

по реестру № 222

Принято на  
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

ДЕЛО № 01-12/17

РАБОЧИЕ ЭКЗЕМПЛЯРЫ ОПИСИ № 4

Органы представительной и исполнительной власти  
Андроновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского  
края, с. Андрово,  
Фонд № Р-17

Начато: 28.08.2015

Окончено: \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_ листах

Хранить постоянно

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского  
края

Органы представительной и исполнительной власти  
Андроновского сельсовета Тюменцевского района  
Алтайского края, с. Андроново  
(04 августа 1920 г. - )

Исполнительный комитет Андроновского сельского  
Совета депутатов трудящихся Тюменцевского района  
Алтайского края, с. Андроново  
(14 марта 1975 г. - 07 октября 1977 г.)

Исполнительный комитет Андроновского сельского  
Совета народных депутатов Тюменцевского района  
Алтайского края, с. Андроново  
(07 октября 1977 г. – 12 декабря 1991 г.)

Администрация Андроновского сельсовета  
Тюменцевского района Алтайского края, с. Андроново  
(12 декабря 1991 г. - )

Фонд № Р-17  
Опись № 4  
дел постоянного хранения  
за 1981-2013 годы

2

Предисловие  
к описи №4 дел постоянного хранения  
органов представительной и исполнительной власти  
Андроновского сельсовета Тюменцевского района  
Алтайского края за 1981-2013 годы

Решением Исполнительного комитета Алтайского краевого Совета депутатов трудящихся от 21.07.1953 № 762 Андроновский сельсовет был объединен с Грязновским сельсоветом с центром в с. Грязново (КГКУ ГААК. Ф.Р-834. Оп. 3. Д. 371. ЛЛ. 139-157). В соответствии с решением Алтайского крайисполкома от 14.03.1975 № 82 Андроновский сельсовет был восстановлен (Ф.Р-834. Оп. 10. Д. 1364. ЛЛ. 284-285). Согласно Конституции СССР 1937 года органом исполнительной власти на территории Андроновского сельсовета являлся исполнительный комитет Андроновского сельского Совета депутатов трудящихся Тюменцевского района Алтайского края.

В соответствии с Конституцией СССР 1977 года с 07 октября 1977 г. органом исполнительной власти стал исполнительный комитет Андроновского сельского Совета народных депутатов Тюменцевского района Алтайского края.

На основании постановления Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.91 «О реорганизации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы», Указом Президента РСФСР от 22 августа 1991 г. №75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» и от 25 ноября 1991г. № 239 «О порядке назначений глав администраций», распоряжения главы администрации Алтайского края от 28 ноября 1991 г. №752-р, распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 12 декабря 1991 г. №163-р полномочия исполкома Андроновского сельского Совета народных депутатов были прекращены, образована администрация Андроновского сельсовета и назначен глава администрации (Ф.Р-1. Оп.1. Д.578. Л.110.)

Администрация Андроновского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 7 по Алтайскому краю администрация Андроновского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202563162, выдано свидетельство от 09.11.2010 №0003314209 (Ф.Р-17. Оп. 1. Д.361).

В состав раздела описи №4 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Андроновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 1981-2013 годы включены документы администрации Андроновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края

Раздел описи №4 дел постоянного хранения за 1981-2013 годы составлен впервые, в него включены домовые книги для прописки граждан и месячные текстовые сведения о регистрации, снятии с регистрационного учета по месту жительства граждан сельсовета.

Описание домовых книг и документов по регистрации, снятии с регистрационного учета граждан проводилось на основании решения ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 25.06.2014 (протокол № 12) «О порядке проведения экспертизы ценности и упорядочения домовых книг для прописки граждан в организациях-источниках комплектования органов управления ар-

хивным делом районов, городов Алтайского края в связи с увеличением их срока хранения».

В раздел описи № 4 дел постоянного хранения за 1981-2013 годы внесено 5 дел с №1 по №5.

В описи имеются следующие особенности формирования дел. С 1981 года и до 2011 года сведения о прописке (регистрации) граждан велись в книгах (дд. 1-3), которые внесены в опись по 1-ой дате, с 2012 года - месячными текстовыми сведениями о регистрации и снятии с регистрационного учета, которые сформированы по годам (дд.4-5). В домовой книге за 2003-2011 годы (д.3) точные даты при внесении записей не указывались.

В деле №1 индекс дела не проставлен, т.к. номенклатура дел за данный период отсутствует.

В опись внесен неполный состав документов. Не отложились по неустановленной причине домовые книги для прописки граждан за 1975-1980 гг.

Дела в описи систематизированы по хронологии.

Специалист администрации  
28.01.2014

*Флек*

М.В. Флек

Органы представительной и исполнительной власти Андроновского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, с. Андроново

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации  
Андроновского  
сельсовета

*Н.А.Судакова*  
Н.А.Судакова  
30.01.2015

Фонд № Р-17  
Опись №4  
дел постоянного хранения  
за 1981-2013 годы

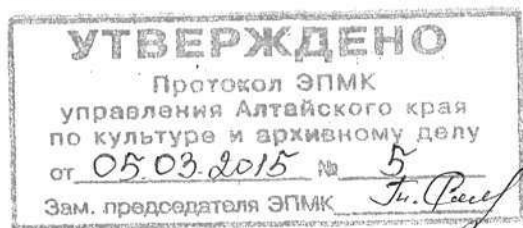
№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
1		Домовая книга №1 для прописки граждан	15 июля 1981 г. – 20 ноября 1990 г.	102	
2	02-24	То же, №2	04 января 1991 г. – 31 декабря 2002 г.	101	
3	02/1-27	То же, №3	2003 – 2011 гг.	45	
4	02/1-28	Месячные текстовые сведения о регистрации, снятии с регистрационного учета по месту жительства граждан сельсовета	2012 г.	12	
5	02/1-28	То же	2013 г.	12	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с №1 по №5.

Специалист администрации  
28.01.2015

*Флек*

М.В. Флек



СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК Андроновского  
сельсовета от 28.01.2015 №1.

Принято на хранение 5 (пять) дел с № 1 по № 5.

Заведующая архивным отделом  
28.08.2015

*Левякова*

Т.Г. Левякова

В опись внесено 5 (пять) дел с №1 по № 5.

Акт приема-передачи архивных  
документов от 28.08.2015 №17.

Заведующая архивным отделом  
28.08.2015

*Левякова*

Т.Г. Левякова