

по реестру № 174

Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

ДЕЛО № 01-12/ 21

РАБОЧИЕ ЭКЗЕМПЛЯРЫ ОПИСИ № 2Д

Органы представительной и исполнительной власти
Ключевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского
края, с. Ключи, **Фонд № Р-21**

Начато: 10.02.2010.

Окончено: _____.

На _____ листах

Хранить постоянно

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти
Ключевского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, с. Ключи
(04 августа 1920 г. - 21 июля 1953 г.)
(27 ноября 1974 г. -)

Исполнительный комитет Ключевского сельского Совета рабочих,
крестьянских и красноармейских депутатов Тюменцевского района
Западно-Сибирского края, с. Ключи
(20 февраля 1931 г. - 28 сентября 1937 г.)

Исполнительный комитет Ключевского сельского Совета рабочих,
крестьянских и красноармейских депутатов Тюменцевского района
Алтайского края, с. Ключи
(28 сентября 1937 г. - 24 декабря 1939 г.)

Исполнительный комитет Ключевского сельского Совета депутатов
трудящихся Тюменцевского района Алтайского края, с. Ключи
(24 декабря 1939 г. - 21 июля 1953 г.),
(27 ноября 1974 г. - 07 октября 1977 г.)

Исполнительный комитет Ключевского сельского Совета народных
депутатов Тюменцевского района Алтайского края, с. Ключи
(07 октября 1977 г. - 27 января 1992 г.)

Администрация Ключевского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, с. Ключи
(27 января 1992 г. -)

Фонд № Р-21
Опись №2Д
дел постоянного хранения
за 1934, 1936, 1938-1948 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ
 к описи №2Д дел постоянного хранения
 исполнительного комитета Ключевского сельского Совета
 депутатов трудящихся Тюменцевского района Алтайского края, с. Ключи
 за 1934, 1936, 1938-1948 годы

При проведении плановой проверки наличия и состояния документов ведомственного архива Ключевского сельсовета было обнаружено 26 похозяйственных книг, ранее неописанных.

С 20 февраля 1931 г. Ключевский сельсовет территориально относился к Тюменцевскому району Западно-Сибирского края (Постановление ВЦИК от 20.02.31, СУ РСФСР. 1931. №10. Ст.127), с 28 сентября 1937 г. – Тюменцевскому району Алтайского края (Постановление ЦИК СССР от 28.09.37. СЗ СССР. 1937 №66. Ст.32).

В 1934 г. представительный орган именовался Ключевский сельский Совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов, а исполнительный – президиум Ключевского сельского Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов.

С 24 декабря 1939 года в соответствии с Конституцией СССР 1936 года органами власти в крае стали Советы депутатов трудящихся и их исполнительные комитеты, в Ключевском сельсовете стали действовать Ключевский сельский Совет депутатов трудящихся и исполнительный комитет Ключевского сельского Совета депутатов трудящихся (Историческая справка к фонду №Р-1 Тюменцевский райисполком, согласована ЭПКМК управления архивного дела администрации края 19.06.2003, прот.№9.Л.4).

Из-за отсутствия документов исполкома Ключевского сельского Совета депутатов трудящихся за описываемый период структуру исполнительного комитета установить не представляется возможным.

До конца описываемого периода название представительного и исполнительного органов не изменилось.

Опись №2Д за 1934, 1936, 1938-1948 гг. составлена впервые, в нее вошли обнаруженные и неописанные ранее похозяйственные книги. Все дела не имеют индексов, так как отсутствует номенклатура дел за описываемый период.

Дела в описи систематизированы по хронологии.

Специалист администрации
 Ключевского сельсовета
 24.04.2006



В. А. Брюханцева

Исполнительный комитет Ключев-
ского сельского Совета
депутатов трудящихся
Тюменцевского района
Алтайского края,
с. Ключи



УТВЕРЖДАЮ

Глава Ключевского сельсовета
Севостьянова М. А. Севостьянова
24.04.2006

ФОНД № Р-21
ОПИСЬ №2Д
дел постоянного хранения
за 1934, 1936, 1938-1948 годы

№ № п/п	Индекс дел	Наименование структурных подразделений, заголовки дел	Крайние даты дел	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1934 год			
1		Похозяйственная книга с. Ключи	1934 г.	22.	
		1936 год			
2		Похозяйственная книга с. Ключи	1936 г.	33	
		1938 год			
3		Похозяйственная книга с. Ключи	1938-1939 гг.	74	
		1940 год			
4		Похозяйственная книга с. Ключи, т.1	1940-1942 г.	120	
5		То же, т.2	1940-1942 г.	24	
6		То же, т.3 (последний)	1940-1942 гг.	125	
		1943 год			
7		Похозяйственная книга с. Ключи, т.1	1943-1945 гг.	57	
8		То же, т.2	1943-1945 гг.	95	
9		То же, т.3 (последний)	1943-1945 гг.	94	
		1944 год			
10		Похозяйственная книга с. Ключи, т.1	1944-1946 гг.	48	
11		То же, т.2	1944-1946 гг.	24	

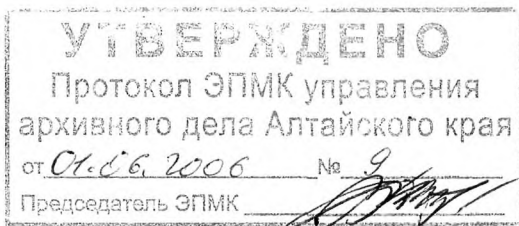
1	2	3	4	5	6
12		Похозяйственная книга с. Ключи, т.3	1944-1946 гг.	24	
13		То же, т.4	1944-1946 гг.	24	
14		То же, т.5	1944-1946 гг.	23	
15		То же, т.6	1946-1948 гг.	24	
16		То же, т.7	1944-1946 гг.	23	
17		То же, т.8	1946-1948 гг.	23	
18		То же, т.9	1944-1946 гг.	23	
19		То же, т.10	1946-1948 гг.	24	
20		То же, т.11	1944-1946 гг.	24	
21		То же, т.12	1946-1948 гг.	23	
22		То же, т.13	1944-1946 гг.	23	
23		То же, т.14 (последний)	1944-1946 гг.	24	
		1946 год			
24		Похозяйственная книга с. Ключи	1946 г.	20	
		1947 год			
25		Похозяйственная книга с. Ключи, т.1	1947-1948 гг.	23	
26		То же, т.2 (последний)	1947-1948 гг.	23	

В данный раздел описи внесено 26 (двадцать шесть) дел с №1 по №26.

Специалист сельсовета
24.04.2006

В. А. Брюханцева

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК Ключевского
сельсовета от 24.04.2006 № 2



В опись внесено 1 (одно) дело № 1

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 10.02.2010 №13
Т.Г. Левякова

Заведующая архивным отделом
10.02.2010

ЛГ

Принято на хранение 1 (одно) дело №2.

Заведующая архивным отделом
26.10.2012

ЛГ

Т.Г. Левякова

В опись внесено 2 (два) дела с №1 по №2.

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 26.10.2012 №14

Заведующая архивным отделом
26.10.2012

ЛГ

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 1 (одно) дело №3.

Заведующая архивным отделом
31.03.2014

ЛГ

Т.Г. Левякова

В опись внесено 3 (три) дела с №1 по №3.

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 31.03.2014 №16

Заведующая архивным отделом
31.03.2014

ЛГ

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 3 (три) дела с №4 по №6.

Заведующая архивным отделом
17.02.2016

ЛГ

Т.Г. Левякова

В опись внесено 6 (шесть) дел с №1 по №6.

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 17.02.2016 №18

Заведующая архивным отделом
17.02.2016

ЛГ

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 3 (три) дела с №7 по №9.

Заведующая архивным отделом
30.01.2019

ЛГ

Т.Г. Левякова

В опись внесено 9 (девять) дел с №1 по №9.

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 30.01.2019 №21.

Заведующая архивным отделом
30.01.2019

ЛГ

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 17 (семнадцать) дел с №10 по №26.

Заведующая архивным отделом
30.01.2020

ЛГ

Т.Г. Левякова

В опись внесено 26 (двадцать шесть) дел с №1 по №26.

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 30.01.2020 №22.

Заведующая архивным отделом
30.01.2020

ЛГ

Т.Г. Левякова

Проверено
31.05.2021

Заведующая архивным отделом

ЛГ

Г.С. Мишина