

Архивный отдел Администрации Тюменцевского района Алтайского края

ДЕЛО № 01-12/ 54

РАБОЧИЕ ЭКЗЕМПЛЯРЫ ОПИСИ № 1

*(срочно)*

**Совхоз «Новокарповский»**

управления сельского хозяйства администрации  
Тюменцевского района Алтайского края,  
с. Карповка, **Фонд № Р-54**

Начато: 25.04.1999.

Окончено: 03.11.2010.

На \_\_\_\_\_ листах

Хранить постоянно

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Совхоз «Новокарповский» агропромышленного объединения Тюменцевского  
района Алтайского края, с. Карповка  
(24 ноября 1989 г. – 02 марта 1992 г.)

Совхоз «Новокарповский» управления сельского хозяйства администрации  
Тюменцевского района Алтайского края, с. Карповка  
(02 марта 1992 г. – 01 января 1994 г.)

Акционерное общество закрытого типа (АОЗТ) «Новокарповское»,  
с. Карповка Тюменцевского района Алтайского края  
(01 января 1994 г. – 1 марта 2000 г.)

Акционерное общество закрытого типа (АОЗТ) «Новокарповское»,  
п. Карповский Тюменцевского района Алтайского края  
(1 марта 2000 г. – 16 мая 2000 г.)

Сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) «Карповский»,  
п. Карповский Тюменцевского района Алтайского края  
(16 мая 2000 г. - [2006 г.]

Фонд № Р-54  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 1990-2006 годы

Совхоз "Новокарповский" управления сельского хозяйства администрации Тамбовского района и. Карповка

Директор совхоза  
*А.М. Серебряков*

Фонд № 28  
Опись № 1

дел постоянного хранения за 1990-1992 годы

№ пп	Индекс дел	Заголовки дел	крайние даты	кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6

1990 год  
01. РУКОВОДСТВО

- 1 01-02 Приказы № 1-484 директора по основной деятельности 15 января - 29 декабря 1990 г. 181
- 2 01-04 Протоколы заседаний Совета трудового коллектива 4 декабря 1990 г - 13 декабря 1992 г. 14

08. ПРОФКОМ

- 3 08-01 Протоколы заседаний профкома 13 сентября 1990 г - 3 декабря 1992 г. 16

1991 год  
01. РУКОВОДСТВО

- 4 01-02 Приказы № 4-184 директора совхоза по основной деятельности 2 января - 30 декабря 1991 г. 160

- 5 01-06 Коллективный договор за 1991 год 10

02. Гл. ЭКОНОМИСТ

- 6 02-04 Экономический анализ хозяйственной деятельности совхоза за 1991-1992 годы 13

1992 год  
01. РУКОВОДСТВО

- 7 01-02 Приказы № 1-145 директора по основной деятельности 3 января - 25 декабря 1992 г. 144

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 1 по № 7

Ответственный за делопроизводство

*Л. Кузнецова*

Л. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЗК совхоза "Новокарповский" от 5.10.93 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЗК комитета администрации Ардатовского района по делам совхозов

28.10.93 № 9  
*С.М.А.В.*

В опись включено 7 (семь)  
ген с № 1 по № 7.

3

Акт приема - передачи  
№ 1 от 25.04.99г.  
Зав. архивом музея Гюльс.  
25.04.99.

В опись включено 7 (семь) ген  
с № 1 по № 7.

Акт приема  
машиной № 1  
от 22.06.99г.  
Зав. архивом музея Гюльс.  
22.06.99.

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1993-1997 г. 4  
и к описи № 1-л по личному составу за 1993-1997 г.,  
АОЗТ "Новокарповское", Карповского сельсовета, Тюменцевского  
района, Алтайского края.

В 1992 году в соответствии с Законами РСФСР "О собственности в РСФСР", "О предприятиях и предпринимательской деятельности" на основании Постановления Правительства РФ № 708 от 4 сентября 1992 года "О порядке приватизации и реорганизации предприятий и организаций агропромышленного комплекса" и по решению общего собрания труженников хозяйства/протокол общего собрания от 14.03.1992 г. б/н/совхоз "Новокарповский" был реорганизован в акционерное общество закрытого типа с коллективно-долевой формой собственности на землю и средства производства, стал называться АОЗТ "Новокарповское". Члены акционерного общества приняли на общем собрании Устав/зарегистрирован постановлением администрации района № 340 от 30 декабря 1992 года, согласно которому, акционерное общество закрытого типа "Новокарповское" является организацией граждан, добровольно объединившихся на основе коллективного труда и самоуправления в целях осуществления хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли.

Как отмечено в постановлении администрации Тюменцевского района № 340 от 30 декабря 1992 года "О реорганизации совхоза "Новокарповский", акционерное общество закрытого типа /АОЗТ/ Новокарповское" считается правопреемником совхоза, на базе которого оно создано, в юридических и финансовых вопросах. По уставу цели и задачи АОЗТ "Новокарповское" определяются следующим образом: развитие сельскохозяйственного и иного производства для удовлетворения потребностей членов общества в высококачественной продукции, работах услугах; рост доходов работников общества, обеспечение их материальных и духовных потребностей, улучшение социально-бытовых условий, повышение культуры производства, улучшение экономической обстановки в регионе действия общества. Уставом определена полная самостоятельность АОЗТ "Новокарповское" без подчиненности вышестоящим организациям: "Общество" "Новокарповское" является самостоятельной организацией и осуществляет свою деятельность самостоятельно, на основе полного хозяйственного расчета, самоокупаемости, и самфинансирования, самостоятельно планирует свою хозяйственную деятельность, с учетом выполнения предельного налога, а также потребительского спроса на свою продукцию"

В уставе определены органы управления акционерным обществом, их функции, права и обязанности. Высшим органом управления является общее собрание акционеров, в компетенцию которого входят практически все вопросы деятельности общества: собрание утверждает Устав, вносит в него изменения и дополнения, назначает директора, избирает и отзывает членов правления, утверждает решения дирекции о приеме в члены общества и исключения из него, рассматривает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда, планы и годовые результаты деятельности общества, решает вопросы реорганизации и т.д. Исполнительно-распорядительным органом, ответственным перед общим собранием и осуществляющим руководство всей организационной, хозяйственной и социальной деятельностью, является ~~дирекция~~ <sup>правление</sup> во главе с директором председателем правления, которое собирается не реже одного раза в месяц, принимает решение по всем вопросам оперативного управления деятельностью общества. Трудовые отношения членов АОЗТ "Новокарповское" регулируются Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности специалистов - должностными инструкциями. Структура АОЗТ осталась такой же, как в совхозе, существенных изменений не претерпела. Проведена научно-техническая обработка документов постоянного срока хранения за 1993-1997 г и по личному составу за 1993-1997 г. Составлена опись №1 дел постоянного хранения состоящая из 20 дел с № 8 по № 29. В опись вошли ранее не описанные документы бухгалтерии, экономической служб за 1990-1992 г. На отсутствующие документы за описываемый период представлена справка.

ИЗ-за малого объема материала оформлены в одно дело протоколы заседаний правления за 1993-1994 г., 1995-1997 г., годовой текстовой отчет по кадрам за 1994-1997 г. протоколы общих собраний акционеров и заседаний правления за 1992-1997 г. - все эти дела внесены в раздел описи по начальной дате.

Опись №1-Л по личному составу состоит из 22 дел, с № 15 по № 36, включает приказы директора АО по личному составу, лицевые счета по з/плате, карточки формы Т-2, на уволенных. В данный раздел описи 1-Л за 1993-1997 г. вошли документы по личному составу за 1992 год списки по учету акционеров по распределению имущественного пая, так как не были описаны ранее.

Дела прошиты, листы пронумерованы, имеются заверительные записи, оформлены титульные листы. Документы хранятся в шкафах рабочего кабинета ответственного за делопроизводство

Ответственный

за делопроизводство

*Кузнецова*

Л. М. Кузнецова.

Акционерное общество  
закрытого типа

"Довокарповское"

Карповского сельсовета,

Тамшевского района,

Алтайского края

с. Карповка



Утверждаю:  
Председатель правления  
"Довокарповское"  
И. С. Паньков.

Фонд "63"

Список "I"

дел постоянного хранения за 1993-1997 гг.

Имеется документы за 1990-1992г.г./

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
✓ 8.	02-01	Утвержденные штатные расписания АО и документы по его изменению 1990-1997	1990 - 1997	86	
✓ 9.	03-02	Годовой бухгалтерский отчет за 1990 год	1990	24	
✓ 10.	03-02	то же за 1991 год	1991	20	
✓ 11.	03-02	то же за 1992 год	1992	18	
✓ 12.	01-12	Протоколы общих собраний №1 за 1992г. №1 за 1995г. №1 за 1994г. №1 за 1997г.	14 марта 1992 - марта 1997	12 21	
✓ 13.	07-06	Журнал эпизоотического состояния животных 1993 год 01.Руководство	1992-1997	13	
✓ 14.	01-01	Приказы директора АО по основной деятельности с №1 по №161	6 января - 24 декабря 1993г.	161	
✓ 15.	01-08	Устав акционерного общества дополнения, изменения к нему Учредительный договор	1993г.	13	
✓ 16.	01-03	Протоколы заседаний правления с №1 по №8 за 1993 г. с №1 по №5 за 1994 г.	10 марта - 1993 г. - 2 августа 1994	23	
✓ 17.	01-11	Реестр/список/акционеров, учредителей	1993г.	13	
✓ 18.	03-02	03. Бухгалтерия Годовой бухгалтерский отчет за 1993 год 1994 год 01.Руководство	1993г.	19	
✓ 19.	01-01	Приказы директора АО по основной деятельности с №1 по №104	3 января - 20 декабря 1994 г.	87	
✓ 20.	03-02	03. Бухгалтерия Годовой бухгалтерский отчет за 1994 год 08.Кадры	1994г.	17	

21. 03-06 Годовые текстовые отчеты по кадрам 1994-1997 гг. 9  
 за 1994-1997 г.г. -1997гг.  
 1995 г.

01.Руководство.

+ 22. 01-01 Распоряжения председателя правления 5 января-14 декабря 60  
 по основной деятельности с №1 по №71-1995 г.

+ 23. 01-03 Протоколы заседаний правления 16 января 1995 г. -  
 с №1 по №6 за 1995 г.; 3 октября 1997 г. 40  
 с №1 по №9 за 1996 г.;  
 с №1 по №10 за 1997 г.

03.Бухгалтерия.

+ 24. 03-02 Годовой бухгалтерский отчет 1995 г. 18  
 1995 г.

01.Руководство.

+ 25. 01-01 Распоряжения председателя правления 4 января-30 декабря 52  
 по основной деятельности с №1 по №60-1996 г.

03.Бухгалтерия.

+ 26. 03-02 Годовой бухгалтерский отчет 1996 г. 19  
 1997 г.

01.Руководство.

27. 01-01 Распоряжения председателя правления 27 января-16 декабря 37  
 по основной деятельности с №1 по №24-1997 г.

02.Главный экономист.

28. 02-04 Анализы производственно-хозяйственной деятельности 1997 г. 3

03.Бухгалтерия.

29. 03-02 Годовой бухгалтерский отчет 1997 г. 22

В данный раздел описи включено 22 /двадцать два/ дела с №2 по №29.

Ответственный за делопроизводство *Кузнецов* М.Кузнецова

СОГЛАСОВАНО:  
 протокол ЭК АОЗТ "Новокарповское" №2 от 18.06.98 г.

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол СИММ управления  
 архивного дела администрации  
 Амурского края  
 от 14.09.98 № 9  
 Председатель СИММ *[подпись]*

В опись внесено 21 (двадцать одно) дело с №1 по №21.

Заведующая архивом отделе *Генерал* Р.В. Катенда 27.07.2000.  
 сайт приема - передачи документам на государственное хранение в 27.07.2000.





АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

9

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЗАКРЫТОГО ТИПА (АОЗТ) "НОВОКАРПОВСКОЕ" КАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, с. Карповка

(1 января 1994 г. - 16 февраля 1999 г.)

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЗАКРЫТОГО ТИПА (АОЗТ) "НОВОКАРПОВСКОЕ" НОВОКАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, п. Карповский

(16 февраля 1999 г. - 16 мая 2000 г.)

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КООПЕРАТИВ (СПК) "КАРПОВСКИЙ" НОВОКАРПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,

п. Карповский

(16 мая 2000 г. - )

Ф О Н Д №54

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения  
за 1998-2001 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

10

и описи №1 дел постоянного хранения за 1998-2001 года СПК "Карповский", Новонарповского сельсовета, Ташенцевского района, Алтайского края

В 2000 году в соответствии с Федеральным Законом от 8.12.1995 года №193 "О сельскохозяйственной кооперации" и по решению общего собрания работников хозяйства /Протокол №2 общего собрания работников от 3 марта 2000 года/ Ф54.Оп 1Д38 л1 /

АОЗТ "Новонарповское" было реорганизовано в СПК "Карповский". Члены кооператива приняли на общем собрании "Устав"/зарегистрирован постановлением администрации района №111 от 16.05.2000г/Ф54. Оп 1 Д39 л1 /.**Структура кооператива изменений не претерпела.**

Кооператив представляет собой добровольное объединение граждан, созданный для ведения совместной деятельности по производству, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, а также для выполнения иной, не запрещенной законом деятельности, основанной на личном трудовом участии членов кооператива/Ф.54. Оп 1 Д39 л1 Устав/  
Основной целью деятельности кооператива является обеспечение материального социального благополучия членов кооператива, на основе совместной деятельности по производству, переработке и реализации сельскохозяйственной продукции, путем личного трудового участия членов кооператива и объединения их имущественных взносов /Ф.54 Оп 1 Д39 л1 Устав/

Сельскохозяйственный производственный кооператив /СПК/"Карповский" считается правопреемником АОЗТ "Новонарповское", на базе которого оно создано, в юридических и финансовых вопросах.

В "Уставе" определены органы управления кооперативом, их функции, права и обязанности. Управление кооперативом осуществляет общее собрание членов кооператива. Исполнительным органом управления кооператива является Правление кооператива во главе с председателем кооператива. Органом, контролирующим работу правления, является Наблюдательный совет./Ф54.Оп 1.Д39 л1 Устав/

Проведена научно-техническая обработка документов постоянного срока хранения за 1998-2001 годы, составлена опись №1 дел постоянного

хранения, состоящая из 14 дел с №30 по №43

Имеются особенности при формировании дел. Протоколы заседаний правления и протоколы общих собраний ведутся в одной книге за 2 года дело 31, за 1 год - дела 38, 42. Из-за малого количества листов в деле, объединены в одно дело - штатные расписания за

4 года - д32. **В опись включены распоряжения и приказы руководителя, протоколы заседаний правления и акционеров, Устав СПК, штатные расписания, годовые бухгалтерские отчеты.**

В связи с отсутствием главных специалистов: главного экономиста, главного агронома не заводилось 20 дел, 16 дел утеряно по халатнос

**Не вошел Экономический паспорт, передаточные акты уволенных специалистов, и разделительные балансы, агротехнические, технологические, энциклопедические карты, бенитировочные ведомости.**

Принципы построения дел в описи хронологически-структурный, внутри

документы расположены по степени значимости. На утраченные документы (положение об оплате труда, земельная шнуровая книга, шнуровая книга истории полей, документы почвенных агротехнических обследований) прилагается справка.

Инспектор по надрам  
08.04.2002

*Игу -*

Л.М. Кузнецова.

Сельскохозяйственный производственный  
кооператив /СПК/ "Карповский"  
Новокарповского сельсовета  
Тюменцевского района  
Алтайского края,  
п. Карповский

УТВЕРЖДЕНО

Председатель правления

СПК "Карповский"

С.Ф. Паньков

9 апреля 2002г.



Фонд №54  
Опись №1  
дел постоянного хранения  
за 1998-2001 годы

№п/п	индексы дел	Заголовки дел	крайние даты	кол-во листов	примечан
------	----------------	---------------	-----------------	------------------	----------

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1998 год

01. Секретарь

0.	01-01	Распоряжения директора по основной деятельности с №1 по №65	5 января - 31 декабря 1998г.	67	
1.	01-03	Протоколы заседаний правления с №1 по №9 за 1998 г, с №1 по №7 за 1999г.	16 января 1998г-		
	01-04	Протоколы общих собраний акционеров с №1 по №2 за 1999 год	9 декабря 1999г.	25	

02. Главный экономист

32.	02-01	Утвержденные штатные расписания и документы по его изменению	1998- 2001гг.	8	
-----	-------	--	------------------	---	--

03. Бухгалтерия

33.	03-02	Годовой бухгалтерский отчет	1998г.	20	
-----	-------	-----------------------------	--------	----	--

1999 год

01. Секретарь

4.	01-01	Распоряжения директора по основной деятельности с №1 по №90	01 января - 30 декабря 1999г.	94	
----	-------	---	-------------------------------------	----	--

03. Бухгалтерия

35.	03-02	Годовой бухгалтерский отчет	1999г.	21	
-----	-------	-----------------------------	--------	----	--

2000 год

01. Секретарь

36.	01-01	Приказы директора по основной деятельности с №1 по №59, т. 1.	5 января - 9 июня 2000г.	73	
-----	-------	---	--------------------------------	----	--

37.	01-01	Приказы председателя правления по основной деятельности с №1 по №74, т. 2. (исс-ледний)	13 июня - 28 декабря 2000г.	64	
-----	-------	---	-----------------------------------	----	--

38.	01-03	Протоколы заседаний правления с №1 по № 6	24 февраля 28 декабря 2000 г.	8	
-----	-------	---	-------------------------------------	---	--

	01-04	Протокол общего собрания акционеров № 1	3 марта 2000г.	12	
--	-------	---	-------------------	----	--

39.	01-05	Устав СПК "Карповский", дополнения, изменения к нему	16 мая 2000г.	17	
-----	-------	--	------------------	----	--

03. Бухгалтерия

40.	03-02	Годовой бухгалтерский отчет	2000г.	23	
-----	-------	-----------------------------	--------	----	--

2001 год

13

01. Секретарь

41.01-01	Приказы председателя правления по основной деятельности с №1 по №137	3 января 27 декабря 2001 г.	135
42.01-03	Протоколы заседаний правления с №1 по № 3	29 марта - 25 октября	
01-04	Протоколы общего собрания №1	2001 г.	8

03. Бухгалтерия

43.03-02	Годовой бухгалтерский отчет	2001 г.	24
----------	-----------------------------	---------	----

В данный раздел описи внесено 14/четырнадцать/дел с №30 по №43

Инспектор по кадрам

*Ми-*

Л.М.Нузнецова.

08.04.2002

**УТВЕРЖДЕНО**  
 Протокол ЕОМК управления  
 архивного дела администрации  
 Алтайского края  
 25.06.2002 № 10  
 Директор ЕОМК *[подпись]*

Одобрено  
 Протокол ЭН  
 СПК "Карповский"  
 от 05.04.2002 №1

*В опись внесено 33 (тридцать три) дела с №1 по № 33.*

*Акт приема-передачи документов  
 на все хранение  
 от 02.02.2004 г. в.*

*Завершающая архивная опись от 02.02.2004*

В опись внесено 35 (тридцать пять)  
ден с л 1 по л 35.

44  
Акт приема-передачи документов на хранение от 02.09.2005 г.

Зав. архивным отделом  
02.09.2005.

Давыд М. 2. Кеменов

В опись внесено 39 (тридцать девять)

ден с л 1 по л 40, в т.ч.

неприемлемы л: 38

Акт приема-передачи от 17.05.2006 г.

Зав. группой архивного  
отдела  
17.05.2006

Давыд

М. 2. Кеменов

В опись внесено 42 (сорок два)

ден с л 1 по л 43, в т.ч.:

неприемлемы л л: 38

Акт: приема-передачи документов от 17.05.2006 г. от 10.07.2007 г.

Зав. группой архивного  
отдела  
10.07.2007

Давыд

М. 2. Кеменов

15  
Принято на  
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Сельскохозяйственный производственный кооператив  
(СПК) «Карповский», г/ос. Карповский Тюменцевского  
района Алтайского края

( 16 мая 2000 г.- )

ФОНД № Р-54  
ОПИСЬ №1  
дел постоянного хранения  
за 2002-2004 годы  
(имеются документы за 1998-2001 гг.)



## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения за 2002 - 2004 годы  
СПК «Карповский», пос. Карповский Тюменцевского района  
Алтайского края

С 16 мая 2000 года на территории Новокарповского сельсовета действует сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) «Карповский» (Устав СПК, зарегистрирован постановлением администрации района от 16.05.2000 №111. Ф.Р-54. Оп. 1. Д.39. Л.1)

За описываемый период название, цели и задачи кооператива не изменились.

В 2002 году, согласно утвержденному штатному расписанию, СПК имел следующую структуру:

1. Правление
2. Главный экономист
3. Бухгалтерия
4. Главный агроном
5. Главный зоотехник
6. Главный ветврач
7. Главный инженер
8. Инспектор по кадрам (Ф.Р-54. Оп. 1. Д.54. Л.1-2. Штатное расписание на 2002 г).

В 2003 году, согласно утвержденному штатному расписанию, СПК имел следующую структуру:

1. Руководитель
2. Плановый отдел
3. Бухгалтерия
4. Главный агроном
5. Отдел животноводства
6. Инспектор отдела кадров
7. Главный инженер
8. Инженер по охране труда и технике безопасности
9. Отдел строительства (Ф.Р-54. Оп. 1. Д.54. Л.3-4. Штатное расписание на 2003 г.)

В 2004 г. структура не изменилась (Ф.Р-54. Оп. 1. Д.54. Л.5-8. Штатное расписание на 2004 г.).

Опись №1 за 2002 - 2004 год является продолжением раздела описи №1 за 1998-2001 годы, утвержденного ЭПК управления архивного дела 25.06.2002, протокол №10.

В опись внесены документы, раскрывающие деятельность СПК, это протоколы общих собраний и заседаний правления, приказы председателя кооператива по основной деятельности, справки, акты комплексных проверок кооператива контролирующими органами, утвержденные штатные расписания, годовые промфинпланы, экономический паспорт, годовые анализы хозяйственной деятельности, нормы выработки и расценок, утвержденные руководителем, годовые бухгалтерские отчеты кооператива, годовые статистические отчеты по основным направлениям деятельности, налоговые декларации по единому

17

социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, месячные ведомости амортизационных отчислений по основным средствам, структура посевных площадей, годовые статистические отчеты по растениеводству, о противоэпизоотических мероприятиях, о производстве и реализации продукции животноводства, по кадровому составу, по механизации, коллективный договор.

Названия имеющихся в описи форм статистических отчетов раскрыты в заголовках дел.

В описи имеются следующие особенности. В опись внесены ранее неописанные дела за 1998-2001 гг. (№№44-51). Из-за малого объема накопленного материала объединены в одно дело за несколько делопроизводственных лет и внесены в разделы описи по году заведения следующие дела: №45 – Годовые анализы хозяйственной деятельности – за 1998 г., №46 – Годовые статистические отчеты по кадровому составу – за 1998 г., №49 – Годовые статистические отчеты о производственном травматизме – за 2000 г., №51 – Годовые анализы хозяйственной деятельности – за 2001 г., №55 – Утвержденные штатные расписания, №59 – Годовые статистические отчеты по основным средствам и по всем направлениям деятельности, №60 – Налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, №63 – Годовые статистические отчеты по кадровому составу, №64 – Годовые статистические отчеты по механизации – за 2002 г., №71 – Структура посевных площадей – за 2003 г. Протоколы заседаний правления и общих собраний (д.52) за описываемый период велись в одной книге.

Состав документов в описи неполный. Не отложились в делопроизводстве следующие документы: акты приема-передачи при смене руководителя, документы комплексных проверок предприятия контролирующими органами за 2002, 2004 гг., документы о выделении имущественных паев, структура посевных площадей за 2002 г., годовые статистические отчеты по растениеводству за 2002, 2004 гг., о производственном травматизме за 2002 г., агротехнические и технологические карты за 2002 г., сводные ведомости результатов бонитировки животных, журнал об эпизоотическом состоянии животных, комплексные планы улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, журнал регистрации несчастных случаев, учета аварий. Справка о причинах отсутствия документов постоянного хранения от 31.03.2005 № 40 прилагается.

Документы в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу, внутри структурных подразделений – по степени значимости документов.

Сельскохозяйственный производственный  
кооператив (СПК) «Карповский»,  
гос. Карповский Тюменцевского  
района Алтайского края

18  
УТВЕРЖДАЮ

Председатель  
СПК «Карповский»

С. Ф. Паньков



пос. Карповский

ФОНД № Р-54

ОПИСЬ №1

дел постоянного хранения

за 2002-2004 годы

(имеются документы за 1998-2001 г.)

№№ п/п	Индек- сы дел	Заголовки дел	Крайние даты дел	Кол-во лис- тов	При меча ние
1	2	3	4	5	6
		<b>1998 год</b>			
		<b>02. Главный экономист</b>			
44	02-02	Годовой производственно-финансовый план	1998 г.	34	
45	02-07	Годовые анализы хозяйственной деятельности	1998- 1999 гг.	12	
		<b>06. Инспектор по кадрам</b>			
46	06-02	Годовые статистические отчеты по кадровому составу (ф. 1-к)	1998- 2001 гг.	24	
		<b>1999 год</b>			
		<b>06. Инспектор по кадрам</b>			
47	06-14	Коллективный договор на 1999-2002 годы	10 июня 1999 г.	12	
		<b>2000 год</b>			
		<b>02. Главный экономист</b>			
48	02-02	Годовой производственно-финансовый план	2000 г.	43	
		<b>08. Инженер по охране труда и технике безопасности</b>			
49	08-04	Годовые статистические отчеты о производственном травматизме (ф. 7-Т)	2000-2001, 2003- 2004 гг.	5	
		<b>2001 год</b>			
		<b>02. Главный экономист</b>			
50	02-02	Годовой производственно-финансовый план	2001 г.	25	
51	02-07	Годовые анализы хозяйственной деятельности	2001- 2002 гг.	13	
		<b>2002 год</b>			
		<b>01. Руководитель</b>			
52	01-06	Книга протоколов заседаний правления кооператива с №1 по №3 за 2002 г., с №1 по №4 за 2003 г., с №1 по №7 за 2004 г. и общих собраний №1 за 2002 г., №2 за 2003 г., №3 за 2004 г.	31 января 2002 г.- 29 ноября 2004 г.	22	

1	2	3	4	5	6
53	01-10	Приказы с №1 по №143 председателя кооператива по основной деятельности	03 января-23 декабря 2002 г.	149	
		<b>02. Плановый отдел</b>			
54	02-02	Годовой производственно-финансовый план	2002 г.	41	
55	02-05	Утвержденные штатные расписания	2002-2004 гг.	8	
56	02-06	Экономический паспорт кооператива на 2002-2010 годы	2002 г.	67	
57	02-10	Нормы выработки и расценок, утвержденные руководителем	2002-2004 гг.	46	
		<b>03. Бухгалтерия</b>			
58	03-02	Годовой бухгалтерский отчет СПК	2002 г.	21	
59	03-04	Годовые статистические отчеты по основным средствам (1сх) и по всем основным направлениям и видам деятельности	2002-2003 гг.	10	
60	03-05	Налоговые декларации по единому социальному налогу. Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2002-2004 гг.	34	
		<b>05. Отдел животноводства</b>			
61	05-03	Годовые статистические отчеты о противоэпизоотических мероприятиях (ф. 1вет.А)	2002 г.	9	
		<b>06. Инспектор отдела кадров</b>			
62	06-02	Годовые статистические отчеты по кадровому составу (ф. 1-к)	2002-2004 гг.	28	
		<b>07. Главный инженер</b>			
63	07-03	Годовые статистические отчеты по механизации (10 мех)	2002-2004 гг.	4	
		<b>2003 год</b>			
		<b>01. Руководитель</b>			
64	01-10	Приказы с №1 по №115 председателя кооператива по основной деятельности	01 января-31 декабря 2003 г.	111	
65	01-12	Справки, акты комплексных проверок кооператива контролирующими органами	08 апреля-26 ноября 2003 г.	34	
		<b>02. Плановый отдел</b>			
66	02-02	Годовой производственно-финансовый план	2003 г.	35	

1	2	3	4	5	6
67	02-06	Годовой анализ хозяйственной деятельности СПК	2003 г.	16	13
		03. Бухгалтерия			
68	03-02	Годовой бухгалтерский отчет СПК	2003 г.	41	
		04. Главный агроном			
69	04-02	Структура посевных площадей	2003-2004 гг.	2	
70	04-03	Годовые статистические отчеты по растениеводству: предварительные записи о посевных площадях (4сх), уборочные работы (29сх), 24	2003 г.	3	
		2004 год			
		01. Руководитель			
71	01-10	Приказы с №1 по №108 председателя кооператива по основной деятельности	05 января-08 декабря 2004 г.	109	
		02. Плановый отдел			
72	02-02	Годовой производственно-финансовый плен СПК	2004 г.	35	
73	02-07	Годовой анализ хозяйственной деятельности	2004 г.	15	
		03. Бухгалтерия			
74	03-02	Годовой бухгалтерский отчет СПК	2004 г.	22	
75	03-04	Годовые статистические отчеты по основным средствам (11сх) и по основным направлениям и видам деятельности	2004 г.	6	
		05. Отдел животноводства			
76	05-03	Годовые статистические отчеты о производстве и реализации продукции животноводства (ф.24сх)	2004 г.	2	
		06. Инспектор отдела кадров			
77	06-14	Коллективный договор на 2004-2006 гг.	20 февраля 2004 г.	14	

Документы за данные годы см. в разделе описи за 1998-2000 гг. - д.56.  
 В данный раздел описи внесено 34 (тридцать <sup>четыре</sup>) дела с № 44 по № 77

Инспектор отдела кадров  
 31.03. 2005

*Клиш*

Л. М. Кузнецова

**УТВЕРЖДЕНО**  
 Протокол ЭПМК управления  
 архивного дела администрации  
 Алтайского края  
 от 03.10.2005 № 13  
 Председатель ЭПМК *[подпись]*

ОДОБРЕНО  
 Протокол ЭК СПК «Карповский»  
 от 31.03.2005 №2.

*В опись внесено 57 дел.*

*десять семь / дел с 1 по 63 в т.ч.*

непринятые нн: 38,  
41, 45, 46, 56, 57 - (6р.)

21  
Акт приема-передачи документов по направлению от  
10.07.2007 № 9, от  
12.09.2008 № 10.

Завершено архивом  
отделом  
12.09.2008

Трубу Т.З. Кетенов

В опись внесено 64 (шестьдесят четыре) документа с н/по № 70, в т.ч. 1  
непринятые нн: 38, 44, 45, 46,  
56, 57 - (6р.)

Акт приема-передачи документов от  
10.07.2007 № 9, от  
12.09.2008 № 10, от  
22.10.2009 № 11.

Завершено архивом  
отделом  
22.10.2009

Трубу Т.З. Кетенов

Принято на  
хранение

dd

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Сельскохозяйственный производственный кооператив  
(СПК) «Карповский», п. Карповский Тюменцевского  
района Алтайского края

( 16 мая 2000 г.- )

ФОНД № Р-54  
ОПИСЬ №1  
дел постоянного хранения  
за 2005-2006 годы  
(имеются документы за 2002, 2004 гг.)

## Предисловие

к описи №1 дел постоянного хранения

сельскохозяйственного производственного кооператива (СПК) «Карповский», п. Карповский Тюменцевского района Алтайского края за 2005-2006 годы (имеются документы за 2002, 2004 годы)

С 16 мая 2000 г. на территории Новокарповского сельсовета действует сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) «Карповский», реорганизованный из акционерного общества закрытого типа (АОЗТ) «Новокарповское», образованного 30 декабря 1992 г. в соответствии с постановлением администрации района от 30.12.1992 №340. Устав СПК был принят общим собранием членов колхоза от 20.03.2000 №2, зарегистрирован постановлением администрации Тюменцевского района от 16.05.2000 №111. (Ф. Р-54. Оп.1. Д. 39. Устав СПК).

СПК «Карповский» внесен в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 25 ноября 2002 г. за №1022202564064, свидетельство №000980076 (Ф.Р-54. Оп.1. Д.78).

В 2004 году для приведения Устава в соответствие с действующим законодательством общим собранием членов кооператива от 15 декабря 2004 г. №2 была принята новая редакция Устава СПК. Новая редакция Устава зарегистрирована 24 декабря 2004 г. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 (Ф.Р-54. Оп.1. Д.79).

Название предприятия, функции, направления деятельности в 2005 году не изменились. В 2006 году решением общих собраний членов кооператива от 28 апреля 2006 г. №3 и от 13 июля 2006 г. №4 Уставной капитал и имущество неделимого фонда кооператива было продано в ООО «Карповское», расположенное на территории Новокарповского сельсовета (Ф.Р-54. Оп.1. Д.85. Л.2(об).3). Все работники кооператива уволены с 01 по 14 августа 2006 года (Ф.Р- . Оп.1Л. Д.80. Л.19-23), производственная деятельность прекратилась. В налоговом органе ликвидация предприятия не зарегистрирована.

В 2005 году в кооперативе установилась следующая структура: руководитель, плановый отдел, бухгалтерия, главный агроном, отдел животноводства, отдел кадров, главный инженер, инженер по охране труда и технике безопасности (Ф.Р-54. Оп.1. Д.83. Л.1-4. Штатное расписание кооператива на 2005 г.). В 2006 году структура кооператива не изменилась (Ф.Р-54. Оп.1. Д.83. Л.1-4. Штатное расписание кооператива на 2005 г.).

Опись №1 за 2005-2006 гг. является продолжением раздела описи №1 за 2002-2004 гг., утвержденного протоколом ЭПКМ управления архивного дела администрации края от 03.10.2005 №13.

В раздел описи включены 11 дел с №78 по №88, это следующие документы: Устав кооператива, свидетельства о государственной регистрации в налоговом органе, протоколы общих собраний и заседаний правлений кооператива, приказы председателя по основной деятельности, утвержденное штатное расписание, годовые бухгалтерские отчеты кооператива.

В описи имеются следующие особенности. Свидетельство о внесении кооператива в Единый государственный реестр юридических лиц в налоговом органе (д.78) и Устав СПК (д.79) ранее в опись не вносились. Штатное расписание в 2006 году не составлялось, продолжало действовать штатное расписание, утвержденное



в 2005 году (д.83). Положение по оплате труда в СПК и комплексные планы улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий за описываемый период отложились в деле №77 - Коллективный договор между администрацией предприятия и трудовым коллективом на 2004-2006 гг. из раздела описи №1 дел постоянного хранения за 2002-2004 годы. Нормы выработки и расценок, разработанные в кооперативе в 2004 году (д.57) в 2005-2006 годы не менялись.

В предыдущий раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2002-2004 гг. были внесены дела: №56 – Экономический паспорт кооператива на 2002-2010 годы, №77 – Коллективный договор между администрацией предприятия и трудовым коллективом на 2004-2006 гг., действие которых затрагивает описываемый период или его часть.

Состав документов в описи неполный. Не отложились в делопроизводстве следующие документы: приемо-сдаточные акты при смене руководителя, документы комплексных проверок предприятия контролирующими органами, годовые производственно-финансовые планы, годовые анализы хозяйственной деятельности, нормы выработки и расценок, утвержденные руководителем, годовые статистические отчеты по основным средствам (11сх) и по всем основным направлениям и видам деятельности, налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, годовые сметы доходов и расходов, документы о выделении имущественных паев, документы о переоценке основных фондов, определении износа основных средств, оценке стоимости имущества, структуры посевных площадей, годовые статистические отчеты по растениеводству, о производстве и реализации продукции животноводства, по кадровому составу, по механизации и электрификации, о производственном травматизме, сводные ведомости результатов бонитировки животных, журнал об эпизоотическом состоянии животных, журнал регистрации несчастных случаев, учета аварий. Справка о причинах отсутствия документов постоянного хранения СПК от 26.09.2008 № 6 прилагается.

Дела в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу и степени значимости документов.

Начальник отдела кадров  
26.09.2008

А.В. Грошева

Сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) «Карповский», п. Карповский Тюменцевского района Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
СПК «Карповский»  
*С. Ф. Паньков*  
29.09.2008

ФОНД № Р-54  
ОПИСЬ №1  
дел постоянного хранения  
за 2005-2006 годы  
(имеются документы за 2002, 2004 годы)

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты дел	Кол-во листов	Примеча-ние
1	2	3	4	5	6
78	01-02	Свидетельство о внесении кооператива в Единый государственный реестр юридических лиц в налоговом органе	25 ноября 2002 г.	1	
79	01-02	Устав сельскохозяйственного производственного кооператива. Свидетельство о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц в налоговом органе	24 декабря 2004 г.	13	
<b>2005 год</b>					
<b>01. Руководитель</b>					
80	01-06	Протокол №3 общего собрания членов кооператива, приложения к нему	11 февраля 2005 г.	12	
81	01-07	Книга протоколов заседаний правления кооператива с №1 по №9	15 января - 09 декабря 2005 г.	12	
82	01-10	Приказы с №1 по №101 председателя кооператива по основной деятельности	11 января- 30 декабря 2005 г.	104	
<b>02. Плановый отдел</b>					
83	02-05	Утвержденное штатное расписание кооператива	2005 г.	4	
<b>03. Бухгалтерия</b>					
84	03-02	Годовой бухгалтерский отчет кооператива	2005 г.	23	
<b>2006 год</b>					
<b>01. Руководитель</b>					
85	01-06	Протоколы с №1 по №4 общих собраний членов кооператива, приложения к ним	03 февраля – 13 июля 2006 г.	8	
86	01-07	Книга протоколов заседаний правления кооператива с №1 по №3	28 февраля - 19 июля 2006 г.	4	

1	2	3	4	5	6
87	01-10	Приказы с №1 по №64 председателя кооператива по основной деятельности	10 января- 26 июля 2006 г.	37	
<b>03. Бухгалтерия</b>					
88	03-02	Годовой бухгалтерский отчет кооператива	2006 г.	22	

Документы за данные годы см. в разделе описи №1 дел постоянного хранения за 2002-2004 гг. – дд. 56, 77.

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 78 по № 89.

Начальник отдела кадров  
26.09.2008



А. В. Грошева

ОДОБРЕНО  
Протокол ЭПК СПК «Карповский» от  
26.09.2008 №1



*В опись внесено 85 (восемьдесят пять) дел с № 1 по № 89, в т.ч. 1 неприкосновенно к н: 56, 57, 77.*

*Акт приема-передачи документов от 03.11.2010 г. № 12.*

*Заведующая архивом  
Ойгунов  
03.11.2010*

*Ю. В. Мельников*