

по реестру № 31

Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

ДЕЛО № 01-12/ 21

РАБОЧИЕ ЭКЗЕМПЛЯРЫ ОПИСИ № 1

Органы представительной и исполнительной власти
Ключевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского
края, с. Ключи, **Фонд № Р-21**

Начато: _____ [1953 г.] _____.

Окончено: _____.

На _____ листах

Хранить постоянно

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти
Ключевского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, с. Ключи
(04 августа 1920 г. - 21 июля 1953 г.)
(27 ноября 1974 г. -)

Исполнительный комитет Ключевского сельского Совета депутатов
трудящихся Тюменцевского района Алтайского края, с. Ключи
(24 декабря 1939 г. - 21 июля 1953 г.),
(27 ноября 1974 г. - 07 октября 1977 г.)

Исполнительный комитет Ключевского сельского Совета народных
депутатов Тюменцевского района Алтайского края, с. Ключи
(07 октября 1977 г. - 27 января 1992 г.)

Администрация Ключевского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, с. Ключи
(27 января 1992 г. -)

Фонд № Р-21
Опись №1
дел постоянного хранения
за 1948-1949, 1977 - годы

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

О П И С Ь № I
дел постоянного хранения
за 1948-1949 годы

№ пп	индекс дел	заголовки дел	дата	к-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6
1	8	Статистические сведения сельского Совета представляемые в районную инспекцию ЦСУ	1948	110	
2	29	Утвержденный бюджет сельского совета	1948	12	
3	29	То же	1949	18	
4	25	Документы по организации социалистического соревнования сельского Совета и подчиненных ему учреждений /обязательство, договора, протоколы/	1949	15	

В данной описи пронумеровано I лист
В опись включено 4 дела
за 1948-1949 годы

Опись составила зав.райархивом

А.Н.Красковская

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК комитета
 администрации Алтайского
 края по делам архивов
 от 05.03.96г. № 3
 [Подпись]

Принято на хранение

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий архивного отдела
Томского крайисполкома
30.10.86 № 19
Заведующий ЭП

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ КЛОЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ТОМЕНЦЕВСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

О П И С Ь № 1
дела постоянного срока хранения
за 1977-1983 годы.

№ пп	Индекс дел	Заголовки дел	дата	К-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6
14.	1	Протоколы 1-6 сессий сельского Совета 16 созыва, решения Совета, материалы к ним. Подлинники.	17 февраля-30 декабря 1977г	93	Св.3
15.	6	Протоколы 1-13 заседаний, решения исполкома сельского Совета и документы к ним. Подлинники.	28 января-29 декабря 1977г	39	
16.	30	Годовой отчет об исполнении бюджета.	1977г	40	
17.	33	штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельского Совета и подчиненных ему организаций.	1977г	21	
18.	1	Протоколы 7-12 сессий сельского Совета 16 созыва, решения Совета, материалы к ним. Подлинники	14 февраля-28 декабря 1978г	109	Св.4
19.	6	Протоколы 1-12 заседаний, решения исполкома сельского Совета и документы к ним. Подлинники.	27 января-28 декабря 1978г	51	
20.	30	Годовой отчет об исполнении бюджета.	1978г	41	
21.	33	штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельского Совета и подчиненных ему организаций.	1978г	18	
22.	1	Протоколы 13-17 сессий сельского Совета 16 созыва, решения Совета, материалы в них. Подлинники.	13 февраля-29 декабря 1979г	70	Св.5
23.	6	Протоколы 1-11 заседаний, решения исполкома сельского Совета и документы к ним. Подлинники.	3 января-29 декабря 1979г	41	

1	2	3	4	5	6
24.	30	Годовой отчет об исполнении бюджета.	1979г	88	
25.	33	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему организаций.	1979г	39	
26.	34	Утвержденный бюджет сельского Совета.	1979г	16	
27.	1	Протоколы 1-6 сессий сельского Совета 17 созыва, решения Совета, материалы к ним. Подлинники.	4 марта- 30 декабря 1980г	136	Св.6
28.	4	Протоколы собраний избирателей и отчеты депутатов перед избирателями.	1980г	87	
29.	6	Протоколы 1-12 заседаний, решения исполкома сельского Совета и документы к ним. План работы Совета. Подлинники.	22 января- 29 декабря 1980г	39	
30.	3	Протоколы, планы и другие материалы Мандатной комиссии. Подлинники.	1980-1982гг	8	<i>вкл. в св. 6</i>
31.	3	То же комиссии по созаконности и охране общественного порядка. Подлинники.	1980-1982гг	16	
32.	3	То же комиссии по сельскому хозяйству и охране природы. Подлинники.	1980-1982гг	33	
33.	30	Годовой отчет об исполнении бюджета.	1980г	92	
34.	33	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему организаций.	1980г	42	
35.	1	Протоколы 7-12 сессий сельского Совета 17 созыва, решения Совета, материалы к ним. Подлинники.	18 февраля- 30 декабря 1981г	147	Св.7.
36.	4	Протоколы собраний избирателей и отчеты депутатов перед избирателями.	1981г	93	
37.	6	Протоколы 1-12 заседаний, решения исполкома сельского Совета и документы к ним. План работы Совета. Подлинники.	27 января- 29 декабря 1981г	116	

1	2	3	4	5	6
38.	30	Годовой отчет об исполнении бюджета.	1981г	90	
39.	33	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему организаций.	1981г	48	
40.	34	Утвержденный бюджет сельского Совета.	1981г	12	
41.	1	Протоколы 13-14 сессий 17 созыва, 1-4 сессий сельского Совета 18 созыва, решения Совета, материалы к ним. Подлинники.	17 февраля-10 декабря 1982г	172	Св.8
42.	4	Протоколы собраний избирателей и отчеты депутатов перед избирателями.	1982г	57	
43.	6	Протоколы 1-12 заседаний, решения исполкома сельского Совета и документы к ним. Подлинники.	29 января-8 декабря 1982г	126	
44.	3	Протоколы, планы и другие материалы Мандатной комиссии. Подлинники.	1982-1984гг	9	<i>выбор</i>
45.	3	То же комиссии по сощзаконности и охране общественного порядка. Подлинники.	1982-1984гг	28	
46.	3	То же планово-бюджетной комиссии. Подлинники.	1982-1984гг	18	
47.	3	То же комиссии по сельскому хозяйству и охране природы. Подлинники.	1982-1984гг	50	
48.	3	То же по торговле и общественному питанию. Подлинники.	1982-1984гг	13	<i>выбор</i>
49.	3	То же по народному образованию здравоохранению и культурно-просветительной работе. Подлинники.	1982-1984гг	9	- / -
50.	30	Годовой отчет об исполнении бюджета.	1982г	109	
51.	33	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему организаций.	1982г	58	
52.	34	Утвержденный бюджет сельского Совета.	1982г	19	

1	2	3	4	5	6
53.	2	Протоколы 5-10 сессии сельского Совета 18 созыва, решения Совета, материалы к ним. Подлинники.	15 февраля- 27 декабря 1983г	168	св.9
54.	4	Протоколы собраний избирателей и отчеты депутатов перед избирателями.	1983г	47	
55.	6	Протоколы 1-12 заседания, решения исполкома сельского Совета и документы к ним. Подлинники.	20 января- 30 декабря 1983г	117	
56.	30	Годовой отчет об исполнении бюджета.	1983г	100	
57.	33	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему организаций.	1983г	63	
58.	34	Утвержденный бюджет сельского Совета.	1983г	19	

В данной описи пронумеровано четыре листа.

В опись внесено 45 дел с № 14 по № 58.

Опись составила

Заведующая райгосархивом

 В.В. Петрова

Ответственный за делопроизводство
Секретарь исполкома

В.А. Герасимова

18.08.86.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 за 1984-1989 годы исполнительного комитета Ключевского сельского Совета народных депутатов Тюменцевского района Алтайского края

Исполнительный комитет Ключевского сельского Совета впервые упоминается в документах Алтайского края с 12.09.24 г. Кипринского района, Каменского уезда Новониколаевской губернии.

В 1937 году 28 сентября Ключевский сельский Совет ~~вошел~~ вошел в Тюменцевский района. 21.07.53 г. - объединен с Грязновским сельским Советом, а 27.11.74 г. - вновь образован Ключевский сельский Совет.

Сельский Совет руководит культурно-политическим и хозяйственным строительством, на своей территории устанавливает сельский бюджет, обеспечивает охрану общественного порядка, соблюдение Законов и охрану прав граждан.

Распорядительными и исполнительными органами сельского Совета является избранный ими из числа депутатов исполнительный комитет в составе председателя, заместителя, секретаря и двух или четырех членов.

Со дня образования в фонд госархива от Ключевского сельского Совета поступило 32 дела, это 2 дела постоянного хранения, 1 - по личному составу и 29 - похозяйственные книги. Похозяйственные книги в количестве 29 дел возвращены в Совет. В фонде осталось 3 дела.

Ранее документы описаны за 1977-1983 годы в количестве 45 дел, но на госхранение не передавались, в наличии имеются.

В опись за 1984-1989 годы включены документальные материалы в количестве 55 дел, предусмотренные номенклатурой дел, отражающие работу сельского Совета.

В описи отсутствуют номера решений, принимаемые Советом и исполкомом, потому что номера при принятии тех или иных решений не проставлялись.

Документы органов общественной самодеятельности (женсоветы, товарищеские суды) сформированы в дело за несколько лет в связи с малой накапливаемостью документов, по этой же причине за несколько лет сформированы материалы комиссий - административной, по борьбе с пьянством и алкоголизмом, по делам несовершеннолетних. Комиссия по борьбе с пьянством и алкоголизмом за 1989 год в опись не включена, так как она объединена с комиссией колхоза и документы этой комиссии находятся в колхозе им. Свердлова.

В опись не включены материалы по организации соцсоревнования и документы о работе с депутатами - утеряны. Справка

8

~~3.~~

исполкома на утраченные дела имеется.

Документы в описи систематизированы по 0 годовым разделам, по хронологическо-структурной схеме. Вначале идут документы, образовавшиеся в результате деятельности Совета, а затем - исполкома.

Документы обработаны в соответствии с требованиями ГОСТа на организационно-распорядительную документацию, Основных положений ЕГСД, хранятся в сейфах, шкафах рабочих кабинетов.

Заведующая архивным отделом *А.И. Елисева* А.И. Елисева

30.11.90 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель исполкома

М.А. Севостьянова

Блючевский сельский Совет
народных депутатов
Тюменцевского района
Алтайского края

23.11.90 г.

Исполнительный комитет

Фонд № 21

Опись № 1

дел постоянного хранения за 1983-1989 годы

№/п	Индексы дел	Заголовки дел	крайние даты	к-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6
<u>1983 год</u>					
59	01-04/3	Протоколы, планы, отчеты постоянной комиссии по созаконности и охране общественного порядка	10 марта 1983 - 10 февраля 1985 гг.	58	<i>выбрано</i>
60	01-04/2	Протоколы, доклады, планы постоянной планово-бюджетной комиссии	11 февраля 1983 г. - 8 февраля 1985 гг.	54	- 1 -
61	01-01	Протоколы одиннадцатой-семнадцатой сессий сельского Совета восьмнадцатого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	24 января - 25 декабря 1984 г.	169	
62	01-04	Протоколы, планы, отчеты постоянной комиссии по сельскому хозяйству	1 октября 1984 - 10 января 1985 гг.	27	<i>выбрано</i>
63	01-01	Наказы избирателей, информации об отчетах депутатов перед избирателями	1984-1985 гг.	72	
64	01-08	Статистические отчеты о составе (ф.№1) и об изменениях в составе (ф.№2) депутатов исполкома	6 марта 1984 - 10 февраля 1985 гг.	23	<i>выбрано</i>
65	02-03	Протоколы № 1-12 заседаний исполкома сельского Совета, решения, принятые исполкомом и материалы к ним	29 января - 30 декабря 1984 г.	140	
66	02-10	Акты, справки, предложения проверки работы исполкома райкомом КПСС и райисполкомом за 1984 год		6	<i>выбрано</i>
67	02-13	Материалы товарищеского суда (протоколы, положения, справки)	10 февраля 1984 - 15 декабря 1985 гг.	14	- 1 -
68	02-14	Материалы женсовета (протоколы, справки)	10 марта 1984 - 15 ноября 1985 гг.	17	- 1 -
69	02-15	Протоколы № 1-3 общих собраний, сходов граждан	19 января - 15 ноября 1984 г.	12	

1	2	3	4	5	6
70	03-03/1	Протоколы, справки, решения административной комиссии при сельском Совете	18 января 1984-3 декабря 1985 гг.	<i>выбрана</i>	21
71	03-03/2	Материалы комиссии по борьбе с пьянством и алкоголизмом при сельском Совете (протоколы, планы)	13 января 1984-7 декабря 1985 г.	— / —	18
72	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных учреждений и организаций за 1984 год			61
73	04-06	Годовой бухгалтерский отчет за 1984 год			91
74	05-01	Список личного состава исполкома с полными анкетными данными <u>1985 год</u>	1984-1987 гг.	<i>выбрана</i>	8
75	01-01	Протоколы восемнадцатой сессии восемнадцатого созыва, первой сессии сельского Совета девятнадцатого созыва решения, принятые Советом и материалы к ним	22 января-30 декабря 1985 г.		149
76	01-04/2	Протоколы, планы, отчеты постоянной планово-бюджетной комиссии	10 марта 1985-15 февраля 1987 г.		199
77	01-04/3	Протоколы, доклады, планы, отчеты постоянной комиссии по социальности и охране общественного порядка	1 апреля 1985-10 января 1987 г.		17
78	01-04/4	Протоколы, планы, отчеты постоянной комиссии по сельскому хозяйству	19 февраля 1985-27 апреля 1987 гг.		27
79	01-07	Наказы избирателей и отчеты депутатов перед избирателями	28 июня 1985-15 декабря 1987 г.	<i>выбрана</i>	98
80	01-08	Статистические отчеты (ф.1,2) о составе и об изменениях в составе депутатов исполкома, постоянных комиссий	7 марта 1985-8 декабря 1987 г.		11
81	02-03	Протоколы № 1-12 заседаний исполкома решения, принятые исполкомом и материалы к ним	29 января-30 декабря 1985 г.		136
82	02-15	Протоколы № 1-6 общих собраний, сходов граждан	29 января 1985-27 апреля 1987 г.		12
83	04-04	Утвержденные штатные расписания	1985-1987 гг.	<i>выбрана</i>	13
84	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных учреждений и организаций за 1985 год			69
85	04-06	Годовой бухгалтерский отчет за 1985 год			88
86	07-01	Документы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет народных депутатов (протоколы, заявления кандидатов в депутаты о их согласии баллотироваться, протоколы о результатах выборов) за 1985 год		<i>выбрана</i>	45

1	2	3	4	5	6
<u>1986 год</u>					
87	01-01	Протоколы седьмой-двенадцатой сессий сельского Совета девятнадцатого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	25 февраля-30 декабря 1986 г.		129
88	02-03	Протоколы № 1-12 заседаний исполкома, решения, принятые исполкомом и материалы к ним	21 января-16 декабря 1986 г.		168
89	02-14	Материалы женсовета (протоколы, справки)	18 января 1986 - 11 декабря 1989 гг.	<i>выбрана</i>	12
90	03-03/2	Материалы комиссии по борьбе с пьянством и алкоголизмом при сельском Совете (протоколы, планы, справки)	21 января 1986-10 декабря 1988г	- / -	27
91	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных учреждений и организаций за 1986 год			82
92	04-06	Годовой бухгалтерский отчет за 1986 год			89
<u>1987 год</u>					
93	01-01	Протоколы тринадцатой-четырнадцатой сессий девятнадцатого созыва и первой-четвертой сессий двадцатого созыва сельского Совета, решения, принятые Советом и материалы к ним	24 февраля-27 ноября 1987 г.	<i>выбрана</i>	131
94	01-04/2	Протоколы, планы, отчеты постоянной планово-бюджетной комиссии	14 июня 1987-10 января 1990гг.	- / -	21
95	01-04/3	Протоколы, планы, информации постоянной комиссии по социальности и охране общественного порядка	20 июля 1987-10 января 1990г.	- / -	19
96	01-04/4	Протоколы, планы, справки постоянной комиссии по сельскому хозяйству	25 июля 1987-14 февраля 1990г.	- / -	25
97	01-07	Наказы избирателей и отчеты депутатов перед избирателями	12 декабря 1987-4 февраля 1990 гг.		45
98	01-08	Статистические отчеты (ф1,2) о составе и об изменениях в составе депутатов исполкома, постоянных комиссий	1987-1989г.	<i>выбрана</i>	12
99	02-03	Протоколы № 1-12 заседаний исполкома решения, принятые исполкомом и материалы к ним	20 января-15 декабря 1987 г.	- / -	125
100	02-03/1	Протоколы, справки, решения административной комиссии при сельском Совете	12 января 1987-5 декабря 1989 г.	- / -	19
101	02-03/3	Протоколы, планы, справки комиссии по делам несовершеннолетних	24 ноября 1987-15 декабря 1989г.	- / -	22

1	2	3	4	5	6
102	02-15	Протоколы № 1-5 общих собраний, сходов граждан	15 ноября 1987- 10 декабря 1989 гг.		10
103	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных учреждений и организаций за 1987 год			64
104	04-06	Годовой бухгалтерский отчет за 1987 год			86
105	07-01	Документы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет народных депутатов (протоколы, заявления кандидатов о их согласии баллотироваться, протоколы о результатах выборов) за 1987 год		<i>выбрана</i>	52
<u>1988 год</u>					
106	01-01	Протоколы пятой-десятой сессий сельского Совета двадцатого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	9 февраля- 20 декабря 1988 г.	— / —	136
107	02-03	Протоколы № 1-12 заседаний исполкома решения, принятые исполкомом и материалы к ним	12 января- 19 декабря 1988 г.		141
108	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных учреждений и организаций за 1988 год			38
109	04-06	Годовой бухгалтерский отчет за 1988 год			62
<u>1989 год</u>					
110	01-01	Протоколы одиннадцатой-шестнадцатой сессий сельского Совета двадцатого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	28 февраля- 26 декабря 1989 г.	<i>выбрана</i>	145
111	02-03	Протоколы № 1-12 заседаний исполкома сельского Совета, решения, принятые исполкомом и материалы к ним	24 января- 25 декабря 1989 г.		128
112	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных учреждений и организаций за 1989 год			61

1	2	3	4	5	6
113	04-06	Годовой бухгалтерский отчет за 1989 год			86

В данный раздел описи внесено 55 (пятьдесят пять) дел с № 59 по № 113.

Ответственный за делопроизводство *Грассу* В.А.Герасимова

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК исполкома Ключевского сельского Совета Тюменцевского района от 26.11.90 г. № 1

УТВЕРЖЕНО
 протокол ЭК исполнительного отдела
 Ключевского сельского исполкома
 от 06.12.90 № 12
 Подпись: *М.Д.А.*

В опись внесено 55 (сорок пять) дел с № 59 по № 113

*таких чисел:
 № 59, 60, 62, 64, 66-68, 70, 71, 74, 75, 86, 89,
 90, 93-96, 98-100, 105, 106, 110*

*Акты приема-передачи
 № 2 от 1.07.91г.*

*15.03.93. Зав. архивом: *В.И.И.**

Принято на
УТВЕРЖДАЮ заседание

Исполнительный комитет Ключевского
сельского Совета Тюменцевского
района Алтайского края
с. Ключи

Глава администрации
Севостьянова М.А. Севостьянова
3.02.93 г.

Фонд № 21

Опись № 1

дел постоянного хранения за 1990-1991 годы

№/п	Индексы дел	Заголовки дел	крайние даты	кол-во листов	приме- чание
1	2	3	4	5	6

1990 год

114	02-02	Протоколы № 1-10 заседаний исполкома, решения, принятые исполкомом и материалы к ним	30 января- 30 октября 1990 года	66	
115	02-14	Материалы административной комиссии (заявления, прото- колы № 1-6)	26 марта- 12 декабря 1990 года	56	
116	02-15	Протокол № 1 схода граждан	9 февраля 1990 г.	7	
117	04-05	Сметы административно-хозяйст- венных расходов исполкома и подведомственных организаций и учреждений за 1990 год		75	
118	04-06	Годовой бухгалтерский отчет за 1990 год		82	

1991 год

119	02-02	Протоколы № 1-12 заседаний исполкома, решения, принятые исполкомом и материалы к ним	15 января- 26 декабря 1991 г.	56	<i>было</i>
120	02-14	Материалы административной комиссии (заявления, протоколы № 1-9)	11 февраля 24 декабря 1991 г.	24	
121	02-15	Протоколы № 1-4 схода граждан	30 января- 18 апреля 1991 г.	9	

1	2	3	4	5	6
122	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных организаций и учреждений за 1991 год		64	
123	04-06	Годовой бухгалтерский отчет за 1991 год		87	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 114 по № 123

Ответственный за
делопроизводство

Севастьянова - М.А. Севастьянова

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК Ключевского сельского
Совета от 4.02.93 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением ЭПК комитета
делопроизводства Ключевского
сельского Совета от 15.02.93 г. № 2
Председатель ЭПК *Севастьянова*

*В опись внесено 84/восмив.
делах делопроизводства с л/но
н 123, в том числе и
применяю:*

*л 30, 44, 48, 49, 59, 60, 62, 66-68, 70, 71, 74, 79, 86, 89,
90, 93-96, 98-101, 105, 106, 110
н 119* Акция приема-
передачи л.з с/п
1.01.92 и с/п 16.01.92

*Зав. архивом В.Шмидт
46.01.93*

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I дел постоянного хранения Ключевского
сельского Совета Тюменцевского района за 1990-
1993 годы

В связи с реформированием органов советской власти проведена обработка и описание документов сельского Совета за 1990-1993 годы.

В данную опись включены документальные материалы, отражающие работу Совета за данный период, предусмотренные номенклатурой дел, в количестве одиннадцати дел.

Постоянные комиссии включены практически только за 1990 год и только протоколы заседаний комиссий в связи с пассивностью работы депутатом, а в дальнейшем свою работу прекратили. В описи отсутствуют также протоколы сессий за 1992 год, они не проводились, журнал регистрации решений Совета - не велся, документы по контролю за выполнением решений Совета и малого Совета - контроля не было, также не велся журнал регистраций решений малого Совета.

Документальные материалы в описи систематизированы по хронологически-структурной схеме, оформлены годовыми разделами.

Дела прошиты, пронумерованы, оформлены обложки.

Ответственный за
делопроизводство

М. А. Севостьянова

Ключевский сельский Совет народных депутатов Трменцевского района Алтайского края с. Ключи

Фонд № 21 -

Опись № 1

дел постоянного хранения за 1990-1993 годы

УТВЕРЖДАЮ 17

Глава администрации

В. А. Никулин В. А. Никулин

Индексы		Заголовки дел	крайние кол-во		примечание
шп	дел		даты	листов	
1	2	3	4	5	6

1990 год

124	01-01	Протоколы первой-третьей сессий сельского Совета народных депутатов двадцать первого созыва, решения, принятые Советом, и материалы к ним	15 марта - 25 сентября 1990 г	60	
125	01-04/1	Протоколы № 1-3 заседаний постоянной комиссии по управлению, самоуправлению социально-экономического развития села, плана и бюджета	11 мая - 24 июня 1990 г	6	
126	01-04/2	Протоколы постоянной комиссии по аграрным вопросам, продовольствию, экологии и рациональному использованию природных ресурсов	11 мая - 1990 г - 15 мая 1991 г	5	
127	01-04/3	Протоколы заседаний постоянной комиссии по социалистической законности и охране правопорядка	8 мая - 21 августа 1990 г	4	
128	01-05	Наказы избирателей, документы об их выполнении за 1990 год		5	
129	01-21	Документы участковых избирательных комиссий по выборам в сельский Совет народных депутатов (протокол регистрации кандидатов, заявления кандидатов о согласии баллотироваться, протоколы о результатах выборов)	4 марта 1990 г	34	

1991 год

130	01-01	Протоколы первой-третьей сессий сельского Совета народных депутатов двадцать первого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	12 марта - 17 декабря 1991 г	37	
131	01-06	Депутатские запросы и ответы на них	1991-1993 гг	4	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1992 год

132	02-01	Положение о малом Совете за 1992 год			18
133	02-02	Протоколы заседаний, решения малого Совета и документы к ним	20 мая-14 октября 1992 г		14

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 124 по № 133

Ответственный за делопроизводство *Севаев* М.А. Севостьянова

СОГЛАСОВАНО:
Протокол ЭК Ключевской администрации № 1 от 15.02.94

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК комитета администрации Алтайского края по делам архивов,
 № 02.94, № 2
 Председатель ЭПК *Севаев*

В описи внесено 93 (девяносто три) дела с № 1 по № 133, в том числе:

неприменяемые: №№ 30, 44, 48, 49, 59, 60, 62, 64, 66-68, 70, 71, 74, 79, 83, 86, 89, 90, 93-96, 98-101, 105, 106, 110, 119 (31 дело)

процессуальные: № 5-13 (9 номеров)

Зав. архивного отдела 20.03.99.

Акт проверки наложен № 4 от 20.03.99.

*Акт проверки № 1 от 24.12.91.
 № 2 от 01.07.92.
 № 3 от 29.06.93.*

Акт проверки наложен № 4 от 20.03.99.

Решение

Принято на
хранение

19

Ключевской сельский Совет народных депутатов.
Администрация Ключевского сельсовета, с. Ключи
Тюменцевского района Алтайского края
(27 января 1992 г. – 24 марта 1994 г.)

Ключевское сельское Собрание представителей.
Администрация Ключевского сельсовета, с. Ключи
Тюменцевского района Алтайского края
(24 марта 1994 г. –)

ФОНД №Р-21
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 1992-1995 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

Принято на
хранение

К описи № I дел постоянного срока хранения за 1992-1995 года Ключевского сельского собрания представителей, Ключевской сельской администрации Тименцевского района, Алтайского края.

ФОНД № 21.

На основании Постановления Верховного Совета РСФСР от 06.07.1991 года "О порядке введения в действие Закона РСФСР "О местном самоуправлении в РСФСР", Постановления Верховного Совета РСФСР "Об организации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы" от 1 ноября 1991 года, распоряжения главы администрации Тименцевского района, от 27.01.1992 года, распоряжения № I главы Ключевской сельской администрации полномочия исполнительного комитета Ключевского сельского Совета народных депутатов п р е к р а щ е н ы.

За описываемый период существовала следующая структура власти. Местное самоуправление осуществлялось населением с. Ключи через представительный орган власти - малый Совет и исполнительный орган - Ключевскую сельскую администрацию.

На основании Постановления Администрации Тименцевского района №7, от 14.01.1994 года, представительный орган был переизбран и переименован в Ключевское сельское собрание представителей. В его состав было избрано 5 человек /протокол сельской избирательной комиссии о результатах выборов в Ключевское сельское собрание представителей Тименцевского района, Алтайского края от 06.03.1994 года/. Руководил работой Ключевского сельского собрания представителей глава Ключевской сельской администрации. За 1994-1995 годы проведено всего 5 заседаний.

Документов, регламентирующих деятельность сельской администрации за данный период, ни на районном, ни на местном уровне принято не было.

Согласно штатному расписанию, утвержденную распоряжением главы Ключевской сельской администрации, №2, от 03.02.1992г. в штат сельской администрации вошли: глава сельской администрации, специалист администрации, гл. бухгалтер.

В названии исполнительного органа за описываемый период изменений не было.

Документы Ключевского сельского Совета народных депутатов упорядочены, описаны и сданы на госхранение в архивный отдел администрации Тименцевского района по 1992 год включительно,

Администрация
села Ключи
558597, с. Ключи
Телефон: 2-73-43

Истор. № 19

№ 5.03.1998.

21

Спись № I дел постоянного хранения является продолжением описи за предыдущий период. Включает в себя 32 /тридцать два/ дела, отражает деятельность Ключевского сельского собрания представителей и Ключевской сельской администрации., с/135 по № 166.

Протоколы общих собраний, сходов граждан за 1992-1995 годы имеют небольшой объём материала, сформированы в одно дело и внесены в раздел описи за 1992 год.

Постановления по основной деятельности главы сельской администрации за 1992-1995 годы из-за малого объёма объединены в одно дело и внесены в раздел описи за 1992 год.

Протоколы административной комиссии присельской администрации за 1993-1995 года объединены в одно дело из-за малого объёма и внесены в раздел описи за 1993 год.

Протоколы заседаний Ключевского сельского собрания представителей за 1994-1995 годы из-за малого объёма объединены в одно дело и внесены в раздел описи за 1994 год.

Свидетельства на право собственности на землю, выданные сельской администрацией за 1994-1995 годы объединены за 2 года и внесены в раздел описи за 1994 год.

Шесть дел постоянного срока хранения в данную опись не включены:

- Утверждённые списки населённых пунктов, учреждений, организаций, предприятий за весь данный период не велись и не утверждались.
- Журнал регистрации постановлений главы сельской администрации за 1992-1995 годы, не вёлся.
- Журнал регистрации распоряжений главы сельской администрации за 1992-1995 годы не вёлся.

- Протоколы заседаний административной комиссии при сельской администрации за 1992 год не оформлялись, т.к. не было проведено ни одного заседания административной комиссии.

- Свидетельства на право собственности на землю в 1993 году не выдавались, т.к. были всем хозяйствам выданы в 1992 году.

- Документы/договоры, расчёты, справки и др./ по приватизации государственной собственности за 1993-1995 годы не выдавались, т.к. заявлений от граждан на приватизацию государственной собственности не поступало.

/ Справка на все отсутствующие дела постоянного срока хранения прилагается/.

Документы оформлены в соответствии с требованиями ГСДОУ.

Документы в описи систематизированы по годовым разделам, по хронологическо-структурной схеме.

Дела заключены в твёрдые обложки, прошиты, пронумерованы, имеются заверительные записи, титульные листы.

Документы хранятся в шкафах рабочего кабинета специалиста администрации, сохранность их обеспечена.



Ответственный за делопроизводство: *Севостьянов* Севостьянов А.А.

Ключевское сельское собрание
представителей.

Ключевская сельская адми-
нистрация
Тименцевского района,
Алтайского края.

с. Ключи

ФОНД № 21.

ОПИСЬ № I ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
за 1992-1995 годы.



УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации:

Никулин В.А.

23

№п/п	Индексы	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во	Примеч.
1	2	3	4	5	6

1992 год.

03. Ключевская сельская администрация

135.	03-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов власти.	11 января - 30 декабря 1992г.	31	<i>вкл. в фонд 11 января ноябрь 05.06.06.05 31 ~ 1</i>
136.	03-03	Постановления по основной деятельности главы сельской администрации: с/п/по №3 за 1992 год. с/п/по №5 за 1993 год. с/п/по №2 за 1994 год. с/п/по №4 за 1995 год.	14 февраля 1992г. - 12 ноября 1995г.	12	
137.	03-04	Распоряжения по основной деятельности главы сельской администрации с/п/по №17.	3 февраля - 31 декабря 1992г.	14	
138.	03-05	Протоколы заседаний с/п/по №8, справки о работе сельской администрации по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям.	27 февраля - 30 декабря 1992г.	32	
139.	03-06	Свидетельства на право собственности на землю выданные сельской администрацией за 1992 год.	18 июля - 22 сентября 1992г.	215	
140.	03-07	Документы/договоры, расчёты, справки и др./по приватизации государственной собственности за 1992 год.	7 декабря - 29 декабря 1992г.	211	

I41.	03-08	Протоколы общих собраний, сходов граждан с.Ключи: №1 за 1992 год. с№1 по №2 за 1993 год. с№1 по №2 за 1994 год №1 за 1995 год.	10 мая-1992г.- -25 апреля 1995г.	18
I42.	03-20	Утверждённый бюджет сельской администрации на 1992г.		50
I43.	03-21	Годовой отчёт об исполнении бюджета сельской администрации за 1992 год.		80
I44.	03-22	Утверждённое штатное расписание сельской администрации на 1992 год.		68

1993 год

03. Ключевская сельская администрация.

I45.	03-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов власти.	18 мая- -10 ноября 1993г.	<i>визитант о необходимости от 18.06.05 г. 1</i> 27
I46.	03-04	Распоряжения по основной деятельности главы сельской администрации, с№1 по №1.	10 февраля- -1 декабря 1993г.	19
I47.	03-05	Протоколы заседаний, с№1 по №11, справки о работе сельской администрации по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям.	3 января- -1 ноября 1993г	33
I48.	03-18/I	Протоколы административной комиссии при сельской администрации: с№1 по №2 за 1993 год. с№1 по №3 за 1994 год. с№1 по №4 за 1995 год.	8 февраля 1993г.- -12 ноября 1995г.	25
I49.	03-20	Утверждённый бюджет сельской администрации на 1993 год.		23
I50.	03-21	Годовой отчёт об исполнении бюджета сельской администрации за 1993 год.		71
I51.	03-22	Утверждённое штатное расписание сельской администрации на 1993г.		55

3-
1994 год

25

01. КЛЮЧЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ.

- I52. 01-01 Документы/протоколы, заявления кандидатов, подписные листы и др./ по выборам в Ключевское сельское собрание представителей. 27 февраля - 4 марта 1994г. 44
- I53. 01-02 Протоколы заседаний Ключевского сельского собрания представителей:
с/п №3 за 1994 год. 24 марта 1994г. -
с/п №2 за 1995 год. - 10 ноября 1995г. 15
- в/б от 01.01.2009г. 2*
ис. переделка
от 15.01.2009г. 2

03. Ключевская сельская администрация.

- I54. 03-02 Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов власти. 7 января - 12 декабря 1994г. 15
- I55. 03-03 Распоряжения по основной деятельности главы сельской администрации, с/п №1. 11 января - 12 декабря 1994г. 15
- I56. 03-05 Протоколы с/п №5, справки о работе сельской администрации по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям. 3 января - 1 декабря 1994г. 31
- I57. 03-06 Свидетельства на право собственности на землю, выданные сельской администрацией за 1994-1995г. 23 мая 1994г. - 22 ноября 1995г. 35
- I58. 03-20 Утвержденный бюджет сельской администрации на 1994 год 41
- I59. 03-21 Годовой отчет об исполнении бюджета сельской администрации за 1994 год. 82
- I60. 03-22 Утвержденное штатное расписание сельской администрации на 1994г. 16

1995 год.

03. Ключевская сельская администрация.

- I61. 03-02 Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов власти. 10 февраля - 4 ноября 1995г. 43
- в/б от 01.01.2009г. 2*
ис. переделка
от 06.06.05г. 1

162.	03-04	Распоряжения по основной деятельности главы сельской администрации с № 1 по № 16.	10 июня - 12 ноября 1995г.	14
163.	03-05	Протоколы заседаний с № 1 по № 5, справки о работе сельской администрации по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям.	15 марта - 12 ноября 1995г.	30
164.	03-20	Утвержденный бюджет сельской администрации на 1995 год.		48
165.	03-21	Годовой отчет об исполнении бюджета сельской администрации за 1995 год.		90
166.	03-22	Утвержденное штатное расписание сельской администрации на 1995 год.		17

В данный раздел описи внесено 32 / тридцать два / дела постоянного хранения, с № 135 по № 166.

Ответственный за
делопроизводство: *Севостьянова М.А.* Севостьянова.

С С Г Л А С О В А Н О:

Протокол № 1 ЭК Ключевской сельской администрации, Тюменцевского района от 27.01.1998 года.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭКМК уполномочен
архивного дела администрации
Алгид.ского района
от 03.02.98 № 2
Председатель ЭКМК *Севостьянова*

В описи внесено 120 (сто двадцать) дел, с № 1 по № 166
в том числе:
процессуальные номера: 5-13,
134. (десять номеров)

Акт проверки наличия и составной документов № 4 от 20.03.99.

непринятые номера: 30, 44, 48,
49, 59, 60, 62, 64, 66-68, 70, 71, 74, 79, 83,
86, 89, 90, 93-96, 98-101, 105, 106, 110, 119,
135, 140, 145, 154, 161 (36 дел)

Акт № 4 прислан - передача документов на хранение № 4 от 08.09.2000г.

Заведующая архивным отделом
08.09.2000г.

Р.В. Катенева

Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Ключевское сельское Собрание представителей.
Администрация Ключевского сельсовета, с. Ключи
Тюменцевского района Алтайского края
(24 марта 1994 г. – 31 марта 1996 г.)

Собрание депутатов Ключевского сельсовета.
Администрация Ключевского сельсовета, с. Ключи
Тюменцевского района Алтайского края
(31 марта 1996 г. -)

ФОНД №Р-21
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 1996-1998 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I дел постоянного срока хранения за 1996-1998 годы администрации Ключевского сельсовета, Тюменцевского района, Алтайского края.

В соответствии с Законом Алтайского края "О выборах представительных органов и должностных лиц местного самоуправления в Алтайском крае", постановлением администрации района от 01.02.1996 года, № 22 "О проведении выборов депутатов представительных органов и должностных лиц местного самоуправления в Тюменцевском районе", на заседании Ключевского сельского собрания представителей была сформирована участковая избирательная комиссия по выборам сельского собрания депутатов и главы сельсовета. (протокол № I от 30.01.1996г) 31 марта 1996 года состоялись всенародные выборы в представительный орган - Ключевское сельское собрание депутатов и главы сельсовета сроком на 4 года. В сельское собрание депутатов было избрано 7 человек по семимандатному округу (Ф. 21. Оп. I, д. 182, л. 122) ^{02.04.1996 № 214} 12 апреля 1996 года состоялась первая организационная сессия Ключевского сельского собрания депутатов, на которой была образована одна постоянная комиссия-мандатная. (фонд № 21, опись № I, дело № 167, лист 6).

При администрации Ключевского сельсовета были образованы комиссии: административная, комиссия по социальной защите населения (ф. 21, оп. I, д. 167, л. 91, 92). Согласно штатному расписанию в штат администрации Ключевского сельсовета вошли глава сельсовета, специалист, главный бухгалтер (ф. 21, оп. I, д. 182, л. 11) 21 февраля 1997 года сельское собрание депутатов на четвертой сессии первого созыва приняло Устав муниципального образования "Ключевский сельсовет". (фонд № 21, оп. I, д. 183, л. 5).

Устав сельсовета устанавливает основы организации и деятельности местного самоуправления в сельсовете, функции и полномочия сельского собрания депутатов и администрации сельсовета, правовые, экономические и финансовые условия осуществления местного самоуправления, формы и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения (ф. 21, оп. I, д. 184, л. 5).

Устав зарегистрирован постановлением администрации Тюменцевского района от 15.04.1997 года, № 76/II, регистрационный номер 65/6

В соответствии с Законом Алтайского края " Об основах местного самоуправления в Алтайском крае" Ключевский сельсовет является " внутрирайонным муниципальным образованием местного самоуправления, в котором осуществляется на основе настоящего Устава, соответ-

ствующего Уставу Тюменцевского района, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления (ф. 21, оп. I, д. 184, л. 5).

Территория сельсовета состоит из территории села Ключи, а также "иной территории в границах сельсовета, независимо от форм собственности и целевого назначения земель". Границы сельсовета отделяют его территорию от территорий Андроновского, Грязновского, Тюменцевского сельсоветов Тюменцевского района и Каменского района (ф. 21, оп. I, д. 184, л. 5).

Устав сельсовета предусматривает наличие представительного органа местного самоуправления - Ключевского сельского собрания депутатов и исполнительного органа - администрации Ключевского сельсовета, а также должность главы сельсовета, который руководит сельским собранием депутатов и администрацией сельсовета (ф. 21, оп. I, д. 184, л. 8).

Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти края и действуют в пределах своих полномочий.

К исключительным полномочиям сельского собрания депутатов относятся такие вопросы как:

- принятие Устава сельсовета, внесение в него изменений и дополнений
- утверждение бюджета и программ социально-экономического развития сельсовета, изменений и дополнений к ним, отчёты об их исполнении, определение направления использования капитальных вложений, образование в соответствии с законодательством внебюджетных фондов, определение их статуса и целевого назначения,
- установление в соответствии с законодательством местных налогов и сборов, льгот по их уплате, осуществление регулирования цен и тарифов на продукцию коммерческих и некоммерческих организаций, находящихся в муниципальной собственности и т. д.,
- сельскому собранию депутатов принадлежит право выступать от всего населения сельсовета в отношениях с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, иными государственными и общественными организациями. Сельское собрание депутатов подотчётно населению сельсовета (ф. 21, оп. I, д. 184, л. 6-9).

Администрация сельсовета является юридическим лицом, осуществляет исполнительные и распорядительные функции, обеспечивая при этом законные права и интересы всего населения и отдельных граждан, органов местного самоуправления. Администрация сельсовета подотчётна и подконтрольна сельскому собранию депутатов в пределах компетенции.

Решения, принятые путём прямого волеизъявления граждан, постановления сельского собрания депутатов, постановления и распоряжения главы сельсовета, принятые в пределах их компетенции обязательны для исполнения расположенными на территории сельсовета коммерческими и некоммерческими организациями, их должностными лицами, а также всеми гражданами, проживающими на территории сельсовета (ф. 21, оп. I, д. 184, л. 30).

~~3~~

30

Опись № I дел постоянного срока хранения за 1996-1998 годы является продолжением описи № I за 1992-1995 годы, утверждённой ЭПК управления архивного дела администрации Алтайского края 03.02.1998 г., протокол № 2.

В данный раздел описи внесено 30 дел, куда вошли документы, характеризующие деятельность как представительного, так и исполнительного органов местного самоуправления за описываемый период. Это протоколы сессий сельского собрания депутатов первого созыва, документы участковой избирательной комиссии по выборам депутатов в Ключевское сельское собрание депутатов и главы сельсовета, постановления и распоряжения главы сельсовета, протоколы сходов граждан, свидетельства на право собственности на землю, бухгалтерские документы.

В опись внесён неполный комплекс документов. Не отложились в делопроизводстве документы по работе представительного органа - сельского собрания депутатов. Это депутатские запросы и ответы на них, т.к. депутатских запросов не было и не велось; информации, справки, докладные записки о выполнении решений вышестоящих органов власти.

По администрации Ключевского сельсовета не велись дела: "Утверждённые списки населённых пунктов, учреждений, организаций, предприятий", т.к.

нет необходимости их заводить. Документы по приватизации государственной собственности за 1996-1998 годы не выдавались, т.к. нет жилья, которое можно бы было приватизировать.

В описи имеются особенности в формировании дел. Протоколы сходов граждан из-за малого объёма документов объединены в одно дело за 1996-1998 годы и внесены в раздел описи за 1996 год, дело № 178.

Свидетельства на право собственности на землю за 1996-1998 годы в связи с небольшим объёмом накопившегося материала сформированы в одно дело и внесены в раздел описи за 1996 год, дело № 177.

Утверждённое штатное расписание администрации Ключевского сельсовета на 1996-1997 годы оформлено в одно дело, т.к. мал объём накопившихся материалов и внесено в раздел описи за 1996 год, дело № 182.

Документы оформлены в соответствии с требованиями ГСДОУ.

Документы в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу, внутри годовых разделов - по степени значимости.

Дела заключены в твёрдые обложки, прошиты, пронумерованы, имеются заверительные записи, титульные листы.

Документы хранятся в шкафах рабочего кабинета специалиста администрации, ответственного за делопроизводство, сохранность документов обеспечена.

Ответственный за делопроизводство: *Севостьянова* Севостьянова М.А.

Ключевское сельское собрание депутатов.

Администрация Ключевского сельсовета.

с.Ключи

Тюменцевского района,

Алтайского края.

Фонд № 21

Опись № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ ЗА 1996-1998 г.г.



УТВЕРЖДАЮ:

Глава сельсовета:

Никулин В.А.

№	Индексы	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1996 год.

01. Ключевское сельское собрание депутатов

167.	01-01	Протоколы первой-третьей сессий первого созыва Ключевского сельского собрания депутатов, постановления, принятые собранием депутатов и документы к ним.	12 апреля- 20 сентября 1996г.	23	<i>выбрана акт переработки описи от 15.01.2009г</i>
168.	01-02	Журнал регистрации постановлений сессий Ключевского сельского собрания депутатов.	12 апреля 1996г.-		<i>1</i>
169.	01-03	Документы участковой избирательной комиссии по выборам депутатов в Ключевское сельское собрание депутатов (протоколы, заявления депутатов, протоколы о результатах выборов, смета расходов, финансовые отчёты и др.)	5 февраля- 31 марта 1996г.	49	
170.	01-04	Документы участковой избирательной комиссии по выборам главы Ключевского сельсовета (протоколы, заявления кандидатов, протоколы о результатах выборов, смета расходов, финансовые отчёты и др.)	19 февраля- 1 апреля 1996г.	14	

02. Администрация Ключевского сельсовета

I71.	02-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов власти.	7 февраля - 10 декабря 1996г.	44
I72.	02-03	Постановления главы Ключевского сельсовета.	04 ЯНВАРЯ 1996г. - 02 НОЯБРЯ 1998г.	26
I73.	02-04	Распоряжения по основной деятельности главы Ключевского сельсовета.	04 МАРТА 1996г. - 19 ОКТЯБРЯ 1998г.	31
I74.	02-06	Журнал регистрации постановлений главы Ключевского сельсовета.	10 января 1996г.	переходящая
I75.	02-07	Журнал регистрации распоряжений главы Ключевского сельсовета.	12 января 1996г.	переходящая
I76.	02-09	Документы о работе комиссии по социальной защите населения при администрации Ключевского сельсовета (протоколы заседаний, решения, акты и др.)	10 января - 2 ноября 1996г.	18
I77.	02-10	Свидетельство на право собственности на землю, выданные администрацией Ключевского сельсовета за 1996-1998 г.	15 апреля 1996г. - 3 ноября 1998г.	12
I78.	02-11	Протоколы сходов граждан с. Ключи № 1 за 1996г. № 2 за 1997г. № 3 за 1998г.		12 <i>Включено с ноября 06.06.2005 г. ~ 1</i>
I79.	02-21	I Документы административной комиссии при администрации Ключевского сельсовета.	7 июля - 10 декабря 1996г.	16
I80.	02-23	Утвержденный бюджет администрации Ключевского сельсовета на 1996год.		58
I81.	02-24	Годовой отчет об исполнении бюджета администрации Ключевского сельсовета за 1996 год.		97
I82.	02-25	Утвержденное штатное расписание администрации Ключевского сельсовета на 1996-1997 год.		31

01. Ключевское сельское собрание депутатов

183. 01-01 Протоколы четвертой-шестой сессий первого созыва Ключевского сельского собрания депутатов, постановления, принятые собранием депутатов и документы к ним. 21 января-15 сентября 1997г. 17
184. 01-05 Устав муниципального образования "Ключевский сельсовет". 21 января 1997г. 35

*выборки, автор
переработки
отмен от
15.01.2009г*

— 1 —

02. Администрация Ключевского сельсовета.

185. 02-02 Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов власти. 14 января-15 декабря 1997г. 42
186. 02-09 Документы о работе комиссии по социальной защите населения при администрации Ключевского сельсовета (протоколы заседаний, решения, акты и др.). 20 января-26 декабря 1997г. 14
187. 02-21 I Документы административной комиссии при администрации Ключевского сельсовета. 27 января-3 декабря 1997г. 39
188. 02-23 Утвержденный бюджет администрации Ключевского сельсовета на 1997г. 32
189. 02-24 Годовой отчет об исполнении бюджета администрации Ключевского сельсовета за 1997г. 82

1998 год.

01. Ключевское сельское собрание депутатов

190. 01-01 Протоколы седьмой-восьмой сессий первого созыва Ключевского сельского собрания депутатов, постановления, принятые собранием депутатов и документы к ним. 11 февраля-20 апреля 1998г. 35

*выборки автор
переработки
отмен от
15.01.2009г*

02. Администрация Ключевского сельсовета.

- I91. 02-02 Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, 20 января-распоряжений администрации 17 декабря 1998г. 78
- I92. 02-09 Документы о работе комиссии по социальной защите населения при администрации Ключевского сельсовета (протоколы заседаний, решения, акты и др.). 8 января - 10 ноября 1998г. 38
- I93. 02-21 I Документы административной комиссии при администрации Ключевского сельсовета (протоколы, решения, акты и др.) 8 января - 28 ноября 1998г. 58
- I94. 02-23 Утвержденный бюджет администрации Ключевского сельсовета 1998 г. 48
- I95. 02-24 Годовой отчет об исполнении бюджета администрации Ключевского сельсовета 1998 г. 90
- I96. 02-25 Утвержденное штатное расписание администрации Ключевского сельсовета 1998 г. 24

В данный раздел описи внесено 30 (тридцать) дел постоянного хранения, с № 167 по № 196.

Ответственный за делопроизводство:

специалист администрации: *Севостьянов* Севостьянова М.А.

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК управления
 архивного дела администрации
 Алтайского края
 от 28.01.2000 № 2
 Председатель ЭПК *М.И.*

Протокол № I ЭК администрации Ключевского сельсовета, Тисменцевского района, Алтайского края от 20.II.1999года.

В опись внесено 143 дела

сорок три) дел в н 1 по н 196, в том числе.

пропускные номера:

- 5 - 13, 134, 110 (номеров).
- непринятые номера.
- 30, 44, 48, 49, 59, 60, 62, 64, 66-68,
- 70, 71, 74, 79, 83, 86, 89, 90, 93-96, 98-101,
- 105, 106, 110, 119, 135, 140, 145, 154,
- 161, 168, 172-176, 178, (43 дела).

Акт проверки наличия и состояния документов от 20.03.99 № 4

Акт приема-передачи документов на государственное хранение от 08.09.2000 № 4 от 30.08.2002 № 5

Заведующая архивным отделом *Т.У.* *М.Т. Левякова.*
30.08.2002

Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Собрание депутатов Ключевского сельсовета.
Администрация Ключевского сельсовета, с. Ключи
Тюменцевского района Алтайского края
(31 марта 1996 г. -)

ФОНД №Р-21
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 1999-2000 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I дел постоянного срока хранения
за 1999-2000 годы администрации Ключевского
сельсовета Тименцевского района Алтайского
края

Опись № I дел постоянного срока хранения за 1999-2000 годы является продолжением раздела описи № I за 1996-1998 годы, утвержденного ЭПК управления архивного дела администрации Алтайского края от 28.01.2000 протоколом № 2.

В соответствии со статьями 86 и 129 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборных должностных лиц на заседании Ключевского сельского Собрания депутатов была сформирована участковая комиссия по выборам сельского Собрания депутатов и главы сельсовета. 26 марта 2000 года состоялись всеобщие выборы в представительный орган - Ключевское сельское Собрание депутатов и главы сельсовета сроком на 4 года. В сельское Собрание депутатов было избрано 4 человека по четырехмандатному избирательному округу № I и 3 человека по трехмандатному избирательному округу № 2. (Протокол избирательной комиссии от 26.03.2000 № 5, ф. 21, Оп. I, Д. 231, л. 4, 5).

3 апреля 2000 года состоялась первая организационная сессия Ключевского Собрания депутатов, на которой была образована одна комиссия - мандатная (Протокол первой сессии, ф. 21, Оп. I, Д. 215, л. 3).

При администрации сельсовета были образованы комиссии: административная, по социальной защите, по делам семьи, материнства и детства, по защите прав потребителей, действовали общественные организации: женсовет и Совет ветеранов.

Согласно штатному расписанию на 1999 год в штате состояли: глава сельсовета, специалист II категории, главный бухгалтер, техничка, шофер (ф. 21, Оп. I, Д. 210, л. 2). В 2000 году были попытки ввести еще одну ставку специалиста и машинистки, но из-за недостатка средств в бюджете они были сокращены.

24 октября 2000 года сельским Собранием депутатов на четвертой сессии второго созыва были внесены дополнения и изменения в Устав муниципального образования "Ключевский сельсовет". (Протокол четвертой сессии от 24.10.2000 ф. 21, Оп. I, Д. 215, л. 52).

В данный раздел описи внесено 34 дела, это документы, характеризующие деятельность как представительного, так и исполнитель-

2
37
ного органов местного самоуправления за описываемый период-протоколы сессий сельского Собрания депутатов, постановления и распоряжения главы сельсовета, протоколы сходов граждан, бухгалтерские документы, документы участковой избирательной комиссии по выборам депутатов в Ключевское сельское Собрание депутатов и главы сельсовета.

В опись внесен не полный комплекс документов. Не отложились в делопроизводстве депутатские запросы и ответы на них, Устав муниципального образования "Ключевский сельсовет" (утерян), информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов местного самоуправления, документы о выполнении решений сельского Собрания депутатов, документы проверок Собранием депутатов работы учреждений, организаций, расположенных на территории сельсовета, предложения, заявления граждан по улучшению работы Собрания депутатов, приемо-сдаточные акты, составленные при смене главы сельсовета, предложения и заявления граждан по вопросам деятельности администрации, договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения, книга регистрации договоров аренды земли, документы по приватизации жилья, книга регистрации свидетельств на право занятия предпринимательской и индивидуальной трудовой деятельностью без образования юридического лица, документы сельских участковых избирательных комиссий по вопросам отзыва депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, так как материал не накоплен.

В описи имеются особенности в формировании дел. Документы проверок администрации сельсовета учреждений и организаций (д. 201), утвержденные списки населенных пунктов, учреждений, организаций (д. 202), документы при администрации - документы о работе администрации сельсовета по социальной защите населения (д. 203), административной комиссии (д. 204), по социальной защите населения (д. 205), по делам семьи, материнства и детства (д. 206), по защите прав потребителей (д. 207), документы по регистрации лиц, занятых предпринимательской и индивидуальной трудовой деятельностью без образования юридического лица (д. 208), протоколы сходов граждан (д. 209), сформированы за два года в одно дело из-за малого объема накопленного материала. внесены в раздел описи № 1 за 1999 год.

В раздел описи за 1996 год были внесены следующие дела, которые являются переходящими: журнал регистрации постановлений Собрания депутатов (д. 168), журнал регистрации постановлений главы сельсовета (д. 174), журнал регистрации распоряжений главы сельсовета (д. 175).

Уточненные списки населенных пунктов (д. 202) за 1999г. не заменялись в 2000 году, поэтому внесены в опись только за 1999 год.

Дела в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу, внутри - по степени значимости документов.

Специалист
02.09.2002

Юрт

О.Н.Дрк

Ключевское сельское
Собрание депутатов.
Администрация Ключев-
ского сельсовета,
с.Ключи
Тюменцевского района
Алтайского края
ФОНД № 21
ОПИСЬ № 1



УТВЕРЖДАЮ
Глава Ключевского сельсовета
С. С. Соснов М.А.Севостьянова
02.09.2002

дел постоянного хранения
за 1999-2000 годы

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1999 год

01.Ключевское сельское Собрание депутатов.

197.	01-01	Протоколы девятой-двенадцатой сессий сельского Собрания депутатов второго созыва, постановления, принятые Собранием и документы к ним	5 февраля- 16 декабря 1999 г.	27	<i>включены в реперторий Описи от 15.01.2009 р. 2</i>
------	-------	---	-------------------------------------	----	---

02. Администрация Ключевского сельсовета.

198.	02-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов власти	1999 г.	64	
------	-------	--	---------	----	--

199.	02-03	Постановления главы сельсовета с № 1 по № 16	15 января- 26 октября 1999 г.	16	
------	-------	--	-------------------------------------	----	--

200.	02-04	Распоряжения главы сельсовета по основной деятельности с № 1 по № 17	12 января- 12 ноября 1999 г.	17	
------	-------	--	------------------------------------	----	--

201.	02-06	Документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	1999- 2000 гг.	5	
------	-------	--	-------------------	---	--

202.	02-13	Утвержденные списки населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий	1999- 2000 гг.	2	
------	-------	--	-------------------	---	--

1	2	3	4	5	6
203.	02-09	Документы о работе администрации сельсовета по социальной защите населения (списки, акты, ведомости, программы)	1999- 2000 гг.		15
204.	02-21/1	Документы административной комиссии при администрации сельсовета (протоколы с № I по № 5 за 1999 год, с № I по № 13 за 2000 год, планы, отчеты, решения, справки, анализы, обобщения)	1999- 2000 гг.		57
205.	02-21/2	Протоколы заседаний с № I по № 2 за 1999 г., с № I по № 6 за 2000 г., отчеты о работе по социальной защите населения администрации сельсовета	1999- 2000 гг.		20
206.	02-21/3	Документы комиссии по делам семьи, материнства и детства при администрации сельсовета (планы, протоколы с № I по № 5 за 2000 г., заявления)	1999- 2000 гг.		9
207.	02-21/4	Документы комиссии по защите прав потребителей при администрации сельсовета (положение, постановление, информационный материал)	1999- 2000 гг.		7
208.	02/1-20	Документы по регистрации лиц, занятых предпринимательской и индивидуальной трудовой деятельностью без образования юридического лица и прекращению их деятельности (заявления, обходные листы и др.). Свидетельства на право занятия предпринимательской и индивидуальной трудовой деятельностью без образования юридического лица	1999- 2000 гг.		5
209.	02-II	Протоколы общих сходов граждан с № I за 1999 г., № I за 2000 год	1999- 2000 гг.		5
210.	02-25	Утвержденное штатное расписание, изменения к нему	1999 г.		19
211.	02-23	Утвержденный бюджет администрации сельсовета	1999 г.		16
212.	02-24	Годовой отчет об исполнении бюджета, приложения к нему	1999 г.		33

213. 02/4-09 Годовые отчеты (расчетные ведомости) по внебюджетным фондам социального страхования, мед. страхования, занятости, пенсионного 1999 г. 88

2000 год

01. Ключевское сельское Собрание депутатов.

214. 01-01 Протоколы тринадцатой-четырнадцатой сессий сельского Собрания депутатов второго созыва, постановления, принятые Собранием, документы к ним II января-16 февраля 2000 г. 26
всего 12 арх. по переписи списки от 15.01.2000 г. 2
215. 01-01 Протоколы первой-четвертой сессий сельского Собрания депутатов третьего созыва, постановления, принятые Собранием, документы к ним 3 апреля-24 октября 2000 г. 56
216. 01-05 Документы мандатной комиссии (протокол № I, решение, доклад) 2000 г. 3
217. 01-07 Списки депутатов с полными анкетными данными 2000 г. 2

02. Администрация Ключевского сельсовета.

218. 02/I-02 Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов гос. власти края и органов местного самоуправления 2000 г. 69
219. 02/I-03 Постановления главы сельсовета с № I по № 12 14 февраля-18 декабря 2000 г. 13
220. 02/I-04 Распоряжения главы сельсовета по основной деятельности с № I по № 10 27 января-30 декабря 2000 г. 11
221. 02/I-05 Регламент администрации сельсовета, утвержденные должностные инструкции работников, инструкция по делопроизводству 2000 г. 17
222. 02/I-35 Журнал регистрации постановлений главы сельсовета 14 февраля 2000 г. - 07 декабря 2000 г. 16
223. 02/I-36 Журнал регистрации распоряжений по основной деятельности главы сельсовета 27 января 2000 г. - 29 декабря 2000 г. 13

02/4. Бухгалтерский учет и отчетность.

224.	02/4-03	Утвержденное штатное расписание, изменения к нему	2000 г.	26
225.	02/4-04	Годовая смета расходов и доходов по бюджетным и специальным средствам	2000 г.	17
226.	02/4-06	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2000 г.	47
227.	02/4-09	Годовые отчеты (расчетные ведомости) по внебюджетным фондам социального страхования, мед. страхования, занятости, пенсионного	2000 г.	32
02/5. Кадровые вопросы.				
228.	02/5-06	Списки личного состава с полными анкетными данными	2000 г.	3

03. Избирательные комиссии по выборам главы Ключевского сельсовета и депутатов сельского Собрания депутатов.

229.	03-03	Документы о выдвижении кандидатов в депутаты в Ключевское сельское Собрание депутатов и на должность главы избирательными объединениями и группами избирателей	2000 г.	44
230.	03-04	Документы сельской территориальной и участковой избирательной комиссии по выборам депутатов Собрания депутатов и главы сельсовета (протоколы с № 1 по № 6, регистрации кандидатов и их доверенных лиц, решения комиссии с № 1 по № 9, списки членов комиссии, наблюдателей от кандидатов в депутаты, заявления, сообщение об итогах выборов)	2000 г.	70

Документы за данные годы см. в разделе описи за 1996 г. дд. 168, 174, 175.

В данный раздел описи внесено 34 (тридцать четыре) дела с № 197 по № 230

Специалист
02.09.2002

Ю.Н. Орк

Ю.Н. Орк

О Д О Б Р Е Н О

Протокол ЗК администрации Ключевского сельсовета от 02.09.2002 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЗК администрации архивного дела администрации Алтайского края от 05.12.2002 № 20
Председатель ЗКМК *И.И. И.*

В опись внесено 181 (сто восемьдесят одно) дело с

№ 1 по № 230, в т. ч.:

и поименованы в № 15-12 12/1/02. Из них 181 дело с

непринятые №№: 30, 44, 48, 49, 59, 60, 62, 64, 66-68, 70, 71, 74, 79, 83, 86, 89, 90, 93-96, 98-101, 105, 106, 110, 119, 168, 174, 175, 197, 211, 214, 222, 223 – (39 дел)

личия от 20.03.1999 №4

Акты о необнаружении архивных документов от 30.07.2003 №1, от 06.06.2005 №1, от 18.10.2013 №2.

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 04.04.2005 №9.

Заведующая архивным отделом
04.04.2005



Т.Г. Левякова

В опись внесено 176 (сто семьдесят шесть) дел с №1 по №230, в т.ч.:
пропущенные №№: 5-13, 134 – (10 н.)

Акт проверки наличия и состояния документов от 20.03.1999 №4.

необнаруженные №№: 30, 44, 48, 49, 59, 60, 62, 64, 66-68, 70, 71, 74, 79, 83, 86, 89, 90, 93-96, 98-101, 105, 106, 110, 119, 135, 145, 154, 161, 178 – (36 д.)

Акты о необнаружении архивных документов от 30.07.2003 №1, от 06.06.2005 №1.

непринятые №№: 168, 174, 175, 197, 211, 214, 222, 223 – (8 дел)

Заведующая архивным отделом
01.08.2005



Т.Г. Левякова

Принято на
хранение 11/11

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Собрание депутатов Ключевского сельсовета.
Администрация Ключевского сельсовета, с. Ключи
Тюменцевского района Алтайского края
(31 марта 1996 г. -)

ФОНД №Р-21
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2001-2002 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения Собрания депутатов Ключевского сельсовета. Администрации Ключевского сельсовета, с. Ключи Тюменцевского района Алтайского края за 2001-2002 годы.

С 31 марта 1996 г. на территории Ключевского сельсовета действовали Ключевское сельское Собрание депутатов и администрация Ключевского сельсовета (Ф.Р-21. Оп.1. Д.184. Л.7. Устав сельсовета).

При сельском Собрании депутатов, выборы в которое состоялись 26 марта 2000 г. постоянные комиссии образованы не были. При администрации сельсовета были образованы комиссии: административная, по социальной защите населения, по защите прав потребителей, по делам семьи, материнства и детства (Постановление Ключевского сельского Собрания депутатов от 03.04.2000 №4, прот.№1. Ф. Р-21. Оп.1. Д.215. Л.8).

Ключевское сельское Собрание депутатов на одиннадцатой сессии 12 сентября 2002 г. приняло Устав внутрирайонного муниципального образования «Ключевский сельсовет» в новой редакции (Постановление сессии сельского Собрания от 12.09.2002 №35. Ф.Р-21. Оп.1. Д.247. Л.39), который был зарегистрирован администрацией Алтайского края 24 сентября 2002 г., регистрационный № 65/6.

~~С принятием нового Устава изменилось название представительного органа. Согласно ст. 6 Устава Ключевское сельское Собрание депутатов стало называться Собранием депутатов Ключевского сельсовета (Устав сельсовета. Ф.Р-21. Оп.1. Д.248. Л.3.).~~

Изменений в структуре, функциях и задачах фондообразователя не произошло.

В 2001 г. штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, специалист 2 категории, главный бухгалтер (Штатное расписание на 2001 г. Ф.Р-21. Оп.1. Д.241. Л.1). В 2002 г. штатный состав не изменился (Штатное расписание на 2002 г. Ф.Р-21. Оп.1. Д.256. Л.4).

Опись №1 дел постоянного хранения за 2001-2002 годы является продолжением раздела описи №1 за 1999-2000 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела от 05.12.2002 №20.

В опись внесены протоколы сессий Собрания депутатов, Устав сельсовета, документы о выполнении решений сельского Собрания депутатов, информации, справки о выполнении постановлений и распоряжений вышестоящих органов администрацией сельсовета, постановления и распоряжения главы сельсовета, документы проверок администрацией сельсовета подведомственных учреждений, организаций, списки организаций, учреждений, расположенных на территории сельсовета, документы о работе комиссий при администрации: по социальной защите, по защите прав потребителей за 2002 г., документы о работе администрации по социальной защите населения, протоколы сходов граждан, штатные расписания, сметы расходов, годовые отчеты по их исполнению, расчеты по платежам по единому социальному налогу и налоговая декларация по единому социальному налогу, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, докумен-

ты по начислению износа основных средств, списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

В описи имеются следующие особенности при формировании дел. Из-за малого объема накопленного материала объединены в одно дело за 2 делопроизводственных года и внесены в раздел описи за 2001 г. дела: №236 – Справки, акты проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций, предприятий, расположенных на его территории, д.237 - Утвержденные списки населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, д.240 – Протоколы сходов граждан села, д.245 - Ведомости по начислению износа основных средств, д.246 – Списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

Журнал регистрации свидетельств на право занятия предпринимательской и индивидуальной трудовой деятельностью без образования юридического лица и прекращению их деятельности внесен в раздел за 1992 г. описи №2 дел постоянного хранения за 1992-2003 гг. – д.2, завершен делопроизводством в 2003 г., в связи с прекращением полномочий органами местного самоуправления государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, физических лиц с 1 января 2004г. Документы по регистрации индивидуальных предпринимателей, физических лиц, прекративших свою деятельность за описываемый период также внесены в опись №2 (д.1).

В предыдущие разделы описи №1 были внесены дела, которые не завершены в делопроизводстве и являются переходящими, это Журнал регистрации постановлений сельского Собрания депутатов - д.168 внесено в раздел описи за 1996-1998 гг.; Журнал регистрации постановлений главы сельсовета - д.222 и Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета - д.223, внесены в раздел описи за 1999-2000 гг.

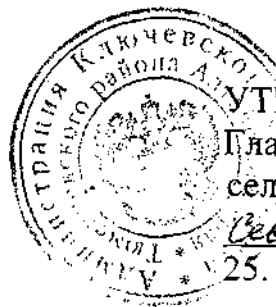
В опись внесен неполный комплекс документов. Не отложились в делопроизводстве документы постоянных комиссии, информации, справки о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов сельским Собранием депутатов, документы проверок Собранием депутатов работы учреждений, организаций на территории сельсовета, предложения граждан по улучшению работы сельского Собрания депутатов и администрации сельсовета, приемосдаточные акты при смене главы сельсовета, документы координационного совета, документы о работе административной комиссии, документы комиссии по защите прав потребителей за 2001 г., документы о работе комиссии по делам семьи, материнства и детства, договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения, документы по приватизации жилья и книга учета приватизированного жилья. На отсутствующие документы представлена справка от 22.10.2004 №55.

Документы в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу, внутри – по степени значимости документов.

Специалист
22.10.2004

В. А. Брюханцева

Собрание депутатов
Ключевского сельсовета.
Администрация Ключевского
сельсовета, с. Ключи
Тюменцевского района
Алтайского края



УТВЕРЖДАЮ
Глава
сельсовета
Севостьянов М. А. Севостьянова
25. 10. 2004

ФОНД № Р-21
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2001-2002 годы

№ п/п	Индексы дел	Название структурных подразделений и заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2001 год			
		01. Ключевское сельское Собрание депутатов			
231	01-01	Протоколы с пятой по седьмую сессии Ключевского сельского Собрания депутатов третьего созыва, постановления с №16 по №27, принятые Собранием, документы к ним	3 февраля- 25 июля 2001 г.	41	<i>включено в акт инвентаризации от 15.01.2004 л. 2</i>
232	01-11	Документы о выполнении решений сельского Собрания (справки, информации, отчеты, докладные записки)	2001 г.	7	- 1 -
		02. Администрация Ключевского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
233	02/1-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края, местного самоуправления района	2001 г.	27	
234	02/1-03	Постановления главы сельсовета с №1 по №8	6 февраля- 12 сентября 2001 г.	22	

1	2	3	4	5	6
235	02/1-04	Распоряжения по основной деятельности главы сельсовета с №1 по №14	11 января-27 декабря 2001 г.	15	
236	02/1-07	Справки, акты проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций, предприятий, расположенных на его территории	2001-2002 гг.	11	
237	02/1-09	Утвержденные списки населенных пунктов, списки учреждений, организаций, предприятий	2001-2002 гг.	2	
238	02/1-13/2	Документы о работе комиссии по социальной защите населения (протоколы заседаний с №1 по №2, акты, ведомости, информации и др.)	27 августа-27 декабря 2001 г.	37	
239	02/1-15	Документы о работе администрации по социальной защите населения (списки, акты, подтверждения и др.)	2001 г.	16	
240	02/1-40	Протоколы сходов граждан №1 за 2001 г., №1 за 2002 г.	27 апреля 2001 г.-23 апреля 2002 г.	9	
		02/4. Бухгалтерский учет и отчетность			
241	02/4-03	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2001 г.	11	
242	02/4-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2001 г.	43	
243	02/4-06	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2001 г.	57	
244	02/4-09	Расчеты по авансовым платежам по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2001 г.	10	

1	2	3	4	5	6
245	02/4-30	Ведомости по начислению износа основных средств	2001-2002 гг.	4	
		02/5. Кадровые вопросы			
246	02/5-05	Списки личного состава администрации с полными анкетными данными	2001-2002 гг.	2	
		2002 год			
		01. Собрание депутатов Ключевского сельсовета			
247	01-01	Протоколы с восьмой по двенадцатую сессии Ключевского Собрания депутатов третьего созыва, постановления с №28 по №42, принятые Собранием, документы к ним	7 февраля-15 октября 2002 г.	73	<i>всего ант пере- работки списки 15.01.2003 и л</i>
248	01-02	Устав внутрирайонного муниципального образования «Ключевской сельсовет»	24 сентября 2002 г.	18	- 1 -
249	01-11	Документы о выполнении решений сельского Собрания (справки, информации, отчеты, докладные записки)	2002 г.	12	- 1 -
		02. Администрация Ключевского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
250	02/1-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края, местного самоуправления района	2002 г.	99	
251	02/1-03	Постановления главы сельсовета с №1 по №31	14 января-4 декабря 2002 г.	36	
252	02/1-04	Распоряжения по основной деятельности главы сельсовета с №1 по №7	14 января-16 декабря 2002 г.	7	
253	02/1-13/2	Документы о работе комиссии по социальной защите населения (протокол заседания №1, ведомости, информации и др.)	8 мая 2002 г.	77	

1	2	3	4	5	6
254	02/1-13/4	Протоколы заседаний с №1 по №3, заявления в комиссию по защите прав потребителей	25 марта - 30 апреля 2002 г.	5	
255	02/1-15	Документы о работе администрации по социальной защите населения (списки, информация, реестры, подтверждения)	2002 г.	26	
		02/4. Бухгалтерский учет и отчетность			
256	02/4-03	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2002 г.	33	
257	02/4-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2002 г.	20	
258	02/4-06	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2002 г.	51	
259	02/4-09	Налоговая декларация по единому социальному налогу и расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2002 г.	18	

Документы за данные годы см. также в разделах описи за 1996-1998 гг. – д.168, за 1999-2000 гг. – дд.222, 223.

В данный раздел описи внесено 28 (двадцать восемь) дел с №231 по №259.

Специалист *В.А. Брюханцева*
22.10.2004

В. А. Брюханцева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Ключевского сельсовета от 22.10.2004 №2.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления архивного дела администрации Алтайского края
от 25.11.2004 № 15
Председатель ЭПК *[подпись]*

В опись внесено 191 (сто девяносто одно) дело

*с 1 по 246, в т.ч.:
пропущенные л.к.:
5-13, 134 (10 н.)*

Для проверки наличия и состояния документов от 20.03.99 г.

необходимого №: 30. Для о недостающих

продолжение

44, 48, 49, 59, 60, 62, 64, 66-68, 70, 71, 74, 79, 83, 86, 89, 90, 93-96, 98-101, 105, 106, 110, 119, 135, 145, 154, 161, 178 – (36 дел)

Непринятый №: 168, 174, 175, 197, 211, 214, 222, 223, 232 – (9 дел)

осени документов от 30.07.2003 №1, от 06.06.2005 №1.

Акт приема-передачи документов на хранение от 06.02.2007 №10.

Заведующая архивным отделом
06.02.2007.

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 16 (шестнадцать) дел с №247 по №259, №№197, 214, 232.

Заведующая архивным отделом
04.06.2008

Т.Г. Левякова

В опись внесено 207 (двести семь) дел с №1 по №259, в т.ч.:

Пропущенные №№: 5-13, 134 (10 н.)

Выбывшие №№: 30, 44, 48, 49, 59, 60, 62, 64, 66-68, 70, 71, 74, 79, 83, 86, 89, 90, 93-96, 98-101, 105, 106, 110, 119, 135, 145, 154, 161, 178 – (36 дел)

Непринятые №№: 168, 174, 175, 211, 222, 223 – (6 дел)

Акт проверки наличия от 20.03.1999 №4

Акты о обнаружении архивных документов от 30.07.2003 №1, от 06.06.2005 №1.

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 04.06.2008 №11.

Заведующая архивным отделом
04.08.2008

Т.Г. Левякова

В опись внесено 192 (сто девяносто два) дела с №1 по №259, в т.ч.:

Пропущенные №№: 5-13, 134 (10 н.)

Выбывшие №№: 30, 44, 48, 49, 59, 60, 62, 64, 66-68, 70, 71, 74, 79, 83, 86, 89, 90, 93-96, 98-101, 105, 106, 110, 119, 135, 145, 153, 154, 161, 167-168, 178, 183-184, 190, 197, 214-217, 231-232, 247-249 – (52 дела)

Непринятые №№: 174, 175, 211, 222, 223 – (5 дел)

Акт переработки описи от 15.01.2009 №2

Заведующая архивным отделом
15.01.2009.

Т.Г. Левякова

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Собрание депутатов Ключевского сельсовета.
Администрация Ключевского сельсовета, с. Ключи
Тюменцевского района Алтайского края
(31 МАЯ 1996 г. -)

ФОНД № Р - 21

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2003- 2005 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел №1 дел постоянного хранения
Собрания депутатов Ключевского сельсовета и администрации
Ключевского сельсовета, с.Ключи Тюменцевского района Алтайского края
за 2003 – 2005 годы

Собрание депутатов Ключевского сельсовета и администрация Ключевского сельсовета действуют на территории Ключевского сельсовета с 24 сентября 2002 года (Ф.Р-21. Оп.1. Д.248. Л.3. Устав сельсовета, принят постановлением Собрания депутатов сельсовета от 12.09.2002 №35, зарегистрирован Администрацией Алтайского края 24 сентября 2002 г., регистрационный №65/6).

Решением пятнадцатой сессии Собрания депутатов Ключевского сельсовета от 23 декабря 2003 №52 была образована муниципальная избирательная комиссия сроком на 4 года в количестве 7 человек по выборам главы сельсовета и депутатов Собрания сельсовета (Ф.Р-21. Оп.1. Д.260. Л.48. . Решение Собрания депутатов Ключевского сельсовета от 23.12.2003 №52, прот. №15). Окружные избирательные комиссии не были сформированы, их полномочия были возложены на муниципальную избирательную комиссию в соответствии со ст.25 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (Ф.Р-21. Оп.1. Д.275. Л.9. Решение Собрания депутатов Ключевского сельсовета от 20.01.2004 №62, прот. №16). Участковая избирательная комиссия, образованная при выборах депутатов в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации решением четырнадцатой сессии Собрания депутатов сельсовета 25 сентября 2003 г. №49, продолжила свою работу по организации и проведению выборов в органы местного самоуправления в 2004 г. (Ф.Р-21. Оп.1. Д.260. Л.31. Решение Собрания депутатов Ключевского сельсовета от 25.09.2003 №49, прот. №14).

14 марта 2004 года состоялись выборы главы Ключевского сельсовета и депутатов Собрания депутатов Ключевского сельсовета четвертого созыва. Был избран глава сельсовета сроком на 4 года. В Собрание депутатов было избрано 7 депутатов по двум избирательным округам (Ф.Р-21. Оп.1. Д.284. ЛЛ.79-80. Протоколы участковых избирательных комиссий от 14.03.2004 №5, от 14.03.2004 №6).

19 марта 2004 года состоялась организационная сессия Собрания депутатов по признанию полномочий главы сельсовета и депутатов Собрания депутатов. На этой сессии были образованы четыре постоянные комиссии представительного органа: мандатная и по вопросам плана, бюджета и экономической политике, по вопросам местного самоуправления, социальной политике, законности и правопорядка, по вопросам собственности, природопользования, земельных отношений и агропромышленного комплекса (Ф.Р-21. Оп.1. Д.276. Л.15. Решение Собрания депутатов Ключевского сельсовета от 19.03.2004 №5, прот. №1).

На второй сессии Собрания депутатов были утверждены комиссии при администрации сельсовета: административная, по социальной защите населения, по защите прав потребителей, по делам семьи, материнства и детства, органы общественного самоуправления: женсовет и Совет ветеранов (Ф.Р-21. Оп.1. Д.276. Л.24. Решение Собрания депутатов Ключевского сельсовета от 03.04.2004 №8, прот. №2).

На седьмой сессии Собрания депутатов Ключевского сельсовета был принят Устав муниципального образования «Ключевский сельсовет» в новой редакции, зарегистрирован Администрацией Алтайского края 19 мая 2005, рег. №65/6, Главным

управлением юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 25 октября 2005 г., рег. №RV225523062005272 (Ф.Р-21. Оп.1. Д.286. Л.1. Устав).

Изменений в структуре, функциях и задачах фондообразователя не произошло.

В начале 2003 г. в штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, специалист 2 категории, главный бухгалтер, с октября вместо специалиста 2 категории введена должность ведущего специалиста (Ф.Р-21.Оп.1. Д.270. ЛЛ.9, 14. Штатное расписание на 2003 г.) В 2004, 2005 гг. штатный состав администрации не изменился (Ф.Р-21.Оп.1. Д.279. Л.5, 13. Штатные расписания на 2004, 2005 гг.). В сеть подведомственных учреждений сельсовета за описываемый период входили: основная школа, фельдшерский пункт, сельский дом культуры и сельская библиотека (Ф.Р-21. Оп.1. ДД.270, 279. Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений на 2003-2005 гг.).

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2003-2005 годы на 33 дела является продолжением раздела описи №1 за 2001-2002 годы, утвержденного протоколом ЭПК управления архивного дела администрации края от 05.11.2004 №15.

В опись внесены: протоколы сессий Собрания депутатов, Устав муниципального образования «Ключевский сельсовет», информации, справки о выполнении постановлений и распоряжений вышестоящих органов администрацией сельсовета, постановления и распоряжения главы сельсовета, документы проверок администрацией сельсовета подведомственных учреждений, организаций, предприятий, списки населенных пунктов и организаций, расположенных на территории сельсовета, документы о работе комиссий при администрации сельсовета: административной, по социальной защите населения, документы о работе администрации по социальной защите населения, протоколы сходов граждан за 2003-2004 гг., списки личного состава администрации, штатные расписания, сметы расходов, годовые отчеты по их исполнению, налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, документы о выдвижении кандидатов в депутаты и на должность главы сельсовета, документы сельской муниципальной и участковой комиссий.

В описи имеются следующие особенности в формировании дел. Из-за малого объема документов объединены в одно дело за 2-3 делопроизводственных года и внесены в раздел описи за 2003 год дела: №264 – Справки, акты проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций и предприятий, расположенных на его территории, №265 – Утвержденные списки населенных пунктов, списки учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета, №266 – Протоколы заседаний административной комиссии при администрации сельсовета, №267 – Документы комиссии по социальной защите населения, №268 – Документы о работе администрации по социальной защите населения, №269 – Протоколы сходов граждан, №274 – Списки личного состава администрации с полными анкетными данными; за 2004 год дело №279 – Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним.

Документы о работе мандатной комиссии сельского Собрания депутатов третьего созыва за 2000-2004 гг. внесены в раздел описи за 1999-2000 гг. – д.216, списки депутатов этого же созыва – там же, д. 217. Так как постоянных комиссий сельского Собрания депутатов третьего созыва образовано не было, дела не отложились. Документы о работе мандатной комиссии и постоянных комиссий Собрания депутатов сельсовета четвертого созыва и списки депутатов будут внесены в опись по году

завершения в делопроизводстве в 2008 г. Решения, принятые Собранием депутатов сельсовета имеют валовую нумерацию в пределах каждого созыва (дд.260, 275 и 276, 285).

В предыдущие разделы описи №1 были внесены дела, которые не завершены в делопроизводстве и являются переходящими, это Журнал регистрации постановлений сельского Собрания депутатов - д.168 внесено в раздел описи за 1996-1998 гг.; Журнал регистрации постановлений главы сельсовета - д.222 и Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета - д.223, внесены в раздел описи за 1999-2000 гг.

В опись внесен не полный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве документы: информации, справки о выполнении постановлений и распоряжений Собранием депутатов и администрацией сельсовета (2004-2005 гг.) вышестоящих органов власти, о выполнении решений Собрания депутатов Ключевского сельсовета, документы проверок Собранием депутатов работы учреждений, организаций, расположенных на территории сельсовета, предложения и заявления граждан по вопросам деятельности Собрания депутатов и администрации сельсовета, приемо-сдаточные акты при смене главы сельсовета, документы о работе комиссии по защите прав потребителей, о работе комиссии по делам семьи, материнства и детства, договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения и книга их регистрации, документы по приватизации жилья и книга учета приватизированного жилья, заявления и жалобы, поступившие в избирательную комиссию, документы участковых избирательных комиссий по вопросам отзыва депутатов, главы сельсовета, сметы расходов и финансовые отчеты о фактических расходах денежных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов. На отсутствующие документы представлена справка от 29.08.2006 №79.

Документы в описи систематизированы по хронологически – структурному принципу, внутри по степени значимости документов.

Секретарь администрации
29.08.2006

В.А. Брюханцева

Собрание депутатов Ключевского
сельсовета. Администрация
Ключевского сельсовета, с. Ключи
Тюменцевского района
Алтайского края



Ключевского

М. А. Севостьянова

ФОНД № Р-21

ОПИСЬ №1

дел постоянного хранения
за 2003-2005 годы

№ п/п	Индексы дел	Название структурных подразделений и заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2003 год			
		01. Собрание депутатов Ключевского сельсовета			
260	01-01	Протоколы с тринадцатой по пятнадцатую сессии Собрания депутатов Ключевского сельсовета третьего созыва, решения с №43 по №59, принятые Собранием, документы к ним	11 февраля - 23 декабря 2003 г.	65	<i>включено решение от 25.12.2003 г. стр. 18</i>
		02. Администрация Ключевского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
261	02/1-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края, местного самоуправления района	2003 г.	15	
262	02/1-03	Постановления главы сельсовета с № 1 по № 21	04 января - 01 октября 2003 г.	24	
263	02/1-04	Распоряжения главы сельсовета по основной деятельности с №1 по №9	10 января - 21 октября 2003 г.	12	
264	02/1-07	Справки, акты проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций, предприятий, расположенных на его территории	2003-2005 гг.	7	
265	02/1-09	Утвержденные списки населенных пунктов, списки учреждений, организаций предприятий, расположенных на территории сельсовета	2003-2005 гг.	3	

1	2	3	4	5	6
266	02/1-13/1	Протоколы заседаний административной комиссии при администрации сельсовета с №1 по №2 за 2003 г., с №1 по №4 за 2004 г., с №1 по №3 за 2005 г.	28 марта 2003 г.- 25 ноября 2005 г.	16	
267	02/1-13/2	Планы, отчеты, протоколы заседаний с №1 по №2 за 2003 г., с №1 по №7 за 2004 г., с №1 по №3 за 2005 г. комиссии по социальной защите населения	28 сентября 2003 г.- 12 ноября 2005 г.	17	
268	02/1-15	Списки, акты о работе администрации по социальной защите населения	2003 - 2004 гг.	19	
269	02/1-40	Протоколы сходов граждан №1 за 2003 г., с №1 по №2 за 2004 г., №1 за 2005 г.	29 апреля 2003 г.- 22 апреля 2005 г.	15	
		02/4. Бухгалтерский учет и отчетность			
270	02/4-03	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2003 г.	14	
271	02/4-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2003 г.	29	
272	02/4-06	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2003 г.	53	
273	02/4-09	Налоговая декларация по единому социальному налогу и расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2003 г.	41	
		02/5. Кадровые вопросы			
274	02/5-05	Списки личного состава администрации с полными анкетными данными	2003 – 2005 гг.	8	
		2004 год			
		01. Собрание депутатов Ключевского сельсовета			
275	01-01	Протокол шестнадцатой сессии Собрания депутатов Ключевского сельсовета третьего созыва, решения с №60 по №65, принятые Собранием, документы к ним	20 января 2004 г.	12	<i>выбрано решение от 25.12. 2004 чл. 18</i>

1	2	3	4	5	6
276	01-01	Протоколы с первой по шестую сессии Собрания депутатов Ключевского сельсовета четвертого созыва, решения с №1 по №39, принятые Собранием, документы к ним	19 марта – 24 декабря 2004 г.	91	<i>выбрана, решение taken at 25.12.2007 стр. ~ 18</i>
		02. Администрация Ключевского сельсовета			
		02/1.Общее руководство. Контроль			
276а	02/1-03	Постановления с №1 по №22 за 2004 г., с №23 по №37 за 2005 г. главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов	20 января-2004 г. – 28 декабря 2005 г.	152	
277	02/1-03	Постановления главы сельсовета с №1 по №13	16 января-10 октября 2004 г.	16	
278	02/1-04	Распоряжения главы сельсовета по основной деятельности с №1 по №11	16 января-4 октября 2004 г.	12	
278а	02/1-	Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, изданных во исполнение решений Собрания депутатов	20 января 2004 г. -		
		02/4. Бухгалтерский учет и отчетность			
279	02/4-03	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2004 – 2005 гг.	17	
280	02/4-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2004 г.	24	
281	02/4-06	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2004 г.	54	
282	02/4-09	Налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования администрации сельсовета и подведомственных учреждений	2004 г.	60	
		03. Избирательные комиссии по выборам главы сельсовета и депутатов Собрания			
283	03-03	Документы о выдвижении кандидатов в депутаты и на должность главы местного самоуправления избирательными объединениями и группами избирателей (сведения о кандидатах, уведомления, подтверждения)	30 января-13 февраля 2004 г.	28	

1	2	3	4	5	6
284	03-04 03-07	Документы сельской муниципальной и участковой избирательных комиссий по выборам главы сельсовета и депутатов в Собрание депутатов (протоколы заседаний с №1 по №6, регистрации кандидатов и их доверенных лиц, о результатах голосования; решения комиссии, списки членов комиссии, кандидатов в депутаты, заявления кандидатов в депутаты о согласии баллотироваться; сообщение об итогах выборов, биографии избранных депутатов; образцы бланков избирательных бюллетеней, предвыборные программы кандидатов)	27 января- 15 марта 2004 г.	91	
		2005 год			
		01. Собрание депутатов Ключевского сельсовета			
285	01-01	Протоколы с седьмой по десятую сессии Собрания депутатов Ключевского сельсовета четвертого созыва, решения с №40 по №72, принятые Собранием, документы к ним	26 апреля- 28 декабря 2005 г.	149	<i>выборное решение ЗМК от 25.12.2007 пр. №18</i>
286	01-02	Устав муниципального образования «Ключевский сельсовет»	25 октября 2005 г.	34	-1-
		02. Администрация Ключевского сельсовета			
		02/1.Общее руководство. Контроль			
287	02/1-03	Постановления главы сельсовета с №1 по №18	24 января- 10 ноября 2005 г.	23	
288	02/1-04	Распоряжения по основной деятельности главы сельсовета с №1 по №17	1 февраля- 29 декабря 2005 г.	19	
289	02/1-15	Документы о работе администрации сельсовета по социальной защите населения (списки, акты, ходатайства, отчеты)	2005 г.	31	
		02/4. Бухгалтерский учет и отчетность			
290	02/4-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2005 г.	28	

1	2	3	4	5	6
291	02/4-06	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2005 г.	92	
292	02/4-09	Налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования администрации сельсовета и подведомственных учреждений	2005 г.	67	

Документы за данные годы см. так же в разделах описи за 1996-1998 гг. – д.168, за 1999-2000 гг. – дд. 216, 217, 222, 223.

В данный раздел описи внесено 35 (тридцать пять) дел с №260 по №292, в т.ч. литерные н.н. 276а, 278а.

Секретарь администрации
29.08.2006

[Handwritten signature]

В.А. Брюханцева

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Ключевского сельсовета от 29.08.2006 №4

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПМК управления
 архивного дела Алтайского края
 от 30.11.2006 № 17
 Председатель ЭПМК *[Signature]*

В данный раздел описи внесено 30 (тридцать) дел с н.н. 260 по н.н. 292, в т.ч.:

выбывшие н.н.: 260, 275, 285, 246, 286
 литерные н.н.: 276а, 278а.
 Завершено оформление архивных дел

Решение ЭПМК от 25.12.2007 г. пр. н.н.

23.01.2009

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

В опись внесено 206 (двести шесть) дел с н.н. 1 по н.н. 241, в т.ч.:

литерные н.н.: 276а, 278а (2р.)
 пропущенные н.н.: 5-13, 134 (ок.)
 выбывшие н.н.: 39, 44, 48, 49, 59, 60, 62, 64, 66-68, 70, 71, 74, 79, 83, 86, 89, 90, 93-96, 98-101, 105, 106, 110, 119, 135, 145, 154, 161, 178, 153, 167, 168, 183, 184, 190, 197, 214-217, 231, 232,

Акт проверки наличия дел от 20.03.99 н.н.

Акт о необходимости формирования документа от 30.07.2003 н.н., от 06.06.2005 н.н.
 Акт переработки

продолжение

247-249, 260 – (53 дела)

Непринятый №: 174, 175, 211, 222, 223,
276а, 278а – (7 дел)

описи от 15.01.2009 №2, от
06.06.2005 №1.

Акт приема-передачи документов на
хранение от 08.10.2009 №12.

Заведующая архивным отделом
08.10.2009.

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 15 (пятнадцать) дел с №275 по №292, в т.ч. 276а, 278а, не приняты №№ 275, 276.

Заведующая архивным отделом
10.02.2010

Т.Г. Левякова

В опись внесено 221 (двести двадцать одно) дело с №1 по №292, в т.ч.:

Литерные №№: 276а, 278а – (2 дела)

Пропущенные №№: 5-13, 134 (10 н.)

Выбывшие №№: 30, 44, 48, 49, 59, 60, 62, 64,
66-68, 70, 71, 74, 79, 83, 86, 89, 90, 93-96, 98-
101, 105, 106, 110, 119, 135, 145, 153, 154,
161, 167-168, 178, 183-184, 190, 197, 214-
217, 231-232, 247-249, 260, 275- 276, 285-
286 – (57 дел)

Непринятые №№: 174, 175, 211, 222, 223,
278а – (6 дел)

Акт проверки наличия от 20.03.1999
№4

Акты о необнаружении архивных до-
кументов от 30.07.2003 №1, от
06.06.2005 №1.

Акт переработки описи от 15.01.2009
№2

Акт приема-передачи архивных доку-
ментов на хранение от 10.02.2010
№13.

Заведующая архивным отделом
10.02.2010

Т.Г. Левякова

621
Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти
Ключевского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, с. Ключи
(04 августа 1920 г. -)

Администрация Ключевского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, с. Ключи
(27 января 1992 г. -)

ФОНД № Р - 21

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2006-2007 годы

(имеются документы за 2008-2009 годы)

Предисловие
 к описи №1 дел постоянного хранения
 органов представительной и исполнительной власти
 Ключевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края,
 с. Ключи за 2006-2007 годы (имеются документы за 2008-2009 годы)

На основании постановления Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.91 «О реорганизации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы», Указов Президента РСФСР от 22 августа 1991 г. №75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» и от 25 ноября 1991 г. №239 «О порядке назначений глав администраций», распоряжения главы администрации Алтайского края от 28 ноября 1991 г. №752-р, распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 27 января 1992 г. № 25-р полномочия исполкома Ключевского сельского Совета народных депутатов были прекращены, образована администрация Ключевского сельсовета и назначен глава администрации (Ф.Р-1. Оп.1. Д.638.Л.20).

За описываемый период изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

Администрация Ключевского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Ключевского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202565659, выдано свидетельство от 30 декабря 2002 г. №000980243 (Ф.Р-21. Оп.1. Д.251.Л.37).

В соответствии с Кодексом Алтайского края от 8 июля 2003 года № 35-3С «О выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборных должностных лиц» (сборник законодательства Алтайского края, июль 2003 г., № 87, п. 1, стр. 31) 14 марта 2004 года проведены всенародные выборы главы Ключевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края. Выборы назначены постановлением Собрания депутатов Ключевского сельсовета от 23.12.2003 №54 (Ф.Р-21. Оп.3. Д.17. Л.41). Выборы организовала и проводила муниципальная избирательная комиссия №1657 (постановление Собрания депутатов от 20.01.2004 №57, Ф.Р-21.Оп.3.Д.17.Л.7). 14 марта 2004 года был избран глава сельсовета сроком на 4 года (Ф. Р-21.Оп.1. Д 284. Л 29. Решение муниципальной избирательной комиссии от 15.03.2004 № 17).

На первой организационной сессии Собрания депутатов 19 марта 2004 года были признаны полномочия главы сельсовета. (Ф.Р-21. Оп.3. Д.19. Л.14. Постановление Собрания депутатов сельсовета от 19.03.2005 №3, протокол №1).

12 апреля 2004 г. на второй сессии Собрания депутатов сельсовета были утверждены комиссии при администрации сельсовета: административная; по социальной защите населения; по защите прав потребителей, по содействию занятости (Ф.Р-21. Оп.3. Д.19. Л.61. Постановление Собрания депутатов сельсовета от 12.04.2004, №28).

В 2005 году на сессии Собрания депутатов принята новая редакция Устава муниципального образования «Ключевский сельсовет» Тюменцевского района Алтайского края (решение Собрания депутатов от 26.04.2005 №43, Ф.Р-21.Оп.3.Д.20.Л.13), зарегистрированная Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 25.10.2005, государственный регистрационный № RU 225523062005272. Новая редакции Устава учитывала изменения, наступившие с введением в действие федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В новой редакции Устава расширены вопросы местного значения, органы местного самоуправления наделены

отдельными государственными полномочиями, добавлены формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения: участие в голосовании по вопросам изменения границ поселения, правотворческая инициатива, участие в публичных слушаниях, включены новые главы: №6 -Избирательная комиссия сельсовета. Статус депутата. главы сельсовета и глава №7 - Муниципальные правовые акты (Ф.Р-21. Оп.3. Д.21. ЛЛ.2, 3, 4, 22, 23).

В 2006 и 2007 годы для приведения Устава муниципального образования «Ключевский сельсовет» в соответствие с действующим законодательством, в него были внесены изменения и дополнения (решения Собрания депутатов от 09.06.2006 №100, от 21.06.2007 №145 Ф.Р-21. Оп.3.Д.22.Л.45, Д. __.Л.49), зарегистрированные Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 06.07.2006, регистрационный №ru 225523062006001 и 12.07.2007, регистрационный №ru 225523062007001). Среди изменений можно выделить следующие: название муниципального образования Ключевский сельсовет пишется без кавычек, уточнено исчисление срока полномочий Собрания депутатов – со дня его первого заседания (Ф.Р-21. Оп.3. Д.21. Л.35-54).

В 2007 году 19 января Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Алтайскому краю было выдано свидетельство №002616250 о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы администрации Ключевского сельсовета (Ф.Р-21. Оп.1. Д.311).

В соответствии с утвержденным штатным расписанием на 2006 г. в штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, секретарь администрации, главный специалист по финансам, главный специалист по земельным вопросам и имуществу, водитель, истопник, уборщик служебных помещений (Ф.Р-21. Оп.1. Д.305. Л.1-4). В 2007 году структурно-штатный состав существенно не изменился, добавилось 0,5 ставки электрика (Ф.Р-21. Оп.1. Д.322. Л.4).

В соответствии с решением ЭПК управления архивного дела Алтайского края от 25.12.2007 (протокол №18) изменен ранее имевший место порядок фондирования документов органов местного самоуправления. Архивный фонд «Собрание депутатов Ключевского сельсовета. Администрация Ключевского сельсовета, с. Ключи Тюменцевского района Алтайского края» преобразован в объединенный архивный фонд, которому присвоено наименование «Органы представительной и исполнительной власти Ключевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края».

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Ключевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2006-2007 годы включены документы администрации Ключевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2006-2007 годы является продолжением раздела описи №1 за 2003-2005 годы, утвержденного протоколом ЭПК управления архивного дела администрации Алтайского края от 30.11.2006 №17.

В опись внесены 35 дел с №293 по №327. Это следующие документы: свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений по администрации сельсовета в налоговом органе, информации, справки о выполнении постановлений и распоряжений администрации района, постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета, постановления и распоряжения по основной деятельности главы сельсовета, списки организаций, учреждений, расположенных на территории сельсовета, годовые планы работы, протоколы засе-

даний, справки, акты, информации комиссий администрации сельсовета: административной, по социальной защите населения, по защите прав потребителей, по содействию занятости населения; договоры аренды земель сельскохозяйственного назначения и книга регистрации таких договоров, протоколы общих собраний граждан, штатные расписания, сметы расходов, годовые отчеты по их исполнению, налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, документы о переоценке основных фондов и начислении износа основных средств за 2007 г., списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

В описи имеются следующие особенности формирования дел. Нумерация постановлений, изданных во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета ошибочно имеют валовую нумерацию за созыв (начат в 2004 г.), поэтому нумерация постановлений в 2006 г. начинается с №38 (д.294) и в 2007 г. - с №79 (д. 312). Книга регистрации договоров аренды земли сельскохозяйственного назначения (д.303) начата в 2006 году, не закончена делопроизводством и является переходящей. Договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения (дд.302, 320) внесены в разделы описи по году заключения. Документы о работе администрации по социальной защите населения за описываемый период отложились в документах комиссии по социальной защите населения (дд.299, 317). Приватизацией жилья на территории сельсовета за описываемый период занимался комитет по управлению муниципальным имуществом администрации района, поэтому документы по приватизации жилья и книга учета приватизированного жилья не отложились.

В предыдущие разделы описи №1 дел постоянного хранения были внесены переходящие дела, которые не завершены в делопроизводстве и в текущем году, за 1999-2001 гг. – д.222 - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета и д.223 - Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности, за 2003-2005 гг. - д.278а - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, изданных во исполнение решений Собрания депутатов.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета, акты приема-передачи, составленные при смене главы сельсовета, предложения граждан по вопросам деятельности администрации сельсовета. На отсутствующие документы представлена справка администрации сельсовета от 06.05.2009 №44.

Документы в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Секретарь администрации
06.05.2009

Севостьянова —

М.А.Севостьянова

Органы представительной и исполнительной власти Ключевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, с. Ключи



УТВЕРЖДАЮ
Глава Ключевского сельсовета
П.Г. Берестов
08.03.2009

ФОНД № Р-21
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2006-2007 годы
(имеются документы за 2008-2009 годы)

№№ п/п	Индекс дела	Название структурного подразделения и заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		2006 год			
		02. Администрация Ключевского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль.			
293	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2006 г.	44	
294	02/1-05	Постановления с № 38 по № 78 главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета	09 февраля-27 декабря 2006 г.	149	
295	02/1-03	Постановления с №1 по №29 главы сельсовета	11 января-20 ноября 2006 г.	47	
296	02/1-04	Распоряжения с №1-р по №25-р главы сельсовета по основной деятельности	09 января-28 декабря 2006 г.	27	
297	02/1-10	Утвержденный список населенного пункта, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2006 г.	1	
298	02/1-13/1	Годовой план работы, протоколы с №1 по № 9 заседаний административной комиссии	22августа-07 сентября 2006 г.	37	
299	02/1-13/2	Документы (годовой план работы, решения, акты обследований, протоколы с №1 по №8 заседаний) комиссии по социальной защите населения	26 января-21 ноября 2006 г.	20	
300	02/1-13/4	Годовой план работы, справка проверки комиссии по защите прав потребителей	08 февраля-10 ноября 2006 г.	2	

1	2	3	4	5	6
301	02/1-13/4	Годовой план работы, протоколы с №1 по №6 заседаний комиссии по содействию занятости населения	01 февраля-04 декабря 2006 г.	6	
302	02/1-16	Договор №1 аренды земли сельскохозяйственного назначения, приложения к нему	10 января 2006 г.	5	
303	02/1-17	Книга регистрации договоров аренды земли сельскохозяйственного назначения	10 января 2006 г. - 04 мая 2007 г.	4	
304	02/1-33	Протокол №1 общего собрания граждан села	29 апреля 2006 г.	5	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
305	02/4-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2006 г.	10	
306	02/3-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2006 г.	29	
307	02/3-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2006 г.	56	
308	02/3-08	Налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2006 г.	30	
		02/4. Кадровые вопросы			
309	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2006 г.	1	
		2007 год			
		02. Администрация Ключевского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
310	02/1-02	Информации, справки о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2007 г.	45	
311	02/1-51	Свидетельство о внесении в Единый Государственный реестр юридических лиц изменений по администрации сельсовета	19 января 2007 г.	1	
312	02/1-05	Постановления с №79 по №90 главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета	27 марта-25 декабря 2007 г.	78	

1	2	3	4	5	6
313	02/1-03	Постановления с №1 по №10 главы сельсовета	10января-29 октября 2007 г.	18	
314	02/1-04	Распоряжения с №1-р по №12-р по основной деятельности главы сельсовета	03 января-25 декабря 2007 г.	16	
315	02/1-10	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2007 г.	1	
316	02/1-13/1	Годовой план работы, протоколы с №1 по №9 заседаний, постановления административной комиссии	25 января-20 сентября 2007 г.	27	
317	02/1-13/2	Документы (списки, решения, ходатайства, акты обследований, протоколы с №1 по №5 заседаний) комиссии по социальной защите населения	01 января - 20 декабря 2007 г.	35	
318	02/1-13/3	Годовой план работы, информация, протоколы с №1 по №2 заседания комиссии по защите прав потребителей	19 января-16 марта 2007 г.	3	
319	02/1-13/4	Годовой план работы, протоколы с №1 по №11 заседаний комиссии по содействию занятости населения	03 марта-04 декабря 2007 г.	13	
320	02/1-16	Договоры с №1 по №2 аренды земли сельскохозяйственного назначения, приложения к ним	25 апреля, 04 мая 2007 г.	8	
321	02/1-33	Протокол №1 общего собрания граждан села	22 апреля 2007 г.	6	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
322	02/3-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2007 г.	7	
323	02/3-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2007 г.	36	
324	02/3-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2007 г.	54	
325	02/3-08	Налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2007 г.	43	

1	2	3	4	5	6
326	02/3-20	Документы (распоряжение, акт, ре- естр, ведомости) о переоценке основ- ных фондов и начислении износа ос- новных средств	2007 г.	8	
02/4. Кадровые вопросы					
327	02/4-05	Список личного состава администра- ции с полными анкетными данными	2007 г.	1	

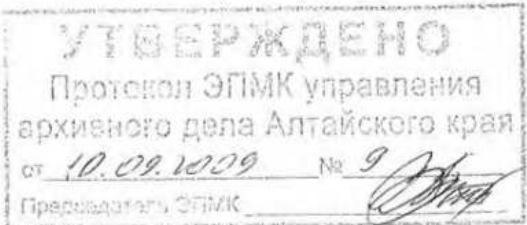
Документы за данные годы см. в разделе описи №1 дел постоянного хранения за 1999-2000 гг. – дд. 222, 223, за 2003-2005 гг. – д.278а.

В данный раздел описи внесено 35 (тридцать пять) дел с №293 по №327.

Секретарь администрации
06.05.2009

Севостьян

М.А. Севостьянова



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Ключевского
сельсовета от 06.05.2009 №1

В отделе внесено 239 (тридцать девять) дел с №1 по № 309, в т.ч.:

- олимерное и н 246а, 278а*
- протупцельное и н 5-13, 134- (10н.)*
- выбывшие и н 32, 44, 48, 49, 59, 60, 62, 64, 66-68, 70, 71, 74, 79, 83, 86, 89, 90, 93-96, 98-101, 105, 106, 110, 119, 135, 145, 154, 161, 178, 153, 164, 168, 183, 184, 190, 197, 214-217, 231, 232, 247-249, 260, 275, 276, 285, 286 - (57р.)*
- непринятые и н 211, 222, 223, 278а, 303 - (5р.)*

- Акт проверки на-
мения от 20.03.99 и ч.*
- Акт о обнаружении
от 30.07.2003 и 1, от
06.06.2005 и 1*
- Акт переработки
описи от 15.01.2009г.*
- Акт приема-пере-
дачи от 10.02.2010 и 13,
от 26.10.2012 и 14.*

Зас...
26.10.2012

УСЛОМ

Т. Г. Давидова

Т. Г. Давидова

Принято на хранение 22 (двадцать два дела с №310 по №327,
№№222, 223, 278а, 303.

Заведующая архивным отделом
03.04.2013

Т.Г. Левякова

В опись внесено 261 (двести шестьдесят одно) дело с №1 по №327,
в т.ч.:

Литерные №№: 276а, 278а (2 д.)

Акт проверки наличия от
20.03.1999 №4

Пропущенные №№: 5-13, 134 (10 н.)

Выбывшие №№: 30, 44, 48, 49, 59,
60, 62, 64, 66-68, 70, 71, 74, 79, 83,
86, 89, 90, 93-96, 98-101, 105, 106,
110, 119, 135, 145, 153, 154, 161,
167, 168, 178, 183, 184, 190, 197,
214-217, 231, 232, 247-249, 260,
275, 276, 285, 286 – (57 дел)

Акты о необнаружении от
30.07.2003 №1, от
06.06.2005 №1.

Акт переработки описи от
15.01.2009 №2.

Решение ЭПМК от
25.12.2007, протокол №18.

Непринятый №: 211

Акт приема-передачи
документов на хранение от
03.04.2013 №15

Заведующая архивным отделом
03.04.2013

Т.Г. Левякова

Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти
Ключевского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, с. Ключи
(04 августа 1920 г. -)

Администрация Ключевского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, с. Ключи
(27 января 1992 г. -)

Фонд № Р-21
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2008-2009 годы

Предисловие
к описи №1 дел постоянного хранения
органов представительной и исполнительной власти
Ключевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края,
с. Ключи за 2008-2009 годы

На основании постановления Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.91 «О реорганизации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы», Указов Президента РСФСР от 22 августа 1991 г. №75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» и от 25 ноября 1991 г. №239 «О порядке назначений глав администраций», распоряжения главы администрации Алтайского края от 28 ноября 1991 г. №752-р, распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 27 января 1992 г. № 25-р полномочия исполкома Ключевского сельского Совета народных депутатов были прекращены, образована администрация Ключевского сельсовета и назначен глава администрации (Ф.Р-1. Оп.1. Д.638.Л.20).

За описываемый период изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

Администрация Ключевского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Ключевского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202565659, выдано свидетельство от 30 декабря 2002 г. №000980243 (Ф.Р-21. Оп.1. Д.251.Л.37).

С 2004 г. при администрации сельсовета действовали комиссии: административная; по защите прав потребителей; по делам семьи, материнства и детства; органы общественного самоуправления: женсовет и Совет ветеранов (Ф.Р-21. Оп.1. Д.276. Л.24. Решение Собрания депутатов Ключевского сельсовета от 03.04.2004 №8, прот. №2).

В соответствии с Кодексом Алтайского края от 8 июля 2003 года №35-ЗС «О выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборных должностных лиц» (сборник законодательства Алтайского края, июль 2003 г., №87, п.1, с. 31) 12 октября 2008 года проведены всенародные выборы главы Ключевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края. Выборы назначены решением Собрания депутатов Ключевского сельсовета от 29.07.2008 №173 (Ф.Р-21.Оп.3.Д.25.Л.43). Выборы организовала и провела избирательная комиссия муниципального образования Ключевской сельсовет (решение Собрания депутатов от 29.07.2008 №174. Ф.Р-21. Оп.3. Д.25. Л.44). 12 октября 2008 года был избран глава Ключевского сельсовета сроком на 4 года (решение избирательной комиссии муниципального образования Ключевской сельсовет от 12.10.2008 №22 (Ф.Р- .Оп.1. Д.2. Л.23).

На первой организационной сессии Собрания депутатов 23 октября 2008 года были признаны полномочия главы сельсовета (Ф.Р-21. Оп.3. Д.26. Л.8 решение Собрания депутатов сельсовета от 23 октября 2008 года №5, протокол №1).

26 декабря 2008 г. на второй сессии Собрания депутатов были утверждены комиссии при администрации сельсовета: административная; по защите прав потребителей (Ф.Р-21. Оп.3. Д.26. Л.33. Решение Собрания депутатов от 26.12.2008 №17, протокол №2).

Решением двадцать пятой сессии Собрания депутатов от 04 июля 2008 г. №170 принята новая редакция Устава муниципального образования Ключевской сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (Ф.Р-21.Оп.3.Д.25.Л.28), зарегистрированная Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федераль-

2

ному округу 18.07.2008, государственный регистрационный № RU 225523062008154. В новой редакции Устава учтены существенные изменения в законодательстве, в том числе и Алтайского края, принятие новых законов: Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; законов Алтайского края от 30.04.2008 №32-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Тюменцевского района Алтайского края» и от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», внесение изменений в другие законодательные акты разного уровня.

В 2009 году для приведения Устава муниципального образования Ключевской сельсовет в соответствие с действующим законодательством, в него были внесены изменения и дополнения (решение Собрании депутатов от 30.10.2009 №39, протокол №6. Ф.Р-21. Оп.3. Д. __. Л.46), зарегистрированные Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 17 декабря 2009 года, регистрационный номер RU225523062009001.

В соответствии с утвержденным штатным расписанием на 2008 г. в штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, секретарь администрации, главный специалист по финансам, главный специалист по земле, водитель, истопник, уборщик служебных помещений, электрик (Ф.Р-21. Оп.1. Д.337. Л.1-4). В 2009 году структурно-штатный состав не изменился (Ф.Р-21. Оп.1. Д.351. Л.1-4).

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Ключевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2008-2009 годы включены документы администрации Ключевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2008-2009 годы является продолжением раздела описи №1 за 2006-2007 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела Алтайского края от 10.09.2009 №9.

В опись внесено 28 дел с №328 по №355, это следующие документы: информации, справки о выполнении постановлений и распоряжений администрации района, постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрании депутатов сельсовета, постановления и распоряжения по основной деятельности главы сельсовета, акты приема-передачи, составленные при смене главы сельсовета, заместителя главы сельсовета за 2008 г., списки организаций, учреждений, расположенных на территории сельсовета, документы административной комиссии, документы комиссии по защите прав потребителей за 2009 г., документы о работе администрации по социальной защите населения, протоколы общих собрании граждан села, штатные расписания, сметы расходов, годовые отчеты по их исполнению, налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

В описи имеются следующие особенности формирования дел. Постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрании депутатов сельсовета за 2008, 2009 годы за четвертый и пятый созывы (д. 329) объединены в одно дело, имеют валовую нумерацию внутри созывов Собрании депутатов сельсовета (дд.329, 343).

Приватизацией жилья на территории сельсовета за описываемый период занимался комитет по управлению муниципальным имуществом администрации района, поэтому документы по приватизации жилья и книга учета приватизированного жилья не велись.

24

В предыдущие разделы описи №1 дел постоянного хранения были внесены переходящие дела, которые не завершены в делопроизводстве и в текущем году, за 1999-2001 гг. – д.222 - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета и д.223 - Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности, за 2003-2005 гг. - д.278а - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, изданных во исполнение решений Собрания депутатов.

Не отложились в делопроизводстве документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета – проверки не проводились, не составлялись акты приема-передачи, составленные при смене главы сельсовета за 2009 г.; предложения граждан по вопросам деятельности администрации сельсовета не поступали; документы комиссий при администрации сельсовета: по защите прав потребителей за 2008 г., по делам семьи, материнства и детства за 2008 г. – не велись; документы Совета ветеранов и женсовета не велись; не велись - договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения и книга регистрации таких договоров, документы о безвозмездной передаче (приватизации) жилья и журнал регистрации договоров безвозмездной передачи муниципального жилья. На отсутствующие документы представлена справка администрации сельсовета от 05.08.2011. №145.

Документы в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Инспектор администрации
05.08.2011



Н.К.Власова


1	2	3	4	5	6
336	02/1-33	Протокол №1 общего собрания граждан села	22 апреля 2008 г.	1	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
337	02/4-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2008 г.	7	
338	02/3-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2008 г.	25	
339	02/3-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2008 г.	50	
340	02/3-08	Налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2008 г.	20	
		02/4. Кадровые вопросы			
341	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2008 г.	1	
		2009 год			
		02.Администрация Ключевского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
342	02/1-02	Информации, справки о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2009 г.	5	
343	02/1-03	Постановления с №6 по №10 главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета	30 октября - 25 декабря 2009 г.	28	
344	02/1-04	Постановления с №1 по №16 главы сельсовета	12 января- 07 декабря 2009 г.	24	
345	02/1-05	Распоряжения с №1-р по №22-р по основной деятельности главы сельсовета	11 января- 29 декабря 2009 года	26	
346	02/1-10	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2009 г.	1	
347	02/1-13/1	Годовой план работы, протоколы с №1 по №4 заседаний, постановления к ним административной комиссии	27 января- 08 ноября 2009 г.	9	

1	2	3	4	5	6
348	02/1-13/2	Протокол №1 заседания, положение о комиссии по защите прав потребителей	06 февраля 2009 г.	3	
349	02/1-15	Списки льготных категорий граждан, информация о работе администрации сельсовета по социальной защите населения.	2009 г.	29	
350	02/1-33	Протоколы с №1 по №2 общих собраний граждан села	24 апреля-30 апреля 2009 г.	3	
02/3. Бухгалтерский учет и отчетность					
351	02/3-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2009 г.	4	
352	02/3-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2009 г.	24	
353	02/3-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2009 г.	63	
354	02/3-08	Налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2009 г.	20	
02/4. Кадровые вопросы					
355	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2009 г.	1	

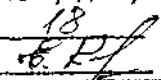
Документы за данные годы см. в разделе описи №1 дел постоянного хранения за 1999-2000 гг. – дд. 222, 223, за 2003-2005 гг. – д.278а.

В данный раздел описи внесено 28 (двадцать восемь) дел с №328 по №355.

Инспектор администрации
05.08.2011



Н.К. Власова

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПМК
 управления Алтайского края
 по культуре и архивному делу
 от 01.12.2011 № 18
 Зам. председателя ЭПМК 

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК Ключевского
 сельсовета от 05.08.2011 №2.

Принято на хранение 14 (четырнадцать) дел с №328 по №341.

Заведующая архивным отделом
31.03.2014



Т.Г. Левякова

70

В опись внесено 275 (двести семьдесят пять) дел с №1 по №341, в т.ч.:

Литерные №№: 276а, 278а (2 д.)

Пропущенные №№: 5-13, 134 (10 н.)

Выбывшие №№: 30, 44, 48, 49, 59, 60,
62, 64, 66-68, 70, 71, 74, 79, 83, 86, 89, 90,
93-96, 98-101, 105, 106, 110, 119, 135,
145, 153, 154, 161, 167, 168, 178, 183, 184,
190, 197, 214-217, 231, 232, 247-249, 260,
275, 276, 285, 286 – (57 дел)

Непринятый №: 211

Акт проверки наличия от
20.03.1999 №4

Акты о обнаружении архивных
документов от 30.07.2003 №1, от
06.06.2005 №1.

Акт переработки описей от
15.01.2009 №2.

Решение ЭПМК от 25.12.2007,
протокол №18.

Акт приема-передачи архивных
документов на хранение от
31.03.2014 №16

Заведующая архивным отделом
31.03.2014

Т.Г. Левякова

В опись внесено 275 (двести семьдесят пять) дел с №1 по №341, в т.ч.:

Литерные №№: 276а, 278а (2 д.)

Пропущенные №№: 5-13, 134 (10 н.)

Выбывшие №№: 30, 44, 48, 49, 59, 60,
62, 64, 66-68, 70, 71, 74, 79, 83, 86, 89, 90,
93-96, 98-101, 105, 106, 110, 119, 135,
145, 153, 154, 161, 167, 168, 178, 183, 184,
190, 197, 211, 214-217, 231, 232, 247-249,
260, 275, 276, 285, 286 – (58 дел)

Акт проверки наличия от
20.03.1999 №4

Акты о обнаружении архивных
документов от 30.07.2003 №1, от
06.06.2005 №1, от 18.10.2013 №2.

Акт переработки описей от
15.01.2009 №2.

Решение ЭПМК от 25.12.2007,
протокол №18.

Заведующая архивным отделом
01.04.2014

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 14 (четырнадцать) дел с №342 по №355.

Заведующая архивным отделом
13.04.2015

Т.Г. Левякова

В опись внесено 289 (двести восемьдесят девять) дел с №1 по №355, в т.ч.:

Литерные №№: 276а, 278а (2 д.)

Пропущенные №№: 5-13, 134 (10 н.)

Выбывшие №№: 30, 44, 48, 49, 59, 60,
62, 64, 66-68, 70, 71, 74, 79, 83, 86, 89, 90,
93-96, 98-101, 105, 106, 110, 119, 135,
145, 153, 154, 161, 167, 168, 178, 183, 184,
190, 197, 211, 214-217, 231, 232, 247-249,
260, 275, 276, 285, 286 – (58 дел)

Акт проверки наличия от
20.03.1999 №4

Акты о обнаружении архивных
документов от 30.07.2003 №1, от
06.06.2005 №1, от 18.10.2013 №2.

Акт переработки описей от
15.01.2009 №2.

Решение ЭПМК от 25.12.2007,
протокол №18.

Акт приема-передачи архивных
документов на хранение от
13.04.2015 №17

Заведующая архивным отделом
13.04.2015

Т.Г. Левякова

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти
Ключевского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, с. Ключи
(04 августа 1920 г. -)

Администрация Ключевского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, с. Ключи
(27 января 1992 г. -)

Фонд № Р-21
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2010-2012 годы
(имеются документы за 2013 год)

80

Предисловие
к описи №1 дел постоянного хранения
органов представительной и исполнительной власти
Ключевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края
за 2010-2012 годы (имеются документы за 2013 год)

На основании постановления Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.91 «О реорганизации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы», Указов Президента РСФСР от 22 августа 1991 г. №75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» и от 25 ноября 1991 г. №239 «О порядке назначений глав администраций», распоряжения главы администрации Алтайского края от 28 ноября 1991 г. №752-р, распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 27 января 1992 г. № 25-р полномочия исполкома Ключевского сельского Совета народных депутатов были прекращены, образована администрация Ключевского сельсовета и назначен глава администрации (Ф.Р-1. Оп.1. Д.638.Л.20).

За описываемый период изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

Администрация Ключевского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Ключевского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202565659, выдано свидетельство от 30 декабря 2002 г. №000980243 (Ф.Р-21. Оп.1. Д.251.Л.37).

С 2008 г. при Администрации сельсовета действовали комиссии: административная; по защите прав потребителей, жилищная, органы общественного самоуправления: Совет ветеранов и женсовет (Ф.Р-21. Оп.3. Д.26. Л.33. Решение Собрания депутатов от 26.12.2008 №17, протокол №2)).

Решением Собрания депутатов от 30 сентября 2010 г. №50, протокол №9 принята новая редакция Устава муниципального образования Ключевский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (Ф.Р-21. Оп.3. Д.33. Л.19), зарегистрированная Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 20.12.2010, государственный регистрационный №ru 225523062010622.

Решением Собрания депутатов сельсовета от 09.12.2011 №67, протокол №13 (Ф.Р-21. Оп.3. Д.35.Л.33) в Устав муниципального образования Ключевский сельсовет внесены дополнения и изменения, зарегистрированные Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 29.12.2011, государственный регистрационный №ru 225523062011001.

Новая редакция Устава и внесение в него изменений и дополнений обусловлена приведением в соответствие с федеральным и краевым законодательством нормативно-правовых документов муниципального образования.

В связи с истечением срока полномочий главы муниципального образования Ключевский сельсовет Собрание депутатов Ключевского сельсовета приняло решения от 09 декабря 2011 г. №71 и №72, о назначении выборов главы Ключевского сельсовета на 4 марта 2012 года, и о численном составе избирательной комиссии муниципального образования Ключевский сельсовет в количестве 5 членов комиссии с правом решающего голоса (Ф.Р-21. Оп.3. Д.25. ЛЛ.43-44).

4 марта 2012 года состоялись всенародные выборы главы Ключевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края и избран глава сельсовета (решение избира-

тельной комиссии муниципального образования Ключевской сельсовет от 04.03.2012 №75. Ф.Р-111 . Оп. 1. Д. 6 . Л.23).

На первой организационной сессии Собрания депутатов 14 марта 2012 года были признаны полномочия главы сельсовета (Ф.Р-21. Оп.3. Д. 36 . Л.8. Решение Собрания депутатов сельсовета от 14 марта 2012 года №5, протокол №1).

05 апреля 2012 года на второй сессии Собранием депутатов сельсовета были утверждены комиссии при администрации сельсовета: административная, жилищная и по защите прав потребителей (Ф.Р-21. Оп.3. Д. 36 .Л.33)

Структура сельсовета не выделена.

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Ключевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2010-2012 годы включены документы Администрации Ключевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2010-2012 годы является продолжением раздела описи №1 за 2008-2009 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 01.12.2011 №18.

В раздел описи внесено 37 дел с №356 по №392. Это следующие документы: информации о выполнении постановлений, распоряжений администрации района, постановления и распоряжения по основной деятельности главы сельсовета, списки организаций, учреждений, расположенных на территории сельсовета, годовые планы работы, протоколы заседаний административной комиссии, документы жилищной комиссии за 2010-2011 гг., протоколы общих собраний граждан, журналы регистрации постановлений, распоряжений по основной деятельности главы сельсовета, штатные расписания, сметы расходов, годовые отчеты по их исполнению, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

В описи имеются следующие особенности формирования дел. Журналы регистрации постановлений главы сельсовета (д.363) и Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности (д.364) являются переходящими, содержат сведения за 2013 год.

Постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета за 2010-2012 отложились в делах с протоколами сессий (Ф.Р-21.Оп.3. ДД. 33, 35, 36).

Переоценка основных фондов и начисление износа основных средств проводится не ежегодно и в 2010-2012 годы не проводилась, поэтому соответствующие документы не отложились.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета – не проводились проверки; предложения граждан по вопросам деятельности администрации сельсовета не поступали; документы жилищной комиссии за 2012 г., комиссии по защите прав потребителей, Совета ветеранов и женсовета не составлялись; документы о работе администрации по социальной защите населения не отложились; договоры аренды земли сельскохозяйст-

венного назначения не заключались и книга регистрации таких договоров не велась; документы о безвозмездной передаче муниципального жилья и книга регистрации договоров передачи муниципального жилья не велись. На отсутствующие документы представлена справка Администрации сельсовета от 05.08.2013 №141.

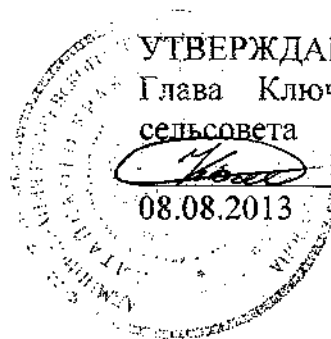
Документы в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Специалист
05.08.2013



Н.К.Власова

Органы представительной и исполнительной
власти Ключевского сельсовета
Тюменцевского района
Алтайского края,
с. Ключи



О.А.Комлев

Фонд № Р-21

Опись №1

дел постоянного хранения
за 2010-2012 годы

(имеются документы за 2013 г.)

№№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного под- разделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При- ме- ча- ния
1	2	3	4	5	6
		2010 год			
		02. Администрация Ключевского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль.			
356	02/1-02	Информации о выполнении постанов- лений, распоряжений администрации района	2010 г.	11	
357	02/1-04	Постановления с №1 по №20 главы сельсовета	15 января- 14 декабря 2010 г.	22	
358	02/1-05	Распоряжения с №1-р по №11-р главы сельсовета по основной деятельности	1 января- 03 декабря 2010 г.	15	
359	02/1-10	Утвержденный список населенного пункта, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на тер- ритории сельсовета	2010 г.	2	
360	02/1-13/1	Годовой план работы, протоколы с №1 по № 2 заседаний административ- ной комиссии	20 июня -- 28 сентября 2010 г.	5	
361	02/1-13/2	Документы жилищной комиссии (за- явления, акты обследований, решения комиссии, копии удостоверений и др.)	18 января – 04 ноября 2010 г.	73	
362	02/1-23	Протокол №1 общего собрания граж- дан села	22 апреля 2010 г.	1	
363	02/1-33	Журнал регистрации постановлений главы сельсовета	15 января 2010 г. – 18 ноября 2010 г.	14	

1	2	3	4	5	6
364	02/1-34	Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности	11 января 2010 г. — 25 декабря 2010 г.	11	
		02/4. Бухгалтерский учет и отчетность			
365	02/4-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2010 г.	6	
366	02/4-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2010 г.	12	
367	02/4-05	Головой отчет администрации об исполнении бюджета. приложения к нему	2010 г.	34	
368	02/4-08	Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2010 г.	17	
		02/5. Кадровые вопросы:			
369	02/5-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2010 г.	1	
		2011 год			
		02. Администрация Ключевского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
370	02/1-02	Информация о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2011 г.	4	
371	02/1-04	Постановления с №1 по №27 главы сельсовета	19 января-29 декабря 2011 г.	54	
372	02/1-05	Распоряжения с №1-р по №14-р по основной деятельности главы сельсовета.	14 января-28 декабря 2011 г.	16	
373	02/1-10	Утвержденный список населенного пункта, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2011 г.	2	
374	02/1-13/1	Годовой план работы, протоколы с №1 по №2 заседаний административной комиссии	29 марта-30 октября 2011 г.	21	
375	02/1-13/2	Документы жилищной комиссии (заявления, акты обследований, решения комиссии, копии удостоверений и др.)	19 января — 29 декабря 2011 г.	72	

1	2	3	4	5	6
376	02/1-23	Протоколы с №1 по №2 общих собраний граждан села	22 апреля 2011 г.	2	
02/4. Бухгалтерский учет и отчетность					
377	02/4-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2011 г.	4	
378	02/4-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2011 г.	15	
379	02/4-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета. приложения к нему	2011 г.	25	
380	02/4-08	Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2011 г.	11	
02/5. Кадровые вопросы					
381	02/5-05	Список личного состава администрации, полными анкетными данными	2011 г.	1	
2012 год					
02/1. Общее руководство. Контроль.					
382	02/1-02	Информация о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2012 г.	2	
383	02/1-04	Постановление с № 1 по №28 главы сельсовета	12 января-29 декабря 2012 г.	42	
384	02/1-05	Распоряжения №1 по №21 главы сельсовета по основной деятельности	08 февраля-28 декабря 2012 г.	33	
385	02/1-14	Утвержденный список населенного пункта учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2012 г.	2	
386	02/13-1	Годовой план работы, протоколы с №1 по №5 заседаний административной комиссии	20 апреля-27 декабря 2012 г.	44	
387	02/1-23	Протокол №1 общего собрания граждан села	10 апреля 2012 г.	2	
02/4. Бухгалтерский учет и отчетность					

1	2	3	4	5	6
388	02/4 - 02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2012 г.	8	
389	02/4 - 03	Головные сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2012 г.	34	
390	02/4 - 02	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2012 г.	37	
391	02/4 - 08	Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2012 г.	14	
02/5. Кадровые вопросы					
392	02/5 - 05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2012 г.	1	

В данный раздел описи внесено 37 (тридцать семь) дел с №356 по №392.

Специалист
05.08.2013

Н.К. Власова

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК
 управления Алтайского края
 по архивному делу
 от 01.11.2013 № 20
 Председатель ЭПК

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Ключевского сельсовета от 05.08.2013 №2.

Принято на хранение 14 (четырнадцать) дел с №356 по №369.

Заведующая архивным отделом
17.02.2016

Т.Г. Левякова

В опись внесено 303 (триста три) дела с №1 по №369, в т.ч.:

Литерные №№: 276а, 278а (2 д.)
Пропущенные №№: 5-13, 134 (10 н.)
Выбывшие №№: 30, 44, 48, 49, 59, 60, 62, 64, 66-68, 70, 71, 74, 79, 83, 86, 89, 90, 93-96, 98-101, 105, 106, 110, 119, 135, 145, 153, 154, 161, 167, 168, 178, 183, 184, 190, 197, 211, 214-217, 231, 232, 247-249, 260, 275, 276, 285, 286 – (58 дел)

Акт проверки наличия от 20.03.1999 №4
Акты о необнаружении архивных документов от 30.07.2003 №1, от 06.06.2005 №1, от 18.10.2013 №2.
Акт переработки описей от 15.01.2009 №2.
Решение ЭПК от 25.12.2007, протокол №18.
Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 17.02.2016 №18

Заведующая архивным отделом
17.02.2016

Т.Г. Левякова

87

Принято на хранение 12 (двенадцать) дел с №370 по №381.

Заведующая архивным отделом
26.01.2017

Т.Г. Левякова

В опись внесено 315 (триста пятнадцать) дел с №1 по №381, в т.ч.:

Литерные №№: 276а, 278а (2 д.)

Пропущенные №№: 5-13, 134 (10 н.)

Выбывшие №№: 30, 44, 48, 49, 59, 60, 62, 64, 66-68, 70, 71, 74, 79, 83, 86, 89, 90, 93-96, 98-101, 105, 106, 110, 119, 135, 145, 153, 154, 161, 167, 168, 178, 183, 184, 190, 197, 211, 214-217, 231, 232, 247-249, 260, 275, 276, 285, 286 – (58 дел)

Акт проверки наличия от 20.03.1999 №4

Акты о необнаружении архивных документов от 30.07.2003 №1, от 06.06.2005 №1, от 18.10.2013 №2.

Акт переработки описей от 15.01.2009 №2.

Решение ЭПМК от 25.12.2007, протокол №18.

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 26.01.2017 №19

Заведующая архивным отделом
26.01.2017

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 11 (одиннадцать) дел с №382 по №392.

Заведующая архивным отделом
24.01.2018

Т.Г. Левякова

В опись внесено 326 (триста двадцать шесть) дел с №1 по №392, в т.ч.:

Литерные №№: 276а, 278а (2 д.)

Пропущенные №№: 5-13, 134 (10 н.)

Выбывшие №№: 30, 44, 48, 49, 59, 60, 62, 64, 66-68, 70, 71, 74, 79, 83, 86, 89, 90, 93-96, 98-101, 105, 106, 110, 119, 135, 145, 153, 154, 161, 167, 168, 178, 183, 184, 190, 197, 211, 214-217, 231, 232, 247-249, 260, 275, 276, 285, 286 – (58 дел)

Акт проверки наличия от 20.03.1999 №4

Акты о необнаружении архивных документов от 30.07.2003 №1, от 06.06.2005 №1, от 18.10.2013 №2.

Акт переработки описей от 15.01.2009 №2.

Решение ЭПМК от 25.12.2007, протокол №18.

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 24.01.2018 №20

Заведующая архивным отделом
24.01.2018

Т.Г. Левякова

Принято на
хранение

88

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти
Ключевского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, с. Ключи
(04 августа 1920 г. -)

Администрация Ключевского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, с. Ключи
(27 января 1992 г. -)

Фонд № Р-21
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2013-2015 годы

Предисловие
 к описи №1 дел постоянного хранения
 органов представительной и исполнительной власти
 Ключевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края
 за 2013-2015 годы

На основании постановления Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.91 «О реорганизации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы», Указов Президента РСФСР от 22 августа 1991 г. №75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» и от 25 ноября 1991 г. №239 «О порядке назначений глав администраций», распоряжения главы администрации Алтайского края от 28 ноября 1991 г. №752-р, распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 27 января 1992 г. № 25-р полномочия исполкома Ключевского сельского Совета народных депутатов были прекращены, образована администрация Ключевского сельсовета и назначен глава администрации (Ф.Р-1. Оп.1. Д.638.Л.20).

В 2013-2015 гг. изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

Администрация Ключевского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Ключевского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202565659, выдано свидетельство от 30 декабря 2002 г. №000980243 (Ф.Р-21. Оп.1. Д.251.Л.37).

С 2012 г. при Администрации сельсовета действовали комиссии: административная; жилищная и по защите прав потребителей, органы общественного самоуправления: Совет ветеранов и женсовет (Ф.Р-21. Оп.3. Д.36.Л.29. Решение Собрания депутатов сельсовета от 05.04.2012 №16, протокол №2).

В 2013-2015 годы Собрание депутатов сельсовета ежегодно принимало новые редакции Устава муниципального образования Ключевской сельсовет Тюменцевского района Алтайского края для приведения Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации (Ф.Р-21. Оп.3. Д.40.Л.3. Д.42. Л.172. Д. __.Л.100).

В 2013 году Устав муниципального образования Ключевской сельсовет принят решением Собрания депутатов сельсовета от 13.03.2013 №35, протокол №7 (Ф.Р-21. Оп.3.Д.40. Л.3), был зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 28.03.2013, регистрационный №ru 225523062013078 (Ф.Р-21. Оп.3. Д.41). В 2014 году новая редакция Устава принята решением Собрания депутатов сельсовета от 26.12.2014 №88, протокол №18 (Ф.Р-21. Оп.3.Д.42. Л.172) и зарегистрирована Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 23.01.2015, регистрационный №ru 225523062015032 (Ф.Р-21. Оп.3. Д.44).

В марте 2014 года принят муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ключевской сельсовет (решение Собрания депутатов сельсовета от 28.03.2014 №65, протокол №13. Ф.Р-21. Оп.3. Д.42. Л.24). Изменения и дополнения зарегистрированы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 15.04.2014, регистрационный №ru 225523062014001 (Ф.Р-21. Оп.3. Д.43).

Решением Собрания депутатов сельсовета от 25 декабря 2015 г. №98, протокол 22 принята новая редакция Устава муниципального образования Ключевской сельсовет (Р-21. Оп.3. Д. __Л.100), зарегистрирована Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 20.01.2016, регистрационный №RU2255230623016024.

В соответствии с утвержденным штатным расписанием на 2013 г. в штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, специалист администрации, главный специалист по финансам, истопник, уборщик служебных помещений (Ф.Р-21. Оп.1. Д.398.Л.1). В 2014 году в штате администрации добавились 1 ставка инспектора сельсовета, инструктор по

спорту (0,5) (Ф.Р-21. Оп.1. Д.412. Л.1, 3). В 2015 году, в связи проведением организационно-штатных мероприятий по приведению численности работников Администрации сельсовета в соответствие, и на основании распоряжения Администрации края от 30.12.2014 №453-р с 01.04.2015 в штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, ведущий специалист 0,75, водитель (Ф.Р-21. Оп.1 Д.424. Л.1, 4).

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Ключевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2013-2015 годы включены документы Администрации Ключевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2013-2015 годы является продолжением раздела описи №1 за 2010-2012 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 01.11.2013 №20.

В данный раздел описи внесено 33 дела с №393 по №425. Это следующие документы: постановления и распоряжения по основной деятельности главы сельсовета, списки организаций, учреждений, расположенных на территории сельсовета, годовые планы работы, протоколы заседаний административной комиссии за 2013 год, протоколы общих собраний граждан, утвержденные штатные расписания, изменения к ним, доходная часть бюджета, бюджетные сметы расходов по бюджету и специальным средствам, годовые отчеты об исполнении бюджета, годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование, сертификаты ключа электронной цифровой подписи, списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

Постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета за 2013-2015 в данный раздел описи не включены, они отложились в протоколами сессий и внесены в опись №3 (Ф.Р-21.Оп.3. ДД. 40, 42, ___).

Переоценка основных фондов и начисление износа основных средств в 2013-2015 годы не проводилась, поэтому соответствующие документы не отложились.

В предыдущий раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2010-2012 годы были внесены переходящие дела №363 - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета и №364 - Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности, которые завершены в делопроизводстве по окончании 2015 года.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве информации о выполнении постановлений, распоряжений администрации района, документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета – не отложились, акты приема-передачи, составленные при смене главы сельсовета не составлялись, смены главы не было, предложения граждан по вопросам деятельности администрации сельсовета не поступали; документы комиссий: административной за 2014-2015 гг., жилищной и по защите прав потребителей – не отложились, документы Совета ветеранов и женсовета не составлялись; документы о работе администрации по социальной защите населения не отложились; договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения не заключались и книга регистрации таких договоров не велась; документы о безвозмездной передаче муниципального жилья и книга регистрации договоров передачи муниципального жилья не велись, сертификат ключа электронной цифровой подписи за 2015 г. не отложился. На отсутствующие документы представлена справка Администрации сельсовета от 25.09.2017 №118.

Документы в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Ведущий специалист
25.09.2017

Е.М. Дуплищева

Органы представительной и исполнительной
власти Ключевского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края,
с. Ключи



П.И.Кулибанов

Фонд № Р-21
Опись №1
дел постоянного хранения
за 2013-2015 годы

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При- ме- ча- ние
1	2	3	4	5	6
2013 год					
02. Администрация Ключевского сельсовета					
02/1. Общее руководство. Контроль.					
393	02/1-03	Постановления с №1 по №31 главы сельсовета	01 февраля- 18 декабря 2013 г.	62	
394	02/1-04	Распоряжения с №1-р по №31-р главы сельсовета по основной деятельности	14 марта- 31 декабря 2013 г.	34	
395	02/1-10	Утвержденный список населенного пункта, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2013 г.	2	
396	02/1-13/1	Годовой план работы, протоколы с №1 по №5 заседаний административной комиссии, постановления к ним	15 января – 24 октября 2013 г.	19	
397	02/1-33	Протокол №1 общего собрания граждан села	21 апреля 2013 г.	1	
02/3. Бухгалтерский учет и отчетность					
398	02/3-04	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета, изменения к ним	2013 г.	4	
399	02/3-05	Доходная часть бюджета, бюджетные сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2013 г.	13	
400	02/3-07	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2013 г.	52	
401	02/3-09	Годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2013 г.	5	
402	02/3-14	Годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование	2013 г.	29	

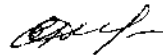
1	2	3	4	5	6
403	02/3-18	Сертификаты ключа электронной цифровой подписи	2013 г.	1	
		02/4. Кадровые вопросы			
404	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2013 г.	1	
		2014 год			
02. Администрация Ключевского сельсовета					
		02/1. Общее руководство. Контроль			
405	02/1-03	Постановления с №1 по №15 главы сельсовета	03 марта- 26 ноября 2014 г.	29	
406	02/1-04	Распоряжения с №1-р по №18-р главы сельсовета по основной деятельности	03 февраля- 26 декабря 2014 г.	28	
407	02/1-10	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2014 г.	2	
408	02/1-33	Протокол №1 общего собрания граждан села	11 апреля 2014 г.	1	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
409	02/3-04	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета, изменения к ним	2014 г.	3	
410	02/3-05	Доходная часть бюджета, бюджетные сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2014 г.	8	
411	02/3-07	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2014 г.	56	
412	02/3-09	Годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2014 г.	6	
413	02/3-14	Годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование	2014 г.	15	
414	02/3-18	Сертификаты ключа электронной цифровой подписи	2014 г.	4	
		02/4. Кадровые вопросы			
415	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2014 г.	1	
		2015 год			
		02/1. Общее руководство. Контроль.			
416	02/1 - 03	Постановление с № 1 по №40 главы сельсовета	26 января- 18 ноября 2015 г.	59	

1	2	3	4	5	6
417	02/1 - 04	Распоряжения №1 по №11 главы сельсовета по основной деятельности	23 января 25 декабря 2015 г.	17	
418	02/1 - 10	Утвержденный список населенного пункта учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2015 г.	2	
419	02/1 - 33	Протокол №1 общего собрания граждан сельсовета	22 апреля 2015 г.	1	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
420	02/3 - 04	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета, изменения к ним	2015 г.	4	
421	02/3 - 05	Доходная часть бюджета, бюджетные сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2015 г.	10	
422	02/3 - 07	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2015 г.	37	
423	02/3 - 09	Годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2015 г.	7	
424	02/3 - 14	Годовые расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование	2015 г.	3	
		02/4. Кадровые вопросы			
425	02/4 - 05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2015 г	1	

Документы за данные годы см. в разделе описи №1 дел постоянного хранения за 2010-2012 гг. – дд. 363, 364.

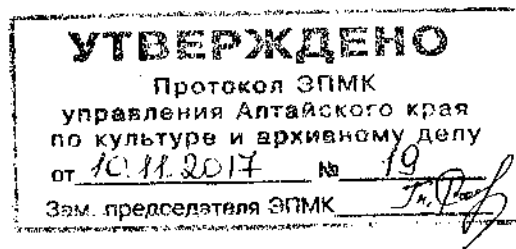
В данный раздел описи внесено 33 (тридцать три) дела с №393 по №425.

Специалист администрации
25.09.2017



Е.М. Дуплищева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Ключевского
сельсовета от 25.09.2017 №2.



Принято на хранение 12 (двенадцать) дел с №393 по №404.

Заведующая архивным отделом
30.01.2019



Т.Г. Левякова

В опись внесено 338 (триста тридцать восемь) дел с №1 по №404, в т.ч.:

Литерные №№: 276а, 278а (2 д.)
Пропущенные №№: 5-13, 134 (10 н.)

Выбывшие №№: 30, 44, 48, 49, 59, 60, 62, 64, 66-68, 70, 71, 74, 79, 83, 86, 89, 90, 93-96, 98-101, 105, 106, 110, 119, 135, 145, 153, 154, 161, 167, 168, 178, 183, 184, 190, 197, 211, 214-217, 231, 232, 247-249, 260, 275, 276, 285, 286 – (58 дел)

Акт проверки наличия от 20.03.1999 №4

Акты о необнаружении архивных документов от 30.07.2003 №1, от 06.06.2005 №1, от 18.10.2013 №2.

Акт переработки описей от 15.01.2009 №2.

Решение ЭПМК от 25.12.2007, протокол №18.

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 30.01.2019 №21

Заведующая архивным отделом
30.01.2019

Т.Г. Левакова

Принято на хранение 11 (одиннадцать) дел с № 405 по №415.

Заведующая архивным отделом
30.01.2020

Т.Г. Левакова

В опись внесено 349 (триста сорок девять) дел с №1 по №415, в т.ч.:

Литерные №№: 276а, 278а (2 д.)
Пропущенные №№: 5-13, 134 (10 н.)

Выбывшие №№: 30, 44, 48, 49, 59, 60, 62, 64, 66-68, 70, 71, 74, 79, 83, 86, 89, 90, 93-96, 98-101, 105, 106, 110, 119, 135, 145, 153, 154, 161, 167, 168, 178, 183, 184, 190, 197, 211, 214-217, 231, 232, 247-249, 260, 275, 276, 285, 286 – (58 дел)

Акт проверки наличия от 20.03.1999 №4

Акты о необнаружении архивных документов от 30.07.2003 №1, от 06.06.2005 №1, от 18.10.2013 №2.

Акт переработки описей от 15.01.2009 №2.

Решение ЭПМК от 25.12.2007, протокол №18.

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 30.01.2020 №22

Заведующая архивным отделом
30.01.2020

Т.Г. Левакова

Принято на хранение 10 (десять) дел с № 416 по №425.

Заведующая архивным отделом
15.03.2021

Г.С. Мишина

В опись внесено 359 (триста пятьдесят девять) дел с №1 по №425, в т.ч.:

Литерные №№: 276а, 278а (2 д.)
Пропущенные №№: 5-13, 134 (10 н.)

Выбывшие №№: 30, 44, 48, 49, 59, 60, 62, 64, 66-68, 70, 71, 74, 79, 83, 86, 89, 90, 93-96, 98-101, 105, 106, 110, 119, 135, 145, 153, 154, 161, 167, 168, 178, 183, 184, 190, 197, 211, 214-217, 231, 232, 247-249, 260, 275, 276, 285, 286 – (58 дел)

Акт проверки наличия от 20.03.1999 №4

Акты о необнаружении архивных документов от 30.07.2003 №1, от 06.06.2005 №1, от 18.10.2013 №2.

Акт переработки описей от 15.01.2009 №2.

Решение ЭПМК от 25.12.2007, протокол №18.

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 15.03.2021 №23

Заведующая архивным отделом
15.03.2021

Г.С. Мишина

Проверено
31.05.2021
Заведующая архивным отделом

М

Г.С. Мишина

Принято на хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти
Ключевского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, с. Ключи
(04 августа 1920 г. -)

Администрация Ключевского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, с. Ключи
(27 января 1992 г. -)

Фонд № Р-21
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2016 год
(имеются документы за 2017-2020 годы)

Предисловие
к описи №1 дел постоянного хранения
органов представительной и исполнительной власти
Ключевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края
за 2016 год (имеются документы за 2017-2020 годы)

На основании постановления Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.91 «О реорганизации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы», Указов Президента РСФСР от 22 августа 1991 г. №75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» и от 25 ноября 1991 г. №239 «О порядке назначений глав администраций», распоряжения главы администрации Алтайского края от 28 ноября 1991 г. №752-р, распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 27 января 1992 г. № 25-р полномочия исполкома Ключевского сельского Совета народных депутатов были прекращены, образована администрация Ключевского сельсовета и назначен глава администрации (Ф.Р-1. Оп.1. Д.638.Л.20).

В 2016 г. изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

Администрация Ключевского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Ключевского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202565659, выдано свидетельство от 30 декабря 2002 г. №000980243 (Ф.Р-21. Оп.1. Д.251.Л 37).

С 2012 г. при Администрации сельсовета действовали комиссии: административная; жилищная; по защите прав потребителей; органы общественного самоуправления: Совет ветеранов и женсовет (Ф.Р-21. Оп.3. Д.36.Л.29. Решение Собрания депутатов сельсовета от 05.04.2012 №16, протокол №2).

В соответствии с утвержденным штатным расписанием на 2016 г. в штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, ведущий специалист администрации (0.75), водитель (Ф.Р-21. Оп.1. Д.432.ЛЛ.1, 4).

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Ключевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2016 год включены документы Администрации Ключевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2016 год является продолжением раздела описи №1 за 2013-2015 годы, утвержденного протоколом ЭПКМ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 10.11.2017 №19.

В данный раздел описи внесено 10 дел с №426 по №432. Это следующие документы: постановления и распоряжения по основной деятельности главы сельсовета, список организаций, учреждений, расположенных на территории сельсовета, протокол общего собрания граждан, журналы регистрации постановлений, распоряжений по основной деятельности главы сельсовета, утвержденное штатное расписание, изменения к нему, доходная часть бюджета, бюджетные сметы расходов по бюджету и специальным средствам, годовые отчеты об исполнении бюджета, список личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

В описи имеются следующие особенности. Журнал регистрации постановлений главы сельсовета (д.430) и Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности (д.431) являются переходящими и содержат документы за 2017-2020 годы.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве: документы комиссий: жилищной и по защите прав потребителей; документы о работе администрации сельсовета по социальной защите населения; документы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2

На отсутствующие документы представлена справка Администрации сельсовета от 05.10.2020 №98.

Документы в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Ведущий специалист
05.10.2020



Е.М. Дуплищева

Органы представительной и исполнительной
власти Ключевского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края,
с. Ключи



УТВЕРЖДАЮ
Глава Ключевского
сельсовета

П.И. Кулибанов

Фонд № Р-21
Опись №1
дел постоянного хранения
за 2016 год
(имеются документы за 2017-2020 годы)

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При ме- ча- ние
1	2	3	4	5	6
		2016 год			
02. Администрация Ключевского сельсовета					
02/1. Общее руководство. Контроль.					
426	02/1-03	Постановления с №1 по №18 главы сельсовета	12 февраля- 06 декабря 2016 г.	29	
427	02/1-04	Распоряжения с №1-р по №12-р главы сельсовета по основной деятельности	04 марта- 29 декабря 2016г.	27	
428	02/1-10	Утвержденный список населенного пункта, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2013 г.	2	
429	02/1-23	Протокол №1 общего собрания граждан села	21 апреля 2016 г.	1	
430	02/1-32	Журнал регистрации постановлений главы сельсовета	12 февраля 2016 г.-		
431	02/1-33	Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности	04 марта 2016 г.-		
02/3. Бухгалтерский учет и отчетность					
432	02/3-04	Утвержденное штатное расписание администрации сельсовета, изменения к нему	2016 г.	4	
433	02/3-05	Доходная часть бюджета, бюджетные сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2016 г.	13	
434	02/3-07	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2016 г.	52	

2

1	2	3	4	5	6
		02/4. Кадровые вопросы			
435	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2016 г.	1	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с №426 по №435.

Специалист администрации
05.10.2020

Е.М. Дуплицева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Ключевского
сельсовета от 05.10.2020 №2.



Принято на хранение 10 (десять) дел с № 426 по №435.

Заведующая архивным отделом
11.02.2022

Г.С. Мишина

В опись внесено 369 (триста шестьдесят девять) дел с №1 по №435, в т.ч.:

Литерные №№: 276а, 278а (2 д.)
Пропущенные №№: 5-13, 134 (10 н.)
Выбывшие №№: 30, 44, 48, 49, 59, 60,
62, 64, 66-68, 70, 71, 74, 79, 83, 86, 89, 90,
93-96, 98-101, 105, 106, 110, 119, 135,
145, 153, 154, 161, 167, 168, 178, 183, 184,
190, 197, 211, 214-217, 231, 232, 247-249,
260, 275, 276, 285, 286 – (58 дел)

Акт проверки наличия от 20.03.1999 №4

Акты о необнаружении архивных документов от 30.07.2003 №1, от 06.06.2005 №1, от 18.10.2013 №2.

Акт переработки описей от 15.01.2009 №2.

Решение ЭПМК от 25.12.2007, протокол №18.

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 11.02.2022 №24

Заведующая архивным отделом
11.02.2022

Г.С. Мишина

101
Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти
Ключевского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, с. Ключи
(04 августа 1920 г. -)

Администрация Ключевского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, с. Ключи
(27 января 1992 г. -)

Фонд № Р-21
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2017 год

Предисловие
к описи №1 дел постоянного хранения
органов представительной и исполнительной власти
Ключевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края
за 2017 год

На основании постановления Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.91 «О реорганизации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы», Указов Президента РСФСР от 22 августа 1991 г. №75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» и от 25 ноября 1991 г. №239 «О порядке назначений глав администраций», распоряжения главы администрации Алтайского края от 28 ноября 1991 г. №752-р, распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 27 января 1992 г. № 25-р полномочия исполкома Ключевского сельского Совета народных депутатов были прекращены, образована администрация Ключевского сельсовета и назначен глава администрации (Ф.Р-1. Оп.1. Д.638.Л.20).

В 2017 г. изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

Администрация Ключевского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Ключевского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202565659, выдано свидетельство от 30 декабря 2002 г. №000980243 (Ф.Р-21. Оп.1. Д.251.Л.37).

В 2017 г. при Администрации сельсовета действовали комиссии: административная; жилищная; по защите прав потребителей; органы общественного самоуправления: Совет ветеранов и женсовет (Ф.Р-21. Оп.3. Д.36.Л.29. Решение Собрания депутатов сельсовета от 05.04.2012 №16, протокол №2), постоянная комиссия по бюджету, налоговой, кредитной политике и социальным вопросам (Ф.Р-21. Оп.3. Д.50. ЛЛ.5, 11, 18. Решения Собрания депутатов от 21.09.2017 №№2, 5,10).

В соответствии с утвержденным штатным расписанием на 2017 г. в штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, ведущий специалист администрации (0.75), водитель (Ф.Р-21. Оп.1. Д.441.ЛЛ.1, 4).

В 2017 году был принят новый Устав муниципального образования Ключевский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края, принятый решением Собрания депутатов сельсовета от 20.06.2017 №130, протокол №29 (Ф.Р-21. Оп.3. Д.49. Л.38), зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 31.07.2017, регистрационный №RU 225523062017234.

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Ключевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2017 год включены документы Администрации Ключевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2017 год является продолжением раздела описи №1 за 2016 год, утвержденного протоколом ЭПМК Министерство культуры Алтайского края от 11.11.2020 №19.

В данный раздел описи внесено 12 дел с №436 по №447. Это следующие документы: постановления и распоряжения по основной деятельности главы сельсовета, материалы публичных слушаний, список организаций, учреждений, расположенных на территории сельсовета, протокол общего собрания граждан, утвержденное штатное расписание, изменения к нему, доходная часть бюджета, бюджетные сметы расходов по бюджету и специальным средствам, сводная бюджетная роспись, годовой отчет об исполнении бюджета, сертификаты ключа электронной росписи, список личного состава адми-

нистрации сельсовета с полными анкетными данными, списки работников замещающие должности муниципальной службы.

В описи имеются следующие особенности. В предыдущий раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2016 год были внесены дела №430 - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета и №431 - Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности, которые являются переходящими и содержат документы за 2017-2020 годы.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве: документы жилищной комиссии, документы о работе администрации сельсовета по социальной защите населения, документы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

На отсутствующие документы представлена справка Администрации сельсовета от 15.03.2021 № 14/1

Документы в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Ведущий специалист
15.03.2021



Е.М. Дуплищева

Органы представительной и исполнительной
власти Ключевского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края,
с. Ключи

УТВЕРЖДАЮ
Глава Ключевского
сельсовета

П.И. Кулибанов



Фонд № Р-21
Опись №1
дел постоянного хранения
за 2017 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При ме- ча- ние
1	2	3	4	5	6
		2017 год			
02. Администрация Ключевского сельсовета					
02/1. Общее руководство. Контроль.					
436	02/1-04	Постановления с №1 по №18 главы сельсовета	10 января- 29 декабря 2017 г.	24	
437	02/1-05	Распоряжения с №1-р по №10-р главы сельсовета по основной деятельности	23 мая- 28 декабря 2017 г.	22	
438	02/1-06	Протокол №1 публичных слушаний	2017 г.	2	
439	02/1-14	Утвержденный список населенного пункта, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2017 г.	1	
440	02/1-19	Протокол №1 общего собрания граждан села	21 апреля 2017 г.	1	
02/3. Бухгалтерский учет и отчетность					
441	02/3-04	Утвержденное штатное расписание администрации сельсовета, изменения к нему	2017 г.	6	
442	02/3-05	Доходная часть бюджета, бюджетные сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2017 г.	15	
443	02/2-06	Сводная бюджетная роспись	2017 г.	12	
444	02/3-07	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2017 г.	41	
445	02/2-18	Сертификаты ключа электронной подписи	2017 г.	6	
02/4. Кадровые вопросы					
446	02/3-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2017 г.	1	

1	2	3	4	5	6
447	02/3-06	Списки работников замещающий должности муниципальной службы	2017 г.	1	

Документы за данные годы см. в разделе описи №1 дел постоянного хранения за 2016 г. – дд. 430, 431.

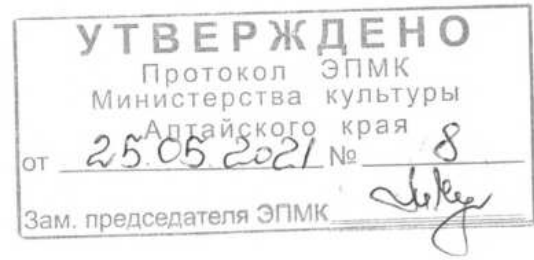
В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с №436 по № 447.

Специалист администрации
15.03.2021



Е.М. Дуплищева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Ключевского
сельсовета от 15.03.2021 №4.



Принято на хранение 12 (двенадцать) дел с № 436 по №447.

Заведующая архивным отделом
31.01.2023



Г.С. Мишина

В опись внесено 381 (триста восемьдесят одно) дело с №1 по №447, в т.ч.:

Литерные №№: 276а, 278а (2 д.)

Пропущенные №№: 5-13, 134 (10 н.)

Выбывшие №№: 30, 44, 48, 49, 59, 60, 62, 64, 66-68, 70, 71, 74, 79, 83, 86, 89, 90, 93-96, 98-101, 105, 106, 110, 119, 135, 145, 153, 154, 161, 167, 168, 178, 183, 184, 190, 197, 211, 214-217, 231, 232, 247-249, 260, 275, 276, 285, 286 – (58 дел)

Акт проверки наличия от 20.03.1999 №4

Акты о необнаружении архивных документов от 30.07.2003 №1, от 06.06.2005 №1, от 18.10.2013 №2.

Акт переработки описей от 15.01.2009 №2.

Решение ЭПМК от 25.12.2007, протокол №18.

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 31.01.2023 №25

Заведующая архивным отделом
31.01.2023



Г.С. Мишина