

по реестру № 29

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

ДЕЛО № 01-12/ 19

РАБОЧИЕ ЭКЗЕМПЛЯРЫ ОПИСИ № 1

Органы представительной и исполнительной власти
Королёвского сельсовета Тюменцевского района Алтайского
края, п. Королёвский,
Фонд № Р-19

Начато: _____ 1977 г. _____
Окончено: _____
На _____ листах
Хранить Постоянно

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти
Королёвского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, п. Королёвский
(01 августа 1920 г. -)

Исполнительный комитет Латкинского сельского Совета депутатов трудящихся
Тюменцевского района Алтайского края, с.Латкино
(24 декабря 1939 г. – 01 февраля 1963 г.)

Исполнительный комитет Латкинского сельского Совета депутатов трудящихся
Ребрихинского сельского района Алтайского края, с.Латкино
(01 февраля 1963 г. – 08 июня 1963 г.)

Исполнительный комитет Королёвского сельского Совета депутатов трудящихся
Ребрихинского сельского района Алтайского края, с.Королёвка
(08 июня 1963 г. – 17 марта 1964 г.)

Исполнительный комитет Королёвского сельского Совета депутатов трудящихся
Тюменцевского района Алтайского края, с.Королёвка
(17 марта 1964 г. – 07 октября 1977 г.)

Исполнительный комитет Королёвского сельского Совета народных депутатов
Тюменцевского района Алтайского края, с.Королёвка
(07 октября 1977 г. – 13 декабря 1991 г.)

Администрация Королёвского сельсовета Тюменцевского
района Алтайского края, с. Королёвка
(13 декабря 1991 г. – 09 июля 1999 г.)

Администрация Королёвского сельсовета Тюменцевского
района Алтайского края, п. Королёвский
(09 июля 1999 г. -)

Фонд № Р-19
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 1953 - годы

УТВЕРЖДЕНО
протокол экспертно-проверочной
комиссии архивного отдела
Томенцевского крайисполкома
№ 10.02.83 № 3

Королевский сельский Совет депутатов
трудящихся Томенцевского района,
Алтайского края.
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ.

Привосто на
хранение

О п и с ь № 1
дела постоянного хранения.
за 1953 - 1976 годы.

№ п/п	Индекс дел	Заголовки единиц хранения	Дата	К-во листов	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6
1.		Сметы административно-управленческих расходов и регистрационные карточки по штатам.	1953-1960	92	Связка № 1
2.		Паспорт Новороссийской семилетней школы	1954-1955	14	
3.	1	Протоколы 12-21 сессий сельского Совета четвертого созыва, протоколы 1-13 сессий сельского Совета пятого созыва	1954-1956	48	
4.	6	Протоколы № 1-13 заседаний исполкома, решения исполкома сельского Совета и документы к ним.	1954-1956	14	
5.	1	Протоколы 1-13 сессий сельского Совета шестого созыва, 1-20 сессий сельского Совета седьмого созыва.	1957-1960	67	
6.	6	Протоколы № 1-14 заседаний исполкома, решения исполкома сельского Совета и документы к ним.	1957-1961	67	
7.		Паспорт Новороссийской семилетней школы	1957-1958	11	
8.	1	Протоколы 1-11 сессий сельского Совета восьмого созыва, 1-12 сессий сельского Совета девятого созыва.	1961-1964	143	
9.	6	Протоколы № 1-14 заседаний исполкома, решения исполкома сельского Совета и документы к ним.	1961-1964	55	
10.	30	Годовой отчет об исполнении бюджета	1961-	44	
11.	30	То же	1962	36	
12.		Бюджет сельского Совета	1963	8	

1	2	3	4	5	6
13.30		Годовой отчет об исполнении бюджета	1963	33	Связка № 1
14.		Бюджет сельского Совета	1964	13	
15.30		Годовой отчет об исполнении бюджета.	1964	28	
16.1		Протоколы 1-11 сессий сельского Совета десятого созыва, 1-11 сессий сельского Совета одиннадцатого созыва, 1-11 сессий сельского Совета двенадцатого созыва, 7-12 сессий сельского Совета тринадцатого созыва.	1965-1971	131	Связка № 2
17. 6		Протоколы № 1-13 заседаний исполкома, решения исполкома сельского Совета и документы к ним.	1965-1971	113	
18.		Бюджет сельского Совета	1965	8	
19. 30		Годовой отчет об исполнении бюджета	1965	32	
20. 70		Документы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет депутатов трудящихся (протоколы собраний о выдвижении кандидатов в депутаты, протоколы регистрации кандидатов, в депутаты, протоколы голосования)	1965	213	
21.		Бюджет сельского Совета	1966	8	
22.30		Годовой отчет об исполнении бюджета.	1966	34	
23.4		Протоколы собраний избирателей и отчеты депутатов перед избирателями.	1967	51	
24.15		Протоколы общих собраний, сходов граждан.	1967	6	
25.		Бюджет сельского Совета	1967	9	
26.30		Годовой отчет об исполнении бюджета	1967	35	
27.70		Документы окружных избирательных комиссий по выдвижению в сельский Совет депутатов трудящихся (протоколы собраний о выдвижении кандидатов в депутаты, сельского Совета, протоколы регистрации кандидатов, протоколы голосования.	1967	188	
28.		Бюджет сельского Совета	1968	9	
29.30		Годовой отчет об исполнении бюджета	1968	38	
30.		Бюджет сельского Совета	1969	8	
31.30		Годовой отчет об исполнении бюджета.	1969	50	
32.70		Документы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет (протоколы собраний о выдвижении кандидатов в депутаты, протоколы регистрации кандидатов, протоколы голосования)	1969	125	

1	2	3	4	5	6
33.	4	Протоколы собраний избирателей и отчеты избирателей депутатов перед избирателями	1970	78	Связка № 2
34.		Бюджет сельского Совета	1970	9	
35.	30	Годовой отчет об исполнении бюджета	1970	50	
36.	4	Протоколы собраний избирателей и отчеты депутатов перед избирателями	1971	27	
37.		Бюджет сельского Совета	1971	10	
38.		Сметы расходов	1971	22	
39.	30	Годовой отчет об исполнении бюджета	1971	52	
40.	70	Документы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет (протоколы собраний, о выдвижении кандидатов в депутаты, протоколы регистрации кандидатов, протоколы голосования)	1971	191	
41.	1	Протоколы 5-10 сессий сельского Совета тринадцатого созыва, решения Совета и документы к ним.	1972	30	Связка № 3
42.	6	Протоколы № 1-11 заседаний, решения исполкома сельского Совета и документы к ним, план работы сельского Совета.	1972	55	
43.	15	Протоколы сходов граждан и наказ избирателей	1972-1974	6	
44.	18	Статистические сведения о поголовье скота, находящегося в личном пользовании у населения сельского Совета, представляемые в районную инспектуру госстатистики.	1972	10	
45.	30	Годовые отчеты об исполнении бюджета	1972	39	
46.	1	Протоколы 11-12 сессий сельского Совета тринадцатого созыва, 1-4 сессий сельского Совета четырнадцатого созыва, решения Совета и документы к ним.	1973	38	
47.	6	Протоколы № 1-11 заседаний решения исполкома сельского Совета и документы к ним, планы работы сельского Совета.	1973	75	
48.	15	Протоколы сходов граждан	1973	11	
49.	18	Статистические сведения сельского Совета о поголовье скота, находящегося в личном пользовании у населения, представляемые в районную инспектуру госстатистики.	1973	13	
50.	30	Годовой отчет об исполнении бюджета.	1973	42	
51.	33	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему учреждений.	1973	49	
52.	70	Документы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет (протоколы собраний о выдвижении кандидатов в депутаты,			

1	2	3	4	5	6
		протоколы регистрации кандидатов в депутаты, протоколы окружных и участковых избирательных комиссий)	1973	100	связка № 3
53.1		Протоколы 5-10 сессий сельского Совета четырнадцатого созыва, решения Совета и документы к ним.	1974	57	связка № 4
54.6		Протоколы № 1-12 заседаний, решения исполкома сельского Совета и документы к ним, планы работы сельского Совета.	1974	78	
55.18		Статистические сведения сельского Совета о поголовье скота, находящегося в личном пользовании населения, представляемые в районную инспектуру госстатистики.	1974	4	
56.30		Годовые отчеты об исполнении бюджета.	1974	54	
57.33		Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему учреждений	1974	56	
58.1		Протоколы 11-12 сессий сельского Совета четырнадцатого созыва, 1-4 сессий сельского Совета пятнадцатого созыва, решения Совета и документы к ним.	1975	92	
59.2		Протоколы, планы работы и другие материалы постоянной мандатной комиссии.	1975-1977	8	
60.2		То же комиссии по социалистической законности	1975-1977	9	
61.2		То же планово-бюджетной комиссии	1975-1977	12	
62.2		То же комиссии по сельскому хозяйству	1975-1977	11	
63.6		Протоколы № 1-11 заседаний, решения исполкома сельского Совета и документы к ним, планы работы сельского Совета.	1975	82	
64.4		Протоколы собраний избирателей и отчеты депутатов перед избирателями.	1975	89	
65.18		Статистические сведения сельского Совета о поголовье скота, находящегося в личном пользовании населения, представляемые в районную инспектуру госстатистики.	1975	10	
66.15		Протоколы сходов граждан.	1975-1976	6	
67.30		Годовой отчет об исполнении бюджета.	1975	58	
68.33		Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему учреждений.	1975	70	

1	2	3	4	5	6
69.70	Документы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет (протоколы собраний о выдвижении кандидатов в депутаты, протоколы регистрации кандидатов в депутаты протоколы голосования окружных и участковых избирательных комиссий)		1975	100	Связка № 4
70.1	Протоколы 5-11 сессий сельского Совета пятнадцатого созыва, решения, Совета и документы к ним.		1976	79	
71.6	Протоколы № 1-11 заседаний, решения исполкома сельского Совета и документы к ним, планы работы сельского Совета.		1976	82	
72.18	Статистические сведения сельского Совета о поголовье скота находящегося в личном пользовании населения, представляемые в районную инспектуру Госстатистики.		1976	10	
73.30	Годовой отчет об исполнении бюджета.		1976	88	
74.33	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему учреждений.		1976	64	

В данном разделе описи пронумеровано 5 листов.

Внесено 74 дела с № 1 по № 74

Опись составила
зав. райгосархивом

Шевина
А.И. ШЕВИНА

Исполнительный комитет
Королевского сельского
Совета Тюменевского
района Алтайского края
п. Королевка

УТВЕРЖДАЮ

Председатель исполкома

Г. И. Иванова

Фонд № 19

Опись № 1

дел постоянного хранения за 1977 - 1985 годы

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	крайние даты	кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6
----- 1977 год -----					
75	01-01	Протоколы двенадцатой-тринадцатой сессий пятнадцатого созыва и первой-пятой сессий сельского Совета шестнадцатого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	15 февраля-30 декабря 1977 г	146	
76	01-03/1	Документы постоянной комиссии по соизаконности и охране общественного порядка (протоколы справки)	18 июля 1977-10 декабря 1984 гг	40	
77	01-03/2	Документы постоянной планово-бюджетной комиссии (планы, справки протоколы)	10 сентября 1977 - 12 декабря 1984г	65	
78	01-04	Отчеты депутатов перед избирателями	1977-1978 гг	48	
79	02-03	Протоколы № 1-13 заседаний исполкома, решения № 1-60, принятые исполкомом и материалы к ним	20 января-30 декабря 1977 г	117	
80	02-15	Протоколы общих собраний, сходов граждан	1977-1985 гг	88	
81	04-04	Утвержденное штатное расписание и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных учреждений и организаций за 1977 год		62	
82	04-05	Годовой бухгалтерский отчет исполкома за 1977 год		55	
83	10-01	Документы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет народных депутатов (протоколы, заявления кандидатов о их согласии баллотироваться, протоколы о результатах выборов) за 1977 год		121	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1978 год

84	01-01	Протоколы шестой-одиннадцатой сессий сельского Совета шестнадцатого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	14 февраля-28 декабря 1978 г	119
85	02-03	Протоколы № 1-12 заседаний исполкома, решения № 1-62, принятые исполкомом и материалы к ним	18 января-27 декабря 1978 г	153
86	04-04	Утвержденное штатное расписание и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных организаций и учреждений за 1978 год		63
87	04-05	Годовой бухгалтерский отчет исполкома за 1978 год		56

1979 год

88	01-01	Протоколы двенадцатой сессии сельского Совета шестнадцатого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	13 февраля-27 декабря 1979 г	139
89	02-03	Протоколы № 1-12 заседаний исполкома, решения № 1-67, принятые исполкомом и материалы к ним	30 января-26 декабря 1979 г	150
90	04-04	Утвержденное штатное расписание и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных организаций и учреждений за 1979 год		108
91	04-05	Годовой бухгалтерский отчет исполкома за 1979 год		61

1980 год

92	01-01	Протоколы восемнадцатой сессии шестнадцатого созыва и первой-шестой сессий сельского Совета семнадцатого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	15 января-30 декабря 1980 г	185
93	01-03/1	Материалы мандатной комиссии (решения, планы)	10 октября 1980-10 февраля 1982 г	12
94	01-03/2	Материалы постоянной комиссии по сельскому хозяйству и охране природы (протоколы, планы, решения)	15 ноября 1980-4 марта 1984 г	57
95	01-04	Отчеты депутатов перед избирателями за 1980 год		43

3.					
1	2	3	4	5	6
96	02-03	Протоколы № I-I3 заседаний исполкома, решения № I-70, принятые исполкомом и материалы к ним	14 января-9 декабря 1980 г	I50	
97	04-04	Утвержденное штатное расписание и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных организаций и учреждений за 1980 год		65	
98	04-05	Годовой бухгалтерский отчет исполкома за 1980 год		I05	
99	10-01	Документы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет народных депутатов (протоколы, заявления кандидатов о их согласии баллотироваться, протоколы о результатах выборов) за 1980 год		I55	
- 1981 год -					
I00	01-01	Протоколы седьмой-двенадцатой сессий сельского Совета семнадцатого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	18 февраля-30 декабря 1981 г	I73	
I01	02-03	Протоколы № I-I2 заседаний исполкома, решения № I-62, принятые исполкомом и материалы к ним	23 января-29 декабря 1981 г	I56	
I02	04-04	Утвержденное штатное расписание и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных организаций и учреждений за 1981 год		72	
I03	04-05	Годовой бухгалтерский отчет исполкома за 1981 год		68	
I04	01-01	Протоколы тринадцатой-четырнадцатой сессий семнадцатого созыва и первой-четвертой сессий сельского Совета восемнадцатого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	17 февраля-10 декабря 1982 г	I51	
I05	01-04	Отчеты депутатов перед избирателями за 1982 год		25	
I06	02-03	Протоколы № I-I2 заседаний исполкома, решения № I-59, принятые исполкомом и материалы к ним	27 января-9 декабря 1982 г	I59	
I07	04-04	Утвержденное штатное расписание и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных организаций и учреждений за 1982 год		74	

1	2	3	4	5	6
108	04-05	Годовой бухгалтерский отчет исполкома за 1982 год			103
109	10-01	Документы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет народных депутатов (протоколы, заявления кандидатов о их согласии баллотироваться, протоколы о результатах выборов) за 1982 год			124
<u>1983 год</u>					
110	01-01	Протоколы пятой-десятой сессий сельского Совета восемнадцатого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	18 февраля- 27 декабря 1983 г		134
111	01-04	Отчеты депутатов перед избирателями за 1983 год			50
112	02-03	Протоколы № 1-12 заседаний исполкома, решения № 1-62, принятые исполкомом и материалы к ним	31 января- 13 декабря 1983 г		169
113	04-04	Утвержденное штатное расписание и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных организаций и учреждений за 1983 год			69
114	04-05	Годовой бухгалтерский отчет исполкома за 1983 год			91
<u>1984 год</u>					
115	01-01	Протоколы одиннадцатой-семнадцатой сессий сельского Совета восемнадцатого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	21 февраля- 25 декабря 1984 г		206
116	01-04	Отчеты депутатов перед избирателями за 1984 год			50
117	02-03	Протоколы № 1-12 заседаний исполкома, решения № 1-75, принятые исполкомом и материалы к ним	21 января- 24 декабря 1984 г		162
118	04-04	Утвержденное штатное расписание и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных организаций и учреждений за 1984 год			58
119	04-04	Годовой бухгалтерский отчет исполкома за 1984 год			95

1	2	3	4	5	6
<u>1985 год</u>					
I20	01-01	Протокол семнадцатой сессии во- семнадцатого созыва и первой- шестой сессий сельского Совета девятнадцатого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	29 января- 25 декабря 1985 г		I60
I21	01-04	Отчеты депутатов перед изби- рателями за 1985 год			51
I22	02-03	Протоколы " I-12 заседаний ис- полкома, решения " I-78, принятые исполкомом и материалы к ним	15 января- 30 декабря		I75
I23	04-04	Утвержденное штатное расписание и сметы административно-хозяйст- венных расходов исполкома и под- ведомственных организаций и учре- ждений за 1985 год			82
I24	04-05	Годовой бухгалтерский отчет ис- полкома за 1985 год			I01
I25	10-01	Документы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет народных депутатов (прото- колы, заявления кандидатов о их согласии баллотироваться, протоколы о результатах выборов) за 1985 год			I27

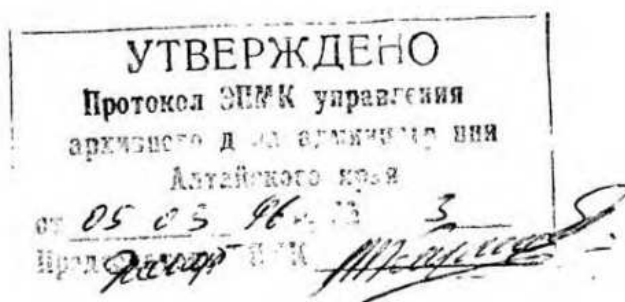
В данный раздел описи внесено 51 (пятьдесят одно)
дело с № 75 по № 125

Ответственный за
делопроизводство

С.Ф.Ерошина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Королевского сель-
ского Совета № 1 от 15.11.89



ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I за 1986-1991 годы Королевского сельского
Совета Тюменцевского района Алтайского края

Данная опись является продолжением описи № I за 1977-
1985 годы.

В опись включены документальные материалы в количестве
34 дел, отражающие работу исполкома и предусмотренные номенклатурой
дел

В описи отсутствуют номера у протоколов схода граждан и
у решения, принимаемые исполкомом - не проставлялись.

В опись не включены: материалы проверки работы исполкома,
материалы по контролю за выполнением решений сельского Совета - нахо-
дятся в протоколах сессий, при исполкоме создано две комиссии - администру-
ративная и женсовет, за описываемый период заседаний женсовета не
проводилось, журнал регистрации решений Совета не велся, материалы
комиссии по борьбе с пьянством - действовала при колхозе, материа-
лы по организации соцсоревнования - не участвовали.

Документы в описи систематизированы по хронологически-
структурной схеме, вначале идут документы, образующиеся в результате
деятельности Совета, а затем - исполкома, по годовым разделам.

Заведующая архивным
отделом

А.И.Елисеева

Исполнительный комитет
Королевского сельского
Совета Тюменцевского
района Алтайского края
п. Королевка

УТВЕРЖДАЮ :

Глава администрации

Апрелев В.М.Апрелев

10.02.93 г.

Фонд № 19

Опись № 1

дел постоянного хранения за 1986-1991 годы

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	крайние кол-во		примеча- ние
			даты	листов	
1	2	3	4	5	6

1986 год

129	01-01	Протоколы седьмой-двенадцатой сессий сельского Совета девятого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	17 февраля- 30 декабря 1986 г.	131	
130	02-03	Протоколы № 1-12 заседаний исполкома, решения, принятые исполкомом и материалы к ним	27 января- 30 декабря 1986 г.	160	
131	02-15	Протоколы общих собраний, сходов граждан	28 января 1986 г - 15 июля 1987 г.	29	
132	04-04	Утвержденное штатное расписание и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных организаций и учреждений за 1986 год		74	
133	04-06	Годовой бухгалтерский отчет исполкома за 1986 год		97	

1987 год

134	01-01	Протоколы тринадцатой-четырнадцатой сессий тринадцатого созыва и первой-четвертой сессий сельского Совета двадцатого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	28 февраля - 27 ноября 1987 г.	139	
135	01-02	Критические замечания и предложения депутатов, высказанные на сессиях	1987- 1989 гг.	11	
136	01-03/1	Материалы мандатной комиссии (протоколы, решения)	30 июня 1987 г- 27 июня 1989 г.	16	
137	01-03/2	Материалы постоянной планово-бюджетной комиссии (протоколы, справки)	15 августа 1987 г. 20 декабря 1989 г.	21	

1	2	3	4	5	6
138	01-03/3	Материалы постоянной комиссии по сощзаконности и охране общественного порядка (протоколы, справки, решения)	30 июня 1987 г. 4 октября 1989 г.	18	
139	01-03/4	Материалы постоянной комиссии по сельскому хозяйству и охране природы (протоколы, справки)	30 июня 1987 г. 8 августа 1989 г.	22	
140	01-04	Наказы избирателей, документы об их исполнении. Информации об отчетах депутатов перед избирателями	1987- 1989 гг.	92	
141	01-05	Статистические отчеты (1,2) о составе и об изменениях в составе депутатов, исполкома	1987- 1990 гг.	20	
142	02-03	Протоколы № 1-12 заседаний исполкома решения, принятые исполкомом и материалы к ним	20 января- 25 декабря 1987 г.	180	
143	03-03	Протоколы, справки административной комиссии	13 июля 1987 г- 15 января 1990 г.	90	
144	04-04	Утвержденное штатное расписание и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных организаций и учреждений за 1987 год		76	
145	04-05	Годовой бухгалтерский отчет исполкома за 1987 год		101	
146	05-01	Списки личного состава исполкома с полными анкетными данными		2	
147	10-01	Материалы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет народных депутатов (протоколы, заявления кандидатов в депутаты о их согласии баллотироваться, протоколы о результатах выборов)	1987	75	
1988 год					
148	01-10	Протоколы пятой-десятой сессий сельского Совета двадцатого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	16 февраля- 20 декабря 1988 г.	133	
149	02-03	Протоколы № 1-12 заседаний исполкома, решения, принятые исполкомом и материалы к ним	10 января- 15 декабря 1988 г.	120	
150	02-15	Протоколы общих собраний, сходов граждан	10 января 1988 г- 5 мая 1992 г.	33	

1	2	3	4	5	6
151	04-04	Утвержденное штатное расписание и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных организаций и учреждений за 1988 год			79
152	04-05	Годовой бухгалтерский отчет исполкома за 1988 год			100
1989 год					
153	01-01	Протоколы одиннадцатой-шестнадцатой сессий сельского Совета двадцатого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним.	28 февраля- 26 декабря 1989 г.		90
154	02-03	Протоколы № 1-12 заседаний исполкома, решения, принятые исполкомом и материалы к ним	24 января- 25 декабря 1989 г.		117
155	04-04	Утвержденное штатное расписание и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных организаций и учреждений за 1989 год			63
156	04-05	Годовой бухгалтерский отчет исполкома за 1989 год			80
1990 год					
157	02-03	Протоколы № 1-12 заседаний исполкома, решения, принятые исполкомом и материалы к ним	30 января- 17 декабря 1990 г.		129
158	04-04	Утвержденное штатное расписание и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных организаций и учреждений за 1990 год			84
159	04-05	Годовой бухгалтерский отчет исполкома за 1990 год			68
1991 год					
160	02-03	Протоколы № 1-8 заседаний исполкома, решения, принятые исполкомом и материалы к ним	15 января - 16 августа 1991 г.		83

A.

1	2	3	4	5	6
I61	04-04	Утвержденное штатное расписание и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных организаций и учреждений за 1991 год		76	
I62	04-05	Годовой бухгалтерский отчет исполкома за 1991 год		65	

В данный раздел описи внесено 34 (тридцать четыре) дела с № 129 по № 162

Ответственный за делопроизводство *Ерошина* С.Ф.Ерошина

СОГЛАСОВАНО :

Протокол ЭК Королевского сельского Совета от 12 ноября 1992 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК комитета администрации Алтайского края по делам архивов от 19.02.92 № 2

Председатель ЭПК *Сидорова*

Королевский сельский Совет
народных депутатов Тюменцев-
ского района Алтайского края
с. Королевка

Принято на
хранение

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Апрелев В.М.Апрелев

Фонд № 19

Опись № 1

дел постоянного хранения за 1990-1993 годы

№	Индексы	Заголовки дел	крайние даты	кол-во приме- листов	приме- чание
п/п	дел				
1	2	3	4	5	6
<u>1990 год</u>					
163	01-01	Протоколы первой-третьей сессий сельского Совета народных депутатов двенадцать первого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	4 марта- 23 октября 1990 г	45	
164	01-03/1	Доклад, протоколы, решения мандатной комиссии	4 марта 1990г- 3 ноября 1991 г	6	
165	01-03/2	План, протоколы, решения постоянной планово-бюджетной комиссии	5 июня 1990г- 22 марта 1993 г	21	
166	01-03/3	То же комиссии по сельскому хозяйству	4 марта 1990г- 11 июля 1991 г	7	
167	10-01	Документы участковой избирательной комиссии по выборам в сельский Совет народных депутатов (протокол регистрации, заявления кандидатов о согласии баллотироваться, протокол о результатах выборов)	4 марта 1990 г	20	
<u>1991 год</u>					
168	01-01	Протоколы четвертой-седьмой сессий сельского Совета народных депутатов двенадцать первого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	26 марта- 5 декабря 1991 г	34	
<u>1992 год</u>					
169	01-01	Протокол восьмой сессии сельского Совета народных депутатов двадцать первого созыва, решения принятые Советом	1 апреля 1992 г	9	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1993 год

170	01-01	Протокол девятой сессии сельского Совета народных депутатов двадцать первого созыва, решение, принятое Советом	25 марта 1993 г	4
-----	-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	---

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 163 по № 170

Ответственный за делопроизводство

Ерошина — С.Ф.Ерошина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации № 1 от 21.03.94 г

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК комитета администрации Алтайского края по делам архивов
 25.03.94. № 3
 председатель ЭПК

*В опись внесено
 165 (сто шестьдесят пять)
 дел с № 1 по № 170,
 в том числе:*

*взятые: № 374
 (акт о несоблюдении
 от 18.02.94г.)
 пронумерованы:
 № 126, 127, 128*

*Акт
 проверки
 мамкина
 № 5
 от 17.03.99г.
 Глаз
 17.03.99г.*

Зав. архивом

Королёвский сельский Совет народных депутатов.
Администрация Королёвского сельсовета, с. Королёвка
Тюменцевского района Алтайского края
(13 декабря 1991 г. – 02 ноября 1993 г.)

Администрация Королёвского сельсовета, с. Королёвка
Тюменцевского района Алтайского края
(02 ноября 1993 г. – 15 марта 1994 г.)

Королёвское сельское Представительное Собрание.
Администрация Королёвского сельсовета, с. Королёвка
Тюменцевского района Алтайского края
(15 марта 1994 г. -)

Ф О Н Д № Р – 19
О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 1992- 1995 годы
(имеются документы за 1996 год)

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи №1 дел постоянного срока хранения фонда №19 Королёвского сельского Собрания представителей, Королёвской сельской администрации с. Королёвка Тюменцевского района Алтайского края.

В опись №1 дел постоянного срока хранения включены документальные материалы, отражающие деятельность Королёвской сельской администрации и Королёвского сельского Собрания представителей за 1992-1995 годы. Они предусмотрены номенклатурой дел и являются продолжением предыдущей описи за 1986-1991 годы.

Королёвская сельская администрация была создана на основании Постановления №10 главы администрации Тюменцевского района от 27.01.1992 года. Штатное расписание администрации утверждено на сессии 1992г. Королёвского сельского Собрания представителей составляет 3,5 единицы - 4 человека: глава администрации, специалист администрации, гл. бухгалтер-ведущий специалист, технический работник - 0,5 ставки.

Королёвская сельская администрация разрабатывает проекты местного бюджета, планов и программ социально-экономического развития. Принимает решения о распределении средств, выделенных для финансирования программ и мероприятий. Проводит работу по исполнению местного бюджета, формированию внебюджетных фондов и обеспечивает использование этих средств в соответствии с их целевым назначением. Решает вопросы управления муниципальной собственностью. Разрабатывает и выполняет программы по использованию земли и охране окружающей среды. Руководит работой по социальной защите населения, обеспечивает соблюдение законов и правопорядка на своей территории.

Изменения в названии органа представительной власти произошли после выборов Представителей в местные советы в 1994 году. Королёвский сельский Совет народных депутатов переименован в Королёвское сельское Собрание представителей - протокол Собрания представителей №1 от 16 марта 1994 года. Королёвское сельское Собрание представителей представляет всё население совета, осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией РФ. Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" Законом края "Об основах местного самоуправления в Алтайском крае"

Документы Королёвского сельского Совета народных депутатов обработаны, описаны и сданы на госхранение по 1993 год включительно.

/ акт приема-передачи №3 от 16.03.1994 г./

В данную опись не включены:

24

1. Информации, докладные записки, справки о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов власти за 1992-1994 годы - в связи с их утерей. /при смене ответственного лица/
2. Протоколы сельского Собрания представителей за 1994-1995 годы - в связи с их утерей. /при смене ответственного лица/
3. Документы по приватизации - в связи с тем, что приватизация в 1992-1995 годах не проводилась.
4. Утверждённый бюджет 1992, 1995 годов - так как бюджет в 1992, 1995 годах не утверждался.

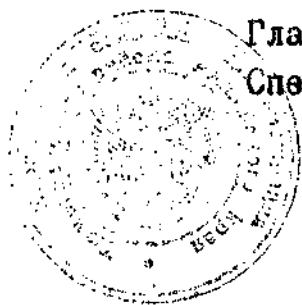
Распоряжения, постановления главы администрации села велись в едином журнале с 1992 по 1995 год. Поэтому разделить их нет возможности.

Протоколы общих собраний, сходов граждан с 1992 по 1995 год соединены в единое дело /см. год 1992 /- в связи с малым количеством листов.

Протоколы административной комиссии при администрации за 1992-1994 годы соединены в единое дело /см. год 1992/ - в связи с малым количеством листов.

Свидетельства на землю за 1993-1995 годы соединены в единое дело /см. год 1993/ - в связи с малым количеством листов.

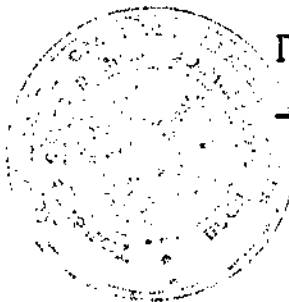
В опись документов внесено 21 /двадцать одно / дело. Документы и дела оформлены, в соответствии с требованием, листы пронумерованы, прошиты, сохранность документов обеспечена.



Глава администрации
Специалист

Апрелев В.М. Апрельев
Иванова Г.Н. Иванова

Королёвское сельское
Собрание представителей
Королёвская сельская
администрация
Тюменцевского района Ал-
тайского края
с. Королёвка
фонд №19
опись №1



УТВЕРЖДАЮ: 202
Глава администрации
Апрелев В.М.Апрелев
05.09.1997г.

дел постоянного срока хранения
за 1992-1995 годы.

№ п/п	индексы дел	заголовки дел	край- ние да- ты	кол-во листов	приме- ние чашие
1	2	3	4	5	6
1992 год					
	03	Королёвская сельская администрация			
163-а	03-01	Распоряжения, постановления главы администрации села с №1 по №37 -1992г. с №38 по №72 - 1993г. с №1 по №56 - 1994г. с №1 по №34 - 1995г.	1992- -1995гг.	56	
164-а	03-02	Протоколы общих собраний, сходов граждан с №1 по №2 -1992г. с №1 по №3 -1993г. №1 - 1994г. с №1 по №3 - 1995г.	1992- -1995гг.	15	
165-а	03-03	Свидетельства на землю за 1992 год, том 1	1992г.	235	
165-б	03-03	То же, том 2 (последний)	1992г.	23	
166-а	03-04	документы о работе админист- рации по социальной защите населения/ списки, отчёты, рас- поряжения и др./ за 1992г.		35	
167-а	03-05	Протоколы административной комиссии при администрации №1 за 1992г. с №1 по №2 за 1993г. с №1 по №2 за 1994г.	1992- -1994гг.	5	
168-а	03-06	Годовой отчёт об исполнении бюджета за 1992 год		79	
169-а	03-07	Утверждённое штатное распи- сание за 1992 год		9	
165-в	03-11	Журнал выдачи свидетельств на землю	25 декабря 1992г. - 31 мая 1996г.	11	

1993 год

03 Королёвская сельская администрация

170	03-03	Свидетельства на землю с №236 по №243 -1993г. с №244 по №276 -1994г. с №277 по №279 -1995г.	1993-1995 гг.	44
171	03-04	Документы о работе администрации по социальной защите населения/распоряжения, ведомости, протоколы и др./	11марта-12 октября 1993г.	31
172	03-06	Годовой отчёт об исполнении бюджета за 1993 год		77
173	03-07	Утверждённое штатное расписание на 1993 год		14
174	03-08	Утверждённый бюджет администрации на 1993 год		65

1994 год

01. Сельское Собрание представителей

175	01-01	документы по выборам представителей в сельское Собрание представителей местных советов/заявления, протоколы, подписные листы и др./	16февраля-15марта 1994г.	30
-----	-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	----

03 Королёвская сельская администрация

176	03-04	Документы о работе администрации по социальной защите населения/справки, кассовые ордера, соц.паспорта и др./ за 1994г		25
177	03-06	Годовой отчёт об исполнении бюджета за 1994 год		61
178	03-07	Утверждённое штатное расписание на 1994 год		11
179	03-08	Утверждённый бюджет администрации на 1994 год.		19

1995 год

03 Королёвская сельская администрация

180	03-01	Информации, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов власти за 1995 год.		14
-----	-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----

1	2	3	4	5	6
161	03-04	Документы о работе администрации по социальной защите населения/программы, протоколы, отчёты и др./	27 февраля - 06 мая 1995г.	10	
182	03-05	Годовой отчёт об исполнении бюджета за 1995 год		58	
163	03-06	Утверждённое штатное расписание на 1995 год		12	

В данный раздел описи внесено 23 / двадцать три / дела с №163 по №183, в т.ч. литерные номера: 163-а, 163-б, 163-в.

Ответственный за делопроизводство *Григорьев* Г.Н.Иванова

УТВЕРЖДЕНО
 Начальник ГАИИ администрации
 Королевского сельсовета
 11.12.97 15
 № 1112/97
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК администрации
 Королевского сельсовета №1
 от 05.09.1997 года.

В опись внесено 185 (сто восемьдесят пять) дел с №1 по №183,

в том числе:
 возбывшие номера: 73, 74
 пропущенные номера: 126-128
 литерные номера: 163-а,
 164-а, 165-а, 166-а, 167-а, 168-а,
 169-а, 170-а, (8 дел)
 неяркие номера: 180

Акт №5 проверки
 наличия и состояния
 документов от 17.03.99г.

Акт №4 проверки-передачи
 документов на
 государственное хранение
 от 29.09.2000г.

Заведующая архивным отделом *Григорьев* Р.В. Катеневе.
 29.09.2000г.

Королёвское сельское Представительное Собрание.
Администрация Королёвского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, с. Королёвка
(15 марта 1994 г. – 31 марта 1996 г.)

Собрание депутатов Королёвского сельсовета.
Администрация Королёвского сельсовета, с. Королёвка
Тюменцевского района Алтайского края
(31 марта 1996 г. -)

ФОНД №Р-19
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 1996-1997 годы

П Р Е Д И С Л О В И Е

Принят на
хранение

26

к описи дел №1 постоянного срока хранения фонда №19
Королёвского сельского Собрания депутатов, админист-
рации Королёвского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края за 1996-1997 годы.

В соответствии с законом Алтайского края "О выборах предста-
вительных органов и должностных лиц местного самоуправления в
Алтайском крае", постановлением администрации Тюменцевского рай-
она от 01.02.1996 года №22 "О проведении выборов депутатов пред-
ставительных органов и должностных лиц местного самоуправления
в Тюменцевском районе", на заседании представительного Собрания
Королёвской сельской администрации была сформирована участковая
избирательная комиссия по выборам сельского Собрания депутатов
и главы администрации сельсовета/проткол №5 от 06.02.96г./31
марта 1996 года состоялись всенародные выборы в представительный
орган - сельское Собрание депутатов и главы администрации сель-
совета сроком на 4 года. В сельское Собрание депутатов было изб-
рано 7 человек по многомандатному округу.

10 апреля 1996 года состоялась организационная сессия Собра-
ния депутатов, на которой была образована одна постоянная комис-
сия - мандатная/ф.19 оп.1 д.104 л.7/. При администрации сельсове-
та были образованы комиссии:

- административная
- по социальной защите населения

и такие общественные организации как "Женсовет", "Товарищеский
суд", общественная инспекция по делам несовершеннолетних".

Согласно штатному расписанию в штат администрации сельсове-
та вошли глава администрации, специалист, гл. бухгалтер/ф.19 оп.1
д.193/.

28 февраля 1997 года Собрание депутатов на своём заседании
/пр.№16 от 28.02.97г./ приняло Устав сельсовета, устанавливающий
основы организации и деятельности местного самоуправления в сель-
совете, функции и полномочия Собрания депутатов и администрации
сельсовета, правовые, экономические и финансовые условия осущест-
вления местного самоуправления, формы и гарантии участия населе-
ния в решении вопросов местного значения. Устав зарегистрирован
постановлением администрации Тюменцевского района от 01.04.1997г.
№66/7/ф.19 оп.1 д.195 л.1/.

В соответствии с законом Алтайского края "Об основах местно-
го самоуправления в Алтайском крае" Королёвский сельсовет явля-
ется внутрирайонным муниципальным образованием местного самоуп-

24
правления, в котором осуществляется на основе настоящего Устава, соответствующего Уставу Тюменцевского района, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления /ф.19 оп.1 д.195 л.6/.

Устав сельсовета предусматривает наличие представительного органа местного самоуправления — сельское Собрание депутатов и исполнительного органа — администрацию сельсовета, а также должность главы сельсовета, который руководит администрацией сельсовета /ф.19 оп.1 д.195 л.10/.

Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти края и действуют в пределах своих полномочий. К исключительным полномочиям Собрания депутатов относятся такие вопросы как: — принятие Устава сельсовета, внесение в него изменений и дополнений,

— утверждение бюджета и программ социально-экономического развития сельсовета, изменений и дополнений к ним, отчёты об их исполнении, определение направления использования капитальных вложений, образование, в соответствии с законодательством, внебюджетных фондов, определение их статуса и целевого назначения,

— установление, в соответствии с законодательством, местных налогов и сборов, льгот по их уплате, осуществление регулирования цен и тарифов на продукцию кооперативных и некооперативных организаций, находящихся в муниципальной собственности и т.д.

Собранию депутатов принадлежит право выступать от всего населения сельсовета в отношениях с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, иными государственными и общественными организациями. Собрание депутатов подотчётно населению сельсовета /ф.19 оп.1 д.195 л.11-20/.

Администрация сельсовета является юридическим лицом, осуществляющим исполнительные и распорядительные функции, обеспечивая при этом законные права и интересы всего населения и отдельных граждан, органов местного самоуправления. Администрация сельсовета подотчётна и подконтрольна Собранию депутатов в пределах компетенции /ф.19 оп.1 д.195 л.20/.

Решения, принятые путём прямого волеизъявления граждан, решения Собрания депутатов, главы сельсовета и должностных лиц местного самоуправления, принятые в пределах их компетенции, обязательны для исполнения, расположенными на территории сельсовета, коммерческими и некоммерческими организациями, их должностными лицами, а также всеми гражданами, проживающими на территории сельсовета /ф.19 оп.1 д.195 л.44/.

28

Опись дел №1 постоянного срока хранения за 1996-1997 годы является продолжением описи №1 за 1992-1995 годы, утверждённой ЭММК управления архивного дела администрации Алтайского края 11.12.1997 года протокол №15.

В данный раздел описи внесено 18 дел. В неё вошли документы, характеризующие деятельность как представительного так и исполнительного органов местного самоуправления за описываемый период. Это протоколы заседаний сельского Собрания депутатов, документы по выборам представительного органа и главы местного самоуправления, постановления, распоряжения главы администрации, протоколы сходов граждан, свидетельства на право собственности на землю, протоколы заседаний административной комиссии, документы о работе администрации и комиссии по социальной защите населения, бухгалтерские документы.

В опись внесён не полный комплекс документов. Не отложились в производстве такие документы как: информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов власти за 1996 год, нет утверждённого бюджета сельсовета на 1996 год, так как он не утверждался. Отсутствуют документы проверок администрацией села работы подведомственных учреждений, организаций, расположенных на её территории, предложения и заявления граждан по улучшению работы администрации и документы по их рассмотрению, а также документы по приватизации государственной собственности, так как эти документы в администрацию не поступали.

Распоряжение главы администрации села за 1996-1997 годы соединены в единое дело /см.год 1996/- в связи с малым количеством листов.

Документы о работе администрации и комиссии по социальной защите населения за 1996-1997 годы соединены в единое дело /см.год 1996/- в связи с малым количеством листов.

Документы по земельной реформе за 1996-1997 годы соединены в единое дело /см.год 1996/- в связи с малым количеством листов.

Протоколы общих собраний, сходов граждан за 1996-1997 годы соединены в единое дело /см.год 1996/- в связи с малым количеством листов.

Журнал регистрации постановлений, распоряжений главы администрации села является единым журналом за 1996-1997 годы. Поэтому разделять его нет необходимости.

Документы в описи систематизированы по хронологическому структурному принципу, внутри годовых разделов - по степени значимости.

Документы и дела оформлены, в соответствии с требованием, листы пронумерованы, прошиты, сохранность документов обеспечена.



Глава администрации
Алапайевского сельсовета
Специальный администратор

Апрелев В.М.Апрелев
Иванова Г.Н.Иванова

Королёвское сельское
Собрание депутатов

УТВЕРЖДАЮ

Администрация Королёв-
ского сельсовета Төмен-
цевского района Алтайско-
го края с. Королёвка



Глава администрации

В.М. Адрелев
В.М. Адрелев
15.04.1996 г.

Фонд №19

Опись №1

дел постоянного срока хранения
за 1996-1997 годы.

№ п/п	индекс дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1996 год

01 : Сельское Собрание
депутатов

184 : 01-01 : Протоколы сессий Собрания : 18 апре- :
депутатов Королёвского ля-19 сен- :
сельсовета **второго** созыва, тьября :
постановления, принятые 1996г. :
Собранием депутатов :
с №1 по №3

*выборка
акт пере-
работки
отлич от
11.01.2009
№2*

185 : 01-02 : Документы участковой изби- :
рательной комиссии по выбо- :
рам депутатов представител- :
ного органа местного самоуп- :
равления / протоколы, решения :
о регистрации кандидатов, :
заявления кандидатов о сог- :
ласии баллотироваться и др. / :
31 марта :
1996г. : 69

186 : 01-03 : Документы участковой изби- :
рательной комиссии по выборам :
Главы местного самоуправле- :
ния / протоколы, решения о ре- :
гистрации кандидатов, заяв- :
ления кандидатов о согласии :
баллотироваться и др. / :
31 марта :
1996г. : 25

03 Администрация села

187 : 03-04 : Распоряжения Главы админи- :
страции села :
с №1 по №26 за 1996 год :
с №1 по №23 за 1997 год :
4 января :
1996- :
3 декабря :
1997г. : 32

188 : 03-07 : Документы о работе админи- :
страции и комиссии по соци- :
альной защите населения в :
условиях перехода к рыночным :
отношениям :
25 сентяб- :
ря 1996г. - :
1 февраля :
1997г. : 32

1	2	3	4	5	6
189	03-08	: Документы по земельной реформе	: 14 мая 1996г. - 3 сентября 1997г.	34	
190	03-09	: Протоколы общих собраний, сходов граждан с №1 по №4 за 1996 год с №1 по №2 за 1997 год	: 27 апреля 1996г. - 19 ноября 1997г.	19	
191	03-17	: Журнал регистрации постановлений, распоряжений Главы администрации села	4 января 1996г. - 3 декабря 1997г.	8	
192	03-20	: Протоколы заседаний административной комиссии	24 октября 1996г.		<i>всего - акт о нарушении от 01.07.2009 ~ 1</i>
193	03-23	: Утвержденное штатное расписание на 1996 год		14	
194	03-24	: Годовой отчет об исполнении бюджета за 1996 год		60	

1997 год

01 Сельское Собрание депутатов

195	01-02	: Устав Королёвского сельсовета	: 28 февраля 1997г.		<i>всего - акт пере- 47 работ от- ем от 11.01. 2009 №2</i>
196	01-01	: Протоколы ^{четвертой - седьмой} Усесий Собрания депутатов Королёвского сельсовета <i>второго созыва</i> , постановления принятые Собранием депутатов	28 февраля - 25 декабря 1997г.	59	- 1 -

03. Администрация сельсовета

197	03-02	: Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов власти	10 февраля - 15 декабря 1997г.	17	
198	03-03	: Постановления главы администрации села с №1 по №11	8 января - 3 сентября 1997г.	14	
199	03-22	: Утвержденный бюджет Королёвского сельсовета на 1997 год		35	
200	03-23	: Утвержденное штатное расписание на 1997 год		20	

1	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
201	:	03-24	:	Годовой отчёт об испол- нении бюджета за 1997 год	:		:	60	:	

В данный раздел описи внесено 10 /восемнадцать/ дел с №104 по №201

Ответственный за делопроизводство *Григор* Г.Н.Иванова

СОГЛАСОВАНО:

27.07.99 *8*
Григор

Протокол ЭК администрации
Королёвского сельсовета №2
от 11.06.1999 года

В опись внесено 193 (сто девяносто три) дела с н 1 по н 194, в т.ч.

добавшие номера: 73, 74
принятые номера: 116-128
литерные номера: 163-а,
164-а, 165-а, 166 а, 167-а,
168-а, 169-а, 170-а (2 дела),
непринятые номера: 180, 189,
191, 192

Акт проверки наличия и состояния документов от 17.03.99 № 5

Акт приема-передачи документов на государственное хранение от 29.09.2000 № 4
от 01.04.2002 № 5

Заведующая архивом отделе *Татьяна* Т.Т.Левкова
01.04.2002

В опись внесено 203 (дваста три)

дела с н 1 по н 201, в т.ч. :
добавшие номера: 73, 74
принятые номера: 126-128
литерные номера: 163а,
164а, 165а, 166а, 167а, 168а, 169а, 170а (2 д.)
непринятые номера: 180, 189, 191, 192

Акт проверки наличия и состояния документов от 14.03.99 № 5
Акт приема-передачи документов на государственное хранение от 29.09.2000 № 4
01.04.2002 № 5, 28.08.2002 № 6

Заведующая архивом отделе *Татьяна* Т.Т.Левкова
24.08.2002

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Собрание депутатов Королёвского сельсовета.
Администрация Королёвского сельсовета, с. Королёвка
Тюменцевского района Алтайского края
(31 марта 1996 г. – 09 июля 1999 г.)

Собрание депутатов Королёвского сельсовета.
Администрация Королёвского сельсовета, п. Королёвский
Тюменцевского района Алтайского края
(09 июля 1999 г. -)

ФОНД №Р-19
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 1998-1999 годы
(имеются документы за 1996-2000 гг.)

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи №1 дел постоянного срока хранения королевского сельского Собрания депутатов, администрации королевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 1998-1999 годы.

За описываемый период изменения в названии, подчиненности, структуре и функциях представительного и исполнительного органов местного самоуправления не произошло.

После выборов в органы местного самоуправления в 1996 году была образована при представительном органе мандатная комиссия (протокол сессии №1 от 18.04.1996г. ф.№19, опись №1, дело 01-01- л.7), а при исполнительном органе - Административная комиссия и комиссия по социальной защите населения (протокол сессии №2 от 06.05.1996г. ф.№19, опись №1, дело 01-01, л.19).

в 1997 году при исполнительном органе была образована комиссия по защите прав потребителей (распоряжение главы администрации №19 от 28.10.1997г. ф.№19, опись №1, дело 03-04, л.23). В 1998 году при исполнительном органе была образована Санитарная комиссия (постановление главы администрации №6 от 01.04.1998г. ф.№19, опись №1, дело 03-03, л.7).

В опись №1 дел постоянного срока хранения включены документальные материалы, отражающие деятельность королевского сельского Собрания депутатов и администрации королевского сельсовета за 1998-1999 годы, а также включены документы ранее не описанные.

В данный раздел описи включено 22 дела с №202 по №223. Это протоколы сессии и сходов граждан, постановления и распоряжения главы администрации сельсовета, протоколы заседаний комиссии, утвержденный бюджет сельсовета, годовой отчет об исполнении бюджета, утвержденное штатное расписание и др. документы.

В опись включен не полный комплект документов: не отложились документы по земельной реформе, не проводились заседания комиссии по Социальной защите населения в 1998 году.

В описи имеются особенности в формировании дел:

- Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов власти за 1998-1999 годы объединены в одно дело (см.дело №205 за 1998 год) в связи с малым количеством листов.
- Протоколы общих собраний, сходов граждан за 1998-1999 годы объединены в одно дело (см.дело №209 за 1998 год) в связи с малым количеством листов.
- Утвержденные списки населенных пунктов, учреждений организации и колхозов, расположенные на территории сельсовета за 1998-1999 годы объединены в одно дело (см.дело №210 за 1998 год) в связи с малым количеством листов.
- Утвержденное штатное расписание за 1998-1999 годы объединены в одно дело (см.дело №215 за 1998 год) в связи с малым количеством листов.

дела оформлены в соответствии с требованием, прошиты, листы пронумерованы, оформлены титульные листы, сохранность документов обеспечена. Опись построена по хронологически структурному принципу.

Специалист администрации сельсовета *Г.Н.Иванова* Г.Н.Иванова
20.03.2001г.

Королёвское сельское
Собрание депутатов
Администрация Королёвского
сельсовета, с. Королёвка Томен-
цевского района Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Королёвского сельсовета



С.Н. Чернышов
26.03.2001г.

Фонд №19

Опись №1

дел постоянного срока хранения
за 1998-1999 годы /имеются до-
кументы за 1996-2000г.г./

№	:Индекс дела:	Заголовки дел	:Крайние	:Кол-во:	Примечание
:	:	:	:даты	:листов:	:

1	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1996 год

	01	Сельское Собрание депутатов			
202	01-01	Протоколы восьмой-десятой сес- сии сельского Собрания депу- татов, постановления, принятые Собранием, и документы к ним	04 марта- 25 ноября 1998г.	56	
— 203	01-03	Журнал регистрации постанов- лений сельского Собрания де- путатов	04 марта 1998г.		
	03	Администрация Королёвского сельсовета			
204	03-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постанов- лений, распоряжений вышестоя- щих органов власти	23 октября- 1998г.- 05 декабря 1999г.	22	
205	03-03	Постановления главы админист- рации сельсовета с №1 по №21	21 января- 03 декабря 1998г.	20	
206	03-04	Распоряжения по основной дея- тельности главы администрации сельсовета с №1 по №18 за 1998 год с №1 по №9 за 1999 год	10 января 1998г.- 15 октября 1999г.	28	
207	03-07	Документы о работе админист- рации по социальной защите населения в условиях перехо- да к рыночным отношениям /списки, акты, ведомости и др./	01 января- 22 декабря 1998г.	49	

*выбран акт
переработки
отмен от
11.01.2009 г.*

— 1 —
переходящий

1	2	3	4	5	6
208	03-69	Книга протоколов заседаний комиссии по защите прав потребителей	16 января 1998г. - 22 июня 1999г.	3	
209	03-70	Книга протоколов заседаний санитарной комиссии	08 апреля 1998г. - 28 июля 2001г.	9	
210	03-09	Протоколы общих собраний сходов граждан с №1 по №3 за 1998 год, с №1 по №2 за 1999 год	23 апреля 1998г. - 29 апреля 1999г.	12	
211	03-11	Утвержденные списки населенных пунктов, учреждений и колхозов, расположенных на территории сельсовета	01 января 1998г. - 01 января 1999г.	5	
212	03-17	Журнал регистрации постановлений главы администрации сельсовета	21 января 1998г. - 30 декабря 2005г.	30	
213	03-18	Журнал регистрации распоряжений главы администрации сельсовета	10 января 1998г. - 28 декабря 2009г.	30	
214	03-29	Утвержденный бюджет сельсовета	1998г.	33	
215	03-30	Годовой отчет об исполнении бюджета	1998г.	25	
216	03-31	Утвержденные штатные расписания, списки личного состава с полными анкетными данными	01 июля 1998г. - 01 сентября 1999г.	12	
1999 год					
	01	Сельское Собрание депутатов			
217	01-01	Протоколы одиннадцатой-пятнадцатой сессии сельского Собрания депутатов, постановления, принятые Собранием, и документы к ним	03 марта - 27 декабря 1999г.	78	
218	01-02	Документы мандатной комиссии (протоколы заседаний, решения, доклады и др.)	18 апреля 1998г. - 15 февраля 1999г.	5	
	03	Администрация сельсовета			
219	03-03	Постановления главы администрации сельсовета с №1 по №31	12 февраля - 20 декабря 1998г.	30	
220	03-07	Документы о работе администрации по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям (списки, акты, ведомости и др.)	1998г.	25	
221	03-07	Книга протоколов заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	11 ноября 1998г. - 10 октября 2001г.	8	

*выборка
акт переименования
актов от
11.01.2009 N 2*

— 1 —

Blank header area with faint lines and illegible text.

Трудов

10.05.2001	5
	10/11

В отделе внесено 219

(двух от ветмаршала) глас с л по н 223, в. з.:

прошаренные л н: 126-128

листки л н: 163-а, 164-а, 165-а, 166-а, 167-а, 168-а, 169-а, 170-а (89)

выбывшие л н: 73, 74

непринятые л н: 192, 203,

208, 209, 212, 213, 221 (79)

дт: проверки не-
личия и состо-
яния гласов
от 17.03.99 л 5

Акт проверки-не-
доча гласов по в
во. 2003 г. по мн
от 01.04.2002 л 5,
от 28.08.2003 л 6,
от 03.11.2004 л 7.

Завершающая архивации
от 03.11.2004

М.Р. Завьялов Т.И. Кривоносов

В отделе внесено 221 (двух гласов
одно) глас с л по н 223, в. з.

прошаренные л н: 126-128

листки л н: 163-а, 164-а, 165-а, 165-б, 166-а, 167-а, 168-а, 169-а, 170-а - (102)

выбывшие л н: 73, 74

Акт проверки-
первичной доку-
ментации по
сударственные
Кривоносов

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Собрание депутатов Королёвского сельсовета.
Администрация Королёвского сельсовета, п. Королёвский
Тюменцевского района Алтайского края
(09 июля 1999 г. -)

ФОНД №Р-19
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2000-2001 годы
(имеются документы за 1992-1999 гг.)

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного срока хранения за 2000-2001 годы администрации Королёвского сельсовета Томенцевского района Алтайского края

Опись №1 дел постоянного срока хранения за 2000-2001 годы является продолжением раздела описи №1 за 1998-1999 годы, утверждённого АИИХ управления архивного дела администрации Алтайского края от 10.05.2001г. №5.

За описываемый период изменений в названии, подчинённости, структуре и функциях представительного и исполнительного органов местного самоуправления не произошло.

В связи с регистрацией Устава Королёвского сельсовета главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации 09.07.1999 г. и было приведено в соответствие название административного центра: с села Королёвка на посёлок Королёвский и населённого пункта, находящегося на территории сельсовета, изменено с села Ляткино на посёлок Ляткинский.

В соответствии со статьями 86 и 129 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборных должностных лиц на 18 сессии Королёвского сельского Собрания депутатов, которая состоялась 08.02.2000 г. и была сформирована участковая избирательная комиссия по выборам депутатов Королёвского сельского Собрания депутатов и главы сельсовета. 26 марта 2000 года состоялись всенародные выборы депутатов в представительный орган - Королёвское сельское Собрание депутатов и главы сельсовета сроком на 4 года. В сельское Собрание депутатов было избрано 7 человек по округам №1 и №2 (протокол избирательной комиссии от 26.03.2000 №5.Ф.19.Оп.1.Д.249.Л.36-38.)

05 апреля 2000 года состоялась первая организационная сессия Королёвского сельского Собрания депутатов, на которой была избрана мандатная комиссия (протокол первой сессии Ф.19.Оп.1.Д.227.Л.5.) постоянных комиссий образовано не было.

При администрации сельсовета были образованы комиссии: административная, санитарная, по защите прав потребителей, по социальной защите населения. Действовали общественные организации: женсовет, совет ветеранов, общественная инспекция по делам несовершеннолетних.

Согласно штатного расписания на 2000 год в штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, специалист, главный бухгалтер, бухгалтер, техничка (Ф.19.Оп.1.Д.243.Л.1-2).

06 декабря 2000 года на 4 сессии Собрания депутатов и 15 августа 2001 года на 7 сессии Собрания депутатов были внесены изменения и дополнения в Устав Королёвского сельсовета (Ф.19.Оп.1.Д.225.Л.66-70).

На 4 сессии Собрания депутатов 6 декабря 2000 года была образована постоянная комиссия по бюджетному устройству и финансовому контролю (Ф.19.Оп.1.Д.227.Л.49).

В 2001 году в штатное расписание администрации Королёвского сельсовета была введена единица шифра (Ф.19.Оп.1.Д.257.Л.8).

В данный раздел описи внесено 37 дел. Это документы характеризующие деятельность как представительного так и исполнительного органов местного самоуправления за описываемый период: протоколы сессий сельского Собрания депутатов, Устав, дополнения и изменения к нему, постановления и распоряжения главы сельсовета, протоколы общих собраний граждан, утверждённые списки населённых пунктов, списки учреждений, организаций, предприятий, договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения, документы постоянных комиссий и комиссий при администрации сельсовета: административной, санитарной, по защите прав потребителей, по социальной защите населения, документы территориальной и участковой избирательных комиссий, бухгалтерские документы.

В описи имеются особенности в формировании дел. Из-за малого объёма накопленного материала утверждённые должностные инструкции работников администрации,

утвержденные списки населенных пунктов (Д.234), договоры аренды земли (Д.240), документы по регистрации лиц, занятых предпринимательской деятельностью (Д.241), протоколы общих собраний граждан (Д.242), ведомости начисления износа по основным фондам (Д.247), сформированы за два года в одно дело и внесены в раздел описи за 2000 год.

Книги регистраций свидетельств на право занятия предпринимательской и индивидуальной трудовой деятельностью, договоров аренды земли начаты в 2000 году и будут описаны по мере завершения в делопроизводстве.

В опись внесен не полный комплект документов. Не оложились в делопроизводстве: регламент Королёвского сельского Собрания депутатов, информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов местного самоуправления, документы о выполнении решений сельского Собрания, документы проверок Собранием депутатов работы учреждений, организации, расположенных на территории сельсовета, предложения, заявления граждан по улучшению работы Собрания депутатов, документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организации, предприятий, расположенных на его территории, приёмно-сдаточные акты, составленные при смене главы сельсовета, предложения и заявления граждан по вопросам деятельности администрации, документы координационного совета, документы по приватизации жилья, заявления и жалобы, поступившие в избирательные комиссии, документы сельских участковых комиссий по вопросам отъезда депутатов Собрания депутатов, главы сельсовета, информационные, программные и агитационные материалы, подготовленные кандидатами и избирательными объединениями так как материал не накоплен. Справка о причинах отсутствия документов постоянного хранения от 02.06.2003 №34, прилагается.

Протоколы заседаний административной комиссии являются переходящими и внесены ранее в раздел описи №1 за 1996-1997 годы Д.192.

Журнал регистрации постановлений сельского Собрания депутатов (Д.203), книга протоколов заседаний комиссии по защите прав потребителей (Д.208), книга протоколов заседаний санитарной комиссии (Д.209), книга регистрации постановлений главы сельсовета (Д.212), книга регистрации распоряжений главы сельсовета (Д.213), книга протоколов заседаний комиссии по социальной защите населения (Д.221), являются переходящими документами и внесены ранее в раздел описи №1 за 1998-1999 годы.

Документы административной комиссии (Д.235), санитарной (Д.237), по социальной защите населения (Д.236), по защите прав потребителей (Д.238), мандатной (Д.228), по бюджетному устройству и финансовому контролю (Д.225) сформированы на третий созыв 2000-2004 годы и поэтому являются переходящими, внесены в раздел описи за 2000 год и 2001 год, по году заведения дел.

Опись построена по хронологическо-структурному принципу, внутри структурных подразделений - по степени значимости документов.

Ведущий специалист
02.06.2003

Г.Н.Иванова

1	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

02.Администрация Королёвского сельсовета

02/1 Общее руководство.Контроль.

230	:	02/1-02:	Информации, справки, докладные записки :	:	:	:	:	:	:	:
:	:	:	:о выполнении постановлений, распоряже-	:	20 января-	:	:	:	:	:
:	:	:	ний органов местного самоуправления	:	-27 декабря:	:	:	:	:	:
:	:	:	:района и органов государственной влас-	:	2000г.	:	35	:	:	:
:	:	:	:ти края	:	:	:	:	:	:	:
231	:	02/1-03:	Постановления главы Королёвского	:	20 января-	:	:	:	:	:
:	:	:	:сельсовета с №1 по №31	:	-23 ноября	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	2000г.	:	31	:	:	:
232	:	02/1-04:	Распоряжения главы Королёвского сель-	:	16 марта-	:	:	:	:	:
:	:	:	:совета по основной деятельности с	:	-26 декабря:	:	:	:	:	:
:	:	:	:№1-р по №12-р	:	2000г.	:	13	:	:	:
233	:	02/1-05:	Утверждённые должностные инструкции	:	2000-	:	:	:	:	:
:	:	:	:работников администрации	:	-2001г.г.	:	6	:	:	:
234	:	02/1-09:	Утверждённые списки населённых пунк-	:	2000-	:	:	:	:	:
:	:	:	:тов, списки учреждений, организаций,	:	-2001г.г.	:	13	:	:	:
:	:	:	:предприятий	:	:	:	:	:	:	:
235	:	02/1-12:	Документы административной комиссии	:	2000-	:	:	:	:	:
:	:	:	:(положение, планы, акты и др.)	:	2001г.г.	:	7	:	:	:
236	:	02/1-13:	Документы комиссии по социальной за-	:	2000-	:	:	:	:	:
:	:	:	:щите населения (положение, план), спис-	:	-2001г.г.	:	53	:	:	:
:	:	:	:ки и др.)	:	:	:	:	:	:	:
237	:	02/1-16:	Документы санитарной комиссии (поло-	:	2000-	:	:	:	:	:
:	:	:	:жение, акт)	:	-2001г.г.	:	3	:	:	:
238	:	02/1-17:	Документы комиссии по защите прав пот-	:	2000-	:	:	:	:	:
:	:	:	:ребителей (положение, план, акт)	:	-2001г.г.	:	3	:	:	:
239	:	02/1-18:	Документы о работе администрации по	:	:	:	:	:	:	:
:	:	:	:социальной защите населения (списки,	:	:	:	:	:	:	:
:	:	:	:ведомости, показатели, реестры и др.)	:	2000г.	:	27	:	:	:
240	:	02/1-19	:Договоры аренды земли сельскохозайст-	:	15 февраля	:	:	:	:	:
:	:	:	:венного назначения	:	2000г.-	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	-10 июня	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	2001г.	:	9	:	:	:
241	:	02/1-23:	Документы по регистрации лиц, занятых	:	:	:	:	:	:	:
:	:	:	:предпринимательской и индивидуальной	:	:	:	:	:	:	:
:	:	:	:трудоой деятельностью без образова-	:	:	:	:	:	:	:
:	:	:	:ния юридического лица и прекращению	:	:	:	:	:	:	:
:	:	:	:их деятельности (заявления, постанов-	:	:	:	:	:	:	:
:	:	:	:ления и др.).Свидетельства на право	:	:	:	:	:	:	:
:	:	:	:занятия предпринимательской и индиви-	:	:	:	:	:	:	:
:	:	:	:дуальной трудовой деятельностью без	:	2000-	:	:	:	:	:
:	:	:	:образования юридического лица	:	-2001г.г.	:	23	:	:	:
242	:	02/1-27:	Протоколы общих собраний граждан с	:	20 апреля	:	:	:	:	:
:	:	:	:№1 по №3 за 2000 год и № 1 за 2001год:	:	2000г.-	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	-25 апреля	:	:	:	:	:
:	:	:	:	:	2001г.	:	7	:	:	:

1	2	3	4	5	6
02/4 Бухгалтерский учёт и отчётность.					
243	02/4-03	Утверждённые штатные расписания административной и подведомственных учреждений, изменения к ним	2000г.	27	
244	02/4-04	Годовая смета расходов по бюджету и специальным средствам	2000г.	31	
245	02/4-05	Годовые отчёты администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2000г.	28	
246	02/4-07	Годовые отчёты (расчетные ведомости по внебюджетным фондам социального страхования, медицинского страхования, занятости, пенсионного страхования)	2000г.	30	
247	02/4-18	Ведомости начисления износа по основным фондам	2000-2001г.г.	2	

03. Избирательные комиссии по выборам главы Королёвского сельсовета и депутатов сельского Собрания депутатов.

248	03-03	Документы о выдвижении кандидатов в депутаты Королёвского сельского Собрания депутатов и на должность главы Королёвского сельсовета избирательными объединениями и группами избирателей (заявления, решения, протоколы и др.)	2000г.	144	
249	03-04	Документы сельской территориальной и участковой избирательных комиссий по выборам в Королёвское сельское Собрание депутатов и главы сельсовета (протоколы заседаний с №1 по №4, рецензии кандидатов и их доверенных лиц с №2 по №3, о результатах голосования с №1 по №5, решение комиссии с №1 по №3, списки членов комиссий, заявления кандидатов в депутаты о согласии баллотироваться и другие избирательные документы)	2000г.	49	

2001 год

01. Сельское Собрание депутатов.

250	01-01	Протоколы пятой-восьмой сессий сельского Собрания депутатов третьего созыва, постановления, решения Собрания депутатов и документы к ним	2001г.	86	
251	01-13	Документы комиссии по бюджетному устройству и финансовому контролю (протоколы с №1 по №2, планы, акты и др.)	2001г.	8	

*выбрана
ант пере-
работки
опиши с
11.01.2009 №2*

*10 декабрь
2003 г.*

— 1 —

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

02. Администрация Королёвского сельсовета

02/1 Общее руководство. Контроль.

252	: 02/1-02: Информации, справки, докладные записки :	:	:	:	:
:	: о выполнении постановлений органов :	: 28 января- :	:	:	:
:	: местного самоуправления района и ор- :	: -14 декабря: :	:	:	:
:	: ганов государственной власти края :	: 2001г. :	: 18 :	:	:
253	: 02/1-03: Постановления главы Королёвского :	: 25 января- :	:	:	:
:	: сельсовета с №1 по №25 :	: -10 декабря: :	:	:	:
:	:	: 2001г. :	: 30 :	:	:
254	: 02/1-04: Распоряжения главы Королёвского сель- :	: 12 февраля- :	:	:	:
:	: совета по основной деятельности с :	: -26 декабря: :	:	:	:
:	: №1-р по №20-р :	: 2001г. :	: 22 :	:	:
255	: 02/1-18: Документы о работе администрации по :	:	:	:	:
:	: социальной защите населения (списки, :	:	:	:	:
:	: ведомости, реестры, показатели и др.) :	: 2001г. :	: 24 :	:	:
256	: 02/1-44: Документы земельной комиссии (прото- :	: 13 марта :	:	:	:
:	: колы с №1 по № , положение, планы, акты :	: 2001г.- :	:	:	: переход.
:	: и др.) :	:	:	:	:

02/4 Бухгалтерский учёт и отчётность.

257	: 02/4-03: Утверждённые штатные расписания адми- :	:	:	:	:
:	: нистрации и подведомственных учрежде- :	:	:	:	:
:	: ний, изменения к ним :	: 2001г. :	: 33 :	:	:
258	: 02/4-04: Годовые сметы расходов по бюджету и :	:	:	:	:
:	: специальным средствам :	: 2001г. :	: 38 :	:	:
259	: 02/4-05: Годовой отчёт администрации об испол- :	:	:	:	:
:	: нении бюджета, приложения к нему :	: 2001г. :	: 34 :	:	:
260	: 02/4-07: Расчёты по авансовым платежам по еди- :	:	:	:	:
:	: ному социальному налогу и расчётные :	:	:	:	:
:	: ведомости по средствам фонда социаль- :	:	:	:	:
:	: ного страхования :	: 2001г. :	: 48 :	:	:

документы из дел за 1990-1991г.г. Д.Д. 206, 208, 209, 212, 217, 218.

в данном разделе описи внесено 37 (тридцать семь) дел с №24 по №60.

Ведущий специалист
02.06.2003

Г.Н. Иванова
Г.Н. Иванова

О Д О В Р Е Н О
Протокол ЭК администрации
Королёвского сельсовета
02.06.2003 №1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК администрации архивного дела администрации Алтайского края от 20.11.2003 № 18 Председатель ЭКМК <i>Иванова</i>

В описи внесено 247 (двести сорок семь) дел с №1 по

№ 249 в т.ч.

*из проверки наличия
и состояния документов
от 17.03.99*

*пропущенные и т.ч.: 126-128 (3г)
литерные №: 163а, 164а, 165а,
165б, 165в, 166а, 167а, 168а, 169а, 170а-10г)*

выбывшие №№: 73-74, 192 – (3 дела)
непринятые №№: 203, 208, 209, 212, 213,
221 – (6 дел)

Акт о необнаружении документов от
01.07.2003 №1
Акт приема-передачи документов от
05.06.2006 №9.

Заведующая архивным отделом
05.06.2006

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 10 (десять) дел с №250 по №260, не принят №256.

Заведующая архивным отделом
14.02.2007

Т.Г. Левякова

В опись внесено 257 (двести пятьдесят семь) дел с №1 по №260, в т.ч.:

пропущенные: №№126-128 – (3 дела)
литерные №№: 163а, 164а, 165а, 165б, 165в,
166а, 167а, 168а, 169а, 170а – (10 дел)

Акт проверки наличия от 17.03.1999
№5

выбывшие №№: 73-74, 192 – (3 дела)
непринятые №№: 203, 208, 209, 212, 213,
221, 256 – (7 дел)

Акт о необнаружении документов от
01.07.2003 №1
Акт приема-передачи документов от
14.02.2007 №10.

Заведующая архивным отделом
14.02.2007

Т.Г. Левякова

46
Истреблено
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Собрание депутатов Королёвского сельсовета.
Администрация Королёвского сельсовета, п. Королёвский
Тюменцевского района Алтайского края
(09 июля 1999 г. -)

ФОНД №Р-19
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2002-2003 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения
Собрания депутатов Королёвского сельсовета и администрации
Королёвского сельсовета, п. Королёвский Тюменцевского района
Алтайского края за 2002-2003 годы

С 31 марта 1996 г. на территории Королёвского сельсовета действовали Королёвское сельское Собрание депутатов и администрация Королёвского сельсовета (Ф.Р-19 Оп.1. Д.195. Л.9. Устав сельсовета).

При сельском Собрании депутатов, выборы в которое состоялись 26 марта 2000 г. была образована постоянная комиссия по бюджетному устройству и финансовому контролю (Ф.Р-19.Оп.1.Д.250.Л.6. Постановление сессии сельского Собрания от 30.01.2001 №23). При администрации сельсовета действовали постоянные комиссии: административная, санитарная, земельная, по социальной защите населения, по защите прав потребителей, которые были утверждены на четвёртой сессии Собрания депутатов 06 декабря 2000 г. (Ф.Р-19. Оп.1. Д.227. Л.52. Постановление сессии сельского Собрания от 06.12.2000 №18).

Собрание депутатов на одиннадцатой сессии 17 сентября 2002 г. приняло Устав внутрирайонного муниципального образования «Королёвский сельсовет» в новой редакции (Ф.Р-19.Оп.1.Д.261.Л.41. Постановление Собрания депутатов сельсовета от 17.09.2002 №54), который был зарегистрирован администрацией Алтайского края 12 ноября 2002 г., регистрационный № 65/11. С принятием нового Устава изменилось название представительного органа. Согласно ст. 6 Устава Королёвское сельское Собрание депутатов стало называться Собранием депутатов Королёвского сельсовета (Ф. Р-19. Оп.1. Д.262. Л.3. Устав). Постановлением восемнадцатой сессии Собрания депутатов от 05.12.2003 №82 были внесены изменения и дополнения в Устав Королёвского сельсовета (Ф.Р-19.Оп.1.Д.279.Л.62. Постановление Собрания депутатов сельсовета от 05.12.2003 №82).

Изменений в структуре, функциях и задачах фондообразователя за описываемый период не произошло.

В 2002 г. в штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, специалист 1 категории, главный бухгалтер, кассир-бухгалтер, шофёр (Штатное расписание на 2002 г. Ф.Р-19.Оп.1.Д.274.Л.1). В 2003 году вместо специалиста 1 категории была введена должность ведущего специалиста (Штатное расписание на 2003 г. Ф.Р-19. Оп.1. Д.286. Л.1).

Опись №1 дел постоянного хранения за 2002-2003 годы является продолжением раздела описи №1 за 2000-2001 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела администрации края от 20.11.2003 №18.

В опись внесены протоколы сессий Собрания депутатов, Устав, дополнения и изменения в Устав сельсовета, информации, справки о выполнении постановлений и распоряжений вышестоящих органов администрацией сельсовета, постановления и распоряжения главы сельсовета, списки организаций, учреждений, расположенных на территории сельсовета, протоколы заседаний, планы, информации о работе административной, санитарной, по защите прав потребителей, земельной комиссий и комиссии администрации по социальной защите населения, документы работы администрации по социальной защите населения, протоколы общих собраний граждан, договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения, штатные расписания, сметы расходов, годовые отчеты по их исполнению, расчеты по платежам по единому социальному налогу и налоговые декларации по единому социальному налогу, расчетные ведомости по средствам

2

фонда социального страхования, расчёты по переоценке основных фондов, списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

В связи с прекращением полномочий органами местного самоуправления государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, физических лиц с 1 января 2004 г. Книга регистрации свидетельств на право занятия предпринимательской и индивидуальной трудовой деятельностью без образования юридического лица и прекращению их деятельности и Документы по регистрации индивидуальных предпринимателей, физических лиц, прекративших свою деятельность за описываемый период внесены в опись №2 дел постоянного хранения за 1999-2003 гг. (утверждена протоколом ЭПК от 20.07.2004 №11).

В описи имеются следующие особенности при формировании дел. Д.262-Устав Королёвского сельсовета, дополнения и изменения к нему объединены в одно дело для удобства работы. Из-за малого объема накопленного материала объединены в одно дело за 2 делопроизводственных года и внесены в раздел описи за 2002 г. дела: №266- Утверждённые списки населённых пунктов, списки учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета, №267 - Документы административной комиссии, №268 - Документы комиссии по социальной защите населения, №269 - Документы санитарной комиссии, №270 - Документы комиссии по защите прав потребителей, №271 - Документы земельной комиссии, №273 - Протоколы общих собраний граждан поселка, №278 - Списки личного состава администрации с полными анкетными данными.

В предыдущие разделы описи №1 за 1998-1999 гг. были внесены переходящие дела: №204 - Журнал регистрации постановлений Собрания депутатов, №212 - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, №213 - Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета, которые не завершены делопроизводством.

В 2000 году был заведён журнал регистрации договоров аренды земель сельскохозяйственного назначения, который будет внесён в опись по году завершения в делопроизводстве.

В опись внесён неполный комплекс документов. Не отложились в делопроизводстве документы информации, справки о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов сельским Собранием депутатов, документы проверок Собранием депутатов и администрацией сельсовета работы учреждений, организаций на территории сельсовета, документы о выполнении решений Собрания депутатов сельсовета, приемо-сдаточные акты при смене главы сельсовета, предложения граждан по улучшению работы Собрания депутатов и администрации сельсовета, документы координационного Совета, договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения за 2002 год, документы по приватизации жилья. На отсутствующие документы представлена справка от 27.10.2005 №87.

Документы в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу, внутри – по степени значимости документов.

Ведущий специалист
27.10.2005

Г.Н.Иванова

Собрание депутатов
Королёвского сельсовета.
Администрация Королёвского
сельсовета, п. Королёвский
Тюменцевского района
Алтайского края



УТВЕРЖДАЮ

Глава Королёвского сельсовета

С.Н. Чернышов

17.10.2005

ФОНД № Р-19

ОПИСЬ №1

дел постоянного хранения
за 2002-2003 годы

№ п/п	Индексы дел	Название структурных подразделений и заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2002 год			
		01. Собрание депутатов Королёвского сельсовета			
261	01-01	Протоколы с девятой по тринадцатую сессии Собрания депутатов Королёвского сельсовета третьего созыва, постановления с №45 по №65, принятые Собранием, документы к ним	05 марта-18 декабря 2002 г.	91	<i>выбран акт учета работи 05.11.01. 2009 г. 2</i>
262	01-02	Устав внутрирайонного муниципального образования «Королёвский сельсовет», изменения и дополнения к нему	17 сентября 2002 г.-05 декабря 2005 г.	24	- / -
		02. Администрация Королёвского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
263	02/1-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края, местного самоуправления района	2002 г.	17	
264	02/1-03	Постановления главы сельсовета с №1 по №36. <i>Свидетельство о внесении администрации в Единый государственный реестр юридических лиц</i>	25 января-26 декабря 2002 г.	44	

1	2	3	4	5	6
265	02/1-04	Распоряжения по основной деятельности главы сельсовета с №1-р по №35-р	18 января- 15 декабря 2002 г.	39	
266	02/1-09	Утвержденные списки населенных пунктов, списки учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2002- 2003 гг.	2	
267	02/1-12/1	Планы, протоколы заседаний с №1 по №11 административной комиссии	18 марта 2002 г.- 24 июля 2003 г.	9	
268	02/1-12/2	Документы комиссии по социальной защите населения (списки, ведомости, планы, протоколы заседаний с №1 по №9)	17 января – 13 декабря 2002 г.	22	
269	02/1-12/3	Планы, протоколы заседаний с №1 по №8 санитарной комиссии	14 февраля 2002 г.- 10 июня 2003 г.	10	
270	02/1-12/4	Планы, протоколы заседаний с №1 по №3 комиссии по защите прав потребителей	10 января – 29 апреля 2002 г.	4	
271	02/1-12/5	Планы, протоколы заседаний с №1 по №6 земельной комиссии	19 февраля 2002 г.- 09 марта 2003 г.	7	
272	02/1-18	Документы о работе администрации по социальной защите населения (списки, показатели, реестры и др.)	24 января- 16 декабря 2002 г.	19	
273	02/1-27	Протоколы общих собраний граждан с №1 по №2 за 2002 г., с №1 по №2 за 2003 г.	30 апреля 2002 г.- 09 марта 2003 г.	11	
		02/4. Бухгалтерский учет и отчетность			
274	02/4-03	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2002 г.	8	
275	02/4-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2002 г.	9	

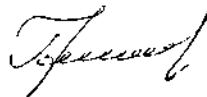
1	2	3	4	5	6
276	02/4-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2002 г.	46	
277	02/4-07	Расчеты по авансовым платежам по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2002 г.	16	
		02/5. Кадровые вопросы			
278	02/5-06	Списки личного состава администрации с полными анкетными данными	2002-2003 гг.	2	
		2003 год			
		01. Собрание депутатов Королёвского сельсовета			
279	01-01	Протоколы с четырнадцатой по двадцатую сессии Собрания депутатов третьего созыва, постановления с №66 по №92, принятые Собранием депутатов, документы к ним	18 февраля-25 декабря 2003 г.	90	<i>выбран решение для от 25.12. 2007, кп. 18</i>
		02. Администрация Королёвского сельсовета			
		02/1. Общее руководство: Контроль			
280	02/1-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края, местного самоуправления района	2003 г.	30	
281	02/1-03	Постановления главы сельсовета с №1 по №29	08 января - 19 декабря 2003 г.	21	
282	02/1-04	Распоряжения по основной деятельности главы сельсовета с №1-р по №34-р	17 февраля-30 декабря 2003 г.	38	
283	02/1-13	Документы комиссии по социальной защите населения (списки, ведомости, планы, протоколы заседаний с №1 по №6)	20 января - 31 декабря 2003 г.	16	
284	02/1-18	Документы (ведомости, списки, акты, реестры) о работе администрации по социальной защите населения	01 января-01 декабря 2003 г.	13	

1	2	3	4	5	6
285	02/1-19	Договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения	2003 г.	18	
		02/4. Бухгалтерский учет и отчетность			
286	02/4-03	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2003 г.	10	
287	02/4-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2003 г.	9	
288	02/4-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2003 г.	51	
289	02/4-08	Налоговая декларация по единому социальному налогу и расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2003 г.	11	
290	02/4-18	Расчёты по переоценке основных фондов	30 июня 2003 г.	1	

Документы за данные годы см. в разделе описи №1 за 1998-1999 гг. - дд.203, 212, 213, за 2000-2001 гг. - дд.228, 251.

В данный раздел описи внесено 30 (тридцать) дел с №261 по №290.

Специалист
27.10.2005



Г.Н. Иванова

УТВЕРЖДЕНО	
Протокол ЭК у: равнения архивного дела администрации Алтайского края	
от 30.10.2005	№ 15
Председатель ЭК <i>Иванова</i>	

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК Королёвского
сельсовета от 27.10.2005 №1

*В опись внесено 278 (дваста
семьдесят восемь) дел с № по № 278, в т.ч.
процессуальных л.д.: 126-128 - (3 л.)
исмотровых л.д.: 163а, 164а, 165а,
165б, 165в, 166а, 164а, 168а, 169а,
170а - (4 л.)
выборочные л.д.: 73, 74, 192 - (3 л.)
Исправительные л.д.: 203, 213, 221,
256 - (4 л.)*

*Акт проверки
материала дела
от 17.03.99 №5.
Акт о необходимости
материала дела от
01.07.2003 №1.*

Акт приема-передачи архивных документов от 15.08.2008 №11.

Заведующая архивным отделом
15.08.2008

Т.Г. Левякова

В опись внесено 263 (двести шестьдесят три) дела с №1 по №278, 279, в т.ч.:

пропущенные: №№126-128 – (3 дела)
литерные №№: 163а, 164а, 165а, 165б, 165в,
166а, 167а, 168а, 169а, 170а – (10 дел)

Акт проверки наличия от 17.03.1999
№5

выбывшие №№: 73-74, 184, 192, 195-196,
202-203, 217-218, 225- 229, 250-251, 261-262,
279 – (20 дел)
непринятые №№: 213, 221, 256 – (3 дела)

Акт переработки описи от 11.01.2009
№2.
Решение ЭПМК от 25.12.2007, пр.№18

Заведующая архивным отделом
11.01.2009

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 11 (одиннадцать) дел с №279 по №290, не принят №279.

Заведующая архивным отделом
27.03.2009

Т.Г. Левякова

В опись внесено 274 (двести семьдесят четыре) дела с №1 по №290, в т.ч.:

пропущенные: №№126-128 – (3 дела)
литерные №№: 163а, 164а, 165а, 165б, 165в,
166а, 167а, 168а, 169а, 170а – (10 дел)

Акт проверки наличия от 17.03.1999
№5

выбывшие №№: 73-74, 184, 192, 195-196,
202-203, 217-218, 225- 229, 250-251, 261-262,
279 – (20 дел)
непринятые №№: 213, 221, 256 – (3 дела)

Акт о необнаружении документов от
01.07.2003 №1
Акт переработки описи от 11.01.2009
№2. Решение ЭПМК от 25.12.2007,
пр.№18
Акт приема-передачи архивных доку-
ментов от 27.03.2009 №12.

Заведующая архивным отделом
27.03.2009

Т.Г. Левякова

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Собрание депутатов Королёвского сельсовета. Администрация
Королёвского сельсовета, п. Королёвский Тюменцевского района
Алтайского края

(09 июля 1999 г. -)

ФОНД № Р-19

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2004-2005 годы

(имеются документы за 2000-2003, 2006, 2007 годы)

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения

Собрания депутатов Королёвского сельсовета. Администрации
Королёвского сельсовета, п. Королёвский Тюменцевского района
Алтайского края за 2004-2005 годы

Собрание депутатов Королёвского сельсовета и администрация Королёвского сельсовета действуют на территории Королёвского сельсовета с 09 июля 1999 г. (Ф.Р-19. Оп.1. Д.262. Л.3; Устав сельсовета, принятый постановлением Собрания депутатов сельсовета от 17.09.2002 №54, зарегистрирован Администрацией Алтайского края 12 ноября 2002 г., регистрационный №65/11). Администрация Королёвского сельсовета внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 26.12.2002 за №1022202565428 Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю.

Решением двадцать первой сессии Собрания депутатов Королёвского сельсовета от 13 января 2004 г. №93 была образована муниципальная избирательная комиссия сроком на 4 года в количестве 7 человек по выборам главы сельсовета и депутатов Собрания сельсовета (Ф.Р-19.Оп.1.Д.292. Л.4. Решение сессии Собрания депутатов Королёвского сельсовета от 13.01.2004 №93, протокол №21). Окружные избирательные комиссии не были сформированы, их полномочия были возложены на муниципальную избирательную комиссию в соответствии со ст.25 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (Ф.Р-19.Оп.1.Д.292.Л.6. Решение сессии Собрания депутатов Королёвского сельсовета от 13.01.2004 №94, протокол №21). Участковая избирательная комиссия, образованная при выборах депутатов в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации решением двадцатой сессии Собрания депутатов сельсовета 25 декабря 2003 г. №89, продолжила свою работу по организации и проведению выборов в органы местного самоуправления в 2004 г. (Ф.Р-19.Оп.1.Д.279.Л.85. Решение сессии Собрания депутатов Королёвского сельсовета от 25.12.2003 №89, протокол №20).

14 марта 2004 г., состоялись выборы главы Королёвского сельсовета и депутатов Собрания депутатов Королёвского сельсовета четвертого созыва. Был избран глава сельсовета сроком на 4 года. В Собрание депутатов было избрано 7 депутатов по двум избирательным округам (Ф.Р-19.Оп.1.Д.314. Л.99, 100. Протоколы участковых избирательных комиссий от 14.03.2004 №№6, 7).

19 марта 2004 г. состоялась первая организационная сессия Собрания депутатов по признанию полномочий главы сельсовета и депутатов Собрания депутатов. На этой сессии были образованы мандатная комиссия и постоянная комиссия представительного органа - по бюджетному устройству и финансовому контролю (Ф.Р-19. Оп.1. Д.293. Л.5. Постановление сессии Собрания депутатов Королёвского сельсовета от 19.03.2004 №6, протокол №1).

На второй сессии Собрания депутатов были утверждены комиссии при администрации сельсовета: административная; санитарная; по земельным вопросам; по социальной защите населения; по защите прав потребителей. Органы общественного самоуправления: женсовет и Совет ветеранов (Ф.Р-19. Оп.1. Д.293. Л.52. Постановление сессии Собрания депутатов от 18.05.2004 №8, протокол №2).

На шестой сессии Собрания депутатов Королёвского сельсовета 26 апреля 2005 г. был принят Устав муниципального образования «Королёвский сельсовет» в новой редакции, зарегистрированный Администрацией Алтайского края 19 мая 2005 года, регистрационный № 65/11, Главным управлением юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу 25 октября 2005 г., рег. № RV225523072005273 (Ф.Р-

19. Оп.1. Д.316. Л.1. Устав). Решением двенадцатой сессии Собрания депутатов Королёвского сельсовета от 27 апреля 2006 года №81 были внесены изменения и дополнения в Устав Королёвского сельсовета, которые зарегистрированы Главным управлением юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу 06 июля 2006 г., рег. № RV225523072006001 (Ф.Р-19.Оп.1.Д.318.Л.37. Изменения и дополнения к Уставу).

В 2004 г. в штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, ведущий специалист, главный бухгалтер, кассир-бухгалтер, шофёр (Ф.Р-19.Оп.1.Д.308. ЛЛ.5,6. Штатное расписание на 2004 г.). В 2005 году штатный состав администрации не изменился (Ф.Р-19.Оп.1.Д.326. ЛЛ.1,5. Штатное расписание на 2005 г.).

Опись №1 дел постоянного хранения за 2004-2005 годы является продолжением раздела описи №1 за 2002-2003 годы, утвержденного протоколом ЭПК управления архивного дела Администрации края от 30.11.2005 №15.

В опись внесено 38 дел с №291 по №328, это следующие документы: протоколы сессий Собрания депутатов, Устав, дополнения и изменения к нему, информации, справки о выполнении постановлений и распоряжений вышестоящих органов администрацией сельсовета, постановления и распоряжения главы сельсовета, списки организаций, учреждений, расположенных на территории сельсовета, документы комиссий администрации: административной, санитарной, по защите прав потребителей, по земельным вопросам, по социальной защите населения, документы работы администрации по социальной защите населения, протоколы общих собраний граждан, договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения и журнал регистрации таких договоров, договоры о безвозмездной передаче земельных участков в собственность, журнал регистрации постановлений главы сельсовета, изданных во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета, штатные расписания, годовые сметы расходов по бюджету и спецсредствам, годовые отчеты по их исполнению, налоговые декларации по единому социальному налогу, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными, документы о выдвижении кандидатов в депутаты Собрания сельсовета и на должность главы сельсовета, протоколы заседаний, решения и другие документы избирательных комиссий сельсовета по выборам в вышеперечисленные органы местного самоуправления.

В описи имеются следующие особенности формирования дел. Из-за небольшого объема документов объединены в одно дело за 2 делопроизводственных года и внесены в раздел описи по году заведения 2004 г. следующие дела: д.298 – Утвержденные списки населенных пунктов, списки учреждений организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета, д.299 – Планы, протоколы заседаний административной комиссии, д.301 – Планы, протоколы заседаний санитарной комиссии, д.302 - Документы комиссии по защите прав потребителей, д.303 – Планы, протоколы заседаний комиссии по земельным вопросам, д.304 – Договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения, д.306 - Протоколы общих собраний граждан поселков Королевский и Латкинский, д.309 - Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам, д.312 - Списки личного состава администрации с полными анкетными данными. Устав Королёвского сельсовета, зарегистрированный в 2005 г. и дополнения и изменения к нему, зарегистрированные в 2006 г. объединены в одно дело (д.318) для удобства в использовании.

В протоколах сессий при регистрации постановлений и решений Собрания депутатов сельсовета ошибочно была использована валовая нумерация внутри созыва (дд.292, 293, 316).

В отдельные дела за каждый делопроизводственный год выделены постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений сессии Собрания депутатов (дд.295, 320). Нормативно-правовые акты, принятые Собранием депутатов сельсовета за описываемый период отложились так же в протоколах сессий Собрания

депутатов (д.293, 316, 317). Материалы публичных слушаний по всем вопросам, предусмотренным ст.28 Закона РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131 отложились в протоколах сессий (д.292, 293, 316, 317). Документы мандатной комиссии и анкеты депутатов четвертого созыва будут описаны в конце созыва в 2008 году, аналогичные дела третьего созыва депутатов были описаны в разделе описи №1 за 2000-2001 годы (д.228, 229), которые завершены делопроизводством в 2000 году. Журнал учета договоров аренды земли сельскохозяйственного назначения заведен в 2000 году, в опись своевременно не был внесен, внесен в настоящий раздел (д.291), является переходящим делом.


В описи имеются еще дело, не завершённое делопроизводством, это: д.307 – Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, изданных во исполнение решений Собрания депутатов. Дело внесено в раздел описи по году заведения в 2004 г..

В предыдущие разделы описи №1 за 1998-1999 гг. были внесены переходящие дела: №203 - Журнал регистрации постановлений Собрания депутатов, д.213 - Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета, которые не завершены делопроизводством и д.212 – Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, завершен делопроизводством в 2005 г., д.251 – Документы комиссии по бюджетному устройству и финансовому контролю, завершено в 2004 году.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве следующие документы: информации, справки о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов сельским Собранием депутатов; документы о выполнении решений Собрания депутатов сельсовета; документы проверок Собранием депутатов и администрацией сельсовета работы учреждений, организаций на территории сельсовета; предложения граждан по улучшению работы Собрания депутатов и администрации сельсовета.; приемо-сдаточные акты при смене главы сельсовета; документы по приватизации жилья и книга учета приватизированного жилья, договоры о безвозмездной передаче земельных участков в собственность в 2004 г. и книга регистрации таких договоров; заявления и жалобы, поступившие в избирательную комиссию, заключения по ним; документы сельских участковых избирательных комиссий по вопросам отзыва депутатов, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления; сметы расходов и финансовые отчеты о фактических расходах денежных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов и приложения к ним. На отсутствующие документы представлена справка от 13.03.2007 №75.

Дела в описи систематизированы по хронологическо-структурному принципу и степени значимости документов.

Секретарь администрации
13.03.2007



Н.А. Ассорова

Собрание депутатов Королёвского сельсовета. Администрация Королёвского сельсовета, п. Королёвский Тюменцевского района Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ

Глава Королёвского сельсовета

С.Н. Чернышов
С.Н. Чернышов
13.03.2007

ФОНД № Р-19

ОПИСЬ №1

дел постоянного хранения

за 2004-2005 годы

(имеются документы за 2000-2003, 2006, 2007 годы)

№ п/п	Индексы дел	Название структурных подразделений и заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		02. Администрация сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
291	02/1-17	Журнал регистрации договоров аренды земли сельскохозяйственного назначения	15 февраля 2000 г. -		
		2004 год			
		01. Собрание депутатов сельсовета			
292	01-01	Протоколы с двадцать первой по двадцать третью сессий Собрания депутатов сельсовета третьего созыва, постановления с №93 по №96, принятые Собранием. документы к ним	13 января - 02 марта 2004 г.	18	было решение Эпик от 25.12.2004, чл. 18
293	01-01	Протоколы с первой по четвертую сессий Собрания депутатов четвертого созыва, постановления с №1 по №25, документы к ним	19 марта - 27 декабря 2004 г.	92	- 1 -
		02. Администрация сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
294	02/1-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края и органов местного самоуправления района	2004 г.	42	
295	02/1-05	Постановления с №1 по №7 главы сельсовета, изданные во исполнение решений сессий Собрания депутатов сельсовета	20 мая - 28 декабря 2004 г.	7	

1	2	3	4	5	6
296	02/1-03	Постановления с №1 по №30 главы сельсовета	23 января-30 декабря 2004 г.	34	
297	02/1-04	Распоряжения с №1-р по №14-р главы сельсовета по основной деятельности	23 января-28 декабря 2004 г.	15	
298	02/1-10	Утвержденные списки населенных пунктов, списки учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2004-2005 гг.	2	
299	02/1-12/1	Планы, протоколы с №1 по №3 за 2004 г., с №1 по №2 за 2005 г. заседаний административной комиссии	15 января 2004 г.-22 июля 2005 г.	38	
300	02/1-12/2	Документы (списки, ведомости, планы, протоколы с №1 по №15 заседаний) комиссии по социальной защите населения	28 января-31 декабря 2004 г.	48	
301	02/1-12/3	Планы, протоколы с №1 по №3 за 2004 г., №1 за 2005 г. заседаний санитарной комиссии	13 апреля 2004 г.-26 декабря 2005 г.	6	
302	02/1-12/4	Документы (положение, планы, акты, протоколы с №1 по №2 за 2004 г., №1 2005 г. заседаний) комиссии по защите прав потребителей	27 апреля 2004 г.-19 мая 2005 г.	6	
303	02/1-12/5	Планы, протоколы с №1 по №2 за 2004 г., №1 за 2005 г. заседаний комиссии по земельным вопросам	27 апреля 2004 г.-23 августа 2005 г.	6	
304	02/1-16	Договоры с №1 по №2 за 2004 г., с №1 по №2 за 2005 г. аренды земли сельскохозяйственного назначения	04 мая 2004 г. – 19 июля 2005 г.	8	
305	02/1-18	Документы (списки, показатели, реестры) о работе администрации по социальной защите населения	01 февраля-08 июля 2004 г.	15	
306	02/1-27	Протоколы с №1 по №3 за 2004 г., с №1 по №4 за 2005 г. общих собраний граждан поселков Королевский и Латкинский	26 марта 2004 г.-01 августа 2005 г.	10	
307	02/1-47	Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, изданных во исполнение решений Собрания депутатов Королёвского сельсовета	20 мая 2004 г. -		
		02/4. Бухгалтерский учет и отчетность			

1	2	3	4	5	6
308	02/4-03	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2004 г.	8	
309	02/4-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2004-2005 гг.	13	
310	02/4-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2004 г.	52	
311	02/3-08	Налоговые декларации по единому социальному налогу. Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2004 г.	85	
		02/5. Кадровые вопросы			
312	02/5-06	Списки личного состава администрации с полными анкетными данными	2004 - 2005 гг.	2	
		03. Избирательные комиссии по выборам главы сельсовета и депутатов сельского Собрания			
313	03-03	Документы о выдвижении кандидатов в депутаты Собрания депутатов сельсовета и на должность главы сельсовета избирательными объединениями и группами избирателей (сведения о кандидатах, уведомления, подтверждения)	23 января-29 января 2004 г.	58	
314	03-04	Документы сельской территориальной и участковой избирательных комиссий по выборам депутатов в Собрание депутатов Королёвского сельсовета и главы сельсовета (протоколы заседаний с №1 по №4, регистрации кандидатов и их доверенных лиц, о результатах голосования; решения комиссии, списки членов комиссии, кандидатов в депутаты, заявления кандидатов в депутаты о согласии баллотироваться; сообщение об итогах выборов; образцы бланков избирательных бюллетеней, другие избирательные документы)	23 января-15 марта 2004 г.	103	
315	03-07	Информационные, программные и агитационные материалы, подготовленные кандидатами и избирательными объединениями	2004 г.	6	

A

1	2	3	4	5	6
		2005 год			
		01. Собрание депутатов сельсовета			
316	01-01	Протоколы с пятой по седьмую сес-сий Собрания депутатов четвертого созыва, постановления с №26 по №35, принятые Собранием, доку-менты к ним	04 марта- 28 июня 2005 г.	43	<i>выбрана решением ЗМК от 15.12.2007 протокол № 18</i>
317	01-01	Протоколы с восьмой по десятую сессий Собрания депутатов четвер-того созыва, решения с №36 по №65-а, принятые Собранием, доку-менты к ним	30 августа- 26 декабря 2005 г.	150	—
318	01-02	Устав муниципального образования «Королёвский сельсовет», дополне-ния и изменения к нему	19 мая 2005 г., 06 июля 2006 г.	41	—
		02. Администрация сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
319	02/1-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановле-ний, распоряжений органов госу-дарственной власти края, местного самоуправления района	2005 г.	29	
320	02-1-05	Постановления с №8 по №26 главы сельсовета, изданные во исполнения решений сессий Собрания депута-тов сельсовета	04 марта – 26 декабря 2005 г.	36	
321	02/1-03	Постановления с №1 по №55 главы сельсовета	25 марта - 26 декабря 2005 г.	60	
322	02/1-04	Распоряжения с №1-р по №23-р по основной деятельности главы сель-совета	18 января- 31 декабря 2005 г.	26	
323	02/1-13/2	Документы (план, положение, про-токолы с №1 по №12 заседаний) ко-миссии по социальной защите насе-ления	13 января - 01 декабря 2005 г.	19	
324	02/1-18	Документы (ведомости, списки, ак-ты, реестры) о работе администра-ции по социальной защите насе-ления	2005 г.	42	
325	02/1-30	Договоры о безвозмездной передаче земельных участков в собствен-ность	01 декабря - 21 декабря 2005 г.	3	

1	2	3	4	5	6
		02/4. Бухгалтерский учет и отчетность			
326	02/4-03	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2005 г.	17	
327	02/4-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2005 г.	40	
328	02/4-08	Налоговые декларации по единому социальному налогу. Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2005 г.	93	

Документы за данные годы см. в разделе описи №1 за 1998-1999 гг. - дд.203, 212, 213, 251.

В данный раздел описи внесено 38 (тридцать восемь) дел с №291 по №328.

Секретарь администрации
13.03.2007

Handwritten signature

Н.А. Ассорова

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК Королёвского
сельсовета от 13.03.2007 №1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК управления
архивного дела Алтайского края
от 04.07.2007 № 11
Председатель ЭПМК *Handwritten signature*

В данный раздел описи внесено 33 (тридцать три) дела с н 291 по н 328, в т.ч.

включившие к н: 292, 293, 316, 317, 318.

Решение ЭК от 25.12.2007 пр. №18.

Заведующая архивом
Сидорова
12.01.2009 *Handwritten signature*

И. Г. Кевекова

В опись внесено 296 (двести девяносто шесть) дел с н 1 по н 315, в т.ч.:

пропущенные к н. 126-128 (3н.)
литерные к н: 163а, 164а, 165а, 165б, 165б, 166а, 167а, 168а, 169а, 170а - (10р.)

Акт проверки
наличия ей
17.03.99 № 5.

включившие к н. 43, 74, 184, 192,

Акт переработки.

195-196, 202-203, 217-218, 225- 229, 250-251,
261-262, 279, 292-293 – (22 дела)
непринятые №№: 221, 256, 291, 307 – (4 д.)

описи от 11.01.2009 №2. Решение ЭПМК
от 25.12.2007, пр.№18
Акт приема-передачи архивных
документов от 29.01.2010 №13.

Заведующая архивным отделом
29.01.2010

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 10 (десять) дел с №316 по №328, не приняты №№316-318.

Заведующая архивным отделом
20.01.2011

Т.Г. Левякова

В опись внесено 306 (триста шесть) дел с №1 по №328, в т.ч.:

пропущенные №№: 126-128 –(3 дела)

Акт проверки наличия от 17.03.1999 №5

литерные №№: 163а, 164а, 165а, 165б, 165в,
166а, 167а, 168а, 169а, 170а – (10 дел)

Акт переработки описи от 11.01.2009
№2. Решение ЭПМК от 25.12.2007,
пр.№18

выбывшие №№: 73-74, 184, 192, 195-196,
202-203, 217-218, 225- 229, 250-251, 261-262,
279, 292-293, 316-318 – (25 дел)

Акт приема-передачи архивных
документов от 20.01.2011 №14.

непринятые №№: 221, 256, 291, 307 – (4 д.)

Заведующая архивным отделом
20.01.2011

Т.Г. Левякова

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти
Королёвского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, п. Королёвский
(17 марта 1964 г. -)

Администрация Королёвского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, п. Королёвский
(09 июля 1999 г. -)

ФОНД № Р-19
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2006-2007 годы
(имеются документы за 2008-2009 годы)

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения
органов представительной и исполнительной власти
Королёвского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, п. Королёвский за 2006-2007 годы
(имеются документы 2002, 2008-2009 годы)

На основании постановления Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.1991 года «О реорганизации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы», Указов Президента РСФСР от 22 августа 1991 г. №75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» и от 25 ноября 1991 г. №239 «О порядке назначений глав администраций», распоряжения главы Администрации Алтайского края от 28 ноября 1991 г. №752-р, распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 13 декабря 1991г. №165/2-р, полномочия исполкома Королёвского сельского Совета народных депутатов были прекращены и назначен глава администрации Королёвского сельсовета (Ф.Р-1. Оп.1Д.578.Л.115).

Согласно Уставу (принят постановлением Собрания депутатов от 03.03.1999 №53, зарегистрирован управлением юстиции Алтайского края 09.07.1999, регистрационный №65/11), административным центром сельсовета является поселок Королёвский (ранее использовались наименования село Королёвка, поселок Королёвский), входящее в состав сельсовета поселение – поселок Латкинский (ранее – село Латкино, поселок Латкинский) (Ф.Р-19.Оп.3. Д.7. Л.5). В целях упорядочения использования наименования населенных пунктов сельсовета, постановлением Собрания депутатов сельсовета от 03 марта 1999 г. №54 (Ф.Р-19. Оп.3. Д.6. Л.9) было определено использование наименований: поселок Королёвский и поселок Латкинский с даты регистрации Устава в Управлении юстиции Алтайского края, т.е. с 09 июля 1999 года.

За описываемый период изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

Администрация Королевского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Королёвского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202565428, выдано свидетельство от 26 декабря 2002 г. №000980220 (Ф.Р-19.Оп.1Д.329).

В соответствии с Кодексом Алтайского края от 8 июля 2003 года №35-ЗС «О выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборных должностных лиц» (сборник законодательства Алтайского края, июль 2003 г., № 87, п. 1, стр. 31) 14 марта 2004 года проведены всенародные выборы главы Королёвского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края. Выборы назначены постановлением Собрания депутатов Королёвского сельсовета от 25.12.2003 №89 (Ф.Р-19.Оп.3.Д.17.Л.85). Выборы организовала и проводила муниципальная избирательная комиссия и участковая избирательная комиссия №1662 (постановление Собрания депутатов от 25.12.2003 №91, Ф.Р-19. Оп.3. Д.17.Л.87). 14 марта 2004 года был избран глава Королёвского сельсовета сроком на 4 года (протокол №7 муниципальной избирательной комиссии от 14.03.2004, Ф.Р-19.Оп.1.Д.314.Л.96-97).

На первой организационной сессии Собрания депутатов 19 марта 2004 года были признаны полномочия главы сельсовета. (Ф.Р-19. Оп.3. Д.19. Л.6. Постановление Собрания депутатов сельсовета от 19.03.2004 №2, протокол №1).

18 мая 2004 г. на второй сессии Собрания депутатов были утверждены комиссии при администрации сельсовета: административная; санитарная; по земельным вопросам; по социальной защите населения; по защите прав потребителей, органы общественного самоуправления: женсовет и Совет ветеранов (Ф.Р-19. Оп.3. Д.19. Л.52. Постановление Собрания депутатов от 18.05.2004 №8, протокол №2). В 2007 году распоряжением главы сельсовета от 22 мая 2007 г. №7/1-р была создана комиссия по внесению изменений в похозяйственные книги (Ф.Р-19. Оп.1. Д.355. Л.11).

В 2005 году на шестой сессии Собрания депутатов Королёвского сельсовета 26 апреля 2005 г. была принята новая редакция Устава муниципального образования «Королёвский сельсовет» Тюменцевского района Алтайского края (постановление Собрания депутатов от 26.04.2005 №28, Ф.Р-19 Оп.3. Д.20. Л.9), зарегистрированная Администрацией Алтайского края 19 мая 2005 года, регистрационный №65/11, Главным управлением юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 25 октября 2005 г., рег. №RV 225523072005273. (Ф.Р-19. Оп.3. Д.22).

В 2006 и 2007 годы для приведения Устава муниципального образования «Королёвский сельсовет» в соответствие с действующим законодательством, в него были внесены изменения и дополнения (решения Собрания депутатов от 27.04.2006 №81, от 26.06.2007 №120 (Ф.Р.-19.Оп.3 Д.23.Л.87, Д. __. Л.92) зарегистрированные Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 06.07.2006, регистрационный №RV 225523072006001 и 12.07.2007, регистрационный №RV 225523072007700. Среди изменений можно выделить следующие: название муниципального образования Королёвский сельсовет пишется без кавычек, уточнено исчисление срока полномочий Собрания депутатов – со дня его первого заседания (Ф.Р-19.Оп.3Д.22 ЛЛ.34.46).

В 2007 году 07 февраля Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Алтайскому краю было выдано свидетельство №002616365 о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы администрации Королёвского сельсовета (Ф.Р-19. Оп.1. Д.350).

В соответствии с утвержденным штатным расписанием на 2006 г. в штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, секретарь администрации, главный специалист по финансам, главный специалист по земле и имуществу, водитель, уборщик служебных помещений (Ф.Р-19.Оп.1.Д.346 ЛЛ.3,6. Штатное расписание на 2006 г.). В 2007 год, штатный состав администрации сельсовета не изменился (Ф.Р-19. Оп.1. Д.366. ЛЛ.1,5. Штатное расписание на 2007 г.).

В соответствии с решением ЭПМК управления архивного дела Алтайского края от 25.12.2007 (протокол №18) изменен ранее имевший место порядок фондирования документов органов местного самоуправления. Архивный фонд «Собрание депутатов Королёвского сельсовета. Администрация Королёвского сельсовета, п. Королёвский Тюменцевского района Алтайского края» преобразован в объединенный архивный фонд, которому присвоено наименование «Органы представительной и исполнительной власти Королёвского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края».

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Королёвского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2006-2007 годы включены документы администрации Королёвского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2006-2007 годы является продолжением раздела описи №1 дел постоянного хранения за 2004-2005 годы, утвержденного

протоколом ЭПКМК управления архивного дела края от 04.07.2007 №11.

В опись внесено 42 дела с №329 по №370, это следующие документы: свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений по администрации сельсовета в налоговом органе, информации о выполнении постановлений и распоряжений администрации района, постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрании депутатов сельсовета, постановления и распоряжения главы сельсовета, списки предпринимателей, учреждений, предприятий, расположенных на территории сельсовета, документы комиссий администрации: административной, по социальной защите населения, по защите прав потребителей, санитарной, по земельным вопросам, по внесению изменений в похозяйственные книги за 2007 год, о работе администрации по социальной защите населения, договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения, протоколы общих собраний граждан, договоры о безвозмездной передаче земельных участков в собственность, журнал регистрации постановлений главы сельсовета, книга учета зарегистрированного в органе государственной регистрации жилья, штатные расписания, годовые сметы расходов по бюджету и спецсредствам, годовые отчеты по их исполнению, налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, документы о переоценке основных фондов и начислении износа основных средств за 2007 год, списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

В описи имеются следующие особенности формирования дел. Постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений сессий Собрании депутатов сельсовета (дд.330, 352) имеют валовую нумерацию с начала созыва депутатов Собрании депутатов сельсовета в 2004 году. Журнал регистрации постановлений главы сельсовета (д.342) и Книга учета зарегистрированного в органе государственной регистрации жилья (д.343) начаты в 2006 году, не закончены делопроизводством и являются переходящими. Приватизацией жилья на территории сельсовета за описываемый период занимался комитет по управлению муниципальным имуществом администрации района, поэтому документы по приватизации жилья и книга учета приватизированного жилья не отложились.

В предыдущие разделы описи №1 дел постоянного хранения были внесены переходящие дела: за 1998-1999 гг. д.213 - Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета, за 2004-2005 гг. д. 291- Журнал регистрации договоров аренды земли сельскохозяйственного назначения и д.307 - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, изданных во исполнение решений Собрании депутатов Королёвского сельсовета, которые не завершены делопроизводством.

В опись внесен неполный состав документов. Не отложились в делопроизводстве следующие документы: документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций на территории сельсовета; предложения граждан по вопросам деятельности администрации сельсовета, акты приема-передачи при смене главы сельсовета. На отсутствующие документы представлена справка администрации сельсовета от 13.03.2009 №59.

Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Секретарь администрации
13.03.2009

Н.А. Ассорова

Органы представительной и исполнительной власти Королёвского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, п. Королёвский



УТВЕРЖДАЮ
Глава Королёвского сельсовета
С.Н.Чернышов

ФОНД № Р-19
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2006-2007 годы
(имеется документ за 2008-2009 годы)

№ п/п	Индекс дела	Название структурного подразделения и заголовка дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		2006 год			
		02. Администрация Королёвского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
329	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2006 г.	14	
330	02/1-03	Постановления с №27 по №50 главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета	27 апреля - 27 декабря 2006 г.	51	
331	02/1-05	Постановления с №1 по №67 главы сельсовета	16 января- 29 декабря 2006 г.	92	
332	02/1-06	Распоряжения с №1-р по №29-р главы сельсовета по основной деятельности	05 января- 29 декабря 2006 г.	35	
333	02/1-10	Утвержденный список населенных пунктов, список предпринимателей, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2006 г.	2	
334	02/1-13/1	Документы (годовой план работы, протоколы с №1 по №7 заседаний, постановления с №1 по №26) административной комиссии	10 февраля- 20 октября 2006 г.	32	
335	02/1-13/2	Документы (годовой план работы, протоколы с №1 по №17 заседаний, решения с №1 по №6, акты обследований с №1 по №6) комиссии по социальной защите населения	24 января- 25 декабря 2006 г.	31	

1	2	3	4	5	6
336	02/1-13/3	Документы (годовой план работы, акт проверки, протокол №1 заседания) комиссии по защите прав потребителей	20 марта 2006 г.	3	
337	02/1-13/4	Годовой план работы, протоколы с №1 по №4 заседаний санитарной комиссии	11 мая-14 сентября 2006 г.	5	
338	02/1-13/5	Годовой план работы, протокол №1 заседания комиссии по земельным вопросам	27 июня 2006 г.	3	
339	02/1-15	Списки льготных категорий граждан, информация о работе администрации сельсовета по социальной защите населения	2006 г.	21	
340	02/1-16	Договоры с №1 по №2 аренды земли сельскохозяйственного назначения	26 апреля 2006 г.	2	
341	02/1-19	Договоры с №1 по №16 по предоставлению земельных участков в собственность бесплатно физическим лицам	12 января-08 декабря 2006 г.	17	
342	02/1-29	Журнал регистрации постановлений главы сельсовета	16 января 2006 г.-20 декабря 2009 г.	14	
343	02/1-31	Книга учета зарегистрированного в органе государственной регистрации жилья	03 февраля 2006 г.-10 ноября 2011 г.	4	
344	02/1-33	Протокол №1 за 2006 г., с №1 по №2 за 2007 г. общих собраний граждан поселков Королевский и Латкинский	04 апреля 2006 г. – 27 апреля 2007 г.	5	
		02/4. Бухгалтерский учет и отчетность			
345	02/4-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2006 г.	14	
346	02/4-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2006 г.	18	
347	02/4-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2006 г.	23	
348	02/4-08	Налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2006 г.	48	
		02/5. Кадровые вопросы			

1	2	3	4	5	6
349	02/5-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2006 г.	1	
		2007 год			
		02.Администрация Королёвского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
350	02/1-02	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений по администрации сельсовета	07 февраля 2007 г.	1	
351	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2007 г.	14	
352	02-1-03	Постановления с №51 по №70 главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета	08 февраля - 26 декабря 2007 г.	21	
353	02/1-05	Постановления с №1 по №31 главы сельсовета	01 февраля - 12 декабря 2007 г.	38	
354	02/1-06	Распоряжения с №1-р по №30-р по основной деятельности главы сельсовета	29 января- 27 декабря 2007 г.	40	
355	02/1-10	Утвержденный список населенных пунктов, список предпринимателей, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета	2007 г.	2	
356	02/1-13/1	Годовой план работы, протоколы с №1 по №5 заседаний административной комиссии	30 января- 13 сентября 2007 г.	7	
357	02/1-13/2	Документы (положение, годовой план работы, акты обследований с №1 по №3, протоколы с №1 по №18 заседаний) комиссии по социальной защите населения	12 февраля - 29 декабря 2007 г.	24	
358	02/1-13/3	Документы (годовой план работы, акт проверки, протокол №1 заседания) комиссии по защите прав потребителей	03 августа 2007 г.	3	
359	02/1-13/4	Годовой план работы, протокол №1 заседания санитарной комиссии	15 сентября 2007 г.	2	
360	02/1-13/5	Годовой план работы, протокол №1 заседания комиссии по земельным вопросам	15 сентября 2007 г.	3	

1	2	3	4	5	6
361	02/1-13/6	Акты с №1 по №22 обследований, решения с №1 по 26 заседаний комиссии по внесению изменений в похозяйственные книги	22 мая-26 декабря 2007 г.	48	
362	02/1-15	Списки льготных категорий граждан, сведения о движении населения, показатели о работе администрации сельсовета по социальной защите населения	2007 г.	12	
363	02/1-16	Договоры с №1 по №2 аренды земли сельскохозяйственного назначения	01 мая 2007 г.	2	
364	02/1-19	Договор о безвозмездной передаче земельного участка в собственность бесплатно физическим лицам	11 июля 2007 г.	1	
02/4. Бухгалтерский учет и отчетность					
365	02/4-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2007 г.	6	
366	02/4-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2007 г.	44	
367	02/4-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2007 г.	77	
368	02/3-08	Налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2007 г.	42	
369	02/3-20	Документы (распоряжение, акт, ведомости) о переоценке основных фондов и начислении износа основных средств	2007 г.	7	
02/5. Кадровые вопросы					
370	02/5-06	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2007 г.	1	


Документы за данные годы см. в разделах описи №1 дел постоянного хранения за 1998-1999 гг. – д.213, за 2004-2005 гг. - 291, 307.

В данный раздел описи внесено 42 (сорок два) дела с №329 по №370.

Секретарь администрации
13.03.2009



Н.А. Ассорова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК управления архивного дела Алтайского края
от <u>28.03.2009</u> № <u>5</u>
Председатель ЭПМК 

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Королёвского
сельсовета от 13.03.2009 №3

В опись внесено 325

(триста двадцать пять) дел с №1 по №349, в т.ч.:

пропущенные №№: 126-128 –(3 дела)
литерные №№: 163а, 164а, 165а, 165б, 165в,
166а, 167а, 168а, 169а, 170а – (10 дел)
выбывшие №№: 73-74, 184, 192, 195-196,
202-203, 217-218, 225- 229, 250-251, 261-262,
279, 292-293, 316-318 – (25 дел)
непринятые №№: 221, 256, 291, 307, 342,
343 – (6 д.)

Акт проверки наличия от 17.03.1999 №5

Акт переработки описи от 11.01.2009
№2. Решение ЭПК от 25.12.2007,
пр.№18

Акт приема-передачи архивных
документов от 05.04.2012 №15.

Заведующая архивным отделом
05.04.2012

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 27 (двадцать семь) дел с №350 по №370, №№221, 256, 291,
307, 342, 343.

Заведующая архивным отделом
28.01.2013

Т.Г. Левякова

В опись внесено 352 (триста пятьдесят два) дела с №1 по №370, в т.ч.:

пропущенные №№: 126-128 –(3 дела)
литерные №№: 163а, 164а, 165а, 165б, 165в,
166а, 167а, 168а, 169а, 170а – (10 дел)
выбывшие №№: 73-74, 184, 192, 195-196,
202-203, 217-218, 225- 229, 250-251, 261-262,
279, 292-293, 316-318 – (25 дел)

Акт проверки наличия от 17.03.1999 №5

Акт переработки описи от 11.01.2009
№2. Решение ЭПК от 25.12.2007,
пр.№18

Акт приема-передачи архивных
документов от 28.01.2013 №16.

Заведующая архивным отделом
28.01.2013

Т.Г. Левякова

Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти
Королёвского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, п. Королёвский
(17 марта 1964 г. -)

Администрация Королёвского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, п. Королёвский
(09 июля 1999 г. -)

Фонд № Р-19
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2008-2009 годы

Предисловие
к описи №1 дел постоянного хранения
органов представительной и исполнительной власти
Королёвского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, п. Королёвский за 2008-2009 годы

На основании постановления Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.1991 года «О реорганизации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы», Указов Президента РСФСР от 22 августа 1991 г. №75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» и от 25 ноября 1991 г. №239 «О порядке назначений глав администраций», распоряжения главы Администрации Алтайского края от 28 ноября 1991 г. №752-р, распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 13 декабря 1991г. №165/2-р, полномочия исполкома Королёвского сельского Совета народных депутатов были прекращены и назначен глава администрации Королёвского сельсовета (Ф.Р-1. Оп.1Д.578.Л.115).

С 09 июля 1999 года административный центр сельсовета решено обозначать как посёлок Королёвский (ранее – с. Королёвка) (Постановление Собрания депутатов сельсовета от 03 марта 1999 г. №54 (Ф.Р-19. Оп.3. Д.6. Л.9).

За описываемый период изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

Администрация Королёвского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Королёвского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202565428, выдано свидетельство от 26 декабря 2002 г. №000980220 (Ф.Р-19. Оп.1. Д.264).

В соответствии с Кодексом Алтайского края от 8 июля 2003 года №35-3С «О выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборных должностных лиц» (сборник законодательства Алтайского края, июль 2003 г., № 87, п. 1, стр. 31) 12 октября 2008 года проведены всенародные выборы главы Королёвского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края. Выборы назначены решением Собрания депутатов Королёвского сельсовета от 22.07.2008 №155 (Ф.Р-19.Оп.3.Д.27.Л.64). Выборы организовала и проводила муниципальная избирательная комиссия (решение Собрания депутатов от 27.06.2008 №153. Ф.Р-19. Оп.3. Д.27.Л.57). 12 октября 2008 года был избран глава Королёвского сельсовета сроком на 4 года (решение избирательной комиссии муниципального образования Королёвский сельсовет от 22.10.2008 №24 (Ф.Р- .Оп.1. Д.2. Л.24).

На первой организационной сессии Собрания депутатов 24 октября 2008 года были признаны полномочия главы сельсовета (Ф.Р-19. Оп.3. Д.28. Л.12. Решение Собрания депутатов сельсовета от 24.10.2008 №6, протокол №1).

16 декабря 2008 г. на второй сессии Собрания депутатов были утверждены комиссии при администрации сельсовета: административная; по земельным вопросам; по социальной защите населения; по защите прав потребителей; жилищная комиссия; комиссия по внесению изменений и дополнений в похозяйственные книги; комиссия по делам несовершеннолетних; органы общественного самоуправления: женсовет и Совет ветеранов (Ф.Р-19. Оп.3. Д.28. Л.31. Решение Собрания депутатов от 16.12.2008 №12, протокол №2).

В 2008 году на 25 сессии решением Собрания депутатов четвертого созыва от 27.06.2008 №149 был принят Устав муниципального образования Королёвский сельсовет в новой редакции (Ф.Р-19. Оп.3. Д.27. Л.48), зарегистрированный Управлением Ми-

нистерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 07.07.2008, регистрационный №RU №225523072008067 (Ф.Р-19, Оп.3, Д.29). В 2009 году для приведения Устава муниципального образования Королёвский сельсовет в соответствие с действующим законодательством, в него были внесены изменения и дополнения (решение Собрания депутатов от 16.10.2009 №28. Ф.Р-19.Оп.3, Д. __. Л.34), зарегистрированные управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 29.12.2009, регистрационный №RU 225523072009001. Среди изменений можно выделить следующие: сокращены статьи, касающиеся муниципальной службы, закреплён перечень вопросов местного значения поселения, виды муниципальных правовых актов, их действие и порядок вступления в силу.

В соответствии с утвержденным штатным расписанием на 2008 г. в штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, секретарь администрации, главный специалист по финансам, главный специалист по земле и имуществу, водитель, уборщик служебных помещений (Ф.Р-19.Оп.1.Д.387 ЛЛ.1-3. Штатное расписание на 2008 г.). В 2009 году штатный состав администрации сельсовета не изменился (Ф.Р-19. Оп.1. Д.408. ЛЛ.2, 4. Штатное расписание на 2009 г.).

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Королёвского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2008-2009 годы включены документы администрации Королёвского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2008-2009 годы является продолжением раздела описи №1 дел постоянного хранения за 2006-2007 годы, утвержденного протоколом ЭПК управления архивного дела Алтайского края от 28.05.2009 №5.

В опись внесено 42 дела с №371 по №412, это следующие документы: информации о выполнении постановлений и распоряжений администрации района, постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета, постановления и распоряжения главы сельсовета, списки предпринимателей, учреждений, предприятий, расположенных на территории сельсовета, документы комиссий администрации: административной, по социальной защите населения, по защите прав потребителей, по земельным вопросам, по внесению изменений в похозяйственные книги, по делам несовершеннолетних, жилищной комиссии, о работе администрации по социальной защите населения, договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения, протоколы общих собраний граждан, штатные расписания, годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам, годовые отчеты по их исполнению, налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

В описи имеются следующие особенности формирования дел. Постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета за 2008 год разделены на два дела: четвертый и пятый созывы (дд.372,373) имеют валовую нумерацию внутри созывов депутатов Собрания депутатов сельсовета.

Администрация сельсовета больше не занимается приватизацией жилых домов на территории сельсовета из-за отсутствия муниципального жилья. Вопросы приватизации жилья, находящегося на балансе колхоза находятся в компетенции комитета по экономике, имуществу и земельным вопросам администрации района с 2002 года, поэтому документы по приватизации жилья не образуются, но книга учета приватизированного жилья продолжает вестись. Документы органов общественного самоуправления: женсо-

Переоценка основных фондов и начисление износа основных средств проводится не ежегодно и в 2008-2009 годы не проводилась, поэтому соответствующие документы не отложились.

В предыдущие разделы описи №1 дел постоянного хранения были внесены переходящие дела: за 1998-1999 гг. д.213 – Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности, за 2004-2005 гг. д. 291 - Журнал регистрации договоров аренды земли сельскохозяйственного назначения и д.307 -- Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, изданных во исполнение решений Собрания депутатов Королёвского сельсовета, за 2006-2007 гг. д. 342 – Журнал регистрации постановлений главы сельсовета и д.343 – Книга учета зарегистрированного в органе государственной регистрации жилья, которые не завершены делопроизводством.

В опись внесен неполный состав документов. Не отложились в делопроизводстве следующие документы: документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций на территории сельсовета -- не проводились; предложения граждан по вопросам деятельности администрации сельсовета – не поступали; акты приема-передачи при смене главы сельсовета -- не отложились, смены главы не было. На отсутствующие документы представлена справка администрации сельсовета от 25.02.2011 №112.

Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Секретарь администрации
25.02.2011

Н.А. Ассорова

Органы представительной и исполнительной власти Королёвского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, п. Королёвский



Глава Королёвского сельсовета
С.Н. Чернышов

Фонд № Р-19
Опись №1
дел постоянного хранения
за 2008 - 2009 годы

№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		2008 год			
		02. Администрация Королёвского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
371	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2008 г.	7	
372	02/1-03	Постановления с №71 по №88 главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета четвертого созыва	22 февраля - 10 сентября 2008 г.	21	
373	02/1-03	То же, с №1 по №9 пятого созыва	24 октября - 26 декабря 2008 г.	12	
374	02/1-05	Постановления с №1 по №33 главы сельсовета	22 января - 30 декабря 2008 г.	74	
375	02/1-06	Распоряжения с №1-р по №17-р главы сельсовета по основной деятельности	11 февраля - 26 декабря 2008 г.	21	
376	02/1-10	Утвержденный список населенных пунктов, список предпринимателей, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2008 г.	2	
377	02/1-13/1	Документы (годовой план работы, протоколы с №1 по №2 заседаний, постановления с №1 по №2) административной комиссии	09 сентября - 09 октября 2008 г.	5	

1	2	3	4	5	6
378	02/1-13/2	Документы (годовой план работы, протоколы с №1 по №3 заседаний, решения с №1 по №3, акты №№1-3 обследований) комиссии по социальной защите населения	16 января-25 декабря 2008 г.	10	
379	02/1-13/3	Годовой план работы, протокол №1 заседания комиссии по защите прав потребителей	20 февраля 2008 г.	2	
380	02/1-13/4	Акты с №1 по №11 обследований хозяйств, решения с №1 по №11 комиссии по внесению изменений в похозяйственные книги	29 января – 22 декабря 2008 г.	21	
381	02/1-13/5	Годовой план работы, протокол №1 заседания комиссии по земельным вопросам	15 мая 2008 г.	2	
382	02/1-13/6	Документы (положение, годовой план работы, акт №1 обследования жилищно-бытовых условий, протокол №1 заседания) комиссии по делам несовершеннолетних	25 декабря 2008 г.	6	
383	02/1-13/7	Положение, протокол №1 заседания жилищной комиссии	25 октября 2008 г.	3	
384	02/1-15	Списки льготных категорий граждан, информация о работе администрации сельсовета по социальной защите населения	2008 г.	31	
385	02/1-16	Договоры с №1 по №3 аренды земли сельскохозяйственного назначения	01 мая - 19 июня 2008 г.	7	
386	02/1-33	Протоколы с №1 по № 2 общих собраний граждан поселков Королевский и Латкинский	03 апреля - 05 мая 2008 г.	3	
		02/4. Бухгалтерский учет и отчетность			
387	02/4-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2008 г.	10	
388	02/4-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2008 г.	68	
389	02/4-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2008 г.	51	

1	2	3	4	5	6
390	02/4-08	Налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2008 г.	31	
		02/5. Кадровые вопросы			
391	02/5-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2008 г.	1	
		2009 год			
		02.Администрация Королёвского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
392	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2009 г.	28	
393	02-1-03	Постановления с №10 по №17 главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета	02 апреля - 25 декабря 2009 г.	62	
394	02/1-05	Постановления с №1 по №14 главы сельсовета	03 февраля - 20 декабря 2009 г.	30	
395	02/1-06	Распоряжения с №1-р по №16-р главы сельсовета по основной деятельности	30 января - 28 декабря 2009 г.	21	
396	02/1-10	Утвержденный список населенных пунктов, список предпринимателей, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета	2009 г.	2	
397	02/1-13/1	Годовой план работы, протокол №1 заседания административной комиссии	24 марта 2009 г.	2	
398	02/1-13/2	Документы (протоколы с №1 по №2, акты обследований с №1 по №3, решения с №1 по №7) комиссии по социальной защите населения	11 января - 11 ноября 2009 г.	12	
399	02/1-13/3	Документы (годовой план работы, акт проверки №1, протокол №1 заседания) комиссии по защите прав потребителей	12 февраля 2009 г.	3	
400	02/1-14/4	Акт №1 проверки хозяйства, решение №1 комиссии по внесению изменений в похозяйственные книги	04 февраля 2009 г.	2	

1	2	3	4	5	6
401	02/1-13/5	Годовой план работы, протокол №1 заседания комиссии по земельным вопросам	15 сентября 2009 г.	2	
402	02/1-14/6	Акты №№1-2 обследований жилищно-бытовых условий, протоколы с №1 по №2 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	20 января-30 декабря 2009 г.	4	
403	02/1-14/7	Акты №№1-2 обследований, решения с №1 по №2 жилищной комиссии	06 февраля-16 февраля 2009 г.	4	
404	02/1-15	Списки льготных категорий граждан, сведения о движении населения, показатели о работе администрации сельсовета по социальной защите населения	2009 г.	31	
405	02/1-16	Договоры с №1 по №10 аренды земли сельскохозяйственного назначения	05 мая - 30 июня 2009 г.	24	
406	02/1-21	План проверок, акты №1-№2 проверок специалистом сельсовета соблюдения земельного законодательства пользователями земельных участков на территории сельсовета	07 июля – 16 сентября 2009 г.	3	
407	02/1-33	Протокол №1 общего собрания граждан поселков Королевский и Латкинский	29 апреля 2009 г.	2	
		02/4. Бухгалтерский учет и отчетность			
408	02/4-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2009 г.	6	
409	02/4-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2009 г.	47	
410	02/4-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2009 г.	58	
411	02/3-08	Налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2009 г.	32	

1	2	3	4	5	6
		02/5. Кадровые вопросы			
412	02/5-06	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2009 г.	1	

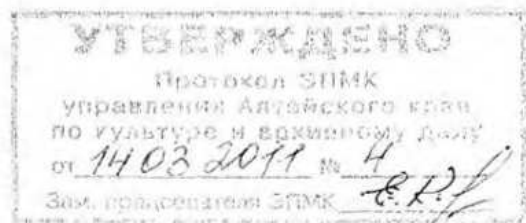
Документы за данные годы см. в разделах описи №1 дел постоянного хранения за 2004-2005 гг. – дд. 291, 307, за 2006-2007 гг. – д. 343, 342, за 1998-1999 гг. – д. 213.

В данный раздел описи внесено 42 (сорок два) дела с №371 по №412.

Секретарь администрации
25.02.2011

Н.А. Ассорова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Королёвского
сельсовета от 25.02.2011 №4



Принято по решению 21 (двадцать одна) сессия с 371 по 391

Заведующая кадровым отделом

22.01.2014

Т. Г. Левякова

В опись внесено 373 (триста семьдесят три) дела с №1 по №412, в т.ч.:

пропущенные: №126-128-(3р.)
либерные: №163а, 164а, 165а,
165б, 166а, 167а, 168а, 169а,
170а – (10г)

включенные: №73, 74, 184, 192,
195, 196, 202, 203, 217, 218, 225,
226-229, 250, 251, 261, 262, 279,
292, 293, 316-318 – (25г.)

исключенные: №392-412 – (21г.)

Акт проверки
написан от 17.03.99г

Акт переработки
списки от 11.01.2009г,
Решение ЭПКМ от
25.12.2007, №218

Акт приема-передачи
архивных документов
от 22.01.2014 №17

Заведующая архивным отделом

22.01.2014

Т. Г. Левякова

82
Принято на хранение 21 (двадцать одно) дело с №392 по №412.

Заведующая архивным отделом
25.02.2015



Т.Г. Левякова

В опись внесено 394 (триста девяносто четыре) дела с №1 по №412, в т.ч.:

пропущенные №№: 126-128 – (3 дела)
литерные №№: 163а, 164а, 165а, 165б, 165в,
166а, 167а, 168а, 169а, 170а – (10 дел)

выбывшие №№: 73-74, 184, 192, 195-196,
202-203, 217-218, 225- 229, 250-251, 261-262,
279, 292-293, 316-318 – (25 дел)

Акт проверки наличия от 17.03.1999
№5

Акт переработки описи от 11.01.2009
№2. Решение ЭПМК от 25.12.2007,
пр.№18
Акт приема-передачи архивных доку-
ментов от 25.02.2015 №18.

Заведующая архивным отделом
25.02.2015



Т.Г. Левякова

Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти
Королёвского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, п. Королёвский
(17 марта 1964 г. -)

Администрация Королёвского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, п. Королёвский
(09 июля 1999 г. -)

Фонд № Р-19
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2010-2012 годы
(имеются документы за 2013 год)

Предисловие
к описи №1 дел постоянного хранения
органов представительной и исполнительной власти
Королёвского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, п. Королёвский за 2010-2012 годы
(имеются документы за 2013 год)

На основании постановления Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.1991 года «О реорганизации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы», Указов Президента РСФСР от 22 августа 1991 г. №75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» и от 25 ноября 1991 г. №239 «О порядке назначений глав администраций», распоряжения главы Администрации Алтайского края от 28 ноября 1991 г. №752-р, распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 13 декабря 1991г. №165/2-р, полномочия исполкома Королёвского сельского Совета народных депутатов были прекращены и назначен глава администрации Королёвского сельсовета (Ф.Р-1. Оп.1Д.578.Л.115).

С 09 июля 1999 года административный центр сельсовета решено обозначать как посёлок Королёвский (ранее – с. Королёвка) (Постановление Собрания депутатов сельсовета от 03 марта 1999 г. №54 (Ф.Р-19. Оп.3. Д.6. Л.9).

За описываемый период изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

Администрация Королёвского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Королёвского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202565428, выдано свидетельство от 26 декабря 2002 г. №000980220 (Ф.Р-19. Оп.1. Д.264).

С 2008 г. при Администрации сельсовета действовали комиссии: административная; по социальной защите населения; по защите прав потребителей; жилищная комиссия; комиссия по делам несовершеннолетних; органы общественного самоуправления: женсовет и Совет ветеранов (Ф.Р-19. Оп.3. Д.28. Л.31. Решение Собрания депутатов от 16.12.2008 №12, протокол №2).

В 2010 году решением Собрания депутатов пятого созыва от 15 ноября 2010 №55, протокол №9 был принят Устав муниципального образования Королёвский сельсовет в новой редакции (Ф.Р-19. Оп.3. Д.33. Л.112), зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 21.12.2010, государственный регистрационный №RU №225523072010623 (Ф.Р-19. Оп.3. Д.34). В 2011 году для приведения Устава муниципального образования Королёвский сельсовет в соответствие с действующим законодательством, в него были внесены изменения и дополнения (решение Собрания депутатов от 13.12.2011 №77. Ф.Р-19.Оп.3. Д.36. Л.72), зарегистрированные управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 30.12.2011, регистрационный №RU 225523072011001. Среди прочих изменений можно выделить следующие: изменён срок полномочий главы сельсовета, Собрания депутатов, муниципальной избирательной комиссии – 5 лет; в исключительные полномочия включено определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений (Ф.Р-19. Оп.3. Д.34. Л.1-45).

В соответствии с Кодексом Алтайского края от 8 июля 2003 года №35-ЗС «О выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборных должностных лиц» (сборник за-

имеют валовую нумерацию внутри созывов депутатов Собрания депутатов сельсовета (414, 436). Дела №№426 - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, 427 - Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности, 446 - Книга регистрации договоров аренды земли сельскохозяйственного назначения являются переходящими, внесены в разделы описи по году заведения в делопроизводстве. Переоценка основных фондов и начисление износа основных средств проводится не ежегодно и в 2010-2012 годы не проводилась, поэтому соответствующие документы не отложились.

В предыдущие разделы описи №1 дел постоянного хранения были внесены переходящие дела: за 2004-2005 гг.: д. 291 - Журнал регистрации договоров аренды земли сельскохозяйственного назначения - завершено в 2010 году и д.307 - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, изданных во исполнение решений Собрания депутатов Королёвского сельсовета - завершено в 2012 году.

В опись внесен неполный состав документов. Не отложились в делопроизводстве следующие документы: документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций на территории сельсовета - не проводились; предложения граждан по вопросам деятельности администрации сельсовета - не поступали; акты приема-передачи при смене главы сельсовета - не составлялись; документы комиссий: по социальной защите населения ^{за 2012г.} по защите прав потребителей ^{за 2011-2012гг.} - не составлялись, документы Совета ветеранов, женсовета - не составлялись, документы по приватизации жилья и книга учета приватизированного жилья - не велись.

На отсутствующие документы представлена справка администрации сельсовета от 11.03.2013 №102.

Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Секретарь администрации
11.03.2013



Н.А. Ассорова

имеют валовую нумерацию внутри созывов депутатов Собрания депутатов сельсовета (414, 436). Дела №№426 - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, 427 - Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности, 446 - Книга регистрации договоров аренды земли сельскохозяйственного назначения являются переходящими, внесены в разделы описи по году заведения в делопроизводстве. Переоценка основных фондов и начисление износа основных средств проводится не ежегодно и в 2010-2012 годы не проводилась, поэтому соответствующие документы не отложились.

В предыдущие разделы описи №1 дел постоянного хранения были внесены переходящие дела: за 2004-2005 гг.: д. 291 - Журнал регистрации договоров аренды земли сельскохозяйственного назначения - завершено в 2010 году и д.307 - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, изданных во исполнение решений Собрания депутатов Королёвского сельсовета - завершено в 2012 году.

В опись внесен неполный состав документов. Не отложились в делопроизводстве следующие документы: документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций на территории сельсовета - не проводились; предложения граждан по вопросам деятельности администрации сельсовета - не поступали; акты приема-передачи при смене главы сельсовета - не составлялись; документы комиссий: по социальной защите населения ^{за 2012г.} по защите прав потребителей ^{за 2011-2012гг.} - не составлялись, документы Совета ветеранов, женсовета - не составлялись, документы по приватизации жилья и книга учета приватизированного жилья - не велись.

На отсутствующие документы представлена справка администрации сельсовета от 11.03.2013 №102.

Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Секретарь администрации
11.03.2013



Н.А. Ассорова

Органы представительной и исполнительной власти Королёвского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, п. Королёвский



В.В.Кених

Фонд №Р-19
Опись №1
дел постоянного хранения
за 2010 - 2012 годы
(имеются документы за 2013 год)

№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		2010 год			
		02. Администрация Королёвского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
413	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2010 г.	18	
414	02/1-03	Постановления с №18 по №34 главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета	30 марта - 24 декабря 2010 г.	50	
415	02/1-05	Постановления с №1 по №28 главы сельсовета	11 января- 25 декабря 2010 г.	44	
416	02/1-06	Распоряжения с №1-р по №16-р главы сельсовета по основной деятельности	11 января - 23 декабря 2010 г.	24	
417	02/1-10	Утвержденный список населенных пунктов, предпринимателей, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2010 г.	2	
418	02/1-13/1	Документы (годовой план работы, протоколы №№1-2 заседаний, постановления №№1-6) административной комиссии	25 июня - 15 июля 2010 г.	9	
419	02/1-13/2	Документы (протоколы с №1 по №2, решения с №1 по №2) комиссии по социальной защите населения	08 июня - 20 сентября 2010 г.	4	

1	2	3	4	5	6
420	02/1-13/3	Годовой план работы, протокол №1 заседания комиссии по защите прав потребителей	21 января 2010 г.	2	
421	02/1-13/6	Документы (годовой план работы, протоколы №№1-3 заседаний, акты №№1-3 обследований жилищно-бытовых условий) комиссии по делам несовершеннолетних	12 августа-02 декабря 2010 г.	7	
422	02/1-13/7	Документы (положение, акты №№1-9 проверок, решения №№1-2) жилищной комиссии	08 февраля-02 сентября 2010 г.	14	
423	02/1-15	Списки льготных категорий граждан по социальной защите населения	2010 г.	4	
424	02/1-16	Договоры №№1-2 аренды земли сельскохозяйственного назначения	04 мая 2010 г.	4	
425	02/1-33	Протокол №1 собрания граждан поселков Королевский и Латкинский	30 апреля 2010 г.	4	
426	02/1-34	Журнал регистрации постановлений главы сельсовета	11 января 2010 г.- 25 декабря 2015 г.	16	
427	02/1-35	Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности	11 января 2010 г.- 25 декабря 2015 г.	9	
		02/4. Бухгалтерский учет и отчетность			
428	02/4-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2010 г.	6	
429	02/4-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2010 г.	34	
430	02/4-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2010 г.	79	
431	02/2-06	Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2010 г.	11	
432	02/4-09	Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2010 г.	30	
433	02/4-18	Сертификаты ключа электронной цифровой подписи	2010 г.	5	

1	2	3	4	5	6
		02/5. Кадровые вопросы			
434	02/5-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2010 г.	1	
		2011 год			
		02. Администрация Королёвского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
435	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2011 г.	23	
436	02-1-03	Постановления с №35 по №51 главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета	06 апреля - 27 декабря 2011 г.	35	
437	02/1-05	Постановления с №1 по №40 главы сельсовета	24 января- 29 декабря 2011 г.	106	
438	02/1-06	Распоряжения с №1-р по №17-р главы сельсовета по основной деятельности	20 января- 28 декабря 2011 г.	23	
439	02/1-10	Утвержденный список населенных пунктов, предпринимателей, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета	2011 г.	2	
440	02/1-13/1	Протоколы №№1-3 заседаний, постановления №№1-4 административной комиссии	21 января- 26 декабря 2011 г.	7	
441	02/1-13/2	Протоколы №№1-2 заседаний, решения №№1-3 комиссии по социальной защите населения	01 августа - 12 сентября 2011 г.	5	
442	02/1-13/3	Протокол №1 заседания, решение №1 комиссии по делам несовершеннолетних	2 июня 2011 г.	2	
443	02/1-13/4	Протоколы с №1 по №2, решения с №1 по №2 жилищной комиссии	21 января- 03 октября 2011 г.	4	
444	02/1-15	Списки льготных категорий граждан по социальной защите населения	2011 г.	5	
445	02/1-16	Договоры №№1-4 аренды земли сельскохозяйственного назначения	29 апреля - 20 июля 2011 г.	8	

1	2	3	4	5	6
446	02/1-16	Книга регистрации договоров аренды земли сельскохозяйственного назначения	29 апреля 2011 г. - 30 июля 2012 г.	2	
447	02/1-33	Протокол №1 общего собрания граждан поселков Королевский и Латкинский	26 апреля 2011 г.	5	
		02/4. Бухгалтерский учет и отчетность			
448	02/4-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2011 г.	5	
449	02/4-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2011 г.	28	
450	02/4-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2011 г.	51	
451	02/2-06	Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2011 г.	11	
452	02/4-09	Расчётная ведомость по средствам фонда социального страхования	2011 г.	50	
453	02/4-18	Сертификаты ключа электронной цифровой подписи	2011 г.	3	
		02/5. Кадровые вопросы			
454	02/5-06	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2011 г.	1	
		2012 год			
		02.Администрация Королёвского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
455	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2012 г.	20	
456	02-1-03	Постановления с №1 по №14 главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета	15 марта - 26 декабря 2012 г.	33	
457	02/1-05	Постановления с №1 по №56 главы сельсовета	11 января - 27 декабря 2012 г.	234	

1	2	3	4	5	6
458	02/1-06	Распоряжения с №1-р по №28-р главы сельсовета по основной деятельности	11 января-27 декабря 2012 г.	36	
459	02/1-10	Утвержденный список населенных пунктов, предпринимателей, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета	2012 г.	2	
460	02/1-13/1	Протоколы №№1-5 заседаний, постановления №№1-13 административной комиссии	15 февраля-27 сентября 2012 г.	21	
461	02/1-14/6	Акты №№1-2, протокол №1 заседания, решения комиссии по делам несовершеннолетних	14 мая – 18 октября 2012 г.	5	
462	02/1-14/7	Протоколы с № 1 по №3 заседаний, решения с №1 по№6 жилищной комиссии	10 февраля-09 ноября 2012 г.	6	
463	02/1-15	Списки льготных категорий граждан, показатели о работе администрации сельсовета по социальной защите населения	2012 г.	6	
464	02/1-16	Договоры №№1-9 аренды земли сельскохозяйственного назначения	30 июля 2012 г.	18	
465	02/1-33	Протоколы №№1-2 общих собраний граждан поселков Королевский и Латкинский	03 февраля-21 апреля 2012 г.	5	
		02/4. Бухгалтерский учет и отчетность			
466	02/4-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2012 г.	10	
467	02/4-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2012 г.	24	
468	02/4-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2012 г.	86	
469	02/2-06	Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2012 г.	9	
470	02/4-09	Расчётная ведомость по средствам фонда социального страхования	2012 г.	20	

1	2	3	4	5	6
471	02/4-18	Сертификаты ключа электронной цифровой подписи	2012 г.	6	
02/5. Кадровые вопросы					
472	02/5-06	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2012 г.	1	

Документы за данные годы см. в разделах описи №1 дел постоянного хранения за 2004-2005 гг. – д.291, 307.

В данный раздел описи внесено 60 (шестьдесят) дел с №413 по №472.

Секретарь Администрации
11.03.2013

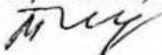


Н.А. Ассорова



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Королёвского
сельсовета от 11.03.2013 №4

Принято на хранение 22 (двадцать два) дела с №413 по №434.
Заведующая архивным отделом
10.03.2016



Т.Г. Левякова

В опись внесено 416 (четыреста шестнадцать) дел с №1 по №434, в т.ч.:
пропущенные №№: 126-128 –(3 дела)
литерные №№: 163а, 164а, 165а, 165б, 165в,
166а, 167а, 168а, 169а, 170а – (10 дел)

Акт проверки наличия от 17.03.1999 №5

выбывшие №№: 73-74, 184, 192, 195-196,
202-203, 217-218, 225- 229, 250-251, 261-262,
279, 292-293, 316-318 – (25 дел)

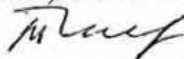
Акт переработки описи от 11.01.2009 №2. Решение ЭПМК от 25.12.2007, пр.№18
Акт приема-передачи архивных документов от 10.03.2016 №19.

Заведующая архивным отделом
10.03.2016



Т.Г. Левякова

Принято на хранение 20 (двадцать) дел с №435 по №454.
Заведующая архивным отделом
07.04.2017



Т.Г. Левякова


В опись внесено 436 (четыреста тридцать шесть) дел с №1 по №454, в т.ч.:
пропущенные №№: 126-128 –(3 дела)
литерные №№: 163а, 164а, 165а, 165б, 165в,
166а, 167а, 168а, 169а, 170а – (10 дел)

Акт проверки наличия от 17.03.1999 №5

выбывшие №№: 73-74, 184, 192, 195-196,
202-203, 217-218, 225- 229, 250-251, 261-262,
279, 292-293, 316-318 – (25 дел)

Акт переработки описи от 11.01.2009 №2. Решение ЭПМК от 25.12.2007, пр.№18
Акт приема-передачи архивных документов от 07.04.2017 №20.

Заведующая архивным отделом
07.04.2017



Т.Г. Левякова

Принято на хранение 18 (восемнадцать) дел с №455 по №472.

Заведующая архивным отделом
13.06.2018



Т.Г. Левякова

В опись внесено 454 (четыреста пятьдесят четыре) дела с №1 по №472, в т.ч.:

пропущенные №№: 126-128 – (3 дела)
литерные №№: 163а, 164а, 165а, 165б, 165в,
166а, 167а, 168а, 169а, 170а – (10 дел)

выбывшие №№: 73-74, 184, 192, 195-196,
202-203, 217-218, 225- 229, 250-251, 261-262,
279, 292-293, 316-318 – (25 дел)

Акт проверки наличия от 17.03.1999 №5

Акт переработки описи от 11.01.2009
№2. Решение ЭПК от 25.12.2007,
пр.№18

Акт приема-передачи архивных
документов от 13.06.2018 №21.

Заведующая архивным отделом
13.06.2018



Т.Г. Левякова

Принято на
хранение

94

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти
Королёвского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, п. Королёвский
(17 марта 1964 г. -)

Администрация Королёвского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, п. Королёвский
(09 июля 1999 г. -)

Фонд № Р-19
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2013-2015 годы

Предисловие
к описи №1 дел постоянного хранения
органов представительной и исполнительной власти
Королёвского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, п. Королёвский за 2013-2015 годы

На основании постановления Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.1991 года «О реорганизации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы», Указов Президента РСФСР от 22 августа 1991 г. №75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» и от 25 ноября 1991 г. №239 «О порядке назначений глав администраций», распоряжения главы Администрации Алтайского края от 28 ноября 1991 г. №752-р, распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 13 декабря 1991 г. №165/2-р, полномочия исполкома Королёвского сельского Совета народных депутатов были прекращены и назначен глава администрации Королёвского сельсовета (Ф.Р-1. Оп.1Д.578.Л.115).

С 09 июля 1999 года административный центр сельсовета решено обозначать как поселок Королёвский (ранее – с. Королёвка) (Постановление Собрания депутатов сельсовета от 03 марта 1999 г. №54 (Ф.Р-19. Оп.3. Д.6. Л.9).

За описываемый период изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

Администрация Королёвского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Королёвского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202565428, выдано свидетельство от 26 декабря 2002 г. №000980220 (Ф.Р-19. Оп.1. Д.264).

С 2012 года при Администрации сельсовета действовали комиссии: административная; по социальной защите населения; жилищная; органы общественного самоуправления: женсовет и Совет ветеранов (Ф.Р-19. Оп.3. Д.38. Л.34. Решение Собрания депутатов от 27.04.2012 №12, протокол №2).

В 2013 году решением Собрания депутатов сельсовета шестого созыва от 28 февраля 2013 №32, протокол №6 был принят Устав муниципального образования Королёвский сельсовет в новой редакции (Ф.Р-19. Оп.3. Д.42. Л.9), зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 28.03.2013, государственный регистрационный №RU №225523072013079 (Ф.Р-19. Оп.3. Д.43). В марте 2014 года для приведения Устава муниципального образования Королёвский сельсовет в соответствие с действующим законодательством, в него были внесены изменения и дополнения (решение Собрания депутатов от 12.03.2014 №55 Ф.Р-19. Оп.3. Д.44. Л.21), зарегистрированные управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 27.03.2014, регистрационный №RU 225523072014001. Внесены изменения в вопросы местного значения поселения добавлен пункт: о создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (Ф.Р-19. Оп.3. Д.45. Л.2-3).

Решением Собрания депутатов сельсовета от 23 декабря 2014 №71, протокол №16 принята новая редакция Устава муниципального образования Королёвский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (Ф.Р-19. Оп.3. Д.44. Л.95), зарегистриро-

ванная Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 26.01.2015. государственный регистрационный №RU №225523072015034.

В новой редакции Устава учтены изменения в законодательстве. сокращён перечень вопросов местного значения поселения. Так муниципальное образование Королёвский сельсовет не имеет полномочий в электро-. тепло-. газо и сфере водоснабжения населения, участие в профилактике терроризма и экстремизма.

В соответствии с утвержденным штатным расписанием на 2013 г. в штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, секретарь администрации, главный специалист по финансам, бухгалтер-кассир, водитель, уборщик служебных помещений (Ф.Р-19.Оп.1.Д.483 ЛЛ.1, 4. Штатное расписание на 2013 г.). В 2014 году штатный состав администрации сельсовета не изменился (Ф.Р-19. Оп.1. Д.498.ЛЛ.1, 2).

С 01 апреля 2015 г. в штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета и секретарь администрации (Ф.Р-19. Оп.1 Д.513. Л.Л.1, 3.).

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Королёвского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2013-2015 годы включены документы Администрации Королёвского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2013-2015 годы является продолжением раздела описи №1 дел постоянного хранения за 2010-2012 годы, утвержденного протоколом ЭПКМ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 29.05.2013 № 9.

В данный раздел внесено 47 дел с №473 по №519. Это следующие документы: информации о выполнении постановлений и распоряжений администрации района за 2013-2014 гг., постановления и распоряжения главы сельсовета, протоколы публичных слушаний, документы комиссий администрации: административной за 2013-2015 гг., жилищной за 2013 г., списки предпринимателей, учреждений, предприятий, расположенных на территории сельсовета, протоколы общих собраний граждан населенных пунктов сельсовета, утвержденные штатные расписания, годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам и годовые отчеты по их исполнению, сводные бюджетные росписи на текущий финансовый год, расчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование, сертификаты ключа электронной цифровой подписи, списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

Переоценка основных фондов и начисление износа основных средств в 2013-2015 годы не проводилась, поэтому соответствующие документы не отложились.

В предыдущий раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2010-2012 годы были внесены переходящие дела: д.426 – Журнал регистрации постановлений главы сельсовета и д. 427- Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности, которые завершены в 2015 году.

В опись внесен неполный состав документов. В опись не включены следующие документы: информации о выполнении постановлений и распоряжений органов государственной власти края и органов местного самоуправления района за 2015 г. - не отложились; документы проверок администрации сельсовета органами местного самоуправления района и документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций на территории сельсовета – не отложились, проверки не проводились; акты приема-передачи, составленные при смене главы сельсовета – не составлялись; предложения, заявления граждан по вопросам деятельности администрации сельсовета – не поступали; документы комиссий: по социальной защите населения за 2013-2015 гг., жи-

лицной за 2014-2015 гг. – не отложились; документы Совета ветеранов, женсовета – не составлялись; документы по приватизации жилья - не отложились, жилье отсутствует, книга учета приватизированного жилья – не велась.

На отсутствующие документы представлена справка администрации сельсовета от 24.01.2017 № 18.

Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Секретарь администрации
24.01.2017



Г.М. Коренькова

Органы представительной и исполнительной власти Королёвского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края. п. Королёвский



В.В.Кенях

Фонд №Р-19
Опись №1
дел постоянного хранения
за 2013 - 2015 годы

№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		2013 год			
		02. Администрация Королёвского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
473	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2013 г.	3	
474	02/1-04	Постановления с №1 по №39 главы сельсовета	11 января - 26 сентября 2013 г.	172	
475	02/1-04	То же, с №40 по №54	26 сентября - 27 декабря 2013 г.	156	
476	02/1-05	Распоряжения с №1-р по №27-р главы сельсовета по основной деятельности	10 января- 02 декабря 2013 г.	32	
477	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, предпринимателей, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета	2013 г.	2	
478	02/1-14	Протокол №1 публичных слушаний	25 февраля 2013 г.	1	
479	02/1-15/1	Протоколы №№1-6 заседаний, постановления №№1-8 административной комиссии	11 января- 09 августа 2013 г.	15	
480	02/1-15/3/1	Протоколы №№1-2 заседаний, решения №№1-2 жилищной комиссии	01 июля - 27 декабря 2013 г.	4	

2

1	2	3	4	5	6
481	02/1-17	Списки льготных категорий граждан. показатели о работе администрации сельсовета по социальной защите населения	2013 г.	10	
482	02/1-23	Протоколы №№1-2 общих собраний граждан поселков Королевский и Латкинский	24 апреля- 29 апреля 2013 г.	4	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
483	02/3-04	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2013 г.	6	
484	02/3-05	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2013 г.	27	
485	02/3-06	Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2013 г.	9	
486	02/3-07	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2013 г.	71	
487	02/3-09	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2013 г.	17	
488	02/3-18	Сертификаты ключа электронной цифровой подписи	2013 г.	7	
		02/4. Кадровые вопросы			
489	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2013 г.	5	
		2014 год			
		02. Администрация Королевского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
490	02/1-02	Информация о выполнении постановления администрации района	2014 г.	1	
491	02/1-04	Постановления с №1 по №30 главы сельсовета	10 февраля- 15 декабря 2014 г.	65	
492	02/1-05	Распоряжения с № 1-р по № 17-р главы сельсовета по основной деятельности	09 января- 24 декабря 2014 г.	84	

1	2	3	4	5	6
493	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, предпринимателей, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета	2014 г.	2	
494	02/1-14	Протоколы №№1-2 публичных слушаний	22 декабря 2014 г.	2	
495	02/1-15/1	Протоколы №№1-7 заседаний, постановления №№1-3 административной комиссии	10 января-10 октября 2014 г.	14	
496	02/1-17	Списки льготных категорий граждан, показатели о работе администрации сельсовета по социальной защите населения	2014 г.	4	
497	02/1-23	Протоколы №№1-2 общих собраний граждан поселков Королёвский и Латкинский	23 апреля-08 сентября 2014 г.	2	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
498	02/3-04	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета, изменения к нему	2014 г.	2	
499	02/3-05	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2014 г.	24	
500	02/3-06	Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2014 г.	11	
501	02/3-07	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2014 г.	53	
502	02/3-09	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2014 г.	9	
503	02/3-19	Сертификаты ключа электронной цифровой подписи	2014 г.	2	
		02/4. Кадровые вопросы			
504	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2014 г.	2	
		2015 год			
		02. Администрация Королёвского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			

1	2	3	4	5	6
505	02/1-04	Постановления с №1 по № 23 главы сельсовета	03 февраля-29 мая 2015 г.	150	
506	02/1-04	То же, с №24 по №49	29 мая-25 декабря 2015 г.	119	
507	02/1-05	Распоряжения с №1-р по № 8-р главы сельсовета по основной деятельности	19 января-25 декабря 2015 г.	16	
508	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, предпринимателей, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета	2015 г.	2	
509	02/1-14	Протокол №1 публичных слушаний	18 декабря 2015 г.	1	
510	02/1-15/1	Протоколы №№1-5 заседаний, постановление №1 административной комиссии	15 января-03 сентября 2015 г.	6	
511	02/1-17	Списки, льготных категорий граждан, показатели о работе администрации сельсовета по социальной защите	2015 г.	4	
512	02/1-23	Протокол №1 общего собрания граждан поселков Королёвский и Латкинский	24 апреля 2015 г.	1	
		02/3 Бухгалтерский учет и отчетность			
513	02/ 3-04	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета, изменения к нему	2015 г.	3	
514	02/3-05	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2015 г.	34	
515	02/3-06	Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2015 г.	11	
516	02/ 3-07	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2015 г.	78	
517	02/3-09	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2015 г.	7	
518	02/3-19	Сертификат ключа электронной цифровой подписи	2015 г.	1	

1	2	3	4	5	6
		02/04. Кадровые вопросы			
519	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2015 г.	2	

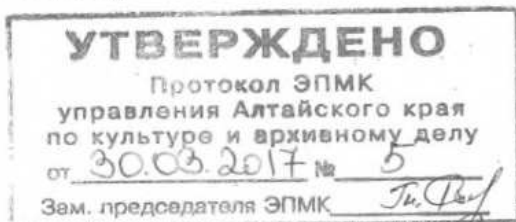
Документы за данные годы см. в разделе описи №1 дел постоянного хранения за 2010-2012 гг. – д.426, 427.

В данный раздел описи внесено 47 (сорок семь) дел с №473 по №519.

Секретарь администрации
24.01.2017



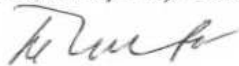
Г.М. Коренькова



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Королёвского сельсовета от 24.01.2017 №1.

Принято на хранение 17 (семнадцать) дел с №473 по №489.

Заведующая архивным отделом
21.03.2019



Т.Г. Левякова

В опись внесено 471 (четыреста семьдесят одно) дело с №1 по №489, в т.ч.:

*пропущенные №№: 126-128 – (3 дела)
литерные №№: 163а, 164а, 165а, 165б, 165в,
166а, 167а, 168а, 169а, 170а – (10 дел)
выбывшие №№: 73-74, 184, 192, 195-196,
202-203, 217-218, 225- 229, 250-251, 261-262,
279, 292-293, 316-318 – (25 дел)*

Акт проверки наличия от 17.03.1999 №5

*Акт переработки описи от 11.01.2009
№2. Решение ЭПМК от 25.12.2007,
пр.№18
Акт приема-передачи архивных
документов от 21.03.2019 №22.*

Заведующая архивным отделом
21.03.2019



Т.Г. Левякова

Принято на хранение 15 (пятнадцать) дел с №490 по №504.

Заведующая архивным отделом
23.04.2020



Т.Г. Левякова

В опись внесено 486 (четыреста восемьдесят шесть) дел с №1 по №504, в т.ч.:

*пропущенные №№: 126-128 – (3 дела)
литерные №№: 163а, 164а, 165а, 165б, 165в,
166а, 167а, 168а, 169а, 170а – (10 дел)
выбывшие №№: 73-74, 184, 192, 195-196,
202-203, 217-218, 225- 229, 250-251, 261-262,
279, 292-293, 316-318 – (25 дел)*

Акт проверки наличия от 17.03.1999 №5

*Акт переработки описи от 11.01.2009
№2. Решение ЭПМК от 25.12.2007,
пр.№18
Акт приема-передачи архивных
документов от 23.04.2020 №23.*

Заведующая архивным отделом
23.04.2020



Т.Г. Левякова

102
Принято на хранение 15 (пятнадцать) дел с №505 по №519.

Заведующая архивным отделом
19.03.2021

М

Г.С.Мишина

В опись внесено 501 (пятьсот одно) дело с №1 по №519, в т.ч.:

пропущенные №№: 126-128 – (3 дела)
литерные №№: 163а, 164а, 165а, 165б, 165в,
166а, 167а, 168а, 169а, 170а – (10 дел)
выбывшие №№: 73-74, 184, 192, 195-196,
202-203, 217-218, 225- 229, 250-251, 261-262,
279, 292-293, 316-318 – (25 дел)

Акт проверки наличия от 17.03.1999 №5

Акт переработки описи от 11.01.2009
№2. Решение ЭПМК от 25.12.2007,
пр.№18

Акт приема-передачи архивных
документов от 19.03.2021 №24.

Заведующая архивным отделом
19.03.2021

М

Г.С.Мишина

Проверено
12.05.2021

Заведующая архивным отделом

М

Г.С. Мишина

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти
Королёвского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, п. Королёвский
(17 марта 1964 г. -)

Администрация Королёвского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, п. Королёвский
(09 июля 1999 г. -)

Фонд № Р-19
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2016-2018 годы
(имеются документы за 2019-2020 годы)

Предисловие
к описи №1 дел постоянного хранения
органов представительной и исполнительной власти
Королёвского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, п. Королёвский за 2016-2018 годы

Администрация Королёвского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края действовала с 13 декабря 1991 г. в связи с распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 13 декабря 1991 г. №165/2-р о прекращении полномочий исполкома Королёвского сельского Совета народных депутатов и назначении главы администрации Королёвского сельсовета (Ф.Р-1. Оп.1 Д.578. Л.115).

С 09 июля 1999 года административный центр сельсовета решено обозначать как поселок Королёвский (ранее – с. Королёвка) (Постановление Собрания депутатов сельсовета от 03 марта 1999 г. №54 (Ф.Р-19. Оп.3. Д.6. Л.9).

За описываемый период изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

Администрация Королёвского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Королёвского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202565428, выдано свидетельство от 26 декабря 2002 г. №000980220 (Ф.Р-19. Оп.1. Д.264).

С 2012 года при Администрации сельсовета действовали комиссии: административная; по социальной защите населения; жилищная; органы общественного самоуправления: женсовет и Совет ветеранов (Ф.Р-19. Оп.3. Д.38. Л.34. Решение Собрания депутатов от 27.04.2012 №12, протокол №2).

Решением Собрания депутатов сельсовета от 28.07.2017 №126, протокол №32 принята новая редакция Устава муниципального образования Королёвский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (Ф.Р-19. Оп.3. Д.50. Л.51), зарегистрированная Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 09.08.2017, государственный регистрационный №RU 225523072017240.

В новой редакции Устава учтены изменения в законодательстве, расширен перечень полномочий администрации сельсовета. Так, к полномочиям администрации сельсовета относятся :присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично- дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре. (Ф.Р-19. Оп.3. Д. 54 Л.27).

В соответствии с Кодексом Алтайского края от 8 июля 2003 года №35-ЗС «О выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборных должностных лиц» (сборник законодательства Алтайского края, июль 2003 г., №87, п.1, стр.31) 10 сентября 2017 года проведены всенародные выборы главы Королёвского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края. Выборы назначены решением Собрания депутатов Королёвского сельсовета от 14 июня 2017 года №120 (Ф.Р-19. Оп.3. Д.50. Л.34). Выборы организовала и провела избирательная комиссия муниципального образования Королёвский сельсовет (решение Собрания депутатов от 26.12.2012 №26, Ф.Р-19. Оп.3. Д.38. Л.100).

10 сентября 2017 года был избран глава Королёвского сельсовета сроком на 5 лет (решение избирательной комиссии муниципального образования Королёвский сельсовет от 11.09.2017 №22 (Ф.Р-104. Оп.1 Д.____. Л. 66).

21 сентября 2017 года состоялось первое заседание Собрания депутатов седьмого созыва, на котором были признаны полномочия главы сельсовета (Решение Собрания депутатов от 21.09.2017 №6, протокол №1, Ф.Р-19. Оп.3. Д.51. Л.12).

21 ноября 2017 года на второй сессии Собрания депутатов были утверждены комиссии при администрации сельсовета: административная; по социальной защите населения; органы общественного самоуправления: женсовет и Совет ветеранов (Ф.Р-19 Оп.3 Д. 51. Л.38. Решение Собрания депутатов от 21.11.2017 №16, протокол №2).

Решением Собрания депутатов сельсовета от 04 декабря 2018 №45, протокол №8 принята новая редакция Устава муниципального образования Королёвский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (Ф.Р-19. Оп.3. Д.____. Л.163), зарегистрированная Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 12.12.2018, государственный регистрационный №RU №225523072018001(ФР-19. Оп.3. Д.____).

Штатный состав администрации сельсовета за описываемый период не менялся и в штате числились: глава сельсовета и секретарь администрации (Ф.Р-19.Оп.1.Д.527 ЛЛ.1-2, Д.536,ЛЛ.1-2, Д.545.ЛЛ.1-2).

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Королёвского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2016-2018 годы включены документы администрации Королёвского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2016-2018 годы является продолжением раздела описи №1 дел постоянного хранения за 2013-2015 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 30.03.2017 №5.

В данный раздел описи внесено 29 дел с №520 по №548, это следующие документы: постановления и распоряжения главы сельсовета; протоколы публичных слушаний; списки населенных пунктов, списки учреждений, организаций, предприятий; протоколы общих собраний граждан поселков Королёвский и Латкинский; журналы регистрации постановлений, распоряжений по основной деятельности главы сельсовета; штатные расписания, изменения к ним; бюджетные сметы, годовые отчеты по исполнению бюджета, списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

В описи имеются следующие особенности формирования дел. Дела №№525 - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, 526 - Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности являются переходящими, содержат документы за 2019-2020 годы.

Состав документов в описи полный.

Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Секретарь администрации
25.08.2020

Г.М. Коренькова

Органы представительной и исполнительной власти Королёвского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, п. Королёвский

УТВЕРЖДАЮ



Глава Королёвского сельсовета
А.М. Куртобаев

Фонд №Р-19

Опись №1

дел постоянного хранения
за 2016 - 2018 годы

(имеются документы за 2019-2020 годы)

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2016 год			
		02. Администрация Королёвского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
520	02/1-04	Постановления с №1 по № 24 главы сельсовета	03 февраля - 21 декабря 2016 г.	51	
521	02/1-05	Распоряжения с №1-р по №28-р главы сельсовета по основной деятельности	29 февраля- 30 декабря 2016 г.	28	
522	02/1-14	Протоколы №№1-2 публичных слушаний	20 января- 16 декабря 2016 г.	2	
523	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, список учреждений, организаций, предприятий	2016 г.	2	
524	02/1-23	Протокол №1 общего собрания граждан поселков Королёвский и Латкинский	22 апреля 2016 г.	1	
525	02/1-34	Журнал регистрации постановлений главы сельсовета	03 февраля 2016 г.- 20 декабря 2018 г.	11	
526	02/1-35	Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности	29 февраля 2016 г.- 29 декабря 2018 г.	4	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
527	02/3-04	Утвержденное штатное расписание администрации сельсовета, изменения к нему	2016 г.	2	
528	02/3-05	Бюджетная смета	2016 г.	28	

2

1	2	3	4	5	6
529	02/3-07	Годовой отчёт администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2016 г.	36	
		02/4. Кадровые вопросы			
530	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2016 г.	1	
		2017 год			
		02. Администрация Королёвского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
531	02/1-04	Постановления с №1 по № 33 главы сельсовета	11 января- 28 декабря 2017 г.	77	
532	02/1-05	Распоряжения с № 1-р по № 5-р главы сельсовета по основной деятельности	27 июля- 28 декабря 2017 г.	9	
533	02/1-14	Протоколы №№1-2 публичных слушаний	18 июля – 22 декабря 2017 г.	2	
534	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, список учреждений, организаций, предприятий	2017 г.	2	
535	02/1-23	Протокол №1 общего собрания граждан поселков Королёвский и Латкинский	26 апреля- 2017 г.	1	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
536	02/3-04	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета, изменения к ним	2017 г.	6	
537	02/3-05	Бюджетная смета	2017 г.	30	
538	02/3-07	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2017 г.	45	
		02/4. Кадровые вопросы			
539	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2017 г.	1	
		2018 год			
		02. Администрация Королёвского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			

3

1	2	3	4	5	6
540	02/1-04	Постановления с № 1 по № 39 главы сельсовета	01 февраля 20 декабря 2018 г.	154	
541	02/1-05	Распоряжения с № 1-р по № 12-р главы сельсовета по основной деятельности	09 апреля 29 декабря 2018 г.	14	
542	02/1-14	Протоколы №№1-2 публичных слушаний	22 ноября – 21 декабря 2018 г.	2	
543	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, список учреждений, организаций, предприятий	2018 г.	2	
544	02/1-23	Протокол №1 общего собрания граждан поселков Королёвский и Латкинский	29 апреля 2018 г.	1	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
545	02/3-04	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета, изменения к ним	2018 г.	4	
546	02/3-05	Бюджетная смета	2018 г.	26	
547	02/3-07	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2018 г.	36	
		02/4. Кадровые вопросы			
548	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2018 г.	1	

В данный раздел описи внесено 29 (двадцать девять) дел с №520 по №548.

Секретарь Администрации
25.08.2020

Г. М. Коренькова

Г.М. Коренькова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Королёвского
сельсовета от 25.08.2020 №2.



Принято на хранение 11 (одиннадцать) дел с №520 по №530.

Заведующая архивным отделом
09.02.2022

Г. С. Мишина

Г.С.Мишина

В опись внесено 512 (пятьсот двенадцать) дел с №1 по №530, в т.ч.:

пропущенные №№: 126-128 – (3 дела)
 литерные №№: 163а, 164а, 165а, 165б, 165в,
 166а, 167а, 168а, 169а, 170а – (10 дел)
 выбывшие №№: 73-74, 184, 192, 195-196,
 202-203, 217-218, 225- 229, 250-251, 261-262,
 279, 292-293, 316-318 – (25 дел)

Акт проверки наличия от 17.03.1999 №5

Акт переработки описи от 11.01.2009
 №2. Решение ЭПМК от 25.12.2007,
 пр.№18

Акт приема-передачи архивных
 документов от 09.02.2022 №25.

Заведующая архивным отделом
 09.02.2022

М

Г.С.Мишина

Принято на хранение 9 (девять) дел с №531 по №539.

Заведующая архивным отделом
 05.04.2023

М

Г.С.Мишина

В опись внесено 521 (пятьсот двадцать одно) дело с №1 по №539, в т.ч.:

пропущенные №№: 126-128 – (3 дела)
 литерные №№: 163а, 164а, 165а, 165б, 165в,
 166а, 167а, 168а, 169а, 170а – (10 дел)
 выбывшие №№: 73-74, 184, 192, 195-196,
 202-203, 217-218, 225- 229, 250-251, 261-262,
 279, 292-293, 316-318 – (25 дел)

Акт проверки наличия от 17.03.1999 №5

Акт переработки описи от 11.01.2009
 №2. Решение ЭПМК от 25.12.2007,
 пр.№18

Акт приема-передачи архивных
 документов от 05.04.2023 №26.

Заведующая архивным отделом
 05.04.2023

М

Г.С.Мишина