрации сельсовета, главный специалист по финансам, инспектор (Ф.Р-15. Оп.1. Д.431. ЛЛ.8-11). В 2013 году изменений в штатном составе Администрации сельсовета не произошло (Ф.Р-15. Оп.1. Д.447 ЛЛ.1-3). В 2014 году в штат добавилось 3 технических работника (Ф. Р-15. Оп. 1. Д.461. Л.1).

В состав описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Грязновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2012-2014 годы включены документы Администрации Грязновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения 2012-2014 годы является продолжением раздела описи №1 за 2009-2011 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 19.09.2012 №16.

В данный раздел описи внесено 44 дела с №424 по № 467, это следующие документы: информации о выполнении постановлений и распоряжений органов местного самоуправления района, постановления и распоряжения главы Администрации сельсовета, утвержденные списки населенного пункта, организаций, учреждений, расположенных на территории сельсовета, документы о работе административной комиссии за 2013-2014 гг., протоколы, рекомендации публичных слушаний,

договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения физическими лицами, книга регистрации таких договоров, протоколы сходов граждан сельсовета, журналы регистрации постановлений, распоряжений главы администрации, утвержденные штатные расписания, годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам, сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год, годовые отчеты Администрации об исполнении бюджета, приложения к ним, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование, сертификаты ключа электронной цифровой подписи за 2014 год, списки личного состава Администрации с полными анкетными данными.

Постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета за 2012-2014 отложились в протоколах сессий (Ф.Р-15.Оп.3. ДД. 41-42, 47, 51). Переоценка основных фондов и начисление износа основных средств в 2012-2014 годы не проводилась, поэтому соответствующие документы не отложились. Полномочий по заключению договоров аренды земли с юридическими лицами у администрации сельсовета нет, поэтому такие договоры не составлялись, книга регистрации договоров аренды земли с юридическими лицами не заводилась.

В описи имеются переходящие дела: д. 430 - Журнал регистрации постановлений главы администрации, д.431 - Журнал регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности, д.445- Книга регистрации договоров аренды земли сельскохозяйственного назначения с физическими лицами, которые содержат документы за 2015 год.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве: документы проверок Администрацией сельсовета работы учреждений, организаций, предприятий, расположенных на его территории – не проводились проверки; приемо-сдаточные акты, составленные при смене главы сельсовета и приложения к ним – не составлялись; предложения, заявления граждан по вопросам деятельности администрации и документы по их рассмотрению – не поступали; документы о работе администрации сельсовета по социальной защите населения – не составлялись; не отложились документы о работе следующих комиссий: административной за 2012 г., жилищной за 2012-2014 годы, по земельным вопросам за 2012 г., по защите прав потребителей за 2012 г., органов общественного самоуправления: Совета ветеранов и женсовета за 2013-2014 гг.; договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения физическими лицами и книга регистрации таких договоров за 2012 г. - не велись; документы по приватизации жилья и книга учета приватизированного жилья – не велись, сертификаты ключа электронной цифровой подписи за 2012-2013 годы не отложились.

На отсутствующие документы предоставлена справка администрации сельсовета от 19.06.2015 №67.

Документы в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу, внутри – по степени значимости документов.

Глава администрации  
19.06.2015

С.А. Голомолзина



Органы представительной и исполнительной власти Грязновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, с. Грязново



УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации  
Грязновского сельсовета  
С.А. Голомолзина  
19.06.2015

Фонд № Р-15  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2012–2014 годы  
(имеются документы за 2015 год)

№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		<b>2012 год</b>			
		<b>02. Администрация Грязновского сельсовета</b>			
		<b>02/1.Общее руководство. Контроль.</b>			
424	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений органов местного самоуправления района	2012 г.	3	
425	02/1-04	Постановления с №1 по №24 главы Администрации сельсовета	10 января - 14 ноября 2012 г.	54	
426	02/1-05	Распоряжения с №1 по №40 главы Администрации сельсовета по основной деятельности	10 января - 28 декабря 2012 г.	44	
427	02/1-11	Утвержденный список населенного пункта, учреждений, организаций, предприятий	2012 г.	1	
428	02/1-16	Протокол публичных слушаний	15 декабря 2012 г.	4	
429	02/1-23	Протокол №1 схода граждан села	19 апреля 2012 г.	2	
430	02/1-33	Журнал регистрации постановлений главы администрации	10 января 2012 г. – 29 декабря 2016 г.	20	
431	02/1-34	Журнал регистрации распоряжений по основной деятельности главы администрации	10 января 2012 г. – 29 декабря 2016 г.	9	

1	2	3	4	5	6
		<b>02/4. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
432	02/4-02	Утвержденное штатное расписание, изменения к нему	2012 г.	13	
433	02/4-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2012 г.	24	
434	02/4-04	Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2012 г.	8	
435	02/4-05	Годовой отчет Администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2012 г.	250	
436	02/4-08	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2012 г.	18	
		<b>02/5. Кадровые вопросы</b>			
437	02/5-05	Список личного состава Администрации с полными анкетными данными	2012 г.	1	
		<b>2013 год</b>			
		<b>02. Администрация Грязновского сельсовета</b>			
		<b>02/1. Общее руководство. Контроль.</b>			
438	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений органов местного самоуправления района	2013 г.	3	
439	02/1-04	Постановления с №1 по №47 главы администрации сельсовета	10 января - 18 декабря 2013 г.	158	
440	02/1-05	Распоряжения с №1 по №21 главы Администрации сельсовета <i>основной деятельности</i>	16 января - 27 декабря 2013 г.	30	
441	02/1-11	Утвержденный список населенного пункта, учреждений, организаций, предприятий	2013 г.	1	
442	02/1-13/1	Протоколы №№1-4 заседаний, постановления №№1-18, приложения к ним, отчеты, информации о работе административной комиссии	12 февраля - 16 декабря 2013 г.	60	
443	02/1-16	Протоколы №№1-2, рекомендации публичных слушаний	25 февраля - 16 декабря 2013 г.	12	

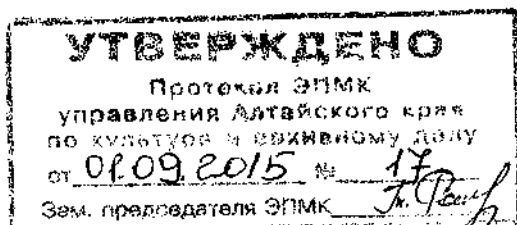
1	2	3	4	5	6
444	02/1-18	Договоры №№1-8 аренды земли сельскохозяйственного назначения физическими лицами	01 апреля 2013 г.	8	
445	02/1-19	Книга регистрации договоров аренды земли сельскохозяйственного назначения с физическими лицами	01 апреля 2013 г. –		н/д
446	02/1-23	Протокол №1 схода граждан сельсовета	24 апреля 2013 г.	2	
		<b>02/4. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
447	02/4-02	Утвержденное штатное расписание, изменения к нему	2013 г.	7	
448	02/4-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2013 г.	21	
449	02/4-04	Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2013 г.	7	
450	02/4-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2013 г.	82	
451	02/4-08	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2013 г.	13	
		<b>02/5.Кадровые вопросы</b>			
452	02/5-05	Список личного состава Администрации с полными анкетными данными	2013 г.	1	
		<b>2014 год</b>			
		<b>02. Администрация Грязновского сельсовета</b>			
		<b>02/1.Общее руководство. Контроль.</b>			
453	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений органов местного самоуправления района	2014 г.	6	
454	02/1-04	Постановления с №1 по №36 главы Администрации сельсовета	22 января - 25 декабря 2014 г.	76	
455	02/1-05	Распоряжения с №1 по №22 главы Администрации сельсовета по основной деятельности	09 января - 26 декабря 2014 г.	35	

1	2	3	4	5	6
456	02/1-11	Утвержденный список населенного пункта, учреждений, организаций, предприятий сельсовета	2014 г.	1	
457	02/1-13/1	Протоколы №№1-5 заседаний, постановления №№1-6, приложения к ним, отчеты о работе административной комиссии	13 февраля - 16 декабря 2014 г.	25	
458	02/1-16	Протоколы №№1-2, рекомендации публичных слушаний	18 марта - 22 декабря 2014 г.	14	
459	02/1-18	Договоры №№1-7 аренды земли сельскохозяйственного назначения физическими лицами	18 марта - 07 апреля 2014 г.	7	
460	02/1-23	Протокол №1 схода граждан сельсовета	11 апреля 2014 г.	2	
		<b>02/4. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
461	02/4-02	Утвержденное штатное расписание, изменения к нему	2014 г.	9	
462	02/4-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2014 г.	15	
463	02/4-04	Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2014 г.	5	
464	02/4-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2014 г.	66	
465	02/4-08	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2014 г.	18	
466	02/4-13	Сертификаты ключа электронной цифровой подписи	2014 г.	5	
		<b>02/5. Кадровые вопросы</b>			
467	02/5-05	Список личного состава Администрации с полными анкетными данными	2014 г.	1	

В данный раздел описи внесено 44 (сорок четыре) дела с № 424 по № 467.

Глава администрации  
19.06.2015

С.А. Голомолзина



СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК Администрации  
Грязновского сельсовета  
от 16.06.2015 №2.

Принято на хранение 14 (четырнадцать) дел с №424 по №437.

Заведующая архивным отделом  
09.02.2018

Т.Г. Левякова

В опись внесено 407 (четырееста семь) дел с №1 по №437, в т.ч.:

Выбывшие №№: 6, 18, 27, 28, 34, 37, 62, 64-67, 105, 138, 170, 204, 217, 218, 226, 228, 236, 250, 251, 265,283, 292-294, 310-312 – (30 дел)

Акты о обнаружении документов от 19.02.1991 б/н., от 02.06.1997 б/н. Акт переработки описи от 15.02.2008 №1. Решение ЭПМК от 25.12.2007, протокол №18.

Акт приема-передачи архивных документов от 09.02.2018 №21.

Заведующая архивным отделом  
09.02.2018

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 15 (пятнадцать) дел с №438 по №452.

Заведующая архивным отделом  
16.08.2019

Т.Г. Левякова

В опись внесено 422 (четыреста двадцать два) дела с №1 по №452, в т.ч.:

Выбывшие №№: 6, 18, 27, 28, 34, 37, 62, 64-67, 105, 138, 170, 204, 217, 218, 226, 228, 236, 250, 251, 265,283, 292-294, 310-312 – (30 дел)

Акты о обнаружении документов от 19.02.1991 б/н., от 02.06.1997 б/н. Акт переработки описи от 15.02.2008 №1. Решение ЭПМК от 25.12.2007, протокол №18.

Акт приема-передачи архивных документов от 16.08.2019 №22.

Заведующая архивным отделом  
16.08.2019

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 15 (пятнадцать) дел с №453 по №467.

Заведующая архивным отделом  
18.06.2020

Т.Г. Левякова

В опись внесено 437 (четыреста тридцать семь) дел с №1 по №467, в т.ч.:

Выбывшие №№: 6, 18, 27, 28, 34, 37, 62, 64-67, 105, 138, 170, 204, 217, 218, 226, 228, 236, 250, 251, 265,283, 292-294, 310-312 – (30 дел)

Акты о обнаружении документов от 19.02.1991 б/н., от 02.06.1997 б/н. Акт переработки описи от 15.02.2008 №1. Решение ЭПМК от 25.12.2007, протокол №18.

Акт приема-передачи архивных документов от 18.06.2020 №23.

Заведующая архивным отделом  
18.06.2020

Т.Г. Левякова

Архивный отдел Администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти  
Грязновского сельсовета Тюменцевского района  
Алтайского края, с. Грязново  
(04 августа 1920 г. - )

Администрация Грязновского сельсовета  
Тюменцевского района Алтайского края, с. Грязново  
(26 декабря 1991 г. - )

Фонд № Р-15  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2015-2017 годы  
(имеются документы за 2018-2019 гг.)

19

Предисловие  
к описи №1 дел постоянного хранения  
органов представительной и исполнительной власти Грязновского  
сельсовета Тюменцевского района Алтайского края  
за 2015-2017 годы (имеются документы за 2018-2019 годы)

Администрация Грязновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края действовала с 26 декабря 1991 г. в соответствии с распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 26 декабря 1991 г. №191-р о прекращении полномочий исполкома Грязновского сельского Совета народных депутатов и назначении главы администрации Грязновского сельсовета (Ф.Р-1. Оп.1Д.578.Л.158).

Администрация Грязновского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Грязновского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц за №1022202564163, выдано свидетельство от 26 ноября 2002 г. №000980087 (Ф.Р-15. Оп.1. Д.321).

За описываемый период изменений в названии администрации не произошло.

При Администрации сельсовета действовали комиссии: административная и жилищная, органы общественного самоуправления: женсовет и Совет ветеранов, утвержденные решением Собрания депутатов от 24 января 2013 г. №34, протокол №7 (Ф. Р-15. Оп.3. Д.47. ЛЛ.26-27).

В 2016-2017 годы для приведения Устава муниципального образования Грязновский сельсовет в соответствие с действующим законодательством принимались новые редакции, в 2017 году принимался муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав.

Решением Собрания депутатов сельсовета от 17.02.2016 №124, протокол №36 был принят Устав муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края в новой редакции (Ф.Р-15. Оп.3.Д.58. Л.20), зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 11.03.2016, регистрационный № RU 225523042016077.

Решением Собрания депутатов сельсовета от 20.03.2017 №157, протокол №46 принята новая редакция Устава Грязновский сельсовет, которая была зарегистрирована Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 27.03.2017, регистрационный №RU 225523042017073 (Ф.Р-15. Оп.3. Д.61.Л.26).

Решением Собрания депутатов Грязновского сельсовета от 24.07.2017 №172, протокол №48 принят муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета, данные изменения зарегистрированы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 04.08.2017, регистрационный № RU 225523042017001 (Ф.Р-15. Оп.3.Д.61.Л.73).

В связи с отставкой главы администрации Грязновского сельсовета исполнение обязанностей главы было возложено на ведущего специалиста администрации сельсовета с 24 июля 2017 г. (Решение Собрания депутатов сельсовета от 24.07.2017 №173, протокол №48 Ф.Р-15. Оп.3. Д.62.Л.79).

В соответствии с пунктом 2, статьи 31 Устава, решением Собрания депутатов сельсовета седьмого созыва от 22 сентября 2017 г. №9, протокол №1 утвержден по-

рядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Грязновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края. Решением Собрания депутатов от 22 сентября 2017 г. №10 назначен день проведения конкурса – 24 октября 2017 г. на замещение должности главы сельсовета, утвержден состав конкурсной комиссии, определены сроки приема и рассмотрения документов (Ф.Р-15. Оп 3. Д.62 Л.26). Решением Собрания депутатов сельсовета от 24 октября 2017 г. №11 конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования продлен до 31 октября 2017 г. (Ф.Р-15. Оп.3.Д.62.Л.58).

Решением Собрания депутатов Грязновского сельсовета от 31 октября 2017 г. №13, протокол №3 был назначен глава Грязновского сельсовета по контракту на срок полномочий депутатов Собрания депутатов сельсовета седьмого созыва (Ф. Р-15. Оп. 3. Д.62 Л.119).

Решением Собрания депутатов сельсовета от 28.12.2017 №24, протокол №6 были утверждены комиссии при администрации сельсовета: административная и жилищная, орган общественного самоуправления - Совет ветеранов (Ф. Р-15. Оп.3. Д.62.Л. 15).

В соответствии с утвержденным штатным расписанием на начало 2015 года в штатном составе Администрации сельсовета значились: глава сельсовета, главный специалист по финансам, инспектор, техничка, 2 истопника, ведущий специалист. С 1 апреля 2015 г. после проведения оптимизации в штате состояли: глава сельсовета, ведущий специалист (0,75), водитель (0,5), 2 истопника (Ф. Р-15. Оп. 1. Д.474 ЛЛ.1-6). В 2016-2017 гг. штатный состав не изменился (Ф. Р-15. Оп. 1. Д.488. Л.1-2. Д.501. ЛЛ.1-2).

В состав описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Грязновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2015-2017 годы включены документы Администрации Грязновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения 2015-2017 годы являются продолжением раздела описи №1 за 2012-2014 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 01.09.2015 №17.

В данный раздел описи внесено 39 дел с №468 по №506, это следующие документы: информации о выполнении постановления администрации района за 2016 г., постановления главы сельсовета, распоряжения главы сельсовета, протоколы публичных слушаний, утвержденные списки организаций, учреждений, расположенных на территории сельсовета, документы о работе административной комиссии за 2015-2016 гг., протоколы сходов граждан села, утвержденные штатные расписания, годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам, Сводные бюджетные росписи, годовые отчеты администрации об исполнении бюджета, приложения к ним, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам в фонды социального, пенсионного и медицинского страхований, списки личного состава администрации с полными анкетными данными.

В описи имеются следующие особенности. Журналы регистрации: постановлений главы сельсовета (д.499) и распоряжений главы по основной деятельности (д.500) являются переходящими, содержат документы за 2018-2019 годы.

Переоценка основных фондов и начисление износа основных средств в 2015-2017 годы не проводилась, поэтому соответствующие документы не отложились. Полномочий по заключению договоров аренды земли с юридическими лицами у



администрации сельсовета нет, поэтому такие договоры не составлялись, книга регистрации договоров аренды земли с юридическими лицами не заводилась.

В предыдущий раздел описи №1 за 2012-2014 гг. были внесены переходящие дела №430 – Журнал регистрации: постановлений главы сельсовета и д.431 - Журналы регистрации: распоряжений главы сельсовета по основной деятельности, которые завершены в конце 2016 г.

В опись внесен неполный комплект документов. Не внесены потому что не отложились в делопроизводстве информации о выполнении постановлений, распоряжений администрации района за 2015, 2017 гг.; документы проверок работы администрации сельсовета органами государственной власти края и местного самоуправления района – не отложились, проверки не проводились; документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций, предприятий, расположенных на его территории – не отложились, проверки не проводились; приемо-сдаточные акты, составленные при смене главы сельсовета и приложения к ним – не составлялись; предложения, заявления граждан по вопросам деятельности администрации и документы по их рассмотрению – не поступали; документы о работе административной комиссии за 2017 г., жилищной комиссии, а так же органов общественного самоуправления: Совета ветеранов и женсовета - не отложились; документы о работе администрации сельсовета по социальной защите населения – не отложились; договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения физическими лицами не отложились и книга регистрации таких договоров - не велась; документы по приватизации жилья не отложились и книга учета приватизированного жилья – не велась

На отсутствующие документы предоставлена справка администрации сельсовета от 04.09.2019 №151.

Документы в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Ведущий специалист  
04.09.2019

М.А. Полянская

Органы представительной и исполнительной власти Грязновского сельсовета  
 Тюменцевского района  
 Алтайского края, с. Грязново



Н.А. Сарычева

2019

Фонд № Р-15

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2015–2017 годы

(имеются документы за 2018-2019 годы)

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<b>2015 год</b>			
		<b>02. Администрация Грязновского сельсовета</b>			
		<b>02/1.Общее руководство. Контроль</b>			
468	02/1-04	Постановления с №1 по №45 главы Администрации сельсовета	22 января - 17 декабря 2015 г.	82	
469	02/1-05	Распоряжения с №1 по №17 главы Администрации сельсовета по основной деятельности	14 января - 25 декабря 2015 г.	24	
470	02/1-06	Протокол публичных слушаний	22 декабря 2015 г.	8	
471	02/1-11	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий	2015 г.	1	
472	02/1-13/1	Протоколы №№1-2 заседаний административной комиссии, отчет, информация	05 марта – 05 августа 2015 г.	15	
473	02/1-23	Протокол №1 схода граждан села	22 апреля 2015 г.	1	
		<b>02/4. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
474	02/4-02	Утвержденное штатное расписание, изменения к нему	2015 г.	6	
475	02/4-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2015 г.	18	
476	02/4-04	Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2015 г.	7	
477	02/4-05	Годовой отчет Администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2015 г.	68	

1	2	3	4	5	6
478	02/4-08	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2015 г.	14	
479	02/4-14	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное, медицинское страхование	2015 г.	10	
		<b>02/5.Кадровые вопросы</b>			
480	02/5-05	Список личного состава Администрации с полными анкетными данными	2015 г.	1	
		<b>2016 год</b>			
		<b>02. Администрация Грязновского сельсовета</b>			
		<b>02/1.Общее руководство. Контроль</b>			
481	02/1-02	Информация по выполнению постановления администрации района	25 апреля 2016 г.	2	
482	02/1-04	Постановления с № 1 по № 31 главы администрации сельсовета	11 января - 29 декабря 2016 г.	66	
483	02/1-05	Распоряжения с №1 по №20 главы Администрации сельсовета по основной деятельности	03 февраля- 29 декабря 2016 г.	36	
484	02/1-06	Протоколы №№1-2 публичных слушаний	12 февраля - 21 декабря 2016 г.	14	
485	02/1-14	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий	2016 г.	1	
486	02/1-18	Протокол №1 заседания административной комиссии, отчет, информация	10 ноября 2016 г.	5	
487	02/1-31	Протокол №1 схода граждан села	20 апреля 2016 г.	1	
		<b>02/4. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
488	02/4-04	Утвержденное штатное расписание, изменения к нему	2016 г.	6	
489	02/4-05	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2016 г.	14	
490	02/4-07	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2016 г.	64	
491	02/4-09	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2016 г.	14	

1	2	3	4	5	6
492	02/4-14	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное, медицинское страхование	2016 г.	15	
		<b>02/5.Кадровые вопросы</b>			
493	02/5-05	Список личного состава Администрации с полными анкетными данными	2016 г.	1	
		<b>2017 год</b>			
		<b>02. Администрация Грязновского сельсовета</b>			
		<b>02/1.Общее руководство. Контроль</b>			
494	02/1-04	Постановления с №1 по №27 главы сельсовета	27 января-5 декабря 2017 г.	79	
495	02/1-05	Распоряжения с №1 по №16 главы сельсовета по основной деятельности	18 января-29 декабря 2017 г.	44	
496	02/1-06	Протоколы №№1-2 публичных слушаний	13 марта-21 июля 2017 г.	14	
497	02/1-14	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий	2017 г.	1	
498	02/1-31	Протокол №1 схода граждан села	24 апреля 2017 г.	1	
499	02/1-37	Журнал регистрации постановлений главы сельсовета	27 января 2017 г. –		<i>научен</i>
500	02/1-38	Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности	18 января 2017 г. –		<i>исполн</i>
		<b>02/4. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
501	02/4-04	Утвержденное штатное расписание, изменения к нему	2017 г.	7	
502	02/4-05	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2017 г.	27	
503	02/4-06	Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2017 г.	10	
504	02/4-07	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2017 г.	62	
505	02/4-09	Расчеты по страховым взносам	2017 г.	25	

1	2	3	4	5	6
		<b>02/5.Кадровые вопросы</b>			
506	02/5-05	Список личного состава Администрации с полными анкетными данными	2017 г.	1	

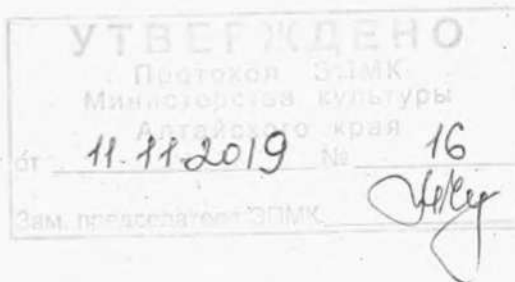
Документы за данные годы см. также в разделе описи №1 за 2012-2014 гг. – дд.430, 431.

В данный раздел описи внесено 39 (тридцать девять) дел с №468 по №506.

Ведущий специалист  
04.09.2019

*Handwritten signature* М.А. Полянская

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК Администрации  
Грязновского сельсовета  
от 04.09.2019 №2.



*Принято на хранение 13 (тринадцать) дел с №468 по №480.*

Заведующая архивным отделом  
19.03.2021

*Handwritten signature*

Г.С. Мишина

*В опись внесено 450 (четыреста пятьдесят) дел с №1 по №480, в т.ч.:*

*Выбывшие №№: 6, 18, 27, 28, 34, 37, 62, 64-67, 105, 138, 170, 204, 217, 218, 226, 228, 236, 250, 251, 265, 283, 292-294, 310-312 – (30 дел)*

*Акты о необнаружении документов от 19.02.1991 б/н., от 02.06.1997 б/н. Акт переработки описи от 15.02.2008 №1. Решение ЭПМК от 25.12.2007, протокол №18.*

*Акт приема-передачи архивных документов от 19.03.2021 №24.*

Заведующая архивным отделом  
19.03.2021

*Handwritten signature*

Г.С. Мишина

Проверено  
31.05.2021

Заведующая архивным отделом

*Handwritten signature*

Г.С. Мишина

*Принято на хранение 13 (тринадцать) дел с №481 по №493.*

Заведующая архивным отделом  
12.04.2022

*Handwritten signature*

Г.С. Мишина

В опись внесено 463 (четыреста шестьдесят три) дела с №1 по №493, в т.ч.:

Выбывшие №№: 6, 18, 27, 28, 34, 37, 62, 64-67, 105, 138, 170, 204, 217, 218, 226, 228, 236, 250, 251, 265, 283, 292-294, 310-312 – (30 дел)

Акты о обнаружении документов от 19.02.1991 б/н., от 02.06.1997 б/н. Акт переработки описи от 15.02.2008 №1. Решение ЭПК от 25.12.2007, протокол №18.

Акт приема-передачи архивных документов от 12.04.2022 №25.

Заведующая архивным отделом  
12.04.2022



Г.С. Мишина

1	2	3	4	5	6
492	02/4-14	Расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное, медицинское страхование	2016 г.	15	
		<b>02/5.Кадровые вопросы</b>			
493	02/5-05	Список личного состава Администрации с полными анкетными данными	2016 г.	1	
		<b>2017 год</b>			
		<b>02. Администрация Грязновского сельсовета</b>			
		<b>02/1.Общее руководство. Контроль</b>			
494	02/1-04	Постановления с №1 по №27 главы сельсовета	27 января-5 декабря 2017 г.	79	
495	02/1-05	Распоряжения с №1 по №16 главы сельсовета по основной деятельности	18 января-29 декабря 2017 г.	44	
496	02/1-06	Протоколы №№1-2 публичных слушаний	13 марта-21 июля 2017 г.	14	
497	02/1-14	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий	2017 г.	1	
498	02/1-31	Протокол №1 схода граждан села	24 апреля 2017 г.	1	
499	02/1-37	Журнал регистрации постановлений главы сельсовета	27 января 2017 г. – 30 декабря 2017 г.	12.	
500	02/1-38	Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности	18 января 2017 г. – 30 декабря 2017 г.	6.	
		<b>02/4. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
501	02/4-04	Утвержденное штатное расписание, изменения к нему	2017 г.	7	
502	02/4-05	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2017 г.	27	
503	02/4-06	Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2017 г.	10	
504	02/4-07	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2017 г.	62	
505	02/4-09	Расчеты по страховым взносам	2017 г.	25	



1	2	3	4	5	6
		<b>02/5.Кадровые вопросы</b>			
506	02/5-05	Список личного состава Администрации с полными анкетными данными	2017 г.	1	

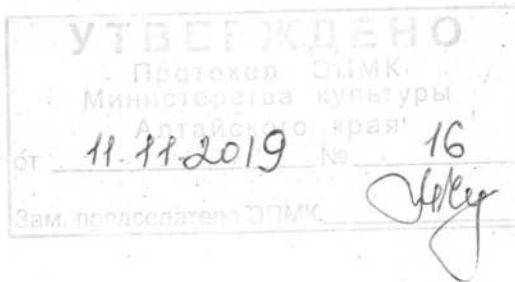
Документы за данные годы см. также в разделе описи №1 за 2012-2014 гг. – дд.430, 431.

В данный раздел описи внесено 39 (тридцать девять) дел с №468 по №506.

Ведущий специалист  
04.09.2019

*М.А. Полянская* М.А. Полянская

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК Администрации  
Грязновского сельсовета  
от 04.09.2019 №2.



Принято на хранение 13 (тринадцать) дел с №468 по №480.

Заведующая архивным отделом  
19.03.2021

*М*

Г.С. Мишина

В опись внесено 450 (четыреста пятьдесят) дел с №1 по №480, в т.ч.:

Выбывшие №№: 6, 18, 27, 28, 34, 37, 62, 64-67, 105, 138, 170, 204, 217, 218, 226, 228, 236, 250, 251, 265, 283, 292-294, 310-312 – (30 дел)

Акты о необнаружении документов от 19.02.1991 б/н., от 02.06.1997 б/н. Акт переработки описи от 15.02.2008 №1. Решение ЭПК от 25.12.2007, протокол №18.

Акт приема-передачи архивных документов от 19.03.2021 №24.

Заведующая архивным отделом  
19.03.2021

*М*

Г.С. Мишина

Проверено  
31.05.2021

Заведующая архивным отделом

*М*

Г.С. Мишина

Принято на хранение 13 (тринадцать) дел с №481 по №493.

Заведующая архивным отделом  
12.04.2022

*М*

Г.С. Мишина



В опись внесено 463 (четыреста шестьдесят три) дела с №1 по №493, в т.ч.:

Выбывшие №№: 6, 18, 27, 28, 34, 37, 62, 64-67, 105, 138, 170, 204, 217, 218, 226, 228, 236, 250, 251, 265,283, 292-294, 310-312 – (30 дел)

Акты о обнаружении документов от 19.02.1991 б/н., от 02.06.1997 б/н. Акт переработки описи от 15.02.2008 №1. Решение ЭПМК от 25.12.2007, протокол №18.

Акт приема-передачи архивных документов от 12.04.2022 №25.

Заведующая архивным отделом  
12.04.2022

Г.С. Мишина

Принято на хранение 13 (тринадцать) дел с №494 по №506.

Заведующая архивным отделом  
06.04.2023

Г.С. Мишина

В опись внесено 476 (четыреста семьдесят шесть) дел с №1 по №506, в т.ч.:

Выбывшие №№: 6, 18, 27, 28, 34, 37, 62, 64-67, 105, 138, 170, 204, 217, 218, 226, 228, 236, 250, 251, 265,283, 292-294, 310-312 – (30 дел)

Акты о обнаружении документов от 19.02.1991 б/н., от 02.06.1997 б/н. Акт переработки описи от 15.02.2008 №1. Решение ЭПМК от 25.12.2007, протокол №18.

Акт приема-передачи архивных документов от 06.04.2023 №26.

Заведующая архивным отделом  
06.04.2023

Г.С. Мишина