

По реестру №42

Принято на хранение

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ДЕЛО № 01-1231

РАБОЧИЕ ЭКЗЕМПЛЯРЫ ОПИСИ № 1

Колхоз «Алтай» Тюменцевского района Алтайского края,
с.Шарчино

Фонд № Р-31

Начато: 15.03.1993

Окончено: _____

На _____ листах

Хранить постоянно

Объединенный архивный фонд колхоза "АЛТАЙ" и
его предшественников сельхозартелей;
им. Кирова, с (1958г- ()
им. Колядо с (1930-1939г)
Красная звезда с (1936-1939г)
Им. Сталина с (1941-1972г)

Сельскохозяйственная артель "АЛТАЙ";
1930-1969 годы, Шарчинский сельсовет, Ребрихинского
района, с 1939 года Шарчинского района, с 1963 года
Ребрихинского района, с 1964 года Томенцевского
района.

Колхоз "АЛТАЙ" с 1962-
Шарчинский сельсовет Томенцевского района.

фонд № 31

О П И С Ь № 1

для постоянного срока хранения.

1930, 1936-1939, 1941-1972 годы.

УТВЕРЖДЕНО
 протокол экспертно-проверочной
 комиссии в архиве
 Алтайского крайисполкома
 от 15.03.84 № 6

Колхоз "АЛТАЙ"
 Шарчинский сельский Совет
 Томенцевского района.

О П И С Ь № 1

дела постоянного срока хранения
 за 1930, 1936-1939, 1941-1972 годы.

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
1	2		3	4	5
1.		Книга протоколов общих собраний членов и заседаний правления сельхозартели им. Колядо.	1930г	111	Связь № 1
2.		Книга протоколов общих собраний членов сельхозартели им. Колядо.	1936, 1937, 1939гг	97	
3.		То же сельхозартели Красная Звезда.	1936-1938 гг	130	
4.		То же Красная Звезда	1938г	46	
5.		Книга протоколов общих собраний членов и заседаний правления сельхозартели им. Колядо.	1938, 1939 гг	161	
6.		Годовой отчет сельхозартели Красная Звезда	1938г	7	
7.		Земельная шнуровая книга сельхозартели Красная Звезда.	1939 г.	33	
8.		Годовой отчет сельхозартели им. Сталина	1941-1951 гг	233	
9.		То же им. Сталина	1952-1961 гг	116	
10.		Производственно-финансовые планы колхоза им. Сталина	1956, 1960-1966, 1969-1972гг	260	Связь № 2
11.		Книга протоколов общих собраний членов и заседаний правления сельхозартели им. Кирова.	1958г	73	
12.		То же сельхозартели им. Сталина.	1958г	103	
13.		То же им. Сталина	1958-1959 гг	65	
14.		Книга протоколов заседаний правления сельхозартели им. Сталина	1959г	33	
15.					

1	2	3	4	5	6
15.		Книга протоколов общих собраний членов и заседания правления сельхозартели им. Сталина.	1960г	61	Св.2
16.		Книга протоколов заседаний правления сельхозартели им. Сталина.	1960г	64	
17.		Земельная шнуровая книга сельхозартели им. Сталина.	1960г	120	
18.		То же	1960г	120	
19.		Книга протоколов общих собраний членов и заседания правления сельхозартели "Алтай".	1962г	53	Св.3
20.		То же "Алтай"	1963г	45	
21.		Годовные отчеты колхоза "Алтай"	1963-1965, 1967-1968, 1970-1972гг	225	
22.		Акт на вечное пользование землей сельхозартели.	1964г	4	
22а		Книга протоколов общих собраний и заседаний правления	1964г		
22б		То же за 1965г.	1965г.		
23.		Земельная шнуровая книга сельхозартели.	1966г	80	
23а		Книга протоколов общих собраний и заседаний правления	1966г		
24.		Книга и карты по истории полей колхоза.	1967-1972гг	80	
25.		То же	1967-1972гг	80	
26.		То же	1967-1972гг	80	
27.		То же	1967-1972гг	80	
28.		Книга протоколов общих собраний членов и заседаний правления сельхозартели.	1968г	84	
29.		Шнуровая книга учета семян колхоза.	1968-1972гг	76	
30.		Книга протоколов общих собраний членов и заседаний правления сельхозартели.	1969г	102	
31.		Книга протоколов общих собраний членов сельхозартели.	1969г	87	
32.		Книга протоколов заседаний правления колхоза.	1970г	93	
33.		То же	1971г	105	
34.		То же	1971г	35	
35.		То же	1972г	90	
36.		Книга протоколов общих собраний членов колхоза и заседаний правления колхоза.	1972г	58	
37.		Опись дел постоянного хранения за 1930-	1972гг 1974г	2	
		В данный раздел включено 37 дел с № 1 по № 37, в т.ч. 22а, 22б, 23а.			

Опись составила заведующая
рагосархивом *А.И. ЛЕВИНА*

4
Принято на
хранение

колхоз " А Л Т А И "
Шарчинского сельского Совета
Томенцевского района.

фонд № 31

о п и с ь № 1
дела постоянного срока хранения.

1973 - 1980г.

5

<p>УТВЕРЖДЕНО протокол экспертно-проверочной комиссии архивного отдела Алтайского крайисполкома от 04.01.82 № 1</p>
--

Колхоз " Алтай"
 Шарчинского сельского Совета
 Тюменцевского района.

О п и с ь № 1
 Дела постоянного срока хранения
 за 1973-1980годы.

№№	индекс	Заголовки дел	дата	к-во лис- тов.	Примеча- ние.
п/п	дел				
1	2	3	4	5	6
		<u>ПРАВЛЕНИЕ.</u>			
38.		Книга протоколов общих собраний членов колхоза	1973	92	Связка № 4
39.		Книга протоколов заседаний правления колхоза.	1973	82	
		<u>.Бухгалтерия</u>			
40.		Годовой отчет	1973	69	
		<u>Гл.экономист</u>			
41.		Годовой промфинплан колхоза.	1973	40	
42.		Экономический паспорт колхоза			
43.		Положение об оплате труда, разработанные колхозом.	1973	38	
		<u>Гл.агроном</u>			
44.		Книга и почвенные карты по истории полей бригада № 1	1973 1978	80	
45.		То же бригада № 2	1973 1978	80	
46.		То же бригада № 3	1973 1978	80	

1	2	3	4	5	6
47		Книга и почвенные карты по истории полей бригада № 4	1973-1978	80	Связка № 4
48.		То же бригада № 5	1973-1978	80	
49.		Годовые планы основных агротехнических мероприятий.	1973	52	
50.		Сортосеменная книга	1973	49	
51.		Годовые агротехнические отчеты	1973	5	
<u>ГЛ. ЗООТЕХНИК</u>					
52.		Акты проверки готовности к зимовке скота	1973	8	
53.		Кормовой баланс	1973	2	
54.		Вацион кормления животных	1973	4	
<u>Ветврач</u>					
55.		Журнал эпизоотического состояния животных.	1973	25	
<u>Профком.</u>					
56.		Документы по социалистическому соревнованию ферм.	1973	85	
<u>Правление.</u>					
57.		Книга протоколов общих собраний членов колхоза	1974	79	
58.		Книга протоколов заседаний правления колхоза.	1974	74	
<u>Бухгалтерия.</u>					
59.		Годовой отчет	1974	71	
<u>Экономист.</u>					
60.		Годовой промфинплан колхоза	1974	45	
61.		Положение об оплате труда, разработанные колхозом.	1974	36	

1	2	3	4	5	6
		<u>Гл. агроном.</u>			
62.	Годовые планы основных агротехнических мероприятий.		1974	48	Связка №5
63.	Шнуровая книга учета семян		1974	38	
64.	Сортосеменная книга		1974	54	
65.	Годовые агротехнические отчеты		1974	4	
		<u>Гл. зоотехник.</u>			
66.	Акты проверки готовности к зимовке скота		1974	6	
67.	Кормовой баланс		1974	3	
68.	Рацион кормления животных		1974	3	
		<u>Ветврач</u>			
69.	Журнал эпизоотического состояния животных		1974	23	Связка № 6
		<u>Профком</u>			
70.	Документы по социалистическому соревнованию ферм.		1974	79	
		<u>Правление</u>			
71.	Книга протоколов общих собраний членов колхоза.		1975	91	
72.	Книга протоколов заседаний правления колхоза.		1975	68	
		<u>Бухгалтерия.</u>			
73.	Годовой бухгалтерский отчет колхоза и объяснительная записка к нему		1975	81	
		<u>Экономист.</u>			
74.	Промфинплан колхоза.		1975	51	
75.	Положение об оплате труда, разработанные колхозом.		1975	41	
		<u>гл. агроном</u>			
76.	Годовые планы основных агротехнических мероприятий.		1975	49	
77.	Сортосеменная книга		1975	49	
78.	Годовые агротехнические отчеты		1975	3	
		<u>гл. Зоотехник</u>			
79.	Акты проверки готовности к зимовке скота		1975	7	
80.	Кормовой баланс		1975	2	
81.	Рацион кормления животных		1975	3	
		<u>Ветврач.</u>			
82.	Журнал эпизоотического состояния животных		1975	28	
		<u>Профком.</u>			
83.	Документы по социалистическому соревнованию бригад.		1975	75	

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>
		<u>Правление</u>			
84.	Книга протоколов общих собраний членов колхоза.		1976	82	Связка № 7
85.	Книга протоколов заседания правления колхоза.		1976	71	
		<u>Бухгалтерия.</u>			
86.	Годовой бухгалтерский отчет колхоза и объяснительная записка к нему.		1976	83	
		<u>гл.экономист.</u>			
87.	Пятилетний план развития сельского хозяйства на 1976-1980годы		1976	38	
88.	Промфинплан колхоза		1976	34	
89.	Положение об оплате труда, разработанное колхозом.		1976	39	
		<u>гл.агроном</u>			
90.	годовые планы основных агротехнических мероприятий.		1976	48	
91.	Сортосеменная книга		1976	39	
92.	Годовые агротехнические отчеты		1976	4	
		<u>гл.зоотехник.</u>			
93.	Акты проверки готовности к зимовке скота.		1976	7	
94.	Кормовой баланс		1976	3	
95.	Рацион кормления животных		1976	3	
		<u>Ветврач</u>			
96.	Журнал эпизоотического состояния животных		1976	27	
		<u>Профком</u>			
97.	Документы по социалистическому соревнованию ферм.		1976	71	
98.	<u>Правление</u>				
98.	Книга протоколов общих собраний членов колхоза.		1977	79	Связка 8
99.	Книга протоколов заседаний правления колхоза.		1977	58	

5.9

1	2	3	4	5	6
		<u>Бухгалтерия</u>			
100.	Годовой бухгалтерский отчет колхоза и объяснительная к нему.		1977	52	Связка 8
		<u>гл. экономист.</u>			
101.	Промфинплан колхоза.		1977	44	
102.	Положение об оплате труда, разработанные колхозом.		1977	34	
		<u>гл. агроном.</u>			
103.	Годовые планы основных агротехнических мероприятий.		1977	48	
104.	Сортосеменная книга.		1977	43	
105.	Годовые агротехнические отчеты.		1977	4	
106.	Земельная шнуровая книга.		1977	79	
		<u>Зоотехник.</u>			
107.	Акты проверки готовности к зимовке скота		1977	5	
108.	Кормовой баланс.		1977	3	
109.	Рацион кормления животных		1977	3	
		<u>Ветврач.</u>			
110.	Журнал эпизоотического состояния животных		1977	27	
		<u>Профком</u>			
111.	Документы по социалистическому соревнованию бригад.		1977	81	

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>
44		<u>Правление.</u>			
112.	Книга протоколов общих собраний колхозников.		1978	81	Связка № 9
113.	Книга протоколов заседаний правления колхоза		1978	85	
		<u>Бухгалтерия.</u>			
114.	Годовой отчет колхоза объяснительная записка к нему.		1978	69	
115.		<u>гл.экономист.</u>			
115.	Годовой промфинплан колхоза		1978	46	
116.	Положения об оплате труда, разработанные колхозом.		1978	38	
		<u>гл.агроном.</u>			
117.	Годовые планы основных агротехнических мероприятий.		1978	52	
118.	Сортосеменная книга		1978	53	
119.	Годовые агротехнические отчеты		1978	41	
		<u>гл.зоотехник</u>			
120.	Акты проверки готовности к зимовке скота.		1978	6	
121.	Кормовой баланс		1978	3	
122.	Рационы кормления животных.		1978	2	
		<u>Ветврач.</u>			
123.	Журнал эпизоотического состояния животных		1978	36	
		<u>Профком.</u>			
124	Документы по социалистическому соревнованию		1978	83	
		<u>Правление</u>			
125.	Книга протоколов общих собраний членов колхоза.		1979	21	Связка № 10
126.	Книга протоколов заседаний правления колхоза.		1979	43	
127.	Справки, докладные записки, представленные в Тюменцевский райком КПС, райисполком, производственное управление сельского хозяйства и переписка с ними по основным вопросам деятельности.		1979	54	

1	2	3	4	5	6
		<u>Бухгалтерия</u>			
128.	Годовой бухгалтерский отчет колхоза, объяснительная записка к нему.		1979	69	Связка №10 <i>Всего</i>
		<u>гл. экономист.</u>			
129.	Годовой промфинплан колхоза.		1979	45	Связка № 10 <i>Всего</i>
130.	Основные производственно-экономические показатели деятельности колхоза.		1979	15	
131.	Положения об оплате труда, разработанные колхозом.		1979	27	
		<u>гл. агроном.</u>			
132.	Земельная шнуровая книга		1979	39	
133.	Годовой баланс зерна		1979	21	
134.	Годовой агротехнический отчет		1979	5	
		<u>гл. зоотехник.</u>			
135.	Акты проверки готовности к зимовке скота		1979	8	
136.	Кормовой баланс		1979	2	
		<u>Ветврач</u>			
137.	Годовой план ветеринарно-профилактических мероприятий и ветеринарные отчеты.		1979	21	
		<u>гл. инженер.</u>			
138.	Годовые планы и отчеты по механизации и электрификации трудоемких процессов, внедрению новой техники, использованию и ремонту техники.		1979	19	
		<u>Инженер по кадрам.</u>			
139.	Годовой статистический отчет колхоза о наличии, текучести кадров.		1979	3	
		<u>Инженер-строитель</u>			
140.	Годовой план капитальных работ, титульные списки, лимиты по труду в строительстве.		1979	15	
141.	Годовой отчет о ходе строительства.		1979	9	
		<u>Профком.</u>			
142.	Документы по социалистическому соревнованию бригад.		1979	79	

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>
		<u>Правление</u>			
143.	Книга протоколов общих собраний членов колхоза		1980	49	Связка № 11
144.	Книга протоколов заседания <u>П</u> правления колхоза.		1980	51	
145.	Справка, докладные записки, представленные в Тюменцевский райком КПСС, райисполком; производственное управление сельского хозяйства и переписка с ними по основным вопросам деятельности.		1980	48	
		<u>Бухгалтерия.</u>			
146.	Годовой бухгалтерский отчет колхоза, объяснительная записка к нему.		1980	72	<i>Витко</i>
		<u>гл. экономист.</u>			
147.	Годовой промфинплан колхоза.		1980	43	<i>Витко</i>
148.	Основные производственно-экономические показатели деятельности колхоза.		1980	14	
149.	Положения об оплате труда, разработанные колхозом.		1980	29	
		<u>гл. агроном.</u>			
150.	Земельная шнуровая книга		1980	24	
151.	Годовой баланс зерна.		1980	23	
152.	Годовой агротехнический отчет.		1980	4	
		<u>гл. зоотехник.</u>			
153.	Акты проверки готовности к зимовке скота.		1980	8	
154.	Кормовой баланс		1980	2	
		<u>Ветврач</u>			
155.	Годовой план ветеринарно-профилактических мероприятий и ветеринарные отчеты.		1980	24	
		<u>гл. инженер.</u>			
156.	Годовые планы и отчеты по механизации и электрификации трудоемких процессов, внедрению новой техники, использованию и ремонту техники.		1980	22	
157.	Планы, мероприятия по охране труда и техники безопасности, в т.ч. охране труда женщин, анализ производственного травматизма, годовой статистический отчет о несчастных случаях, связанных с производством,		1980	18	
		<u>инженер по кадрам.</u>			
158.	Годовой статистический отчет колхоза о наличии, текучести кадров.		1980	4	

1 2 3 4 5 6

инженер-строитель.

- 159. Годовой план капитальных работ, титульные списки, лимиты по труду в строительстве. 1980 18 Связака11
- 160. Годовой отчет о ходе строительства. 1980 11

Профком.

- 161. Книги протоколов заседаний профкома и материалы к ним 1980 29
- 162. Документы по социалистическому соревнованию бригад. 1980 83

В данном разделе пронумеровано 8 листов.
 В опись внесено 125 дел.
 с №31 по № 162.

Опись составила ответственная *Фокина* М.Г.ФОКИНА
 за делопроизводство-
 Председатель ЭК- *Мухина* Л.И.МУХИНА
 согласовано/ председатель колхоза- *Серова* М.А.СЕРОВА

19 82.01.12

В опись внесено 30 (тридцать) дел /с нис н 162, в том числе не обноружены н. 1, 22, 27, 40-56, 59, 70, 73-83, 86-89, 90-97, 100-111, 114-124, 127-142, 145-162
 Акты проверки ивсвнннннн в в ои 29.01.92
 Заб архивач: *Виндиф*
 15.03.93

Колхоз "Алтай" агропромышлен-
ного объединения
Тюменцевского района
с. Шарчино

Принято на
хранение

УТВЕРЖДАЮ

14

Председатель колхоза



В.А. Карпенко

Фонд № 31

Опись № 1

дел постоянного хранения за 1981-1991 годы

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	крайние даты	кол-во листов	примечания
1	2	3	4	5	6
<u>1981 год</u>					
163	01-03	Книга протоколов № 1-12 заседаний членов правления	12 января- 5 ноября 1981 г	48	
164	01-04	Книга протоколов № 1-2 общих собраний колхозников	25 февраля- 17 октября 1981 г	11	
<u>1982 год</u>					
165	01-03	Книга протоколов № 1-11 заседаний членов правления колхоза	15 января- 15 декабря 1982 г	57	
166	01-04	Книга протоколов № 1-3 общих собраний колхозников	30 января- 13 ноября 1982 г	12	
<u>1983 год</u>					
167	01-03	Книга протоколов № 1-12 заседаний членов правления колхоза	8 января- 22 декабря 1983 г	72	
168	01-04	Книга протоколов № 1-2 общих собраний колхозников	26 февраля- 5 ноября 1983 г	13	
<u>1984 год</u>					
169	01-03	Книга протоколов № 1-11 заседаний членов правления колхоза	6 января- 11 декабря 1984 г	92	
170	01-04	Книга протоколов № 1-3 общих собраний колхозников	18 февраля- 6 ноября 1984 г	17	
<u>1985 год</u>					
171	01-03	Книга протоколов № 1-12 заседаний членов правления колхоза	25 января- 13 декабря 1985 г	35	
172	01-04	Книга протоколов № 1-3 общих собраний колхозников	15 февраля- 16 ноября 1985 г	25	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1986 год

173	01-03	Книга протоколов № 1-12 заседаний членов правления колхоза	4 января-17 декабря 1986 г	78
174	01-04	Книга протоколов № 1-3 общих собраний колхозников	11 февраля-22 октября 1986 г	19

1987 год

175	01-03	Книга протоколов № 1-13 заседаний членов правления колхоза	5 января-16 декабря 1987 г	102
176	01-04	Книга протоколов № 1-13 общих собраний колхозников	14 февраля-14 ноября 1987 г	14

1988 год

177	01-03	Книга протоколов № 1-12 заседаний членов правления колхоза	21 января-23 декабря 1988 г	91
178	01-04	Книга протоколов № 1-2 общих собраний колхозников	8 февраля-18 июля 1988 г	17

1989 год

179	01-03	Книга протоколов № 1-13 заседаний членов правления колхоза	14 января-13 декабря 1989 г	68
180	01-04	Книга протоколов № 1-4 общих собраний колхозников	9 февраля-5 ноября 1989 г	12

1990 год

181	01-03	Книга протоколов № 1-12 заседаний членов правления колхоза	13 января 1990-15 января 1991 г	77
182	01-04	Книга протоколов № 1-3 общих собраний колхозников	16 февраля-15 апреля 1990 г	12

1991 год

183	01-03	Книга протоколов № 1-10 заседаний членов правления колхоза	5 февраля-10 ноября 1991 г	42
184	01-04	Книга протоколов № 1-2 общих собраний колхозников	12 февраля-1 октября 1991 г	12

В данный раздел описи внесено 22 (двадцать два) дела с № 163 по № 184

У Ответственный за
делопроизводство
Протокол ЭК комитета
администрации Алтайского
края по делам архивов
11.01.94г. № 1.

о. судак

О.А.Сударькова

СОГЛАСОВАНО:
Протокол ЭК колхоза № 1 от 22.11.93

Сударькова

В опись внесено 58 (наподесять восемь)
гли с н 1 по н 184, в том числе: 16

Чернильница: н н 37,
39, 58, 72, 85, 125, 40-42,
57, 59, 60, 73, 74, 86, 88,
100, 101, 114, 115 [20 гл.]

Войлочные: н н 7, 17, 18,
22-27, 29, 43-56, 61-70,
75-83, 87, 89-97, 102-111,
116-124, 127, 128, 129,
130-142, 145, 146, 147-162;

Акт
принятия
- передачи
н 1 от 28.10.94.

Акт
об инвентариза-
ции от
28.02.1991,
6.04.92,
11.04.99

Заведующая архивом отдела Дюма
11.04.99.

Акт проверки
наличия н 5
от 11.04.99,
Р. Косенко

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КОЛХОЗ "АЛТАЙ" АГРОПРОМЫШЛЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ТЕМЕНЦЕВСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, с. Шарчине
(ноябрь 1989 г. - 1 марта 1992 г.)

КОЛХОЗ "АЛТАЙ" УПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
ТЕМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, с. Шарчине
(2 марта - 8 декабря 1992 г.)

КОЛХОЗ "АЛТАЙ" ШАРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТЕМЕНЦЕВСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, с. Шарчине
(8 декабря 1992 г. -)

Ф О Н Д № 31

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения
за 1992-1998 годы

18

ПРЕДИСЛОВИЕ

К ОПИСИ №1 дел постоянного хранения за 1992-1998 годы колхоза "Алтай" Шарчинского сельсовета Томенцевского района Алтайского края, с. Шарчине, фонд №31

С 1962-го года в районе действует колхоз "Алтай", распределенный на территории Шарчинского сельсовета. Изменений в названии за описываемый период не произошло.

С ноября 1989 по февраль 1992 года колхоз "Алтай" подчинялся агропромышленному объединению Томенцевского района Алтайского края в соответствии с Постановлением мартовского (1989 г.) Пленума ЦК КПСС "О радикальной перестройке системы управления агропромышленным комплексом страны", постановлением Совета Министров РСФСР от 03.07.89 г. №206 "О коренной перестройке экономических отношений и управления в агропромышленном комплексе РСФСР", решением исполнительного комитета краевого Совета народных депутатов №310 от 05.09.89 г. "Об изменениях в системе органов управления агропромышленным комплексом края" и решением исполкома райсовета №118 от 26.10.89 г. "Об упразднении РАПО" (ф.1, оп.1, л.532, л.7). С марта 1992 года колхоз "Алтай" вошел в подчинение управлению сельского хозяйства администрации района, созданному постановлением №38 от 02.03.1992 г. администрации Томенцевского района "Об изменениях в структуре управления администрации района" на основании постановления администрации Алтайского края №10 от 09.01.92 г. "О реформировании системы управления агропромышленным комплексом Алтайского края" (ф.1, оп.1, л.634, л.154).

В декабре 1992 года в соответствии с Законом "О кооперации", Указом Президента РФ от 27.12.91 г. "О неотложных мерах по осуществлению земельной реформы в РСФСР", постановлением Правительства №66 от 29.12.91. "О порядке реорганизации колхозов и совхозов" и по решению общего собрания тружеников хозяйства (протокол №2 от 09.12.92 г., ф.31, оп.1, л.185, л.14) колхоз "Алтай" был реорганизован в коллективное хозяйство "Алтай" с коллективно-деловой фермой собственности. Название осталось прежним - колхоз "Алтай".

Члены колхоза приняли новый Устав (зарегистрирован постановлением администрации Томенцевского района №279/1 от 10.12.92., регистрационный номер 52), согласно которому "коллективное хозяйство "Алтай" образовано на добровольной основе для совместного ведения сельскохозяйственного производства путем объединения имущества и личного трудового участия, является правопреемником собственности, основных и оборотных средств реорганизованного колхоза (ф.31, оп.1, л.188, л.3).

По Уставу цели и задачи колхоза заключаются в производстве сельскохозяйственной продукции, получении максимальной прибыли, регулировании межхозяйственных отношений и отношений с государством, в создании для всех членов хозяйства благоприятных экологических условий деятельности (ф. 31, оп. 1, д. 188, л. 3). Уставом определена полная самостоятельность хозяйства, без подчиненности какой бы то ни было вышестоящей организации: "коллективное хозяйство самостоятельно осуществляет свою деятельность, распоряжается продукцией, полученной прибылью, остающейся после уплаты налогов и других обязательных платежей" (ф. 31, оп. 1, д. 188, л. 4).

В Уставе колхоза "Алтай" определены органы управления, их функции, права и обязанности. Высшим органом управления колхозом является общее собрание трудового коллектива, которое проходит не менее 2-х раз в год и решает такие вопросы, как:

- изменение Устава и уставного фонда, принятие Устава, внесение в него дополнений;
- избрание председателя колхоза, правления и ревизионной комиссии, заслушивание отчетов об их деятельности;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, положений об оплате труда и других внутриколхозных нормативных актов, внесение в них изменений и дополнений;
- рассмотрение и утверждение годового отчета, установление порядка распределения доходов, видов, размеров и направлений использования фондов и резервов колхоза;
- утверждение решений правления о приеме и исключении из членов колхоза;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации хозяйства и другие (ф. 31, оп. 1, д. 188, л. 5-6).

Исполнительно-распорядительным органом, подотчетным общему собранию, является правление колхоза, которое избирается на общем собрании сроком на три года и осуществляет руководство всей организационной, хозяйственной и социальной деятельностью колхоза (ф. 31, оп. 1, д. 188, л. 6).

Постоянное руководство деятельностью колхоза осуществляет председатель, которого избирают на общем собрании открытым голосованием сроком на три года. Председатель колхоза обеспечивает своевременное проведение общих собраний, заседаний правления, выполнение их решений, несет ответственность перед колхозниками за результаты работы хозяйства, представляет колхоз в отношениях с государственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями, заключает договоры, совершает иные сделки в интересах колхоза (ф. 31, оп. 1, д. 188, л. 6).

Трудовые отношения членов хозяйства регулируются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности специалистов - должностными инструкциями. В период реорганизации структура колхоза изменений не претерпела. Согласно штатным расписаниям за 1992-1998 годы хозяйство имело следующую структуру:

1. Руководитель
2. Главный экономист
3. Бухгалтерия
4. Главный агроном
5. Главный зоотехник
6. Главный ветврач
7. Главный инженер
8. Инспектор по кадрам (ф. 31, эп. I, ил. 190, 196, 201, 205, 210, 215, 221, лл. I-10)

Проведена научно-техническая обработка документов постоянного срока хранения за 1992-1998 годы. Составлена опись №1, являющаяся продолжением предыдущего раздела описи №1 за 1981-1991 годы, утвержденного ПК комитета администрации края по делам архивов II.01.94., прот. №1. Данный раздел описи состоит из 39 дел, с №185 по №223, характеризующих деятельность колхоза за описываемый период. Это протоколы заседаний правления и общих собраний членов колхоза, годовые бухгалтерские отчеты, штатные расписания, агротехнические и технологические карты, эпизоотические карты, анализы хозяйственной деятельности и другие.

В опись внесен неполный комплекс документов. Не волись шнурыные книги истории полей сезоноборота, почвенные карты и документы к ним, производственный паспорт колхоза за весь описываемый период, бенитировочные ведомости за 1994-1996, 1998 годы, документы к протоколам общих собраний и заседаний правления за 1993, 1997 годы. Смены руководства хозяйства за описываемый период не было, поэтому приеме-сдаточные акты также отсутствуют. На недостающие документы справка от колхоза прилагается.

В описи имеются особенности в фермировании дел. Анализы хозяйственной деятельности за 1992-1995 годы из-за небольшого объема сфермированы в одно дело (№189) и внесены в раздел описи за 1992 год. Эпизоотические карты за весь описываемый период и бенитировочные ведомости за 1992, 1993, 1997 годы также ввиду малого количества листов сфермированы в два дела (соответственно №194 и 193) и внесены в раздел описи по начальной дате, т.е. за 1992 год.

Физическое состояние описываемых документов удовлетворительное. Документы в описи систематизированы по хронологически-струк-

21

турному принципу, внутри структурных подразделений - по степени значимости.

Дела, внесенные в эпись, оформлены в соответствии с требованиями Основных правил работы ведомственных архивов, сохранность их обеспечена.

В настоящее время работа с архивным отделом строится на основании договора о взаимоотношениях и сотрудничестве в области архивного дела, заключенного между архивом и колхозом "Алтай" 24.10.97.

Ответственный за делопроизводство
бухгалтер

Суд

О.А.Сударькина

20.09.2000.

Колхоз "Алтай"
 Шарчинского сельсовета
 Томенцевского района
 Алтайского края
 с. Шарчина



УТВЕРЖДАЮ
 Председатель колхоза
 "Алтай" В.А. Карпеченко
 17.08.2000.

ФОНД №31

ОПИСЬ №1 дел постоянного срока хранения
 за 1992-1998 годы

№п/п	Индекс	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1992 год

01. РУКОВОДСТВО

185	01-01	Книга протоколов с №1 по №2 общих собраний членов колхоза	26 февраля-29 декабря 1992 г.	24	
186	01-02	Книга протоколов с №1 по №11 заседаний правления колхоза	21 февраля-25 декабря 1992 г.	74	
187	01-03	Документы к протоколам общих собраний членов колхоза и заседаний правления (доклады, информации, справки и др.)	1992 г.	28	
188	01-04	Устав колхоза	10 декабря 1992 г.	27	

02. ГЛ. ЭКОНОМИСТ

189	02-02	Анализ хозяйственной деятельности колхоза	1992-1994 гг.	25	
190	02-03	Штатное расписание колхоза	1992 г.	14	

03. БУХГАЛТЕРИЯ

191	03-01	Годовой бухгалтерский отчет	1992 г.	17	
-----	-------	-----------------------------	---------	----	--

04. ГЛ. АГРОНОМ

192	04-03	Агротехнические и технологические карты	1992 г.	12	
-----	-------	---	---------	----	--

05. ГЛ. ЗООТЕХНИК

193	05-01	Бенитиревочные ведомости	1992, 1993, 1997 гг.	9	
-----	-------	--------------------------	----------------------	---	--

06. ГЛ. ВЕТЫРАЧ

194	06-01	Эпизоотические карты	1992-г. 1998 гг.	7	
-----	-------	----------------------	------------------	---	--

1993 г.

01. РУКОВОДСТВО

195	01-01	Книга протоколов с №1 по №11 заседаний правления колхоза	18 февраля-19 декабря 1993 г.	11	
-----	-------	--	-------------------------------	----	--

1	2	3	4	5	6
1993 год					
01. РУКОВОДСТВО					
195	01-01	Книга протокотов №1 общего собрания и с №1 по №7 заседаний правления колхоза	19 февраля-10 декабря 1993 г.	61	
02. ГЛ. ЭКОНОМИСТ					
196	02-03	Штатное расписание колхоза	1993 г.	44	
03. БУХГАЛТЕРИЯ					
197	03-01	Годовой бухгалтерский отчет	1993 г.	21	
04. ГЛ. АГРОНОМ					
198	04-03	Агротехнические и технологические карты	1993 г.	12	
1994 год					
01. РУКОВОДСТВО					
199	01-01	Книга протокотов №1 общего собрания и с №1 по №8 заседаний правления колхоза	10 февраля-29 декабря 1994 г.	64	
200	01-03	Документы к протокотам общих собраний членом колхоза, заседаний правления (доклады, информации, справки и др.)	1994 г.	43	
02. ГЛ. ЭКОНОМИСТ					
201	02-03	Штатное расписание колхоза	1994 г.	25	
03. БУХГАЛТЕРИЯ					
202	03-01	Годовой бухгалтерский отчет	1994 г.	17	
04. ГЛ. АГРОНОМ					
203	04-03	Агротехнические и технологические карты	1994 г.	13	
1995 год					
01. РУКОВОДСТВО					
204	01-01	Книга протокотов №1 общего собрания и с №1 по №6 заседаний правления колхоза	27 февраля-07 декабря 1995 г.	45	
02. ГЛ. ЭКОНОМИСТ					
205	02-03	Штатное расписание колхоза	1995 г.	26	
03. БУХГАЛТЕРИЯ					
206	03-01	Годовой бухгалтерский отчет	1995 г.	19	
04. ГЛ. АГРОНОМ					
207	04-03	Агротехнические и технологические карты	1995 г.	13	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1996 год

01. РУКОВОДСТВО

208 01-01 Книга протоколов №1 общего собрания и с №1 по №6 заседаний правления колхоза 01 февраля-05 декабря 1996 г. 94

02. ГЛ. ЭКОНОМИСТ

209 02-02 Анализ хозяйственной деятельности колхоза 1996 г. 15

210 02-03 Штатное расписание колхоза 1996 г. 13

03. БУХГАЛТЕРИЯ

211 03-01 Годовой бухгалтерский отчет 1996 г. 21

04. ГЛ. АГРОНОМ

212 04-03 Агротехнические и технологические карты 1996 г. 14

1997 год

01. РУКОВОДСТВО

213 01-01 Книга протоколов №1 общего собрания и с №1 по №11 заседаний правления колхоза 06 марта-26 декабря 1997 г. 80

02. ГЛ. ЭКОНОМИСТ

214 02-02 Анализ хозяйственной деятельности колхоза 1997 г. 26

215 02-03 Штатное расписание колхоза 1997 г. 14

03. БУХГАЛТЕРИЯ

216 03-01 Годовой бухгалтерский отчет 1997 г. 22

04. ГЛ. АГРОНОМ

217 04-03 Агротехнические и технологические карты 1997 г. 13

1998 год

01. РУКОВОДСТВО

218 01-01 Книга протоколов №1 общего собрания и с №1 по №14 заседаний правления колхоза 16 февраля-21 декабря 1998 г. 100

219 01-03 Документы к протоколам общих собраний и пленумов колхоза, заседаний правления (доклады, информации, справки и др.) 1998 г. 27

02. ГЛ. ЭКОНОМИСТ

220 02-02 Анализ хозяйственной деятельности колхоза 1998 г. 29

221 02-03 Штатное расписание колхоза 1998 г. 12

1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

03. БУХГАЛТЕРИЯ

222 03-01 Годовой бухгалтерский отчет 1998 г. 22

04. ГЛ. АГРОНОМ

223 04-03 Агротехнические и технологические карты 1998 г. 12

В данный раздел описи внесено 39 (тридцать девять) дел с №185 по №223.

Ответственный за делопроизводство бухгалтер

Суд

О.А. Сударькина

17 августа 2000 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК колхоза "Алтай" от 10 августа 2000 г. №3

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК управления
 архивного дела администрации
 Алтайского края
 от 13.10.2000 № 11
 Председатель ЭПК *[подпись]*

В опись внесено 72 (семьдесят два) дела с н 1 по н 203.

В том числе:

добавшие номера: 7, 17, 18, 22-27, 29, 43-56, 61-70, 75-83, 87, 89-97, 102-111, 116-124, 127, 128, 129, 130-142, 145-162 (106 дел)

непринятые номера: 37, 39, 40, 42, 57-60, 72-74, 85, 86, 88, 100, 101, 114, 115, 125, 192, 193, 194, 198, 203 (25 дел)

заведующая архивом отделе Край. Г. В. Каменева. 25.10.2000

В опись внесено 73 (семьдесят три) дела с н 1 по н 212,

в том числе:

добавшие номера: 7, 17, 18, 22-27, 29, 43-56, 61-70, 75-83, 87, 89-97, 102-111, 116-124, 127, 128, 129, 130-142, 145-162. (106 дел).

акт №5 проверки наличия и состоящих документов от 11.04.99.

акт №2 проверки передачи документов на государственное хранение от 25.10.2000

акт проверки наличия и состоящих документов от 11.04.99 №5.

непринятые номера: 37, 39,
40-42, 57-60, 72-74, 85, 86, 88,
100, 101, 114, 115, 125, 192, 193,
194, 198, 203, 204-207, 209-212. (33 года)

Акт приема-передачи докумен-
тов на государ-
ственное хране-
ние от 25.10.2000
н 2,
от 31.10.2002 н 3.

Заведующая архивом отдела Дубов М.Т. Левкова
31.10.2002

В отсек внесено 75 (семьдесят пять) га с н 1
по н 217, в том числе:

выбывшие номера: 7, 17, 18,
22-27, 29, 43-56, 61-70, 75-83, 87,
89-97, 102-111, 116-124, 127, 128,
129, 130-142, 145-162. (106 га)

Акт проверки нали-
чия и состояния
дела от 11.04.99 н 5

непринятые номера: 37, 39,
40-42, 57-60, 72-74, 85, 86, 88, 100,
101, 114, 115, 125, 192, 193, 194, 198,
203, 204-207, 209-212, 214, 215,
217 (36 га)

Акт приема-передачи
документов на государ-
ственное хранение от
25.10.2000 н 2,
от 31.10.2002 н 3,
от 08.08.2003 н 4

Заведующая архивом отдела Дубов М.Т. Левкова
08.08.2003

В отсек внесено 76 (семьдесят
шесть) га с н 1 по н 223, в т.ч.:

выбывшие н н : 7, 17, 18, 22-27, 29,
43-56, 61-70, 75-83, 87, 89-97, 102-111,
116-124, 127, 128, 129, 130-142, 145-162
(106 га)

Акт проверки нали-
чия от 11.04.99 н 5.

непринятые н н : 37, 39, 40-42,
57-60, 72-74, 85, 86, 88, 100, 101, 114,
115, 125, 192, 193, 194, 198, 203, 204-
207, 209-212, 214, 215, 217, 219-223 (41 га)

Акт приема-пе-
редачи от
25.10.2000 н 2, от
31.10.2002 н 3, от
08.08.2003 н 4, от
15.10.2004 н 5.

Заведующая архивом
отдела
15.10.2004

Дубов М.Т. Левкова

Принято на
хранение

27

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КОЛХОЗ "АЛТАЙ" ШАРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ, с. Шарчино

(9 декабря 1992 г. - 28 июня 2000 г.)

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КООПЕРАТИВ (СПК) "АЛТАЙ"
ШАРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,
с. Шарчино

(28 июня 2000 г. -)

ФОНД №31

ОПИСЬ №1

дел постоянного хранения

за 1999-2000 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения за 1999-2000 годы СПК "Алтай" Шарчинского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края

В 1999 г. действовал Колхоз "Алтай" на территории Шарчинского сельсовета.

На общем собрании членов колхоза в 2000 г., Колхоз "Алтай" реорганизован в сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) "Алтай" (протокол общего собрания от 3.03.2000 №1, Ф.31,Оп.1,Д.234,Л.77). На этом же собрании был принят новый Устав, утвержденный постановлением Главы администрации района от 28.06.2000 №154(Ф.31,Оп.1,Д.235,Л.10).

Согласно Уставу СПК представляет собой добровольное объединение граждан, созданный для ведения совместной деятельности по производству, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции.

Основной целью деятельности является обеспечение местной деятельности по производству, переработке и реализации сельскохозяйственной продукции путем личного трудового участия членов СПК.

Управление СПК осуществляет Общее собрание членов СПК. Исполнительный орган управления - Правление во главе с председателем СПК. Орган, контролирующий работу Правления - Наблюдательный совет(Устав.Ф.31.Оп.1.Д.236.Л.5).

В 1999 году согласно утвержденному штатному расписанию, Колхоз имел следующую структуру:

1. Правление
2. Плановый отдел
3. Бухгалтерия
4. Главный агроном
5. Главный зоотехник
6. Ветеринария
7. Инженер
8. Инспектор по кадрам (Ф.31,Оп.1,Д.225,Л.13)

В 2000 г. изменений в структуре не произошло.

Опись №1 дел постоянного хранения является продолжением раздела описи №1 за 1992-1998 годы, утвержденного ЭПМК управления архивного дела 13.10.2000 протоколом №11.

В опись №1 дел постоянного хранения внесено 19 дел с №224 по №242.

В настоящую опись внесены документы, раскрывающие деятельность СПК, это протоколы общих собраний и заседаний правления, анализы хозяйственной деятельности, эпизоотические карты, журнал регистрации несчастных случаев, производственный паспорт колхоза.

Д.231 - истории полей севооборотов, д.234 - эпизоотические карты, д.242 - журнал регистрации несчастных случаев являются переходящими, внесены в раздел описи по году заведения в 1999-2000 г.

Состав документов в описи неполный. Не отложились в делопроизводстве за 1999 г. журнал регистрации несчастных случаев, за 1999-2000 г. - акты приема-передачи при смене руководителей, агротехнические и технологические карты за 2000 г. Справка о причинах отсутствия документов постоянного хранения от 11.11.2002 прилагается.

Документы в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу, внутри структурного подразделения по степени значимости документов.

Секретарь
10.11.2002

О.Н.Пенькасова

Сельскохозяйственный производственный кооператив
(СПК) "Алтай"
Шарчинского сельсовета
Тюменцевского района
Алтайского края,
с.Шарчино



УТВЕРЖДАЮ
председатель СПК "Алтай"
В.А.Карпеченко
_____ 2002 год

ФОНД №31
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 1999-2000 годы

№ п/п	Индекс ы дел	Наименование структурных подразделений и заголовки дел	Крайние даты дел	Кол-во листов	При меч ание
1	2	3	4	5	6
1999 год					
01.Правление					
224	01-03	Протоколы заседаний правлени. с №1 по №6 и общего собрания №1	25 февраля-7 декабря 1999 г.	98	
02.Плановый отдел					
225	02-01	Утвержденное штатное расписание	1999 г.	13	
226	02-03	Утвержденное положение об оплате труда	1999-2000 г.	119	
227	02-05	Производственный паспорт колхоза	1999 г.		
228	02-07	Годовой промфинплан колхоза	1999 г.	46	
03.Бухгалтерия					
229	03-02	Годовой бухгалтерский отчет	1999 г.	21	
230	03-04	Анализ. хозяйственной деятельности	1999 г.	24	
04.Главный агроном					
231	04-04	<i>Книга истории полей севооборотов</i>	1999 г.-		<i>перех</i>
232	04-07	Агротехнические и технологические карты	1999 г.	17	
05. Главный зоотехник					
233	05-02	Бонитировочные ведомости скота	1999 г.	10	
06.Ветеринария					
234	06-04	Эпизоотические карты	1999 г.-		
2000 год					
01.Правление					
235	01-03	Протоколы заседаний правлени. с №1 по №8 и общих собраний с №1 по №2	3 февраля-18 декабря 2000 г.	97	
236	01-06	Устав СПК	28 июня 2000 г.	10	
02.Плановый отдел					
237	02-01	Утвержденное штатное расписание	2000 г.	13	
238	02-07	Годовой промфинплан	2000 г.	79	
03.Бухгалтерия					
239	03-02	Годовой бухгалтерский отчет	2000 г.	23	
240	03-04	Анализ. : хозяйственной деятельности СПК	2000 г.	24	
05.Главный зоотехник					
241	05-02	Бонитировочные ведомости скота	2000 г.	10	

1	2	3	4	5	6
07.Инженер					
242	07-06	Журнал регистрации несчастных случаев	15 января 2000 г.-		

В данный раздел описи внесено 19 дел с №224 по №242.

Секретарь
10.11.2002

Тем

О.Н.Пенькасова

ОДОБРЕНО
протокол ЭК СПК "Алтай"
от 10.11.2002 №2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК СПК управления
связного дела администрации
Алтайского края

от 21.11.2002 № 19
Пр. директор ЭК СПК *[подпись]*

*В опись внесено 80 (восемьдесят)
дел с/т по л 234, в т.ч.*

*добавленные лл: 7, 17, 18, 22-27,
29, 43-56, 61-70, 75-83, 87, 89-97,
102-111, 116-124, 127, 128, 129, 130-142,
145-162 - (1106г)*

*Акт проверки на-
личия и состояния
дел от 11.04.99 л 5*

*испримятые лл: 37, 39, 40-42,
57-60, 72-74, 85, 86, 88, 100, 101,
114, 115, 125, 192, 193, 194, 198, 203,
2004-207, 209-212, 214, 215, 217, 219-223,
226-229, 231, 233, 234 - (148г)*

*Акта приема-передачи
документов на гос.
хранении
от 31.10.2002 л 3,
08.08.2003 л 4,
15.10.2004 л 5,
06.06.2005 л 6.*

*Завершающая архивными отделами М.И. М.И. Лекерова
06.06.2005*

В опись внесено 76 (семьдесят шесть)

дел с/т по л 234, в т.ч.

*Акт проверки
наличия и состояния
дел от 11.04.99 л 5
06.06.2005 л 4.*

*добавленные лл: 7, 17, 18, 22-27,
29, 43-56, 61-70, 75-83, 87,
89-97, 102-111, 116-124, 127, 128,
129, 130-142, 145-162, 189, 190,
196, 201 - (1110г)*

*испримятые лл: 37, 39, 40-42, 57-60,
72-74, 85, 86, 88, 100, 101, 114, 115,
125, 192, 193, 194, 198, 203, 204-207.*

209-212, 214, 215, 217, 219-223,
226-229, 231, 233, 234 - (110g)

Заведующая архивным отделом *Тру* М.И. Левенева
01.08.2005

В отделе Русско 76 (сильдасет моты)

где с 1 по 234, в т.ч.

материалы №: 22а, 22б, 23а.

взбывшие №: 7, 17, 18, 22-27, 29

39, 42, 43-58, 61-70, 72, 73, 75-83,
85, 87, 89-97, 102-111, 116-125, 127-142,
145-162, 189, 190, 192-194, 198, 201, 203-207,
209-212, 214, 215, 217, 219, 223 - (136g)

непринятые №: 37, 40, 41, 59,
60, 74, 86, 88, 100, 101, 114, 115,
220, 221, 222, 226, 227, 228, 229,
231, 233, 234, 22а, 22б, 23а. (25g)

Акт проверки
исполнения и состояния
дел от 11.08.2003 и 1

Акт о соблюдении
документов
от 11.08.2003 и 1

Заведующая архивным отделом *Тру* М.И. Левенева
03.10.2005

В отделе Русско 76 (сильдасет моты) где

с 1 по 234 в т.ч.

материалы №: 22а, 22б, 23а

взбывшие №: 7, 17, 18, 22-27,

29, 39, 42, 43-58, 61-70, 72, 73, 75-83,
85, 87, 89-97, 102-111, 116-125, 127-142,
145-162, 189, 190, 192-193, 198, 201, 205-207,
209-212, 214, 203, 215, 217, 219, 223 (134g)

непринятые №: 37, 40, 41, 59, 60,
74, 86, 87, 100, 101, 114, 115, 194,
204, 220, 221, 222, 226, 229, 231,
233, 234, 22а, 22б, 23а - (27g)

Акт об обеспечении
дел, ранее не проверенных
от 30.01.2006 и 2

Заведующая архивным отделом *Тру* М.И. Левенева
06.02.2006

В списке выделено 98 (преимущественно) ген

с 21 по 242. В т. 2:

испытание в: 22а, 22б, 23а.

добавление в: 7, 17, 18, 22-29,
29, 39, 42-58, 61-70, 72, 73, 75-83,
85, 87, 89-97, 102-111, 116-125,
127-142, 145-162, 189, 190, 192, 193,
198, 201, 205, -207, 209-212, 214, 203,
215, 217, 219, 223 - [1349.]

испытание в: 220, 221,
222, 226, 227, 228, 229, 231,
233, 236, 239, 241, 242 - [139.]

Акт проверки наличия
и составления ген
от 11.08.2003 г.

Акт о необходимости
генетического от 11.08.2003 г.

Акт об обнаружении
ген, ранее необнаруженных
от 30.01.2006 г.

Акт о криминально-генетическом
генетическом
от 15.10.2004 г.
06.06.2005 г.
08.06.2006 г.

Заведующий архивом от г.с.с. *Л. И. М. Я. Левенко*
08.06.2006

33
Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КООПЕРАТИВ
(СПК) "АЛТАЙ" Шарчинского сельсовета Тюменцевского
района Алтайского края, с. Шарчино

(28 июня 2000 г. -)

ФОНД № Р-31
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2001 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения за 2001 год
СПК "Алтай" Шарчинского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края

С 2000 года на территории Шарчинского сельсовета действует сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) "Алтай" (Устав СПК, зарегистрирован постановлением администрации района от 28.06.2000 №154. Ф.Р-31. Оп. 1. Д.235. Л.1)

Согласно Уставу СПК представляет собой добровольное объединение граждан, созданный для ведения совместной деятельности по производству, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции.

Основной целью деятельности является обеспечение местной деятельности по производству переработке и реализации сельскохозяйственной продукции путем личного трудового участия членов СПК.

Управление СПК осуществляет Общее собрание членов СПК. Исполнительный орган управления - Правление во главе с председателем СПК. Орган, контролирующий работу Правления - Наблюдательный совет (Устав. Ф.Р-31. Оп. 1. Д.236. Л.5).

В 2001 году согласно утвержденному штатному расписанию, СПК имел следующую структуру:

1. Правление
2. Плановый отдел
3. Бухгалтерия
4. Главный агроном
5. Главный зоотехник
6. Главный ветеринар
7. Инженер
8. Инспектор по кадрам (Ф.Р-31. Оп. 1. Д.225. Л.13).

Опись №1 за 2001 год является продолжением раздела описи №1 за 1999-2000 годы, утвержденного ЭПМК управления архивного дела 21.11.2002 протоколом №19. В настоящую опись внесены документы, раскрывающие деятельность СПК, это протоколы общих собраний и заседаний правления, анализы хозяйственной деятельности, экономический паспорт предприятия, годовые статистические отчеты по всем основным направлениям, расчеты по авансовым платежам по единому социальному налогу, налоговая декларация по единому налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования.

В описи имеются следующие формы статистических отчетов:

29АПК- сведения о работе подсобного хозяйства промышленного производства в сельском хозяйстве,

1Т- сведения о численности и заработной платы работников по видам деятельности,

24 - сведения о состоянии в животноводстве,

1тр (автотранспорт) - сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных автодорог,

29сх - сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур,

10мех - сведения по механизации и электрификации,

7Г - сведения о производственном травматизме.

В раздел описи за 1999-2000 годы были внесены дела, которые не закончены в делопроизводстве и являются переходящими, это д.231 – Книга истории полей севооборотов, д.234 – Эпизоотические карты, д.242 – Журнал регистрации несчастных случаев.

Состав документов в описи неполный. Не отложились в делопроизводстве за 2001 г. акт приема-передачи при смене руководителя, агротехнические и технологические карты, годовой статистический отчет по кадровому составу, журнал эпизоотического состояния животных, комплексные планы улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий. Справка о причинах отсутствия документов постоянного хранения от 06.09.2004 № 30 прилагается.

Документы в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу, внутри структурных подразделений - по степени значимости документов.

Секретарь
06.09.2004

О. Ф. Мелкомукова

Сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) "Алтай" Шарчинского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, с.Шарчино



УТВЕРЖДАЮ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
СПК "Алтай"
В. А. Карпеченко
06.09.2004

ФОНД № Р-31
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2001 год

№ п/п	Индексы дел	Наименование структурных подразделений и заголовки дел	Крайние даты дел	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2001 год					
01.Правление					
243	01-03	Книга протоколов заседаний правления с №1 по №11 и общего собрания №1	31 января - 25 декабря 2001 г.	79	
02.Плановый отдел					
244	02-01	Утвержденное штатное расписание	2001 г.	11	
245	02-05	Экономический паспорт предприятия	2001 г.	132	
246	02-07	Годовой промфинплан	2001 г.	83	
247	02-06	Годовой анализ хозяйственной деятельности	2001 г.	24	
03.Бухгалтерия					
248	03-02	Годовой бухгалтерский отчет	2001 г.	23	
249	03-04	Годовые статистические отчеты по основным средствам (11сх) и по всем основным направлениям и видам деятельности (фф. 29сх, 10мех, 7Т, 29АПК, 1Т, 24, 1Тр)	2001 г.	12	
250	03-05	Расчет по авансовым платежам по единому социальному налогу. Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2001 г.	5	
04.Главный агроном					
251	04-02	Структура посевных площадей	2001 г	4	
05.Главный зоотехник					
252	05-02	Бонитировочные ведомости животных	2001 г.	10	
06.Отдел кадров					

1	2	3	4	5	6
253	06-09	Коллективный договор	6 апреля 2000 г	29	

Документы за данные годы см в разделе описи №1 за 1999-2000гг., дд. 231,234,242.
В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 243 по № 253.

Секретарь
06.09.2004

Гос

О. Ф. Мелкомукова

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК управления
 архивного дела администрации
 Алтайского края
 от 06.09.2004 № 15
 Председатель ЭПК *М.М.*

ОДОБРЕНО
 Протокол ЭК СПК "Алтай"
 от 06.09.2004 №3

В отделе внесено 108 (сто

восьмь) дел с № 1 по № 253 в т.ч:
 материалы №: 22а, 22б, 23а,
 выданные №: 7, 17, 18, 22-27,
 29, 35, 42-58, 61-70, 72, 73, 75-83,
 85, 87, 89-97, 102-111, 116-125,
 127-142, 145-162, 189, 190, 192,
 193, 197, 201, 205-207, 209-212,
 214, 203, 215, 217, 219, 223 - (1349)
 материалы №: 220, 221, 222,
 226, 227, 228, 229, 231, 233,
 236, 239, 241, 242, 245 - (149)

*Акты проверки наличия
 и состояния дел
 от 11.08.2003 №1
 Акты соблюдения
 документов
 от 11.08.2003 №1
 Акты об обнаружении
 дел, ранее нарушенных
 от 30.01.2006 №2
 Акты приема-передачи
 документов от 15.10.2004 №3
 от 06.06.2005 №6,
 08.06.2006 №4,
 18.07.2007 №8.*

*Заведующий архивным отделом *Д.Д.М.* М.Т.Колесов
 18.07.2007.*

Приготовна
хранение

38

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

**Сельскохозяйственный производственный кооператив
(СПК) «Алтай», с. Шарчино Тюменцевского
района Алтайского края**

(28 июня 2000 г. -)

ФОНД № Р-31
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2002-2004 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения за 2002 - 2004 года
СПК "Алтай", с. Шарчино Тюменцевского района
Алтайского края

С 2000 года на территории Шарчинского сельсовета действует сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) "Алтай" (Устав СПК, зарегистрирован постановлением администрации района от 28.06.2000 №154. Ф.Р-31. Оп.1. Д.235. Л.1)

За описываемый период название, цели и задачи кооператива не изменились.

В 2002 году, согласно утвержденному штатному расписанию, СПК имел следующую структуру:

1. Правление
2. Плановый отдел
3. Бухгалтерия
4. Главный агроном
5. Главный зоотехник
6. Главный ветврач
7. Инженер
8. Инспектор по кадрам (Ф.Р-31. Оп.1. Д.255. Л.1-12. Штатное расписание на 2002 г.).

В 2003 году, согласно утвержденному штатному расписанию, СПК имел следующую структуру:

1. Приемная
2. Плановый отдел
3. Бухгалтерия
4. Главный агроном
5. Отдел животноводства
6. Отдел кадров
7. Главный инженер
8. Инженер по охране труда и технике безопасности
9. Отдел строительства (Ф.Р-31. Оп.1. Д.265. Л.1-12. Штатное расписание на 2003 г.)

В 2004 г. структура не изменилась (Ф.Р-31. Оп.1. Д.274. Л.1-12. Штатное расписание на 2004 г.).

Опись №1 за 2002 - 2004 год является продолжением раздела описи №1 за 2001 год, утвержденного ЭПМК управления архивного дела 05.11.2004, протокол №15.

В опись внесены документы, раскрывающие деятельность СПК, это протоколы общих собраний и заседаний правления, утвержденные штатные расписания, годовые промфинпланы, годовые анализы хозяйственной деятельности, годовые бухгалтерские отчеты кооператива, годовые статистические отчеты по всем основным направлениям деятельности, расчеты

по авансовым платежам и налоговая декларация по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, структура посевных площадей, сводные ведомости результатов бонитировки животных, коллективный договор.

В описи имеются следующие формы статистических отчетов:

- 29АПК-сведения о работе подсобного хозяйства промышленного производства в сельском хозяйстве,
- 1Т- сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности,
- 24 - сведения о состоянии в животноводстве,
- 1тр (автотранспорт) - сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных автодорог,
- 29сх - сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур,
- 10мех - сведения по механизации и электрификации,
- 7Т - сведения о производственном травматизме.

В описи имеются следующие особенности. Из-за малого объема накопленного материала объединены в одно дело за 3 делопроизводственных года и внесены в раздел описи за 2002 год следующие дела: №261 – Структура посевных площадей, №262 – Сводные ведомости результатов бонитировки животных. В раздел описи за 1999-2000 гг. было внесено дело №242 – Журнал регистрации несчастных случаев, учета аварий, оно не завершено делопроизводством и является переходящим. В раздел описи за 2001 г. внесено дело №245 – Экономический паспорт, которое заведено сроком на 10 лет до 2010 г.

Состав документов в описи неполный. Не отложились в делопроизводстве следующие документы: акты приема-передачи при смене руководителя, приказы руководителя по основной деятельности, документы комплексных проверок кооператива контролирующими органами, документы о переоценке основных фондов, определении износа основных средств, документы о выделении имущественных паев, агротехнические и технологические карты за 2002 г., годовой статистический отчет по кадровому составу, журнал эпизоотического состояния животных, комплексные планы улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, списки работников. Справка о причинах отсутствия документов постоянного хранения от 02.03.2005 № 31 прилагается.

Документы в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу, внутри структурных подразделений - по степени значимости документов.

Секретарь
02.03.2005

О. Ф. Мелкомукова

Сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) «Алтай», с. Шар-
чино Тюменцевского района
Алтайского края



УТВЕРЖДАЮ
Председатель СПК «Алтай»
В. А. Карпеченко

ФОНД № Р-31
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2002 - 2004 годы

№ п/п	Индексы дел	Наименование структурных подразделений и заголовки дел	Крайние даты дел	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2002 год					
01.Правление					
✓ 254	01-03	Книга протоколов заседаний правления с №1 по №11 и общего собрания №1	31 января - 25 декабря 2001 г.	79	69
02.Плановый отдел					
✓ 255	02-01	Утвержденное штатное расписание	2002 г.	12	
✓ 256	02-07	Годовой промфинплан	2002 г.	32	29
✓ 257	02-06	Годовой анализ хозяйственной деятельности	2002 г.	26	8
03.Бухгалтерия					
✓ 258	03-02	Годовой бухгалтерский отчет	2002 г.	20	
✓ 259	03-04	Годовые статистические отчеты по основным средствам (11сх) и по всем основным направлениям и видам деятельности (фф: 29сх, 10мех, 7Т, 29АПК, 1Т, 24, 1Тр)	2002 г.	12	5
✓ 260	03-05	Расчет по авансовым платежам по единому социальному налогу, расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2002 г.	5	
04.Главный агроном					
✓ 261	04-02	Структуры посевных площадей	2002-2004 гг.	12	4
05.Главный зоотехник					
✓ 262	05-02	Сводные ведомости результатов бонитировки животных	2002-2004 гг.	18	5

1	2	3	4	5	6
263	08-09	Коллективный договор между администрацией предприятия и трудовым коллективом на 2002-2004 гг.	15 марта 2002 г.	33	
2003 год					
01. Приемная					
264	01- 05	Книга протоколов заседаний правления с №1 по № 6 и общего собрания №1	22 января–26 декабря 2003 г.	44	
02. Плановый отдел					
265	02-04	Утвержденное штатное расписание	2003 г.	11	
266	02-02	Годовой промфинплан	2003 г.	39	
267	02-06	Годовой анализ хозяйственной деятельности	2003 г.	30	
03. Бухгалтерия					
268	03-02	Годовой бухгалтерский отчет	2003 г.	24	
269	03-04	Годовые статистические отчеты по основным средствам (11сх) и по всем основным направлениям и видам деятельности (фф. 29сх, 10 мех, 7Т, 29 АПК, 1Т, 24, 1ТР)	2003 г.	6	
270	03-05	Расчет по авансовым платежам по единому социальному налогу. Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2003 г.	5	
2004 год					
01. Приемная					
271	01-05	Книга протоколов заседаний правления с №1 по №6 и общего собрания №1	19 января–30 декабря 2004 г.	49	
02. Плановый отдел					
272	02-04	Утвержденное штатное расписание	2004 г.	12	
273	02-02	Годовой промфинплан	2004 г.	32	
274	02-06	Годовой анализ хозяйственной деятельности	2004 г.	36	
03. Бухгалтерия					
275	03-02	Годовой бухгалтерский отчет	2004 г.	22	
276	03-04	Годовые статистические отчеты по основным направлениям и видам деятельности (фф. 29сх, 10мех, 7Т, 29АПК, 1Т, 24, 1тр)	2004 г.	12	

1	2	3	4	5	6
277	03-05	Расчеты по авансовым платежам по единому социальному налогу, расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования.	2004 г.	5	

В данный раздел описи внесено 24 (двадцать четыре) дела с № 254 по № 277. Документы за данный период см. в разделах описи за 1999-2000 гг. д.242, за 2001 г. д.245

Секретарь
02.03.2005

[Handwritten signature]

О. Ф. Мелкомукова

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК управления
 архивного дела администрации
 Алтайского края
 от 01.09.2005 № 12
 Председатель ЭПК *[Handwritten signature]*

ОДОБРЕНО
 Протокол ЭК СПК «Алтай»
 от 02.03.2005 №4

В опись внесено 127

(сво рвощаль описи) дела с л 1 по л 263, в т.ч.:
 интерное л л : 22а, 22б, 23а
 вобовские л л : 7, 17, 18, 22-24,
 29, 39, 42-58, 61-70, 72, 73, 75-83,
 85, 87, 89-97, 102-111, 116-125,
 127-142, 145-162, 189, 190, 192,
 193, 198, 201, 205-207, 209-212,
 214, 203, 215, 217, 219, 223 - (134р.)
 копирешные л л : 220, 221,
 226, 227, 228, 231, 233, 241,
 242, 245, 259 (11 г.)

*Акт проверки
 документов и состо-
 яния документов
 от 11.08.2003 л л.
 Акт о недостаю-
 щем от 11.08.
 2003 л л.
 Акт об обнаруже-
 нии от 30.01.
 2006 л л.
 Акт проверки
 первичных доку-
 ментов от
 18.07.2007 л л, от
 02.07.2008 л л.*

*Закрепленная архивом
 описи
 02.07.2008*

Дубов Т. В. Кеменов

*В опись внесено 134 (сво три
 цать четыре) дела с л 1 по л 240, в т.ч.:*
 интерное л л : 22а, 22б, 23а.
 вобовские л л : 7, 17, 18, 22-27

*Акт проверки на-
 ших от 11.08.2003*

29, 39, 42-58, 61-70, 72, 73,
 75-83, 85, 87, 89-97, 102-111,
 116-125, 127-142, 145-162, 189,
 190, 192, 193, 198, 201, 203, 205-
 207, 209-212, 214, 215, 217, 219,
 223, 245 - (135 p.)
 Неприведено и н.: 231, 241, 233,
 242 - (4 p.)

Акт о меоднапуменни
 от 11.08.2003 н 1.
 Акт о техмически оми
 как от 22.06.2009 н 2.
 Акт от отнапуменни
 гониметов от 30.01.2006
 н 2.
 Актв времеа - перепа-
 чи гониметов от
 02.07.2008 н 9, от
 22.09.2009 н 10.

Закрпона архивни
 от гоним
 22.09.2009
 Трневу
 Д. З. Кеберек
 В оми виеао 136 (сто триста шесть)
 гон о н 1 н 2 н 277 в т. н.:

митриме н н: 22а, 22б, 23а.
Видовиме н н: 7, 17, 18, 22-27,
 29, 39, 42-58, 61-70, 72, 73, 75-83,
 85, 87, 89-97, 102-111, 116-125, 127-142,
 145-162, 189, 190, 192, 193, 198, 201,
 203, 205-207, 209-212, 214, 215, 217,
 219, 223, 245 - (135 p.)
неприведено и н: 231, 233, 241, 242,
 243-247 - (9 p.)

Акт от отнапуменни
 от 11.08.2003 н 1
 Акт о меоднапу-
 менни от 11.08.2003 н 1.
 Акт о техмически
 оми от
 22.06.2009 н 2.
 Акт от отнапуменни
 от 30.01.2006 н 2.
 Актв времеа - пере-
 гоним от 02.07.2008
 н 9, от 22.09.2009 н 10,
 от 16.09.2010 н 11.

Закрпона архивни
 от гоним
 16.09.2010
 Трневу
 Д. З. Кеберек

Принято на
хранение

45

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Сельскохозяйственный производственный кооператив
(СПК) «Алтай», с. Шарчино Тюменцевского района
Алтайского края

(28 июня 2000 г. -)

ФОНД № Р-31

ОПИСЬ №1

дел постоянного хранения

за 2005-2007 годы

(имеются документы за 2002 г.)

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения за 2005- 2007 года
сельскохозяйственного производственного кооператива (СПК) «Алтай», с. Шарчино
Тюменцевского района Алтайского края (имеются документы за 2002 год)

С 28 июня 2000 года на территории Шарчинского сельсовета действует сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) «Алтай», реорганизованный из колхоза «Алтай», образованного 10 декабря 1992 г. в соответствии с постановлением администрации Тюменцевского района от 10.12.1992 №279/1. Устав СПК «Алтай» был принят общим собранием членов колхоза от 03.03.2000 №1, зарегистрирован постановлением администрации Тюменцевского района от 28.06.2000 №154. (Ф.Р-31. Оп.1. Д.235. Л.1).

СПК «Алтай» внесен в государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю 16.11.2002 за №1022202563899, свидетельство №000980054 (Ф.Р-31. Оп.1. Д.278).

В 2006 году для приведения Устава в соответствие с действующим законодательством общим собранием членов кооператива от 17 марта 2006 г. №1 была принята новая редакция Устава СПК. Новая редакция Устава зарегистрирована 20 июня 2006 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Алтайскому краю (Ф.Р-31. Оп.1. Д.289).

За описываемый период название, цели и задачи кооператива не изменились.

В 2005 году кооператив имел следующую структуру: правление, плановый отдел, бухгалтерия, главный агроном, отдел животноводства, отдел кадров, главный инженер, инженер по охране труда и технике безопасности (Ф.Р-31. Оп.1. Д.281. Л.1-12. Штатное расписание на 2005 г.). В 2006-2007 гг. структура не изменилась (Ф.Р-31. Оп.1. Д.292. Л.1-12. Д.301. Л.1-12).

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2005-2007 годы является продолжением раздела описи №1 дел постоянного хранения за 2002-2004 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела от 01.09.2005 №12.

В раздел описи включены 30 дел с №278 по №307, это следующие документы: Устав кооператива, свидетельства о государственной регистрации в налоговом органе, протоколы общих собраний и заседаний правления, утвержденные штатные расписания, годовые производственно-финансовые планы, годовые анализы хозяйственной деятельности, нормы выработки и расценок, разработанные в кооперативе, годовые бухгалтерские отчеты кооператива, годовые статистические отчеты по всем основным направлениям деятельности, налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, структуры посевных площадей, коллективный договор.

В описи имеются следующие формы статистических отчетов:

29АПК-сведения о работе подсобного хозяйства промышленного производства в сельском хозяйстве,

1Т- сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности,

24 - сведения о состоянии в животноводстве,

1тр (автотранспорт) - сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных автодорог.

29сх - сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур,

10мех - сведения по механизации и электрификации,

7Т - сведения о производственном травматизме.

В описи имеются следующие особенности. Свидетельство о внесении кооператива в Единый государственный реестр юридических лиц в налоговом органе (д.278) выдано в 2002 году, ранее в опись не вносилось.

В раздел описи за 1999-2000 гг. было внесено дело №242 – Журнал регистрации несчастных случаев, учета аварий, оно не завершено делопроизводством и является переходящим. В раздел описи за 2001 г. внесено дело №245 – Экономический паспорт, которое заведено сроком на 10 лет до 2010 г. Комплексные планы улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, положения по оплате труда отложились в коллективном договоре на 2005-2007 гг. (д.288).

Состав документов в описи неполный. Не отложились в делопроизводстве следующие документы: акты приема-передачи при смене руководителя, приказы руководителя по основной деятельности, документы комплексных проверок кооператива контролирующими органами, годовые сметы доходов и расходов, расчеты к ним, документы о переоценке основных фондов, определении износа основных средств, документы о выделении имущественных паев, годовой статистический отчет по кадровому составу, сводные ведомости результатов бонитировки животных, журнал эпизоотического состояния животных. Справка о причинах отсутствия документов постоянного хранения от 02.10.2008 №6 прилагается.

Документы в описи систематизированы по хронологически- структурному принципу, внутри структурных подразделений - по степени значимости документов.

Секретарь
02.10.2008



С.Л. Хичёва

Сельскохозяйственный производственный
кооператив (СПК) «Алтай»,
с. Шарчино Тюменцевского
района Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ

Председатель СПК «Алтай»

Н. П. Кунгурцев — Н. П. Кунгурцев

02.10.2008



ФОНД № Р-31

ОПИСЬ №1

дел постоянного хранения

за 2005 - 2007 годы

(имеются документы за 2002 год)

№ п/п	Индексы дел	Наименование структурных подразделений и заголовки дел	Крайние даты дел	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
278	01-02	Свидетельство о внесении кооператива в Единый государственный реестр юридических лиц в налоговом органе	16 ноября 2002 г.	1	
2005 год					
01. Правление					
279	01-03	Книга протоколов заседаний правления с №1 по №11 и общего собрания №1	14 января - 26 декабря 2005 г.	78	
02. Плановый отдел					
280	02-02	Годовой производственно-финансовый план	2005 г.	33	
281	02-04	Утвержденное штатное расписание	2005 г.	12	
282	02-06	Годовой анализ хозяйственной деятельности	2005 г.	10	
283	02-09	Нормы выработки и расценок, разработанные в СПК	2005 г.	38	
03. Бухгалтерия					
284	03-02	Годовой бухгалтерский отчет	2005 г.	23	
285	03-04	Годовые статистические отчеты по основным средствам (1сх) и по всем основным направлениям и видам деятельности (фф. 29сх, 10мех. 7Т, 29АПК, 1Т, 24, 1Тр)	2005 г.	12	
286	03-05	Налоговая декларация по единому социальному налогу, расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2005 г.	5	
04. Главный агроном					
287	04-02	Структура посевных площадей	2005 г.	4	
06. Отдел кадров					

1	2	3	4	5	6
288	06-09	Коллективный договор между администрацией предприятия и трудовым коллективом на 2005-2007 годы	15 марта 2005 г.	25	
2006 год					
01. Приемная					
289	01-02	Устав сельскохозяйственного производственного кооператива «Алтай». Свидетельство о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц в налоговом органе	20 июня 2006 г.	35	
290	01-05	Книга протоколов заседаний правления с №1 по №5 и общего собрания №1	22 февраля - 26 декабря 2006 г.	61	
02. Плановый отдел					
291	02-02	Годовой производственно-финансовый план	2006 г.	34	
292	02-04	Утвержденное штатное расписание	2006 г.	12	
293	02-06	Годовой анализ хозяйственной деятельности	2006 г.	10	
294	02-09	Нормы выработки и расценок, разработанные в СПК	2006 г.	21	
03. Бухгалтерия					
295	03-02	Годовой бухгалтерский отчет	2006 г.	22	
296	03-04	Годовые статистические отчеты по основным средствам (1сх) и по всем основным направлениям и видам деятельности (фф. 29сх, 10 мех. 7Т, 29 АПК, 1Т, 24, 1ТР)	2006 г.	12	
297	03-05	Налоговая декларация по единому социальному налогу, расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2006 г.	5	
04. Главный агроном					
298	04-02	Структура посевных площадей	2006 г.	4	
2007 год					
01. Приемная					
299	01-05	Книга протоколов заседаний правления с №1 по №7 и общего собрания №1	30 января - 11 декабря 2007 г.	37	
02. Плановый отдел					
300	02-02	Годовой производственно-финансовый план	2007 г.	33	
301	02-04	Утвержденное штатное расписание	2007 г.	12	
302	02-06	Годовой анализ хозяйственной деятельности	2007 г.	10	

1	2	3	4	5	6
303	02-09	Нормы выработки и расценок, разработанные в СПК	2007 г.	16	
03. Бухгалтерия					
304	03-02	Годовой бухгалтерский отчет	2007 г.	24	
305	03-04	Годовые статистические отчеты по основным направлениям и видам деятельности (фф. 29сх, 10мех, 7Т, 29АПК, 1Т, 24, 1тр)	2007 г.	12	
306	03-05	Налоговая декларация по единому социальному налогу, расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2007 г.	5	
04. Главный агроном					
307	04-02	Структура посевных площадей	2007 г.	4	

Документы за данные годы см. в разделе описи №1 дел постоянного хранения за 1999-2000 гг.- д.242, за 2001 г. - д. 245.

В данный раздел описи внесено 30 (тридцать) дел с № 278 по № 307.

Секретарь *Хичёва*
02. 10. 2008

С.Л. Хичёва

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК СПК «Алтай»
от 29.09.2008 №4

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК управления
архивного дела Алтайского края
от 27. 11. 2008 № 18
Председатель ЭПМК *[Подпись]*

Принято на
хранение

57

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Сельскохозяйственный производственный кооператив
(СПК) «Алтай», с.Шарчино Тюменцевского района
Алтайского края

(28 июня 2000 г. –)

Фонд № Р- 31

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2008-2010 годы

Предисловие
к описи № 1 дел постоянного хранения за 2008-2010 годы
сельскохозяйственного производственного кооператива (СПК) «Алтай», с.Шарчино
Тюменцевского района Алтайского края

С 28 июня 2000 года на территории Шарчинского сельсовета действовал сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) «Алтай», реорганизованный из колхоза «Алтай». Устав СПК «Алтай» был принят общим собранием членов колхоза от 03.03.2000 №1, зарегистрирован постановлением администрации Тюменцевского района от 28.06.2000 №154.(Ф.Р-31. Оп.1. Д.235. Л.1).

СПК «Алтай» внесен в государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю 16.11.2002 за №1022202563899, свидетельство №000980054 (Ф.Р-31. Оп.1. Д.278).

В 2008-2009 гг. никаких изменений в названии, функциях и задачах кооператива не произошло.

В 2008 году кооператив имел следующую структуру: правление, плановый отдел, бухгалтерия, главный агроном, отдел животноводства, отдел кадров, главный инженер, инженер по охране труда и технике безопасности (Ф.Р-31. Оп.1. Д.309. Л.1-7. Штатное расписание на 2008 г.). В 2009-2010 гг. структура кооператива не менялась (Ф.Р-31. Оп.1. Д.311. Л.1-10).

В 2010 году в кооперативе сложилось тяжелое финансовое положение, появилась задолженность по налогам и по расчетам с кредиторами, фактически прекратилась производственная деятельность из-за отсутствия средств. На внеочередном собрании членов СПК «Алтай» 20 октября 2010 г., протокол №4 было принято решение о его добровольной ликвидации, была сформирована ликвидационная комиссия кооператива (Ф.Р-31. Оп.1. Д.313. Л.43-44). Определением арбитражного суда Алтайского края от 21 февраля 2011 г. №А03-17206/2010 в отношении СПК «Алтай» была введена процедура наблюдения в соответствии со ст. 62 ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)», СПК «Алтай» признан банкротом, в отношении него открыто конкурсное производство и утвержден конкурсный управляющий.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2008-2010 годы является продолжением раздела описи №1 дел постоянного хранения за 2005-2007 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела от 27.11.2008 №18.

В данный раздел описи внесено 6 дел с №308 по №313. Это следующие документы: протоколы заседаний правления и общих собраний членов кооператива, утвержденные штатные расписания кооператива, коллективный договор.

В описи имеются следующие особенности. Комплексные планы улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, положения по оплате труда отдельно не составлялись, данные сведения проходят в коллективном договоре на 2006-2008 гг. (д.288), внесенного в раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2005-2007 гг. и коллективном договоре на 2009-2011 гг. (д.312).

Состав документов в описи неполный. Не отложились в делопроизводстве следующие документы: акты приема-передачи при смене руководителя – смены руководителя не было, приказы руководителя по основной деятельности – не составлялись, документы комплексных проверок кооператива контролирующими органами – проверок не было, годовые производственно-финансовые планы - утеряны при смене специалиста в 2010 г., утвержденные штатные расписания за 2010 г. – не составлялись, экономический

паспорт - не велся, годовые анализы хозяйственной деятельности - не велись, нормы выработки и расценок, разработанные в СПК - не разрабатывались, годовые бухгалтерские отчеты - утеряны при смене специалиста в 2010 г., годовые статистические отчеты по основным средствам (11сх) и по всем основным направлениям и видам деятельности - не составлялись, годовые сметы доходов и расходов, расчеты к ним - не составлялись, налоговая декларация по единому социальному налогу, расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования - не составлялись, документы о переоценке основных фондов, определении износа основных средств, оценке стоимости имущества - переоценка не проводилась, документы о выделении имущественных паев - паи не выделялись, структуры посевных площадей - не составлялись, годовые статистические отчеты по растениеводству - не составлялись, сводные ведомости результатов бонитировки животных - не составлялись, журнал об эпизоотическом состоянии животных - не велся, годовые статистические отчеты по кадровому составу (ф.1-к) - не составлялись, журнал регистрации несчастных случаев, учета аварий - не велся.

Справка СПК о причинах отсутствия документов постоянного хранения от 29.08.2011 №2 представлена.

Документы в описи систематизированы по хронологически- структурному принципу.

Делопроизводитель
29.08.2011



И.М. Бровко

Сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) «Алтай», с.Шарчино Тюменцевского района Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ
Конкурсный управляющий
СПК «Алтай»
С.В. Маковеев
30.08.2011



Фонд Р - 31
Опись № 1

дел постоянного хранения за 2008-2010 годы

№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
2008 год					
01. Руководство					
✓ 308	01-05	Протоколы заседаний правления с №1 по №9 и общего собрания №1 членов кооператива	13 февраля-07 ноября 2008 г.	62	
02. Плановый отдел					
✓ 309	02-04	Утвержденное штатное расписание кооператива	2008 г.	7	
2009 год					
01. Руководство					
✓ 310	01-05	Протоколы заседаний правления с №1 по №12 и общего собрания №1 членов кооператива	29 января-25 декабря 2009 г.	70	
02. Плановый отдел					
✓ 311	02-04	Утвержденное штатное расписание кооператива	2009 г.	10	
06. Отдел кадров					
✓ 312	06-09	Коллективный договор между администрацией предприятия и трудовым коллективом на 2009-2011 гг.	10 апреля 2009 г.	53	
2010 год					
01. Руководство					
✓ 313	01-05	Протоколы заседаний правления с №1 по №6 и общих собраний с №1 по №4 членов кооператива	14 января-20 октября 2010 г.	53	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с №308 по №313.

Делопроизводитель
29.08.2011

И.М. Бровка

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК СПК «Алтай»
29.08.2011 № 2.



В опись внесено 148 (сто)

сорок восемь) с/л с 1 по 313, вкл. 155

либерные н/л: 22а, 22б, 23а.

выбывшие н/л: 7, 17, 18, 22-27,
29, 39, 42-58, 61-70, 72, 73, 75-83,
85, 87, 89-97, 102-111, 116-125, 127-
-142, 145-162, 189, 190, 192, 193, 198,
201, 203, 205-207, 209-212, 214, 215,
217, 219, 223, 245 - (135р.)

неприменяемые н/л: 231, 233, 241,
242, 273-278, 280, 282-289, 292-
-298, 300, 302-307 - (33р.)

Акт об обнаружении
от 11.08.2003 г. 1.

Акт о недобросовестности
от 11.08.2003 г. 1.

Акт о технических
ошибках от 22.06.2009 г. 2.

Акт об обнаружении
от 30.01.2006 г. 2.

Акт приема-пере-
дачи документов от
22.09.2009 г. 10, от
16.09.2010 г. 11, от
02.11.2011 г. 12.

Закрытая архивная

капсула

02.11.2011

Трунев

Т. Г. Клеменова