

по реестру № 28

Принято на  
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

ДЕЛО № 01-12/ 18

РАБОЧИЕ ЭКЗЕМПЛЯРЫ ОПИСИ № 1

**Органы представительной и исполнительной власти  
Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района  
Алтайского края, с. Тюменцево,  
Фонд № Р-18**

Начато: 1976 г.

Окончено: \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_ листах

Хранить постоянно

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти  
Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района  
Алтайского края, с.Тюменцево  
(04 августа 1920 г.- )

Исполнительный комитет Тюменцевского сельского Совета депутатов трудящихся  
Тюменцевского района Алтайского края, с.Тюменцево  
(24 декабря 1939 г. – 01 февраля 1963 г.)

Исполнительный комитет Тюменцевского сельского Совета депутатов трудящихся  
Ребрихинского сельского района Алтайского края, с.Тюменцево  
(01 февраля 1963 г. – 17 марта 1964 г.)

Исполнительный комитет Тюменцевского сельского Совета депутатов трудящихся  
Тюменцевского района Алтайского края, с.Тюменцево  
(17 марта 1964 г. – 07 октября 1977 г.)

Исполнительный комитет Тюменцевского сельского Совета народных депутатов  
Тюменцевского района Алтайского края, с.Тюменцево  
(07 октября 1977 г. – 12 декабря 1991 г.)

Администрация Тюменцевского сельсовета Тюменцевского  
района Алтайского края, с. Тюменцево  
(12 декабря 1991 г. - )

Фонд № Р-18  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 1941 -       годы

УТВЕРЖДЕНО  
 протокол экспертно-проверочной  
 комиссии архивного отдела  
 Алтайского крайисполкома  
 от 08.04.82 № 7

Таменищевский сельский Совет  
 депутатов трудящихся  
 таменищевского района, Алтайского края.  
 Исполнительный комитет

О п и с ь № 1  
 дела постоянного срока хранения  
 за 1941-1972 годы.

№ п/п	ИН ДЕ КО ДЕЛ	Заголовки единиц хранения	Дата	К-во лис тов	Примеча ние
1	2	3	4	5	6
1.	8.	Протоколы заседания исполкома сельского Совета.	1941-1942	39	Связка №1
2.	1.	Протоколы заседания исполкома сельского Совета	1949-1953	61	
3.	38.	Книга доходов	1949-1950	23	
4.	1.	Протоколы 2-23 сессии сельского Совета третьего созыва	1951-1952	41	
5.	38.	Книга доходов	1951	19	
6.	1.	Протоколы 1-21 сессии сельского Совета четвертого созыва.	1953-1954	44	
7.	8.	Протоколы заседания исполкома сельского Совета	1953-1956	39	
8.	34.	Утвержденный бюджет сельского Совета.	1953	14	
9.	34.	Тоже	1954	16	
10.	1	Протоколы 221-го созыва, 22 чет вертого созыва, 1-16 пятого созыва сессии сельского Совета.	1955-1956	41	
11.	34.	Утвержденный бюджет сельского Со вета.	1956	10	
12.	1.	Протоколы 1-11 сессии сельского Совета шестого созыва	1957-1958	67	

1	2	3	4	5	6
13.	8.	Протоколы заседания исполкома сельского Совета	1957-1960	67	Связка 1
14.	34.	Утвержденный бюджет сельского Совета	1957	9	
15.	34.	То же	1958	9	
16.	37.	Отчетные ведомости, справки, уведомления об исполнении бюджета сельского Совета	1958	44	
17.	1.	Протоколы 1-6 сессии сельского Совета седьмого созыва.	1959	36	
18.	34.	Утвержденный бюджет сельского Совета	1959	7	
19.	37.	Отчетные ведомости, справки, уведомления, решения об исполнении бюджета.	1959-1960	13	
20.	1.	Протоколы 1-9 сессии сельского Совета седьмого созыва	1960	45	
21.	8.	Решения исполкома сельского Совета	1960-1961	78	
22.	34.	Утвержденный бюджет сельского Совета	1960	8	
23.	37.	Отчетные ведомости, справки, уведомления, решения об исполнении бюджета.	1960	169	
24.	1.	Протоколы 1-12 сессии сельского Совета восьмого созыва.	1961-1962	64	
25.	5.	протоколы собрания избирателей и отчеты депутатов перед избирателями	1961	47	
26.	8.	Протоколы заседания исполкома сельского Совета.	1961-1962	42	
27.	34.	Утвержденный бюджет сельского Совета	1961	8	Связка 2
28.	39.	Книга расходов	1961	51	
29.	5.	Протоколы собрания избирателей и отчеты депутатов перед избирателями	1962	68	
30.	8.	Решения исполкома сельского Совета	1962	85	
31.	37.	Отчетные ведомости, справки, уведомления, решения об исполнении бюджета	1962	17	
32.	1.	Протоколы 1-12 сессии сельского Совета девятого созыва.	1963-1964	44	
33.	8.	Протоколы заседания исполкома сельского Совета	1963-1964	46	
34.	34.	Утвержденный бюджет сельского Совета	1963	7	
35.	37.	Отчетные ведомости, справки, уведомления, решения об исполнении бюджета.	1963-1964	80	
36.	34.	Утвержденный бюджет сельского Совета	1964	11	



1	2	3	4	5	6
37.	1.	Протоколы 1-12 сессии сельского Совета десятого созыва	1965, 1966, 1967	48	Связки № 2
38.	8.	Протоколы <del>членов</del> заседания исполкома сельского Совета.	1965	38	
39.	8.	Решения исполкома сельского Совета и материалы к ним	1965	80	
40.	13.	Квартальные планы сельского Совета.	1965-1966	23	
41.	34.	Утвержденный бюджет сельского Совета	1965	5	
42.	37.	Отчетные ведомости, справки, уведомления, решения об исполнении бюджета.	1965	49	
43.	39.	Книга расходов	1965	34	
44.	78.	Протоколы общих собрания о выдвижении кандидатов в депутаты сельского Совета, заявления кандидатов о согласии баллотироваться, протоколы окружных избирательных комиссий о регистрации кандидатов в депутаты.	1965	204	
45.	78.	Протоколы голосования окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет	1965	50	
46.	1.	Протокол 6 сессии сельского Совета десятого созыва	1965	5	
47.	8.	Протоколы заседания исполкома сельского Совета.	1966	38	
48.	8.	Решения исполкома сельского Совета и материалы к ним.	1966	82	
49.	34.	Утвержденный бюджет сельского Совета.	1966	8	
50.	37.	Отчетные ведомости, справки, уведомления, решения об исполнении бюджета.	1966	36	
51.	1.	Протоколы 1-5 сессии <del>одинадцатого</del> <del>одиннадцатого</del> сессии сельского Совета одиннадцатого созыва и решения приняты Советом.	1967	99	Связки № 3
52.	3.	Протоколы, планы, решения, акты постоянной комиссии по сельскому хозяйству.	1967-1968	30	
53.	8.	То же по бытовому обслуживанию и благоустройству.	1967	37	
54.	34.	То же по народному образованию	1967-1968	22	
55.	6.	Протоколы общих собрания избирателей и отчеты <del>избирателей</del> депутатов перед избирателями.	1967	37	
56.	8.	Протоколы заседания исполкома и квартальные планы сельского Совета	1967	48	
57.	34.	Утвержденный бюджет сельского Совета	1967	8	

1	2	3	4	5	6
58.	37.	Отчетные ведомости, справки, уведомления, решения об исполнении бюджета.	1967	40	Связка № 3
59.	78.	Протоколы собрания избирателей о выдвижении кандидатов в депутаты сельского Совета заявления кандидатов в депутаты о согласии баллотироваться, протоколы окружной избирательной комиссии о регистрации кандидатов в депутаты	1967	200	
60.	78.	Протоколы голосования окружной избирательной комиссии по выборам в сельский Совет	1967	33	
61.	78.	Протоколы голосования участковой избирательной комиссии по выборам в сельский Совет	1967	38	
62.	1.	Протоколы 1-5 сессии сельского Совета одиннадцатого созыва.	1968	40	<i>Всего</i>
63.	1.	Протоколы 6-11 сессии сельского Совета одиннадцатого созыва.	1968	11	
64.	3.	Протоколы, планы, отчеты планово-бюджетной комиссии и комиссии по торговле и общественному питанию.	1968	13	
65.	3.	То же комиссии по социалистической законности и охране общественного порядка.	1968	14	
66.	5.	Протоколы собрания избирателей и отчеты депутатов перед избирателями	1968-1969	34	
67.	8.	Протоколы заседаний исполкома, квартальные планы работы сельского Совета	1968	61	
68.	34.	Утвержденный бюджет сельского Совета	1968	8	
69.	37.	Отчетные ведомости, справки, удостоверения, решения об исполнении бюджета	1968	45	
70.		Протоколы 12 сессии одиннадцатого созыва и 1-5 сессии сельского Совета двенадцатого созыва.	1969	24	
71.	3.	Протоколы, планы, отчеты постоянной комиссии по социалистической законности и охране общественного порядка	1969-1970	18	
72.	3.	То же постоянной комиссии по сельскому хозяйству.	1969	28	
73.	3.	То же постоянной комиссии по народному образованию.	1969-1970	48	
74.	3.	То же по благоустройству.	1969	25	
75.	3.	То же по торговле и общественному питанию	1969-1970	18	
76.	5.	Протоколы собрания избирателей и отчеты депутатов перед избирателями.	1969-1970	112	
77.	8.	Протоколы заседаний исполкома сельского Совета.	1969	106	Св.

1	2	3	4	5	6
78.	8.	Решения исполкома сельского Совета	1969	14	Связна Р 4
79.	23.	Протоколы общих собраний сходов граждан	1969-1970	13	
80.	38.	Книга доходов	1969	21	
81.	37.	Отчетные ведомости, справки, уведомления, решения об исполнении бюджета.	1969	61	
82.	78.	Протоколы собрания избирателей о выдвижении кандидатов в депутаты сельского Совета	1969	119	
83.	78.	Протоколы окружных избирательных комиссий о регистрации кандидатов в депутаты сельского Совета.	1969	58	
84.	78.	Протоколы голосования окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет	1969	58	
85.	78.	Протоколы голосования участковых избирательных комиссий по выборам в сельский Совет.	1969	58	
86.	1.	Протоколы 6-11 сессии сельского Совета двенадцатого созыва.	1970	36	
87.	3.	Протоколы заседаний мандатной комиссии	1970	10	
88.	8.	Протоколы заседаний исполкома сельского Совета.	1970	45	
89.	3.	Решения исполкома сельского Совета	1970	14	
90.	34.	Утвержденный бюджет сельского Совета	1970	40	
91.	37.	Отчетные ведомости, справки, уведомления, решения об исполнении бюджета.	1970	59	
92.	1.	Протоколы 12-15 сессии сельского Совета двенадцатого созыва и решения, принятые Советом.	1971	90	
93.	3.	Протоколы, планы, отчеты мандатной комиссии	1971-1972	49	
94.	3.	То же планово-бюджетной комиссии	1971-1972	72	
95.	3.	То же по социалистической законности и охране общественного порядка.	1971-1972	73	
96.	3.	То же комиссии по сельскому хозяйству.	1971-1972	113	
97.	3.	То же по народному образованию, здравоохранению и культурно-просветительной работе.	1971-1972	129	
98.	3.	То же по бытовому обслуживанию и благоустройству.	1971-1972	87	
99.	3	То же по торговле и общественному питанию	1971-1972	93	
100	5	Протоколы собраний избирателей и отчеты депутатов перед избирателями	1971-1972	164	
101	8	Протоколы заседаний исполкома сельского Совета.	1971	43	



1	2	3	4	5	6
102.	34.	Утвержденный бюджет сельского Совета	1971	55	Священ # 4
103.	37.	Отчетные ведомости, справки, уведомления, решения об исполнении бюджета.	1971	60	
104.	73.	Протоколы собрания избирателей по выдвижению кандидатов в депутаты сельского Совета, протоколы окружных избирательных комиссий о регистрации кандидатов в депутаты	1971	213	
105.	78.	Протоколы голосования окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет	1971	59	
106.	78.	Протоколы голосования участковой избирательной комиссии по выборам в сельский Совет	1971	78	
107.	1	Протоколы 1-10 сессии сельского Совета тринадцатого созыва и решения, принятые Сельским Советом.	1971	180	
108.	8.	Протоколы заседаний исполкома сельского Совета	1972	247	
109.		Опись # 1 за 1941-1972 года	1970	10	

В данном разделе описи пронумеровано 6 листов.

Внесено 109 дел.

с # 1 по # 109.

Опись составила  
зав. райгосархивом

*Шевчук* А.И. ДИВИНА

18.02.82

*В опись внесено  
99 дел в соответствии с делами  
в моем деле:  
включенные № 93-100, 106-107  
Зав. архивом: *Виницкая*  
2.03.82*

Протокол хранения

Исполнительный комитет Тюменцевского сельского совета  
 депутатов трудящихся Тюменцевского района, Алтайского края  
 8.04.76  
*Каштан*

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ТЮМЕНЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА  
 ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА, АЛТАЙСКОГО КРАЯ.

О П И С Ь № 1

дела постоянного хранения

за 1973 год.

№ п/п	Индекс дел	заголовки дел	дата	к-во листов	примечания
1	2	3	4	5	6
111 <sup>а</sup>	1	Протоколы 1-12 сессий сельского Совета, решения принятые сессиями и документы к ним/тринадцатого созыва/ и критические замечание по улучшению работы сельского Совета.	1973г.	203	связка 5
112 <sup>а</sup>		То-же 1-4 сессии четырнадцатого созыва.	1973г.		<i>Каштан</i>
113 <sup>а</sup>	3	Протоколы собраний избирателей и отчеты депутатов перед избирателями.	1973г. 1975г.	120	
114 <sup>а</sup>	8	Протоколы 1-11 заседаний исполкома сельского Совета и планы работы	1973г.	200	
115 <sup>а</sup>	30	Годовой отчет об исполнении бюджета.	1973г.	31	
116 <sup>а</sup>	33	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему учреждений	1973 г.	50	
117 <sup>а</sup>	37	Документы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет депутатов трудящихся/протоколы соб-			

1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

		раний о выдвижении кандида- тов в депутаты, протоколы регистрации кандидатов, про- токолы окружных и участковых избирательных комиссий, биографии кандидатов в депу- таты/	том № 1	1973г.	150
118.		То-же	том № 2	1973 г.	134

В данный раздел включено 8 дел

с № 111 по № 118

Опись составила зав.райгосархивом *Красковская* А.Н.Красковская.

Итоговую запись к разделу описи за 1973 год  
заверяю. Секретарь сельского Совета *Долгова* Е.Ф.Долгова

Председатель экспертной комиссии *Трубникова* Л.И.Трубникова

С О Г Л А С О В А Н О

председатель сельского Совета *Савелькаев* А.Н.Савелькаев.

*Итого 4 дела* 28.03.76  
*в мою книгу включили*  
*№ 114, 115, 117, 118*  
*Зав. архивом Вилд*  
*2.03.92*



16

11. 11. 1974  
Валев  
Колчан

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ТЮМЕНЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА  
ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА БАЛТАЙСКОГО КРАЯ.

О П И С Ь № 1

дела постоянного хранения

за 1974 год.

№ п/п	индекс дел	заголовки дел	дата	к-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6
119	1	Протоколы 5-6 сессий сельского Совета, решения принятые сессиями и документы к ним /четырнадцатого созыва/ и критические замечание по улучшению работы сельского Совета.	1974г.	176	связка № 6
120.	3	То-же 7-12 сессий четырнадцатого созыва.	1974г. 1975г.	130	
121.	3	Протоколы 1-13 исполкома сельского Совета и планы работы сельского Совета	1974 г.	125	
122.	20	Статистические сведения сельского Совета представляемые в инспектуру ЦСУ по населению и скоту.	1974г. 1975г.	23	
123.	30	Годовой отчет об исполнении бюджета.	1974г.	7	
124 .	33	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему учреждений.	1974г.	56	

Документы по данному году см. п.п. 113 в описи за 1973 год.

В данный раздел включено 6 дел

С № 119 по № 124

Опись составила зав. райгосархивом *А.Н. Красковская*  
запись  
Итоговую опись к разделу описи за 1974 г.

А.Н.Красковская.

заверяю: Секретарь сельского Совета *Е.М. Долгова*

Е.М.Долгова

Председатель экспертной комиссии *Л.М. Трубникова*

Л.М.Трубникова.

с о г л а с о в а н о

председатель сельского Совета

*А.К. Савелькаев* А.К.Савелькаев.

25.03.76.

11 3.04  
Заведующий  
Калинина

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ТЮМЕНЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА  
ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА, АЛТАЙСКОГО КРАЯ.**

О П И С Ь

дела постоянного хранения  
за 1975 год.

№ индекса		заголовки дел	дата	к-во листов	примечание
п/п	дел				
1	2	3	4	5	6
125.	1	Протоколы 1-4 сессий сельского Совета 15 созыва, решения принятые сессиями и документы к ним и критические замечание по улучшению работы сельского Совета.	1975 год		связка № 7
126.		Протоколы, планы, отчеты и другие документы постоянной комиссии по бытовому обслуживанию и благоустройству.	1975г.		
126.		То-же Планово бюджетная комиссия.	1975г.		
127.		То-же По народному образованию и здравоохранению.	1975г.		
128.		То-же По торговле и общественному питанию.	1975г.		
129.		То-же По охране общественного порядка и социалистической законности.	1975г.		
130.		То-же По сельскому хозяйству.	1975г.		
131.	8.	Протоколы 1-12 заседаний исполкома сельского Совета и планы работы.	1975г.	142	
133.	30	Годовой отчет об исполнении бюджета.	1975 г.	31	

1	2	3	4	5	6
134.	33	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему учреждений.	1975г.	47	
135.	37.	Документы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет депутатов трудящихся /протоколы собраний о выдвижении кандидатов в депутаты, протоколы регистрации кандидатов, протоколы окружных и участковых избирательных комиссий, биографии кандидатов в депутаты/. Том № 1	1975г.	150	
136.		То-же Том № 2	1975г.	168	
137.	3.	Протоколы собраний избирателей и отчеты депутатов перед избирателями.	1975г.		

Документы по данному году см.л.п. 122 в описи за 1974 год.

В данный раздел включено 13 дел .

С № 125 по № 137

Опись составила зав.райгосархивом *А.Н.Красковская*

Итоговую запись к разделу описи за 1975 год

заверяю: Секретарь сельского Совета *Е.Ф.Долгова*

Председатель экспертной комиссии *Л.И.Трубинова*

С о г л а с о в а н о

председатель сельского Совета

*А.Н.Савелькаев.*

25.03.76.

*В оише вписано 13 дел  
в том числе выданные  
н 126-130, 133-137  
326 архивом *А.Н.Савелькаев**

ПРИНЯТО НА  
 ХРАНЕНИЕ  
 13 21 04 1977  
 Секретарь ССН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ТОМЕНЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА  
 ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ ТОМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА, АЛТАЙСКОГО КРАЯ.

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения за 1976 год

№	индекс	заголовки дел	дата	к-во	примечание
г/п	дел			листов	
1	2.	3	4	5	6
138	1	Протоколы 5-10 сессий сельского Совета 15-го созыва, решения принятые сессиями и документы к ним и критические замечание по улучшению работы сельского Совета.	1976	98	связка № 8
139	6	Протоколы заседаний, решения исполкома сельского Совета и документы к ним и планы работы сельского Совета.	1976	84	
140	4	Протоколы собраний избирателей и отчеты депутатов перед избирателями	1976		связка
141	30	Годовой отчет об исполнении бюджета.	1976	51	—
142	33	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему организаций.	1976	48	—

Документы по данному году см. п. 126, 127, 128, 129, 130 за 1975 год.

В данный раздел включено 5 дел с № 138 по № 142

Опись составила зав. райгосархивом

А.Н. Красковская.

Итоговую запись к разделу описи за 1976 год

заверяю: Секретарь сельского Совета

*В. Долгова*

Е.М. Долгова

Председатель экспертной комиссии

*Л. Трубникова*

Л.И. Трубникова

СОГЛАСОВАНО

председатель сельского Совета

*В.И. Кизиков* / В.И. Кизиков

10.04.77

*Зав. архивом В.И. Кизиков*  
*В.И. Кизиков*  
 В.И. Кизиков

УТВЕРЖДЕНО 15

протокол экспертно-оценочной комиссии

исполкома архива

Алтайского края

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ТОМЕНЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
 СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ТОМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА  
 АЛТАЙСКОГО КРАЯ

17.09.86 № 16

Принято на хранение
---------------------

## О П И С ь № 1

дела постоянного срока хранения за  
 1977-1983 годы.

№ пп	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
143.	1	Протоколы 1-3 сессий сельского Совета шестнадцатого созыва, решения Совета, материалы к ним. Подлинники.	17 февраля-30 декабря 1977г	95	Св. 9
144.	6	Протоколы 1-13 заседаний, решения исполкома сельского Совета и документы к ним. План работы Совета. Подлинники.	28 января-29 декабря 1977г	103	
145.	23	Протоколы общих собраний сходов граждан. Подлинники.	1977-1983гг	23	
146.	37	Документы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет народных депутатов (протоколы собраний о выдвижении кандидатов в депутаты, протоколы регистрации кандидатов, протоколы голосования). Том 1.	1977г	250	
147.	37	То же. Том 2. Последний.	1977г	52	
148.	30	Годовой отчет об исполнении бюджета.	1977г	40	
149.	33	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему организаций.	1977г	19	
150.	34	Утвержденный бюджет сельского Совета.	1977г	12	
151.	1	Протоколы 7-12 сессий сельского Совета шестнадцатого созыва, решения Совета, материалы к ним. Подлинники.	14 февраля-28 декабря 1978г	114	Св.10
152.	6	Протоколы 1-11 заседаний, решения исполкома сельского Совета и документы к ним. План работы Совета. Подлинники.	27 января-28 декабря 1978г	55	



1	2	3	4	5	6
153.	4	Протоколы отчетов депутатов перед избирателями. Подлинники.	1978г	99	Св.10
154.	30	Годовой отчет об исполнении бюджета.	1978г	52	
155.	33	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему организаций.	1978г	23	
156.	34	Утвержденный бюджет сельского Совета.	1978г	18	
157.	1	Протоколы 13-16 сессии сельского Совета шестнадцатого созыва, решения Совета, материалы к ним. Подлинники.	13 февраля- 29 декабря 1979г	64	Св.11
158.	6	Протоколы 1-11 заседаний, решения исполкома сельского Совета и документы к ним. Подлинники.	3 января- 29 декабря 1979г	45	
159.	30	Годовой отчет об исполнении бюджета.	1979г	99	
160.	33	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему организаций.	1979г	43	
161.	34	Утвержденный бюджет сельского Совета.	1979г	16	
162.	1	Протоколы 1-6 сессий сельского Совета семнадцатого созыва, решения Совета, материалы к ним. Подлинники.	4 марта- 30 декабря 1980г	140	Св.12
163.	4	Протоколы собрания избирателей и отчета депутатов перед избирателями. Подлинники.	1980г	94	
164.	6	Протоколы 1-12 заседаний, решения, документы и ним. План работы Совета. Подлинники.	22 января- 29 декабря 1980г	108	
165.	30	Годовой отчет об исполнении бюджета.	1980г	103	
166.	33	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему организаций.	1980г	47	
167.	37	Документы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет народных депутатов (протоколы регистрации кандидатов, протоколы голосования).	1980г	152	

1	2	3	4	5	6
168.	34	Утвержденный бюджет сельского Совета.	1980г	16	Св.12
169.	3	Документы о работе комиссии по социалистической законности и охране общественного порядка. Подлинники.	18 сентября-1980г- 20 марта 1982г.	15	
170.	1	Протоколы 7-12 сессий сельского Совета семнадцатого созыва, материалы к ним. Подлинники.	18 февраля- 30 декабря 1981г	151	Св.13
171.	4	Протоколы собраний избирателей и отчеты депутатов перед избирателями. Подлинники.	1981г	101	
172.	6	Протоколы 1-12 заседаний, решения исполкома сельского Совета и документы к ним. План работы Совета. Подлинники.	27 января- 29 декабря 1981г	128	
173.	30	Годовой отчет об исполнении бюджета.	1981г	111	
174.	33	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему организаций.	1981г	50	
175.	34	Утвержденный бюджет сельского Совета.	1981г	19	
176.	1	Протоколы 13-14 сессий семнадцатого созыва, <del>материалы к ним</del> 1-4 сессий восемнадцатого созыва сельского Совета, решения Совета, материалы к ним. Подлинники.	17 февраля- 10 декабря 1982г	180	Св.14
177.	4	Протоколы собраний избирателей и отчеты депутатов перед избирателями. Подлинники.	1982г	67	
178.	6	Протоколы 1-12 заседаний, решения исполкома сельского Совета и документы к ним. Подлинники.	29 января- 8 декабря 1982г	139	
179.	37	Документы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет народных депутатов (протоколы регистрации кандидатов, протоколы голосования).	1982г	157	
180.	3	Протоколы, планы и другие материалы Мандатной комиссии. Подлинники.	15 сентября 1982г- 10 декабря 1984г		

1	2	3	4	5	6
181.	3	Документы о работе комиссии по соцзаконности и охране обществен- ного порядка. Подлинники.	15 сентября 1982г- 10 декабря 1984г	45	Св.15
182.	3	То же планово-бюджетной комис- сии. Подлинники.	14 сентября 1982г- 10 декабря 1984г.	23	
183.	3	То же комиссии по сельскому хозяйству и охране природы. Подлинники.	15 сентября 1982- 10 декабря 1984г.	52	
184.	3	То же комиссии по торговле и общественному питанию. Под- линники.	28 декабря 1982г- 10 декабря 1984г.	12	
185.	3	То же комиссии по народному образованию, здравоохранению и культурно-просветительной работе. Подлинники.	28 декабря 1982г- 10 сентября 1984г.	13	
186.	30	Годовой отчет об исполнении бюджета.	1982г	113	Св. 16
187.	33	штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему организаций.	1982г	67	
188.	34	Утвержденный бюджет сельского Совета.	1982г	19	
189.	1	Протоколы 5-10 сессии восем- надцатого созыва сельского Совета, решения Совета, материалы к ним. Подлинники.	15 февраля- 27 декабря 1983г	173	Св.17
190.	4	Протоколы собраний избирателей и отчеты депутатов перед изби- рателями. Подлинники.	1983г	54л	
191.	6	Протоколы 1-12 заседаний, решения исполкома сельского Совета и доку- мента в ним. Подлинники.	20 января- 30 декабря 1983г	119	
192.	30	Годовой отчет об исполнении бюджета.	1983г	101	
193.	33	штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему организаций.	1983г	71	



1	2	3	4	5	6
194.	34	Утвержденный бюджет сельского Совета.	1983г	21	Св.17

В данной описи пронумеровано пять листов.  
 В опись внесено 52 (пятьдесят два) дела с № 143 по № 194.

Опись составила зав.райгосархивом

*Ветрова* Т.Б. Ветрова

Ответственный за делопроизводство секретарь исполкома

*в. Долг* Е.Ф. Долгова

Председатель Э К

*Трубникова* Л.И. Трубникова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель сельисполкома

*Дубовик* М.И. Дубовик

25.06.86.



*В описи внесено 156  
 листов на 6 страницах шестидесяти девяти листов  
 в том числе вдобавление на 5, 48, 78, 93-100,  
 105-107, 113, 117, 118, 126-130, 133-137, 140-142, 145,  
 167, 169  
 зав. архивом: *Ветрова*  
 2.03.92*

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель исполкома

В.З.Борисов

01.02.91 г.

Исполнительный комитет  
Тюменцевского сельского  
Совета народных депутатов  
Тюменцевского района  
Алтайского края

Фонд № 18

Опись № 1

дел постоянного хранения за 1984-1989 годы

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	крайние даты	к-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6
<u>1984 год</u>					
195	01-02	Протоколы одиннадцатой-семнадцатой сессий сельского Совета народных депутатов восемнадцатого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	24 января- 25 декабря 1984 г.		237
196	02-03	Протоколы № 1-12 заседаний исполкома, решения, принятые исполкомом, материалы к ним	1 января- 24 декабря 1984 г.		171
197	04-05	Штатное расписание и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных организаций за 1984 год			61
198	04-06	Годовой бухгалтерский отчет за 1984 год			40
<u>1985 год</u>					
199	01-02	Протоколы восемнадцатой сессии восемнадцатого созыва и первой-шестой сессий сельского Совета народных депутатов девятнадцатого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	12 февраля- 30 декабря 1985 г.		226
200	01-04/1	Материалы мандатной комиссии (протоколы, планы, справки)	5 марта- 1985 г.- 24 февраля 1987 г.		34
201	01-04/2	Материалы постоянной комиссии по созаконности и охране общественного порядка (планы, справки, информации)	24 апреля 1985 г.- 24 июня 1987 г.		63
202	01-04/3	Планы и протоколы постоянной планово-бюджетной комиссии	5 марта 1985 г.- 28 апреля 1987 г.		23
203	01-04/4	Материалы постоянной комиссии по торговле и общественному питанию (справки, протоколы, планы)	25 августа- 1985 г.- 24 февраля 1987 г.		32
204	01-04/5	Материалы постоянной комиссии по сельскому хозяйству (планы, справки, протоколы)	24 апреля 1985 г.- 27 апреля 1987 г.		82
205	01-04/6	Материалы постоянной комиссии по народному образованию (протоколы, справки, информации)	5 июня 1985 г.- 28 апреля 1987 г.		62

1	2	3	4	5	6
206	01-08	Статистические отчеты о составе (ф1) и об изменениях в составе (ф2) депутатов, исполкома, постоянных комиссий	1985-1987 гг.		6
207	02-03	Протоколы № 1-12 заседаний исполкома, решения, принятые исполкомом и материалы к ним	25 января-29 декабря 1985 г.		177
208	02-15	Протоколы сходов граждан	12 мая 1985 г.-14 сентября 1986 г.		7
209	04-05	Штатное расписание и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных организаций за 1985 год			65
210	04-06	Годовой бухгалтерский отчет за 1985 год			42
211	06-02	Документы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет народных депутатов (протоколы регистрации кандидатов в депутаты, заявления кандидатов о согласии баллотироваться, протоколы о результатах выборов) за 1985 год			168
<u>1986 год</u>					
212	01-02	Протоколы седьмой-двенадцатой сессий сельского Совета народных депутатов девятого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	18 февраля-30 декабря 1986 г.		200
214	02-13	Протоколы, справки женсовета	15 февраля 1986 г.-19 декабря 1989 г.		26
215	03-03/1	Протоколы, справки, решения административной комиссии при сельском Совете	16 января 1986 г.-3 декабря 1989 г.		25
216	03-03/2	Протоколы, справки комиссии по борьбе с пьянством и алкоголизмом при сельском Совете	18 января 1986 г.-13 июля 1989 г.		45
217	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных учреждений и организаций за 1986 год			69
218	04-06	Годовой бухгалтерский отчет за 1986 год			46
219	05-01	Список личного состава с полными анкетными данными	1986-1989 гг.		4



I	2	3	4	5	6
<u>1987 год</u>					
220	01-02	Протоколы тринадцатой-четырнадцатой сессий девятнадцатого созыва и первой-четвертой сессий двадцатого созыва сельского Совета народных депутатов, решения, принятые Советом и материалы к ним	24 февраля- 27 ноября 1987 г.		145
221	01-04/1	Материалы мандатной комиссии (протоколы, справки, планы)	14 июня 1987 г- 10 января 1990 г.		21
222	01-04/2	Протоколы, справки постоянной комиссии по созаконности и охране общественного порядка	22 июля 1987 г- 15 января 1990 г.		17
223	01-04/3	Материалы постоянной планово-бюджетной комиссии (планы протоколы, справки)	15 августа 1987 г- 10 февраля 1990 г.		12
224	01-04/5	Материалы постоянной комиссии по сельскому хозяйству (протоколы, справки, информации)	25 июля 1987 г- 14 февраля 1990 г.		25
225	01-07	Наказы избирателей и отчеты депутатов перед избирателями	14 декабря 1987 г- 4 февраля 1990 г.		45
226	01-08	Статистические отчеты (ф 1,2) о составе и об изменениях в составе депутатов исполкома, постоянных комиссий	1987 - 1990 гг.		12
227	02-03	Протоколы № 1-12 заседаний исполкома, решения, принятые, исполкомом и материалы к ним	30 января- 29 декабря 1987 г.		135
228	02-15	Протоколы схода граждан	1987-1990 гг.		8
229	04-05	Штатное расписание и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных организаций на 1987 год			69
230	04-06	Годовой бухгалтерский отчет за 1987 год			46
231	06-02	Документы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет народных депутатов (протоколы регистрации кандидатов в депутаты, заявления кандидатов в депутаты о согласии баллотироваться, протоколы о результатах выборов) за 1987 год			195
<u>1988 год</u>					
232	01-02	Протоколы пятой-десятой сессий сельского Совета народных депутатов двадцатого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	6 февраля- 13 декабря 1988 г.		136

1	2	3	4	5	6
233	02-03	Протоколы № 1-12 заседания исполкома, решения, принятые исполкомом и материалы к ним	29 января-13 декабря 1988 г.		III
234	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных учреждений на 1988 год			39
235	04-06	Годовой бухгалтерский отчет за 1988 год <u>1989 год</u>			42
236	01-02	Протоколы одиннадцатой-шестнадцатой сессий сельского Совета народных депутатов двадцатого созыва, решения принятые Советом и материалы к ним	20 февраля-26 декабря 1989 г.		145
237	02-03	Протоколы № 1-12 заседаний исполкома сельского Совета, решения, принятые исполкомом и материалы к ним	27 января-22 декабря 1989 г.		126
238	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных организаций на 1989 год			68
239	04-06	Годовой бухгалтерский отчет за 1989 год			46

В данный раздел описи внесено 45 (сорок пять) дел с № 195 по № 239.

Ответственный за  
делопроизводство  
01.02.91 г.

*Кожина*

В.Ю.Кожина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПН районного отдела

Алтайского исполкома

от 14.02.91

Председатель

3

*Розин*

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК исполкома Тюменцевского сельского Совета от 4.02.91 г. № 1

*Вопросы к делу 195*

*1. Что известно из дела 195 с 1 мая 1985  
в том числе необходимо проверить л. 93-100,  
106-107, 112, 113, 117, 118, 126-130, 133-137  
140-142, 145, 168, 169, 197, 198, 208-210  
215, 216, 219, 221-225, 228  
присущи и не  
акты 13, 18  
проверки  
материалы*

*15.03.93 зав. архивом: *Висин**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I за 1990-1991 годы Тюменцевского сельского  
Совета Тюменцевского района Алтайского края

Данная опись является продолжением описи № I за  
1984-1989 годы.

Со дня образования в фонд госархива от Тюменцев-  
ского сельского Совета поступило 195 дел постоянного срока  
хранения. Дата первого поступления неизвестна.

В опись за 1990-1991 годы включены документаль-  
ные материалы в количестве восьми дел, отражающие работу  
исполкома, предусмотренные номенклатурой дел.

В описи отсутствуют номера у решений, принимаемые  
исполкомом, при принятии не проставлялись. За 1991 год в  
опись включено всего два протокола заседаний исполкома, т.к.  
больше заседаний не проводилось, так же не включены протоколы  
схода граждан - не было, распоряжения председателя исполкома  
по основной деятельности, журнал регистрации решений и распо-  
ряжений исполкома - не велось, материалы женсовета, товари-  
щеского суда - не проводились.

Заведующая архивным  
отделом

А.И.Елисеева

Исполнительный комитет  
Тюменцевского сельского Совета  
народных депутатов Тюменцев-  
ского района Алтайского края  
с. Тюменцево

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава администрации  
*А. С. С. С.* В. Н. Алферова

Фонд № 18

Опись № 1

дел постоянного хранения за 1990-1991 годы

№/п Индексы		Заголовки дел	крайние	кол-во	приме-
дел			даты	листов	чание
1	2	3	4	5	6
<u>1990 год</u>					
240	02-02	Протоколы № 1-10 заседаний исполкома, решения, принятые исполкомом и материалы к ним	31 января- 26 декабря 1990 г.	97	
241	02-14	Материалы административной комиссии (протоколы, акты, справки)	9 февраля- 2 ноября 1990 г.	109	
242	04-05	Утвержденное штатное расписание и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных организаций и учреждений за 1990 год		135	
243	04-06	Годовой бухгалтерский отчет за 1990 год		16	
<u>1991 год</u>					
244	02-02	Протоколы № 1-2 заседаний исполкома, решения, принятые исполкомом и материалы к ним	28 января- 5 февраля 1991 г.	18	
245	02-14	Протоколы, справки, акты административной комиссии	11 января- 26 сентября 1991 г.	102	
246	04-05	Утвержденное штатное расписание и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных организаций и учреждений за 1991 год		129	

1	2	3	4	5	6
247	04-06	Годовой бухгалтерский отчет за 1991 год			16

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 240 по № 247

Ответственный за  
делопроизводство  
10.09.92

*[Подпись]*  
В.Ю.Кожина

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК Томенцевского сельского  
Совета от 11.09.92 г. № 1

<p align="center"><b>УТВЕРЖДЕНО</b></p> <p>протокол ЭПК архивного отдела Алтайского крайисполкома от 22.09.92 № 11 Передать в ЭПК <i>[Подпись]</i></p>
--

*Все присланы №242,  
243, 246, 247*

Томенцевский сельский Совет народных депутатов Томенцевского района Алтайского края, Томенцево

УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации

*В.Н. Алферова*

В.Н. Алферова

Фонд № 18

Опись № 1

для постоянного хранения за 1990-1993 годы

№ п/п	Индексы дел	Заголовок дел	крайние даты	кол-во листов	примечание
<u>1990 год</u>					
248	01-02	Протокол первой-четвертой сессий сельского Совета народных депутатов двадцать первого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	30 мая - 22 ноября 1990 г.	72	
<u>1991 год</u>					
249	01-02	Протокол седьмой-восьмой сессий сельского Совета народных депутатов двадцать первого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	2 апреля - 30 октября 1991 г.	70	
<u>1992 год</u>					
250	01-02	Протокол девятой-десятой сессий сельского Совета народных депутатов двадцать первого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	14 января - 5 марта 1992 г.	63	
251	02-01	Положение о малом Совете 1992-1993 годы		26	
252	02-02	Протокол заседаний, решения Малого Совета и документы к ним	12 марта 1992 г. - 9 января 1993 г.	66	
<u>1993 год</u>					
253	01-02	Протокол одиннадцатой сессии сельского Совета народных депутатов двадцать первого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	15 января 1993 г.	24	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 248 по № 253

Ответственный за делопроизводство

*Колес*

В.В. Кожина

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК администрации № 1 от 5.01.93

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол ЭПК комитета администрации Алтайского края по делам архивов  
 11.01.93 № 1  
 председатель ЭПК *Смирнов*



Тюменцевское представительное  
собрание депутатов.

Принято на  
хранение

28

Администрация села Тюменцева  
Тюменцевского района  
Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации села  
*Сергиенко* М. Н. Сергиенко



Том № 18

Опись № 1

для постоянного хранения за 1992-1993 гг.

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
		03. Администрация села			
	03-03	Постановление с " 1 - " 115 главы администрации	08 января 08 декабря 1992г.	180	
255	03-03	Распоряжение с " 13 - " 215 по основанию "ответственность" главы администрации	03 января 01 - декабря 1993 года	240	
256	03-03	Документы по земельным формам/договорам на аренду / за 1992 год		30	выбрана
257	03-03	Документы по аренде жилых помещений, договоров/ за 1992 год, том 1		127	
258	03-03	то же, том 2		117	
259	03-03	то же, том 3		132	
260	03-03	то же, том 4		138	
261	03-03	то же, том 5		112	
262	03-03	то же, том 6		135	
263	03-03	то же, том 7		131	
264	03-03	то же, том 8		121	
265	03-03	то же, том 9		124	
266	03-03	то же, том 10		134	
267	03-03	то же, том 11		122	
268	03-03	то же, том 12		137	
269	03-03	то же, том 13		111	
270	03-03	то же, том 14		123	
271	03-03	то же, том 15		114	
272	03-03	то же, том 16		134	
273	03-03	то же, том 17		137	
274	03-03	то же, том 18		132	
275	03-03	то же, том 19 /дог. аренды/		117	

1	2	3	4	5	6	7
276	✓	03-18	Уведомление регистрации постановления главы администрации	1992-1994	29	
277	✓	03-18	Журнал регистрации распоряжений главы администрации	1992-1994	62	
278	✓	03-25	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1992 год			1
279	✓	03-2	Утвержденное штатное расписание на 1993 год			1
<u>1993 год.</u>						
Администрация села						
280	✓	03-02	Постановления главы администрации села с № 1 - № 95	10 января 31 декабря 1993 г.		10
281	✓	03-05	Распоряжения по основной деятельности глав администрации села с № 1 - № 213	10 января 7 декабря 1993 г.		101
282	✓	03-08	Документы по земельной реформе /реестр земельных участков/ за 1993-1995 годы			1
283	✓	03-08	Документы по приватизации жилья /протоколы, справки, договора/ за 1993 г. том I			1
284	✓	03-09	то же, том 2			1
285	✓	03-09	то же, том 3			1
286	✓	03-09	то же, том 4			1
287	✓	03-12	Утверждение списка населенного пункта /с. Гменцево/ учреждений, организаций, предприятий, колхозов	1993-1995 гг.	3	1
288	✓	03-15	Утвержденный бюджет администрации за 1993 год			1
289	✓	03-20	Годовой отчет об исполнении бюджета администрации за 1993 год			1
290	✓	03-25	Утвержденное штатное расписание на 1993 год			1

1994 год

		01. Томенцевское представительное собрание депутатов.	
291.	01-24	Документы по выборам представителей в сельское собрание представителей / протоколы регистрации, заявления кандидатов, протоколы о результатах выборов/	1994 40
292.	03-02	03. Администрация села Постановления главы администрации с № 1-№ 109	с 4 января - 23 декабря 1994г. 109
293.	03-03	Распоряжения по основной деятельности главы администрации села с № 5-№207	с 5 января - 29 декабря 1994г. 99
294.	03-07	Документы о работе администрации по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям за 1994-1995г./заявления, ходатайства/	124
295.	03-09	Документы по приватизации жилья / протоколы, справки, договора/ за 1994 год том 1	122
296.	03-09	то же, том 2	124
297.	03-09	то же, том 3	131
298.	03-10	Протоколы общих собраний, сходов граждан 1994г с № 1- № 6; 1995г с № 1- № 6	18 апреля 1994г 6 29 апреля 1995г 6
299.	03-24	Утвержденный бюджет администрации за 1994 год	15
300.	03-25	Годовой отчет об исполнении бюджета администрации за 1994 год	12
301.	03-26	Утвержденное штатное расписание на 1994 год	4

1995 год.

		03. Администрация села	
302.	03-02	Постановления главы администрации с № 1- № 149	с 5 января - 20 декабря 1995г.

1	2	3	4	5	6
303.	03-03	Распоряжения по основной деятельности главы администрации села с № 1 - № 118	4 января 27 декабря 1995 года	129	
304.	03-09	Документы по приватизации жилья / протоколы, справки, договора / за 1995 год / том I		133	
305.	03-09	то же, том 2		119	
306.	03-24	Утвержденный бюджет администрации на 1995 год.		12	
307.	03-25	Годовой отчет об исполнении бюджета администрации за 1995 год		12	
308.	03-26	Утвержденное штатное расписание на 1995 год		6	

В данный раздел описи внесено 55 /пятьдесят пять/ дел с № 254-308.

Ответственный за  
целесообразность

*Власова*

Л. И. Власова

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК Томенинской администрации  
№ 1 от 27.05.96г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Протокол ЭК управления  
архивного дела администрации  
от 10.06.97г. № 2  
Председатель ЭК *Труфанов*

*В описи внесено 257 (двадцать пять) пунктов  
список дел с № 1 по № 308,*

Принято на  
хранение

32

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Тюменцевское сельское Представительное Собрание.  
Администрация Тюменцевского сельсовета, с. Тюменцево  
Тюменцевского района Алтайского края  
(13 марта 1994 г. - 31 марта 1996 г.)

Собрание депутатов Тюменцевского сельсовета,  
Администрация Тюменцевского сельсовета, с. Тюменцево  
Тюменцевского района Алтайского края  
(31 марта 1996 г. - )

Ф О Н Д № Р – 18  
О П И С Ь № 1  
дел постоянного хранения  
за 1996- 1997 годы  
(имеются документы за 1998-1999 годы)

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного срока хранения за 1996-1997 годы администрации Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, с. Тюменцево

В соответствии с Законом Алтайского края "О выборах представительных органов и должностных лиц местного самоуправления в Алтайском крае", постановлением администрации района от 1.02.96 г. №22 "О проведении выборов депутатов представительных органов и должностных лиц местного самоуправления в Тюменцевском районе" распоряжением главы администрации села №9 от 5.02.96 г. №3 "О создании участковой избирательной комиссии на территории райцентра по выборам депутатов представительного собрания села, главы сельсовета" была сформирована участковая избирательная комиссия по выборам сельского собрания депутатов и главы администрации селсовета (ф. 18, оп. 1, д. 317, л. 14).

31 марта 1996 года состоялись всенародные выборы в представительный орган - сельское собрание депутатов и главы администрации сельсовета сроком на 4 года. В сельское собрание депутатов было избрано 7 человек, все по многомандатному округу.

17 апреля 1996 года состоялась организационная сессия собрания депутатов, на которой была образована одна постоянная комиссия - мандатная (ф. 18, оп. 1, д. 311, л. 2).

При администрации сельсовета продолжили работу ранее образованные комиссии: административная и по социальной защите населения, а также такие общественные организации, как товарищеский суд и женсовет. 30.10.97 г. распоряжением главы администрации сельсовета №44-р была создана комиссия по защите прав потребителей (ф. 18, оп. 1, д. 328, л. 47).

Согласно штатному расписанию в штат администрации сельсовета вошли глава администрации, заместитель главы администрации, три специалиста, бухгалтерия в составе 4 человек (главный бухгалтер и три бухгалтера) и техперсонал, состоящий из шофера и технички (ф. 18, оп. 1, д. 325, л. 1-6).

23 сентября 1996 года собрание депутатов на своем заседании (протокол №2 от 23.09.96 г.) приняло Устав сельсовета, устанавливающий основы организации и деятельности местного самоуправления в сельсовете, функции и полномочия собрания депутатов и администрации сельсовета, правовые, экономические и финансовые условия осуществления местного самоуправления, формы и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения. Устав зарегистрирован постановлением администрации Тюменцевского района от

28.11.96 г. № 222, регистрационный №66/1 (ф. 18, оп. 1, д. 315, л. 3).

В соответствии с Законом Алтайского края "Об основах местного самоуправления в Алтайском крае" Тюменцевский сельсовет является "внутрирайонным муниципальным образованием, местное самоуправление в котором осуществляется на основе настоящего Устава, соответствующего Уставу Тюменцевского района, у которого имеется муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления" (ф. 18, оп. 1, д. 315, л. 4). Административным центром Тюменцевского сельсовета является село Тюменцево, границы Тюменцевского сельсовета отделяют его территорию от территорий Ключевского, Мезенцевского, Заводского, Королевского, Черемшанского, Андроновского и Грязновского сельсоветов Тюменцевского района (ф. 18, оп. 1, д. 315, л. 4).

В соответствии с Конституцией РФ, федеральным Законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Уставом Алтайского края, Законом края "Об основах местного самоуправления в Алтайском крае" Устав Тюменцевского сельсовета предусматривает наличие представительного органа местного самоуправления - сельского собрания депутатов и исполнительного органа - администрации сельсовета, а также должность главы сельсовета, который руководит администрацией сельсовета (ф. 18, оп. 1, д. 315, л. 7, 8).

Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти края и действуют в пределах своих полномочий. К предметам ведения сельсовета относятся принятие и изменение Устава, контроль за его соблюдением, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью, формирование, утверждение и использование местного бюджета, установление местных налогов и сборов, комплексное социально-экономическое развитие сельсовета, создание условий для жилищного, социально-культурного строительства, обеспечение социальной поддержки и содействие занятости населения и др. (ф. 18, оп. 1, д. 315, л. 6).

Собранию депутатов принадлежит право выступать от всего населения сельсовета в отношениях с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, иными государственными и общественными организациями. Собрание депутатов подотчетно населению сельсовета (ф. 18, оп. 1, д. 315, л. 8).

Администрация сельсовета является юридическим лицом, осуществляет исполнительные и распорядительные функции в целях организации выполнения законов, иных нормативных актов органов государственной власти, постановлений собрания депутатов, обеспечивая при этом законные права и интересы всего населения и отдельных граждан, органов местного самоуправления. Администрация сельсовета



подотчетна и подконтрольна сельскому собранию депутатов в пределах компетенции (ф. 18, оп. 1, д. 315, л. 13).

Глава сельсовета непосредственно или через органы администрации сельсовета осуществляет управление муниципальным хозяйством, распоряжается имуществом и объектами муниципальной собственности, разрабатывает местный бюджет, обеспечивает его исполнение и выполняет другие исполнительно-распорядительные функции в соответствии с настоящим Уставом (ф. 18, оп. 1, д. 315, л. 13).

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения собрания депутатов, главы сельсовета и должностных лиц местного самоуправления, принятые в пределах их компетенции, обязательны для исполнения расположенными на территории сельсовета коммерческими и некоммерческими организациями, их должностными лицами, а также всеми гражданами, проживающими на территории сельсовета (ф. 18, оп. 1, д. 315, л. 25).

Опись №1 дел постоянного срока хранения за 1996-1997 г.г. является продолжением описи за 1992-1995 годы, утвержденной ЭПК управления архивного дела администрации Алтайского края 10.06.97 г., протокол №7.

В данный раздел описи внесено 23 дела с №311 по №333. Документы, внесенные в опись, характеризуют деятельность представительного и исполнительного органов местного самоуправления за описываемый период. Это протоколы сессий сельского собрания депутатов, депутатские запросы и ответы на них, документы по выборам представительного органа и главы местного самоуправления, Устав сельсовета, постановления и распоряжения главы администрации, документы по социальной защите населения, по приватизации государственной собственности, бухгалтерские документы.

В опись внесен неполный комплекс документов. Не отложились в делопроизводстве предложения и заявления граждан по улучшению деятельности администрации, не накоплен материал о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов власти, по земельной реформе за весь описываемый период. На отсутствующие документы представлена справка от 16.06.99 г.

В описи имеются особенности в формировании дел. Из-за небольшого объема накопившегося материала сформированы в одно дело за описываемый период депутатские запросы и внесены в раздел описи за 1996 год, протоколы общих собраний, сходов граждан, утвержденные списки населенных пунктов, учреждений, организаций, колхозов и совхозов, расположенны на территории сельсовета.

36

- 4 -

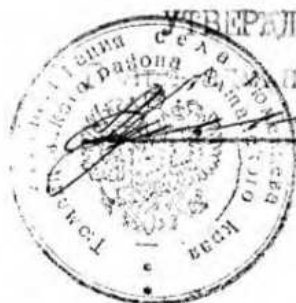
Протоколы заседаний административной комиссии (д. 322) ведутся в одной книге, начаты в 1996 году, внесены в опись по дате заведения и являются переходящим делом. Журналы регистрации постановлений и распоряжений главы администрации были внесены в раздел описи за 1992-1995 годы, как переходящие дела №276, 277.

При составлении описи использован хронологически-структурный принцип систематизации. Дела, внесенные в опись, оформлены в соответствии с требованиями ГСДОУ, сохранность их обеспечена.

Ответственный за делопроизводство *Власова* Д. И. Власова

Тюменцевское сельское  
собрание депутатов

Администрация Тюменцевского  
сельсовета Тюменцевского района  
Алтайского края  
с. Тюменцево



УТВЕРЖДАЮ:

директор администрации села  
М. И. Сергиенко

Фонд 18  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 1996-1997 годы.

№ инв.	Индексы дел	Наименование дел	Даты	Кол-во листов	Примечания
1996 г.					
01. Тюменцевское сельское собрание депутатов					
309.	01-01	Протоколы <sup>первое-третье</sup> сессий сельского собрания депутатов	17 апреля - 13 декабря 1996 года	25	всего, для переработки от 16.02.2009 № 2
310.	01-04	Депутатские запросы и ответы на них	1996г. - 1997г.	8	- 1 -
311.	01-06	Документы по выборам депутатов в сельское собрание депутатов /протоколы, подписные листы, заявления о согласии баллотироваться, протоколы о результатах выборов/	11 февраля - 31 марта 1996г.	79	
312.	01-07	Документы по выборам главы администрации с. Тюменцево /протоколы, подписные листы, заявления о согласии баллотироваться, протоколы о результатах выборов/	12 февраля - 31 марта 1996г.	51	
313.	01-08	Устав сельсовета	23 сентября 1996 г.	45	всего, для переработки от 16.02.2009 № 2

02. Администрация сельсовета.

314.	02-02	Постановления главы администрации с № 1 по № 191	03 января - 27 декабря 1996г.	193
315.	02-03	Распоряжения по основной деятельности главы администрации села с № 1 по № 66	04 января - 23 декабря 1996г.	70
316.	02-07	Документы о работе администрации по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям/постановления, акты обследования, списки и др./	1996г.	42
317.	02-09	Документы по приватизации государственной собственности /протоколы, справки, договоры и др./	1996г.	35
318.	02-10	Протоколы общих собраний сходов граждан № 1 за 1996 г. № 1 за 1997г.	28 апреля 1996г. 26 апреля 1997г.	4
319.	02-12	Утвержденные списки населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, колхоза	1996г. 1997г.	4
320.	02-22	Протоколы заседаний административной комиссии	26 января 1996г. -	переходящий
321.	02-24	Утвержденный бюджет администрации	1996г.	65
322.	02-25	Годовой отчет об исполнении бюджета администрации	1996г.	16
323.	02-26	Утвержденное штатное расписание	1996г.	6

1997 год.

01. Томенцевское сельское собрание депутатов

324.	01-01	Протоколы сессий сельского собрания депутатов с № 4 - № 6	12 марта - 15 октября 1997 г.	25
------	-------	---	-------------------------------	----

*вводные  
для передела  
Горки от  
от 16.02  
2009 г. 2.*

02. Администрация сельсовета

325.	02-02	Постановления главы администрации с № 1 - № 197	09 января-31 декабря 1997 г.	202
326.	02-03	Распоряжения по основной деятельности с № 1 - № 55	13 января -31 декабря 1997 г.	59
327.	02-07	Документы о работе администрации по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям / постановления, акты обследования, списки и др./	1997 г.	30
328.	02-09	Документы по приватизации государственной собственности/протоколы, справки, переговоры и др./	1997 г.	74
329.	02-24	Утвержденный бюджет администрации	1997 г.	42
330.	02-25	Головой отчет об исполнении бюджета администрации	1997 г.	14
331.	02-25	Утвержденное штатное расписание	1997 г.	7

Дурналы регистрации постановлений и распоряжений Главы администрации внесены в раздел описи за 1992-1995 годы, дела № 276, 277.

В данный раздел описи внесено 23 /двадцать три/ дела с № 309- № 331.

Ответственный за делопроизводство

*Власова*

Л.И.Власова

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК Тименцевской сельской администрации № 1 от 16 июня 1999 года.

*В опись внесено 271 /двести семьдесят один/ дело с кт по № 323, в.т.т.  
протупленные номера: 110  
добовские номера: 48,*

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол ЭК Тименцевской сельской администрации  
 от 27.07.99 № 8  
*Пересел*

Принято на  
хранение

110

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Собрание депутатов Тюменцевского сельсовета.  
Администрация Тюменцевского сельсовета, с. Тюменцево  
Тюменцевского района Алтайского края  
(31 марта 1996 г. - )

ФОНД № Р – 18  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 1998- 1999 годы



### ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения за 1998-1999 годы Тюменцевского сельского Собрания депутатов, администрации Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края

За описываемый период изменений в названии, подчиненности, структуре и функциях исполнительного и представительного органов местного самоуправления не произошло.

Данный раздел описи является продолжением предыдущего раздела описи №1 за 1996-1997 годы, утвержденной ЭПК управления архивного дела протоколом от 27.07.99 №8.

Настоящий раздел описи №1 состоит из 16 дел. Это протоколы сессий, сходов граждан, постановления, распоряжения главы администрации, документы по приватизации, материалы работы администрации по социальной защите населения, штатные расписания, утвержденный бюджет, годовые отчеты об исполнении бюджета.

В опись внесен неполный комплекс документов. Не накоплен материал по проверкам администрацией села работы подведомственных учреждений и организаций, по земельной реформе, по выполнению постановлений, распоряжений вышестоящих органов власти, не поступали предложения и заявления граждан по улучшению работы администрации. Справка о причинах отсутствия дел постоянного хранения представлена.

Договоры найма пастухов отлежились в протоколах сходов граждан, деле №337. Журналы регистрации постановлений и распоряжений главы администрации внесены в раздел описи за 1992-1995 годы как переходящие, дела №№276, 277; материалы о работе административной комиссии формируются в переходящем деле №322, внесенном в раздел описи за 1996-1997 годы.

В описи имеются особенности в формировании дел. Протоколы сходов граждан, бюджет администрации и штатное расписание (дела №№337, 339, 341) сформированы за два делопроизводственных года ввиду небольшого объема отлежавшегося материала.

Дела в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу. Физическое состояние документов удовлетворительное.

Специалист администрации

*Власова*

Л.И.Власова

01.04.2001



Томенцевское сельское  
Собрание депутатов.  
Администрация Томенцевского  
сельсовета, с. Томенцево  
Томенцевского района  
Алтайского края



УТВЕРЖДАЮ  
Глава Томенцевского сельсовета  
М.Н. Сергиенко

Фонд I8  
Опись № I  
дел постоянного хранения  
за 1998-1999 годы

№ !	Индексы!	Заголовки дел	!Крайние	!Кол-во	!Примеч.
ш !	дел	!	!даты	!листов	!

01.Сельское Собрание  
депутатов.

-√ 332	01-01	Протоколы сессий сельского Собрания депутатов с № 7 по № 9, постановления, принятые собранием, и документы к ним	10 февраля- 29 октября 1998 г.	36	<i>выбрана акт пере- работки описи от 16.02.2009 № 2</i>
--------	-------	--	--------------------------------	----	--

02.Администрация  
сельсовета.

√ 333	02-02	Постановления главы админист- рации сельсовета с № I по № 164	06 января- 30 декабря 1998 г.	168	
√ 334	02-03	Распоряжения по основной деятельности главы админист- сельсовета с № I по № 77	12 января - 31 декабря 1998 г.	83	
√ 335	02-07	Документы о работе администра- ции по социальной защите насе- ления в условиях перехода к рыночным отношениям /списки, акты, ведомости и др/	1998 г.	62	

336.√ 02-09	Документы по приватизации государственной собственности /акты, договоры, протоколы и др./	12 января - 26 ноября 1998 г.	159
337.√ 02-10	Протоколы сходов граждан с № I по № 7 за 1998 г., с № I по № 7 за 1999 г.	26 апреля 1998 г.- 15 апреля 1999 г.	14
338.√ 03-12	Утвержденные списки населённых пунктов, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	1998- 1999 г.г.	4
339.√ 02-24	Утверждённый бюджет администрации	1998.- 1999 г.г.	10
340.√ 02-25	Годовой отчёт об исполнении бюджета администрации	1998 г.	39
341.√ 02-26	Утвержденные штатные расписания	1998- 1999 г.г.	3

109 год

1999 год.

01.Сельское Собрание депутатов

√ 342.01-01	Протоколы сессий сельского Собрания депутатов с № 10 по № 13, постановления, принятые собранием, и документы к ним	18 февраля- 12 ноября 1999 г.	45
-------------	--	-------------------------------------	----

*было  
ам не  
переработано  
ошечен  
16.02.2009  
н.д.*

02.Администрация сельсовета.

√ 343.02-02	Постановления главы администрации сельсовета с № I по № 220	05 января- 29 декабря 1999 г.	229
√ 344.02-03	Распоряжения по основной деятельности главы администрации сельсовета с № I по № 54	05 января- 27 декабря 1999г.	

345	02-97	Документы о работе администрации по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям / списки, акты, ведомости и др./	1999г.	110
346	02-09	Документы по приватизации государственной собственности / акты, договоры, протоколы и др./	26 января-02 апреля 1999г.	46
347	02-25	Годовой отчет об исполнении бюджета администрации	1999г.	63

В данный раздел описи внесено 16 /шестнадцать/ дел с №332 по №347.

Документы за данные годы см. в разделе описи за 1992-1995 годы, дела №276, 277, в разделе описи за 1996-1997 годы, дело №322.

Специалист администрации *Власов* Д.И. Власова  
01.04.2001

ОДОБРЕНО  
Ж администрации  
Тюменевского сельсовета, протокол от 23.03.2001 №3

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол РМЖ упр. делами  
гражданского дела администрации  
Алтайского края  
от 28.03.2001 № 4  
Председатель РМЖ *Турин*

В опись внесено 289 (двести восемьдесят девять) дел с л. 1 по № 347, в т.ч. пронумерованного номера: 110 вобдывшие номера: 48, 62, 93-100, 106, 107, 112, 113, 114, 118, 126-130, 132-137, 140-142, 145, 167, 169, 197, 208-210, 214-216, 219, 221-225, 228 - (47 дел)  
Мероприятия номера: 246, 252, 256, 320.

Акт проверки  
наличия и  
состояния дел  
от 17.03.99 №  
Акт от приема-  
передачи доку-  
ментов на госу-  
дарственные гра-  
нени от  
04.03.2003 №6  
02.02.2004 №7  
М. Власова

Зав. архивом отряда *Турин*  
02.02.2004

В опись внесено 295 (двести девяносто пять) дел с л. 1 по № 347, в т.ч.

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Собрание депутатов Тюменцевского сельсовета.  
Администрация Тюменцевского сельсовета, с. Тюменцево  
Тюменцевского района Алтайского края  
(31 марта 1996 г. - )

Ф О Н Д № Р – 18  
О П И С Ь № 1  
дел постоянного хранения  
за 2000- 2001 годы  
(имеются документы за 1992-1999, 2002-2003 годы)

46

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I дел постоянного хранения за 2000-2001 годы администрации Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

В соответствии с Законом Алтайского края "О выборах представительных органов и должностных лиц местного самоуправления в Алтайском крае", постановление администрации района от 06 января 2000 года № 206 "О проведении выборов депутатов представительных органов и должностных лиц местного самоуправления в Тюменцевском районе" постановлением от 07.02.2000 № 46 шестнадцатой сессии сельского Собрания депутатов "О создании участковых избирательных комиссий на территории райцентра по выборам депутатов представительного Собрания села, главы сельсовета были сформированы 3 участковых избирательных комиссии по выборам сельского Собрания депутатов и главы администрации сельсовета -/ф.18оп.1 д.351 л.3/

26 марта 2000 года состоялись всенародные выборы в представительный орган - сельское Собрание депутатов и главы администрации сельсовета, сроком на 4 года. В сельское Собрание депутатов избрано 7 человек и глава сельсовета.

04 апреля 2000 года состоялась организационная сессия Собрания депутатов на которой была избрана мандатная комиссия /ф.18 оп.1 д.352 л.25/

Согласно штатному расписанию на 2000 год в штат администрации вошли - глава администрации, заместитель главы администрации, три специалиста, гл. бухгалтер, три бухгалтера, техперсонал состоящий из шофёра и технички / ф.18 оп.1 д.363 л.1/

В 2001 году структура сельсовета не изменена.

13 сентября 2000 года Собрание депутатов на своем заседании /постановление № 14/ приняло изменения и дополнения в Устав



2

47

внутрирайонного муниципального образования "Тюменцевский сельсовет  
/Постановление сессии от 13.09.2000 № 14 ф.18 оп.1 д.351 л.55/

Опись № I дел постоянного хранения за 2000-2001 годы является продолжением раздела описи за 1998-1999 годы, утверждённого протоколом ЭПК управления архивного дела администрации Алтайского края от 28.03.2004 № 4.

В данный раздел описи внесены дела, образовавшиеся в деятельности представительного и исполнительного органов местного самоуправления. Это протоколы сессий сельского Собрания депутатов, документы по выборам представительного органа и главы местного самоуправления, дополнения к Уставу сельсовета, постановления и распоряжения главы сельсовета, документы комиссии по социальной защите населения, штатные расписания, сметы годовые бухгалтерские отчёты.

В описи имеются особенности в формировании дел. Из-за небольшого объема накопившегося материала сформированы в одно дело за описываемый период протоколы сходов граждан (д.362), утверждённые списки населённых пунктов, учреждений организаций колхозов и совхозов (д.358), расположенных на территории сельсовета, документы комиссии по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям (д.359).

Протоколы заседаний административной комиссии (д.320) ведутся в одной книге, начаты в 1996 году, внесены в опись по дате заведения и являются переходящим делом. Дело № 350 - Журнал регистрации постановлений Собрания депутатов начат в 1996 году, внесён в раздел описи за 2000 год, является переходящим.

В опись внесён не полный комплекс документов. Не отложились в делопроизводстве информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений и распоряжений органов местного самоуправления и органов гос. власти края, не накоплен материал документов проверок Собранием депутатов работы учреждений, организаций, предприятий расположенных на территории сельсовета, не накоплен материал выполнения решений сельского Собрания, не поступали предложения, заявления граждан по улучшению работы Собрания депутатов, не составлялись

приёмс-сдаточные акты, составленные при смене главы администра-  
ции заместителя главы, не поступали предложения и заявления  
граждан по вопросам деятельности администрации, не накоплен  
материал документов координационного совета, не отложились  
документы по приватизации жилья, не велись документы о переоценке  
основных фондов, документы о выдвижении кандидатов в депутаты и  
на должность главы местного самоуправления избирательными объеди-  
нениями и группами избирателей сформированы в одно дело № 03-02,  
не поступали заявления и жалобы в комиссию, не составлялись доку-  
менты сельских участковых избирательных комиссий по вопросам отзыва  
депутата, члена выборного органа местного самоуправления, не состав-  
лялись информационные, программные и агитационные материалы, подготов-  
ленные кандидатами и избирательными объединениями, не составлялась  
смета расходов и финансовые отчёты о фактических расходах денеж-  
ных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов.

Опись построена по хронологически-структурному принципу  
систематизации дел, внутри структурных подразделений - по направ-  
лениям деятельности.

Специалист  
21.02.2003

*Власова*

Л.И.Власова

Тюменцевское сельское Собрание  
депутатов.

Администрация Тюменцевского  
сельсовета, с. Тюменцево

Тюменцевского района

Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ



Тюменцевского сельсовета  
М.Н.Сергиенко

Фонд № 18

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2000-2001 годы /имеются докумен-

ты за 1992-1999г.г./

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1992 г.

348.02/1-10	Книга учёта приватизированного жилья	15 июня 1992г. - 02 августа 1999 г.	36	
-------------	--------------------------------------	-------------------------------------	----	--

1995 г.

349.02-18	Журнал регистрации постановлений главы администрации	05 января 1995г. - 30 декабря 2000г.	177	
-----------	--	--------------------------------------	-----	--

349а 02/1-29

Журнал регистрации расторжений по основной деятельности ГЛАВЫ сельсовета

1996 г.

04 января 1995г. - 30 декабря 2010г.	82
--------------------------------------	----

-350.01-09	Журнал регистрации постановлений сельского Собрания депутатов	17 апреля 1996г. -		
------------	---	--------------------	--	--

2000 г.

01.Сельское Собрание депутатов.

-351.01-01	Протоколы с четырнадцатой по шестнадцатую сессии сельского Собрания депутатов второго созыва, постановления принятые Собранием и документы к ним	5 января - 7 февраля 2000г.	19	
------------	--	-----------------------------	----	--

выдано  
англ. пере-  
работана  
описи от  
16.02.2009  
~2

- / -

2.

50

1	2	3	4	5	6
352.01-01	Протоколы с первой по четвертую сессии сельского Собрания депутатов третьего созыва, постановления, принятые Собранием и документы к ним		4 апреля 21 декабря 2000г.	56	
<i>выбрана для переработки архива от 16.02.2008 г.</i>					
353.01-05/1	Документы мандатной комиссии /протокол № 1, решения с № 1 по № 2, доклад, отчеты/		2000г.	5	-1-
354.01-11/1	Списки депутатов с полными анкетными данными		2000г.	1	-1-
	02. Администрация Томенцевского сельсовета.				
	02/1. Общее руководство.				
	Контроль.				
355.02/1-02	Постановления главы администрации Томенцевского сельсовета с № 1 по № 200, том 1		5 января 14 сентября 2000г.	197	
356.02/1-02	То же, с № 201 по № 313, том 2		18 сентября- 30 декабря 2000г.	118	
357.02/1-03	Распоряжения по основной деятельности главы Томенцевского сельсовета с № 1 по № 92		16 января- 29 декабря 2000г.	113	
358.02/1-06	Утвержденные списки населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, колхозов		2000- 2001гг.	4	
359.02/1-07/2	Документы комиссии по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям /списки, заявления, акты, ведомости и др./		2000- 2001гг.	140	



1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

360.02/1-II Документы по регистрации лиц занятых предпринимательской и индивидуально-трудовой деятельностью без образования юридического лица и прекращению их деятельности/заявления, обходные листы и др./  
Свидетельства на право занятия предпринимательской и индивидуально-трудовой деятельностью без образования юридического лица, том № I 2000г. 156

361.02/1-II То же, том № 2 /последний/ 2000г. 69

362.02/1-I4 Протоколы сходов граждан с № I по № 9 за 2000г. 23 апреля 2000г.-  
с № I по № 8 за 2001 г. 19 июля 2001г. 16

02/2. Бухгалтерский учёт и отчётность.

363.02/2-03 Утверждённое штатное расписание, изменение к нему 2000г. 3

364.02/2-04 Годовые сметы расходов по бюджету и специальными средствами 2000г. 18

365.02/2-05 Годовой отчёт администрации об исполнении бюджета, приложения к нему 2000г. 30

366.02/2-07 Годовые отчёты по фондам социального страхования, медицинского страхования, пенсионного 2000г. 3

02/3. Кадровые вопросы.

367.02/3-04 Списки личного состава администрации Тюменцевского сельсовета с полными анкетными данными 2000-  
2001гг. 2

03. Избирательные комиссии по выборам главы Тюменцевского сельсовета и депутатов Тюменцевского сельского Собрания депутатов.



1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

368. 03-02 Документы участковых избирательных комиссий по выборам главы администрации сельсовета и депутатов сельского Собрания /протоколы заседаний с № I по № 7, регистрации кандидатов и их доверенных лиц, о результатах голосования; решения комиссии с № I по № I4, списки членов комиссии, наблюдателей от кандидатов; заявления кандидатов в депутаты о согласии баллотироваться; сообщения об итогах выборов; образцы бланков избирательных бюллетеней. /

2000г.      145

2001г.

01. Сельское Собрание депутатов.

-369. 01-01 Протоколы с пятой по восьмую сессии сельского Собрания депутатов третьего созыва, постановления, принятые Собранием и документы к ним

25 января-  
20 ноября  
2001 г.

*выборная  
этй пере-  
решения  
списки с  
16.02.2002  
~2*

54

02. Администрация Томенцевского сельсовета.

02/1. Общее руководство. Контроль.

370. 02/1-02 Постановления главы администрации Томенцевского сельсовета с № I по № I78.

4 января  
16 августа  
2001 г.      200

371. 02/1-02 То же, с № I79 по № 259.

07 августа-  
27 декабря  
2001 г.      82

5

№ 1	2 1	3	4	5	6
-----	-----	---	---	---	---

372.02/I-03	Распоряжения по основной деятельности главы администрации Тюменцевского сельсовета с № 1 по № 71	II января-29 декабря 2001		79	
373.02/I-04	Регламент администрации Тюменцевского сельсовета. Утвержденные должностные инструкции работников администрации. Инструкция по ведению делопроизводства	2001		28	
374.02/I-II	Документы по регистрации лиц, занятых предпринимательской деятельностью без образования юридического лица и прекращению их деятельности/заявления, обходные листы и др./ Свидетельства на право занятия предпринимательской и индивидуально трудовой деятельности без образования юридического лица, том I	2001		127	
375.02/I-II	То же, том, №2/последний/	2001		74	
376.02/I-2I	Журнал регистрации постановлений главы администрации сельсовета	14 января 27 декабря 2001		52	
	02.2.Бухгалтерский учёт и отчётность.				
377.02/2-03	Утверждённое штатное расписание, изменения к нему	2001		5	
378.02/2-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальными средствами	2001		132	
37902/2-05	Годовой отчёт администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2001		107	

№	1	2	3	4	5	6
380.	02/2-07	Годовые отчёты по фондам социального страхования, медицинского страхования, пенсионного, занятости		2001	4	

Документы за данные годы см. разделе описи за 1996 г. д.320

В данный раздел описи внесено <sup>34</sup> 33 дела с № 348 по № 380, в т.ч. Литерный ~ 349-а.

Специалист

Влас

Л.И.Власова

21.02.2003

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК администрации Тюменцевского сельсовета, от 19.02.2003 № I

**УТВЕРЖДЕНО**  
 Протокол ЭКММ управления  
 архивного дела администрации  
 Алтайского края  
 от 27.02.2003 № 3  
 Председатель ЭКММ *[подпись]*

В опись внесено 314 (триста четырнадцать) дел с № 1 по № 368, в т.ч.:

Литерный ~ 349а  
Противоположные ~ 110

Восстановленные ~ 48, 62,  
93-100, 106, 107, 112, 113, 117,  
118, 126-130, 132-137, 140-142,  
145, 167, 169, 197, 208-210, 214-  
216, 219, 221-225, 228, 246, 252,  
256 - (60 ф.)

Акт проверки наличия и состояния дел от 17.03.99г.  
Акт о несоблюдении документов от 21.07.2003г.  
Акт приема-передачи документов на хранение от 14.03.2002 № 5,  
04.03.2003 № 6,  
02.02.2004 № 7,  
19.01.2005 № 9,  
11.04.2006 № 10.

Неприкасаемые ~ 320, 349а  
350, 366 - (4 ф.)

Заверенная архивистом  
ейсрелом  
11.04.2006

*[подпись]*

Т. В. Пивенков

В опись внесено 323 (триста двадцать три) дела с № 1 по № 380, в т.ч.:

Принято на  
хранение

55

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Собрание депутатов Тюменцевского сельсовета.  
Администрация Тюменцевского сельсовета, с. Тюменцево  
Тюменцевского района Алтайского края  
(31 марта 1996 г. - )

ФОНД № Р – 18  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2002- 2003 годы

### ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения за 2002-2003 годы  
Собрания депутатов Тюменцевского сельсовета и администрации Тюменцевского  
сельсовета, с. Тюменцево Тюменцевского района Алтайского края

С 31 марта 1996 года на территории Тюменцевского сельсовета действова-  
ли Тюменцевское сельское Собрание депутатов и администрация Тюменцевского  
сельсовета (Ф.Р-18. Оп.1. Д.313. Л.6. Устав сельсовета).

При сельском Собрании депутатов, выборы в которое состоялись 26 марта  
2000 г. постоянные комиссии образованы не были. При администрации сельсовета  
были образованы комиссии: административная, по социальной защите населения,  
по защите прав потребителей (Постановление Тюменцевского сельского Собрания  
депутатов от 13.09.2000 №15, прот. № 3 Ф.Р-18. Оп.1. Д.351. Л. 41). Тюменцевское  
сельское Собрание депутатов на 11 сессии 21 августа 2002 г. приняло Устав внут-  
рирайонного муниципального образования «Тюменцевский сельсовет» в новой  
редакции (Постановление сессии сельского Собрания от 21.08.2002 № 44-а,  
прот.№ 11 Ф.Р-18. Оп.1. Д.381. Л.32), который был зарегистрирован администра-  
цией Алтайского края 24 сентября 2002 г., регистрационный № 65/10.

Постановлением 18 сессии Собрания депутатов Тюменцев-  
ского сельсовета от 04 декабря 2003 г. № 77 были внесены изменения и дополне-  
ния в Устав Тюменцевского сельсовета, которые были зарегистрированы  
08.12.2003 администрацией края (Устав сельсовета. Ф.Р-18. Оп.1. Д.382. Л.18).

В 2002 г. в штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета,  
заместитель главы сельсовета, 3 специалиста 2 категории, главный бухгалтер, три  
бухгалтера, инспектор по выдаче медицинских полисов, технический персонал,  
состоящий из шофёра и технички (Штатное расписание на 2002 г. Ф.Р-18. Оп.1.  
Д.391. Л.1). В 2003 г. структура сельсовета не изменилась (Штатное расписание на  
2003 г. Ф.Р-18. Оп.1. Д.404. Л.1).

Опись №1 дел постоянного хранения за 2002-2003 годы является продолже-  
нием раздела описи за 2000-2001 годы, утверждённого протоколом ЭПМК управ-  
ления архивного дела от 27.02.2003 №3.

В опись внесены протоколы сессий Собрания депутатов, Устав сельсовета,  
дополнения, изменения к нему, информации, справки, докладные записки о вы-  
полнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края и  
органов местного самоуправления района, постановления и распоряжения главы  
сельсовета, утвержденные списки организаций, учреждений расположенных на  
территории сельсовета, протоколы заседаний, решения административной комис-  
сии, протоколы общих собраний граждан села, журналы регистрации постановле-  
ний главы сельсовета, договоры купли продажи земельных участков гражданами  
с. Тюменцево, юридическими и физическими лицами в черте села, договоры о  
безвозмездной передаче земли физическим лицам из земель поселений, штатные  
расписания, сметы расходов, годовые отчёты по их исполнению, расчёты по аван-

совым платежам и налоговая декларация по единому социальному налогу, расчётные ведомости по средствам фонда социального страхования, ведомости начисления износа основных средств, списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

В описи имеются следующие особенности при формировании дел. Из-за малого объёма накопленного материала объединены в одно дело за два производственных года и внесены в раздел описи за 2002 г. дела: №382 – Устав сельсовета, дополнения, изменения к нему, №383 - Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов, №387- Утверждённые списки населённых пунктов, списки учреждений организаций, предприятий, №388 - Документы административной комиссии, №389 – Протоколы собраний граждан села, №395 – Ведомости начисления износа основных средств, №396 – Списки личного состава администрации с полными анкетными данными. Из-за большого объёма документов сформированы в два тома постановления главы сельсовета за 2002 и 2003 годы (дд. 384, 385, 398, 399).

В предыдущие разделы описи № 1 были внесены дела, которые не завершены в делопроизводстве и являются переходящими, д.277 - Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности, внесён в раздел описи за 1992-1995 гг., д.350 - Журнал регистрации постановлений сельского Собрания депутатов, внесён в раздел описи за 2000-2001 гг.

Регламент администрации Тюменцевского сельсовета принят в 2001 г., за описываемый период изменений не претерпел, внесён в раздел описи за 2000-2001 гг., д.373. Приватизацию жилья на территории сельсовета осуществляет жилищная комиссия при администрации района, поэтому документы, образующиеся в деятельности комиссии, откладываются в администрации района.

В опись внесён неполный комплекс документов. Не отложились в делопроизводстве информации, справки о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов сельским Собранием депутатов, документы о выполнении решений Собрания депутатов сельсовета, документы проверок Собранием депутатов и администрацией сельсовета работы учреждений, организаций, расположенных на территории сельсовета, предложения, заявления граждан по улучшению работы Собрания депутатов и по вопросам деятельности администрации сельсовета, документы комиссий по защите прав потребителей и по социальной защите населения, приёмо-сдаточные акты, составленные при смене главы, заместителя главы сельсовета, документы координационного Совета, документы о работе администрации по социальной защите, договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения. На отсутствующие документы представлена справка от 09.02.2005 №16.

Документы в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу, внутри - по степени значимости документов.

Специалист  
09.02.2005

*Власова*

Л.И. Власова



Собрание депутатов Тюменцевского сельсовета. Администрация Тюменцевского сельсовета, с. Тюменцево Тюменцевского района Алтайского края



УТВЕРЖДАЮ  
Глава Тюменцевского сельсовета

А. Н. Рогожин

21.02.2005

Фонд № Р-18  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2002-2003 годы

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Колво листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<b>2002 год</b>			
		<b>01. Собрание депутатов Тюменцевского сельсовета</b>			
381	01-01	Протоколы с девятой по тринадцатую сессий Собрания депутатов сельсовета третьего созыва, постановления с №36 по №57, принятые Собранием, документы к ним.	19 марта- 24 декабря 2002 г.	69	<i>Видео сиб аернотопи описи с 16.02.2004 и д</i>
382	01-02	Устав внутрирайонного муниципального образования «Тюменцевский сельсовет», изменения, дополнения к нему	24 сентября 2002 г.- 08 декабря 2003 г.	20	- / -
		<b>02. Администрация Тюменцевского сельсовета.</b>			
		<b>02/1. Общее руководство. Контроль.</b>			
383	02/1-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края и органов местного самоуправления района	2002- 2003 гг.	6	
384	02/1-02	Постановления главы сельсовета с № 1 по № 195, <i>г. 1</i>	4 января- 26 июля 2002 г.	200	

1	2	3	4	5	6
385	02/1-02	Постановление главы сельсовета с № 196 по № 367, г.2(поск.)	2 августа-27 декабря 2002 г.	174	
386	02/1-03	Распоряжения по основной деятельности главы сельсовета с № 1 по № 59	10 января-26 декабря 2002 г.	62	
387	02/1-06	Утвержденные списки населенных пунктов, списки учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2002-2003 гг.	4	
388	02/1-07/1	Документы административной комиссии (протоколы заседаний с №1 по №6 за 2002 г., с №1 по №7 за 2003 г., решения комиссии, представления)	01 марта 2002 г.-18 ноября 2003 г.	31	
389	02/1-19	Протоколы общих собраний граждан с №1 по №7 за 2002 г., с № 1 по № 8 за 2003 г.	24 апреля 2002 г.-25 апреля 2003 г.	30	
390	02/1-21	Журнал регистрации постановлений главы сельсовета	4 января-27 декабря 2002 г.	60	
		<b>02/2. Бухгалтерский учёт и отчётность</b>			
391	02/2-03	Утверждённые штатные расписания, изменения к ним	2002 г.	7	
392	02/2-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2002 г.	4	
393	02/2-05	Годовой отчёт администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2002 г.	90	
394	02/2-07	Расчёты по авансовым платежам по единому социальному налогу. Расчётная ведомость по средствам фонда социального страхования	2002 г.	16	
395	02/2-18	Ведомости начисления износа основных средств	2002-2003 гг.	8	
		<b>02/3. Кадровые вопросы</b>			

1	2	3	4	5	6
396	02/3-04	Списки личного состава администрации с полными анкетными данными	2002-2003 гг.	2	
		<b>2003 год</b>			
		<b>01. Собрание депутатов Тюменцевского сельсовета</b>			
397	01-01	Протоколы с четырнадцатой по двадцатую сессии Собрания депутатов сельсовета третьего созыва, постановления с № 58 по № 86, принятые Собранием, документы к ним	18 февраля-25 декабря 2003 г.	84	<i>выбрана решение ЭММ от 25.12.2004 протокол ~ 18</i>
		<b>02. Администрация Тюменцевского сельсовета.</b>			
		<b>02/1. Общее руководство. Контроль.</b>			
398	02/1-03	Постановления главы сельсовета с № 1 по № 197.	4 января-15 августа 2003 г.	200	
399	02/1-03	То же, с № 198 по № 299.	15 августа-26 декабря 2003 г.	102	
400	02/1-04	Распоряжения главы сельсовета по основной деятельности с №1 по №47	9 января – 30 декабря 2003 г.	49	
401	02/1-15	Договоры о безвозмездной передаче земли из земель поселений физическим лицам	12 марта-24 декабря 2003 г.	80	
402	02/1-27	Журнал регистрации постановлений главы сельсовета	4 января-26 декабря 2003 г.	60	
403	02/1-32	Договоры купли-продажи земельных участков гражданами с. Тюменцево, юридическими и физическими лицами в черте села	5 февраля-6 ноября 2003 г.	13	
		<b>02/2. Бухгалтерский учет и отчетность</b>			
404	02/2-03	Утвержденные штатные расписания, изменения к ним	2003 г.	6	

1	2	3	4	5	6
405	02/2-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2003 г.	4	
406	02/2-05	Годовой отчёт администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2003 г.	101	
407	02/2-07	Налоговая декларация по единому социальному налогу и расчётные ведомости по средствам фонда социального страхования	2003	33	

Документы за данные годы см. в разделе оп. за 1992-1995 гг. – д.277, за 2000-2001 гг. – д.350.

В данный раздел описи внесено 27 (двадцать семь) дел с № 381 по № 407.

Специалист  
09.02.2005

*Внес -*

Л.И.Власова

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК Тюменцевского сельсовета от 09.02.2005 №1

**УТВЕРЖДЕНО**  
 Протокол ЭПК управления  
 архивного дела администрации  
 Алтайского края  
 от 03.03.2005 № 3  
 Председатель ЭПК *[подпись]*

*В опись внесено 337 (триста*

*тридцать семь) дел с № по № 396, в т.ч.:*

*лицензий и 349а-10  
 исполнительных листов  
 в количестве №: 48, 62,  
 93-100, 106, 107, 112, 113, 117,  
 118, 126 - 130, 132-137, 140-142,  
 145, 167, 169, 197, 208-210, 214-  
 216, 219, 221-225, 228, 246, 252,  
 256 - (50 ф.)  
 исполнительные листы: 320, 350,  
 349а, 366, 378, 379, 380, 394,  
 395 - (9 ф.)*

*Акт проверки наличия  
 дел от 17.03.99 № 6,  
 Акт о необходимости  
 документов от 21.07.  
 2003 № 1.*

*Акт приема-пере-  
 чни документов  
 от 23.01.2004 № 11, от  
 19.06.2008 № 12.*

*Заведующая архивом  
 от делоп.  
 19.06.2008*

*Д. 2. Кевелева*

Постоянное  
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Собрание депутатов Тюменцевского сельсовета. Администрация  
Тюменцевского сельсовета, с. Тюменцево Тюменцевского района  
Алтайского края

(31 марта 1996 г. - )

ФОНД № Р-18

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2004-2005 годы

(имеются документы за 1993-2003, 2006, 2007 годы)

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения

Собрания депутатов Тюменцевского сельсовета. Администрации  
Тюменцевского сельсовета, с. Тюменцево Тюменцевского района  
Алтайского края за 2004-2005 годы  
(имеются документы за 1993-2003, 2006, 2007 годы)

За описываемый период на территории Тюменцевского сельсовета действовали следующие органы местного самоуправления: Собрание депутатов Тюменцевского сельсовета и администрация Тюменцевского сельсовета.

Представительный орган местного самоуправления муниципального образования «Тюменцевский сельсовет» - Собрание депутатов Тюменцевского сельсовета образовано в результате всенародных выборов 31 марта 1996 г. (Ф.Р-18. Оп.1. Д.311. Л.18. Выписка из протокола от 31.03.1996 №5 о результатах выборов в Собрание депутатов Тюменцевского сельсовета).

Исполнительный орган местного самоуправления Администрация Тюменцевского сельсовета была образована 12 декабря 1991 г. (Ф. Р-1. Оп.1. Д.578. Л.110. Распоряжение администрации Тюменцевского района об образовании администрации Тюменцевского сельсовета от 12.12.1991 №163-р.).

Собрание депутатов Тюменцевского сельсовета не является юридическим лицом. Администрация Тюменцевского сельсовета является юридическим лицом и внесена в единый государственный реестр юридических лиц 30.09.2002 за №1022202562810 Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю, №001797255 (Ф.Р-18. Оп.1. Д.409).

Постановлением двадцатой сессии Собрания депутатов Тюменцевского сельсовета от 13 января 2004 г. №87 была образована муниципальная избирательная комиссия сроком на 4 года в количестве 5 человек по выборам главы сельсовета и депутатов Собрания депутатов сельсовета (Ф.Р-18.Оп.1.Д.412. Л.4. Постановление сессии Собрания депутатов Тюменцевского сельсовета от 13.01.2004 №87, протокол №21). Окружные избирательные комиссии не были сформированы, их полномочия были возложены на муниципальную избирательную комиссию в соответствии со ст.25 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (Ф.Р-18.Оп.1.Д.397. Л.43. Постановление сессии Собрания депутатов Тюменцевского сельсовета от 22.10.2003 № 71, протокол №16). Участковые избирательные комиссии, образованные при выборах депутатов в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации решением шестнадцатой сессии Собрания депутатов сельсовета 22 октября 2003 г. №71, продолжили свою работу по организации и проведению выборов в органы местного самоуправления в 2004 г. (Ф.Р-18.Оп.1.Д.397. Л.43).

14 марта 2004 г. состоялись выборы главы Тюменцевского сельсовета и депутатов Собрания депутатов Тюменцевского сельсовета четвертого созыва в соответствии с Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов от 08.07.2003



2 / 64

№35-3С, принятым постановлением краевого Совета народных депутатов от 03.07.2003 №232, постановлением двадцатой сессии Собрания депутатов Тюменцевского сельсовета от 25 декабря 2003 г. №83 (Ф.Р-18. Оп.1. Д.397. Л.80). Был избран глава сельсовета сроком на 4 года. В Собрание депутатов было избрано 11 депутатов по трем избирательным округам (Ф.Р-18.Оп.1. Д.431 Л.31, 32, 35, 57-59. Протоколы участковых избирательных комиссий от 14.03.2004 №№6, 7).

19 марта 2004 г. состоялась первая организационная сессия Собрания депутатов по признанию полномочий главы сельсовета и депутатов Собрания депутатов сельсовета. На этой сессии были образованы мандатная комиссия и постоянные комиссии представительного органа - по планированию и бюджету и по социальным вопросам (Ф.Р-18. Оп.1. Д.413. ЛЛ.8, 21, 22. Постановления сессии Собрания депутатов Тюменцевского сельсовета от 19.03.2004 № 1,7,8).

На второй сессии Собрания депутатов были утверждены комиссии при администрации сельсовета: административная; жилищная, по защите прав потребителей. (Ф.Р-18. Оп.1. Д.413 . Л.37, 38, 40. Постановления сессии Собрания депутатов от 23.04.2004 №№12, 13, 14). Органы общественного самоуправления образованы не были.

На восьмой сессии Собрания депутатов Тюменцевского сельсовета 15 апреля 2005 г. был принят Устав муниципального образования «Тюменцевский сельсовет» в новой редакции, зарегистрированный Администрацией Алтайского края 19 мая 2005 года, регистрационный № 65/10, Главным управлением юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу 25 октября 2005 г., рег. № RU225523102005276 (Ф.Р-18. Оп.1. Д.434. Л.1. Устав сельсовета).

В 2004 г. в штате администрации сельсовета состояли: глава, заместитель главы администрации сельсовета, главный бухгалтер, 3 специалиста 2 категории, 3 бухгалтера 2 категории, инспектор, шофёр, техничка, заместитель директора средней школы по хозяйственной части (Ф.Р-18.Оп.1.Д.425. ЛЛ.1,2. Штатное расписание на 2004 г.). В 2005 году из штата был выведен заместитель директора школы по хозяйственной части (Ф.Р-18.Оп.1.Д.445 Л.1-3. Штатное расписание на 2005 г.).

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2004-2005 годы является продолжением раздела описи №1 за 2002-2003 годы, утвержденного протоколом ЭПКМ управления архивного дела Администрации края от 03.03.2005 №3.

В опись внесено 42 дела с №408 по №449, это следующие документы: протоколы сессий Собрания депутатов, Устав сельсовета, свидетельства о регистрации администрации сельсовета в налоговом органе, постановления главы сельсовета, изданные во исполнение постановлений Собрания депутатов и журнал регистрации к ним, постановления и распоряжения главы сельсовета, списки организаций, учреждений, расположенных на территории сельсовета, документы административной, жилищной комиссий, договоры о безвозмездной передаче земли физическим лицам и купли-продажи земельных участков юридическим и физическим лицам и книги учета выдачи таких договоров, протоколы общих собраний граждан, журнал регистрации постановлений главы сельсовета, штатные расписания, годовые сметы расходов по бюджету и спецсредствам, годовые отчеты по их исполнению, налоговые декларации по единому социальному налогу, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными, документы о выдвижении кандидатов в депутаты Собрания сельсовета и на должность главы сельсовета, протоколы заседаний, решения и другие документы избирательных комиссий сельсовета по выборам в вышеперечисленные органы местного самоуправления.

2

В протоколах сессий при регистрации постановлений и решений Собрания депутатов сельсовета была ошибочно использована валовая нумерация внутри созыва (дд.412, 433).

В отдельные дела за каждый делопроизводственный год выделены постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений сессии Собрания депутатов (дд.415,435).

Документы мандатной комиссии, постоянных комиссий: по планированию и бюджету и по социальным вопросам, анкеты депутатов четвертого созыва будут описаны в конце созыва в 2008 году, аналогичные дела третьего созыва депутатов были описаны в разделе описи №1 за 2000-2001 годы (дд.353,368), которые завершены делопроизводством в 2000 году. Постоянные комиссии Собрания депутатов сельсовета третьего созыва 2000-2004 гг. образованы не были.

В описи имеются дела, не завершённые делопроизводством, это: д.408 - Книга протоколов заседаний жилищной комиссии, д.410 - Журнал регистрации договоров купли-продажи земельных участков гражданами, юридическими и физическими лицами, д.411 - Книга учета выдачи договоров передачи земельных участков в собственность бесплатно, д.423 - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, изданных во исполнение постановлений Собрания депутатов. Дела внесены в раздел описи 2004 г. по году заведения.

Дело 416 - Постановления главы сельсовета имеет более 250 листов, но его высота не превышает 4 см.

В предыдущие разделы описи №1 за 2000-2001 гг. были внесены переходящие дела №349а - Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета, №350 - Журнал регистрации постановлений Собрания депутатов, которые не завершены в делопроизводстве.

В опись внесён неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве информации, справки о выполнении Собранием депутатов и администрацией сельсовета постановлений, распоряжений органов местного самоуправления района; документы о выполнении решений Собрания депутатов, документы проверок Собранием депутатов и администрацией сельсовета работы учреждений, организаций, предприятий расположенных на территории сельсовета, предложения, заявления граждан по улучшению работы Собрания депутатов и администрации сельсовета, документы комиссии по защите прав потребителей, документы работы администрации по социальной защите населения, приёмо-сдаточные акты, составленные при смене главы сельсовета, заместителя главы, документы по предоставлению земельных участков сельскохозяйственного назначения в аренду физическим и юридическим лицам и книга регистрации таких договоров, смета расходов и финансовые отчёты о фактических расходах денежных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов. На отсутствующие документы представлена справка администрации сельсовета от 29.06.2007 №89.

Дела в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу и степени значимости документов.

Секретарь администрации  
29.06.2007

*Власова*

Л.И. Власова

Собрание депутатов Тюменцевского сельсовета. Администрация Тюменцевского сельсовета, с.Тюменцево Тюменцевского района Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Тюменцевского сельсовета  
*А.Н.Рогожин*  
А.Н.Рогожин  
03.07.2007

Фонд № Р-18  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2004-2005 годы  
(имеются документы за 1993-2003, 2006, 2007 годы)

№ пп	Индекс дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	При меч.
1	2	3	4	5	6
		<b>02. Администрация сельсовета</b>			
		<b>02/1. Общее руководство. Контроль</b>			
408	02/1-12/4	Книга протоколов заседаний жилищной комиссии	10 февраля 1993 г. – 20 декабря 2007 г.	46	
409	02/1-36	Свидетельство о регистрации администрации сельсовета в налоговом органе	30 сентября 2002 г.	1	
410	02/1-34	Журнал регистрации договоров купли-продажи земельных участков гражданам, юридическим и физическим лицам	30 октября 2002 г. – 19 октября 2007 г.	4	
411	02/1-16/1	Книга учета выдачи договоров передачи земельных участков в собственность бесплатно	12 марта 2003 г. – 14 февраля 2006 г.	36	
		<b>2004 год</b>			
		<b>01.Собрание депутатов сельсовета</b>			
412	01-01	Протокол двадцать первой сессии Собрания депутатов третьего созыва, постановления с №87 по №88, принятые Собранием и документы к ним	13 января 2004 г.	8	<i>фонд 010, целинные земли от 15.12.2007 г. протокол 18</i>
413	01-01	Протоколы с первой по шестую сессий Собрания депутатов четвертого созыва, постановления с №1 по №45, принятые Собранием и документы к ним	19 марта- 03 ноября 2004 г.	134	— 1 —
		<b>02.Администрация сельсовета</b>			
		<b>02/1.Общее руководство. Контроль.</b>			
414	02/1-36	Свидетельство о регистрации администрации сельсовета в налоговом органе	06 мая 2004 г.	1	
415	02/1-03/1	Постановления с №1 по №14 главы сельсовета, изданные во исполнение постановлений Собрания депутатов	25 апреля- 20 июля 2004 г.	55	
416	02/1-03	Постановления с №1 по №238 главы сельсовета	06.января- 29 декабря 2004 г.	262	

1	2	3	4	5	6
417	02/1-04	Распоряжения с №1 по №45 по основной деятельности главы сельсовета	08 января-29 декабря 2004 г.	49	
418	02/1-10	Утверждённые списки населённых пунктов, списки учреждений, организаций, предприятий	2004 г.	2	
419	02/1-12/1	Протокол №1 заседания, положение об административной комиссии	06 октября 2004 г.	2	
420	02/1-16	Договоры с №1 по №59 о безвозмездной передаче земли физическим лицам	06 января-24 декабря 2004 г.	59	
421	02/1-32	Договоры с №1 по №19 купли-продажи земельных участков гражданам, юридическим и физическим лицам	16 января-26 декабря 2004 г.	19	
422	02/1-19	Протоколы с №1 по №3 общих собраний граждан села	23 апреля-06 мая 2004 г.	3	
423	02/1-33	Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, изданных по исполнению постановлений Собрания депутатов сельсовета	25 апреля 2004 г. -		л.р.ч.
424	02/1-27	Журнал регистрации постановлений главы сельсовета	06 января-29 декабря 2004 г.	55	
		<b>02/2. Бухгалтерский учёт и отчётность</b>			
425	02/2-03	Утверждённое штатное расписание, изменения к нему	2004 г.	4	
426	02/2-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2004 г.	57	
427	02/2-05	Годовой отчёт администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2004 г.	50	
428	02/2-07	Расчёты по авансовым платежам по единому социальному налогу. Расчётные ведомости по средствам фонда социального страхования	2004 г.	24	
		<b>02/3. Кадровые вопросы</b>			
429	02/3-05	Список личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными	2004 г.	2	
		<b>03. Избирательные комиссии по выборам главы сельсовета и депутатов Собрания депутатов сельсовета</b>			

1	2	3	4	5	6
430	03-02	Документы о выдвижении кандидатов в депутаты Собрания депутатов и на должность главы сельсовета избирательными объединениями и группами избирателей (сведения о кандидатах, уведомления, подтверждения)	27 января-02 февраля 2004 г.	118	
431	03-03	Документы муниципальной и участковых избирательных комиссий по выборам депутатов в Собрание депутатов сельсовета и главы сельсовета (протоколы заседаний с №1 по №6, регистрации кандидатов и их доверенных лиц, о результатах голосования, решения с №1 по №4 комиссии, списки членов комиссии, наблюдателей от кандидатов, кандидатов в депутаты, избранных депутатов, заявления кандидатов в депутаты о согласии баллотироваться, сообщения об итогах выборов, биографии избранных депутатов, образцы бланков избирательных бюллетеней)	23 января-14 марта 2004 г.	72	
432	03-06	Информационные, программные и агитационные материалы, подготовленные кандидатами в депутаты Собрания депутатов и на должность главы сельсовета	2004 г.	12	
<b>2005 год</b>					
<b>01.Собрание депутатов сельсовета</b>					
433	01-01	Протоколы с седьмой по тринадцатую сессии Собрания депутатов сельсовета четвертого созыва, постановления с №46 по №91 принятые Собранием, документы к ним	31 января-28 декабря 2005 г.	120	<i>Видеонаблюдение 25.12.2004 протокол ~ 78</i>
434	01-02	Устав муниципального образования «Тюменцевский сельсовет»	19 мая 2005 г.	34	-
<b>02.Администрация сельсовета.</b>					
<b>02/1.Общее руководство.</b>					
<b>Контроль</b>					
435	02/1-03-1	Постановления с №1 по №28 главы сельсовета, изданные во исполнение постановлений Собрания депутатов	31 января-28 декабря 2005 г.	83	
436	02/1-03	Постановления главы сельсовета с №1 по №201, т. 1	11 января-17 октября 2005 г.	201	
437	02/1-03	То же, с №202 по №280, т.2 (последний)	18 октября-28 декабря 2005 г.	79	
438	02/1-04	Распоряжения с №1 по №44 главы сельсовета по основной деятельности	17 января-30 декабря 2005 г.	50	



1	2	3	4	5	6
439	02/1-10	Утверждённые списки населённых пунктов, списки учреждений, организаций, предприятий	2005 г.	2	
440	02/1-12/1	Протоколы заседаний с №1 по №4, постановления административной комиссии об административных правонарушениях	25 января - 18 ноября 2005 г.	25	
441	02/1-16	Договоры с №1 по №51 о безвозмездной передаче земли физическим лицам	17 января- 20 декабря 2005 г.	51	
442	02/1-32	Договоры с №1 по №6 купли-продажи земельных участков гражданам, юридическим и физическим лицам	10 февраля- 19 декабря 2005 г.	6	
443	02/1-19	Протоколы с №1 по №7 общих собраний граждан села	23 апреля- 06 мая 2005 г.	16	
444	02/1-27	Журнал регистрации постановлений главы сельсовета	11 января- 28 декабря 2005 г.	53	
		<b>02/2.Бухгалтерский учёт и отчётность.</b>			
445	02/2-03	Утверждённое штатное расписание, изменения к нему	2005 г.	3	
446	2/2-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2005 г.	57	
447	02/2-05	Годовой отчёт администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2005 г.	19	
448	02/2-07	Расчёты по авансовым платежам по единому социальному налогу и расчётные ведомости по средствам фонда социального страхования	2005 г.	10	
		<b>02/3.Кадровые вопросы</b>			
449	02/3-05	Списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными	2005 г.	1	

Документы за данные годы см. в разделе описи №1 за 2000-2001 гг. – дд.349а, 350.

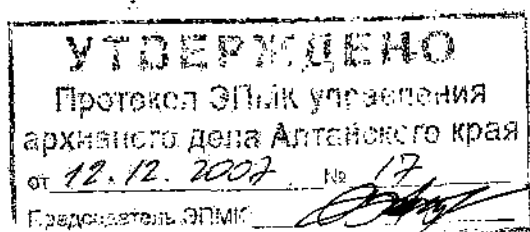
В данный раздел описи внесено 42 (сорок два) дела с № 408 по № 449.

Секретарь  
29.06.2007

*Власова*

Л.И.Власова

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК Тюменцевского  
сельсовета от 29.06.2007 №2



В данный раздел описи внесено 38 (тридцать восемь) дел с №408 по №449, в т.ч.:  
Выбывшие №№: 412, 413, 433, 434 – (4 дела)  
 Заведующая архивным отделом 25.02.2009

Решение ЭПМК от 25.12.2007, протокол №18.



Т.Г. Левякова

Принято на хранение 19 (девятнадцать) дел с №408 по №432, не приняты №№. 408, 410, 411, 423 – переходящие, 412, 413 – выбывшие.  
 Заведующая архивным отделом 28.01.2010



Т.Г. Левякова

В опись внесено 354 (триста пятьдесят четыре) дела с №1 по №432, в т.ч.:  
Литерный №: 349а

Акт проверки наличия дел от 17.09.1999 №6

Пропущенный №: 110

Выбывшие №№: 48, 62, 93-100, 107, 112, 113, 117, 118, 126-130, 132-137, 140-142, 145, 167, 169, 197, 208-210, 214-216, 219, 221-225, 228, 246, 252, 256, 309, 310, 313, 324, 332, 342, 350-354, 369, 381, 382, 397, 412, 413 – (67 дел)

Акт о необнаружении архивных документов от 21.07.2003 №1.  
 Акт переработки описи от 16.02.2009 №2.  
 Решение ЭПМК от 25.12.2007, протокол №18.

Непринятые №№: 320, 349-а, 366, 378, 379, 380, 394, 408, 410, 411, 423 – (11 дел)

Акты приема-передачи архивных документов на хранение от 17.02.2009 №13, от 28.01.2010 №14.

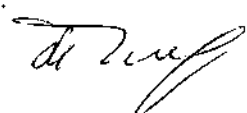
Заведующая архивным отделом 28.01.2010



Т.Г. Левякова

Принято на хранение 15 (пятнадцать) дел с №433 по №449, не приняты №№. 433, 434 – выбывшие.

Заведующая архивным отделом 16.03.2011



Т.Г. Левякова

В опись внесено 369 (триста шестьдесят девять) дел с №1 по №449, в т.ч.:  
Литерный №: 349а

Акт проверки наличия дел от 17.09.1999 №6

Пропущенный №: 110

Выбывшие №№: 48, 62, 93-100, 107, 112, 113, 117, 118, 126-130, 132-137, 140-142, 145, 167, 169, 197, 208-210, 214-216, 219, 221-225, 228, 246, 252, 256, 309, 310, 313, 324, 332, 342, 350-354, 369, 381, 382, 397, 412, 413, 433, 434 – (69 дел)

Акты о необнаружении архивных документов от 21.07.2003 №1, от 15.04.2013 №2.  
 Акт переработки описи от 16.02.2009 №2.  
 Решение ЭПМК от 25.12.2007, протокол №18.

Непринятые №№: 320, 349-а, 366, 378, 379, 380, 394, 408, 410, 411, 423 – (11 дел)

Акты приема-передачи архивных документов на хранение от 17.02.2009 №13, от 28.01.2010 №14, от 16.03.2011 №15.

Заведующая архивным отделом 01.04.2014



Т.Г. Левякова

Принято на  
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти  
Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района  
Алтайского края, с. Тюменцево  
(04 августа 1920 г. - )

Администрация Тюменцевского сельсовета  
Тюменцевского района Алтайского края, с. Тюменцево  
(12 декабря 1991 г. - )

ФОНД № Р-18

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2006- 2007 годы

(имеются документы за 2008-2009 годы)

## Предисловие

к описи № 1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, с. Тюменцево за 2006-2007 годы (имеются документы за 2008-2009 годы)

На основании постановления Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.91 «О реорганизации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы», Указов Президента РСФСР от 22 августа 1991 г. №75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» и от 25 ноября 1991 г. №239 «О порядке назначений глав администраций», распоряжения главы администрации Алтайского края от 28 ноября 1991 г. №752-р, распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 12 декабря 1991 г. № 163-р полномочия исполкома Тюменцевского сельского Совета народных депутатов были прекращены, образована администрация Тюменцевского сельсовета и назначен глава администрации (Ф.Р-1. Оп.1. Д.578.Л.110).

За описываемый период изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

Администрация Тюменцевского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №3 по Алтайскому краю администрация Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным №1022202562810, выдано свидетельство от 30.09.2002 №0011797255 (Ф.Р-18. оп.1.Д.409).

В соответствии с Кодексом Алтайского края от 8 июля 2003 года № 35-ЗС «О выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборных должностных лиц» (сборник законодательства Алтайского края, июль 2003 г., № 87, п. 1, стр. 31) 14 марта 2004 года проведены всенародные выборы главы Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края. Выборы назначены постановлением Собрания депутатов Тюменцевского сельсовета от 13.01.2004 №87 (Ф.Р-18. Оп.1. Д.412. Л.4). Выборы организовала и проводила муниципальная избирательная комиссия и участковые избирательные комиссии №№1654, 1655, 1656 (Постановление Собрания депутатов третьего созыва от 13.01.2004 №87. Ф.Р-18.Оп.4.Д.16. Л.44). 14 марта 2004 года был избран новый глава сельсовета сроком на 4 года (Ф.Р-18.Оп. 1. Д.431. Л.Л. 57-62).

На первой организационной сессии Собрания депутатов четвертого созыва 19 марта 2004 года были признаны полномочия главы сельсовета. (Ф.Р-18. Оп.4. Д.17. Л.11. Постановление Собрания депутатов Тюменцевского сельсовета от 19.03.2004 № 2)

23 апреля 2004 г. на второй сессии Собрания депутатов четвертого созыва были утверждены комиссии при администрации сельсовета: административная, жилищная, по защите прав потребителей (Ф.Р-18. Оп.4. Д.17. Л.Л.37, 38, 40. Постановления Собрания депутатов сельсовета от 23.04.2004 № № 12, 13, 14).

В 2005 году на восьмой сессии Собрания депутатов четвертого созыва принята новая редакция Устава муниципального образования «Тюменцевский сельсовет» Тюменцевского района Алтайского края (Решение Собрания депутатов четвертого созыва от 15.04.2005 №55. Ф.Р-18. Оп.4. Д.18.Л.26), зарегистрированная Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 25.10.2005, государственный регистрационный №RU 225523102005276. В новой редакции Устава расширены вопросы местного значения, органы местного самоуправления наделены отдельными государственными полномочиями, добавлены формы

непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения: участие в голосовании по вопросам изменения границ поселения, правотворческая инициатива, участие в публичных слушаниях, включены новые главы: №6 - Избирательная комиссия сельсовета. Статус депутата, главы сельсовета и глава №7 - Муниципальные правовые акты (Ф.Р-18. Оп.4. Д.20. ЛЛ.2, 3, 4, 23, 24).

В 2006 и 2007 годы для приведения Устава муниципального образования «Тюменцевский сельсовет» в соответствие с действующим законодательством, в него были внесены изменения и дополнения (Решения Собрании депутатов четвертого созыва от 05.05.2006 №109, от 22.06.2007 №148 Ф.Р-18. Оп.4.Д.21.Л.77, Д. \_\_.Л.57), зарегистрированные Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 06.07.2006, регистрационный №RU 22523102006001 и 12.07.2007, регистрационный №RU 225228102007001). Среди изменений можно выделить следующие: название муниципального образования Тюменцевский сельсовет пишется без кавычек, уточнено исчисление срока полномочий Собрании депутатов – со дня его первого заседания (Ф.Р-18. Оп.4. Д.20. Л.36-54).

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Алтайскому краю было выдано свидетельство №002614643 от 19.09.2006 о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы администрации Тюменцевского сельсовета (Ф.Р-18. Оп.1. Д.450).

В соответствии с утвержденным штатным расписанием на 2006 г. в штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, заместитель главы администрации сельсовета, секретарь администрации, 3 специалиста, главный специалист по финансам, главный специалист по земельным вопросам и имуществу, водитель, техничка (Ф.Р-18. Оп.1. Д.461. Л.1-2) В 2007 году штатный состав не изменился (Ф.Р-18. Оп.1. Д.477.Л.1-2).

В соответствии с решением ЭПК управления архивного дела Алтайского края от 25.12.2007 (протокол №18) изменен ранее имевший место порядок фондирования документов органов местного самоуправления. Архивный фонд «Собрание депутатов Тюменцевского сельсовета. Администрация Тюменцевского сельсовета, с. Тюменцево Тюменцевского района Алтайского края» преобразован в объединенный архивный фонд, которому присвоено наименование «Органы представительной и исполнительной власти Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края».

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2006-2007 годы включены документы администрации Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2006-2007 годы является продолжением описи №1 за 2004-2005 годы, утвержденного протоколом ЭПК управления архивного отдела Алтайского края от 12.12.2007 №17.

В данный раздел описи внесено 34 дела с №450 по №483, это следующие документы: свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений по администрации сельсовета в налоговом органе, постановления главы администрации Тюменцевского сельсовета, изданные во исполнение решений Собрании депутатов, постановления и распоряжения по основной деятельности главы администрации сельсовета, документы проверок специалистом сельсовета соблюдения земельного законодательства пользователями земельных участков в границах сельсовета, акт приема-передачи, составленный при смене главы администрации сельсовета в 2007 г., утвержденные списки учреждений, организаций, предприятий, протоколы администра-



тивной комиссии, договоры о безвозмездной передаче земли физическим лицам, договоры по предоставлению земельных участков сельскохозяйственного назначения в аренду физическим и юридическим лицам, договоры купли-продажи земельных участков физическим лицам, книга регистрации договоров аренды земли сельскохозяйственного назначения, протоколы сходов граждан села, журнал регистрации постановлений главы администрации сельсовета, штатные расписания, годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам, годовые отчеты по их исполнению, документы о переоценке основных фондов и начислении износа основных средств за 2007 г., налоговые декларации по единому социальному налогу, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

В описи имеются следующие особенности формирования дел. Книга регистрации договоров аренды земли сельскохозяйственного назначения (д.459), Журнал регистрации постановлений главы администрации сельсовета (д.461) не закончены делопроизводством и являются переходящими. Приватизацией жилья на территории сельсовета за описываемый период занимался комитет по управлению муниципальным имуществом администрации района, поэтому документы по приватизации жилья и книга учета приватизированного жилья не отложились в делопроизводстве администрации сельсовета. Переоценка основных фондов и начисление износа основных средств в бюджетных учреждениях производится не ежегодно, в 2006 году не проводилась, поэтому документы не отложились.

В предыдущие разделы описи №1 дел постоянного хранения были внесены переходящие дела, которые не завершены в делопроизводстве и в текущем году, за 2000-2001 гг. - д. 349а - Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета, за 2004-2005 годы - д.408 - Книга протоколов заседаний жилищной комиссии, д.410 - Журнал регистрации договоров купли-продажи земельных участков гражданами, юридическими и физическими лицами, д.411 - Книга учета выдачи договоров передачи земельных участков в собственность бесплатно, д.423 - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, изданных во исполнение постановлений Собрании депутатов.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений распоряжений органов гос. власти края и органов местного самоуправления района, документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций, расположенных на его территории, приемо-сдаточные акты, составленные при смене главы администрации, заместителя главы сельсовета, предложения и заявления граждан по вопросам деятельности администрации сельсовета и документы по их рассмотрению, документы о работе администрации по социальной защите населения, документы органов территориального общественного самоуправления, документы комиссии по защите прав потребителей при администрации сельсовета. На отсутствующие документы представлена справка администрации сельсовета от 25.08.2009 №167.

Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу, внутри - по степени значимости документов.

Секретарь администрации  
25.08.2009

*Власова*

Л.И.Власова

Органы представительной и исполнитель-  
ной власти Тюменцевского сельсовета  
Тюменцевского района  
Алтайского края, с. Тюменцево

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Тюменцев-  
ского сельсовета

А. А. Динер



Фонд № Р-18  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2006-2007 годы  
(имеются документы за 2008-2009 годы)

№ пп	Индекс дела	Наименование структурного подразделения и заголовки дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
<b>2006 год</b>					
<b>02. Администрация Тюменцевского сельсовета.</b>					
<b>02/1. Общее руководство.</b>					
<b>Контроль</b>					
450	02/1-35	Свидетельство о внесении администрации сельсовета в Единый государственный реестр юридических лиц в налоговом органе	19 сентября 2006 г.	1	
451	02/1-04	Постановления с №1 по №23 главы администрации сельсовета, изданные во исполнение постановлений Собрания депутатов	11 января - 22 декабря 2006 г.	81	
452	02/1-03	Постановления с №1 по №147 главы администрации сельсовета	13 января - 13 декабря 2006 г.	188	
453	02/1-06	Распоряжения с №1 по №49 по основной деятельности главы администрации сельсовета	10 января - 13 декабря 2006 г.	84	
454	02/1-10	Утвержденный список учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2006 г.	1	
455	02/1-12/1	Протоколы с №1 по №4 заседаний административной комиссии	12 мая - 20 июля 2006 г.	5	
456	02/1-16	Договоры с №1 по №36 о безвозмездной передаче земли физическим лицам	18 января - 21 ноября 2006 г.	36	
457	02/1-16/2	Договоры с №1 по №9 по предоставлению в аренду земельных участков сельскохозяйственного назначения физическим и юридическим лицам	10 января - 27 июля 2006 г.	20	

1	2	3	4	5	6
458	02/1-33	Договоры с №1 по №6 купли-продажи земельных участков юридическим и физическим лицам	26 февраля – 07 июня 2006 г.	6	
459	02/1-16/3	Книга регистрации договоров аренды земли сельскохозяйственного назначения	10 января 2006 г. – 20 МАРТА 2007 г.	1	
460	02/1-20	Протокол №1 схода граждан села	27 апреля 2006 г.	3	
461	02/1-27	Журнал регистрации постановлений главы сельсовета	13 января 2006 г. – 19 ДЕКАБРЯ 2011 г.	44	
		<b>02/2. Бухгалтерский учёт и отчётность</b>			
462	02/2-01	Утвержденное штатное расписание, изменение к нему	2006 г.	7	
463	02/2-02	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2006 г.	19	
464	20/2-03	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2006 г.	11	
465	02/2-05	Налоговая декларация по единому социальному налогу и расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования (годовые)	2006 г.	9	
		<b>02/3. Кадровые вопросы</b>			
466	02/3-05	Список личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными	2006 г.	2	
		<b>2007 год</b>			
		<b>02. Администрация сельсовета.</b>			
		<b>02/1. Общее руководство.</b>			
		<b>Контроль</b>			
467	02/1-04	Постановления с №1 по №13 главы администрации сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов	08 февраля – 25 декабря 2007 г.	72	
468	02/1-03	Постановления с №1 по №34 главы администрации сельсовета	15 января – 12 декабря 2007 г.	69	
469	02/1-06	Распоряжения с №1 по №61 по основной деятельности главы администрации сельсовета	17 января – 29 декабря 2007 г.	67	

1	2	3	4	5	6
470	02/1-21/1	Документы (план проверок, определения, постановления органа земельного контроля района, извещения, справки проверок, акты обмеров участков) проверок специалистом сельсовета соблюдения земельного законодательства пользователями земельных участков в границах сельсовета	19 июня-12 декабря 2007 г.	33	
471	02/1-09	Приёмо-сдаточный акт, составленные при смене главы администрации сельсовета	31 октября 2007 г.	1	
472	02/1-10	Утвержденный список учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2007 г.	2	
473	02/1-12/1	Протоколы с №1 по №6 заседаний административной комиссии	16 января - 29 сентября 2007 г.	6	
474	02/1-16	Договоры с №1 по №8 о безвозмездной передаче земли физическим лицам	15 января-26 ноября 2007 г.	8	
475	02/1-16/2	Договор №1 по предоставлению земельного участка сельскохозяйственного назначения в аренду юридическому лицу	20 марта 2007 г.	2	
476	02/1-33	Договор №1 купли-продажи земельного участка физическим лицом	19 октября 2007 г.	2	
477	02/1-20	Протокол №1 схода граждан села	27 апреля 2007 г.	1	
		<b>02/2. Бухгалтерский учёт и отчётность</b>			
478	02/2-01	Утвержденное штатное расписание, изменение к нему	2007 г.	9	
479	02/2-02	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2007 г.	30	
480	20/2-03	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2007 г.	8	
481	02/2-05	Налоговая декларация по единому социальному налогу и расчётная ведомость по средствам фонда социального страхования (годовые)	2007 г.	8	

	2	3	4	5	6
482	02/2-20	Документы (распоряжение, акт, реестр, ведомость) о переоценке основных фондов и начислении износа основных средств	2007 г.	4	
<b>02/3.Кадровые вопросы</b>					
483	02/3-05	Список личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными	2007 г.	2	

Документы за данные годы см. в разделе описи №1 дел постоянного хранения за 2000-2001 гг. – дд.349а, за 2004-2005 гг. – дд.408, 410, 411, 423.

В данный раздел описи внесено 34 (тридцать четыре) дела с №450 по №483.

Секретарь  
25.08.2009

*Власова*

Л.И.Власова

**УТВЕРЖДЕНО**  
 Протокол ЭПМК управления  
 архивного дела Алтайского края  
 от 29.10.2009 № 11  
 Председатель ЭПМК *[подпись]*

СОГЛАСОВАНО  
 Протокол ЭК Тюменцевского  
 сельсовета от 25.08.2009 №2

*В опись внесено 384 (триста восемьдесят четыре) дела с № 1 по № 466, в т.ч.:*

*линейной № 349а*  
*протурцелной № 110*

*выбывшие и.н.: 48, 62, 93-100*

*77, 112, 113, 117, 118, 126-130, 132-137,*

*140-142, 145, 167, 169, 197, 208-210,*

*214-216, 219, 221-225, 228, 246, 252,*

*256, 309, 310, 313, 324, 332, 342, 350-354,*

*369, 381, 382, 397, 412, 413, 433, 434 (69р.)*

*непринятые и.н.: 320, 349а, 366, 378,*

*379, 380, 394, 408, 410, 411, 423, 459,*

*461 - (13р.)*

*Акт проверки наличия*  
*от 17.03.99 № 6.*

*Акт о необходимости с*  
*21.07.2003 № 1.*

*Акт передатки емкостей*  
*от 16.02.2009 № 2.*

*Решение ЭПМК от*  
*15.12.2007 № 18.*

*Акт приема-передачи*  
*от 16.03.2011 № 15,*  
*от 02.08.2012 № 16.*

*Заверяющая архивного*

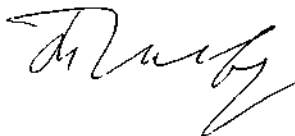
*акт делов*  
*02.08.2012*

*[подпись]*

*Т.И.Мельникова*

Принято на хранение 25 (двадцать пять) дел с №467 по №483,  
№№349а, 378, 408, 410, 411, 423, 459, 461.

Заведующая архивным отделом  
08.07.2013



Т.Г. Левякова

В опись внесено 409 (четыреста девять) дел с №1 по №483, в т.ч.:

Литерный №: 349а

Акт проверки наличия от  
17.09.1999 №6

Пропущенный №: 110

Выбывшие №№: 48, 62, 93-100,  
107, 112, 113, 117, 118, 126-130,  
132-137, 140-142, 145, 167, 169,  
197, 208-210, 214-216, 219, 221-225,  
228, 246, 252, 256, 309, 310, 313,  
324, 332, 342, 350-354, 369, 381,  
382, 397, 412, 413, 433, 434 – (69  
дел)

Акт о необнаружении от  
21.07.2003 №1.

Акт переработки описи от  
16.02.2009 №2.

Решение ЭПМК от  
25.12.2007, протокол №18.

Непринятые №№: 320, 366, 379,  
380, 394 – (5 дел)

Акт приема-передачи  
документов на хранение от  
08.07.2013 №17

Заведующая архивным отделом  
08.07.2013



Т.Г. Левякова



Принято на  
хранение 80

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти  
Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района  
Алтайского края, с. Тюменцево  
(04 августа 1920 г. - )

Администрация Тюменцевского сельсовета  
Тюменцевского района Алтайского края, с. Тюменцево  
(12 декабря 1991 г. - )

Фонд № Р-18  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2008- 2009 годы  
(имеются документы за 2006-2007, 2010-2011 годы)

Предисловие  
к описи № 1 дел постоянного хранения  
органов представительной и исполнительной власти Тюменцевского сельсовета  
Тюменцевского района Алтайского края, с. Тюменцево за 2008-2009 годы  
(имеются документы за 2006-2007, 2010-2011 годы)

На основании постановления Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.91 «О реорганизации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы», Указов Президента РСФСР от 22 августа 1991 г. №75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» и от 25 ноября 1991 г. №239 «О порядке назначений глав администраций», распоряжения главы администрации Алтайского края от 28 ноября 1991 г. №752-р, распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 12 декабря 1991 г. № 163-р полномочия исполкома Тюменцевского сельского Совета народных депутатов были прекращены, образована администрация Тюменцевского сельсовета и назначен глава администрации (Ф.Р-1. Оп.1. Д.578.Л.110).

Администрация Тюменцевского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным №1022202562810, выдано свидетельство от 30.09.2002 №0011797255 (Ф. Р-18. Оп.1.Д.409).

За описываемый период изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

При администрации действовали комиссии: административная, жилищная, утвержденные на второй сессии Собрания депутатов четвертого созыва 23 апреля 2004 г. (Ф.Р-18. Оп.4. Д.17. ЛЛ.37, 38. Постановления Собрания депутатов сельсовета от 23.04.2004 № № 12, 13).

Решением тридцать первой сессии Собрания депутатов от 02 июля 2008 г. №184 принята новая редакция Устава муниципального образования Тюменцевский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (Ф.Р-18.Оп.4.Д.26.Л.104), зарегистрированная Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 18.07.2008, государственный регистрационный №RU 225523102008157. В новой редакции Устава учтены существенные изменения в законодательстве, в том числе и Алтайского края, принятие новых законов: Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; законов Алтайского края от 30.04.2008 №32-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Тюменцевского района Алтайского края» и от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», внесение изменений в другие законодательные акты разного уровня.

В соответствии с п.1 ст.35 Устава сельсовета, решением Собрания депутатов Тюменцевского сельсовета от 29.10.2008 №15 (протокол №2) был объявлен конкурс на замещение должности главы Администрации сельсовета (Ф.Р-18. Оп.4. Д.25. Л.32). На третьей сессии Собрания депутатов сельсовета пятого созыва 04 декабря 2008 г. из числа конкурсантов депутатами был назначен глава администрации сельсовета по контракту сроком на 4 года (Решение Собрания депутатов от 04.12.2008 №20. Ф. Р-18. Оп.4. Д.25. Л. 72).

Решением второй сессии Тюменцевского сельсовета были утверждены комиссии при администрации сельсовета: административная и жилищная (Решение Собрания де-

путатов от 29.10.2008 №15. Ф. Р-18. Оп.4. Д.25. Л. 48). Органы общественного самоуправления женсовет и Совет ветеранов не были образованы.

В соответствии с утвержденным штатным расписанием на 2008 г. в штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, заместитель главы администрации сельсовета, секретарь администрации, 3 специалиста, главный специалист по финансам, главный специалист по земельным вопросам и имуществу, водитель, техничка (Ф.Р-18. Оп.1.Д.496. ЛЛ.1-2) В 2009 году штатный состав не изменился (Ф.Р-18.Оп.1.Д.510.ЛЛ.1-2).

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2008-2009 годы включены документы администрации Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2008-2009 годы является продолжением описи №1 за 2006-2007 годы, утвержденного протоколом ЭПК управления архивного отдела Алтайского края от 29.10.2009 №11.

В данный раздел описи внесено 31 дело с №484 по №514, это следующие документы: постановления главы администрации Тюменцевского сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов, постановления и распоряжения по основной деятельности главы администрации сельсовета, утвержденный список учреждений, организаций, предприятий расположенных на территории сельсовета, протоколы заседаний административной комиссии, документы жилищной комиссии при администрации сельсовета, договор о безвозмездной передаче земли физическим лицам за 2008 г. и книга учета выдачи таких договоров, договоры о безвозмездной передаче (приватизации) муниципального жилья и книга учета выдачи таких договоров, протоколы общих собраний граждан села, документы (планы проверок, определения, постановления органа земельного контроля, извещения, справки проверок, акты обмеров участков) проверок специалистом сельсовета соблюдения земельного законодательства пользователями земельных участков в границах сельсовета, штатные расписания, годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам, годовые отчеты по их исполнению, налоговые декларации по единому социальному налогу, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

В описи имеются следующие особенности формирования дел. Книга учёта выдачи договоров передачи земельных участков в собственность бесплатно физическим лицам (д.491) внесена в раздел описи по последней дате закрытия в делопроизводстве. Книга учета договоров о безвозмездной передаче (приватизации) жилья (д.493) является переходящим делом. Пересценка основных фондов и начисление износа основных средств в бюджетных учреждениях производится не ежегодно, в 2008-2009 годы не проводилась, поэтому документы не отложились.

В предыдущие разделы описи №1 дел постоянного хранения были внесены переходящие дела, которые не завершены в делопроизводстве за описываемый период: за 2000-2001 гг. – д. 349а - Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета (закончен в 2010 году), за 2004-2005 годы – д.423 – Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, изданных во исполнение решений Собрания депутатов, за 2006-2007 годы – д.461 - Журнал регистрации постановлений главы администрации сельсовета.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений распоряжений органов гос. власти края и органов местного самоуправления района – не отло-

жились, документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций, расположенных на его территории – не проводились, приёмо-сдаточные акты, составленные при смене главы администрации, заместителя главы сельсовета – не составлялись, предложения и заявления граждан по вопросам деятельности администрации сельсовета и документы по их рассмотрению – не поступали, документы о работе администрации сельсовета по социальной защите населения – не велись, договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения – не заключались, книга регистрации договоров аренды земли сельскохозяйственного назначения – не велась. На отсутствующие документы представлена справка Администрации сельсовета от 28.02.2011 №35.

Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу, внутри - по степени значимости документов.

Секретарь администрации  
28.02.2011

*Власова* -

Л.И.Власова

Органы представительной и исполнительной власти Тюменцевского сельсовета  
 Тюменцевского района  
 Алтайского края, с. Тюменцево



ТВЕРЖДАЮ  
 Глава администрации Тюменцев-  
 ского сельсовета  
 А.А. Динер

Фонд № Р-18  
 Опись № 1  
 дел постоянного хранения  
 за 2008-2009 годы  
 (имеются документы за 2006-2007, 2010-2011 гг.)

№№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		<b>2008 год</b>			
		<b>02.Администрация Тюменцевского сельсовета. 02/1.Общее руководство. Контроль</b>			
484	02/1-03	Постановления с №1 по №21 главы администрации сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов	03 марта - 26 декабря 2008 г.	156	
485	02/1-04	Постановления с №1 по № 52 главы администрации сельсовета	11 января- 26 декабря 2008 г.	59	
486	02/1-06	Распоряжения с №1 по №74 главы администрации сельсовета по основной деятельности	16 января- 30 декабря 2008 г.	78	
487	02/1-10	Утвержденный список учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2008 г	1	
488	02/1-12/1	Протоколы с №1 по № 6 заседаний административной комиссии	27 февраля- 25 августа 2008 г.	8	
489	02/1-12/2	Документы (протоколы с №1 по №9 заседаний, справки, корешки ордеров, ходатайства) жилищной комиссии при администрации сельсовета	17 января - 05 августа 2008 г.	23	
490	02/1-16	Договор №1 о безвозмездной передаче земли физическим лицам	14 апреля- 2008 г.	3	

1	2	3	4	5	6
491	02/1-17	Книга учёта выдачи договоров передачи земельных участков в собственность бесплатно физическим лицам	10 января 2006 г.- 15 апреля 2008 г.	10	
492	02/1-18	Договоры с №1 по №3 о безвозмездной передаче (приватизации) муниципального жилья	20 мая- 25 декабря 2008 г.	12	
493	02/1-19	Книга учета договоров о безвозмездной передаче (приватизации) жилья	20 мая 2008 г. – 25 ДЕКАБРЯ 2013 г.	2	
494	02/1-20	Протокол №1 общего собрания схода граждан села	27 апреля 2008 г.	3	
495	02/1-21	Документы (план проверок, определения, постановления органа земельного контроля, извещения, справки проверок, акты обмеров участков) проверок специалистом сельсовета соблюдения земельного законодательства пользователями земельных участков в границах сельсовета	2008 г.	13	
		<b>02/2. Бухгалтерский учёт и отчётность</b>			
496	02/2-01	Утвержденное штатное расписание, изменение к нему	2008 г.	10	
497	02/2-02	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2008 г.	37	
498	20/2-03	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2008 г.	38	
499	02/2-05	Налоговая декларация по единому социальному налогу и расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования (годовые)	2008 г.	9	
		<b>02/3. Кадровые вопросы</b>			
500	02/3-05	Список личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными	2008 г.	1	
		<b>2009 год</b>			
		<b>02. Администрация сельсовета. 02/1. Общее руководство. Контроль</b>			



1	2	3	4	5	6
501	02/1-04	Постановления с №1 по №15 главы администрации сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов	27 марта- 23 декабря 2009 г.	83	
502	02/1-03	Постановления с №1 по № 61 главы администрации сельсовета	16 января- 18 декабря 2009 г.	99	
503	02/1-08	Распоряжения с №1 по №68 по основной деятельности главы администрации сельсовета	11 января- 28 декабря 2009 г.	110	
504	02/1-10	Утвержденный список учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2009 г	1	
505	02/1-12/1	Протоколы с №1 по №14 заседаний административной комиссии	17 июля - 01 сентября 2009 г.	14	
506	02/1-14/3	Документы (протоколы с №1 по №10 заседаний, справки, корешки ордеров, ходатайства) жилищной комиссии при администрации сельсовета	15 января- 30 ноября 2009 г.	20	
507	02/1-20	Протокол №1 общего собрания граждан села	27 апреля 2009 г.	3	
508	02/1-21/1	Документы (план проверок, определения, постановления органа земельного контроля, извещения, справки проверок, акты обмеров участков) проверок специалистом сельсовета соблюдения земельного законодательства пользователями земельных участков в границах сельсовета	2009 г.	16	
509	02/1-24	Договоры с №1 по №9 о безвозмездной передаче (приватизации) муниципального жилья	20 апреля- 07 декабря 2009 г.	91	
		<b>02/2. Бухгалтерский учёт и отчётность</b>			
510	02/2-01	Утвержденное штатное расписание, изменение к нему	2009 г.	6	
511	02/2-02	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2009 г.	40	

1	2	3	4	5	6
512	20/2-03	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2009 г.	52	
513	02/2-05	Налоговая декларация по единому социальному налогу и расчётная ведомость по средствам фонда социального страхования (годовые)	2009 г.	6	
		<b>02/3. Кадровые вопросы</b>			
514	02/3-05	Список личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными	2009 г.	1	

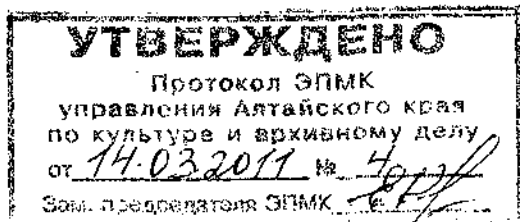
Документы за данные годы см. в разделе описи №1 дел постоянного хранения за 2000-2001 гг. – д.349а, за 2004-2005 гг. – д. 423, за 2006-2007 гг. - д. 461.

В данный раздел описи внесено 31 (тридцать одно) дело с №484 по №514.

Секретарь  
28.02.2011

*Влас -*

Л.И.Власова



СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК Тюменцевского сельсовета от 28.02.2011 №2.

Принято на хранение 17 (семнадцать) дел с №484 по №500.

Заведующая архивным отделом  
28.03.2014

*Т.Г. Левякова*

Т.Г. Левякова

В опись внесено 426 (четыреста двадцать шесть) дел с №1 по №500, в т.ч.:

Литерный №: 349а

Акт проверки наличия дел от 17.09.1999 №6

Пропущенный №: 110

Выбывшие №№: 48, 62, 93-100, 107, 112, 113, 117, 118, 126-130, 132-137, 140-142, 145, 167, 169, 197, 208-210, 214-216, 219, 221-225, 228, 246, 252, 256, 309, 310, 313, 324, 332, 342, 350-354, 369, 381, 382, 397, 412, 413, 433, 434 – (69 дел)

Акт о обнаружении архивных документов от 21.07.2003 №1.  
Акт переработки описи от 16.02.2009 №2.  
Решение ЭПМК от 25.12.2007, протокол №18.

Непринятые №№: 320, 366, 379, 380, 394 – (5 дел)

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 28.03.2014 №18

Заведующая архивным отделом  
28.03.2014

*Т.Г. Левякова*

Т.Г. Левякова

В опись внесено 426 (четыриста двадцать шесть) дел с №1 по №500, в т.ч.:

Литерный №: 349а

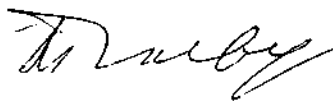
Акт проверки наличия дел от  
17.09.1999 №6

Пропущенный №: 110

Выбывшие №№: 48, 62, 93-100, 107, 112,  
113, 117, 118, 126-130, 132-137, 140-142, 145,  
167, 169, 197, 208-210, 214-216, 219, 221-225,  
228, 246, 252, 256, 309, 310, 313, 320, 324,  
332, 342, 350-354, 366, 369, 379, 380, 381,  
382, 394, 397, 412, 413, 433, 434 – (74 дела)

Акты о необнаружении  
архивных документов от 21.07.  
2003 №1, от 15.04.2013 №2.  
Акт переработки описи от  
16.02.2009 №2.  
Решение ЭПМК от 25.12.2007,  
протокол №18.

Заведующая архивным отделом  
01.04.2014



Т.Г. Левякова

Принято на хранение 14 (четырнадцать) дел с №501 по №514.

Заведующая архивным отделом  
02.02.2015



Т.Г. Левякова

В опись внесено 440 (четыриста сорок) дел с №1 по №514, в т.ч.:

Литерный №: 349а

Акт проверки наличия дел от  
17.09.1999 №6

Пропущенный №: 110

Выбывшие №№: 48, 62, 93-100, 107, 112,  
113, 117, 118, 126-130, 132-137, 140-142, 145,  
167, 169, 197, 208-210, 214-216, 219, 221-225,  
228, 246, 252, 256, 309, 310, 313, 320, 324,  
332, 342, 350-354, 366, 369, 379, 380, 381,  
382, 394, 397, 412, 413, 433, 434 – (74 дела)

Акты о необнаружении  
архивных документов от 21.07.  
2003 №1, от 15.04.2013 №2.  
Акт переработки описи от  
16.02.2009 №2.  
Решение ЭПМК от 25.12.2007,  
протокол №18.  
Акт приема-передачи архивных  
документов от 02.02.2015 №19.

Заведующая архивным отделом  
02.02.2015



Т.Г. Левякова

Принято на  
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти  
Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района  
Алтайского края, с.Тюменцево  
(04 августа 1920 г. - )

Администрация Тюменцевского сельсовета  
Тюменцевского района Алтайского края, с. Тюменцево  
(12 декабря 1991 г. - )

Фонд № Р-18  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2010- 2012 годы  
(имеются документы за 2013 год)

Предисловие  
к описи № 1 дел постоянного хранения  
органов представительной и исполнительной власти Тюменцевского сельсовета  
Тюменцевского района Алтайского края, с. Тюменцево за 2010-2012 годы  
(имеются документы за 2013 год)

На основании постановления Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.91 «О реорганизации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы», Указов Президента РСФСР от 22 августа 1991 г. №75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» и от 25 ноября 1991 г. №239 «О порядке назначений глав администраций», распоряжения главы администрации Алтайского края от 28 ноября 1991 г. №752-р, распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 12 декабря 1991 г. № 163-р полномочия исполкома Тюменцевского сельского Совета народных депутатов были прекращены, образована администрация Тюменцевского сельсовета и назначен глава администрации (Ф.Р-1. Оп.1. Д.578.Л.110).

Администрация Тюменцевского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным №1022202562810, выдано свидетельство от 30.09.2002 №0011797255 (Ф. Р-18. Оп.1.Д.409).

За описываемый период изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

При администрации действовали комиссии: административная и жилищная, утвержденные решением Собрания депутатов четвертого созыва 29 октября 2008 г. №15, протокол №2 (Ф.Р-18. Оп.4. Д.25. Л.48). Органы общественного самоуправления женсовет и Совет ветеранов не были образованы. В соответствии с распоряжением главы Администрации Тюменцевского сельсовета от 11.01.2010 №1 была образована комиссия по делам несовершеннолетних (Ф.Р-18. Оп.1. Д.517. Л.1).

В 2010 году на пятнадцатой сессии Собрания депутатов была принята новая редакция Устава муниципального образования Тюменцевский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (решение Собрания депутатов от 06.07.2010 №65. Ф.Р-18. Оп.4. Д.31. Л.84), зарегистрированная Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 22.10.2010, государственный регистрационный №ru 225523102010489. В 2012 году решением Собрания депутатов сельсовета от 29 марта 2012 г. №10, протокол №2 был принят муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тюменцевский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 22.05.2012, государственный регистрационный №ru 225523102012001. В новой редакции Устава и изменениях и дополнениях к нему учтены изменения в законодательстве, расширен перечень вопросов местного значения поселения. Более подробно в Уставе прописаны статьи о полномочиях депутата на сессии, о депутатских запросах, о депутатских расследованиях; изменён срок полномочий главы Администрации сельсовета, Собрания депутатов, муниципальной избирательной комиссии – 5 лет (Ф.Р-18. Оп.4. Д.30. Д. \_\_\_).

В соответствии с п.1 ст.35.Устава сельсовета, в связи с истечением действия срока полномочий главы Администрации сельсовета 4 декабря 2012 г., решением Собрания депутатов Тюменцевского сельсовета от 04.12.2012 №30, протокол №5 был объ-

явлен конкурс на замещение вакантной должности главы Администрации муниципального образования Тюменцевский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края, назначенный на 23 января 2013 года (Ф.Р-18. Оп.4. Д. \_\_. Л.135).

Решением второй сессии Тюменцевского сельсовета были утверждены комиссии при Администрации сельсовета: жилищная и административная (Решение Собрания депутатов от 29.03.2012 №8. Ф. Р-18. Оп.4. Д. \_\_. Л.26). Органы общественного самоуправления женсовет и Совет ветеранов не были образованы.

В соответствии с утвержденным штатным расписанием на 2010 г. в штате Администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, заместитель главы Администрации сельсовета, секретарь администрации, 2 специалиста, главный специалист по финансам, главный специалист по земле и имуществу, водитель, уборщик служебных помещений (Ф.Р-18. Оп.1.Д.527. Л.1) В 2011 году введена должность делопроизводителя (Ф.Р-18.Оп.1.Д.540.Л.1). В 2012 году штатный состав не изменился (Ф.Р-18.Оп.1.Д.553.Л.1).

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2010-2012 годы включены документы администрации Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2010-2012 годы является продолжением раздела описи №1 за 2008-2009 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 14.03.2011 №4.

В данный раздел описи внесено 43 дела с №515 по №557, это следующие документы: постановления главы Администрации Тюменцевского сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов за 2010 год, постановления и распоряжения по основной деятельности главы Администрации сельсовета, утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета, документы административной комиссии, документы жилищной комиссии, документы комиссии по делам несовершеннолетних за 2010 год, журнал первичного учета семей, находящихся в социально опасном положении комиссии по делам несовершеннолетних, документы о работе администрации по социальной защите населения, договор о безвозмездной передаче (приватизации) муниципального жилья за 2010 г., протоколы общих собраний граждан села, документы проверок специалистом сельсовета соблюдения земельного законодательства пользователями земельных участков в границах сельсовета за 2010 год, журнал регистрации распоряжений по основной деятельности главы Администрации сельсовета, журнал регистрации постановлений главы Администрации сельсовета, штатные расписания, годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам, годовые отчеты по их исполнению, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

В описи имеются следующие особенности формирования дел. Постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета за 2011-2012 годы в отдельные дела не выделены, отложились в протоколах сессий (Ф.Р-18. Оп.4. ДД. 31, \_\_).

Журнал первичного учета семей, находящихся в социально опасном положении комиссии по делам несовершеннолетних (д.522), журнал регистрации распоряжений по основной деятельности главы Администрации сельсовета (д.539), журнал регистрации постановлений главы Администрации сельсовета (д.552) являются переходящими делами. Переоценка основных фондов и начисление износа основных средств в бюджетных



учреждениях производится не ежегодно, в 2010-2012 годы не проводилась, поэтому документы не отложились.

В предыдущие разделы описи №1 дел постоянного хранения были внесены переходящие дела, которые не завершены в делопроизводстве за описываемый период: за 2004-2005 годы – д.423 – Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, изданных во исполнение решений Собрания депутатов, за 2008-2009 годы – д.493 – Книга учета договоров о безвозмездной передаче (приватизации) жилья. В раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2000-2001 годы был внесен журнал регистрации распоряжений главы сельсовета (д.349а), который завершён в делопроизводстве в 2010 году. В раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2006-2007 годы внесен журнал регистрации постановлений главы администрации сельсовета (д.461), завершён в делопроизводстве в 2011 году.

В опись внесён неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве информации о выполнении постановлений распоряжений Администрации района – не составлялись, документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций, расположенных на его территории – проверка не проводилась, приёмосдаточные акты, составленные при смене главы администрации, заместителя главы сельсовета – не составлялись, предложения и заявления граждан по вопросам деятельности администрации сельсовета и документы по их рассмотрению – предложения не поступали, документы комиссии по делам несовершеннолетних за 2011-2012 гг. – не составлялись, документы проверок соблюдения земельного законодательства юридическими и физическими лицами за 2011-2012 гг. – не составлялись, документы о безвозмездной передаче (приватизации) муниципального жилья за 2011-2012 гг. – не составлялись. На отсутствующие документы представлена справка Администрации сельсовета от 20.02.2013 №69.

Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Секретарь администрации  
20.02.2013



Е.С.Кайгородова

Органы представительной и исполнительной власти Тюменцевского сельсовета  
Тюменцевского района  
Алтайского края, с. Тюменцево



А.А.Ладыгин

Фонд № Р-18

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2010-2012 годы

(имеются документы за 2013 г.)

№№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		<b>2010 год</b>			
		<b>02.Администрация Тюменцевского сельсовета. 02/1.Общее руководство. Контроль</b>			
515	02/1-04	Постановления с №1 по №16 главы администрации сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов	26 марта - 27 декабря 2010 г.	145	
516	02/1-05	Постановления с №1 по №105 главы администрации сельсовета	11 января- 30 декабря 2010 г.	152	
517	02/1-08	Распоряжения с №1 по №58 главы администрации сельсовета по основной деятельности	11 января- 31 декабря 2010 г.	72	
518	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий	21 апреля 2010 г.	3	
519	02/1-14	Документы (протоколы с №1 по №18 заседаний, постановления, план, отчеты) административной комиссии	18 июня - 26 октября 2010 г.	38	
520	02/1-14/3	Документы (протоколы с №1 по №31 заседаний, корешки ордеров) жилищной комиссии	22 января- 30 декабря 2010 г.	42	
521	02/1-14/4	Документы (годовой план работы, протокол №1 заседания, акты с №1 по №4 обследования жилищных условий) комиссии по делам несовершеннолетних	15 апреля 2010 г.	6	
522	02/1-14/5	Журнал первичного учета семей, находящихся в социально опасном положении комиссии по делам несовершеннолетних	06 апреля 2010 г.	2	

1	2	3	4	5	6
523	02/1-15	Протоколы с №1 по №11 заседаний о работе администрации по социальной защите населения	03 февраля - 14 октября 2010 г.	11	
524	02/1-18	Документы (план проверок, определения, постановления органа земельного контроля, извещения, акты проверок и обмеров участков) проверок специалистом сельсовета соблюдения земельного законодательства пользователями земельных участков в границах сельсовета	2010 г.	58	
525	02/1-20	Договор №1 о безвозмездной передаче (приватизации) муниципального жилья, приложения к нему	20 апреля 2010 г.	8	
526	02/1-23	Протокол №1 общего собрания граждан села	26 апреля 2010 г.	1	
		<b>02/2. Бухгалтерский учёт и отчётность</b>			
527	02/2-03	Утвержденное штатное расписание, изменение к нему	2010 г.	6	
528	02/2-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2010 г.	30	
529	02/2-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2010 г.	44	
530	02/2-07	Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2010 г.	7	
		<b>02/3. Кадровые вопросы</b>			
531	02/3-05	Список личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными	2010 г.	1	
		<b>2011 год</b>			
		<b>02. Администрация сельсовета. 02/1. Общее руководство. Контроль</b>			
532	02/1-05	Постановления с №1 по №116 главы администрации сельсовета	12 января - 19 декабря 2011 г.	169	
533	02/1-06	Распоряжения с №1 по № 58 главы администрации сельсовета по основной деятельности	11 января - 30 декабря 2011 г.	60	

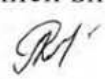
1	2	3	4	5	6
534	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий	06 апреля 2011 г.	3	
535	02/1-14	Документы (протоколы с №1 по №8 заседаний, постановления, план, отчет) административной комиссии	01 июля – 16 августа 2011 г.	18	
536	02/1-14/3/1	Документы (протоколы с №1 по №32 заседаний, корешки ордеров) жилищной комиссии	19 января- 01 декабря 2011 г.	38	
537	02/1-15	Протоколы с №1 по №22 заседаний администрации о работе по социальной защите населения	11 марта- 06 декабря 2011 г.	22	
538	02/1-29	Протокол №1 общего собрания граждан села	24 апреля 2011 г.	1	
539	02/1-38	Журнал регистрации распоряжений по основной деятельности главы Администрации сельсовета	11 января 2011 г. – 31 декабря 2015 г.	23	
		<b>02/2. Бухгалтерский учёт и отчётность</b>			
540	02/2-05	Утвержденное штатное расписание, изменение к нему	2011 г.	7	
541	02/2-06	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам и сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2011 г.	39	
542	02/2-08	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2011 г.	22	
543	02/2-10	Расчётная ведомость по средствам фонда социального страхования	2011 г.	10	
		<b>02/3. Кадровые вопросы</b>			
544	02/3-06	Список личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными	2011 г.	1	
		<b>2012 год</b>			
		<b>02. Администрация сельсовета. 02/1. Общее руководство. Контроль</b>			
545	02/1-05	Постановления с №1 по №107 главы администрации сельсовета	10 января- 28 декабря 2012 г.	204	
546	02/1-06	Распоряжения с №1 по №49 главы администрации сельсовета по основной деятельности	08 февраля- 27 декабря 2012 г.	59	

1	2	3	4	5	6
547	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий	15 марта 2012 г.	3	
548	02/1-14	Документы (протоколы с №1 по №49 заседаний, план, отчет, смета расходов) административной комиссии	03 февраля - 13 декабря 2012 г.	102	
549	02/1-14/3/1	Документы (протоколы с №1 по №28 заседаний, корешки ордеров) жилищной комиссии	09 февраля- 28 декабря 2012 г.	33	
550	02/1-15	Протоколы с №1 по №5 заседаний администрации о работе по социальной защите населения	24 января- 17 декабря 2012 г.	5	
551	02/1-29	Протокол №1 общего собрания граждан села	20 апреля 2012 г.	1	
552	02/1-37	Журнал регистрации постановлений главы Администрации сельсовета	10 января 2012 г.-		
<b>02/2. Бухгалтерский учёт и отчётность</b>					
553	02/2-05	Утвержденное штатное расписание, изменение к нему	2012 г.	10	
554	02/2-06	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам и сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2012 г.	49	
555	02/2-08	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2012 г.	20	
556	02/2-10	Расчётная ведомость по средствам фонда социального страхования	2012 г.	5	
<b>02/3. Кадровые вопросы</b>					
557	02/3-06	Список личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными	2012 г.	1	

Документы за данные годы см. в разделах описи №1 дел постоянного хранения за 2000-2001 гг. – д.349а, за 2004-2005 гг. –д.423, за 2006-2007 гг. – д.461, за 2008-2009 гг. – д.493.

В данный раздел описи внесено 43 (сорок три) дела с №515 по №557.

Секретарь  
20.02.2013



Е.С.Кайгородова

**УТВЕРЖДЕНО**  
Протокол ЭПМК  
управления Алтайского края  
по культуре и архивному делу  
от 04.03.2013 № 4  
Зам. председателя ЭПМК 

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК Тюменцевского  
сельсовета от 13.02.2013 №1.

Принято на хранение 17 (семнадцать) дел с №515 по №531.

Заведующая архивным отделом  
09.06.2016

Т.Г. Левякова

В опись внесено 457 (четыреста пятьдесят семь) дел с №1 по №531, в т.ч.:

Литерный №: 349а

Акт проверки наличия дел от 17.09.1999 №6

Пропущенный №: 110

Акты о необнаружении архивных документов от 21.07. 2003 №1, от 15.04.2013 №2.

Выбывшие №№: 48, 62, 93-100, 107, 112, 113, 117, 118, 126-130, 132-137, 140-142, 145, 167, 169, 197, 208-210, 214-216, 219, 221-225, 228, 246, 252, 256, 309, 310, 313, 320, 324, 332, 342, 350-354, 366, 369, 379, 380, 381, 382, 394, 397, 412, 413, 433, 434 – (74 дела)

Акт переработки описи от 16.02.2009 №2.  
Решение ЭПМК от 25.12.2007, прот. №18.  
Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 09.06.2016 №20.

Заведующая архивным отделом  
09.06.2016

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 13 (тринадцать) дел с №532 по №544.

Заведующая архивным отделом  
15.02.2017

Т.Г. Левякова

В опись внесено 470 (четыреста семьдесят) дел с №1 по №544, в т.ч.:

Литерный №: 349а

Акт проверки наличия дел от 17.09.1999 №6

Пропущенный №: 110

Акты о необнаружении архивных документов от 21.07. 2003 №1, от 15.04.2013 №2.

Выбывшие №№: 48, 62, 93-100, 107, 112, 113, 117, 118, 126-130, 132-137, 140-142, 145, 167, 169, 197, 208-210, 214-216, 219, 221-225, 228, 246, 252, 256, 309, 310, 313, 320, 324, 332, 342, 350-354, 366, 369, 379, 380, 381, 382, 394, 397, 412, 413, 433, 434 – (74 дела)

Акт переработки описи от 16.02.2009 №2.  
Решение ЭПМК от 25.12.2007, прот. №18.  
Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 15.02.2017 №21.

Заведующая архивным отделом  
15.02.2017

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 13 (тринадцать) дел с №545 по №557.

Заведующая архивным отделом  
23.05.2018

Т.Г. Левякова

В опись внесено 483 (четыреста восемьдесят три) дела с №1 по №557, в т.ч.:

Литерный №: 349а

Акт проверки наличия дел от 17.09.1999 №6

Пропущенный №: 110

Акты о необнаружении архивных документов от 21.07. 2003 №1, от 15.04.2013 №2.

Выбывшие №№: 48, 62, 93-100, 107, 112, 113, 117, 118, 126-130, 132-137, 140-142, 145, 167, 169, 197, 208-210, 214-216, 219, 221-225, 228, 246, 252, 256, 309, 310, 313, 320, 324, 332, 342, 350-354, 366, 369, 379, 380, 381, 382, 394, 397, 412, 413, 433, 434 – (74 дела)

Акт переработки описи от 16.02.2009 №2.  
Решение ЭПМК от 25.12.2007, прот. №18.  
Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 23.05.2018 №22.

Заведующая архивным отделом  
23.05.2018

Т.Г. Левякова



Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти  
Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района  
Алтайского края, с. Тюменцево  
(04 августа 1920 г. - )

Администрация Тюменцевского сельсовета  
Тюменцевского района Алтайского края, с. Тюменцево  
(12 декабря 1991 г. - )

Фонд № Р-18  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2013- 2014 годы  
(имеются документы за 2015-2017 годы)

Предисловие  
к описи № 1 дел постоянного хранения  
органов представительной и исполнительной власти Тюменцевского сельсовета  
Тюменцевского района Алтайского края, с. Тюменцево за 2013-2014 годы  
(имеются документы за 2015-2017 годы)

На основании постановления Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.91 «О реорганизации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы», Указов Президента РСФСР от 22 августа 1991 г. №75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» и от 25 ноября 1991 г. №239 «О порядке назначений глав администраций», распоряжения главы администрации Алтайского края от 28 ноября 1991 г. №752-р, распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 12 декабря 1991 г. № 163-р полномочия исполкома Тюменцевского сельского Совета народных депутатов были прекращены, образована администрация Тюменцевского сельсовета и назначен глава администрации (Ф.Р-1. Оп.1. Д.578.Л.110).

Администрация Тюменцевского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным №1022202562810, выдано свидетельство от 30.09.2002 №0011797255 (Ф. Р-18. Оп.1.Д.409).

За описываемый период изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

При администрации действовали комиссии: административная и жилищная, утвержденные решением Собрания депутатов от 29 марта 2012 г. №8, протокол №2 (Ф.Р-18. Оп.4. Д.32. Л.26). В соответствии с распоряжением главы Администрации Тюменцевского сельсовета от 11.01.2010 №1 действовала комиссия по делам несовершеннолетних (Ф.Р-18. Оп.1. Д.517. Л.1). Органы общественного самоуправления женсовет и Совет ветеранов не были образованы.

В 2013 году на восьмой сессии Собрания депутатов сельсовета шестого созыва была принята новая редакция Устава муниципального образования Тюменцевский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (решение Собрания депутатов от 18.03.2013 №40. Ф.Р-18. Оп.4. Д.36. Л.21), зарегистрированная Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 28.03.2013, государственный регистрационный №ru 225523102013076. В 2014 году решением Собрания депутатов сельсовета от 10 апреля 2014 г. №64 (Ф.Р-18. Оп.4. Д.38. Л.16), протокол №15 был принят муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тюменцевский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 28.04.2014, государственный регистрационный №ru 225523102014001. На восемнадцатой сессии Собрания депутатов шестого созыва была принята новая редакция Устава муниципального образования Тюменцевский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (решение Собрания депутатов от 29.12.2014 №87. Ф.Р-18. Оп.4. Д.38. Л.151), зарегистрированная Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 13.02.2015, государственный регистрационный №ru 225523102015090. В новой редакции Устава учтены изменения в законодательстве, сокращен перечень вопросов местного значения поселения.

В соответствии с п.1 ст.36 Устава сельсовета, решением Собрания депутатов Тюменцевского сельсовета от 04.12.2012 №30, протокол №5 был объявлен конкурс на замещение вакантной должности главы Администрации муниципального образования Тюменцевский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края. (Ф.Р-18. Оп.4. Д.32. Л.135). На седьмой сессии Собрания депутатов сельсовета шестого созыва 23 января 2013 г. из числа конкурсантов депутатами был назначен глава администрации сельсовета по контракту на срок полномочий Собрания депутатов сельсовета (Решение Собрания депутатов от 23.01.2013 №39. Ф.Р-18. Оп.4. Д.36. Л.15)

В соответствии с утвержденным штатным расписанием на 2013 г. в штате Администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, заместитель главы Администрации сельсовета, секретарь администрации, 2 специалиста, главный специалист по финансам, главный специалист по земле и имуществу, водитель, уборщик служебных помещений (Ф.Р-18. Оп.1.Д.567. Л.1) В 2014 году штатный состав не изменился (Ф.Р-18. Оп.1. Д.582. Л.1).

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2013-2014 годы включены документы администрации Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2013-2014 годы является продолжением раздела описи №1 за 2010-2012 годы, утвержденного протоколом ЭПКМ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 04.03.2013 №4.

В данный раздел описи внесено 29 дел с №558 по №586, это следующие документы: постановления и распоряжения по основной деятельности главы Администрации сельсовета, утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета, документы административной комиссии, документы жилищной комиссии, документы о работе администрации по социальной защите населения, договоры о безвозмездной передаче (приватизации) муниципального жилья, книга учета договоров о безвозмездной передаче (приватизации) жилья, документы проверок специалистом сельсовета соблюдения земельного законодательства пользователями земельных участков в границах сельсовета, документы публичных слушаний, штатные расписания, годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам, годовые отчеты по их исполнению, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование, списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

В описи имеются следующие особенности формирования дел. Постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета за описываемый период в отдельные дела не выделены, отложились в протоколах сессий (Ф.Р-18. Оп.4. ДД. 36, 38, \_\_\_).

Книга регистрации договоров о безвозмездной передаче (приватизации) жилья (д.581) является переходящим делом.

В предыдущие разделы описи №1 дел постоянного хранения были внесены переходящие дела: за 2008-2009 годы - книга учета договоров о безвозмездной передаче (приватизации) жилья (д.493), завершена в делопроизводстве в 2013 году, за 2010-2012 гг. – журнал первичного учета семей, находящихся в социально опасном положении комиссии по делам несовершеннолетних (д.522), журнал регистрации распоряжений по основной деятельности главы Администрации сельсовета (д.539), журнал регистрации постановлений главы Администрации сельсовета (д.552) – не завершены, являются переходящими. Переоценка основных фондов и начисление износа основных

Б

средств в бюджетных учреждениях в 2013-2014 годы не проводилась. поэтому докумен-  
ты не отложились.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизвод-  
стве информации о выполнении постановлений распоряжений Администрации района –  
не составлялись. документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений,  
организаций, расположенных на его территории – проверки не проводились, приёмо-  
сдаточные акты, составленные при смене главы администрации, заместителя главы  
сельсовета – не составлялись, предложения и заявления граждан по вопросам деятель-  
ности администрации сельсовета и документы по их рассмотрению – предложения не  
поступали. документы комиссии по делам несовершеннолетних – не составлялись, про-  
токолы общих собраний, сходов граждан села – не составлялись. На отсутствующие до-  
кументы представлена справка Администрации сельсовета от 27.01.2017 №24.

Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу  
и степени значимости документов.

Секретарь администрации  
27.01.2017



Е.С. Кайгородова

Органы представительной и исполнительной власти Тюменцевского сельсовета  
Тюменцевского района  
Алтайского края, с. Тюменцево



А.А.Ладыгин

Фонд № Р-18

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2013-2014 годы

(имеются документы за 2015- 2017 гг.)

№№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		<b>2013 год</b>			
		<b>02.Администрация Тюменцевского сельсовета.</b>			
		<b>02/1.Общее руководство.</b>			
		<b>Контроль</b>			
558	02/1-05	Постановления с №1 по №88 главы администрации сельсовета	09 января- 20 декабря 2013 г.	244	
559	02/1-06	Распоряжения с №1 по №79 главы администрации сельсовета по основной деятельности	24 января- 27 декабря 2013 г.	96	
560	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий	17 января 2013 г.	3	
561	02/1-14	Документы (протоколы с №1 по №24 заседаний, постановления, план, отчет) административной комиссии	13 января - 24 октября 2013 г.	51	
562	02/1- 14/3/1	Документы (протоколы с №1 по №8 заседаний, корешки ордеров) жилищной комиссии	13 февраля- 28 ноября 2013 г.	14	
563	02/1-15	Протоколы с №1 по №21 заседаний администрации о работе по социальной защите населения	19 февраля - 19 декабря 2013 г.	22	
564	02/1-18	Документы (план проверок, постановления органа земельного контроля, акты проверок) проверок специалистом сельсовета соблюдения земельного законодательства пользователями земельных участков в границах сельсовета	2013 г.	39	
565	02/1-21	Договоры с №1 по №8 о безвозмездной передаче (приватизации) муниципального жилья, приложения к ним	14 января - 02 декабря 2013 г.	64	
566	02/1-28	Протокол №1, рекомендации публичных слушаний	11 марта 2013 г.	4	

1	2	3	4	5	6
		<b>02/2. Бухгалтерский учёт и отчётность</b>			
567	02/2-05	Утвержденное штатное расписание, изменение к нему	2013 г.	7	
568	02/2-06	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам и сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2013 г.	39	
569	02/2-08	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2013 г.	19	
570	02/2-10	Расчет по начисленным и уплаченным взносам на обязательное социальное страхование	2013 г.	5	
		<b>02/3. Кадровые вопросы</b>			
571	02/3-06	Список личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными	2013 г.	1	
		<b>2014 год</b>			
		<b>02. Администрация сельсовета.</b>			
		<b>02/1. Общее руководство.</b>			
		<b>Контроль</b>			
572	02/1-05	Постановления с №1 по №97 главы администрации сельсовета	16 января-23 декабря 2014 г.	135	
573	02/1-06	Распоряжения с №1 по № 72 главы администрации сельсовета по основной деятельности	16 января-30 декабря 2014 г.	82	
574	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий	28 января 2014 г.	3	
575	02/1-14	Документы (протоколы с №1 по №35 заседаний, постановления, план, отчет) административной комиссии	28 января – 25 декабря 2014 г.	82	
576	02/1-14/3/1	Документы (протоколы с №1 по №13 заседаний, корешки ордеров) жилищной комиссии	16 января-05 ноября 2014 г.	23	
577	02/1-15	Протоколы с №1 по №22 заседаний администрации о работе по социальной защите населения	26 мая-20 августа 2014 г.	22	
578	02/1-18	Документы (план проверок, постановления органа земельного контроля, акты проверок) проверок специалистом сельсовета соблюдения земельного законодательства пользователями земельных участков в границах сельсовета	2014 г.	45	
579	02/1-21	Договор №1 о безвозмездной передаче (приватизации) муниципального жилья, приложения к нему	30 октября 2014 г.	17	



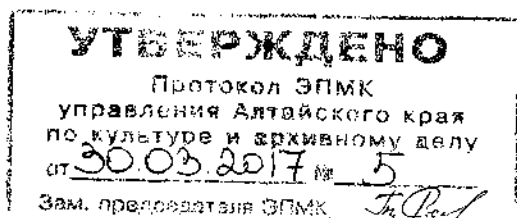
1	2	3	4	5	6
580	02/1-28	Протоколы с №1 по №2, рекомендации публичных слушаний	27 февраля – 17 декабря 2014 г.	10	
581	02/1-22	Книга регистрации договоров о безвозмездной передаче (приватизации) жилья	30 октября 2014 г. –		
		<b>02/2. Бухгалтерский учёт и отчётность</b>			
582	02/2-05	Утвержденное штатное расписание, изменение к нему	2014 г.	6	
583	02/2-06	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам и сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2014 г.	41	
584	02/2-08	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2014 г.	21	
585	02/2-10	Расчет по начисленным и уплаченным взносам на обязательное социальное страхование	2014 г.	6	
		<b>02/3. Кадровые вопросы</b>			
586	02/3-06	Список личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными	2014 г.	1	

Документы за данные годы см. в разделах описи №1 дел постоянного хранения за 2008-2009 гг. – д.493, за 2010-2012 гг. – дд. 522, 539, 552.

В данный раздел описи внесено 29 (двадцать девять) дел с №558 по №586.

Секретарь  
27.01.2017

Е.С.Кайгородова



СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК Тюменцевского сельсовета от 27.01.2017 №1.

Принято на хранение 14 (четырнадцать) дел с №558 по №571.

Заведующая архивным отделом  
05.06.2019

Т.Г. Левякова

В опись внесено 497 (четыреста девяносто семь) дел с №1 по №571, в т.ч.:

Литерный №: 349а  
Пропущенный №: 110

Акт проверки наличия дел от 17.09.1999 №6

Выбывшие №№: 48, 62, 93-100, 107, 112, 113, 117, 118, 126-130, 132-137, 140-142, 145, 167, 169, 197, 208-210, 214-216, 219, 221-225, 228,

Акты о необнаружении архивных документов от 21.07.2003 №1, от 15.04.2013 №2.

246, 252, 256, 309, 310, 313, 320, 324, 332, 342,  
350-354, 366, 369, 379, 380, 381, 382, 394, 397,  
412, 413, 433, 434 – (74 дела)

103  
Акт переработки описи от 16.02.2009 №2.  
Решение ЭПМК от 25.12.2007, прот. №18.  
Акт приема-передачи архивных доку-  
ментов на хранение от 05.06.2019 №23.

Заведующая архивным отделом  
05.06.2019

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 15 (пятнадцать) дел с №572 по №586.

Заведующая архивным отделом  
16.07.2020

Т.Г. Левякова

В опись внесено 512 (пятьсот двенадцать) дел с №1 по №586, в т.ч.:

Литерный №: 349а  
Пропущенный №: 110

Акт проверки наличия дел от 17.09.1999  
№6

Выбывшие №№: 48, 62, 93-100, 107, 112, 113,  
117, 118, 126-130, 132-137, 140-142, 145, 167,  
169, 197, 208-210, 214-216, 219, 221-225, 228,  
246, 252, 256, 309, 310, 313, 320, 324, 332, 342,  
350-354, 366, 369, 379, 380, 381, 382, 394, 397,  
412, 413, 433, 434 – (74 дела)

Акты о необнаружении архивных  
документов от 21.07. 2003 №1, от  
15.04.2013 №2.

Акт переработки описи от 16.02.2009 №2.  
Решение ЭПМК от 25.12.2007, прот. №18.  
Акт приема-передачи архивных доку-  
ментов на хранение от 16.07.2020 №24.

Заведующая архивным отделом  
16.07.2020

Т.Г. Левякова

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти  
Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района  
Алтайского края, с.Тюменцево  
(04 августа 1920 г. - )

Администрация Тюменцевского сельсовета  
Тюменцевского района Алтайского края, с. Тюменцево  
(12 декабря 1991 г. - )

Фонд № Р-18  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2015- 2017 годы  
(имеются документы за 2018-2019 годы)

Предисловие  
к описи № 1 дел постоянного хранения  
органов представительной и исполнительной власти Тюменцевского сельсовета  
Тюменцевского района Алтайского края, с. Тюменцево за 2015-2017 годы  
(имеются документы за 2018-2019 годы)

Администрация Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края действовала с 12 декабря 1991 г. в связи с распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 12 декабря 1991 г. №163-р о прекращении полномочий исполкома Тюменцевского сельского Совета народных депутатов и назначении главы администрации Тюменцевского сельсовета (Ф.Р-1. Оп.1 Д.578. Л.110).

Администрация Тюменцевского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным №1022202562810, выдано свидетельство от 30.09.2002 №0011797255 (Ф. Р-18. Оп.1.Д.409).

За описываемый период изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

В 2015-2017 годы при администрации действовали комиссии: административная и жилищная, утвержденные решениями Собрания депутатов от 29 декабря 2015 г. №№111, 112 (Ф.Р-18. Оп.4. Д.41. ЛЛ.99, 100). Органы общественного самоуправления женсовет и Совет ветеранов не были образованы.

В 2016, 2017 годы Собрание депутатов сельсовета дважды принимало новые редакции Устава муниципального образования Тюменцевский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края.

В 2016 году Устав муниципального образования Тюменцевский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края, принятый решением Собрания депутатов сельсовета от 31.03.2016 №118, протокол №23 (Ф.Р-18. Оп.4.Д.42. Л.14), был зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 20.04.2016, регистрационный № ru 225523102016171 (Ф.Р-18. Оп.4. Д.43).

В 2017 году решением Собрания депутатов сельсовета от 22.03.2017 №133, протокол №28 принята новая редакция Устава муниципального образования Тюменцевский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (Ф.Р-18. Оп.4. Д.44. Л.9), зарегистрированная Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 12.04.2017, регистрационный № ru 225523102017101 (Ф.Р-18. Оп.4. Д.46).

В июне 2017 года принят муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тюменцевский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (решение Собрания депутатов сельсовета от 16.06.2017 №140, протокол №30 (Ф.Р-18. Оп.4. Д.44. Л.65). Изменения и дополнения зарегистрированы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 13.09.2017, регистрационный № ru 225523102017001 (Ф.Р-18. Оп.4. Д.47).

В соответствии с п.1 ст.35 Устава сельсовета, решением Собрания депутатов Тюменцевского сельсовета от 21.09.2017 №17, протокол №1 был объявлен конкурс на замещение вакантной должности главы муниципального образования Тюменцевский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (Ф.Р-18. Оп.4. Д.45. Л.28). На второй сессии Собрания депутатов сельсовета седьмого созыва 25 октября 2017 г. из числа конкурсантов депутатами был избран глава сельсовета по результатам тайного голосования

(Решение Собрании депутатов от 25.10.2017 №23. Ф.Р-18. Оп.4. Д.45. Л.44). Глава сельсовета вступил в должность 27 октября 2017 г. (Решение Собрании депутатов от 27.10.2017 №24. Ф.Р-18. Оп.4. Д.45. Л.49).

В соответствии с утвержденным штатным расписанием на 01.01.2015 в штате Администрации сельсовета состояли: глава Администрации сельсовета, заместитель главы, секретарь, 2 специалиста, главный специалист по финансам, главный специалист по земле и имуществу, водитель, уборщик служебных помещений, 3 рабочих по благоустройству (Ф.Р-18. Оп.1.Д.597. Л.1). После сокращения рабочих мест в апреле 2015 года в штате Администрации сельсовета числились: глава Администрации сельсовета, секретарь, ведущий специалист (Ф.Р-18. Оп.1.Д.597. Л.5). В 2016 году в штатный состав добавились ставки водителя и рабочего по благоустройству (Ф.Р-18. Оп.1.Д.610. Л.1). В 2017 году в штатный состав значились: главы сельсовета, секретарь администрации, ведущий специалист, водитель, 2 рабочих по благоустройству, 2 тракториста (Ф.Р-18. Оп.1.Д.624. Л.3).

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2015-2017 годы включены документы Администрации Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2015-2017 годы является продолжением раздела описи №1 за 2013-2014 годы, утвержденного протоколом ЭПКМ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 30.03.2017 №5.

В данный раздел описи внесено 42 дела с №587 по №628, это следующие документы: постановления и распоряжения по основной деятельности главы Администрации сельсовета, материалы публичных слушаний, утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета, документы административной комиссии, документы жилищной комиссии, документы о работе администрации по социальной защите населения, договоры о безвозмездной передаче (приватизации) муниципального жилья, документы проверок специалистом сельсовета соблюдения земельного законодательства пользователями земельных участков в границах сельсовета, утвержденные штатные расписания, годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам за 2015, 2017 гг., сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год, годовые отчеты по исполнению бюджета, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование, списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

В описи имеются следующие особенности формирования дел. Постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрании депутатов сельсовета за описываемый период в отдельные дела не выделены, отложились в протоколах сессий (Ф.Р-18. Оп.4. ДД. 41, 42, 44, 45).

Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности (д.609), журнал регистрации постановлений главы сельсовета (д.623) являются переходящими делами, содержат документы за 2018-2019 годы.

В предыдущие разделы описи №1 дел постоянного хранения были внесены переходящие дела: за 2010-2012 гг. – журнал регистрации распоряжений главы Администрации сельсовета по основной деятельности (д.539), завершен в делопроизводстве в 2015 году, журнал регистрации постановлений главы Администрации сельсовета (д.552), завершен в 2016 году, за 2013-2014 гг. – книга регистрации договоров о безвозмездной передаче (приватизации) жилья (д.581) – не завершено, является переходящим делом. Пе-

реоценка основных фондов и начисление износа основных средств в бюджетных учреждениях в 2015-2017 годы не проводилась, поэтому документы не отложились.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве информации о выполнении постановлений распоряжений Администрации района – не составлялись, документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций, расположенных на его территории – проверки не проводились, приёмодаточные акты, составленные при смене главы администрации, заместителя главы сельсовета – не составлялись, предложения и заявления граждан по вопросам деятельности администрации сельсовета и документы по их рассмотрению – предложения не поступали, протоколы общих собраний, сходов граждан села – не составлялись, годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам за 2016 г. – не составлялись. На отсутствующие документы представлена справка Администрации сельсовета от 10.04.2019 №88.

Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Секретарь администрации  
10.04.2019



Е.С. Кайгородова



Органы представительной и исполнительной власти Тюменцевского сельсовета  
Тюменцевского района  
Алтайского края, с. Тюменцево



Фонд № Р-18  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2015-2017 годы  
(имеются документы за 2018- 2019 гг.)

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
		<b>2015 год</b>			
		<b>02.Администрация Тюменцевского сельсовета. 02/1.Общее руководство. Контроль</b>			
587	02/1-05	Постановления с №1 по №56 главы администрации сельсовета	12 января- 08 июня 2015 г.	250	
588	02/1-05	Постановления с №57 по №110 главы администрации сельсовета	08 июня- 23 декабря 2015 г.	68	
589	02/1-06	Распоряжения с №1 по №49 главы администрации сельсовета по основной деятельности	13 января- 31 декабря 2015 г.	64	
590	02/1-28	Протокол №1, рекомендации публичных слушаний	13 ноября - 14 декабря 2015 г.	4	
591	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий	21 января 2015 г.	3	
592	02/1-14	Документы (план работы, протоколы с №1 по №11 заседаний, постановления, отчет) административной комиссии	22 января - 20 ноября 2015 г.	46	
593	02/1- 14/3/1	Протоколы с №1 по №8 заседаний жилищной комиссии	30 марта- 06 октября 2015 г.	10	
594	02/1-15	Протоколы с №1 по №25 заседаний администрации по вопросам социальной защиты населения	09 февраля - 10 декабря 2015 г.	25	
595	02/1-18	Постановления органа земельного контроля, акты проверок специалистом сельсовета соблюдения земельного законодательства пользователями земельных участков в границах сельсовета	2015 г.	11	

1	2	3	4	5	6
596	02/1-21	Договоры с №1 по №2 о безвозмездной передаче (приватизации) муниципального жилья, приложения к ним	11 марта - 13 августа 2015 г.	44	
		<b>02/2. Бухгалтерский учёт и отчётность</b>			
597	02/2-05	Утвержденное штатное расписание, изменения к нему	2015 г.	9	
598	02/2-06	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам и сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2015 г.	48	
599	02/2-08	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2015 г.	44	
600	02/2-10	Расчет по начисленным и уплаченным взносам на обязательное социальное страхование	2015 г.	7	
		<b>02/3. Кадровые вопросы</b>			
601	02/3-06	Список личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными	2015 г.	1	
		<b>2016 год</b>			
		<b>02. Администрация сельсовета. 02/1. Общее руководство. Контроль</b>			
602	02/1-05	Постановления с №1 по №68 главы администрации сельсовета	12 января - 28 декабря 2016 г.	114	
603	02/1-06	Распоряжения с №1 по №62 главы администрации сельсовета по основной деятельности	13 января - 30 декабря 2016 г.	96	
604	02/1-28	Протоколы с №1 по №2, рекомендации публичных слушаний	26 января – 15 декабря 2016 г.	9	
605	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий	18 января 2016 г.	3	
606	02/1-14	Документы (план работы, протоколы с №1 по №10 заседаний, постановления, отчет) административной комиссии	09 июня – 08 ноября 2016 г.	34	
607	02/1-14/3/1	Протоколы с №1 по №16 заседаний, приложения к ним жилищной комиссии	12 января - 26 декабря 2016 г.	26	
608	02/1-15	Протоколы с №1 по №13 заседаний администрации по вопросам социальной защиты населения	08 февраля - 23 декабря 2016 г.	13	

1	2	3	4	5	6
609	02/1-38	Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности	13 января 2016 г. –		
		<b>02/2. Бухгалтерский учёт и отчётность</b>			
610	02/2-05	Утвержденное штатное расписание, изменение к нему	2016 г.	4	
611	02/2-06	Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2016 г.	9	
612	02/2-08	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2016 г.	40	
613	02/2-10	Расчет по начисленным и уплаченным взносам на обязательное социальное страхование	2016 г.	7	
		<b>02/3. Кадровые вопросы</b>			
614	02/3-06	Список личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными	2016 г.	1	
		<b>2017 год</b>			
		<b>02. Администрация сельсовета. 02/1. Общее руководство. Контроль</b>			
615	02/1-05	Постановления с №1 по №48 главы сельсовета	16 января-21 декабря 2017 г.	68	
616	02/1-06	Распоряжения с №1 по №59 главы сельсовета по основной деятельности	13 января-28 декабря 2017 г.	82	
617	02/1-28	Протоколы с №1 по №2, рекомендации публичных слушаний	26 мая – 14 декабря 2017 г.	9	
618	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий	12 января 2017 г.	3	
619	02/1-14	Протоколы с №1 по №6 заседаний, постановления административной комиссии	24 мая – 27 октября 2017 г.	24	
620	02/1-14/3/1	Протоколы с №1 по №8 заседаний жилищной комиссии	09 марта-20 декабря 2017 г.	14	
621	02/1-15	Протоколы с №1 по №56 заседаний администрации по вопросам социальной защиты населения	12 января-19 декабря 2017 г.	56	
622	02/1-21	Договор №1 о безвозмездной передаче (приватизации) муниципального жилья, приложения к нему	17 марта - 28 марта 2017 г.	16	
623	02/1-37	Журнал регистрации постановлений главы сельсовета	16 января 2017 г. –		

1	2	3	4	5	6
		<b>02/2. Бухгалтерский учёт и отчётность</b>			
624	02/2-05	Утвержденное штатное расписание, изменение к нему	2017 г.	3	
625	02/2-06	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам и сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2017 г.	27	
626	02/2-08	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2017 г.	43	
627	02/2-10	Расчет по начисленным и уплаченным взносам на обязательное социальное страхование	2017 г.	4	
		<b>02/3. Кадровые вопросы</b>			
628	02/3-06	Список личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными	2017 г.	1	

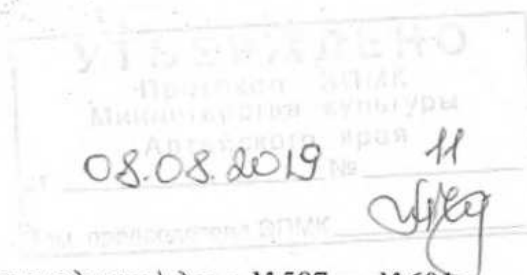
Документы за данные годы см. в разделах описи №1 дел постоянного хранения за 2010-2012 гг. – дд. 522, 539, 552, за 2013-2014 гг. – д.581.

В данный раздел описи внесено 42 (сорок два) дела с №587 по №628.

Секретарь  
10.04.2019

Е.С. Кайгородова

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК Тюменцевского  
сельсовета от 10.04.2019 №1.



Принято на хранение 15 (пятнадцать) дел с №587 по №601.

Заведующая архивным отделом  
28.05.2021

Г.С. Мишина

В опись внесено 527 (пятьсот двадцать семь) дел с №1 по №601, в т.ч.:

Литерный №: 349а

Пропущенный №: 110

Акт проверки наличия дел от 17.09.1999 №6

Выбывшие №№: 48, 62, 93-100, 107, 112, 113, 117, 118, 126-130, 132-137, 140-142, 145, 167, 169, 197, 208-210, 214-216, 219, 221-225, 228, 246, 252, 256, 309, 310, 313, 320, 324, 332, 342, 350-354, 366, 369, 379, 380, 381, 382, 394, 397, 412, 413, 433, 434 – (74 дела)

Акты о необнаружении архивных документов от 21.07.2003 №1, от 15.04.2013 №2.

Акт переработки описи от 16.02.2009 №2.  
Решение ЭПМК от 25.12.2007, прот. №18.  
Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 28.05.2021 №25.

Заведующая архивным отделом  
28.05.2021

Г.С. Мишина

Проверено  
31.05.2021

Заведующая архивным отделом

Г.С. Мишина

Принято на хранение 13 (тринадцать) дел с №602 по №614.

Заведующая архивным отделом  
23.03.2022

Г.С.Мишина

В опись внесено 540 (пятьсот сорок) дел с №1 по №614, в т.ч.:

Литерный №: 349а

Пропущенный №: 110

Выбывшие №№: 48, 62, 93-100, 107, 112, 113, 117, 118, 126-130, 132-137, 140-142, 145, 167, 169, 197, 208-210, 214-216, 219, 221-225, 228, 246, 252, 256, 309, 310, 313, 320, 324, 332, 342, 350-354, 366, 369, 379, 380, 381, 382, 394, 397, 412, 413, 433, 434 – (74 дела)

Акт проверки наличия дел от 17.09.1999 №6

Акты о необнаружении архивных документов от 21.07. 2003 №1, от 15.04.2013 №2.

Акт переработки описи от 16.02.2009 №2.  
Решение ЭПМК от 25.12.2007, прот. №18.  
Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 23.03.2022 №26.

Заведующая архивным отделом  
23.03.2022

Г.С. Мишина

Принято на хранение 14 (четырнадцать) дел с №615 по №628.

Заведующая архивным отделом  
12.05.2023

Г.С.Мишина

В опись внесено 554 (пятьсот пятьдесят четыре) дела с №1 по №628, в т.ч.:

Литерный №: 349а

Пропущенный №: 110

Выбывшие №№: 48, 62, 93-100, 106, 107, 112, 113, 117, 118, 126-130, 132-137, 140-142, 145, 167, 169, 197, 208-210, 214-216, 219, 221-225, 228, 246, 252, 256, 309, 310, 313, 320, 324, 332, 342, 350-354, 366, 369, 379, 380, 381, 382, 394, 397, 412, 413, 433, 434 – (74 дела)

Акт проверки наличия дел от 17.09.1999 №6

Акты о необнаружении архивных документов от 21.07. 2003 №1, от 15.04.2013 №2.

Акт переработки описи от 16.02.2009 №2.  
Решение ЭПМК от 25.12.2007, прот. №18.  
Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 12.05.2023 №27.

Заведующая архивным отделом  
12.05.2023

Г.С. Мишина