

41

Принято на
хранение

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ТИМЕНЦЕВСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Д Е Л О № 01-11/30

КОНТРОЛЬНЫЕ ЭКЗЕМПЛЯРЫ ОПИСИ № 1
Совхоза "Мезенцевский" управления
сельского хозяйства Тименцевского
райисполкома, фонд № 30

Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I за 1982-1989 годы совхоза "Мезенцевский"
Тюменцевского района Алтайского края

Совхоз "Мезенцевский" образован в 1982 году на базе Мезенцевского сельского Совета. Основные направления хозяйственной деятельности хозяйства - семеноводство и животноводство.

В опись дел за 1982-1989 годы внесены дела постоянного срока хранения в количестве 12 дел, отражающие производственную деятельность совхоза, взяты только приказы по основной деятельности в связи с оптимизацией фонда.

Документы совхоза ни разу не описывались и не обрабатывались с момента образования и на госхранение не передавались.

В совхозе нет отдельного помещения для хранения документов, здание конторы приспособленное, сохранность документов плохая, поэтому взят выборочный прием документов.

В опись выборочного приема документов от совхоза не внесены: Протоколы производственных совещаний у директора; протоколы трудовых коллективов; протоколы заседаний Советов трудовых коллективов, которые в течение всего периода не велись.

Дела в описи сформированы по годовым разделам, в структурно-хронологическом порядке.

Дела, внесенные в опись подшиты, пронумерованы, обработаны в соответствии с требованиями ЕГСД.

Заведующая архивным отделом райисполкома *А.И. Елисеева* А.И. Елисеева

Совхоз "Мезенцевский" Туменцевского районного агропромышленного объединения Алтайского края
с. Мезенцево

УТВЕРЖДАЮ :
Директор совхоза
В.Т.Бобровский
10.10.90 г.

Фонд № 30

Опись № 1

дел постоянного хранения за 1982-1989 годы

№ дел	Индексы дел	Заголовки дел	крайние даты	к-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6
1	01-02	Приказы № 1-225 директора совхоза по основной деятельности	12 апреля-16 декабря 1982 г.	160	
2	01-02	То же № 1-137	5 января-12 августа 1983 г.	190	
3	01-02	То же № 1-114 Том I	2 января-25 июля 1984 г.	48	
4	01-02	То же № 115-199 Том 2 (последний)	26 июля-29 декабря 1984 г.	41	
5	01-02	То же № 1-86 Том I	2 января-10 июня 1985 г.	48	
6	01-02	То же № 87-162 Том 2	10 июня-25 ноября 1985 г.	48	
7	01-02	То же № 163-180 Том 3 (последний)	25 ноября-30 декабря 1985 г.	14	выбрас
8	01-02	То же № 1-62 Том I	2 января-4 июня 1986 г.	34	
9	01-02	То же № 63 -140 Том 2(последний)	5 июня-31 декабря 1986 г.	39	
10	01-02	То же № 1-125, Том I	4 января-28 декабря 1987 г.	74	
10-а		То же, том II			
11	01-02	То же № 1-135	4 января-29 декабря 1988 г.	265	
12	01-02	То же № 1-113	2 января-29 декабря 1989 г.	244	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с
УТВЕРЖДЕНО № 12

Ответственная за делопроизводство

Т.Ф.Ладыгина

Алтайского крайисполкома

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК совхоза "Мезенцевский" Туменцевского района от 9.10.90 г. № 1

29.11.90 № 11

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I дел постоянного хранения совхоза
"Мезенцевский" Тюменцевского района за 1990-
1991 годы

Данная опись является продолжением описи № I за 1982-1989
годы.

За описываемый период изменений в названии совхоза не
было, а подчиненность менялась три раза

1982-1985 годы - управление сельского хозяйства Тюменцевского
района Алтайского края

1986-1992 годы - районное агропромышленное объединение Тюмен-
цевского райисполкома

1 апреля 1992 г - управление сельского хозяйства администрации
Тюменцевского района

На протяжении описываемых лет деятельность совхоза раз-
вивалась по двум направлениям: полеводство и животноводство.

В данную опись включены документальные материалы, отража-
ющие работу совхоза, предусмотренные номенклатурой дел и подлежа-
щие передаче на госхранение.

В описи отсутствуют протоколы собраний трудовых коллек-
тивов - не велись; протоколы заседаний Совета трудового коллектива,
коллективный договор за 1991 год, годовой текстовый отчет по кад-
рам - утеряны. Документы по социальным соревнованиям - не было его в совхозе,
поэтому документы не велись, так же не велись эпизотические карты
и бонитировочные ведомости в этом не было необходимости.

Документы в описи систематизированы по хронологически-
структурной схеме, оформлены годовыми разделами, обработаны, хранятся
в шкафах рабочих кабинетов, сохранность обеспечена.

Ответственный за
делопроизводство

С.Н. Лашкова

Совхоз "Мезенцевский" управления
сельского хозяйства администрации
Турменевского района Алтайского
края с. Мезенцево

УТВЕРЖДАЮ

Директор совхоза

Бобровский
В. М. Бобровский

Фонд № 30

Опись № 1

дел постоянного хранения за 1990-1991 годы

№	Индекс	Заголовки дел	крайние даты	кол-во листов	приме- чание
1	2	3	4	5	6
----- 1990 год -----					
01. РУКОВОДСТВО					
13	01-01	Приказы № 1-107 директора совхоза по основной деятельности	2 января- 27 декабря 1990 г	296	
02. ГЛ. ЭКОНОМИСТ					
14.	02-01	Утвержденное штатное расписание совхоза и документы по его изменению за 1990 год			II
15	02-02	Положение о хозрасчете в совхозе за 1990-1991 годы		18	перех.
16	02-07	Экономический паспорт совхоза за 1990-1991 годы		25	перех.
17	02-10	Экономический анализ хозяйственной деятельности совхоза за 1990-1991 годы		23	перех.
03. БУХГАЛТЕРИЯ					
18	03-10	Передаточные и разделительные балансы и приложения к ним за 1990-1991 годы		15	
19	03-11	Документы по арендному подряду за 1990-1991 годы		18	перех.
04. ГЛ. АГРОНОМ					
20	04-04	Проекты внутрихозяйственного землеустройства за 1990-1991 годы		29	перех.
21	04-05	Земельная инвентарная книга (кадастровая) за 1990-1991 годы			перех.
22	04-06	Почвенные карты и документы к ним за 1990-1991 годы			перех.
23	04-07	Агротехнические и технологические карты за 1990-1991 годы		20	перех.
24	04-08	Шнуровые книги истории полей севооборотов за 1990-1991 годы			перех.
10. ПРОФКОМ					
25	10-01	Коллективный договор и документы по его выполнению за 1990 год		35	
26	10-02	Протоколы № 1-10 заседаний профкома	17 мая- 28 декабря 1990 г	49	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1991 год

01. РУКОВОДСТВО

27	01-01	Приказы № I-60 директора совхоза по основной деятельности	2 января- 6 августа 1991 г	132	
----	-------	---	----------------------------------	-----	--

02. ГЛ. ЭКОНОМИСТ

28	02-01	Утвержденное штатное расписание совхоза и документы по его изменению за 1991 год		9	перек.
----	-------	--	--	---	--------

10. ПРОЖКОМ

29	10-02	Протоколы № II-20 заседания профкома	13 марта- 11 декабря 1991 г	18	
----	-------	--------------------------------------	-----------------------------------	----	--

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 13 по № 29

Ответственный за лесопроизводство

Лашков

С.Н. Лашкова

СОГЛАСОВАНО

Протокол АК совхоза № I от 26.01.94

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЗПН от 14.02.94
 Администрация административного
 отдела по делам архивов
 14.02.94 № 2
 Исполнитель ЗПН *Смирнов*

В опись внесено 18 (восемнадцать) дел с № 1 по № 29, в том числе:

Ксерокопии: № 15-24, 28/11 дел; акт приема-передачи № 1 от 16.11.94) необнаруженные: № 7 митинги: № 10-а

Акт проверки наличия № 3 от 13.04.99г.

Зав. архивного отдела Шаш 13.04.99.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Принято на
хранение

к описи №1 дел постоянного срока хранения за 1992-1996 г. г. и к описи №1-л по личному составу за 1995-1997 годы АОЗТ "Мезенцевское", Мезенцевского сельсовета, Тюменцевского района, Алтайского края.

В 1992 году в соответствии с Законами РСФСР "О собственности в РСФСР", "О предприятиях и предпринимательской деятельности", на основании Постановления Правительства РФ №708 от 4 сентября 1992 г. "О порядке приватизации и реорганизации предприятий и организаций агропромышленного комплекса" и по решению общего собрания тружеников хозяйства (протокол общего собрания от 20.12.92 г., б/н) совхоз "Мезенцевский" был реорганизован в акционерное общество закрытого типа с коллективно-долевой формой собственности на землю и средства производства, стал называться АОЗТ "Мезенцевское". Члены акционерного общества приняли на общем собрании Устав (зарегистрирован постановлением администрации района №337 от 30 декабря 1992 г.), согласно которому "акционерное общество закрытого типа "Мезенцевское" является организацией граждан, добровольно объединившихся на основе коллективного труда и самоуправления в целях осуществления хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли". Как отмечено в постановлении администрации Тюменцевского района №337 от 30.12.92 г. "О реорганизации совхоза "Мезенцевский", акционерное общество закрытого типа /АОЗТ/"Мезенцевское" считается "правопреемником совхоза, на базе которого оно создано, в юридических и финансовых вопросах". По Уставу цели и задачи АОЗТ "Мезенцевское" определяются следующим образом: развитие сельскохозяйственного и иного производства для удовлетворения потребностей членов общества в высококачественной продукции, работах и услугах; рост доходов работников общества, обеспечение их материальных и духовных потребностей, улучшение социально-бытовых условий, повышение культуры производства; улучшение экономической обстановки в регионе действия общества. Уставом определена полная самостоятельность АОЗТ, без подчиненности вышестоящим организациям: "Общество "Мезенцевское" является самостоятельной организацией и осуществляет свою деятельность самостоятельно, на основе полного хозяйственного расчета, самоокупаемости и самофинансирования, самостоятельно планирует свою хозяйственную деятельность с учетом выполнения продовольственного налога, а также потребительского спроса на свою продукцию".

В Уставе определены органы управления акционерным обществом, их функции, права и обязанности. Высшим органом управ-

ления является общее собрание акционеров, в компетенцию которого входят практически все вопросы деятельности общества: собрание утверждает Устав, вносит в него изменения и дополнения, назначает директора, избирает и отзывает членов правления, утверждает решения дирекции о приеме в члены общества и исключения из него, рассматривает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда, планы и годовые результаты деятельности общества, решает вопросы реорганизации и т.д. Исполнительно-распорядительным органом, ответственным перед общим собранием и осуществляющим руководство всей организационной, хозяйственной и социальной деятельностью является аппарат дирекции во главе с директором, который "собирается не реже одного раза в месяц, принимает решения по всем вопросам оперативного управления деятельностью общества". Трудовые отношения членов АОЗТ "Мезенцевское" регулируются Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности специалистов - должностными инструкциями. Структура АОЗТ осталась такой же, как в совхозе, существенных изменений не претерпела.

Проведена научно-техническая обработка документов постоянного срока хранения за 1992-1996 г.г. и по личному составу за 1995-1997 годы. Составлена опись № I дел постоянного хранения, состоящая из 33 дел с № 30 по № 62. В опись вошли ранее не описанные документы бухгалтерии, экономической и агрономической служб за 1982-1991 годы. На отсутствующие документы за описываемый период представлена справка.

Из-за малого объема материала оформлены в одно дело протоколы заседаний правления за 1994-95 г.г., годовой текстовый отчет по кадрам за 1994-96 г.г., протоколы общих собраний акционеров и заседаний правления за 1996 год - все эти дела внесены в раздел описи по начальной дате.

Опись № I-л по личному составу состоит из 13 дел, с № 47 по № 59, включает приказы директора по личному составу, лицевые счета по заработной плате, карточки формы Т-2 на уволенных. В данный раздел описи I-л за 1995-97 годы вошли документы по личному составу за 1992 год - книги по учету акционеров по распределению имущественного пая, - так как не были описаны ранее.

Дела прошиты, листы пронумерованы, имеются заверительные записи, оформлены титульные листы. Документы хранятся в шкафах рабочего кабинета ответственного за делопроизводство.

Ответственный за делопроизводство *А.И. С.Н. Лашкова*

(АОЗТ) Мезенцевское,
 Мезенцевского сельсовета,
 Тименцевского района,
 Алтайского края,
 с. Мезенцево

Утверждаю:
 Директор АОЗТ Мезенцевское
 О. И. Агеев



Фонд №30
 Опись №1
 дел постоянного хранения за 1992-1996гг.
 /имеются документы за 1982г.-1991г./

№ п/п	индекс дел	заголовки дел	крайние даты	кол-во листов	примечание
30	04-01	Земельная шнуровая/кадастровая/книга.	1982г.		перех.
✓ 31	02-02	Экономический паспорт	1982г.	56	
✓ 32	03-02	Годовой бухгалтерский отчет за 1982г.		58	
✓ 33	03-02	то же за 1983г.		49	
✓ 34	03-02	то же за 1985г.		41	
✓ 35	03-02	то же за 1986г.		33	
✓ 36	03-02	то же за 1987г.		48	
✓ 37	03-02	то же за 1988г.		60	
✓ 38	03-02	то же за 1989г.		25	
✓ 39	03-02	то же за 1990г.		25	
✓ 40	03-02	то же за 1991г.		20	
✓ 41	02-01	Утвержденное штатное расписание и документы по его изменению за 1985г -1991г.		65	
42	04-03	Шнуровая книга истории полей севооборотов.	1988г.		перех.
✓ 43	04-04	Почвенные карты за 1985г., агротехнические и технологические карты за 1989г.		24	
✓ 44	04-04	Агротехнические и технологические карты за 1990г.		19	
✓ 45	04-04	то же за 1991г.		17	
✓ 46	03-01	Передаточные и разделительные балансы и приложения к ним.	1991г.	63	
✓ 47	01-01	Приказы директора по основной деятельности с №60 по №95. -29 декабря 1991г		84	

1992г.

01.Руководство

-v 48 01-01 Приказы директора по основной 2 января -
деятельности с №1 по №2. -31 декабря 1992г. 128

- 49 01-05 Устав акционерного общества,
дополнения, изменения к нему и
документы по регистрации АО (рас-
поряжения, постановления органа
местного самоуправления, договоры
о купле-продаже, передаче на баланс
имущества и др.) 1992г. 30

- 50 01-08 Реестр /список/акционеров, учреди-
телей. 35

03.Бухгалтерия

-v 51 03-02 Годовой бухгалтерский отчет за
1992г. 17

1993г.

01.Руководство

+v 52 01-01 Приказы директора по основной 4 января -
деятельности с №1 по №6. -30 декабря 1993г. 172

03.Бухгалтерия

-v 53 03-02 Годовой бухгалтерский отчет за
1993г. 28

1994г.

01.Руководство

+v 54 01-01 Приказы директора по основной 4 января -
деятельности с №1 по №3. -28 декабря 1994г. 156

-v 55 01-04 Протоколы заседания правления 2 февраля 1994г.
с №1 по №3 за 1994г. _____
с №1 по №3 за 1995 г. -30 марта 1995г. 10

03.Бухгалтерия

-v 56 03-02 Годовой бухгалтерский отчет за
1994г. 18

08.Кадры

-v 57 08-01 Годовой текстовый отчет по кад-
рам за 1994-1996г. 10

1995г.

01.Руководство

58 01-01 Приказы директора по основной деятельности с №1 по №6. 13 января - 20 декабря 1995г. 116

03.Бухгалтерия

59 03-02 Годовой бухгалтерский отчет за 1995г. 19

1996г.

01.Руководство

60 01-01 Приказы директора по основной деятельности с №1 по №11. 10 января - 30 декабря 1996г. 80

61 01-03 Протоколы общих собраний акционеров с №1 по №2 и заседания правления с №1 по №3. 4 февраля - 21 июля 1996г. 11

03.Бухгалтерия

62 03-02 Годовой бухгалтерский отчет за 1996г. 20

В данный раздел описи включено 33/тридцать три/ дела с №30 по №62.

Ответственный за делопроизводство *Саша* С.Н.Машкова

Согласовано:

Протокол ОК №2 от 20.03.98г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол СПМК управления
архивного дела администрации
Алтайского края
от 29.04.98 № 4
Председатель СПМК *Саша*

В опись внесено 42 (сорок два) дела с н 1 по н 57,
в том числе:
фактивные номера: 17;
лимитные номера: н 10-а;
ксерокопты номера: 15-24,
28, 30, 42, 49, 50 (15 дел)
Заведующая архивом *Саша*
акт №3 проверки наличия и состояния документов от 13.04.99.
акт №2 приема-передачи документов на государственное хранение от 26.10.2000.

В опись внесено 44 (сорок четыре) дела
с № 1 по № 59,

в том числе:

выбывшие номера: № 7
литерные номера: № 10-а
мерные номера: 15-24,
28, 30, 42, 49, 50 (15 дел)

акт № 3 проверки наличия
и состояния документов
от 13.04.99

акт № 2 приема-передачи
документов на государственное
охранение от 26.10.2000

акт № 3 приема-передачи
документов на государственное
охранение от 24.06.2001

Заверяющая архивом отрядом ПТУ П. Мельникова
24.06.2001

В опись внесено 48 (сорок восемь) дел

с № 1 по № 62,

в том числе:

выбывшие номера: № 7

литерные номера: № 10-а

мерные номера: №

15-24, 28, 30, 42, 62 (14 дел)

Акт приема-передачи
документов
на государственное
охранение от

12.01.2002 № 4

Заверяющая архивом отрядом ПТУ П. Мельникова
12.01.2002

10
Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Акционерное общество закрытого типа (АОЗТ) «Мезенцевское»
Мезенцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края,
с. Мезенцево
(30 декабря 1992 г. –)

ФОНД № Р-30
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 1997-2000 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

13

к описи №1 дел постоянного хранения за 1997-2000годы АОЗТ "Мезенцевское" Мезенцевского сельсовета Түменцевского района Алтайского края

Опись №1 дел постоянного хранения за 1997-2000годы является продолжением раздела описи дел постоянного хранения за 1992-1996 годы, утвержденной ЭПК управления архивного дела от 29.04.1998 года протокол №4. За описываемый период изменений в названии хозяйства, подчиненности не произошло.

В опись №1 дел постоянного хранения внесено 10 дел с №63 по №72, это приказы директора акционерного общества по основной деятельности, протоколы общих собраний акционеров, заседаний правлений, штатные расписания, годовые бухгалтерские отчеты.

Из-за малого объема материала оформлены в одно дело №64 протоколы общих собраний акционеров, заседаний правлений за 1997-2000 годы. В 1999 году общего собрания акционеров не было. Из-за малого объема материала оформлены в одно дело №65 утвержденные штатные расписания за 1997-2000 годы. Все дела внесены в раздел описи по начальной дате. В опись внесен не полный комплект документов. На отсутствующие документы прилагается справка. Не были заведены дела по причине отсутствия специалистов, два дела утеряны во время переезда в другое здание в 2001 году.

Документы за описываемый период можно найти в разделе описи за 1992-1996 годы, дело №30 - земельная шнуровая/кадастровая/книга переходящее. Документы в описи систематизированы по хронологически структурному принципу. Дела внесенные в опись оформлены в соответствии с требованиями, их сохранность обеспечена.

Экономист *Л.И. Ромашова* Л.И. Ромашова

№ 03 "декабря" 2001г.

Акционерное общество закрытого
 типа "Мезенцевское"
 /АОЗТ "Мезенцевское"/
 Мезенцевского сельсовета
 Томенцевского района
 Алтайского края,
 с. Мезенцево

Утверждаю:



Председатель СПК "Мезенцевский"
 В.Н. Павлов
 2001г.

Фонд №30
 Опись №1
 дел постоянного хранения за 1997-2000гг.

№ :индекс: заголовки дел :крайние даты:кол-во:примечание
 п/п:дел : : :листов:

01. Секретарь 1997г.
 63 01-01 Приказы директора по основной деятельности с №1 по № 63 6 января-29 декабря 1997г. 95

64 01-03 Протоколы общих собраний акционерных обществ с №1 по №2 за 1997г, с №1 по №2 за 1998г, №1 за 2000г. 30 января 1997г. 29 ноября 2000г.
 01-04 Протоколы заседаний правления с №1 по №9 за 1997г, с №1 по №6 за 1998г, с №1 по №2 за 1999г, с №1 по №2 за 2000г.

02. Главный экономист
 65 02-01 Утвержденные штатные расписания и документы по его изменению 1997г.-2000г. 10

03. Бухгалтерия
 66 03-02 Годовой бухгалтерский отчет 1997г. 22

1998г.
 01. Секретарь
 67 01-01 Приказы директора по основной деятельности с №1 по №70 6 января-31 декабря 1998г. 106

03. Бухгалтерия
 68 03-02 Годовой бухгалтерский отчет 1998г. 21

1999г.
 01. Секретарь
 69 01-01 Приказы директора по основной деятельности с №1 по №94 6 января-28 декабря 1999г. 156

03. Бухгалтерия
 70 03-02 Годовой бухгалтерский отчет 1999г. 22

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

2000г.

01. Секретарь

✓ 71 01-01 Приказы директора по основной деятельности с №1 по №117 11 января-27 декабря 2000г. 216

03. Бухгалтерия

— 72 03-02 Годовой бухгалтерский отчет 2000г. 23

В данный раздел описи включено 10 /десять/ дел с №63 по № 72

Экономист *И.И. Ромашова*

" 03 " декабря 2001г.

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК СПК "Мезенцевский" №1 " 03 " декабря 2001г.

В опись внесено 54 (пятидесят четыре) дела с № 1 по № 72,

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК СПК "Мезенцевский" №1
от 29.11.2001 г. 14
[Signature]

в том числе:
добавленные номера: 7
исторические номера: 10-а.
непринятые номера:
15-24, 26, 30, 42, 62, 66, 68, 70
72 - (18 дел)

Акт приема-передачи документов на государственное хранение от 27.06.2001 №3
12.08.2002 №4,
11.09.2003 №5.

Заведующая архивом отделом *Т.И. Левелова*
11.09.2003

В опись внесено 56 (пятьдесят шесть дел) с № 1 по № 72, в т.ч.:

либерные №: 70а
выбывшие №: 7
непринятые №: 15-24, 28,
30, 42, 68, 70, 72 (16 дел)

Акт приема-передачи документов на госу. хранение от 27.06.2001 №3,
от 12.08.2002 №4,
от 11.09.2003 №5,
от 29.11.2004 №6.

Заведующая архивом отделом *Т.И. Левелова*
29.11.2004

В опись внесено 54 (неодгесет
четыре) гра с. 1 по н 72, в т. з.

16

микрофильм н 10-а
выдобвише н н 7, 46, 61

Акт проверки на-
чиа от 13.04.99 н 3,
от 06.06.2005 н 4.

микрофильм н н: 15-24,
28, 30, 42, 68, 70, 72 - (16 л.)

Заб. архивном отделе Т. И. Петрова
01.08.2005

В опись внесено 54 (неодгесет
четыре гра) с. 1 по н 72, в т. з.:

микрофильм н 10а
выдобвише н н: 7, 46, 61,
15-24, 28 - (14 л.)

Акт о международ-
ном гонимом от 24.04.2003 н 1

микрофильм н н 30,
42, 68, 70, 72

Заб. архивном отделе Т. И. Петрова
03.10.2005

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Акционерное общество закрытого типа (АОЗТ) «Мезенцевское»
Мезенцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края,
с. Мезенцево
(30 декабря 1992 г. – 26 апреля 2001 г.)

Сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК)
«Мезенцевский» Мезенцевского сельсовета Тюменцевского
района Алтайского края, с. Мезенцево
(26 апреля 2001 г. -)

ФОНД № Р-30
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2001-2003 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения за 2001-2003 годы
сельскохозяйственного производственного кооператива (СПК) «Мезенцевский»
Мезенцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края

С 30 декабря 1992 г. на территории Мезенцевского сельсовета действовало акционерное общество закрытого типа (АОЗТ) «Мезенцевское». Устав зарегистрирован постановлением администрации Тюменцевского района от 30.12.92 №337 (Постановление администрации Тюменцевского района от 30.12.92 №337. Ф. Р-1. Оп.1. Д.637. Л.224).

В соответствии с Федеральным Законом от 08 декабря 1995 №195 «О сельскохозяйственной кооперации», постановлением администрации Тюменцевского района от 26 апреля 2001 г. №109, согласно решению общего собрания акционеров от 06 апреля 2001 г. №1, АОЗТ «Мезенцевское» реорганизовано в сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) «Мезенцевский» (Устав СПК Ф.Р-30. Оп.1. Д. 73. Л.1).

СПК Колхоз «Мезенцевский» является правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей АОЗТ «Мезенцевское». СПК представляет собой добровольное объединение граждан, созданное для ведения совместной деятельности по производству, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, а так же для выполнения иной, не запрещенной законом деятельности, основанной на личном трудовом участии членов колхоза (Устав СПК Ф.Р-30. Оп.1 Д.73. Л.2).

Основной целью деятельности колхоза является обеспечение материального и социального благополучия членов колхоза на основе совместной деятельности по производству, переработке и реализации сельскохозяйственной продукции, путем личного трудового участия членов колхоза и объединения их имущественных паевых взносов (Устав СПК Ф.Р-30. Оп.1. Д.73. Л.2).

Основное производственное направление колхоза – зерновое, в животноводстве – производство молока.

Сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) «Мезенцевский» расположен на территории Мезенцевского сельсовета, правление находится в с. Мезенцево.

Уставом определены органы управления кооператива, их функции и права. Высшим органом управления является общее собрание членов колхоза, в компетенцию которого входят основные вопросы деятельности колхоза:

- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- выборы Председателя, членов Правления и членов Наблюдательного совета, заслушивание отчетов о их деятельности и прекращении полномочий;
- прием и исключение членов колхоза, утверждение решения Правления и Наблюдательного совета о приеме в члены колхоза;
- утверждение программ развития колхоза, годовых отчетов и бухгалтерских балансов;
- установление размера паевых взносов и других платежей и порядка их внесения членами колхоза;

-отчуждение земли и основных фондов колхоза, их приобретение;

И ряд других вопросов.

Общее собрание созывается не позднее трех месяцев после окончания финансового года (Устав. Ф.Р-30. Оп.1. Д.73. Л.10).

Правление колхоза является исполнительным органом колхоза, осуществляющим текущее руководство его деятельностью, в соответствии с Уставом.

Председатель и Наблюдательный совет колхоза избирается общим собранием членов колхоза сроком на 5 лет, председатель является членом Правления. Правление колхоза подотчетно Наблюдательному совету и общему собранию членов колхоза, избирается общим собранием сроком не более 5 лет.

Трудовые отношения членов колхоза регулируются Уставом колхоза, должностные обязанности специалистов – должностными инструкциями (Устав. Ф.Р-30. Оп.1. Д.73. Л.5.).

В 2001-2003 гг. колхоз имел следующую структуру: правление, главный экономист, бухгалтерия, главный зоотехник, главный ветврач, главный инженер, инспектор отдела кадров, (Штатные расписания на 2001-2003 гг. Ф.Р-30. Оп.1. Д.79. Л.1-7).

Опись №1 за 2001-2003 гг. является продолжением раздела описи за 1997-2000 гг., утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела от 29. 11. 2001 №14.

В опись внесены документы (Устав, постановление, протокол общего собрания) о реорганизации предприятия, книга протоколов общих собраний СПК за 2001 г., книга протоколов заседаний правления СПК, приказы председателя правления по основной деятельности, годовые производственно-финансовые и бизнес планы, положение об оплате труда, утвержденные штатные расписания, нормы выработки и расценок, годовые анализы хозяйственной деятельности, годовые бухгалтерские отчеты, квартальные ведомости амортизационных отчислений по основным средствам, комплексные планы улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, журнал регистрации несчастных случаев и учета аварий.

Имеются следующие особенности при формировании дел из-за малого объема накопленного материала объединены в одно дело за 3 года д.79 – Утвержденные штатные расписания, д.80 – Годовые анализы хозяйственной деятельности, д.83 - Квартальные ведомости амортизационных отчислений по основным средствам, д. 84 – Годовые статистические отчеты по кадровому составу. Дело №75 – Протоколы заседаний правления ведутся в одной книге за несколько лет, внесены в раздел описи за 2001 г., является переходящим. Дело №92 – Журнал регистрации несчастных случаев и учета аварий внесен в опись по году заведения в 2003 г., является переходящим.

Положение об оплате труда (д.78), нормы выработки и расценок (д.81) принятые в 2001 году, действовали в течение всего описываемого периода.

В раздел описи за 1992-1996 гг. было внесено дело №30 – Земельная пну-ровая (кадастровая) книга, которое не завершено в делопроизводстве.

В описи имеется форма 1-к статистического отчета – Сведения о численности, составе и движении работников, занимающих должности руководителей и специалистов.

Не велись за описываемый период следующие документы: положения о структурных подразделениях, протоколы общих собраний за 2002-2003 годы, протоколы совещаний у председателя, приемо-сдаточные акты, составленные при смене руководителя, документы комплексных проверок, экономический паспорт, годовые статистические отчеты по основным средствам и всем основным направлениям деятельности, годовые отчеты о суммах, перечисленных в счет средств государственного страхования, годовые сметы доходов и расходов, документы о выделении имущественных паев, структура посевных площадей, сводная ведомость бонитировки скота, журнал об эпизоотическом состоянии животных, коллективный договор, годовые статистические отчеты по механизации и электрификации, о производственном травматизме. На отсутствующие документы прилагается справка от 30.08.2004 №94.

Документы в описи систематизированы по хронологическо-функциональному принципу, внутри направлений деятельности – по степени значимости документов.

Инспектор отдела кадров
30. 08. 2004

В. А. Коврова

Сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) «Мезенцевский» Мезенцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, с. Мезенцево

УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления
СПК «Мезенцевский»
В. Н Павлов



30.08.2004

ФОНД № Р-30
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2001-2003 годы

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты дел	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2001 год					
01. Организация системы управления					
73	01-03	Документы (Устав, выписка из протокола общего собрания акционеров, постановление) о реорганизации АОЗТ «Мезенцевское» в СПК «Мезенцевский»	06 апреля - 26 апреля 2001 г.	34	
74	01-06	Протокол общего собрания акционеров №1	06 апреля 2001 г.	4	
75	01-06	Книга протоколов заседаний правления СПК	26 июня 2001 г. -		<i>перенос</i>
76	01-10	Приказы с №1 по №78 председателя правления по основной деятельности	05 января - 25 декабря 2001 г.	125	
02. Экономический анализ, планирование, оплата труда					
77	02-02	Годовой производственно-финансовый план	2001 г.	22	
78	02-03	Положение об оплате труда	2001 г.	6	
79	02-05	Утвержденные штатные расписания	2001-2003 гг.	9	
80	02-07	Годовые анализы хозяйственной деятельности	2001-2003 гг.	12	
81	02-10	Нормы выработки и расценок, утвержденные руководителем	2001 г.	43	23
03. Бухгалтерский учет и отчетность					
82	03-02	Годовой бухгалтерский отчет	2001 г.	24	
83	03-09	Квартальные ведомости амортизационных отчислений по основным средствам	2001-2003 гг.	12	10

1	2	3	4	5	6
		06. Кадровое обеспечение			
84	06-02	Годовые статистические отчеты по кадровому составу (1-к) 2002 год	2001-2003 гг.	12	22
		01. Организация системы управления			
85	01-10	Приказы с №1 по №80 председателя правления по основной деятельности	04 января - 30 декабря 2002 г.	111	
		02. Экономический анализ, планирование, оплата труда			
86	02-02	Годовой производственно-финансовый план	2002 г.	40	
		03. Бухгалтерский учет и отчетность			
87	03-02	Годовой бухгалтерский отчет 2003 год	2002 г.	20	
		01. Организация системы Управления			
88	01-10	Приказы с №1 по №39 председателя правления по основной деятельности	08 января - 30 декабря 2003 г.	61	
		02. Экономический анализ, планирование, оплата труда			
89	02-02	Годовой бизнес-план	2003 г.	40	38
		03. Бухгалтерский учет и отчетность			
90	03-02	Годовой бухгалтерский отчет	2003 г.	22	
		08. Охрана труда			
91	08-03	Комплексные планы улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий	2003 г.	3	
92	08-09	Журнал регистрации несчастных случаев, учета аварий	12 февраля 2003 г. -		10/10

Документы за данные годы см. в разделе описи за 1992-1996 гг. - д.30.

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел с № 73 по № 92.

Инспектор отдела кадров
30.08. 2004

В. А. Коврова

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК управления
 архивного дела администрации
 Алтайского края
 от 25.11. 2004 № 16
 Председатель ЭПК

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК СПК «Мезенцевский» от 30.08.2004 №2.

В опись внесено 71 (семьдесят один) дело с № 73 по № 92, в т.ч.:

лифтовые № : 10а 21

выбывшие №№ : 7, 46, 61,

15-¹⁰24, 28 - (14р.)

неприменены №№ : 30, 42, ~~48~~,

~~45, 80~~, 87, 91, 92 - (8р.)

Заведующая архивом

отделом
20.09.2006

Ткачев

Д. Г. Рубцова

23
Акт проверки наличия
от 13.04.99 № 3,
от 06.06.2005 № 4;

Акт о необходимости
документов от 24.07.2003 № 1

Акт приема - передачи
документов на хране-
ние от 11.09.2003 № 6,
от 29.11.2004 № 7,
от 20.09.2006 № 8.

24

Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК)
«Мезенцевский», с. Мезенцево Тюменцевского
района Алтайского края
(26 апреля 2001 г. - 2006 г.]

ФОНД № Р-30
О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 2004-2005 годы

25

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения за 2004-2005 годы
сельскохозяйственного производственного кооператива (СПК) «Мезенцевский»,
с. Мезенцево Тюменцевского района Алтайского края

С 26 апреля 2001 г. на территории Мезенцевского сельсовета действовал сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) «Мезенцевский». Устав зарегистрирован постановлением администрации Тюменцевского района от 26.04.2001 №109 (Постановление администрации Тюменцевского района от 26.04.2001 №109. Ф. Р-1. Оп.1. Д.905. Л.219).

С 2004 года кооператив из-за тяжелого финансового положения приостановил некоторые виды своей деятельности, сократились посевные площади сельскохозяйственных культур. Осенью 2005 г. все виды деятельности были прекращены.

Определением арбитражного суда Алтайского края от 14.04.2006 в отношении СПК «Мезенцевский» была введена процедура наблюдения в соответствии со ст. 62 ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)». Решением арбитражного суда Алтайского края от 02 октября 2006 г. дело №АОЗ-2727/06-Б СПК «Мезенцевский» признан банкротом, в отношении него открыто конкурсное производство и утвержден конкурсный управляющий.

В 2004-2005 гг. колхоз имел следующую структуру: организация системы управления, экономический анализ, планирование, оплата труда, бухгалтерский учет и отчетность, растениеводство, животноводство, кадровое обеспечение, охрана труда и техники безопасности (Ф.Р-30. Оп.1.Л. Д.83. ЛЛ.1-15. Д.87. Л.1-15. Лицевые счета по заработной плате за 2004, 2005 гг.). В конце 2005, в марте 2006 года все работники были уволены.

Опись №1 за 2004-2005 гг. является продолжением раздела описи №1 за 2001-2003 гг., утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела администрации края от 25.11.2004 №16.

В опись включены 6 (шесть) дел с №93 по №98, это: распоряжения председателя правления по основной деятельности, план производственно-финансовой деятельности, годовые бухгалтерские отчеты, коллективный договор между администрацией предприятия и трудовым коллективом.

В раздел описи за 2001-2003 гг. внесено дело №75 - Книга протоколов общих собраний и заседаний правления, которая завершена в делопроизводстве в 2004 г.

Не отложились за описываемый период следующие документы: протоколы общих собраний и заседаний правления за 2005 г., приемо-сдаточные акты при смене руководителя, документы комплексных проверок СПК контролирующими органами, годовой промфинплан за 2005 г., штатные расписания, экономический паспорт, годовые анализы хозяйственной деятельности, нормы выработки и расценок, утвержденные руководителем, годовые статистические отчеты по всем основным направлениям деятельности, документы о выделении имущественных паев, документы о переоценке основных фондов, налоговые декларации по единому социальному налогу, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования структуры посевных площадей, сводные ведомости результатов бонитировки животных, журнал об эпизоотическом состоянии животных, комплексные планы улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий. На отсутствующие документы прилагается справка от 12. 02. 2007 №1.

Документы в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу, внутри структурных подразделений – по степени значимости документов.

Делопроизводитель
12. 02. 2007


А. И. Симонов

Сельскохозяйственный производственный
кооператив (СПК) «Мезенцевский»,
с. Мезенцево Тюменцевского
района Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ
Конкурсный управляющий
СПК «Мезенцевский»
В. В. Яковлев
19. 02. 2007



ФОНД № Р-30
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2004-2005 годы

№№ п/п	Индек- сы дел	Заголовки дел	Крайние даты дел	Кол- во лис- тов	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6
2004 год					
01. Организация системы управления					
93	01-10	Распоряжения председателя правления с №1 по №45 по основной деятельности	04 января – 29 декабря 2004 г.	46	
02. Экономический анализ, планирование, оплата труда					
94	02-02	^{Годовой} План производственно-финансовой деятельности	2004 г.	39	
03. Бухгалтерский учет и отчетность					
95	03-02	Годовой бухгалтерский отчет кооператива	2004 г.	22	
06. Кадровое обеспечение					
96	06-10	Коллективный договор между администрацией предприятия и трудовым коллективом на 2004-2006 гг.	20 февраля 2004 г.	23	
2005 год					
01. Организация системы управления					
97	01-10	Распоряжения председателя правления с №1 по №34 по основной деятельности	11 января – 13 сентября 2005 г.	41	
03. Бухгалтерский учет и отчетность					
98	03-02	Годовой бухгалтерский отчет кооператива	2005 г.	23	

Документы за данные годы см. в разделе описи за 2001-2003 гг. - д.75.
В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 93 по № 98.

Делопроизводитель
12.02.2007

А. И. Симонов

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК СПК «Мезенцев-
ский» от 12.02.2007 №1.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК управления
архивного дела Алтайского края
от 04.04.2007 № 5
Председатель ЭПМК

В опись внесено 60 (шесть-
десят) дел с № 1 по № 98 в т.ч.:
материалы № 10а
выбывшие №: 7, 46, 61,
15-24, 28 - (14 ф.)
неприсланные №: 30, 42,
80, 91, 92 - (5 ф.)

Акт проверки матери-
ала от 13.04.99 № 3,
от 06.06.2005 № 4.
Акт о подборе мате-
риала от 24.07.2003 № 1.
Акт приема-пере-
дачи документов на
восприятие от
11.09.2003 № 6, от 29.11.
2004 № 7, от 10.09.2006
№ 8, от 08.05.2007 № 9.

Зав. архивным отделом
08.05.2007

Т. И. Левенко