

по реестру № 27

Принято на
хранение

~~Архивный~~ отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

ДЕЛО № 01-12/ 17

РАБОЧИЕ ЭКЗЕМПЛЯРЫ ОПИСИ № 1

Органы представительной и исполнительной власти
Андроновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского
края, с. Андроново,
Фонд № Р-17

Начато: 08.08.1988

Окончено: _____

На _____ листах

Хранить постоянно

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского
края

Органы представительной и исполнительной власти
Андроновского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, с. Андроново
(04 августа 1920 г. - 21 июля 1953 г.)
(14 марта 1975 г. -)

Исполнительный комитет Андроновского сельского
Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов
Тюменцевского района Западно-Сибирского края, с. Андроново
(30 июля 1930 г. - 28 сентября 1937 г.)

Исполнительный комитет Андроновского сельского
Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов
Тюменцевского района Алтайского края, с. Андроново
(28 сентября 1937 г. - 24 декабря 1939 г.)

Исполнительный комитет Андроновского сельского
Совета депутатов трудящихся Тюменцевского района
Алтайского края, с. Андроново
(24 декабря 1939 г. - 21 июля 1953 г.)
(14 марта 1975 г. - 07 октября 1977 г.)

Исполнительный комитет Андроновского сельского
Совета народных депутатов Тюменцевского района
Алтайского края, с. Андроново
(07 октября 1977 г. - 12 декабря 1991 г.)

Администрация Андроновского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, с. Андроново
(12 декабря 1991 г. -)

Фонд № Р-17

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 1935-1951, 1975 - годы

По реестру № 27

УТВЕРЖДЕНО
 протокол ЭПК архивного отдела
 Алтайского крайисполкома
 от 20.10.88 № 12
 Председателя ЭПК *Н.С.С.*

Принято на
 хранение

Андроновский сельский Совет
 народных депутатов
 Томашевского района
 Алтайского края

Дополнительный комитет

Фонд № 17

Опись № 1

дел постоянного хранения
 за 1935-1951, 1975-1986 годы

№ инвентаря или дел	Наименование дел	Крайние д-во дата	Крайне листов	Крайне число
<u>1935 год</u>				
1.	протоколы № 2-22 заседания Президиума Андроновского сельского Совета.	23 января 1935- 22 декабря 1938г	34	ев.1
<u>1947 год</u>				
2.	Книга доходов сельского бюджета.	1947г	27	
<u>1948 год</u>				
3.	Книга расходов сельского бюджета.	1948-1949гг	27	
<u>1949 год</u>				
4.	Бюджет Андроновского сельского Совета.	1949г	18	
<u>1950 год</u>				
5.	Книга расходов сельского бюджета.	1950г	20	
6.	Книга доходов сельского бюджета.	1950г	9	
<u>1951 год</u>				
7.	протоколы восьмой, десятой сессии третьего созыва Андроновского сельского Совета, районная Советов.	8 июня- 4 июля 1951г	14	
8.	Книга доходов сельского бюджета.	1951г	13	
9.	Книга расходов сельского бюджета.	1951г	24	

1	2	3	4	5	6
<u>1975 год</u>					
10.	протоколы первой-четвертой сессии пятнадцатого созыва сельского Совета.	18 июня- 12 декабря 1975г			34 <i>св2</i>
11.	Протоколы № 1-11 заседания исполкома сельского Совета.	3 апреля- 22 декабря 1975г			47
12.	Утвержденный бюджет сельского Совета.	1975г			3
<u>1976 год</u>					
13.	протоколы пятой-одиннадцатой сессии пятнадцатого созыва сельского Совета.	20 января- 26 декабря 1976г			85
14.	протоколы № 1-14 заседания испол- ком сельского Совета.	21 января- 27 декабря 1976г			96
15.	штатные расписания и сметы администра- тивно-хозяйственных расходов испол- кома сельского Совета.		1976-1981г		10
<u>1977 год</u>					
16.	протоколы двенадцатой-тринадцатой сессии пятнадцатого созыва, первой- шестой сессии шестнадцатого созыва сельского Совета, решения Совета.	15 февраля- 20 декабря 1977г			121 <i>св3</i>
17.	протоколы № 2-13 заседания испол- кома сельского Совета, решения Совета.	16 января- 18 ноября 1977г			96
18.	Утвержденный бюджет сельского Совета.	1977г			11
<u>1978 год</u>					
19.	протоколы седьмой-двенадцатой сессии шестнадцатого созыва сельского Совета.	14 февраля- 26 декабря 1978г			114
20.	протоколы № 1-12 заседания исполкома сельского Совета.	20 января- 20 декабря 1978г			90
21.	протокол собрания избирателей и ответа депутатов перед избирате- лями.	10 августа- 12 декабря 1978-1979гг			30
22.	Утвержденный бюджет сельского Совета.	1978г			27
<u>1979 год</u>					
23.	протоколы тринадцатой-восемнадцатой сессии шестнадцатого созыва сельско- го Совета, решения Совета.	10 февраля 27 декабря 1979г			133 <i>св4</i>
24.	протоколы № 1-12 заседания испол- кома сельского Совета, решения Совета.	28 января- 16 декабря 1979г			125

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1980 год

25.	Протоколы девятнадцатой сессии шестнадцатого созыва, первой сессии семнадцатого созыва сельского Совета.	10 января - 30 декабря 1980г	161	ев4
26.	Протоколы № 1-10 заседаний исполкома сельского Совета.	10 января - 9 декабря 1980г	141	
27.	Протокол общих собраний сходов граждан.	10 апреля - 15 сентября 1980-1980гг	46	
28.	Распоряжения № 12-50 исполкома по основной деятельности.	1980-1980гг	16	
29.	Справки проверки работы исполкома сельского Совета Токмакцевским райисполкомом.	1980-1980гг	2	
30.	Списки работников исполкома сельского Совета с полными анкетными данными.	1980-1980гг	3	
31.	Документы по организации совхозно-колхозного хозяйства и Совета колхозного хозяйства, договора, акты проверки, справки и т.	1980-1980гг	27	
32.	Протоколы собрания колхозников и отчеты депутатов перед избирателями.	6 мая - 15 сентября 1980-1980гг	237	
33.	Годовой бухгалтерский отчет исполкома с приложениями, об исполнении бюджета	1980-1980гг 1982	118 62	

1981 год

34.	Протокол седьмой-четырнадцатой сессии семнадцатого созыва сельского Совета., решения Совета.	18 февраля - 30 декабря 1981г	182	ев5
35.	Протоколы № 1-10 заседаний исполкома сельского Совета., решения Совета.	10 января - 10 декабря 1981г	147	
36.	Протоколы пятнадцатой-шестнадцатой сессии семнадцатого созыва, первой сессии восемнадцатого созыва сельского Совета., решения Совета.	10 февраля - 10 декабря 1981г	147	
37.	Протоколы № 1-10 заседаний исполкома сельского Совета., решения Совета.	10 января - 10 декабря 1981г	136	

1	2	3	4	5	6
38.	статистические расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета.		1932-1933гг		12
<u>1933 год</u>					
39.	протоколы пятой-десятой сессии восемнадцатого созыва сельского Совета, решения Совета.		10 февраля- 27 декабря 1933г		103 ^{св. 6}
40.	протоколы № 1-10 заседаний исполкома сельского Совета.		31 января- 30 декабря 1933г		132
41.	Статистические отчеты о составе (ф. № 1) и об изменениях в составе (ф. № 2) депутатов исполкома.		1933г		17
42.	Утвержденный бюджет сельского Совета.		1933г		20
<u>1934 год</u>					
43.	протоколы одиннадцатой-двенадцатой сессии восемнадцатого созыва сельского Совета, решения Совета.		21 января- 20 декабря 1934г		139
44.	протоколы № 1-11 заседаний исполкома сельского Совета.		10 января- 27 ноября 1934г		128
45.	Годовой бухгалтерский отчет исполкома с приложениями <i>об исполнении бюджета</i>		1933-1934гг		73
46.	Утвержденный бюджет сельского Совета.		1934г		14
<u>1935 год</u>					
47.	протоколы восемнадцатой сессии восемнадцатого созыва, первой-шестой сессии девятнадцатого созыва сельского Совета, решения Совета.		22 января- 30 декабря 1935г		150 ^{св. 7}
48.	протоколы № 1-10 заседаний исполкома сельского Совета, решения Совета.		10 января- 17 декабря 1935г		149
49.	Статистические отчеты о составе (ф. № 1) и об изменениях в составе (ф. № 2) депутатов исполкома.		1935-1936гг		30
50.	Утвержденный бюджет сельского Совета.		1935г		34
<u>1936 год</u>					
51.	протоколы седьмой-двенадцатой сессии девятнадцатого созыва сельского Совета.		10 февраля- 30 декабря 1936г		128
52.	протоколы № 1-12 заседаний исполкома сельского Совета, решения Совета.		20 января- 30 декабря 1936г		115

1	2	3	4	5	6
53.	Утвержденный бюджет сельского Совета.	1936г		53	

В данном разделе описано внесено 53 (пятьдесят три) дела
 с № 1 по № 53.

Ответственный за делопроеводство *Мухомов В.В. Иуденко*

Одобрено

Протокол от исполкома сельсовета

от 04.03.36. № 1

председатель от исполкома

Федор — Г.А. Кабан

Согласовано

председатель исполкома

Мяслов

Н.А. Лиглова

05.03.36.

Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Исполнительный комитет Андроновского сельского
Совета народных депутатов Тюменцевского района
Алтайского края, с. Андроново
(07 октября 1977 г. – 12 декабря 1991 г.)

Андроновский сельский Совет народных депутатов.
Администрация Андроновского сельсовета, с. Андроново
Тюменцевского района Алтайского края
(12 декабря 1991 г. –)

Ф О Н Д № Р – 17
О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 1987- 1991 годы

Андроновский сельский Совет
 народных депутатов
 Тюменцевского района
 Алтайского края с.Андроново
 Исполнительный комитет
 Фонд №17
 Опись №1

дел постоянного хранения
 за 1987-1991 годы

Утверждаю:

Председатель исполкома

Лисицин Е.А.Лисицин

04.03.92г.

№ п/п	Индексы : дел	Заголовки дел	Крайние : даты	Кол-во : листов	Приме- : чание
1	2	3	4	5	6
1987 год					
54	01-01	Протоколы первой-четвертой сессий сельского Совета 20-го созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним.	27 февраля- 30 ноября 1987г.	III	
55	01-03/1	Материалы Мандатной комиссии /протоколы, решения, справки/	30 июня 1987г- 27 июня 1989г.	38	
56	01-03/2	Материалы постоянной планово-бюджетной комиссии/протоколы, решения, справки/.	30 июня 1987г- 29 декабря 1989г.	46	
57	01-03/3	Материалы постоянной комиссии по созаконности и охране общественного порядка/протоколы, решения, справки/.	30 июня 1987г.- 8 августа 1989г.	31	
58	01-03/4	То же по сельскому хозяйству и охране природы.	30 июня 1987г.- 4 октября 1989г.	27	
59	01-02	Критические замечания и предложения депутатов высказанные на сессиях	3 декабря 1987г.- 28 февраля 1989г.	5	
60	01-04	Наказы избирателей, документы об их выполнении. Информации об отчетах депутатов перед избирателями.	декабрь 1987г.- июнь 1989г.	92	

1	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
61	01-05	Статистические отчеты/ф.1,2/ о составе и об изменениях в составе депутатов, исполкома, депутатских комиссий.				1987г- 1990г.		26		
62	02-03	Протоколы №№1-13 заседаний исполкома, решения принятые исполкомом и материалы к ним.				20января- 24 декабря 1987г.		178		
63	02-12	Акты, информации по контролю за выполнением решений сельского Совета за 1987 год.						21		
64	02-15	Протоколы общих собраний, сходов граждан.				14февраля 1987г.- 28февраля 1989г.		35		
65	02-28	Журнал регистраций решений Совета за 1987 год.						6		
66	03-03/1	Решения, отчеты, справки комиссии по борьбе с пьянством и алкоголизмом.				1987- 1990гг.		38		
67	03-03/2	Справки, отчеты, решения комиссии по контролю за соблюдением цен, тарифов и правил торговли				7 июля 1987г.- 25ноября 1989г.		17		
68	03-03/3	Протоколы, справки, отчеты, решения административной комиссии.				13января- 2 марта 1990г.		128		
69	04-04	Утвержденное штатное расписание на 1987 год.						8		
70	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных учреждений и организаций за 1987 год.						45		
71	04-06	Годовой бухгалтерский отчет исполкома за 1987год .						45		

I : 2 : 3 4 : 5 : 6

72	05-01	Списки личного состава исполкома с полными анкетными данными.	1987-1989г.	4
73	10-01	Документы сельской избирательной комиссии по выборам в сельский Совет народных депутатов /протоколы заседаний, решения комиссии, список избранных депутатов./	июнь 1987г.	14
74	10-02	Материалы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет народных депутатов /протоколы, заявления кандидатов в депутаты о их согласии баллотироваться, протоколы о результатах выборов./	июнь 1987г.	75

1988 год

75	01-01	Протоколы пятой-десятой сессий сельского Совета двадцатого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним.	23февраля-13декабря 1988г.	141
76	02-03	Протоколы №1-12 заседаний исполкома, решения приняты исполкомом и материалы к ним.	15января-12декабря 1988г.	196
77	02-12	Материалы по контролю за выполнением решений сельского Совета и его исполкома/акты, информации, докл. записки/ за 1988 год		96
78	02-18	Материалы по организации социалистического соревнования/условия, акты, справки/	1988-1989гг.	8
79	02-28	Журнал регестраций решений Совета.	1988г.	10
80	04-04	Утвержденное штатное расписание на 1988 год .		9
81	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных организаций и учреждений за 1988год.		45

1	2	3	4	5	6
82	04-06	Годовой бухгалтерский отчет исполкома за 1988 год.		46	
83	10-05	Материалы о выборах в сельский Совет народных депутатов вместо выбывших депутатов.	1988-1989гг.	16	
<u>1989 год</u>					
84	01-01	Протоколы одиннадцатой-шестнадцатой сессий сельского Совета двадцатого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним.	20 февраля-16 декабря 1989гг.	136	
85	02-03	Протоколы №1-12 заседания исполкома, решения принятые исполкомом и материалы к ним.	24 января-15 декабря 1989гг.	179	
86	02-12	Материалы по контролю за выполнением решений сельского Совета и его исполкома/акты, информации/ за 1989 год.		92	
87	02-28	Журнал регистрации решений Совета за 1989 год .		7	
88	04-14	Утвержденное штатное расписание на 1989 год.		14	
89	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных учреждений и организации за 1989 год.		44	
90	04-06	Годовой бухгалтерский отчет исполкома за 1989 год.		36	
<u>1990 год</u>					
91	02-03	Протоколы №1-9 заседания исполкома, решения принятые исполкомом и материалы к ним.	1 января-20 ноября 1990гг.	124	
92	02-12	Материалы по контролю за выполнением решений сельского Совета и его исполкома/акты, информации, справки/ за 1990 год.		14	
93	02-15	Протоколы общих собраний, сходов граждан.	25 января-26 декабря 1991гг.	11	

1	2	3	4	5	6
94	02-28	Журнал регистраций решений Совета за 1990 год.			6
95	03-03/1	Протоколы, решения, заявления, отчеты административной комиссии.	17 апреля-26 августа 1991 г.		61
96	03-03/2	Справки, акты, заявления комиссии по контролю за соблюдением цен, тарифов и правил торговли.	1990-1991г.		12
97	04-04	Утвержденное штатное расписание на 1990 год.			25
98	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных учреждений и организаций за 1990 год.			46
99	04-06	Годовой бухгалтерский отчет исполкома за 1990 год.			31
100	10-01	Документы сельской избирательной комиссии по выборам в сельский Совет народных депутатов /протоколы заседаний, решения, список депутатов, сообщения о результатах выборов/ за 1990 год.	4 марта 1990г.		12
101	10-02	Материалы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет народных депутатов/протоколы, заявления кандидатов в депутаты о их согласии баллотироваться, протоколы о результатах выборов/ за 1990 год.			34
102	02-03	Протоколы № 1-4 заседаний исполкома, решения, принятые исполкомом и материалы к ним.	7 февраля-октября 1991г.		58
103	02-12	Материалы по контролю за выполнением решений сельского Совета и его исполкома/акты, информации, справки/ за 1991 год			9

I	2	3	4	5	6
104	02-28	журнал регистрации решений Созета на 1991 год.		4	
105	04-04	Утвержденное штатное расписа- ние на 1991 год.		20	
106	04-05	Сметы административно-хозяй- ственных расходов исполкома и подведомственных учреждений и организаций за 1991 год.		36	
107	04-05	Годовой бухгалтерский отчет исполкома за 1991 год.		31	

В данный раздел описи внесено 54/пятьдесят четыре/
дела с №54 по №107.

Ответственный за делопроизводство: *В.В. Куденко*
03.03.92г.

Согласовано:
Протокол № исполкома Андроновского сельского
Совета от 4.03.92г. №1.

УТВЕРЖДЕНО
протокол ЭПК ар. № от отдела
Атайского крайисполкома
от 28.04.92г. № 4
Председатель ЭПК *С.С. Сидоров*

54
В Опись внесено 107
раздел. 2011
10.03.92г.
10.03.92г. 306.03.92г.
В.В. Куденко

Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Исполнительный комитет Андроновского сельского
Совета народных депутатов Тюменцевского района
Алтайского края, с. Андроново
(07 октября 1977 г. – 12 декабря 1991 г.)

Андроновский сельский Совет народных депутатов.
Администрация Андроновского сельсовета, с. Андроново
Тюменцевского района Алтайского края
(12 декабря 1991 г. – 02 ноября 1993 г.)

Ф О Н Д № Р – 17
О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 1990- 1992 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I дел постоянного хранения Андроновского сельского Совета Тамшевского района за 1990-1992 годы.

В данную опись включены документальные материалы отражающие работу Совета, предусмотренные номенклатурой дел.

В опись включен весь перечень документов, предусмотренный передаче на госхранение, в описи отсутствуют материалы за 1993 год в связи с тем, что в этом году Совет прекратил свою деятельность, работала администрация.

Документальные материалы в описи систематизированы по хронологически-структурной схеме, оформлены годовыми разделами.

Дела обработаны в соответствии с требованиями ЕГСД, хранятся в шкафах рабочих кабинетов, сохранность обеспечена.

Ответственный за
делопроизводство

В.В.Куденко

Андроновский сельский Совет
народных депутатов Аманцево-
ского района Алтайского края
с. Андроново

УТВЕРЖДАЮ : 16
Глава администрации
Исход В.А. Ясницки
12.01.94

Форм. № 17

Опись № 1

для постоянного хранения за 1990-1992 годы

№ п/п	Индексы на дела	Заголовки дел	краткие даты	кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6
<u>1990 год</u>					
108	01-01	Протоколы первой-третьей сессии сельского Совета народных депутатов двадцать первого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	15 марта- 2 октября 1990 г	70	
109	01-03/1	Материалы защитной комиссии (протоколы, решения, заявления)	15 марта 1990 г- 6 апреля 1992 г	22	
110	01-03/2	Материалы постоянной планово-бюджетной комиссии (протоколы, решения, доклады)	15 марта 1990 г - 6 апреля 1992 г	19	
111	01-03/3	Материалы постоянной комиссии по социальности и охране общественного порядка (протоколы, решения, справки)	15 марта 1990 г- 23 марта 1992 г	35	
112	01-03/4	Материалы постоянной комиссии по сельскому хозяйству и охране природы, аграрным вопросам и продовольствию (протоколы, справки)	15 марта 1990 г 3 марта 1992 г	24	
113	01-04	Наказы избирателей, документы об их выполнении	26 июня 1990 г	20	
114	02-28	Журнал регистрации решений Совета за 1990-1992 годы		15	
115	10-01	Документы участковой избирательной комиссии по выборам в сельский Совет народных депутатов (протоколы заседаний, решения, список избранных депутатов)	4 марта	13	
<u>1991 год</u>					
116	01-01	Протоколы четвертой-шестой сессий сельского Совета народных депутатов двадцать первого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	22 января- 4 июля 1991 г	58	

1	2	3	4	5	6
117	03-03	Протоколы, справки, отчеты, решения административной комиссии	25 августа 1991 г 19 ноября 1993 г	24	
1992 год					
118	01-01	Протоколы седьмой-восьмой сессий сельского Совета народных депутатов двенадцать первого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	16 января-6 апреля 1992 г	17	
119	02-02	Протоколы заседаний, решения местного Совета и документы к ним	2 марта-10 марта 1992 г	8	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 103 по № 119

Ответственный за делопроизводство

В. В. Курченко

В. В. Курченко

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЗК администрации № 1 от 12.01.94

*В опись внесено 119
иско девятисадушки дел
с л 1 по л 119*

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЗК администрации
Администрации Алтайского
края по делам архивов
11.01.94г. № 1.
Председатель ЗК

Смирнов

Зав. архивом *В. В. А. Емшова*
23.03.94

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Андроновский сельский Совет народных депутатов.
Администрация Андроновского сельсовета, с. Андроново
Тюменцевского района Алтайского края
(12 декабря 1991 г. – 02 ноября 1993 г.)

Администрация Андроновского сельсовета, с. Андроново
Тюменцевского района Алтайского края
(02 ноября 1993 г. – 13 марта 1994 г.)

Андроновское сельское Представительное Собрание.
Администрация Андроновского сельсовета, с. Андроново
Тюменцевского района Алтайского края
(13 марта 1994 г. -)

Ф О Н Д № Р – 17
О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 1992- 1995 годы
(имеются документы за 1996 год)

Андроновская сельская администрация
Тюменцевского района
Алтайского края с. Андронovo



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Л. В. Панкратьев

19

Фонд № 17

Опись № 1

дел постоянного хранения за 1992-1993 годы

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	крайние даты	кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6
1992 год					
120	01-02	Информации, справки о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов	18 сентября 1992 г - 15 июня 1993 г	9	
121	01-04	Распоряжения с № 1 по № 75 по основной деятельности главы администрации	02 января - 10 ноября 1992 г	18	
122	01-05	Постановления главы администрации	1992-1993 гг	3	
123	01-09	Документы о работе администрации по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям за 1992 год		5	
124	01-10	Документы по земельной реформе (свидетельства на землю) за 1992 год		232	
125	01-12	Протоколы общих собраний, сходов граждан	18 марта 1992 г - 21 апреля 1993 г	5	
126	01-13	Документы по приватизации государственной собственности за 1992 год		93	
127	01-21	Журнал регистрации распоряжений главы администрации	1992 г		переход.
128	01-24	Документы комиссии по социальной защите при администрации села (протоколы, списки, акты)	23 марта - 03 декабря 1992 г	12	
129	01-27	Утвержденный бюджет администрации на 1992 год		12	
130	01-28	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1992 год		15	
131	01-29	Утвержденное штатное расписание на 1992 год		59	

1	2	3	4	5	6
<u>1993 год</u>					
132	01-04	Распоряжения с № I по № 65 по основной деятельности главы администрации	06 января- 07 декабря 1993 г		60
133	01-09	Документы о работе администрации по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям за 1993 год			27
134	01-10	Документы по земельной реформе за 1993 год			2
135	01-13	Документы по приватизации государственной собственности за 1993 год			6
135	01-24/1	Документы административной комиссии при администрации (заявления, протоколы, решения)	12 ноября 1993 г- 31 августа 1995 г.		15
137	01-24/2	Документы комиссии по социальной защите при администрации (протоколы, списки, фактуры)	16 февраля- 18 декабря 1993 г		11
139	01-27	Утвержденный бюджет администрации за 1993 год			15
139	01-28	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1993 год			12
140	01-29	Утвержденное штатное расписание на 1993 год			25
<u>1994 год</u>					
141	01-04	Распоряжения с № I по № 69 по основной деятельности главы администрации	21 января- 26 декабря 1994 г		51
142	01-09	Документы о работе администрации по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям за 1994 год			30
143	01-10	Документы по земельной реформе за 1994 год			3
144	01-12	Протоколы общих собраний, сходов граждан	12 апреля 1994 г- 12 апреля 1995 г		8
145	01-24	Документы комиссии по социальной защите при администрации (протоколы, списки, фактуры)	06 февраля- 16 декабря 1994 г		11
146	01-27	Утвержденный бюджет администрации за 1994 год			18
147	01-28	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1994 год			16
148	01-29	Утвержденное штатное расписание на 1994 год			60

1	2	3	3.	4	5	6
<u>1995 год</u>						
149	01-04	Распоряжения с " I по " 56 по основной деятельности главы администрации	10 января-27 декабря 1995 г			56
150	01-09	Документы о работе администрации по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям за 1995 год				12
151	01-24	Документы комиссии по социальной защите при администрации (протоколы, списки, фактуры) за 1995 год				9
152	01-28	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1995 год				16
153	01-29	Утвержденное штатное расписание на 1995 год				34

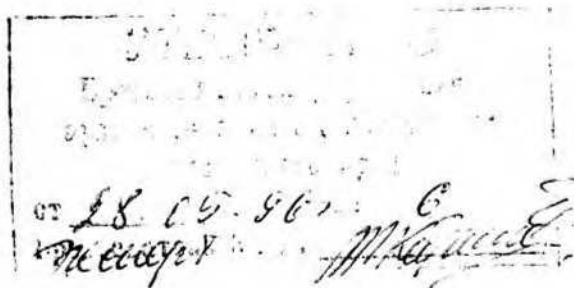
В данный раздел описи внесено 34 (тридцать четыре) дела с " 120 по " 153

Ответственный за
делопроизводство

В. В. Куденко

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК Андроновской администрации
" I от 27.05.96



В описи числ. внесено 152 (сто пятьдесят два) дела с № 1 по № 153,

*в том числе:
неучтенные - № 27*

*Акт приема -
передачи № 3
от 14.08.1997 г.*

*15.08.1997 г. Зав. архивом ст. [?]
[?]*

Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Андроновское сельское Представительное Собрание.
Администрация Андроновского сельсовета, с. Андроново
Тюменцевского района Алтайского края
(13 марта 1994 г. - 31 марта 1996 г.)

Собрание депутатов Андроновского сельсовета.
Администрация Андроновского сельсовета, с. Андроново
Тюменцевского района Алтайского края
(31 марта 1996 г. -)

Ф О Н Д № Р - 17
О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 1996- 1997 годы

1	2	3	3.	4	5	6
<u>1995 год</u>						
149	01-04	Распоряжения с " I по " 56 по основной деятельности главы администрации	10 января-27 декабря 1995 г			56
150	01-09	Документы о работе администрации по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям за 1995 год				12
151	01-24	Документы комиссии по социальной защите при администрации (протоколы, списки, фактуры) за 1995 год				9
152	01-28	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1995 год				16
153	01-29	Утвержденное штатное расписание на 1995 год				34

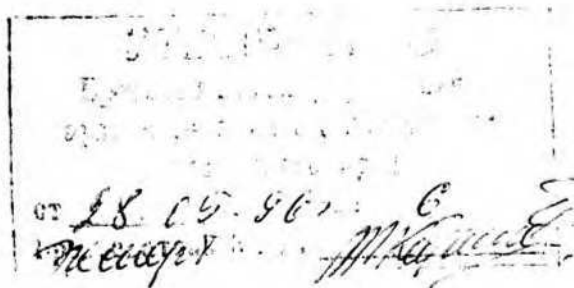
В данный раздел описи внесено 34 (тридцать четыре) дела с " 120 по " 153

Ответственный за
делопроизводство

В. В. Куденко

СОГЛАСОВАНО:

Протокол Эк. Андроновской администрации
" I от 27.05.96



В описи числ. внесено 152 (сто пятьдесят
два) дела с № 1 по № 153,

в том числе:
неучтенные - № 127

Акт приема -
- передачи № 3
от 14.08.1997 г.

15.08.1997 г. Зав. архивом ст. уполном.
Р. И. И.

/постановление №4 от 18.09.96г./ утвердил Устав Андроновского сельсовета, устанавливающий основы организации и деятельности местного самоуправления в сельсовете, функции и полномочия сельского собрания депутатов и администрации сельсовета, правовые, экономические и финансовые условия осуществления местного самоуправления, формы и гарантии участия населения в решении вопросов местного самоуправления. Устав зарегистрирован постановлением администрации Тюменцевского района от 01 апреля 1997 года №61/Ш, регистрационный №61 /Фонд №17, оп. I, д. №69, л. I /.

В соответствии с Законом Алтайского края "Об основах местного самоуправления в Алтайском крае", Андроновский сельсовет является внутри районным муниципальным образованием, местное самоуправление в котором осуществляется на основе настоящего Устава, соответствующего Уставу Тюменцевского района, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления. /Фонд №17, о. I, д. 109, л. 7/.

Территория Андроновского сельсовета состоит из территории села Андроновь в границах сельсовета, независимо от форм собственности и целевого назначения земель.

Границы сельсовета отделяют его от территории Грязновского, Черемшанского сельсоветов, Бравского района. /Фонд №17, о. I, д. 109, л. 7/.

Устав сельсовета предусматривает наличие представительного органа местного самоуправления - сельского собрания депутатов и исполнительного органа - администрации сельсовета, а так же деятельность главы сельсовета, который руководит администрацией сельсовета. /Ф. I7, оп. I, д. 109, л. II/.

Органы местного самоуправления не входят в систему государственной власти и действуют в пределах своих полномочий.

К исключительным полномочиям собрания депутатов относятся такие вопросы, как:

- принятие Устава сельсовета, внесение в него изменений и дополнений,
- утверждение бюджета и программ социально-экономического развития сельсовета, изменений и дополнений к ним, отчеты об их исполнении, определение направления использования капитальных вложений, образование в соответствии с законодательством внебюджетных фондов, определение их статуса и целевого назначения,
- установление в соответствии с законодательством местных налогов и сборов, льгот по их уплате, осуществление регулирования цен и тарифов на продукцию коммерческих и некоммерческих организаций, находящихся в муниципальной собственности и т.д. /Ф. I7, оп. I, д. 109, л. 13/.

Собранию депутатов принадлежит право выступать от всего населения сельсовета в отношениях с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, иными государственными и общественными организациями. Собрание депутатов подотчетно населению сельсовета. /Ф. 17, оп. 1, д. 169, л. 10/.

Администрация сельсовета является юридическим лицом, осуществляющим исполнительные и распорядительные функции, обеспечивая при этом законные права и интересы всего населения и отдельных граждан, органа местного самоуправления. Администрация сельсовета подотчетна и подконтрольна сельскому собранию депутатов в пределах его компетенции. /Ф. 17, оп. 1, д. 169, л. 11/.

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения собрания депутатов, главы сельсовета и должностных лиц местного самоуправления, принятые в пределах их компетенции, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории сельсовета коммерческими и некоммерческими организациями, их должностными лицами, их должностными лицами, а также всеми гражданами, проживающими на территории сельсовета. /Ф. 17, оп. 1, д. 169, л. 32 /.

Опись № 1 дел постоянного срока хранения является продолжением описи за предыдущий период, за 1992-1995 годы утверждена от 08.06.96. Включает в себя 23 дела, отражает деятельность Андроновского сельского собрания депутатов и администрации Андроновского сельсовета.

Дела: "Информация, справки, докладные записки с выполнения постановлений, распоряжений вышестоящих органов власти", "Протоколы общих собраний сходов граждан", "Документы административной комиссии", "Свидетельства на право собственности на землю, выданные администрацией села "Свидетельства на право занятия предпринимательской деятельностью, выданные администрацией села" за 1996-1997 годы имеют малое количество листов, объединены за весь описываемый период и внесены в раздел описи за 1996 год.

Пять дел постоянного срока хранения /Документы по приватизации государственной собственности за 1996-1997г.г. - приватизация не проводилась; Документы проверок администрацией села работы подведомственных учреждений и организаций расположенных на его территории за 1996-1997г.г. - проверки не проводились", "Утвержденные списки населенных пунктов, учреждений, организаций предприятий колхоза за 1996-1997г.г. - не составлялись и не утверждались, "Утвержденный бюджет администрации за 1996г. - не утвержден", "Урнал регистрации постановлений главы администрации за 1996-1997г.г." - не велся. /Справка прилагается.

Документы оформлены в соответствии с требованиями ГС ДОУ. Дела заключены в твердые обложки, прошиты, пронумерованы, имеются заверенные записи, титульные листы.

Документы хранятся в шкафах рабочего кабинета специалиста, сохранность обеспечена.

Ответственный за делопроизводство: В.Е. Куленко

Андроновское сельское собрание
депутатов

Администрация Андроновского
сельсовета, с. Андроново,
Тюменцевского района, Алтайского
края

Фонд Р 17

Список I

Для постоянного хранения за 1996-1997годы.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации Ан-
дроновского сельсовета:

П. В. Панкратьев
П. В. Панкратьев



№ п/п:	Индекс дел	Название структурных под- разделений и заголовки дел	Даты дел	Кол-во листов	Приме- чание
--------	------------	---	----------	------------------	-----------------

1996 год.

01. Андроновское сельское собрание депутатов.

- | | | | | | |
|-----|-------|---|------------------------------------|----|--|
| 154 | 01-01 | Протоколы с №1 по №4 заседаний
сельского собрания депутатов. | 31 января
18 сентября
1996г. | 67 | <i>Выборы
в связи
перерывом
в работе
кн. ошс
от 2002
2009 г. 1</i> |
| 155 | 01-23 | Документы по выборам депута-
тов Андроновского сельского
собрания депутатов /Протоко-
лы, решения, заявления/. | 12 февраля
31 марта
1996г. | 47 | |
| 156 | 01-23 | Документы по выборам главы
администрации Андроновского
сельсовета /Протоколы, решения,
заявления и др./ | 12 февраля
31 марта
1996г. | 28 | |

02. Администрация сельсовета.

- | | | | | | |
|-----|-------|--|-----------------------------------|----|--|
| 157 | 02-02 | Информации, справки, докладные
записки о выполнении постанов-
лений, распоряжений вышестоящих
органов власти. | 1996г.
1997г. | 26 | |
| 158 | 02-03 | Распоряжения главы по основ-
ной деятельности с №227 по №259,
с №261 по №296, 298 . | 03 января
28 декабря
1996г. | 75 | |
| 159 | 02-04 | Постановления главы админи-
страции села с №1, №3, №4 по №6 . | 12 апреля
21 октября
1996г. | 10 | |

160	02-05	Документы о работе администрации по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям.	1996г.	43	27
161	02-06	Протоколы общих собраний граждан №1 за 1996 год №1 за 1997 год.	28 апреля 1996г. 16 апреля 1997г.	7	
162	02-16/1	Документы административной комиссии/Протоколы, выписки, акты и др./за 1996-1997 годы.	05 июля 1996г. 29 декабря 1997г.	16	
163	02-15/2	Документы комиссии по социальной защите/протоколы, выписки, решения и др./.	25 января 23 октября 1996г.	12	
164	02-16	Свидетельства на право собственности на землю, выданные администрацией сельсовета за 1996-1997 годы.	22 мая 1996г. 15 ноября 1997г.	26	
165	02-18	Годовой отчет об исполнении бюджета администрации.	1996г.	19	
166	02-19	Утвержденное штатное расписание.	1996г.	61	
167	02-63	Свидетельства на право занятия предпринимательской деятельностью, выданные администрацией сельсовета, за 1996-1997 годы.	16 февраля 1996г. 5 августа 1997г.	8	

1 9 9 7 год.

01. Андроновское сельское собрание депутатов.

168	01-01	Протоколы №5 по № заседания сельского собрания депутатов.	24 марта 05 декабря 1997г.	84	годовая аудит надобны смен 20.02.2009.1
169	01-02	Устав Андроновского сельсовета.	18 сентября 1997г.	35	- / -

02. Администрация сельсовета.

170	02-03	Распоряжения по основной деятельности в №289 по №318, в №320 по №337.	17 января 25 декабря 1997г.	3	
-----	-------	---	--------------------------------	---	--

- 171 02-04 Постановления главы администра- 34
ции села №7, №13, №15 по УЗІ . -26 декабря
1997г.
- 172 02-15/2 Документы комиссии по социаль- 23 марта-
ной защите/протоколы, решения, -15 декабря
списки и др./ . 1997г. 15
- 173 02-05 Документы о работе администра-
ции по социальной защите населе- 1997г. 23
ния в условиях перехода к рыноч-
ным отношениям.
- 174 02-17 Утвержденный бюджет администрации. 1997г. 21
- 175 02-18 Головой отчет об исполнении бюд-
жета администрации. 1997г. 18
- 176 02-19 Утвержденное штатное расписание. 1997г. 26

В данный раздел описи внесено 23/двадцать три/ дела с №154 по №176 .

Журнал регистрации распоряжений главы администрации вошел в раздел описи за 1992-1995годы, дело №127 .

Ответственный за делопроизводство: В.В. Куденко Куденко В.В.

УТВЕРЖДЕ О
Протокол ЦСМК управления
архивного дела села Андреев
Акт. 22.04.99
от 22.04.99 № 4
Пр. председ. ЦСМК М.Т. Лавкова

СОГЛАСОВАНО:
Протокол Ж администрации Андреевского
сельсовета от 05.04.1999 года, №1 .
В опись внесено 165 (сто

шестьдесят пять) дел с и 1 по и 167, в том числе:
испринятые номера: 127, 164.

Акта приема
передачи документов
на государственное
хранение от 14.08.97
№ 3,
от 22.07.2002 и 4.

Заведующая архивным отделом М.Т. Лавкова
22.07.2002

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Собрание депутатов Андроновского сельсовета.
Администрация Андроновского сельсовета, с. Андроново
Тюменцевского района Алтайского края
(31 марта 1996 г. -)

Ф О Н Д № Р-17
О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 1998- 1999 годы
(имеются документы за 2000-2001 годы)

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного срока хранения за 1998-1999 годы администрации Андроновского сельсовета, Тюменцевского района Алтайского края.

За описываемый период изменения в названии представительного и исполнительного органов, а так же в их структуре и функциях не произошли.

Опись №1 дел постоянного срока хранения за 1998-1999 годы, является продолжением описи №1 за 1996-1997 годы, утвержденной ММК управления архивного дела администрации Алтайского края от 22.04.1999 года, протокол №4. В данном разделе описи внесено 23/двадцать три/дела, сюда вошли документы характеризующие деятельность как представительного и исполнительного органов местного самоуправления за описываемый период:

это протоколы сессии сельского Собрания депутатов первого созыва, журнал регистрации постановлений сессии, информации, справки, докладные записки по выполнению постановлений и распоряжений вышестоящих органов власти, постановления и распоряжения главы сельсовета, протоколы заседаний административной, по социальной защите комиссии и документы к ним, документы/списки и подтверждения и т.д./ о работе администрации по социальной защите в условиях перехода к рыночным отношениям, бухгалтерские документы.

По администрации Андроновского сельсовета не велись дела: документы проверок администрацией сельсовета работы подведомственных учреждений, организации расположенных на ее территории; предложения и заявления граждан по улучшению работы администрации и документы по их рассмотрению; документы по земельной реформе; утвержденные списки населенных пунктов, учреждений, организации и колхозов за 1990-1999 годы; журнал регистрации распоряжений Главы администрации внесен в раздел описи за 1992-1995 годы, дело №127, как переходящий.

Документы оформлены в соответствии с требованиями ГСДОУ. Дела заключены в твердые обложки, прошиты, пронумерованы, имеются заверительные записи, титульные листы.

Документы хранятся в шкафах и столах рабочего кабинета специалиста. Сохранность документов обеспечена.

Специалист
администрации:
02.08.2001 года



В.В. Луденко

Андроновское сельское Собрание
депутатов
Администрация Андроновского
сельсовета,
с. Андрново
Тюменцевского района
Алтайского края
фонд №17
Опись №1

УТВЕРЖДАЮ: 3/
Глава Андроновского сельсовета:
П.В. Панкратьев
06.03.2001 года



Дел постоянного срока хранения
за 1998-1999 годы.

№ п/п	Индекс	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1998 год

01. Андроновское сельское Собрание депутатов.

- | | | | | | |
|------|-------|---|-------------------------------------|--|--|
| 177. | 01-01 | Протоколы девятой-тринадцатой сессии второго созыва Андроновского сельского Собрания депутатов, постановления, принятые Собранием депутатов, и документы к ним. | 12 февраля-
10 декабря
1998г. | | |
| 178. | 01-03 | Журнал регистрации постановлений сессий сельского Собрания депутатов. | 12 февраля
1998г. | | |

*Всего
ант перере-
ботки опи-
си от
20.02.2009
г. 1*

— 1 —

02. Администрация Андроновского сельсовета.

- | | | | | | |
|------|-------|--|--|--|----|
| 179. | 02-02 | Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов власти. | 13 января-
5 декабря
1998г. | | 12 |
| 180. | 02-03 | Постановления Главы администрации с №1 по №16-а | 16 марта-
25 декабря
1998г. | | 30 |
| 181. | 02-04 | Распоряжения по основной деятельности Главы администрации с №1 по №28 | 13 января-
21 декабря
1998г. | | 27 |
| 182. | 02-08 | Документы/списки, акты, программы / о работе администрации по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям. | 20 января-
20 декабря
1998г. | | 27 |
| 183. | 02-10 | Протоколы сходов граждан №1 за 1998г., №1 за 1999 г. | 15 апреля
1998г.-
23 апреля 1999г. | | 7 |

184.	02-18	Журнал регистрации Постановлений главы администрации	16 марта 1998г. - 31 декабря 2009г.	26
185.	02-22/1	Протоколы заседания административной комиссии с/п по №4 и документы к ним.	12 марта - 8 октября 1998г.	12
186.	02-22/2	Протоколы заседания комиссии по социальной защите и доку-менты к ним.	6 мая - 28 декабря 1998г.	17
187.	02-23	Утвержденный бюджет сельсовета и администрации.	1998г.	18
188.	02-24	Годовой отчет об исполнении бюд-жета сельсовета и администрации.	1998г.	21
189.	02-25	Утвержденное штатное расписание.	1998г.	

1999год.

01. Андроновское сельское Собрание депутатов.

190.	01-01	Протоколы четырнадцатой-семнад-цатой сессии первого созыва Анд-роновского сельского Собрания депутатов, постановления, принятые Собранием депутатов, и документы к ним.	18 февраля - 11 ноября 1999г.	100 до 02. до 09 г. 1.
------	-------	---	-------------------------------------	------------------------------

02. Администрация Андроновского сельсовета.

191.	02-03	Постановления Главы администра-ции с №1 по №19	25 февраля - 15 декабря 1999г.	25
192.	02-04	Распоряжения по основной деяте-льности Главв администрации с №1 по №35	19 января - 20 декабря 1999г.	37
193.	02-02	Информации, справки, докладные за-писки о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов власти.	5 января - 15 ноября 1999г.	26
194.	02-08	Документы/списки, акты, програм-мы / о работе администрации по социальной защите населения в ус-ловиях перехода к рыночным отноше-ниям.	11 января - 20 декабря 1999г.	34

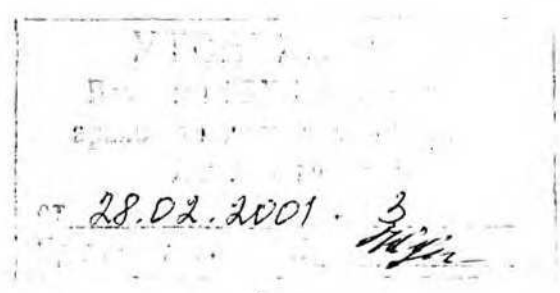
115.	02-22/1	Протокол административной комиссии с № по № в документах в нем.	15 февраля - 1 декабря 1991 г.	41
116.	02-22/2	Протокол комиссии по социальной защите с № по № и документы к ним.	10 января - 10 ноября 1991 г.	15
117.	02-23	Утвержденный бюджет сельсовета и администрации.	1991 г.	28
118.	02-24	Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета и администрации.	1991 г.	24
119.	02-25	Утвержденное платное расписание.	1991 г.	6

В данном разделе описано внесено 43/тридцать три дела с №77 по №119. Документы за данные годы см. в разделе списки за 1992-1995 гг., дела №127.

Специалист администрации:
С.В.А.С.1

С.В.А.С.1

В.В.Худенко



ОДОБРЕНО.
Протокол № 21 администрации Андроновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края от 06.07.2004 года №1

В опись внесено 186 (сто восемьдесят шесть) деп с № по № 189, в том числе: неурядные номера: 127, 178, 184.

Акт приема-передачи на государственное хранение от 14.08.97 № 3 от 07.09.2004 № 6.

Заверяющая архивный отдел
07.09.2004

Д.И.Тумлякова

Принято на
хранение

34

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Собрание депутатов Андроновского сельсовета.
Администрация Андроновского сельсовета, с. Андроново
Тюменцевского района Алтайского края
(31 марта 1996 г. -)

Ф О Н Д № Р – 17
О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 2000- 2001 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

К описи №1 дел постоянного хранения за 2000-2001 годы
Андроновского сельского Собрания депутатов,
администрации Андроновского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края.

35

Опись №1 дел постоянного хранения за 2000-2001 годы является продолжением раздела описи №1 за 1998-1999 годы, утвержденного ЭПК управления архивного дела от 28.02.2001 протоколом № 3.

5 января 2000 года состоялась внеочередная восемнадцатая сессия второго созыва. В соответствии со ст. 10 Федерального Закона « Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 3 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборных должностных лиц, Андроновское сельское Собрание депутатов постановляет провести выборы главы Андроновского сельсовета и депутатов Андроновского сельского Собрания депутатов 26 марта 2000 года (Ф.17. Оп.1.Д.200. Л.5. Протокол сессии от 5 января 2000 № 18).

Депутаты внесли изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Андроновский сельсовет», зарегистрированного постановлением администрации района от _____ № _____ (Ф.17.Оп.1.Д.190 ЛЛ. 6-8, 27).

26 марта 2000 года состоялись всенародные выборы в представительный орган – Андроновское сельское Собрание депутатов и главы местного самоуправления- главы администрации Андроновского сельсовета сроком на 4 года.

В сельское Собрание депутатов было избрано 7 человек. Из пяти кандидатов на главу Андроновского сельсовета был избран Панкратьев Петр Владимирович (Ф.17. Оп.1. Д.222. Л.60. решение избиркома от 27.03.2000 № 3).

5 апреля 2000 состоялась первая организационная сессия Андроновского сельского собрания, на которой была образована Мандатная комиссия. Постоянных комиссий при сельском Собрании образовано не было.

Документы Мандатной комиссии оформлены и внесены в протокол первой сессии третьего созыва от 5 апреля 2000 (Ф.17.Оп.1.Д.201. ЛЛ.3,4,8,14,15)

10 апреля состоялась вторая сессия третьего созыва Собрания депутатов, на которой были избраны следующие комиссии при администрации сельсовета:

- административная;
- по социальной защите населения;
- комиссия по защите семьи и детства и делам несовершеннолетних;
- совет ветеранов.

(Ф.17. Оп.1.Д.201.ЛЛ.18,19,23. Протокол сессии от 10.04.2000 №2

Согласно штатному расписанию на 2000 г. в штате администрации сельсовета состояли: глава, специалист, главный бухгалтер, водитель, техничка (Ф.17.Оп.1.Д.214.Л. 1)
В 2001 году структура администрации сельсовета не изменилась.

Опись №1 дел постоянного хранения включает в себя 35 дел, отражающих деятельность Андроновского сельского Собрания и администрации Андроновского сельсовета . Это протоколы сессий сельского Собрания депутатов, изменения и дополнения к Уставу, списки депутатов с полными анкетными данными, постановления, распоряжения главы сельсовета, информации, справки докладные записки о выполнении постановлений, вышестоящих органов власти, документы комиссий при администрации, утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, сметы расходов, годовые отчеты об исполнении бюджета, расчетные ведомости по внебюджетным фондам, документы лиц, занятых предпринимательской деятельностью, документы комиссии по социальной защите, документы избирательной комиссии.

В описи имеются особенности в формировании дел. Из-за малого объема документов сформированы за два делопроизводственных года и внесены в раздел описи за 2000 год: документы административной комиссии - Дело № 210; документы по регистрации лиц занятых предпринимательской трудовой деятельностью без образования юридического лица и

прекращению их деятельности - Дело № 212; протоколы общих собраний сходов граждан-№213; документы о переоценке основных фондов - Дело №218; списки личного состава администрации с полными анкетными данными - Дело № 219.

Дело №127-Журнал регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности; №184- Журнал регистрации постановлений главы администрации; №178 – Журнал регистрации постановлений Андроновского сельского Собрания депутатов, являются переходящими и внесены в разделы описи соответственно за 1992-1995, 1998-1999 годы.

Изменения и дополнения к Уставу приняты на восемнадцатой сессии второго созыва и выделены в отдельное дело (№202)

Состав документов неполный, не велись: документы постоянных комиссий, информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов местного самоуправления района, документы о выполнении решений сельского Собрания, документы проверок Собрания депутатов работы учреждений, организаций, предприятий расположенных на территории сельсовета, предложения, заявления граждан по улучшению работы Собрания депутатов, документы по их рассмотрению, документы проверок работы администрацией сельсовета работы подведомственных учреждений, организаций, предприятий, расположенных на её территории, приема - сдаточные акты, составленные при смене главы администрации, зам. главы и приложения к ним, предложения и заявления граждан по улучшению работы администрации и документы по их рассмотрению, договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения, документы по приватизации жилья, заявления и жалобы, поступившие в избирательную комиссию, заключения по ним, документы сельских, участковых избирательных комиссий по вопросам отзыва депутатов, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Справка на отсутствующие документы от 28 мая 2003 № 28 прилагается.

Принцип систематизации дел в описи хронологически-структурный, внутри документы расположены по степени значимости.

Специалист администрации
28.05.2003



Г.А.Полохова

Андроновское сельское Собрание
депутатов. Администрация
Андроновского сельсовета,
с. Андрново
Тюменцевского района Алтайского
края.



Утверждаю
Глава Андроновского
сельсовета
П. В. Панкратьев

ФОНД №17
ОПИСЬ №1
Дел постоянного хранения
за 2000-2001 годы.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
		2000 год 01. СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ.			
200	01-01	Протоколы с восемнадцатой по двадцатую сессий Андроновского сельского Собрания депутатов второго созыва, постановления, принятые Собранием и документы к ним.	5 января - 25 января 2000 г.	48	<i>включает переработки от 02.01.2000 г. и т.д.</i>
201	01-01	Протоколы с первой по четвертую сессий Андроновского сельского Собрания депутатов третьего созыва, постановления, принятые Собранием и документы к ним.	5 апреля - 17 ноября 2000 г.	98	- / -
202	01-02	Изменения и дополнения к Уставу муниципального образования «Андроновский сельсовет»	17 марта 2000 г.	5	- / -
203	01-07	Список депутатов с полными анкетными данными (анкеты депутатов)	2000 г.	8	- / -
		02. АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА. 02/1. ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО. КОНТРОЛЬ.			
204	02/1-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края и местного самоуправления района.	2000 г.	36	
205	02/1-03	Постановления главы сельсовета с №1 по № 32	14 января - 16 ноября 2000	50	
206	02/1-04	Распоряжения по основной деятельности главы сельсовета с №1 по № 29.	10 января - 19 декабря 2000	31	
207	02/1-05	Регламент администрации сельсовета. Утвержденные должностные инструкции работников администрации. Инструкция по ведению делопроизводства в администрации	2000 г.	43	
208	02/1-09	Утвержденные списки населенных пунктов, списки учреждений, организаций, предприятий	2000 - 2001 гг.	2	
209	02/1-12/1	Документы комиссии по социальной защите населения (план работы, протоколы заседаний с №1 по №11, заявления, информация)	2000 г.	41	
210	02/1-12/2	Документы административной комиссии (план работы, протоколы заседаний с №1 по №4 за 2000 г. и с №1 по №4 за 2001 г., заявления, информация)	2000 - 2001 гг.	33	

1	2	3	4	5	6
211	02/1-14	Документы о работе администрации по социальной защите населения (списки, акты, ведомости, программы).	2000 г.	37	
212	02/1-19	Документы по регистрации лиц, занятых предпринимательской и индивидуальной трудовой деятельностью без образования юридического лица и прекращению их деятельности (заявления, обходные листы и др.) Свидетельства на право занятия предпринимательской и индивидуальной трудовой деятельностью без образования юридического лица.	2000 - 2001 гг.	9	
213	02/1-22	Протоколы общих собраний сходов граждан с №1 по №2 за 2000 г., №1 за 2001 г.	5 марта 2000 -27 апрель 2001 г.	15	
		02/4 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ			
214	02/4-03	Утвержденное штатное расписание администрации села и подведомственных учреждений.	2000 г.	18	
215	02/4-04	Годовая смета расходов по бюджету и специальным средствам.	2000 г.	33	
216	02/4-06	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему.	2000 г.	43	
217	02/4-09	Годовые отчеты (расчетные ведомости) по внебюджетным фондам социального страхования, медицинского страхования, занятости, пенсионного.	2000 г.	9	
218	02/4-23	Документы (протоколы, акты, отчеты) о переоценке основных фондов	2000- 2001 гг.	2	
		02/5 КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ			
219	02/5-05	Списки личного состава администрации с полными анкетными данными	2000- 2001 гг.	7	
		03. ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ ГЛАВЫ АНДРОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И ДЕПУТАТОВ В АНДРОНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ.			
220	03-03	Уведомления о выдвижении кандидатов на должность главы сельсовета избирательными объединениями и группами избирателей.	2000 г.	94	
221	03-03	Уведомления о выдвижении кандидатов в депутаты избирательными объединениями и группами избирателей.	2000 г.	73	
222	03-04	Документы сельской территориальной и участковой избирательных комиссий по выборам в Андроновское сельское Собрание депутатов и главы администрации сельсовета (протоколы заседаний с №1 по № 2, регистрации кандидатов и их доверенных лиц, о результатах голосования, решения комиссии с №1 по №3, списки наблюдателей и др. избирательные документы).	13 января - 23 марта 2000 г.	70	
		2001 год 01. СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ.			

1	2	3	4	5	6
224	01-01	Протоколы с пятой по шестую сессий Андроновского сельского Собрания депутатов третьего созыва, постановления, принятые Собранием и документы к ним.	1 февраля – 12 марта 2001	69	<i>выборная комиссия от 20.02.2009 г. 1</i>
225	01-01	Протоколы с седьмой по девятую сессий Андроновского сельского Собрания депутатов третьего созыва, постановления, принятые Собранием и документы к ним.	12 июля – 14 декабря 2001	85	- 1 -
		02. АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА 02/1. ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО. КОНТРОЛЬ.			
226	02/1-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края и местного самоуправления района.	2001 г.	22	
227	02/1-03	Постановления главы сельсовета с №1 по № 22	16 февраля - 2 ноября 2001г.	33	
228	02/1-04	Распоряжения по основной деятельности главы сельсовета с №1 по № 35.	3 января - 20 декабря 2001г.	36	
229	02/1-12/1	Документы комиссии по социальной защите населения (план работы, протоколы заседаний с №1 по №10, заявления, информация)	5 марта - 1 декабря 2001 г.	26	
230	02/1-14	Документы (списки, подтверждения и т.д.) о работе администрации по социальной защите населения	2001 г.	53	
		02/4 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ			
231	02\4-03	Утвержденное штатное расписание администрации села и подведомственных учреждений.	2001 г.	40	
232	02\4-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам.	2001 г.	37	
233	02\4-06	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему.	2001 г.	57	
234	02\4-09	Расчеты по авансовым платежам по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2001 г.	6	

Документы за данные годы см. в разделе описи за 1992-1995 гг. Д. 127., за 1998-1999 гг. ДД.178,184.

В данный раздел описи внесены 34 (тридцать четыре) дела № 200 по № 234, в т.ч. пропущенный № 223.

Специалист администрации
28.05.2003

Полохова

Г.А.Полохова

ОДОБРЕНО
Протоколом ЭК Андроновского сельсовета
от 25.04 2003 №1.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления
архивного дела администрации
Алтайского края
от 19.06.2003 № 9
Председатель ЭПК *Полохова*

В отписи включено 230 (двадцать три) дела с № 1 по № 234, в т.ч.

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Собрание депутатов Андроновского сельсовета.
Администрация Андроновского сельсовета, с. Андроново
Тюменцевского района Алтайского края
(31 марта 1996 г. -)

Ф О Н Д № Р – 17
О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 2002- 2003 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения за 2002-2003 годы
Собрания депутатов Андроновского сельсовета,
администрации Андроновского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края

С 31 марта 1996 года на территории Андроновского сельсовета действовали Андроновское сельское собрание депутатов и администрация Андроновского сельсовета (Ф.Р -17. Оп.1. Д.169. Л.1. Устав сельсовета).

При сельском Собрании депутатов, выборы в которое состоялись 26 марта 2000 г., постоянные комиссии образованы не были. 10 апреля 2000 г. на второй сессии Собрания депутатов были избраны следующие комиссии при администрации сельсовета: административная, по социальной защите населения, комиссия по защите семьи и детства и делам несовершеннолетних (Ф.Р-17. Оп.1. Д.201. ЛЛ.18,19,23. Протокол сессии от 10.04.2000 №2)

Собрание депутатов Андроновского сельсовета на девятой сессии 14 декабря 2001 г. приняло Устав внутрирайонного муниципального образования «Андроновский сельсовет» в новой редакции (Постановление сессии сельского собрания от 14.12.2001 № 52. Ф.Р-17. Оп.1. Д.225. Л.48), который был зарегистрирован администрацией Алтайского края 05 марта 2002 г., регистрационный номер №65/5.

Постановлением двадцать первой сессии Собрания депутатов Андроновского сельсовета от 04 декабря 2003 г. №123 были внесены изменения и дополнения в Устав Андроновского сельсовета (Постановление сессии сельского Собрания от 04.12.2003 №123 Ф.Р-17. Оп.1. Д.253. Л.5), зарегистрированные администрацией Алтайского края 08 декабря 2003 г.

Изменений в структуре, функциях и задачах фондообразователя не произошло.

Согласно штатному расписанию на 2002 г. в штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, специалист, главный бухгалтер, водитель, техничка. В 2003 году вместо специалиста была введена должность ведущего специалиста (Штатное расписание на 2003 г. Ф.Р-17.Оп.1.Д.269. Л.6).

Опись №1 дел постоянного хранения за 2002-2003 годы является продолжением раздела описи №1 за 2000-2001 годы, утвержденного ЭПМК управления архивного дела от 19.06.2003, протоколом №9.

В опись внесены дела, отражающие деятельность Андроновского сельского Собрания и администрации Андроновского сельсовета. Это протоколы сессий сельского Собрания депутатов, Устав и дополнения, изменения к нему, информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений вышестоящих органов власти, постановления, распоряжения

главы сельсовета, утвержденные списки населенных пунктов, списки учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета, документы комиссии по социальной защите населения и административной комиссии, документы о работе администрации по социальной защите населения, протоколы общих собраний граждан, утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, годовые сметы расходов, годовые отчеты об исполнении бюджета, налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, ведомости по определению износа основных средств, списки личного состава администрации с полными анкетными данными.

В описи имеются особенности в формировании дел. Из-за малого объема документов сформированы за два делопроизводственных года и внесены в раздел описи за 2002 год: Устав внутрирайонного муниципального образования «Андроновский сельсовет» и изменения, дополнения к нему (д.237); Утвержденные списки населенных пунктов, списки учреждений, организаций, предприятий (д.241); Протоколы общих собраний граждан (д.245); Ведомости по переоценке основных фондов и определению их износа (д.250); Списки личного состава администрации с полными анкетными данными (д.251).

Журнал регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности (д.127), Журнал регистрации постановлений Андроновского сельского Собрания депутатов (д.178), Журнал регистрации постановлений главы администрации (д.184) являются переходящими и внесены в разделы описи по году заведения соответственно за 1992-1995, 1998-1999 годы.

Состав документов в описи неполный, не велось: документы постоянных комиссий, информации, справки, докладные записки о выполнении Собранием депутатов сельсовета постановлений, распоряжений органов местного самоуправления района, документы о выполнении решений Собрания депутатов сельсовета, документы проверок Собранием депутатов и администрацией сельсовета работы учреждений, организаций, предприятий расположенных на территории сельсовета, предложения, заявления граждан по улучшению работы Собрания депутатов и администрации сельсовета, документы по их рассмотрению, документы координационного Совета, приемо - сдаточные акты, составленные при смене главы администрации и приложения к ним, договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения, документы по приватизации жилья.

Справка на отсутствующие документы от 26 сентября 2005 №20 прилагается.

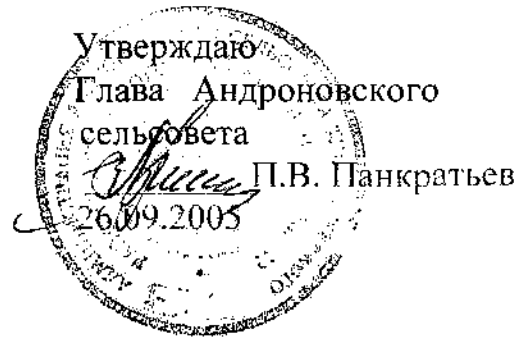
Принцип систематизации дел в описи хронологически-структурный, внутри документы расположены по степени значимости.

Специалист администрации
26.09.2005



Н.А.Судакова

Собрание депутатов
Андроновского сельсовета.
Администрация
Андроновского сельсовета,
с. Андроново Тюменцевского
района Алтайского края



ФОНД № Р – 17

ОПИСЬ №1

дел постоянного хранения
за 2002-2003 годы

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
2002 год					
01. Собрание депутатов Андроновского сельсовета					
235	01-01	Протоколы с десятой по одиннадцатую сессии Собрания депутатов сельсовета третьего созыва, постановления с №57 по №69, принятые Собранием и документы к ним	21 февраля – 12 апреля 2002 г.	63	<i>выбыло, акт переработки отмен от 20.01.2009 г. 1</i>
236	01-01	Протоколы с двенадцатой по четырнадцатую сессии Собрания депутатов сельсовета третьего созыва, постановления с №70 по №82, принятые Собранием и документы к ним.	09 июля – 11 октября 2002 г.	53	- 1
237	01-02	Устав внутрирайонного муниципального образования «Андроновский сельсовет» в новой редакции, изменения и дополнения к нему	05 марта 2002 г. – 08 декабря 2003 г.	20	- 1
02. Администрация Андроновского сельсовета					
02/1. Общее руководство. Контроль					
238	02/1-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края и местного самоуправления района.	2002 г.	31	
239	02/1-03	Постановления главы сельсовета с №1 по №31	03 января – 09 декабря 2002 г.	47	

1	2	3	4	5	6
240	02/1-04	Распоряжения по основной деятельности главы сельсовета с №1 по №32	04 января- 17 декабря 2002 г.	33	
241	02/1-09	Утвержденные списки населенных пунктов, списки учреждений, организаций, предприятий	2002- 2003 гг.	2	
242	02/1-12/1	Документы комиссии по социальной защите населения (план работы, протоколы заседаний с №1 по №8, информация)	15 января – 16 декабря 2002 г.	12	
243	02/1-12/2	Документы административной комиссии (план работы, протоколы заседаний с №1 по №6 за 2002 г. информация)	15 января– 29 октября 2002 г.	6	
244	02/1-14	Документы о работе администрации по социальной защите населения (списки, акты, ведомости, программы)	2002 г.	32	
245	02/1-22	Протоколы общих собраний граждан №1 за 2002 г., №1 за 2003 г.	19 апреля 2002 г. – 25 апреля 2003 г.	40	
		02/4. Бухгалтерский учет и отчетность			
246	02/4-03	Утвержденные штатные расписания администрации села и подведомственных учреждений.	2002 г.	7	
247	02/4-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам.	2002 г.	20	
248	02/4-06	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему.	2002 г.	47	
249	02/4-09	Налоговая декларация по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2002 г.	32	
250	02/4-24	Ведомости по переоценке основных фондов и определению их износа	2002 – 2003 гг.	2	
		02/5 Кадровые вопросы			
251	02/5-05	Списки личного состава администрации с полными анкетными данными	2002 - 2003 гг.	2	

1	2	3	4	5	6
		2003 год			
		01. Собрание депутатов Андроновского сельсовета			
252	01-01	Протоколы с пятнадцатой по шестнадцатую сессии Собрания депутатов сельсовета третьего созыва, постановления с №83 по №101, принятые Собранием и документы к ним	22 января– 14 марта 2003 г.	69	<i>выбрана, решение ЗПМ от 25.12.2003 протокол ~ 18</i>
253	01-01	Протоколы с семнадцатой по восемнадцатую сессии Собрания депутатов сельсовета третьего созыва, постановления с №102 по №113, принятые Собранием и документы к ним	04 апреля– 15 мая 2003 г.	90	—
254	01-01	Протоколы с девятнадцатой по двадцатую сессии Собрания депутатов сельсовета третьего созыва, постановления с №114 по №122, принятые Собранием и документы к ним	26 сентября– 14 ноября 2003 г.	38	—
255	01-01	Протоколы с двадцать первой по двадцать третью сессии Собрания депутатов сельсовета третьего созыва, постановления с № 123 по № 128, принятые Собранием и документы к ним	04 декабря– 25 декабря 2003 г.	23	—
		02. Администрация Андроновского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
256	02/1-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края и местного самоуправления района	2003 г.	7	
257	02/1-03	Постановления главы сельсовета с №1 по № 31	08 января – 30 декабря 2003 г.	38	
258	02/1-04	Распоряжения по основной деятельности главы сельсовета с №1 по №51	04 февраля– 29 декабря 2003 г.	57	
259	02/1-12/1	Документы комиссии по социальной защите населения (план работы, протоколы заседаний с №1 по №10, заявления, информация)	15 января– 22 декабря 2003 г.	77	

1	2	3	4	5	6
260	02/1-12/2	Документы административной комиссии (план работы, протоколы заседаний с №1 по №10, информация)	09 января– 28 ноября 2003 г.	46	
261	02/1-14	Списки, подтверждения о работе администрации по социальной защите населения	2003 г.	14	
		02/4 Бухгалтерский учет и отчетность			
262	02/4-03	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений.	2003 г.	9	
263	02/4-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам.	2003 г.	37	
264	02/4-06	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему.	2003 г.	52	
265	02/4-09	Налоговая декларация по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2003 г.	18	

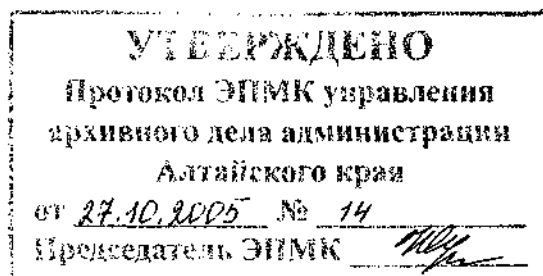
Документы за данные годы см. в разделе описи за 1992-1995 гг. - д.127., за 1998-1999 гг. - дд.178,184.

В данный раздел описи внесены 31 (тридцать одно) дело с №235 по № 265.

Специалист администрации
26.09.2005

Судачева -

Н.А.Судачова



ОДОБРЕНО
 Протоколом ЭК
 Андроновского сельсовета
 от 25.09 2005 №2.

В опись внесено 247 (два сорок семь) дел с № 1 по № 257, в т.ч. проиндексирован № 223. Мероприятия по д. 127, 178, 184 - (3р.)

Акт приема-передачи документов - от 22.08.2008 № 8, от 09.10.2008 № 9.

Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

47

Собрание депутатов Андроновского сельсовета.
Администрация Андроновского сельсовета, с. Андроново
Тюменцевского района Алтайского края
(31 марта 1996г. -)

Ф О Н Д № Р-17

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения
за 2004- 2005 годы

(имеются документы за 2002, 2006, 2007 годы)

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения
Собрания депутатов Андроновского сельсовета. Администрации Андроновского
сельсовета Тюменцевского района Алтайского края
за 2004-2005 годы (имеются документы за 2002, 2006, 2007 годы)

За описываемый период на территории Андроновского сельсовета действовали следующие органы местного самоуправления: Собрание депутатов Андроновского сельсовета и администрация Андроновского сельсовета.

Представительный орган местного самоуправления муниципального образования «Андроновский сельсовет» - Собрание депутатов Андроновского сельсовета образовано в результате всенародных выборов 31 марта 1996 г. (Ф.Р-17. Оп.1. Д.155. Л.12. Выписка из протокола от 31.03.1996 №5 о результатах выборов в Собрание депутатов Андроновского сельсовета).

Исполнительный орган местного самоуправления Андроновская сельская администрация образована 12 декабря 1991 г., после всенародных выборов 31 марта 1996 г. стала называться администрация Андроновского сельсовета (Ф. Р-1. Оп.1. Д.578. Л.110 Распоряжение администрации Тюменцевского района об образовании администрации Андроновского сельсовета от 12.12.1991 №163-р. Ф. Р-17. Оп.1. Д.156. Л.4. Выписка из протокола от 31.03.1996 №4 о результатах выборов на должность главы администрации Андроновского сельсовета).

Собрание депутатов Андроновского сельсовета не является юридическим лицом, администрация Андроновского сельсовета является юридическим лицом и внесена в единый государственный реестр юридических лиц 21.10.2002 за №1022202563162 Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю, №000937964 (Ф.Р-17. Оп.1. Д.266).

Постановлением двадцать четвертой сессии Собрания депутатов Андроновского сельсовета от 13 января 2004 г. №129 была образована муниципальная избирательная комиссия сроком на 4 года в количестве 7 человек по выборам главы сельсовета и депутатов Собрания сельсовета (Ф.Р-17.Оп.1.Д.267. Л.6). Окружные избирательные комиссии не были сформированы, их полномочия были возложены на муниципальную избирательную комиссию в соответствии со ст.25 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Две участковые избирательные комиссии, образованные при выборах депутатов в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации постановлением 24 сессии Собрания депутатов сельсовета 13.01.2004 №131, продолжили свою работу по организации и проведению выборов в органы местного самоуправления в 2004 г. (Ф.Р-17. Оп.1. Д.267. Л.8).

14 марта 2004 г., состоялись выборы главы Андроновского сельсовета и депутатов Собрания депутатов Андроновского сельсовета четвертого созыва, в соответствии с Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов от 08.07.2003 №35-ЗС, принятым постановлением краевого Совета народных депутатов от 03.07.2003 №232. Был избран глава сельсовета сроком на 4 года. В Собрание депутатов было избрано 7 депутатов по двум избирательным округам (Ф.Р-17.Оп.1.Д.286. Л. 98-99. Протоколы участковых избирательных комиссий от 14.03.2004 №№ 6 ; 7).

19 марта 2004 г. состоялась первая организационная сессия Собрания депутатов по признанию полномочий главы сельсовета и депутатов Собрания депутатов. На этой

сессии были образованы мандатная комиссия и постоянная комиссия представительного органа – по плану и бюджету; благоустройству и экологии (Ф.Р-17. Оп.1. Д.270. ЛЛ.8, 14. Постановления сессии Собрания депутатов Андроновского сельсовета от 19.03.2004 №№2, 7 протокол №1).

На второй сессии Собрания депутатов 26 марта 2004 г. были утверждены комиссии при администрации сельсовета: административная; по защите семьи, детства и делам несовершеннолетних; по социальной защите населения, по защите прав потребителей; по делам молодежи и спорта. Органы общественного самоуправления: Совет ветеранов (Ф.Р-17. Оп.1. Д.270. Л.33. Постановление сессии Собрания депутатов от 26.03.2004 №8, протокол №2).

На восьмой сессии Собрания депутатов Андроновского сельсовета 19 апреля 2005 г. был принят Устав муниципального образования «Андроновский сельсовет» в новой редакции, зарегистрированный Администрацией Алтайского края 19 мая 2005 года, регистрационный № 65/5, Главным управлением юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу 25 октября 2005 г., рег. № RU 225523012005267 (Ф.Р-17. Оп.1. Д.292. Л.1. Устав). Решением двадцать третьей сессии Собрания депутатов Андроновского сельсовета от 07 мая 2006 года №167 были внесены изменения и дополнения в Устав Андроновского сельсовета, которые зарегистрированы Главным управлением юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу 06 июля 2006 г., рег. № RU225523012006001 (Ф.Р-17. Оп.1. Д.292. Л.33. Изменения и дополнения к Уставу).

В сеть подведомственных учреждений Андроновского сельсовета за описываемый период входили: муниципальная средняя общеобразовательная школа, муниципальный детский сад «Солнышко», сельский Дом культуры, сельская библиотека, фельдшерско-акушерский пункт.

Согласно штатному расписанию на 2004 г. в штате администрации сельсовета состояли: глава, ведущий специалист, главный бухгалтер, бухгалтер, водитель, техника. (Ф.Р -17. Оп.1. Д.280. Л.19). В 2005 году штатный состав не изменился. (Ф.Р-17. Оп.1. Д.300. Л.38-39. Штатное расписание на 2005 г.).

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2004-2005 годы является продолжением раздела описи №1 за 2002-2003 годы, утвержденного ЭПК управления архивного дела от 27.10.2005, протокол №14.

В опись внесено 39 дел с №266 по №304, это следующие документы: свидетельство о регистрации администрации сельсовета в налоговом органе в качестве юридического лица, протоколы сессий сельского Собрания депутатов, Устав, дополнения и изменения к нему, информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений и распоряжений администрации района, постановления и распоряжения главы сельсовета, списки организаций, учреждений, расположенных на территории сельсовета, документы комиссии по социальной защите населения, протоколы общих собраний граждан села, журнал регистрации постановлений главы сельсовета, изданных во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета, утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, сметы расходов, годовые отчеты об исполнении бюджета, налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, списки личного состава администрации с полными анкетными данными, документы муниципальной избирательной комиссии по выборам главы сельсовета и депутатов Собрания депутатов сельсовета.

В описи имеются следующие особенности формирования дел. Постановления Собрания депутатов, ошибочно имеют валовую нумерацию внутри созыва (дд.268, 287). Материалы публичных слушаний по всем вопросам, предусмотренным ст.28 Закона РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131 отложились в протоколах сессий (дд.269-271, 287-291). Документы мандатной комиссии и комиссий по плану и бюджету; благоустройству и экологии, анкеты депутатов четвертого созыва будут описаны в конце созыва в 2008 году. Анкеты депутатов третьего созыва внесены в раздел описи за 2000-2001 годы, д.203, дело начато и закончено в 2000 году. Постоянных комиссий представительного органа образовано не было, документы мандатной комиссии за 2000-2004 годы в отдельное дело не выделялись и находятся в протоколах сессий за 2000 год.

В описи имеется дело, незавершенное делопроизводством: д. 279- Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, изданных во исполнение решений Собрания депутатов, внесен в раздел описи за 2004 год, по дате заведения в делопроизводстве.

В предыдущие разделы описи №1 дел постоянного хранения были внесены переходящие дела: за 1992-1995 гг. - №127 - Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности, за 1998-1999 гг. - №178 - Журнал регистрации постановлений Собрания депутатов, №184 - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, которые не завершены делопроизводством.

В опись внесен не полный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве следующие документы: информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений и распоряжений Собранием депутатов органов гос. власти края и органов местного самоуправления района, документы о выполнении решений Собрания депутатов сельсовета, документы проверок Собранием депутатов и администрацией сельсовета работы учреждений, организаций расположенных на территории сельсовета, предложения, заявления граждан по улучшению работы Собрания депутатов и деятельности администрации сельсовета, приемо-сдаточные акты, составленные при смене главы сельсовета, документы комиссий администрации: административной, по защите семьи, детства и делам несовершеннолетних, по делам молодежи, по защите прав потребителей, документы Совета ветеранов села, документы о работе администрации по социальной защите населения, договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения, книга регистрации таких договоров, документы по приватизации жилья и книга учета приватизированного жилья, заявления и жалобы, поступившие в избирательную комиссию, документы участковых избирательных комиссий по вопросам отзыва депутатов Собрания, главы сельсовета, информационные, программные и агитационные материалы, подготовленные кандидатами, сметы расходов и финансовые отчеты о фактических расходах денежных средств на подготовку и проведение выборов. На отсутствующие документы представлена справка сельсовета от 16.08.2007 №98.

Дела в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу и степени значимости документов.

Специалист администрации
16. 08. 2007

Флек

М.В. Флек

Собрание депутатов Андроновского сельсовета. Администрация Андроновского сельсовета, с. Андроново Тюменцевского района Алтайского края



УТВЕРЖДАЮ
Глава Андроновского сельсовета
П.В.Панкратьев

ФОНД № Р-17
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2004-2005 годы
(имеются документы за 2002, 2006, 2007 годы)

№ п\п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2002 год			
266	01-02	Свидетельство о внесении администрации сельсовета в Единый государственный реестр юридических лиц в налоговом органе	21 октября 2002 г.	1	
		2004 год			
		01.Собрание депутатов сельсовета			
267	01-01	Протоколы двадцать четвертой сессии Собрания депутатов сельсовета третьего созыва, постановления с №129 по №131, принятые Собранием и документы к ним	13 января 2004 г.	9	<i>включено решение ЖМН от 25.12.2007г. в реестр и др.</i>
268	01-01	Протоколы двадцать пятой сессии Собрания депутатов сельсовета третьего созыва, постановления с №132 по №136, принятые Собранием и документы к ним	30 января 2004 г.	63	- 1 -
269	01-01	Протоколы двадцать шестой сессии Собрания депутатов сельсовета третьего созыва, постановления с №137 по №139, принятые Собранием и документы к ним	26 февраля 2004 г.	25	- 1 -
270	01-01	Протоколы с первой по вторую сессии Собрания депутатов сельсовета четвертого созыва, постановления с №1 по №15, принятые Собранием и документы к ним	19 марта - 26 марта 2004 г.	47	- 1 -
271	01-01	Протоколы с третьей по четвертую сессии Собрания депутатов сельсовета четвертого созыва, постановления с №16 по №29, принятые Собранием и документы к ним.	22 июня - 17 декабря 2004 г.	47	- 1 -
		02. Администрация сельсовета			

1	2	3	4	5	6
		02/1.Общее руководство. Контроль			
272	02/1-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2004 г.	27	
273	02/1-05	Постановления с №1 по №7 главы сельсовета, изданные во исполнение решений сессии Собрания депутатов	26 марта - 17 декабря 2004 г.	7	
274	02/1-03	Постановления главы сельсовета с №1 по №28	14 января- 31 декабря 2004 г.	42	
275	02/1-04	Распоряжения по основной деятельности главы сельсовета с №1 по №26	30 января- 20 декабря 2004 г.	29	
276	02/1-09	Утвержденные списки населенных пунктов, списки учреждений, организаций, предприятий	2004 г.	1	
277	02/1-13/2	Документы (план работы, протоколы заседаний с №1 по №17, информации) комиссии по социальной защите населения	05 января – 17 декабря 2004 г.	55	
278	02/1-22	Протокол №1 общего собрания граждан села	15 апреля 2004 г.	4	
279	02/1-47	Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, изданных во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета	26 марта 2004 г. - <i>22 апреля 2010 г.</i>	<i>12</i>	
		02/4. Бухгалтерский учет и отчетность			
280	02/4-03	Утвержденное штатное расписание администрации сель ^{совета} и подведомственных учреждений	2004 г.	22	
281	02/4-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2004 г.	56	
282	02/4-06	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2004 г.	52	
283	02/4-09	Налоговая декларация по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2004 г.	90	
		02/5 Кадровые вопросы			
284	02/5-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2004 г.	2	
		03. Избирательные комиссии по выборам главы сельсовета и депутатов Собрания депутатов сельсовета			

1	2	3	4	5	6
285	03-03	Документы о выдвижении кандидатов в депутаты Собрания депутатов сельсовета и на должность главы сельсовета избирательными объединениями и группами избирателей (сведения о кандидатах, уведомления, подтверждения)	26 января - 02 февраля 2004 г.	63	
286	03-04	Документы муниципальной избирательной комиссии по выборам депутатов в Собрание депутатов сельсовета и главы сельсовета (протоколы заседаний с №1 по №10, регистрации кандидатов и их доверенных лиц, о результатах голосования, решения комиссии о регистрации кандидатов с №1 по №10, списки членов комиссии, наблюдателей от кандидатов, избирательных объединений, заявления кандидатов в депутаты и на должность главы о согласии баллотироваться; сообщение об итогах выборов, биографии избранных депутатов; образцы бланков избирательных бюллетеней)	26 января - 14 марта 2004 г.	207	
		2005 год			
		01.Собрание депутатов сельсовета			
287	01-01	Протоколы с пятой по шестую сессии Собрания депутатов сельсовета четвертого созыва, постановления с №30 по №36, принятые Собранием и документы к ним	17 января - 11 марта 2005 г.	81	<i>выбрана решение МАК от 25.12.2004 чл.05 ~ 18</i>
288	01-01	Протоколы с седьмую по восьмую сессии Собрания депутатов сельсовета четвертого созыва, постановления с №37 по №45, принятые Собранием и документы к ним	17 марта - 19 апреля 2005 г.	36	- 1 -
289	01-01	Протоколы с девятой по десятую сессии Собрания депутатов сельсовета четвертого созыва, постановления с №46 по №55, принятые Собранием и документы к ним	16 июня - 22 августа 2005 г.	46	- 1 -
290	01-01	Протоколы с одиннадцатой по двенадцатую сессии Собрания депутатов сельсовета четвертого созыва, постановления с №56 по №74, принятые Собранием и документы к ним	11 ноября - 11 декабря 2005 г.	93	- 1 -

1	2	3	4	5	6
291	01 -01	Протокол тринадцатой сессии Собрания депутатов сельсовета четвертого созыва, постановления с №75 по №85, принятые Собранием и документы к ним	29 декабря 2005 г.	71	<i>введено, решение от 25.12.2005 г. пр.050мн.18</i>
292	01 -02	Устав внутрирайонного муниципального образования «Андроновский сельсовет», изменения и дополнения к нему	19 мая 2005 г., 06 июля 2006 г.	41	- 1 -
		02. Администрация сельсовета			
		02/1.Общее руководство. Контроль			
293	02/1-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2005 г.	27	
294	02/1-05	Постановления с №1 по №48 главы сельсовета, изданные во исполнение решений сессии Собрания депутатов	17 января - 29 декабря 2005 г.	49	
295	02/1-03	Постановления главы сельсовета с №1 по № 27	26 января- 28 декабря 2005 г.	33	
296	02/1-04	Распоряжения по основной деятельности главы сельсовета с №1 по № 38	19 января- 28 декабря 2005 г.	38	
297	02/1-09	Утвержденные списки населенных пунктов, списки учреждений, организаций, предприятий	2005 г.	1	
298	01-13/2	Документы (план, протоколы заседаний с №1 по №33, информации) комиссии по социальной защите населения	12 января 19 декабря 2005 г.	43	
299	02/1-22	Протокол №1 общего собрания граждан села	25 апреля 2005 г.	5	
		02/4 Бухгалтерский учет и отчетность			
300	02/4-03	Утвержденное штатное расписание администрации села и подведомственных учреждений.	2005 г.	13	
301	02\4-04	Годовая смета расходов по бюджету и специальным средствам.	2005 г.	26	
302	02\4-06	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему.	2005 г.	30	
303	02/4-09	Налоговая декларация по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2005 г.	108	
		02/5 Кадровые вопросы			

1	2	3	4	5	6
304	02/5-05	Списки личного состава администрации с полными анкетными данными	2005 г.	3	

Документы за данные годы см. в разделе описи №1 дел постоянного хранения за 1992-1995- д.127, за 1998-1999 гг. - дд. 178, 184.

В данный раздел описи внесено 39 (тридцать девять) дел с №266 по № 304.

Специалист администрации
16.08.2007

Флек

М.В. Флек

ОДОБРЕНО
Протоколом ЭК Андроновского
сельсовета от 16.08.2007 №2

25.12.2007
[Signature]

В данный раздел описи внесено 28 (двадцать восемь) дел с н 266 по н 304, в т.ч. подготовленные н: 267-271, 287-292 - (11р.)

Решение ЭКМ от 25.12.2007, протокол ~ 18

Заверяющая архивом от дел по 27.02.2009

Дилеву *Л. Лавренко*

В опись внесено 258 (двести пятьдесят восемь) дел с н 1 по н 286, в т.ч. принятые н 223.

подготовленные н: 154, 168, 169, 177, 178, 190, 200-203, 224, 225, 235-237, 252-255, 267-271 - (24р.)
непринятые н: 127, 184, 249 - (3р.)

Акт переработки описи от 20.02.2009 л 1.
Решение ЭКМ от 25.12.2007, пр ~ 18.
Акт приема-передачи от 26.03.2009 № от 04.03.2010 л 11.

Заверяющая архивом от дел по 04.03.2010.

Дилеву *Л. Лавренко*

Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского
края

Органы представительной и исполнительной власти
Андроновского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, с. Андроново
(04 августа 1920 г. -)

Администрация Андроновского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, с. Андроново
(12 декабря 1991 г. -)

ФОНД № Р-17

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2006-2007 годы

Предисловие
к описи №1 дел постоянного хранения
органов представительной и исполнительной власти
Андроновского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, с. Андроново за 2006-2007 годы

На основании постановления Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.91 «О реорганизации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы», Указом Президента РСФСР от 22 августа 1991 г. №75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» и от 25 ноября 1991г. № 239 «О порядке назначений глав администраций», распоряжения главы администрации Алтайского края от 28 ноября 1991 г. №752-р, распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 12 декабря 1991 г. №163-р полномочия исполкома Андроновского сельского Совета народных депутатов были прекращены, образована администрация Андроновского сельсовета и назначен глава администрации (Ф.Р-1. Оп.1. Д.578. Л.110.)

За описываемый период изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

Администрация Андроновского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Андроновского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202563162, выдано свидетельство от 21.10.2002 №000937964 (Ф.Р-17. Оп. 1. Д.266).

В соответствии с Кодексом Алтайского края от 8 июля 2003 года №35-ЗС «О выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборах должностных лиц» (сборник законодательства Алтайского края, июль 2003 г., №87, п. 1 стр. 31) 14 марта 2004 г., состоялись всенародные выборы главы Андроновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края. Выборы назначены постановлением Собрания депутатов Андроновского сельсовета от 25.12.2003 №127 (Ф.Р-17. Оп.3. Д.19. Л.20). Выборы организовала и проводила муниципальная избирательная комиссия №1569 (постановление Собрания депутатов от 13.01.2004 №130, Ф.Р-17.Оп.3.Д.19.Л.7). 14 марта 2004 года был избран глава сельсовета сроком на 4 года (Ф.Р-17. Оп.1. Д. 286. Л. 98. Протокол муниципальной избирательной комиссии от 14.03.2004 №6).

19 марта 2004 года состоялась первая организационная сессия Собрания депутатов по признанию полномочий главы сельсовета (Ф.Р-17. Оп. 3. Д. 23. Л.8. Постановление Собрания депутатов Андроновского сельсовета от 19.03.2004 №2, протокол №1).

На второй сессии Собрания депутатов 26 марта 2004 года были утверждены комиссии при администрации сельсовета: административная; по защите семьи, детства и делам несовершеннолетних; по социальной защите населения; по защите прав потребителей; по делам молодежи и спорта, орган общественного самоуправления: Совет ветеранов (Ф.Р-17. Оп.3. Д.23. Л.33 Постановление Собрания депутатов от 26.03.2004 №8, протокол №2).

В 2005 году на сессии Собрания депутатов принята новая редакция Устава муниципального образования «Андроновский сельсовет» Тюменцевского района Алтайского края (постановление Собрания депутатов от 19.04.2005 №42, Ф.Р-17. Оп.3. Д.26.Л.27), зарегистрированная Главным управлением Министерства юс-

тиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 25.10.2005, государственный регистрационный №RU 225523012005267. Новая редакция Устава учитывала изменения, наступившие с введением в действие федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В новой редакции Устава расширены вопросы местного значения, органы местного самоуправления наделены отдельными государственными полномочиями, добавлены формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения: участие в голосовании по вопросам изменения границ поселения, правотворческая инициатива, участие в публичных слушаниях, включены новые главы: №6 – Избирательная комиссия сельсовета. Статус депутата, главы сельсовета, и глава №7 – Муниципальные правовые акты (Ф.Р-17. Оп.3. Д.30. ЛЛ.2, 3, 4, 23, 24).

В 2006 и 2007 годы для приведения Устава муниципального образования «Андроновский сельсовет» в соответствие с действующим законодательством, в него были внесены изменения и дополнения (решения Собрании депутатов от 31.01.2006 №86, от 22.06.2007 №171 Ф.Р-17. Оп.3.Д.31.Л.7, Д. __.Л.7), зарегистрированные Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 06.07.2006, регистрационный № RU 225523012006001 и 12.07.2007, регистрационный № RU 225523012007001). Среди изменений можно выделить следующие: название муниципального образования Андроновский сельсовет пишется без кавычек, уточнено исчисление срока полномочий Собрании депутатов – со дня его первого заседания (Ф.Р-17. Оп.3. Д.30. Л.33-52).

В 2007 году 22 августа Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Алтайскому краю было выдано свидетельство № 002627019 о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы администрации Андроновского сельсовета (Ф.Р-17. Оп.1. Д.320).

В соответствии с утвержденным штатным расписанием на 2006 год в штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, секретарь администрации, главный специалист по финансам, специалист по имуществу и земельным вопросам, водитель и уборщик служебных помещений (Ф.Р-17. Оп.1. Д.314. Л.1,4. Штатное расписание на 2006 г.). В 2007 году структурно-штатный состав не изменился (Ф.Р-17. Оп.1. Д.329. Л 1-3. Штатное расписание на 2007 г.)

В соответствии с решением ЭПКМ управления архивного дела Алтайского края от 25.12.2007 (протокол №18) изменен ранее имевший место порядок фондирования документов органов местного самоуправления. Архивный фонд «Собрание депутатов Андроновского сельсовета. Администрация Андроновского сельсовета, с. Андроновское Тюменцевского района Алтайского края» преобразован в объединенный архивный фонд, которому присвоено наименование «Органы представительной и исполнительной власти Андроновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края».

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Андроновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2006-2007 годы включены документы администрации Андроновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2006-2007годы является продолжением раздела описи №1 дел постоянного хранения за 2004-2005 годы, утвержденного протоколом ЭПК управления архивного дела от 25.12.2007 года № 18:

В опись внесено 30 дел с №305 по №334, это следующие документы: информации о выполнении постановлений, распоряжений администрации района; Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений по администрации сельсовета в налоговом органе; постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета; постановления и распоряжения главы сельсовета по основной деятельности; утвержденные списки населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета; годовые планы работы, решения, акты обследования, ходатайства, протоколы заседаний комиссий при администрации сельсовета: административной и по социальной защите населения; документы о работе администрации по социальной защите населения; протоколы общих собраний граждан села; утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений; годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам; годовые отчеты администрации об исполнении бюджета, приложения к нему; налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования; документы о переоценке основных фондов и начислении износа основных средств, списки личного состава с полными анкетными данными.

Особенностей формирования дел нет. Приватизацией жилья на территории сельсовета за описываемый период занимался комитет по управлению муниципальным имуществом администрации района, поэтому документы по приватизации жилья и книга учета приватизированного жилья не отложились.

В предыдущие разделы описи №1 дел постоянного хранения были внесены переходящие дела, которые не завершены в делопроизводстве и в текущем году, за 1992-1995 гг. - д.127 - Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности, за 1996-1998 годы - д.184 - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета., за 2004-2005 годы – д. 279 - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, изданных во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета.

В опись внесен не полный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве следующие документы: документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций расположенных на территории сельсовета, акты приема-передачи, составленные при смене главы сельсовета, предложения, заявления граждан по вопросам деятельности администрации сельсовета, документы комиссий администрации: по защите семьи и детства и делам несовершеннолетних, по делам молодежи, по защите прав потребителей, договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения, книга регистрации таких договоров. На отсутствующие документы предоставлена справка сельсовета от 08.06.2009 № 99.

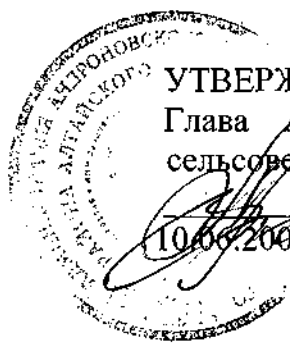
Дела в описи систематизированы по хронологически – функциональному принципу и степени значимости документов.

Специалист администрации
08.06.2009

Флек

М.В.Флек

Органы представительной и исполнительной власти Андроновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, с. Андроново



УТВЕРЖДАЮ
Глава Андроновского сельсовета
П.В.Панкратьев

ФОНД № Р-17
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2006-2007 годы

п/п	Индекс дела	Название структурных подразделений и заголовки дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		2006 год			
		02. Администрация Андроновского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль.			
305	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2006 г.	3	
306	02/1-05	Постановления с №1 по №17 главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета	31 января – 12 июля 2006 г.	17	
307	02/1-03	Постановления с №1 по №39 главы сельсовета	25 января- 28 ноября 2006 г.	46	
308	02/1-04	Распоряжения с №1-р по №49-р главы сельсовета по основной деятельности	20 января- 28 декабря 2006 г.	51	
309	02/1-10	Утвержденный список населенного пункта, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2006 г.	1	
310	02/1-13/1	Годовой план работы, протоколы с №1 по №3 заседаний административной комиссии	10 августа- 15 августа 2006 г.	3	
311	02/1-13/2	Документы (годовой план работы, решения, акты обследований, ходатайства, протоколы с №1 по №41 заседаний) комиссии по социальной защите населения	24 января- 12 декабря 2006 г.	49	
312	02/1-14	Документы о работе администрации по социальной защите населения/Списки/	2006 г.	5	
313	02/1-33	Протокол №1 общего собрания граждан села	11 февраля 2006 г.	3	

1	2	3	4	5	6
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
314	02/3-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2006 г.	11	
315	02/3-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2006 г.	51	
316	02/3-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2006 г.	29	
317	02/3-08	Налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2006 г.	13	
		02/4. Кадровые вопросы			
318	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2006 г.	1	
		2007 год			
		02. Администрация сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
319	02/1-02	Информации, справки о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2007 г.	5	
320	20/1 - 51	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений по администрации сельсовета.	22 августа 2007 г.	1	
321	02/1-05	Постановления с №1 по №18 главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета	12 марта 24 декабря 2007 г.	19	
322	02/1-03	Постановления с №1 по №31 главы сельсовета	10 января- 10 декабря 2007 г.	33	
323	02/1-04	Распоряжения с №1-р по №57-р по основной деятельности главы сельсовета	09 января- 28 декабря 2007 г.	59	
324	02/1-10	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2007 г.	1	
325	02/1-13/1	Годовой план работы, протокол №1 заседания, постановление административной комиссии	13 июля 2007 г.	3	

1	2	3	4	5	6
326	02/1-13/2	Документы (годовой план работы, решения, акты обследований, ходатайства, протоколы с №1 по №29 заседаний) комиссии по социальной защите населения	12 января-06 декабря 2007 г.	35	
327	02/1-14	Документы о работе администрации по социальной защите населения <i>/сметки/</i>	2007 г.	4	
328	02/1-33	Протокол №1 общего собрания граждан села	11 апреля 2007 г.	18	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
329	02/3-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2007 г.	8	
330	02/3-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2007 г.	33	
331	02/3-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2007 г.	36	
332	02/3-08	Налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2007 г.	18	
333	02/3-20	Документы (распоряжение, акт, реестр, ведомости) о переоценке основных фондов и начислении износа основных средств	2007 г.	10	
		02/4. Кадровые вопросы			
334	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2007 г.	1	

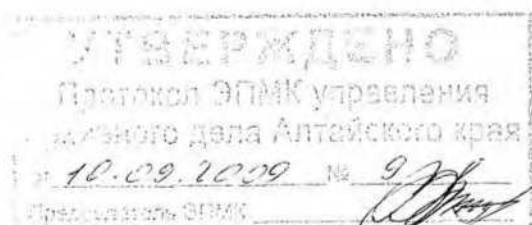
Документы за данные годы см. в разделе описи №1 дел постоянного хранения за 1992-1995 гг. – д. 127, за 1998-1999 гг. – д. 184, за 2004-2005 гг. – д.279.

В данный раздел описи внесено 30 (тридцать) дел с № 305 по № 334.

Специалист администрации
08.06.2009

Флек

М.В.Флек



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Андроновского
сельсовета от 08.06.2009 №2

В отлив внесено 284 (дваста восемьдесят четыре) дела с № 318, 6 г.г. пропущенный ~ 213,

Выбывшие №№: 154, 168, 169, 177,
178, 190, 200-203, 224, 225, 235-237,
252-255, 267-271, 287-292 – (30 дел)

Акт переработки описи от
20.02.2009 №1.
Решение ЭПМК от
25.12.2007, протокол №18.

Непринятые №№: 127, 184, 279 – (3 д.)

Акт приема-передачи ар-
хивных документов от
06.07.2012 №13

Заведующая архивным отделом
06.07.2012

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 16 (шестнадцать) дел с № 319 по № 334; 279; не принят
№325.

Заведующая архивным отделом
12.02.2013

Т.Г. Левякова

В опись внесено 300 (триста) дел с №1 по № 334, в т.ч.:

Пропущенный №: 223
Выбывшие №№: 154, 168, 169, 177,
178, 190, 200-203, 224, 225, 235-237,
252-255, 267-271, 287-292 – (30 дел)

Акт переработки описи от
20.02.2009 №1.
Решение ЭПМК от
25.12.2007, протокол №18.

Непринятые №№: 127, 184, 325 – (3 д.)

Акт приема-передачи ар-
хивных документов от
12.02.2013 №14

Заведующая архивным отделом
12.02.2013

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 3 (три) дела №№ 127, 184, 325.

Заведующая архивным отделом
25.10.2013

Т.Г. Левякова

В опись внесено 303 (триста три) дела с №1 по № 334, в т.ч.:

Пропущенный №: 223
Выбывшие №№: 154, 168, 169, 177,
178, 190, 200-203, 224, 225, 235-237,
252-255, 267-271, 287-292 – (30 дел)

Акт переработки описи от
20.02.2009 №1.
Решение ЭПМК от
25.12.2007, протокол №18.

Акт приема-передачи ар-
хивных документов от
25.10.2013 №15

Заведующая архивным отделом
25.10.2013

Т.Г. Левякова

Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского
края

Органы представительной и исполнительной власти
Андроновского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, с. Андроново
(04 августа 1920 г. -)

Администрация Андроновского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, с. Андроново
(12 декабря 1991 г. -)

Фонд № Р-17
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2008-2009 годы

Предисловие
к описи №1 дел постоянного хранения
органов представительной и исполнительной власти
Андроновского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, с. Андроново за 2008-2009 годы

На основании постановления Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.91 «О реорганизации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы», Указом Президента РСФСР от 22 августа 1991 г. №75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» и от 25 ноября 1991г. № 239 «О порядке назначений глав администраций», распоряжения главы администрации Алтайского края от 28 ноября 1991 г. №752-р, распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 12 декабря 1991 г. №163-р полномочия исполкома Андроновского сельского Совета народных депутатов были прекращены, образована администрация Андроновского сельсовета и назначен глава администрации (Ф.Р-1. Оп.1. Д.578. Л.110.)

Администрация Андроновского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 9 по Алтайскому краю администрация Андроновского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202563162, выдано свидетельство от 21.10.2002 №000937964 (Ф.Р-17. Оп. 1. Д.266).

За описываемый период изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

С 2004 г. при администрации сельсовета действовали комиссии: административная; по защите семьи, детства и делам несовершеннолетних; по социальной защите населения; по защите прав потребителей; по делам молодежи и спорта, орган общественного самоуправления: Совет ветеранов (Ф.Р-17. Оп.3. Д.23. Л.33 Постановление Собрания депутатов от 26.03.2004 №8, протокол №2).

Решением Собрания депутатов Андроновского сельсовета от 03 июля 2008 г. №200 принята новая редакция Устава муниципального образования «Андроновский сельсовет» Тюменцевского района Алтайского края (протокол сессии Собрания депутатов Андроновского сельсовета от 03.07.2008 №26. Ф.Р-17. Оп.3. Д.38.Л.69), зарегистрированная Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 18.07.2008, государственный регистрационный №RU 225523012008149. Новая редакция Устава учитывала изменения, наступившие с введением в действие федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В новой редакции Устава расширены вопросы местного значения, органы местного самоуправления наделены отдельными государственными полномочиями, добавлены формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения: участие в голосовании по вопросам изменения границ поселения, правотворческая инициатива, участие в публичных слушаниях, включены новые главы

В соответствии с Кодексом Алтайского края от 8 июля 2003 года №35-ЗС «О выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборах должностных лиц» (сборник законодательства Алтайского края, июль 2003 г., №87, п. 1 стр. 31) 12 октября 2008 г., состоялись всенародные выборы главы Андроновского сельсовета Тюмен-

цевского района Алтайского края. Выборы назначены решением Собрания депутатов Андроновского сельсовета от 15.07.2008 №206, протокол №27 (Ф.Р-17.Оп.3.Д.39.Л.8). Выборы организовали и провели избирательная комиссия сельсовета и участковая избирательная комиссия избирательного участка №1659 (Решение Собрания депутатов сельсовета от 15.07.2008 №208. Ф.Р-17. Оп.3. Д.39.Л.10).

12 октября 2008 года был избран глава сельсовета сроком на 4 года (Ф.Р-Оп.1. Д. __. Л.23. Решение избирательной комиссии муниципального образования Андроновский сельсовет от 12.10.2008 №20).

На первой организационной сессии Собрания депутатов 23 октября 2008 года были признаны полномочия избранного главы (Ф.Р-17. Оп.3. Д.40. Л.17. Решение Собрания депутатов сельсовета от 23.10.2008 №5, протокол №1).

На второй сессии Собрания депутатов пятого созыва 24 ноября 2008 года были утверждены комиссии при администрации сельсовета: административная; по защите семьи, детства и делам несовершеннолетних; по социальной защите населения; орган общественного самоуправления: Совет ветеранов (Ф.Р-17. Оп.3. Д.40. Л.20-23. Решения Собрания депутатов от 24.11.2008 №17, 18, 19, 20, протокол №2).

В соответствии с утвержденным штатным расписанием на 2008 год в штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, секретарь администрации, главный специалист по финансам, специалист по имуществу и земельным вопросам, водитель и уборщик служебных помещений (Ф.Р-17. Оп.1. Д.342. Л.1, Штатное расписание на 2008 г.). В 2009 году структурно-штатный состав не изменился (Ф.Р-17. Оп.1. Д.355. Л.1. Штатное расписание на 2009 г.).

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Андроновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2008-2009 годы включены документы администрации Андроновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2008-2009 годы является продолжением раздела описи №1 дел постоянного хранения за 2006-2007 годы, утвержденного протоколом ЭПК управления архивного дела от 10.09.2009 № 9.

В опись внесено 25 дел с №335 по №359, это следующие документы: информации о выполнении постановлений, распоряжений администрации района; постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета; постановления и распоряжения главы сельсовета по основной деятельности; утвержденные списки населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета; документы комиссии по социальной защите населения за 2009 г., документы о работе администрации по социальной защите населения; протоколы общих собраний граждан села; утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений; годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам; годовые отчеты администрации сельсовета об исполнении бюджета, приложения к нему; налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования; списки личного состава с полными анкетными данными.

Особенностей формирования дел нет. Приватизацией жилья на территории сельсовета за описываемый период занимался комитет по управлению муниципальным имуществом администрации района, поэтому документы по приватизации жилья и книга учета приватизированного жилья не отложились. Документы органа

общественного самоуправления: Совета ветеранов за описываемый период не отложились, потому что документально не оформлялись.

Переоценка основных фондов и начисление износа основных средств проводится не ежегодно и в 2008-2009 годы не проводилась, поэтому соответствующие документы не отложились.

В предыдущие разделы описи №1 дел постоянного хранения были внесены переходящие дела, которые не завершены в делопроизводстве и в текущем году, за 1992-1995 гг. - д.127 - Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности, за 1998-1999 годы - д.184 - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета., за 2004-2005 годы - д. 279 - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, изданных во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета.

В опись внесен не полный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве следующие документы: документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций расположенных на территории сельсовета проверки не проводились, приемо-сдаточные акты, составленные при смене главы сельсовета - не составлялись, предложения, заявления граждан по вопросам деятельности администрации сельсовета - не поступали, документы комиссий администрации: административной, по защите семьи, детства и делам несовершеннолетних; по социальной защите населения, по делам молодежи и спорта - не велись, по защите прав потребителей - не было обращений в комиссию, документы Совета ветеранов - не оформлялись, документы по приватизации жилья и книга регистрации приватизированного жилья - не велись, договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения и книга регистрации таких договоров - не велись. На отсутствующие документы предоставлена справка администрации сельсовета от 23.09.2011 № 100.

Дела в описи систематизированы по хронологически - функциональному принципу и степени значимости документов.

Специалист администрации
23.09.2011



М.В. Флек

Органы представительной и исполнительной власти Андроновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, с. Андроново



УТВЕРЖДАЮ
Глава Андроновского сельсовета
Н.А.Судакова
26.09/2011

Фонд № Р-17
Опись №1
дел постоянного хранения
за 2008-2009 годы

№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		2008 год			
		02. Администрация Андроновского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль.			
335	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2008 г.	18	
336	02/1-05	Постановления с №1 по №20 главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета	19 февраля – 25 декабря 2008 г.	23	
337	02/1-03	Постановления с №1 по №25 главы сельсовета	10 января- 25 ноября 2008 г.	30	
338	02/1-04	Распоряжения с №1-р по №31-р главы сельсовета по основной деятельности	10 января- 26 декабря 2008 г.	33	
339	02/1-10	Утвержденный список населенного пункта, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2008 г.	1	
340	02/1-14	Списки льготных категорий граждан, информация о работе администрации по социальной защите населения	2008 г.	5	
341	02/1-33	Протокол №1 общего собрания граждан села	11 февраля 2008 г.	3	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
342	02/3-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2008 г.	11	

1	2	3	4	5	6
343	02/3-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2008 г.	58	
344	02/3-05	Годовой отчет администрации сельсовета об исполнении бюджета, приложения к нему	2008 г.	38	
345	02/3-08	Налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2008 г.	8	
		02/4. Кадровые вопросы			
346	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2008 г.	1	
		2009 год			
		02. Администрация Андроновского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
347	02/1-02	Информации, справки о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2009 г.	23	
348	02/1-05	Постановления с №1 по №12 главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета	11 марта 25 декабря 2009 г.	13	
349	02/1-03	Постановления с №1 по №26 главы сельсовета	12 января- 31 декабря 2009 г.	39	
350	02/1-04	Распоряжения с №1-р по №11-р по основной деятельности главы сельсовета	26 февраля- 23 декабря 2009 г.	21	
351	02/1-10	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2009 г.	1	
352	02/1-13/2	Документы (акты обследований, ходатайства, протоколы с №1 по №8 заседаний, решения к ним) комиссии по социальной защите населения	11 января- 21 октября 2009 г.	8	
353	02/1-14	Списки льготных категорий граждан отчеты о работе администрации по социальной защите населения	2009 г.	17	
354	02/1-33	Протокол №1 общего собрания граждан села	11 апреля 2009 г.	18	

1	2	3	4	5	6
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
355	02/3-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2009 г.	6	
356	02/3-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2009 г.	45	
357	02/3-05	Годовой отчет администрации сельсовета об исполнении бюджета, приложения к нему	2009 г.	46	
358	02/3-08	Налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2009 г.	8	
		02/4. Кадровые вопросы			
359	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2009 г.	1	

Документы за данные годы см. в разделе описи №1 дел постоянного хранения за 1992-1995 гг. – д. 127, за 1998-1999 гг. – д. 184, за 2004-2005 гг. – д.279.

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) дел с №335 по №359.

Специалист администрации
23.09.2011



М.В. Флек



Заведующая архивным отделом
15.05.2014

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Андроновского
сельсовета от 23.09.2011 №2

Принято на хранение 12 (двенадцать) дел
с № 335 по № 346.



Т.Г. Левякова

В опись внесено 315 (триста пятнадцать) дел с №1 по № 346, в т.ч.:

Пропущенный №: 223

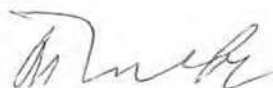
Выбывшие №№: 154, 168, 169, 177,
178, 190, 200-203, 224, 225, 235-237,
252-255, 267-271, 287-292 – (30 дел)

Акт переработки описи от
20.02.2009 №1.

Решение ЭПМК от
25.12.2007, протокол №18.

Акт приема-передачи архивных документов от
15.05.2014 №16

Заведующая архивным отделом
15.05.2014



Т.Г. Левякова

Принято на хранение 13 (тринадцать) дел с № 347 по № 359.

Заведующая архивным отделом
28.08.2015



Т.Г. Левякова

В опись внесено 328 (триста двадцать восемь) дел с №1 по № 359, в т.ч.:

Пропущенный №: 223

Выбывшие №№: 154, 168, 169, 177,
178, 190, 200-203, 224, 225, 235-237,
252-255, 267-271, 287-292 – (30 дел)

Акт переработки описи от
20.02.2009 №1.

Решение ЭПМК от
25.12.2007, протокол №18.

Акт приема-передачи ар-
хивных документов от
28.08.2015 №17

Заведующая архивным отделом
28.08.2015



Т.Г. Левякова

72
Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского
края

Органы представительной и исполнительной власти
Андроновского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, с. Андроново
(04 августа 1920 г. -)

Администрация Андроновского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, с. Андроново
(12 декабря 1991 г. -)

Фонд № Р-17
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2010-2012 годы
(имеются документы за 2013 год)

Предисловие
к описи №1 дел постоянного хранения
органов представительной и исполнительной власти
Андроновского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края за 2010-2012 годы
(имеются документы за 2013 год)

На основании постановления Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.91 «О реорганизации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы», Указом Президента РСФСР от 22 августа 1991 г. №75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» и от 25 ноября 1991г. № 239 «О порядке назначений глав администраций», распоряжения главы администрации Алтайского края от 28 ноября 1991 г. №752-р, распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 12 декабря 1991 г. №163-р полномочия исполкома Андроновского сельского Совета народных депутатов были прекращены, образована администрация Андроновского сельсовета и назначен глава администрации (Ф.Р-1. Оп.1. Д.578. Л.110.)

Администрация Андроновского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 7 по Алтайскому краю администрация Андроновского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202563162, выдано свидетельство от 09.11.2010 №0003314209 (Ф.Р-17. Оп. 1. Д.361).

За описываемый период изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

С 2008 г. при администрации сельсовета действовали комиссии: административная; по защите семьи, детства и делам несовершеннолетних; по социальной защите населения; по защите прав потребителей; орган общественного самоуправления: Совет ветеранов (Ф.Р-17. Оп.3. Д.40. Л.20-23. Решения Собрания депутатов от 24.11.2008 №17, 18, 19, 20, протокол №2).

Решением Собрания депутатов Андроновского сельсовета от 01 сентября 2010 г. №121 принята новая редакция Устава муниципального образования «Андроновский сельсовет» Тюменцевского района Алтайского края (протокол сессии Собрания депутатов Андроновского сельсовета от 01.09.2010 №14. Ф.Р-17. Оп.3. Д.50.Л.4), зарегистрированная Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 15.11.2010, государственный регистрационный № RU 225523012010522. В тексте Устава расширены вопросы местного значения поселения: присвоение наименований улицам в населенных пунктах; оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям; в новой редакции изложены полномочия депутатов на сессии, депутатский запрос, депутатское расследование; глава 7 дополнена статьями 51 - Муниципальный заказ и 52 - Муниципальный контроль; изменен порядок вступления в силу Устава поселения (Ф.Р-17. Оп.3. Д.53. ЛЛ.3-4, 18-19, 34).

В 2011 году для приведения Устава муниципального образования Андроновский сельсовет в соответствие с действующим законодательством решением Собрания депутатов от 14.11.2011 №155, протокол №19 был принят муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Андроновский сельсовет» Тюменцевского района Алтай-

ского края (протокол сессии Собрания депутатов Андроновского сельсовета от 14.11.2011 №19. Ф.Р-17. Оп.3. Д.56.Л.36), зарегистрированный Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 08.12.2011, государственный регистрационный №RU 225523012011001. Среди изменений можно выделить следующие: к исключительной компетенции Собрания депутатов отнесено определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений; точнее определен порядок о досрочном прекращении полномочий депутата (Ф.Р-17. Оп.3. Д.53. ЛЛ.35-45).

В связи с добровольной отставкой главы Андроновского сельсовета и на основании Кодекса Алтайского края от 8 июля 2003 года №35-ЗС «О выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборах должностных лиц» (сборник законодательства Алтайского края, июль 2003 г., №87, п. 1 стр. 31) 10 октября 2010 г. состоялись всенародные выборы главы Андроновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края. Выборы назначены решением Собрания депутатов Андроновского сельсовета от 19.07.2010 №114, протокол №30 (Ф.Р-17.Оп.3.Д.51.Л.3). Выборы организовали и провели избирательная комиссия муниципального образования Андроновский сельсовет и участковая комиссия №1659.

10 октября 2010 года был избран глава сельсовета сроком на 4 года (Ф.Р-Оп.1. Д. __. Л.12. Решение избирательной комиссии муниципального образования Андроновский сельсовет от 11.10.2010 №11).

На пятнадцатой сессии Собрания депутатов 25 октября 2010 года были признаны полномочия избранного главы (Ф.Р-17. Оп.3. Д.52. Л.17. Решение Собрания депутатов сельсовета от 25.10.2010 №125, протокол №15).

На второй сессии Собрания депутатов шестого созыва 04 апреля 2012 года были утверждены комиссии при администрации сельсовета: административная; по делам несовершеннолетних; по делам молодежи и спорту; по социальной защите населения; орган общественного самоуправления: Совет ветеранов (Ф.Р-17. Оп.3. Д.60. Л.7-11. Решения Собрания депутатов от 04.04.2012 №13, 14, 15, 16, 17, протокол №2).

В соответствии с утвержденным штатным расписанием на 2010 год в штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, секретарь администрации, главный специалист по финансам, водитель (Ф.Р-17. Оп.1. Д.369. Л.1. Штатное расписание на 2010 г). В 2011-2012 году структурно-штатный состав не изменился (Ф.Р-17. Оп.1. Д.382. Л.1. Д.395.Л.1. Штатные расписания на 2011, 2012 гг.).

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Андроновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2010-2012 годы включены документы администрации Андроновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2010-2012 годы является продолжением раздела описи №1 дел постоянного хранения за 2008-2009 годы, утвержденного протоколом ЭПК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 01.12.2011 № 18.

В опись внесено 40 дел с №360 по №399, это следующие документы: информации о выполнении постановлений, распоряжений администрации района; постановления и распоряжения главы сельсовета по основной деятельности; утвержденные списки населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, распо-

ложенных на территории сельсовета; протоколы заседаний, постановления административной комиссии за 2011-2012 гг.; документы о работе администрации по социальной защите населения; договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения; протоколы общих собраний граждан села; журналы регистрации постановлений главы сельсовета, распоряжений по основной деятельности главы сельсовета утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений; годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам; годовые отчеты администрации сельсовета об исполнении бюджета, приложения к нему; расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования; списки личного состава с полными анкетными данными.

В описи имеются следующие особенности при формировании дел. Дела №367 - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета и №368 - Журнал регистрации распоряжений по основной деятельности главы сельсовета являются переходящими.

Постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета за 2010-2012 отложились в протоколах сессий (Ф.Р-17.Оп.3. ДД. 48-52, 55-58, 59-61).

Переоценка основных фондов и начисление износа основных средств проводится не ежегодно и в 2010-2012 годы не проводилась, поэтому соответствующие документы не отложились.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве следующие документы: документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций расположенных на территории сельсовета - проверки не проводились, приемо-сдаточные акты, составленные при смене главы сельсовета - не составлялись, предложения, заявления граждан по вопросам деятельности администрации сельсовета - не поступали, документы комиссий администрации: административной за 2010 г., по защите семьи, детства и делам несовершеннолетних; по социальной защите населения, по делам молодежи и спорта за 2012 г.- не велись, по защите прав потребителей - не было обращений в комиссию; документы Совета ветеранов - не оформлялись; документы по приватизации жилья и книга регистрации приватизированного жилья - не велись, книга регистрации договоров аренды земли сельскохозяйственного назначения - не велась. На отсутствующие документы предоставлена справка администрации сельсовета от 26.02.2013 №8

Дела в описи систематизированы по хронологически - функциональному принципу и степени значимости документов.

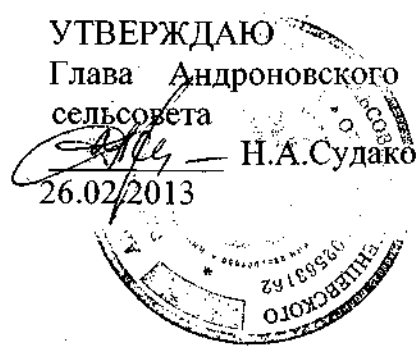
Специалист администрации
26.02.2013

Флек

М.В. Флек

Органы представительной и исполнительной власти Андроновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, с. Андроново

УТВЕРЖДАЮ
Глава Андроновского сельсовета
Н.А.Судакова
26.02/2013



Фонд № Р-17
Опись №1
дел постоянного хранения
за 2010-2012 годы
(имеются документы за 2013 год)

№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		2010 год			
		02. Администрация Андроновского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль.			
360	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2010 г.	25	
361	02/1-03	Постановления с №1 по №43 главы сельсовета	12 января-30 декабря 2010 г.	58	
362	02/1-04	Распоряжения с №1-р по №11-р главы сельсовета по основной деятельности	19 марта-23 декабря 2010 г.	14	
363	02/1-10	Утвержденный список населенного пункта, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2010 г.	1	
364	02/1-14	Списки льготных категорий граждан, информация о работе администрации по социальной защите населения	2010 г.	5	
365	02/1-18	Договоры №№1-5 аренды земли сельскохозяйственного назначения	23 апреля 2010 г.	14	
366	02/1-33	Протокол №1 общего собрания граждан села	25 апреля 2010 г.	7	
367	02/1-34	Журнал регистрации постановлений главы сельсовета	12 января 2010 г. - 31 декабря 2012 г.	10	
368	02/1-35	Журнал регистрации распоряжений по основной деятельности главы сельсовета	19 марта 2010 г. - 31 декабря 2013 г.	6	

1	2	3	4	5	6
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
369	02/3-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2010 г.	3	
370	02/3-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2010 г.	23	
371	02/3-05	Годовой отчет администрации сельсовета об исполнении бюджета, приложения к нему	2010 г.	39	
372	02/3-08	Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования администрации и подведомственных учреждений	2010 г.	10	
		02/4. Кадровые вопросы			
373	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2010 г.	1	
		2011 год			
		02. Администрация Андроновского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
374	02/1-02	Информации, справки о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2011 г.	14	
375	02/1-03	Постановления с №1 по №29 главы сельсовета	14 января-28 декабря 2011 г.	69	
376	02/1-04	Распоряжения с №1-р по №19-р по основной деятельности главы сельсовета	21 марта - 28 декабря 2011 г.	22	
377	02/1-10	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2011 г.	1	
378	02/1-13/1	Протоколы с № 1 по № 13 заседаний, постановления административной комиссии	15 февраля-14 декабря 2011 г.	82	
379	02/1-14	Списки льготных категорий граждан, отчеты о работе администрации по социальной защите населения	2011 г.	6	
380	02/1-18	Договоры №№1-23 аренды земли сельскохозяйственного назначения	26 мая 2011 г.	47	

1	2	3	4	5	6
381	02/1-33	Протокол №1 общего собрания граждан села	25 апреля 2011 г.	5	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
382	02/3-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2011 г.	10	
383	02/3-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2011 г.	34	
384	02/3-05	Годовой отчет администрации сельсовета об исполнении бюджета, приложения к нему	2011 г.	51	
385	02/3-08	Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования администрации и подведомственных учреждений	2011 г.	9	
		02/4. Кадровые вопросы			
386	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2011 г.	1	
		2012 год			
		02.Администрация Андроновского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
387	02/1-02	Информации, справки о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2012 г.	8	
388	02/1-03	Постановления с №1 по №32 главы сельсовета	11 января-26 декабря 2012 г.	91	
389	02/1-04	Распоряжения с №1-р по №18-р по основной деятельности главы сельсовета	08 февраля-27 декабря 2012 г.	22	
390	02/1-10	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2012 г.	1	
391	02/1-13/2	Протоколы с №1 по №12 заседаний, постановления административной комиссии	21 марта - 28 декабря 2012 г.	75	
392	02/1-14	Списки льготных категорий граждан отчеты о работе администрации по социальной защите населения	2012 г.	3	
393	02/1-18	Договоры №№1-23 аренды земли сельскохозяйственного назначения	25 апреля 2012	48	

1	2	3	4	5	6
394	02/1-33	Протокол №1 общего собрания граждан села	19 апреля 2012 г.	3	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
395	02/3-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2012 г.	9	
396	02/3-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2012 г.	38	
397	02/3-05	Годовой отчет администрации сельсовета об исполнении бюджета, приложения к нему	2012 г.	52	!
398	02/3-08	Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2012 г.	9	
		02/4. Кадровые вопросы			
399	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2012 г.	1	

В данный раздел описи внесено 40 (сорок) дел с №360 по №399.

Специалист администрации
26.02.2013

Риск

М.В. Флек



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Андроновского сельсовета от 26.02.2013 №2

Принято на хранение 14 (четырнадцать) дел с № 360 по № 373.

Заведующая архивным отделом
07.04.2016

Т.Г. Левякова

Т.Г. Левякова

В опись внесено 342 (триста сорок два) дела с №1 по № 373, в т.ч.:

Пропущенный №: 223

Выбывшие №№: 154, 168, 169, 177,
178, 190, 200-203, 224, 225, 235-237,
252-255, 267-271, 287-292 – (30 дел)

Акт переработки описи от
20.02.2009 №1.

Решение ЭПМК от
25.12.2007, протокол №18.

Акт приема-передачи архивных документов от
07.04.2016 №18

Заведующая архивным отделом
07.04.2016

Т.Г. Левякова

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 13 (тринадцать) дел с № 374 по № 386.

Заведующая архивным отделом
15.03.2017

Т.Г. Левякова

В опись внесено 355 (триста пятьдесят пять) дел с №1 по № 386, в т.ч.:

Пропущенный №: 223
Выбывшие №№: 154, 168, 169, 177,
178, 190, 200-203, 224, 225, 235-237,
252-255, 267-271, 287-292 – (30 дел)

Акт переработки описи от
20.02.2009 №1.
Решение ЭПМК от
25.12.2007, протокол №18.

Акт приема-передачи ар-
хивных документов от
15.03.2017 №19

Заведующая архивным отделом
15.03.2017

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 13 (тринадцать) дел с № 387 по № 399.

Заведующая архивным отделом
15.02.2018

Т.Г. Левякова

В опись внесено 368 (триста шестьдесят восемь) дел с №1 по № 399, в т.ч.:

Пропущенный №: 223
Выбывшие №№: 154, 168, 169, 177,
178, 190, 200-203, 224, 225, 235-237,
252-255, 267-271, 287-292 – (30 дел)

Акт переработки описи от
20.02.2009 №1.
Решение ЭПМК от
25.12.2007, протокол №18.

Акт приема-передачи ар-
хивных документов от
15.02.2018 №20.

Заведующая архивным отделом
15.02.2018

Т.Г. Левякова

81
Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского
края

Органы представительной и исполнительной власти
Андроновского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, с. Андроново
(04 августа 1920 г. -)

Администрация Андроновского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, с. Андроново
(12 декабря 1991 г. -)

Фонд № Р-17

Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2013-2014 годы
(имеются документы за 2015-2017 годы)

Предисловие
к описи №1 дел постоянного хранения
органов представительной и исполнительной власти
Андроновского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, с. Андроново за 2013-2014 годы
(имеются документы за 2015-2017 годы)

На основании постановления Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.91 «О реорганизации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы», Указом Президента РСФСР от 22 августа 1991 г. №75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» и от 25 ноября 1991г. № 239 «О порядке назначений глав администраций», распоряжения главы администрации Алтайского края от 28 ноября 1991 г. №752-р, распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 12 декабря 1991 г. №163-р полномочия исполкома Андроновского сельского Совета народных депутатов были прекращены, образована администрация Андроновского сельсовета и назначен глава администрации (Ф.Р-1. Оп.1. Д.578. Л.110.)

Администрация Андроновского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 7 по Алтайскому краю администрация Андроновского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202563162, выдано свидетельство от 09.11.2010 №0003314209 (Ф.Р-17. Оп. 1. Д.361).

За описываемый период изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

В 2013-2014 гг. при администрации сельсовета действовали комиссии: административная; по делам несовершеннолетних; по делам молодежи и спорту; по социальной защите населения; орган общественного самоуправления - Совет ветеранов (Ф.Р-17. Оп.3. Д.60. Л.7-11. Решения Собрания депутатов от 04.04.2012 №13, 14, 15, 16, 17, протокол №2).

За описываемый период трижды принималась новая редакция Устава муниципального образования Андроновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края, для приведения его в соответствие с действующим законодательством.. В 2013 г. Устав принят решением Собрания депутатов сельсовета от 14.03.2013 №42 (протокол №6), зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 28.03.2013, государственный регистрационный №RU 225523012013084 (Ф.Р-17. Оп.3. Д.63. Л.26)

В новой редакции Устава к вопросам местного значения поселения добавлено осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей; предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции. (Ф.Р-17. Оп.3. Д.66 .ЛЛ.24-30).

В 2014 году Устав муниципального образования Андроновский сельсовет в новой редакции принят решением Собрания депутатов сельсовета от 20.03.2014 №82, протокол №12, зарегистрирован управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 31.03.2014, регистрационный №RU 225523012014059 (Ф.Р-17. Оп.3. Д.68.Л.41). Внесены изменения в вопросы местного значения поселения: добавлен пункт о создании условий для реализации мер,

направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов. Также внесены изменения в правовой статус главы Администрации сельсовета. Глава Администрации назначается на должность Собранием депутатов по контракту на открытой сессии по результатам конкурса на замещение должности (Ф.Р-17. Оп.3. Д.73. Л.2-5, 27-28).

Решением Собрания депутатов Андроновского сельсовета от 24 октября 2014 г. №98, протокол №15 был утвержден Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации (Ф.Р-17.Оп.3.Д.70. Л.8-21).

Выборы главы Администрации Андроновского сельсовета были проведены на восемнадцатой сессии Собрания депутатов сельсовета 25 ноября 2014 г. Решением Собрания депутатов сельсовета от 25 ноября 2014 г. №118 был избран глава Администрации Андроновского сельсовета, с которым заключен контракт на срок полномочий депутатов Собрания депутатов сельсовета шестого созыва.) (Ф.Р-17. Оп.3. Д.72. Л.24-25).

Решением Собрания депутатов Андроновского сельсовета от 26 декабря 2014 г. №120, принята новая редакция Устава муниципального образования Андроновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (Ф.Р-17. Оп.3. Д.72. Л.41), зарегистрированная Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 28.01.2015, государственный регистрационный №RU 225523012015040.

В новой редакции Устава из перечня вопросов местного значения поселения убраны полномочия в электро-, тепло-, газо- и сфере водоснабжения населения, участие в профилактике терроризма и экстремизма (Ф.Р-17. Оп.3.Д.74).

В 2013 г. в штате администрации состояли: глава сельсовета, главный специалист по финансам, технический работник, водитель (Ф.Р-17. Оп.1. Д.407. Л.1. Штатное расписание на 2013 г). В 2014 году структурно-штатный состав не изменился (Ф.Р-17. Оп.1. Д.419. Л 1. Штатное расписание на 2014 г.).

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Андроновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2013-2014 годы включены документы Администрации Андроновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2013-2014 годы является продолжением раздела описи №1 дел постоянного хранения за 2010-2012 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 29.05.2013 №9.

В данный раздел описи внесено 25 дел с №400 по №424, это следующие документы: постановления и распоряжения главы сельсовета по основной деятельности; утвержденные списки населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета; документы о работе администрации по социальной защите населения; протоколы общих собраний граждан села; утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений; годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам; годовые отчеты администрации сельсовета об исполнении бюджета, приложения к ним; расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное

социальное страхование; списки личного состава администрации с полными анкетными данными.

Имеются следующие особенности при формировании дел. Дела №406 - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета и №418 - Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности, являются переходящими, они содержат документы за 2015-2017 годы.

Постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета за 2013-2014 отложились в протоколах сессий (Ф.Р-17. Оп.3. ДД. 63-65, 68-72).

В предыдущий раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2010-2012 годы было внесено переходящее дело - журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности (д.368), которое завершено в 2013 году.

В опись внесен неполный состав документов. В справку не включены, потому что не отложились в делопроизводстве следующие документы: информации о выполнении постановлений, распоряжений администрации района; документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций расположенных на территории сельсовета - проверки не проводились, приемо-сдаточные акты, составленные при смене главы сельсовета; не поступали предложения, заявления граждан по вопросам деятельности администрации сельсовета, не отложились документы комиссий администрации: административной, по делам несовершеннолетних; по делам молодежи и спорту, по социальной защите населения; не составлялись документы Совета ветеранов; не отложились документы по приватизации жилья и книга регистрации договоров безвозмездной передачи муниципального жилья; не заключались договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения и не отложились книга регистрации таких договоров. На отсутствующие документы представлена справка администрации сельсовета от 12.04.2017 №9.

Дела в описи систематизированы по хронологически – функциональному принципу и степени значимости документов.

Специалист администрации
12.04.2017



М.В. Флек

Органы представительной и исполнительной власти Андроновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, с. Андроново

УТВЕРЖДАЮ

Глава Андроновского сельсовета

Н.А.Судакова



Фонд № Р-17

Опись №1

дел постоянного хранения

за 2013 - 2014 годы

(имеются документы за 2015-2017 годы)

№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		2013 год			
		02. Администрация Андроновского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль.			
400	02/1-03	Постановления с №1 по №41 главы сельсовета	20 февраля-20 ноября 2013 г.	200	
401	02/1-03	То же с № 42 по № 53	27 ноября – 23 декабря 2013 г.	215	
402	02/1-04	Распоряжения с №1-р по № 25-р главы сельсовета по основной деятельности	11 января-31 декабря 2013 г.	35	
403	02/1-10	Утвержденный список населенного пункта, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2013 г.	1	
404	02/1-14	Списки льготных категорий граждан, информация о работе администрации по социальной защите населения	2013 г.	5	
405	02/1-33	Протокол с №1 по №2 общего собрания граждан села	20 марта – 23 апреля 2013 г.	5	
406	02/1-34	Журнал регистрации постановлений главы сельсовета	20 февраля 2013 г. –		
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
407	02/3-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2013 г.	6	

1	2	3	4	5	6
408	02/3-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2013 г.	22	
409	02/3-05	Годовой отчет администрации сельсовета об исполнении бюджета, приложения к нему	2013 г.	78	
410	02/3-08	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2013 г.	9	
		02/4. Кадровые вопросы			
411	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2013 г.	1	
412	02/4-18	Сертификаты ключа электронной цифровой подписи	2013 г.	5	
		2014 год			
		02. Администрация Андроновского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль.			
413	02/1-03	Постановления с №1 по №15 главы сельсовета	27 января-19 ноября 2014 г.	18	
414	02/1-04	Распоряжения с №1-р по №11-р главы сельсовета по основной деятельности	09 января-29 декабря 2014 г.	19	
415	02/1-10	Утвержденный список населенного пункта, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2014 г.	1	
416	02/1-14	Списки льготных категорий граждан, информация о работе администрации по социальной защите населения	2014 г.	4	
417	02/1-33	Протокол №1 общего собрания граждан села	11 апреля 2014 г.	4	
418	02/1-34	Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности	09 января 2014 г. -		
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
419	02/3-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2014 г.	4	
420	02/3-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2014 г.	18	
421	02/3-05	Годовой отчет администрации сельсовета об исполнении бюджета, приложения к нему	2014 г.	48	

1	2	3	4	5	6
422	02/3-08	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2014 г.	9	
		02/4. Кадровые вопросы			
423	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2014 г.	1	
424	02/4-18	Сертификаты ключа электронной цифровой подписи	2014 г.	3	

Документы за данные годы см. в разделе описи №1 дел постоянного хранения за 2010-2012 гг. – д. 368.

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) дел с №400 по №424.

Специалист администрации
12.04.2017



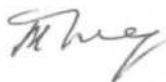
М.В. Флек



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Андроновского
сельсовета от 11.04.2017 №2

Принято на хранение 13 (тринадцать) дел с № 400 по №412.

Заведующая архивным отделом
12.04.2019



Т.Г. Левякова

В опись внесено 381 (триста восемьдесят одно) дело с №1 по №412, в т.ч.:

Пропущенный №: 223

Выбывшие №№: 154, 168, 169, 177, 178, 190, 200-203, 224, 225, 235-237, 252-255, 267-271, 287-292 – (30 дел)

Акт переработки описи от
20.02.2009 №1.

Решение ЭПМК от 25.12.2007,
протокол №18.

Акт приема-передачи архивных до-
кументов от 12.04.2019 №21.

Заведующая архивным отделом
12.04.2019



Т.Г. Левякова

Принято на хранение 12 (двенадцать) дел с № 413 по №424.

Заведующая архивным отделом
12.02.2020



Т.Г. Левякова

В опись внесено 393 (триста девяносто три) дела с №1 по №424, в т.ч.:

Пропущенный №: 223

Выбывшие №№: 154, 168, 169, 177, 178,
190, 200-203, 224, 225, 235-237, 252-255,
267-271, 287-292 – (30 дел)

Акт переработки описи от
20.02.2009 №1.

Решение ЭПМК от 25.12.2007,
протокол №18.

Акт приема-передачи архивных до-
кументов от 12.02.2020 №22.

Заведующая архивным отделом
12.02.2020



Т.Г. Левякова

89
Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского
края

Органы представительной и исполнительной власти
Андроновского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, с. Андроново
(04 августа 1920 г. -)

Администрация Андроновского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, с. Андроново
(12 декабря 1991 г. -)

Фонд № Р-17

Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2015-2016 годы

Предисловие
к описи №1 дел постоянного хранения
органов представительной и исполнительной власти
Андроновского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края за 2015-2016 годы

Администрация Андроновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края действовала с 12 декабря 1991 г. в связи с распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 12 декабря 1991 г. №163-р о прекращении полномочий исполкома Андроновского сельского Совета народных депутатов и назначении главы администрации Андроновского сельсовета (Ф.Р-1. Оп.1 Д.578. Л.110).

Администрация Андроновского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Андроновского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202563162, выдано свидетельство от 21.10.2002 №000937964 (Ф.Р-17.Оп. 1. Д.266).

За описываемый период изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

В 2015-2016 гг. при администрации сельсовета действовали комиссии: административная; по социальной защите населения; по делам несовершеннолетних; по делам молодежи и спорту; Совет ветеранов (Ф.Р-17. Оп.3. Д.60. Л.35-39. Решения Собрания депутатов от 04.04.2012 №13, 14, 15, 16, 17, протокол №2).

В 2016 году был принят новый Устав муниципального образования Андроновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края, для приведения его в соответствие с действующим законодательством.. Устав принят решением Собрания депутатов сельсовета от 19.02.2016 №156, протокол №25, зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 11.03.2016, государственный регистрационный №RU 225523012016073 (Ф.Р-17. Оп.3. Д. __.Л.8).

В 2015 г. в штате администрации состояли: глава сельсовета, главный специалист по финансам, технический работник, водитель. В апреле произошли изменения в штате администрации, была упразднена ставка главного специалиста по финансам, а технический работник заменен на ведущего специалиста администрации (Ф.Р-17. Оп.1. Д.432. ЛЛ.1-2. Штатное расписание на 2015 г). В 2016 году структурно-штатный состав не изменился (Ф.Р-17. Оп.1. Д.444. Л.1. Штатное расписание на 2016 г).

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Андроновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2015-2016 годы включены документы администрации Андроновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2015-2016 годы является продолжением раздела описи №1 дел постоянного хранения за 2013-2014 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела от 21.06.2017 № 11.

В данный раздел внесено 25 дел с № 425 по № 449, это следующие документы: постановления и распоряжения главы сельсовета по основной деятельности; протоколы публичных слушаний; утвержденные списки населенных пунктов, уч-

реждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета; списки льготных категорий граждан, информации о работе администрации по социальной защите населения; протоколы общих собраний граждан села; утвержденные штатные расписания администрации сельсовета, изменения к ним; годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам; годовые отчеты администрации сельсовета об исполнении бюджета, приложения к нему; расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование; сертификаты ключа электронной цифровой подписи; списки личного состава с полными анкетными данными.

Особенностей формирования дел нет. Постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета за 2015-2016 отложились в протоколах сессий (Ф.Р-17. Оп.3. ДД. 75-78, __ - __).

В предыдущий раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2013-2014 гг. были внесены переходящие дела: №406 - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета - закончен 18.10.2018; №418 - Журнал регистрации распоряжений по основной деятельности будет завершен в текущем году.

В опись внесен не полный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве следующие документы: информации о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края и местного самоуправления района, документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций расположенных на территории сельсовета - проверки не проводились, приемосдаточные акты, составленные при смене главы сельсовета – не составлялись, предложения, заявления граждан по вопросам деятельности администрации сельсовета – не поступали, документы комиссий администрации: административной; по социальной защите населения; по делам несовершеннолетних; по делам молодежи и спорту – не отложились, документы Совета ветеранов – не составлялись; договоры аренды земли - не заключались, книга регистрации договоров аренды земли сельскохозяйственного назначения – не велась; документы по приватизации жилья – не отложились, книга регистрации приватизированного жилья не велась. На отсутствующие документы предоставлена справка администрации сельсовета от 12.04.2019 №10.

Дела в описи систематизированы по хронологически – функциональному принципу и степени значимости документов.

Специалист администрации
12.04.2019



М.В. Флек

Органы представительной и исполнительной
власти Андроновского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края,
с. Андроново

УТВЕРЖДАЮ

Глава Андроновского
сельсовета

Н.А.Судакова



Фонд № Р-17

Опись №1

дел постоянного хранения
за 2015 - 2016 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При мечачание
1	2	3	4	5	6
		2015 год			
		02. Администрация Андроновского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль.			
425	02/1-03	Постановления с №1 по №17 главы сельсовета	12 января- 28 мая 2015 г.	123	
426	02/1-03	Постановления с №18 по №31 главы сельсовета	28 мая- 30 ноября 2015 г.	104	
427	02/1-04	Распоряжения с №1-р по № 8-р главы сельсовета по основной деятельности	23 января- 25 декабря 2015 г.	14	
428	02/1-06	Протокол №1 публичных слушаний	18 декабря 2015 г.	1	
429	02/1-10	Утвержденный список населенного пункта, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2015 г.	1	
430	02/1-14	Списки льготных категорий, граждан, информация о работе администрации по социальной защите населения	2015 г.	4	
431	02/1-33	Протокол №1 общего собрания граждан села	23 апреля 2015 г.	6	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
432	02/3-02	Утвержденное штатное расписание администрации сельсовета, изменения к нему	2015 г.	2	
433	02/3-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2015 г.	16	

1	2	3	4	5	6
434	02/3-05	Годовой отчет администрации сельсовета об исполнении бюджета, приложения к нему	2015 г.	57	
435	02/3-08	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2015 г.	3	
436	02/3-18	Сертификаты ключа электронной цифровой подписи	2015 г.	2	
		02/4. Кадровые вопросы			
437	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2015 г.	1	
		2016 год			
		02. Администрация Андроновского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль.			
438	02/1-03	Постановления с №1 по №27 главы сельсовета	11 января-20 декабря 2016 г.	53	
439	02/1-04	Распоряжения с №1-р по №13-р главы сельсовета по основной деятельности	15 января-29 декабря 2016 г.	28	
440	02/1-06	Протоколы №№1-2 публичных слушаний	15 февраля – 21 декабря 2016 г.	2	
441	02/1-10	Утвержденный список населенного пункта, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2016 г.	1	
442	02/1-14	Списки льготных категорий граждан, информация о работе администрации по социальной защите населения	2016 г.	4	
443	02/1-33	Протокол №1 общего собрания граждан села	24 апреля 2016 г.	6	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
444	02/3-02	Утвержденное штатное расписание администрации сельсовета, изменения к нему	2016 г.	2	
445	02/3-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2016 г.	14	
446	02/3-05	Годовой отчет администрации сельсовета об исполнении бюджета, приложения к нему	2016 г.	64	

1	2	3	4	5	6
447	02/3-08	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2016 г.	3	
448	02/4-18	Сертификаты ключа электронной цифровой подписи	2016 г.	3	
02/4. Кадровые вопросы					
449	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2016 г.	1	

Документы за данные годы см. в разделе описи №1 дел постоянного хранения за 2013-2014 гг. – дд. 406, 418.

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) дел с №425 по №449.

Специалист администрации
12.04.2019



М.В. Флек

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Андроновского
сельсовета от 11.04.2019 №2.



Принято на хранение 13 (тринадцать) дел с № 425 по №437.

Заведующая архивным отделом
26.02.2021



Г.С. Мишина

В опись внесено 406 (четырееста шесть) дел с №1 по №437, в т.ч.:

Пропущенный №: 223

Выбывшие №№: 154, 168, 169, 177, 178,
190, 200-203, 224, 225, 235-237, 252-255,
267-271, 287-292 – (30 дел)

Акт переработки описи от
20.02.2009 №1.

Решение ЭПМК от 25.12.2007,
протокол №18.

Акт приема-передачи архивных до-
кументов от 26.02.2021 №23.

Заведующая архивным отделом
26.02.2021



Г.С. Мишина

Проверено
31.05.2021

Заведующая архивным отделом



Г.С. Мишина

Принято на хранение 12 (двенадцать) дел с № 438 по №449.

Заведующая архивным отделом
22.03.2022

Г.С. Мишина

В опись внесено 418 (четыреста восемнадцать) дел с №1 по №449, в т.ч.:

Пропущенный №: 223

Выбывшие №№: 154, 168, 169, 177, 178, 190, 200-203, 224, 225, 235-237, 252-255, 267-271, 287-292 – (30 дел)

Акт переработки описи от 20.02.2009 №1.

Решение ЭПМК от 25.12.2007, протокол №18.

Акт приема-передачи архивных документов от 22.03.2022 №24.

Заведующая архивным отделом
22.03.2022

Г.С.Мишина

Архивный отдел администрации Тюменцевского района
Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти
Андроновского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, с. Андроново
(04 августа 1920 г. -)

Администрация Андроновского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, с. Андроново
(12 декабря 1991 г. -)

Фонд № Р-17

Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2017-2018 годы

Предисловие
к описи №1 дел постоянного хранения
органов представительной и исполнительной власти
Андроновского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края за 2017-2018 годы

Администрация Андроновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края действовала с 12 декабря 1991 г. в связи с распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 12 декабря 1991 г. №163-р о прекращении полномочий исполкома Андроновского сельского Совета народных депутатов и назначении главы администрации Андроновского сельсовета (Ф.Р-1. Оп.1 Д.578. Л.110).

Администрация Андроновского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Андроновского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202563162, выдано свидетельство от 21.10.2002 №000937964 (Ф.Р-17.Оп. 1. Д.266).

За описываемый период изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

В 2017-2018 гг. при администрации сельсовета действовали комиссии: административная; по вопросам семьи и детства; по делам молодежи и спорту; Совет ветеранов (Ф.Р-17. Оп.3. Д.86. Л.39-41. Решения Собрания депутатов от 27.09.2017 №12, 13, 14. Ф.Р-17. Оп.3. Д.88. Л.5. Решение Собрания депутатов от 17.11.2017 №28,).

В 2017 году был принят новый Устав муниципального образования Андроновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края, для приведения его в соответствие с действующим законодательством.. Устав принят решением Собрания депутатов сельсовета от 10.05.2017 №195, протокол №32, зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 26.05.2017, государственный регистрационный №RU 225523012017141 (Ф.Р-17. Оп.3. Д.89.Л.12).

В 2018 году был принят новый Устав муниципального образования Андроновский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края, для приведения его в соответствие с действующим законодательством.. Устав принят решением Собрания депутатов сельсовета от 19.10.2018 №67, протокол №13, зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 15.11.2018, государственный регистрационный №RU 225523012018001 (Ф.Р-17. Оп.3. Д.94.Л.18).

Решением Собрания депутатов Андроновского сельсовета от 27 сентября 2017 г. №9, протокол №1 был утвержден Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации (Ф.Р-17.Оп.3.Д.86. Л.34-39).

Выборы главы Администрации Андроновского сельсовета были проведены на четвертой сессии Собрания депутатов сельсовета 14 ноября 2017 г. Решением Собрания депутатов сельсовета от 14 ноября 2017 г. №25 был избран глава Администрации Андроновского сельсовета, с которым заключен контракт на срок полномочий депутатов Собрания депутатов сельсовета седьмого созыва.) (Ф.Р-17. Оп.3. Д.87. Л.18).

На пятой сессии Собрания депутатов сельсовета было принято Решение Собрания депутатов сельсовета от 17 ноября 2017 г. №27 о вступлении в должность главы муниципального образования Андроновского сельсовета с 14.11.2017 (Ф.Р-17.Оп.3.Д.88. Л.4).

В 2017 в штате администрации состояли: глава сельсовета, ведущий специалист администрации, водитель. (Ф.Р-17. Оп.1. Д.456. Л.1. Штатное расписание на 2017 г). В 2018 году структурно-штатный состав не изменился (Ф.Р-17. Оп.1. Д.466. Л.1. Штатное расписание на 2018 г).

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Андроновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2017-2018 годы включены документы администрации Андроновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2017-2018 годы является продолжением раздела описи №1 дел постоянного хранения за 2015-2016 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела от 06.06.2019 № 8.

В данный раздел внесено 20 дел с № 450 по № 469, это следующие документы: постановления и распоряжения главы сельсовета по основной деятельности; протоколы публичных слушаний; утвержденные списки населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета; протоколы общих собраний граждан села; утвержденные штатные расписания администрации сельсовета, изменения к ним; годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам; годовые отчеты администрации сельсовета об исполнении бюджета, приложения к нему; списки личного состава с полными анкетными данными, реестр муниципальных служащих.

В предыдущий раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2013-2014 гг. было внесен переходящее дело: № 406 - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета - завершен 18.12.2018; №418 - Журнал регистрации распоряжений по основной деятельности завершен 27.12.2018.

В опись внесен полный комплект документов.

Дела в описи систематизированы по хронологически – функциональному принципу и степени значимости документов.

Специалист администрации



М.В. Флек

25.02.2021

Органы представительной и исполнительной
власти Андроновского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края,
с. Андроново



УТВЕРЖДАЮ

Глава Андроновского
сельсовета

Н.А.Судакова — Н.А.Судакова

25.02.2021

Фонд № Р-17

Опись №1

дел постоянного хранения

за 2017 - 2018 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2017 год			
		02. Администрация Андроновского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль.			
450	02/1-04	Постановления с №1 по №27 главы сельсовета	10 января-21 декабря 2017 г.	92	
451	02/1-05	Распоряжения с №1-р по № 27-р главы сельсовета по основной деятельности	01 февраля-28 декабря 2017 г.	40	
452	02/1-07	Протокол №1 публичных слушаний	05 мая 2017 г.	1	
453	02/1-13	Утвержденный список населенного пункта, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2017 г.	1	
454	02/1-16	Протокол №1 общего собрания граждан села	28 апреля 2017 г.	7	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
455	02/3-05	Утвержденное штатное расписание администрации сельсовета, изменения к нему	2017 г.	8	
456	02/3-06	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2017 г.	13	
457	02/3-07	Годовой отчет администрации сельсовета об исполнении бюджета, приложения к нему	2017 г.	60	
		02/4. Кадровые вопросы			
458	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2017 г.	1	
459	02/4-06	Реестр муниципальных служащих	2017	1	

1	2	3	4	5	6
		2018 год			
		02. Администрация Андроновского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль.			
460	02/1-04	Постановления с №1 по №17 главы сельсовета	09 января-18 октября 2018 г.	91	
461	02/1-05	Распоряжения с №1-р по №24-р главы сельсовета по основной деятельности	15 января-27 декабря 2018 г.	28	
462	02/1-07	Протокол №1 публичных слушаний	15 октября 2018 г.	1	
463	02/1-13	Утвержденный список населенного пункта, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2018 г.	1	
464	02/1-16	Протоколы с № 1 по № 3 общего собрания граждан села	25 апреля – 12 октября 2018 г.	12	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
465	02/3-05	Утвержденное штатное расписание администрации сельсовета, изменения к нему	2018 г.	4	
466	02/3-06	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2018 г.	2	
467	02/3-07	Годовой отчет администрации сельсовета об исполнении бюджета, приложения к нему	2018 г.	102	
		02/4. Кадровые вопросы			
468	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2018 г.	1	
469	02/4-06	Реестр муниципальных служащих	2018 г.	1	

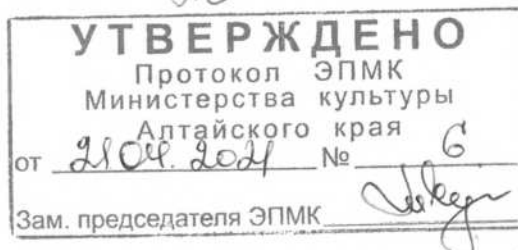
Документы за данные годы см. в разделе описи №1 дел постоянного хранения за 2013-2014 гг. – дд.406, 418.

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел с № 450 по № 469.

Специалист администрации
25.02.2021

М.В. Флек

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Андроновского сельсовета от 24.02.2021 №1.



Принято на хранение 10 (десять) дел с № 450 по №459.

Заведующая архивным отделом
15.03.2023

Му

Г.С. Мишина

В опись внесено 428 (четыреста двадцать восемь) дел с №1 по №459, в т.ч.:

Пропущенный №: 223

Выбывшие №№: 154, 168, 169, 177, 178,
190, 200-203, 224, 225, 235-237, 252-255,
267-271, 287-292 – (30 дел)

Акт переработки описи от
20.02.2009 №1.

Решение ЭПМК от 25.12.2007,
протокол №18.

Акт приема-передачи архивных до-
кументов от 15.03.2023 №25.

Заведующая архивным отделом
15.03.2023

Му

Г.С.Мишина