

по реестру № 67

Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

ДЕЛО № 01-12/ 55

РАБОЧИЕ ЭКЗЕМПЛЯРЫ ОПИСИ № 1

Органы представительной и исполнительной власти Урывского
сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, с. Урывка,
Фонд № Р-55

Начато: 16.02.1999

Окончено: _____

На _____ листах

Хранить Постоянно

67

Приказ № 1

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти
Урывского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, с. Урывки
(23 января 1992 г. -)

Администрация Урывского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, с. Урывки
(23 января 1992 г. -)

Фонд № Р-55
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 1992 - годы

2
|
Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Шарчинский сельский Совет народных депутатов.
Администрация Урывского сельсовета, с. Урывка
Тюменцевского района Алтайского края
(23 января 1992 г. -)

Ф О Н Д № Р – 55
О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 1992- 1995 годы

|
|
|
|

Сельское представительное собрание с. Уривка УТВЕРЖДАЮ

Администрация с. Уривка Тюменцевского района Алтайского края

Глава администрации с. Уривка

В.С. Пьянков

Фонд №
ОПИСЬ № I

Дел постоянного хранения за 1992-1995 годы



№ п.п.	Индекс дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>1992 год</u>			
		<u>02. МАЛЫЙ СОВЕТ</u>			
1.	02-01	Протоколы за 1992-1993 годы заседания Малого Совета Протокол № I за 1992 г. Протокол № I по № 3 за 1993 г.	1992-1993 годы	9	
2.	03-03	03. АДМИНИСТРАЦИЯ с. УРИВКА Постановления главы администрации с № I по № 6 - 1992 г. с № I по № 12 - 1993 г. с № I по № 9 - 1994 г. с № I по № 14 - 1995 г.	1992-1993 годы	43	
3.	03-04	Распоряжения по основной деятельности главы администрации села с № 4 по № 51	1992 г.	44	
4.	03-06	Инвентаризационные описи проверок администрацией села работы подведомственных учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории за 1992-1993 годы		30	
5.	03-07	Свидетельства на землю за 1992-1995 годы		155	
6.	03-09	Договоры, списки о работе администрации по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям	1992 год	25	
7.	03-20	Журнал регистрации распоряжений и постановлений главы администрации	1992 год		переходящий
8.	03-21	Годовой отчет об исполнении бюджета администрации	1992 год	12	
9.	03-22	Утвержденное штатное расписание	1992 год	37	
9а	03-18	Реестр выдачи свидетельств на землю	1992-1994 гг.	25	

1	2	3	4	5	6
		<u>1993 год</u>			
		<u>03. АДМИНИСТРАЦИЯ с. УРЬВКА</u>			
10.	03-04	Распоряжения главы администрации с №1 по № 74	1993 год	65	
11.	03-08	Протоколы общих собраний, сходов граждан № 1 за 1993 г. № 1 за 1994 г. № 1 за 1995 г.	1993-1995 годы	20	
		Договоры, списки о работе администрации по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям	1993 год		
12.	03-21	Годовой отчет об исполнении бюджета администрации	1993 год	12	
13.	03-22	Утвержденное штатное расписание	1993 год	19	
		<u>1994 год</u>			
14.	02-01	Подписные листы, заявления, протоколы по выборам представителей в сельское представительное собрание за 1994 год Протоколы заседаний сельского представительного собрания за 1994-1995 годы Протокол №1 по №2 за 1994 г. Протокол №1 по №2 за 1995 г.		24	
		<u>03. АДМИНИСТРАЦИЯ с. УРЬВКА</u>		6	
15.	03-04	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с №2 по № 96.	1994 г.	72	
16.	03-06	Инвентаризационные описи проверок администрацией села работы подведомственных учреждений, организаций, предприятий, расположенных на ее территории	1994 г.	46	
17.	03-09	Договоры, списки о работе администрации по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям	1994 год	43	
18.	03-21	Годовой отчет об исполнении бюджета администрации	1994 год	12	
19.	03-22	Утвержденное штатное расписание	1994 год	24	

Ma

*взобла
сти не
переработ
риси от
13.01.2009
~ 1
↓*

1	2	3	4	5	6
		ОЗ. АДМИНИСТРАЦИЯ с. УРЬВКА			
20.	03-04.	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 1 по № 96	1995 год	71	
21.	03-06	Инвентаризационные описи проверок администрацией села работы подведомственных учреждений, организаций, предприятий, расположенных на ее территории	1995 год	52	
22.	03-09	Договоры, справки о работе администрации по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям	1995 год	34	
23.	03-21	Годовой отчет об исполнении бюджета администрации	1995 год	16	
24.	03-22	Утвержденное штатное расписание	1995 год	32	

В данный раздел внесено ^{описи} 26 / Двадцать ^{шесть} ~~четыре~~ дела с № 1 по № 24, в т.ч. *либерного; 11-а, 9-а*

Специалист администрации с. Уривка *А.А. Шмакова* А.А. Шмакова

Согласовано: Протокол ЭК администрации с. Уривка № 1 от 27 октября 1997 года

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол СНИИ управления архивного дела администрации Алт-Вского края
 от 11.12.97 № 15
 Председатель СНИИ *Семин*

В опись внесено 24 / двадцать четыре / дела с № 1 по № 24, в т.ч. числ.

*либерное: 11-а, 9-а Нет привеса -
 непривисаюте: № 7, 9-а - передачи № 1
 от 16.02.99.*

*Зав. архивным отделом Иван
 16.02.99.*

Вместе с тем 24/губернатор
Университета) глас с № 1 по № 24,
в м. учеб :
номеров : 11-а,
неприменяемое : № 4

6
Аким
уполномочен
наименование
№ 1
от 22.04.99.

Зав. архивом ордена Глас
22.04.99.



7

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Урывское сельское Представительное Собрание.
Администрация Урывского сельсовета, с. Урывка
Тюменцевского района Алтайского края

(17 марта 1994 г. – 31 марта 1996 г.)

Собрание депутатов Урывского сельсовета. Администрация Урывского
сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, с. Урывка

(31 марта 1996 г. -)

ФОНД № Р-55

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 1996-1997 годы

(имеются документы за 1992-1995 годы)

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I дел постоянного хранения администрации
Урвского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края
за 1996-1997 годы.

В соответствии с Законом Алтайского края "О выборах представительных органов и должностных лиц местного самоуправления в Алтайском крае, постановлением администрации Тюменцевского района от 01.02.1996г. № 22" о проведении выборов депутатов представительных органов и должностных лиц местного самоуправления в Тюменцевском районе на заседании сельского Собрания представителей была сформирована участковая избирательная комиссия по выборам сельского Собрания депутатов и главы администрации сельсовета. (пр. №1 от 31.01.1996г.). 31 марта состоялись всенародные выборы в представительный орган сельского Собрания депутатов и главы местного самоуправления-главы администрации сельсовета сроком на 4 года. В сельское Собрание депутатов было избрано 7 человек по многомандатному округу и глава местного самоуправления по одномандатному округу.

17 апреля 1996 года состоялась организационная сессия Собрания депутатов (Ф№ , О№1, д.25, л.1)

При администрации сельсовета были образованы комиссии:

- административная, (Ф№ , О№1, д.25, л.2)

- по социальной защите населения (Ф№ , О№1, д.25, л.1)

Первое заседание административной комиссии состоялось 26 сентября 1996 года.

Согласно штатному расписанию в штат администрации сельсовета вошли глава администрации, главный бухгалтер, бухгалтер и специалист. (Ф№ , О№1, д.37, л.2)

15 апреля 1997 года Собрание депутатов на своем заседании (пр. №2 от 15 апреля 1997г.) приняло Устав сельсовета (Ф№ , О№1, д. №39, л.2), устанавливающий основы организации и деятельности местного самоуправления в сельсовете, функции и полномочия Собрания депутатов и администрации сельсовета, правовые, экономические и финансовые условия, осуществления местного самоуправления, формы и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения. Устав зарегистрирован постановлением администрации Тюменцевского района от 17 апреля 1997 года № 76/Ш, регистрационный № 66/14.

В соответствии с Законом Алтайского края "Об основах местного самоуправления в Алтайском крае", Урвский сельсовет является внутрирайонным муниципальным образованием местного самоуправления, в котором осуществляется на основе настоящего Устава,

2

9

соответствующего Уставу Тюменцевского района, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления. Территория сельсовета состоит из территории села Урывка, а также иной территории в границах сельсовета, независимо от форм собственности и целевого назначения земель.

Границы сельсовета отделяют его территории от территории Шарчиносского сельсовета (Ф№ , Оп. № I, д. 39, ст. 3).

Устав Урывского сельсовета предусматривает наличие представительного органа местного самоуправления - сельское Собрание депутатов и исполнительный орган - администрация сельсовета, а также должность главы сельсовета, который руководит администрацией сельсовета. (Ф№ , Оп. № I, д. 39, гл. 3, ст. 9).

Орган местного самоуправления не входит в систему органов государственной власти края и действует в пределах своих полномочий.

К исключительным полномочиям Собрания депутатов относятся такие вопросы, как:

- принятие Устава сельсовета, внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение бюджета и программ социально-экономического развития сельсовета, изменения и дополнения к ним, отчеты об их исполнении, определения направления использования капитальных вложений, образование в соответствии с Законодательством внебюджетных фондов, определение из статуса и целевого назначения;
- установление в соответствии с законодательством местных налогов, льгот по их уплате, осуществления регулирования цен и тарифов на продукцию коммерческих и некоммерческих организаций, находящихся в муниципальной собственности.

Собранию депутатов принадлежит право выступать от всего населения сельсовета в отношениях с другими организациями местного самоуправления, организациями государственной власти, иными государственными и иными общественными организациями. Собрание депутатов подотчетно населению сельсовета.

Администрация сельсовета является юридическим лицом, осуществляющим исполнительные и распорядительные функции, обеспечивая при этом законные права и интересы всего населения. Администрация сельсовета подотчетна и подконтрольна сельскому Собранию депутатов в пределах компетенции.

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения Собрания депутатов, главы сельсовета и должностных лиц местного самоуправления, принятые в пределах компетенции, обязательны для исполнения расположенными на территории сельсовета коммерчес-

кими и некоммерческими организациями, их должностными лицами, а также всеми гражданами, проживающими на территории сельсовета.

Данный раздел описи за 1996-1997 годы постоянного хранения является продолжением описи № I за 1992-1995 г.г., утвержденной ЭПК (Пр. № 15 от 11.12.1997 г.) Второй раздел описи состоит из 21 дела. ~~Вещи~~ В данный раздел описи включены ранее не описанные документы за 1992-1995 г.г. Накоплен материал протоколов комиссий по социальной защите населения за 1992-1995 г.г., а в архив не сдавались, так как в номенклатуру дел не включены. за 1992-1995 г.г.

Постановления главы администрации за описываемый период 1996-1997 г.г. вследствие небольшого объема сформированы в одно дело (Ф № , оп. № I, д. 30, л. 2). По этой же причине оформлены в одно дело протоколы общих собраний и сходов граждан за 1996-1997 г.г. и внесены в опись за 1996 год (Ф № , Оп. № I, д. 33, л. 2) и протоколы административной комиссии (Ф № , Оп. № I, д. 35, л. 2).

Не включены свидетельства на землю ~~всех~~ за 1996-1997 г.г. в опись, так как фактически выдано только одно свидетельство за 1997 год.

В описи отсутствуют утвержденные списки населенных пунктов, предприятий, учреждений, организаций, колхозов и совхозов, так как не составлялись и не утверждались

Бюджет администрации за 1996-1997 г.г. не утверждался.

По социальной защите населения протоколы не составлялись, вся работа проводилась администрацией села.

Все дела прошиты, листы пронумерованы, имеются заверительные записи, оформлены титульные листы. Дела внесены в опись по хронологически-структурному принципу систематизации. Справки на отсутствующие дела прилагаются.

Документы хранятся в шкафу рабочего кабинета специалиста, сохранность их обеспечена.

Специалист администрации
Урвского сельсовета *Шмакова* А.А. Шмакова

Уривское сельское Собрание депутатов
 Администрация Уривского сельсовета
 Тюменцевского района
 Алтайского края
 с. Уривка
 Фонд № 35
 Опись № I
 Дел постоянного хранения
 за 1996-1997 годы
 (имеются документы за 1992-1995 годы)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
 Уривского сельсовета

В.С.Пьянков

1999г.



№ п.п.	Индекс дел	Заголовки дел	Крайние даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		02. АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСОВЕТА <u>1992 год</u>			
25	02-22	Протоколы комиссии по социальной защите населения №1 за 1992 год, С №1 по №7 за 1993 год, С №1 по №5 за 1994 год, С №1 по №2 за 1995 год	3 декабря 1992г. - 8 декабря 1995г.	12	
		01. СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ <u>1996 год</u>			
26	01-01	Протоколы сессий сельского Собрания депутатов с №1 по №6, постановления, принятые Собранием и документы к ним	17 апреля - 30 октября 1996г.	40	<i>выборно, акт пере-работки от 13.01.2009г. n 1</i>
27	01-02	Документы по выборам депутатов сельского Собрания депутатов (заявления, подписные листы, решения и др.)	25 января - 31 марта 1996г.	73	
28	01-03	Документы по выборам главы администрации сельсовета (заявления, подписные листы, решения и др.)	25 января - 31 марта 1996г.	74	
29	01-04	Журнал регистрации постановлений сессий за 1996г., 1997 год.	17 апреля - 1996г.		<i>выборно, акт пере-работки от 13.01.2009г. n 1</i>

1	2	3	4	5	6
30		02. АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСОВОСТА			
30	02-03	Постановления главы администрации сельсовета с №1 по № 4 за 1996 год, с № 1 по № 12 за 1997 год	02.04.96- 29.12.97г.	18	
31	02-04	Распоряжения по основной деятельности главы администрации сельсовета с № 1 по № 56.	15 января- 25 декабря 1996 года	53	
32	02-06	Инвентаризационные описи проверок администрацией села работы подведомственных учреждений, организаций, предприятий, расположенных на ее территории	1996г.	54	
33	02-08	Договоры, справки о работе администрации по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям	1996 год	34	
34	02-10	Протоколы общих собраний, сходов граждан № 1 за 1996 г. № 1 за 1997 г.	29 апреля- 1996г.- 21 апреля 1997г.	9	
35	02-23	Протоколы административной комиссии при администрации с №1 по № 2 за 1996 год с № 1 за 1997 год	26 сентября- 1996г.- 23 июля 1997г.	7	
36	02-25	Годовой отчет об исполнении бюджета администрации сельсовета	1996г.	16	
37	02-26	Утвержденное штатное расписание	1996г.	8	

1997 год

01. СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ
ДЕПУТАТОВ

38	01-01	Протоколы сессий сельского Собрания депутатов с №7 по № 10, постановления, принятые Собранием и документы к ним	12 марта- 19 сентября 1997г.	36	
39	01-02	Устав Урывского сельсовета	15 апреля 1997г.	37	
40	01-03	Документы по выборам главы администрации сельсовета (протоколы заседаний, решения комиссии, справки и др)	9 апреля- 25 мая 1997 г.	51	

*Работы
на шере-
боти сн
сн с 13.
01.2004г.*

- 1 -

1	2	3	4	5	6
02. АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСОВЕТА					
41	02-04	Распоряжения по основной деятельности главы администрации сельсовета с № 2 по № 61	7 февраля 30 декабря 1997г.	62	
42 ^а	02-06	Инвентаризационные описи проверок администрацией села работы подведомственных учреждений	1997г.	82	
43	02-08	Договоры, справки о работе администрации по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям	1997г.	36	
44 ^а	02-25	Годовой отчет об исполнении бюджета администрации	1997г.	18	
45	02-25	Утвержденное штатное расписание	1997г.	19	

В данный раздел описи внесено 21 (Двадцать одно) дело № 25 по 45.

Специалист администрации
Урвского сельсовета *А.А. Шмакова*

Согласовано: протокол ЗК администрации
с. Урвка №4 от 19 мая 1999 года

В отделе выданы 36 (тридцать шесть) дел с и по № 37,

27.07.99 *8*
Сергей
в том числе
с. Урвка: 11-а, 9-а
с. Урвка: 7, 29, 9а

Акт приема-передачи
документов на государственное хранение от
16.02.99 и 1
от 07.05.2002 и 2

заведующая архивом отделом *Т.М. Иванова*
07.05.2002

Принято на
хранение

14

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Собрание депутатов Урывского сельсовета. Администрация Урывского
сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, с. Урывка
(31 марта 1996 г. -)

ФОНД № Р-55

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 1998-1999 годы

(имеются документы за 1992-1997 годы)

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи № I дел постоянного хранения за 1998-1999годы администрации Урвского сельсовета

За описываемый период представительный и исполнительный органы власти не претерпели изменения ни в названии, ни в функциях.

Составлена опись № I дел постоянного срока хранения, являющаяся продолжением Описи № I дел постоянного срока хранения за 1992-1997г.г. Все дела прошиты, пронумерованы, имеются заверительные записи, оформлены титульные листы. Дела внесены в опись по хронологически-структурному принципу систематизации.

Свидетельства на занятие предпринимательской деятельностью вследствие небольшого объема оформированы в одно дело с 1992 по 1997 од. и включены в опись за опись № I за 1998-1999годы.

В описи отсутствуют утвержденные списки населенных пунктов, предприятий, учреждений, организаций, колхозов и совхозов, т.к. не составлялись и не утверждались; документы по земельной реформе не накоплены; информации, справки, докладные записи о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов власти за 1998-1999годы - материал не накоплен; предложения и заявления граждан по улучшению работы администрации и документы по их рассмотрению за 1998-1999годы - материал не поступал. Справка на отсутствующие дела прилагается.

Документы хранятся в шкафу рабочего кабинета специалиста, сохранность их обеспечена.

05.03.2001г.

Специалист администрации
Урвского сельсовета

Аллаш

А.А. Макова

Уривское сельское Собрание депутатов
Администрация Уривского сельсовета
с. Уривка

Тюменцевского района Алтайского края

Фонд № 55

Опись № I

Дел постоянного хранения

за 1998-1999годы

(имеются документы за 1992-1997 г.г.)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Уривского сельсовета

Н.Я. Кузнецов

2001г.



№ п.п.	Индекс дел	Заголовки дел	Крайние даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
46	02-II	Свидетельства на занятие предпринимательской деятельностью, выданные администрацией сельсовета <u>1998 год</u> 01. СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ	6 апреля 1992 г. - 9 декабря 1997 г.	12	
47.	01-01	Протоколы сессий с № I по № I3 сельского Собрания депутатов, постановления, принятые Собранием и документы к ним	11 февраля - 6 июля 1998 г.	36	выбрана для переработки отметить 13.01.2002 г. № 1
48.	02-03	02. АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСОВЕТА Постановления главы администрации сельсовета с № I по № 23	18 февраля - 28 октября 1998 г.	28	
49.	02-04	Распоряжения по основной деятельности главы администрации сельсовета с № I по № 22	29 января - 7 декабря 1998 г.	24	
50.	02-08	Договоры, справки, о работе администрации по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям	1998 г.	41	
51.	02-10	Протоколы сходов граждан с № I по № 2	27 февраля - 17 апреля 1998 г.	13	
52.	02-23	Протоколы административной комиссии с № I по № 5	17 марта - 30 июля 1998 г.	13	
53.	02-24	Утвержденный бюджет администрации сельсовета	1998 г.	40	
54.	02-25	Годовой отчет об исполнении бюджета администрации сельсовета	1998 г.	22	
55.	02-26	Утвержденное штатное расписание <u>1999 год</u> 01. СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ	1998 г.	25	

1	2	3	4	5	6
56.	01-01	Протоколы сессий сельского Собрания депутатов №14 по №16, постановления, принятые Собранием и документы к ним	19 февраля 1999г. - 11 ноября 1999г.	26	<i>ввиду отсутствия информации от 13.07.2003 г.</i>
57.	02-03	02. АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСОВЕТА Постановления главы администрации сельсовета №1 по №13	18 мая - 6 декабря 1999г.	15	
58.	02-04	Распоряжения по основной деятельности главы администрации сельсовета с №1 по №18	18 февраля - 27 декабря 1999г.	21	
59.	02-08	Договоры, справки о работе администрации по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям	1999г.	12	
60.	02-10	Протокол схода граждан села №1	29 апреля 1999г.	12	
61.	02-23	Протоколы административной комиссии с №1 по №4	23 августа 4 ноября 1999г.	13	
62.	02-24	Утвержденный бюджет администрации сельсовета	1999г.	25	
63.	02-25	Годовой отчет об исполнении бюджета администрации сельсовета	1999г.	34	
64.	02-26	Утвержденное штатное расписание	1999г.	28	

В данный раздел описи внесено 19 (Девятнадцать) дел с №46 по №64. Документы за данные годы см. в разделах описи за 1996-1997 годы, дело №29, и в разделе описи за 1992-1995 годы №7.

Специалист администрации Урвского сельсовета
05.03.2001г.

Аллаев - А.А. Шмакова

ОДОБРЕНО: Протокол ЭК администрации Урвского сельсовета от 05.03.2001г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Бухгалтер (И.М.) урвского сельсовета
от 28.02.2001 г. №3

В опись внесено 63 (шестьдесят три) дела с №1 по №64, в том числе:

*либерное номера: 11-а, 9-а
непринятые номера: 7, 29*

*Наименование документов на государственную краевую опись
16.02.99 №1, от
04.05.2002 №2, от
09.06.2003 №3.*

*Заведующая архивом отдела
09.06.2003*

Аллаев Шмакова

Приято на
хранение

Приято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Собрание депутатов Урывского сельсовета. Администрация Урывского
сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, с. Урывка
(31 марта 1996 г. -)

ФОНД № Р-55

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2000-2001 годы

(имеются документы за 1998-1999 годы)

ПРЕДИСЛОВИЕ

79

к описи № I дел постоянного хранения за 2000-2001 годы
Уривского сельского Собрания депутатов, администрации
Уривского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края

Опись № I дел постоянного хранения за 2000-2001 годы является продолжением раздела описи № I за 1998-1999 годы, утвержденного протоколом ЭПКМ управления архивного дела от 28.02.2001 № 3.

В Устав внутрирайонного муниципального образования "Уривский сельсовет" были внесены изменения (гл. 5, ст. 28) о назначении главы администрации сельсовета по контракту. Устав "Уривский сельсовет" зарегистрирован 28.12.1999 № 65/13 администрацией Алтайского края.

5 января 2000 г. состоялась 17 сессия второго созыва Уривского сельского Собрания депутатов, где было утверждено Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности главы администрации сельсовета и объявлен конкурс на замещение вакантной должности главы администрации сельсовета (ф. 55, оп. I, д. 67, л. 4. Протокол от 05.01.2000 № 17). 12 января 2000 г. состоялась 18 сессия Уривского сельского Собрания депутатов. В соответствии со ст. 10 Федерального Закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", статьей III Кодекса Алтайского края "О выборах, референдуме, отзыве депутатов" сельское Собрание депутатов постановило провести выборы депутатов Уривского сельского Собрания депутатов 26 марта 2000 г. (ф. 55, оп. I, д. 67, л. 14. Протокол сессии от 12.01.2000 № 18). На этой сессии была утверждена муниципальная избирательная комиссия.

7 февраля 2000 г. проведена 19 сессия Уривского сельского Собрания депутатов, где было утверждено Положение о порядке заключения контракта с главой администрации и назначен по контракту на должность главы администрации Уривского сельсовета Кузнецов Николай Яковлевич (ф. 55, оп. I, д. 67, л. 24, 27). На этой сессии была утверждена участковая избирательная комиссия (ф. 55, оп. I, д. 67, л. 23, 26 марта 2000 г. состоялись выборы в Уривское сельское Собрание депутатов. По двухмандатному избирательному округу в Уривское сельское Собрание депутатов было избрано 7 депутатов. (ф. 55 оп. I д. 87 л. Протокол о результатах голосования от 26.03.2000).

5 апреля 2000 г. состоялась I сессия третьего созыва Уривского сельского Собрания депутатов, на которой была образована мандатная комиссия (ф. 55, оп. I, д. 69, л. 4. Протокол от 5.04.2000 № I). Постоянные комиссии не были образованы. При администрации была образована административная комиссия и комиссия по социальной защите населения.

Из органов общественного самоуправления действует женсовет.

13 ноября 2000 г. состоялась третья сессия третьего созыва Уривского сельского Собрания депутатов. Депутаты внесли изменения и дополнения в Устав внутрирайонного муниципального образования "Уривский сельсовет".

(ф.55, оп. I, д.66, л.26).

В соответствии с Законом Алтайского края "Об основах местного самоуправления в Алтайском крае" Урывский сельсовет является внутри-районным муниципальным образованием, местное самоуправление в котором осуществляется на основе настоящего Устава, соответствующего Уставу Түменцевского района, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления.

Территория Урывского сельсовета состоит из села Урывка. Границы сельсовета отделяют его от Шарчинского сельсовета.

Устав сельсовета предусматривает наличие представительного органа местного самоуправления - Урывского сельского Собрания депутатов (ф.55, оп. I, д.66, л. I Устав).

Органы местного самоуправления не входят в систему государственной власти и действует в пределах своих полномочий.

Администрация сельсовета осуществляет исполнительные и распорядительные функции, обеспечивая законные права и интересы всего населения и отдельных граждан, органов местного самоуправления. Администрация сельсовета подотчетна и подконтрольна сельскому Собранию депутатов в пределах его компетенции. (ф.55, оп. I, д.66, л. I Устав).

Список № I дел постоянного хранения включает в себя 35 дел, отражающих деятельность Урывского сельского Собрания депутатов и администрации Урывского сельсовета, это: протоколы сессий сельского Собрания депутатов, Устав, документы мандатной комиссии, списки депутатов сельского Собрания депутатов, информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края и местного самоуправления района, постановления и распоряжения по основной деятельности главы сельсовета, должностные инструкции работников сельсовета, акты проверок администрацией сельсовета подведомственных учреждений, списки организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета; протоколы административной комиссии; документы о работе администрации по социальной защите населения, протоколы сходов граждан, штатные расписания, сметы расходов, отчеты об исполнении бюджета; расчетные ведомости по внебюджетным фондам и по авансовым платежам по единому социальному налогу; документы по переоценке основных фондов; списки личного состава администрации; документы по выборам в сельское Собрание депутатов и документы по регистрации лиц, занятых предпринимательской деятельностью.

В список вошли ранее не описанные дела: №65 Документы по регистрации лиц, занятых предпринимательской и индивидуальной трудовой деятельностью за 1998 год и дело № 66 - Устав муниципального образования "Урывский сельсовет" за 1999 год.

Журнал регистрации постановлений и распоряжений по основной деятельности главы администрации сельсовета внесен в раздел описи за 1992-1995гг.д.7, является переходящим.

Журнал регистрации постановлений сельского Собрания депутатов внесен в раздел описи за 1996-1997гг.д.29 также является переходящим.

В опись не включены: документы постоянных комиссий за 2000-2001гг. т.к. постоянные комиссии не были образованы; информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов гос. власти края и органов местного самоуправления, документы о выполнении решений сельского Собрания, документы проверок Собранием депутатов работы учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета 2000-2001гг. документы по регистрации лиц, занятых предпринимательской деятельностью за 2000г.; документы аренды земли с/х назначения 2000г., 2001г. - материал не накоплен; приемо-сдаточные акты, составленные при смене главы администрации - не составлялись; предложения и заявления граждан по вопросам деятельности администрации - не поступали; протоколы заседаний административной комиссии за 2001г. - заседания не проводились; документы по приватизации жилья - приватизация не проводилась; документы координационного Совета - материал не накоплен; заявления, жалобы, поступившие в комиссию - не поступали; документы сельских участковых избирательных комиссий по вопросам отзыва депутата - материал не накоплен.

Дела в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу, внутри - по степени значимости документов.

Специалист администрации

Аллаев

А.А. Шмакова

19.09.2003

Уривское сельское Собрание депутатов.
 Администрация Уривского сельсовета,
 с.Уривка
 Тюменцевского района Алтайского края
 Фонд № 55
 Опись № I
 дел постоянного хранения
 за 2000-2001годы
 (имеются документы за 1998-1999годы)

УТВЕРЖДАЮ
 Глава администрации
 Уривского сельсовета
 М.Т.Чернопазов
 9 2003 г.



№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
65.	02/I-15	02. АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСОВЕТА. 02/I. Общее руководство. Контроль. Документы по регистрации лиц, занятых предпринимательской и индивидуальной трудовой деятельностью без образования юридического лица и прекращению их деятельности (заявления и др.) Свидетельства на право занятия предпринимательской и индивидуальной трудовой деятельностью без образования юридического лица	7 июля - 15 октября 1998г.	7	
66.	01-02	01. СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ. Устав муниципального образования, схема управления сельсоветом	28 декабря 1999г.	35	<i>входит в архив работы отдел 05 13.01.2003 №1</i>
<u>2000 год</u>					
67.	01-01	01. СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Протоколы с семнадцатой по девятнадцатую сессий сельского Собрания депутатов ^{второго созыва} , постановления, принятые Собранием и документы к ним.	5 января - 7 февраля 2000г.	29	- 1 -
68.	01-01	Протоколы с первой по третью сессий сельского Собрания депутатов ^{третьего созыва} , постановления, принятые Собранием и документы к ним.	5 апреля - 13 ноября 2000г.	31	- 1 -
69.	01-05	Сообщение и доклад мандатной комиссии	2000г.	3	- 1 -
70.	01-07	Список депутатов с полными анкетными данными	2000г.	2	- 1 -

1 2 3 4 5 6

02. АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСОВЕТА.

02/1. Общее руководство. Контроль.

71.	02/1-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов гос. власти края и органов местного самоуправления района	2000г.	17
72.	02/1-03	Постановления главы администрации сельсовета с № I по № 15	6 февраля - 21 ноября 2000г.	18
73.	02/1-04	Распоряжения по основной деятельности главы администрации сельсовета с № I по № 43	5 января - 26 декабря 2000г.	47
74.	02/1-05	Регламент администрации сельсовета. Утвержденные должностные инструкции работников администрации.	2000	7
75.	02/1-07	Акты проверок администрацией сельсовета работ учреждений и предприятий, расположенных на его территории	2000-2001гг.	4
76.	02/1-09	Утвержденные списки населенных пунктов, списки учреждений, организаций, предприятий	2000-2001гг.	4
77.	02/1-12/1	Протоколы заседаний административной комиссии, документы к ним	10 апреля - 29 июня 2000	11
78.	02/1-14	Документы о работе администрации по социальной защите населения (списки, акты, ведомости, программы)	2000г.	80
79.	02/1-19	Протоколы собраний граждан с № I по № 2	24 января - 18 апреля 2000г.	9
02/4. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ				
80.	02/4-03	Утвержденные штатные расписания, администрации и подведомственных учреждений, изменения к ним	2000г.	21
81.	02/4-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальными средствами	2000г.	35
82.	02/4-06	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2000г.	43
83.	02/4-09	Расчетные ведомости по внебюджетным фондам социального, медицинского, пенсионного страхования, занятости	2000г.	8

1	2	3	4	5	6
84.	02/4-25	Ведомости по переоценке основных фондов	2000- 2007г.г.	4	
85.	03/5-04	03/5. Кадровые вопросы Списки личного состава администрации с полными анкетными данными 3. ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО СБОРА И ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА	2000- 2001г.г.	2	
86.	03-03	Документы о выдвижении кандидатов в депутаты избирательными объединениями и группами избирателей (сведения, уведомления)	2000г.	17	
87.	03-04	Документы сельской территориальной и участковой избирательной комиссии по выборам депутатов (протоколы СИ по № 13 регистрации кандидатов и их доверенных лиц, о результатах голосования, решения комиссии, списки членов комиссии, заявления кандидатов в депутаты о согласии баллотироваться, сообщение об итогах выборов, биографии избранных депутатов).	7 февраля- 27 марта 2000г.	72	
88.	03-07	Информационные программные и агитационные материалы, подготовленные кандидатами и избирательными объединениями	2000г.	5	
89.	01-01	Ст. СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Протоколы с четвертой по девятому сессии третьего созыва собрания депутатов, постановления, принятые Собранием и документы к ним.	2 февраля- 20 ноября 2001г.	70	<i>Всильчи, сит. пере работки от 13.01. 2009 г.</i>
90.	02/7-02	02. АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСОВОСТА 02/7.03.дее руководство. Контроль. Информации, справки, докладные записки с выводными постановлениями, распоряжений органов Гос. власти края и органов местного самоуправления района	2001г.	15	
91.	02/7-03	Постановления главы администрации сельсовета с 17 по № 20	7 марта- 17 ноября 2001г.	20	
92.	02/7-04	Распоряжения по основной деятельности главы администрации сельсовета с 1 по № 31	Января- 28 декабря 2001г.	21	
93.	02/7-14	Документы о работе администрации по социальной защите (списки, ведомости, программы)	2001г.	40	

1	2	3	4	5	6
94.	02/1-15	Документы по регистрации лиц, занятых предпринимательской и индивидуальной трудовой деятельностью без образования юридического лица и прекращению их деятельности (заявления и др.) Свидетельства на право занятия предпринимательской и индивидуальной труд в этой деятельностью без образования юридического лица	2001г.	6	
95.	02/1-19	Протокол собрания граждан № 1	10 апреля 2001г.	22	
		02/4.БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ			
96.	02/4-03	Утвержденные штатные расписания администрации и подведомственных учреждений, изменения к ним	2001г.	23	
97.	02/4-04	Годовые сметы расходов и доходов по бюджету и специальными средствами	2001г.	37	
98.	02/4-06	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2001г.	57	
99.	02/4-09	Расчет по авансовым платежам по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2001г.	8	

Документы за данные годы смотрите в разделе описи за 1992-1995 гг. д.7, за 1996-1997 гг. д.29.

В данный раздел описи внесено 35/тридцать пять/ дел с № 65 по № 99.

Специалист администрации
Урвского сельсовета
19.09.2003

Аллаева

А.А.Тмакова

СОБРЕНО
Протокол ЭК администрации
Урвского сельсовета от
19.09.2003 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления
архивного дела администрации
Алтайского края
от 29.09.2003 № 16
Председатель ЭПК *Тмакова*

В опись внесено 64
(шестьдесят четыре)

дела с л по № 65, в т.ч.:

утвержденные л.п.: 11-а, 9-а
непринятые л.п.: 7, 29, 9-а

Акт приема-передачи документов на государственное хранение от 16.01.99 № 1, от 07.05.2002 № 2, от 09.06.2003 № 3, от

10.09.2004 №4.

Заведующая архивным отделом
10.09.2004

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 1 (одно) дело №9а.

Заведующая архивным отделом
17.06.2005

Т.Г. Левякова

В опись внесено 65 (шестьдесят пять) дел с №1 по №65, в т.ч.:

Литерные №№: 9а, 11а (2 д.)
Не принятые №№: 7, 29 - (2 д.)

Акт проверки наличия от 15.03.1999 №1.
Акт приема-передачи архивных доку-
ментов на хранение от 17.06.2005 №5.

Заведующая архивным отделом
17.06.2005

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 34 (тридцать четыре) дела с №66 по №99.

Заведующая архивным отделом
13.04.2006

Т.Г. Левякова

В опись внесено 99 (девяносто девять) дел с №1 по №99, в т.ч.:

Литерные №№: 9а, 11а (2 д.)
Не принятые №№: 7, 29 - (2 д.)

Акт проверки наличия от 15.03.1999 №1.
Акт приема-передачи архивных доку-
ментов на хранение от 13.04.2006 №6.

Заведующая архивным отделом
13.04.2006

Т.Г. Левякова

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Собрание депутатов Урывского сельсовета. Администрация Урывского
сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, с. Урывка
(31 марта 1996 г. -)

ФОНД № Р-55

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2002-2003 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения
Собрания депутатов Урывского сельсовета и Администрации
Урывского сельсовета, с. Урывка Тюменцевского района
Алтайского края за 2002-2003 годы

С 31 марта 1996 г. на территории Урывского сельсовета действовали Урывское сельское Собрание депутатов и администрация Урывского сельсовета (Ф.Р-55, Оп.1. Д.66. Л.1. Устав сельсовета).

При сельском Собрании депутатов, выборы в которое состоялись 26 марта 2000 г. постоянные комиссии образованы не были. При администрации сельсовета были образованы комиссии: административная и по социальной защите населения (Постановление Урывского сельского Собрания депутатов от 24.09.2002 №46, прот.№13. Ф. Р-55. Оп.1. Д.100. Л.50).

Урывское сельское Собрание депутатов на двенадцатой сессии 24 сентября 2002 г. приняло Устав внутрирайонного муниципального образования «Урывский сельсовет» в новой редакции (Постановление сессии сельского Собрания от 24.09.2002 №44. Ф.Р-55. Оп.1. Д.100.. Л.48), который был зарегистрирован администрацией Алтайского края 06 декабря 2002 г., регистрационный № 65/13.

~~С принятием нового Устава изменилось название представительного органа. Согласно ст. 6 Устава Урывское сельское Собрание депутатов стало называться Собранием депутатов Урывского сельсовета (Устав сельсовета. Ф.Р-55. Оп.1. Д.101. Л.3).~~ Постановлением двадцатой первой сессии Собрания депутатов Урывского сельсовета от 03 декабря 2003 г. №72 были внесены изменения и дополнения в Устав Урывского сельсовета (Постановление сессии сельского Собрания от 03.12.2003 №.72 Ф.Р-55. Оп.1. Д.114. Л.55), зарегистрированные администрацией Алтайского края 08 декабря 2003 г.

Изменений в структуре, функциях и задачах фондообразователя не произошло.

В 2002 г. штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, специалист, главный бухгалтер, бухгалтер-кассир, (Штатное расписание на 2002 г. Ф.Р-55. Оп.1. Д.108. Л.3). В 2003 году вместо специалиста была введена должность ведущего специалиста (Штатное расписание на 2003 г. Ф.Р-55. Оп.1. Д.119. Л.3).

Опись №1 дел постоянного хранения за 2002-2003 годы является продолжением раздела описи №1 за 2000-2001 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела администрации края от 29.09.2003 №16.

В опись внесены протоколы сессий Собрания депутатов, Устав сельсовета и дополнения и изменения к нему; информации, справки о выполнении постановлений и распоряжений вышестоящих органов администрацией сельсовета; постановления и распоряжения главы сельсовета, протоколы сходов граждан, утвержденные списки населенных пунктов, списки учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета, списки, акты, ведомости, программы о работе администрации по социальной защите населения, штатные расписания, сметы расходов, годовые отчеты по их исполнению, налоговые декларации по единому социальному налогу, расчетные ведомости по средствам фонда

социального страхования, ведомости по определению износа основных средств, списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

В связи с прекращением полномочий органами местного самоуправления государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, физических лиц с 01 января 2004 г. Книга регистрации свидетельств на право занятия предпринимательской и индивидуальной трудовой деятельностью без образования юридического лица и прекращению их деятельности и документы по регистрации индивидуальных предпринимателей, физических лиц, прекративших свою деятельность за описываемый период внесены в опись №2 дел постоянного хранения за 1992-2003 гг. (утверждена протоколом ЭПК от 10.06.2004 №8).

В описи имеются следующие особенности при формировании дел. Из-за малого объема накопленного материала, объединены в одно дело за 2 делопроизводственных года и внесены в раздел описи за 2002 г. дела: №101 - Устав Урывского сельсовета, дополнения и изменения к нему, №105 – Утвержденные списки населенных пунктов, списки учреждений, организаций, предприятий, №107 – Протоколы общих собраний граждан, №112 - Ведомости по определению износа основных средств, №113 –Списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

В предыдущие разделы описи №1 были внесены переходящие дела, это Журнал регистрации постановлений и распоряжений главы сельсовета - д.7 внесен в раздел описи за 1992-1995 г., завершен делопроизводством в декабре 2003 г., Журнал регистрации постановлений сельского Собрания депутатов - д.29 внесен в раздел описи за 1999-2000 гг., завершен делопроизводством в декабре 2003 г.

В опись внесен неполный комплекс документов. Не отложились в делопроизводстве документы постоянных комиссии, информации, справки о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов сельским Собранием депутатов, документы о выполнении решений Собрания депутатов, документы проверок Собранием депутатов и администрацией сельсовета работы учреждений, организаций на территории сельсовета, предложения граждан по улучшению работы сельского Собрания депутатов и администрации сельсовета, приемо-сдаточные акты при смене главы сельсовета, документы координационного Совета, документы о работе административной комиссии и комиссии по социальной защите населения, договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения, документы по приватизации жилья и книга учета приватизированного жилья. На отсутствующие документы представлена справка от 10.09.2005 №102.

Документы в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу, внутри – по степени значимости документов.

Ведущий специалист
10.09.2005

А.А.Шмакова

А.А.Шмакова

Собрание депутатов Урывского сельсовета. Администрация Урывского сельсовета, с. Урывка Тюменцевского района Алтайского края



ТВЕРЖДАЮ
 Глава
 сельсовета
 М.Т. Чернопазов
 15.09.2005

ФОНД № Р-55

ОПИСЬ №1

дел постоянного хранения
 за 2002-2003 годы

№ п/п	Индексы дел	Название структурных подразделений и заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2002 год			
		01. Урывское сельское Собрание депутатов			
100	01-01	Протоколы с десятой по пятнадцатую сессии Урывского сельского Собрания депутатов третьего созыва, постановления с №36 по №54 принятые Собранием, документы к ним	13 февраля-26 декабря 2002 г.	74	Всего, для переработки 13.01.2009 г.
101	01-02	Устав внутрирайонного муниципального образования «Урывский сельсовет», изменения, дополнения к нему	06 декабря 2002 г.-08 декабря 2003 г.	21	- 1 -
		02. Администрация Урывского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
102	02/1-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края, местного самоуправления района	2002 г.	10	
103	02/1-03	Постановления главы сельсовета с №1 по №13	07 февраля-01 ноября 2002 г.	19	
104	02/1-04	Распоряжения по основной деятельности главы сельсовета с №1 по №22	4 февраля-30 декабря 2002 г.	22	
105	02/1-09	Утвержденные списки населенных пунктов, списки учреждений, организаций, предприятий	2002-2003 гг.	4	

1	2	3	4	5	6
106	02/1-14	Списки, акты, ведомости о работе администрации по социальной защите населения	2002 г.	23	
107	02/1-24	Протоколы общих собраний граждан №1 за 2002 г., №1 за 2003 г.	18 апреля 2002 г. - 22 апреля 2003 г.	31	
		02/4. Бухгалтерский учет и отчетность			
108	02/4-03	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2002 г.	11	
109	02/4-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2002 г.	36	
110	02/4-06	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2002 г.	45	
111	02/4-09	Налоговая декларация по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2002 г.	17	
112	02/4-24	Ведомости по определению износа основных средств	2002- 2003 гг.	4	
		02/5. Кадровые вопросы			
113	02/5-05	Списки личного состава администрации с полными анкетными данными	2002- 2003 гг.	2	
		2003 год			
		01. Собрание депутатов Урывского сельсовета			
114	01-01 <i>60/16</i>	Протоколы с шестнадцатой по двадцать третью сессии Собрания депутатов третьего созыва, постановления с №55 по №75, принятые Собранием, документы к ним	21 февраля- 25 декабря 2003 г.	69	<i>добавлено решение ЗМС № 05 25/12.2004 чл. 10 ст. 18</i>
		02. Администрация Урывского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
115	02/1-02 <i>60/1</i>	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края, местного самоуправления района	2003 г.	47	

1	2	3	4	5	6
116	02/1-03	Постановления главы сельсовета с №1 по №14	22 января-25 декабря 2003 г.	18	
117	02/1-04	Распоряжения по основной деятельности главы сельсовета с №1 по №17	15 января-25 декабря 2003 г.	17	
118	02/1-13/2	Ведомости, списки, акты о работе администрации по социальной защите населения	2003 г.	23	
02/4. Бухгалтерский учет и отчетность					
119	02/4-03	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2003 г.	16	
120	02/4-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2003 г.	30	
121	02/4-06	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2003 г.	51	
122	02/4-08	Налоговая декларация по единому социальному налогу и расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2003 г.	59	

Документы за данные годы см. в разделе описи за 1992-1995 гг. -- д.7, за 1996-1997 гг. -- д.29.

В данный раздел описи внесено 23 (двадцать три) дела с №100 по №122.

Специалист
10.09.2005

Аллаш

А.А. Шамова

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК Урьевского сельсовета от 10.09.2005 №2.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления архивного дела администрации Алтайского края от 01.09.2005 № 12
Председатель ЭПК *[подпись]*

В опись внесено 113 (сто тринадцать) дел с 1 по 113

113, в т.ч.:

сметное и л.: 9а, 11а

непрямые и л.: 7, 29

*Завуч архивного отдела
12.08.2005*

Акт приема-передачи документов №6 от 12.08.2005г

Давы

Г. Г. Ковалов

A

В опись внесено 99 (девяносто девять) дел с №1 по №113, 114, в т.ч.:

Литерные №№: 9а, 11а (2 д.)

Акт проверки наличия от
15.03.1999 №1.

Выбывшие №№: 14, 26, 29, 38, 39,
47, 56, 66-70, 89, 100, 101, 114 –
(16 д.)

Акт переработки описи от
13.01.2009 №1.

Непринятый №7

Заведующая архивным отделом
13.01.2009



Т.Г. Левякова

Принято на хранение 8 (восемь) дел с №114 по №122.

Заведующая архивным отделом
18.02.2009



Т.Г. Левякова

В опись внесено 107 (сто семь) дел с №1 по №122, в т.ч.:

Литерные №№: 9а, 11а (2 д.)

Акт проверки наличия от
15.03.1999 №1.

Выбывшие №№: 14, 26, 29, 38, 39,
47, 56, 66-70, 89, 100, 101, 114 –
(16 д.)

Акт переработки описи от
13.01.2009 №1.

Непринятый №7

Акт приема-передачи архивных
документов на хранение от
18.02.2009 №8.

Заведующая архивным отделом
18.02.2009.



Т.Г. Левякова

34
Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Собрание депутатов Урывского сельсовета. Администрация
Урывского сельсовета, с. Урывка
Тюменцевского района Алтайского края
(31 марта 1996 г. -)

ФОНД № Р-55

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2004-2005 годы

(имеются документы за 2002, 2006-2007 годы)

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения

Собрания депутатов Урывского сельсовета и Администрации Урывского сельсовета,
с. Урывка Тюменцевского района Алтайского края
за 2004-2005 годы (имеются документы за 2002,2006,2007годы)

За описываемый период на территории Урывского сельсовета действуют представительный орган местного самоуправления - Собрание депутатов Урывского сельсовета, образованное в результате всенародных выборов 31 марта 1996 г. и исполнительно-распорядительный орган - администрация Урывского сельсовета, образованная 23 января 1992 г. постановлением администрации Тюменцевского района №7 (Ф.Р-55. Оп.1. Д.28. Л.4. Выписки из протокола от 31.03.1996 №5, 4 о результатах выборов в Собрание депутатов Урывского сельсовета и на должность главы сельсовета. Ф.Р-1. Оп.1. Д.634. Л.217. Постановление администрации Тюменцевского района от 23.01.1992 №7).

Собрание депутатов Урывского сельсовета не является юридическим лицом, администрация Урывского сельсовета является юридическим лицом и внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25.11.2002 за №1022202564097 Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю, свидетельство №000980079 (Ф.Р-55. Оп.1. Д.123. Л. 1).

Постановлением двадцать третьей сессии третьего созыва Собрания депутатов Урывского сельсовета от 25 декабря 2003 г. №74 были назначены выборы главы сельского поселения «Урывский сельсовет» и депутатов Собрания депутатов сельсовета (Ф.Р-55. Оп.1 Д.114. Л.66). Постановлением двадцать четвертой сессии третьего созыва Собрания депутатов Урывского сельсовета от 13 января 2004 г. № 76 была образована избирательная комиссия муниципального образования «Урывский сельсовет» в количестве 7 человек по выборам главы сельсовета и депутатов Собрания сельсовета (Ф. Р-55. Оп. 1. Д.124. Л.4). Окружные избирательные комиссии не были сформированы, их полномочия были возложены на избирательную комиссию муниципального образования в соответствии со ст. 25 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (Ф. Р-55. Оп.1. Д.124. Л.5. Постановление сессии Собрания депутатов Урывского сельсовета от 13.01.2004 № 77). Участковая избирательная комиссия, образованная при выборах депутатов в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации постановлением двадцатой сессии Собрания депутатов сельсовета 13 ноября 2003 г. №69а, продолжила свою работу по организации и проведению выборов в органы местного самоуправления в 2004 г. (Ф.Р-55.Оп.1 .Д.114. Л.51).

14 марта 2004 г. состоялись выборы главы Урывского сельсовета и депутатов Собрания депутатов сельсовета четвертого созыва в соответствии с Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов от 08.07.2003 №35-ЗС, принятым постановлением краевого Совета народных депутатов от 03.07.2003 №232. Был избран глава сельсовета сроком на 4 года. В Собрание депутатов сельсовета было избрано 7 депутатов по двум избирательным округам (Ф. Р-55. Оп. 1. Д. 143. Л. 55, 56, 57. Протоколы участковых избирательных комиссий от 14.03.2004 №№ 6, 6, 7).

26 марта состоялась первая организационная сессия Собрания депутатов четвертого созыва по признанию полномочий главы сельсовета и депутатов Собрания депутатов сельсовета. На этой сессии были образованы мандатная комиссия и постоянная комиссия представительного органа по вопросам плана и бюджета (Ф. Р-55. Оп.1. Д.125. Л.7,18. Постановления сессии Собрания депутатов сельсовета от 26.03.2004 № 1, 6, протокол №1).

На второй сессии Собрания депутатов были утверждены комиссии при администрации сельсовета: административная; по социальной защите; по культуре, спорту и делам молодежи (Ф. Р-55. Оп. 1. Д. 125. Л.36. Постановление Собрания депутатов сельсовета от 15.04.2004 №10, протокол №2). Орган общественного самоуправления - Совет ветеранов образован на сходе граждан села 21.04.2004 (Ф. Р-55. Оп.1. Д.133. Л.13, протокол № 2).

На седьмой сессии Собрания депутатов Урывского сельсовета 13 апреля 2005 г. был принят Устав внутрирайонного муниципального образования «Урывский сельсовет» в новой редакции (Ф. Р-55. Оп.1 Д. 144. Л.49. Постановление сессии сельского Собрания от 13.04.2005 №35). Устав зарегистрирован Администрацией Алтайского края 19 мая 2005 г., регистрационный № 65/13, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу 25 октября 2005 г., регистрационный № RU 225523112005277 (Ф.Р-55. Оп.1. Д.145. Л.1. Устав сельсовета). Решением тринадцатой сессии Собрания депутатов сельсовета от 17.04.2006 № 69 внесены изменения и дополнения в Устав сельсовета, которые зарегистрированы Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу 06 июля 2006 г., регистрационный № RU 225523112007001 (Ф.Р-55. Оп.1. Д.145. Л.32. Изменения и дополнения к Уставу). В 2007 году еще были внесены изменения и дополнения в Устав сельсовета решением двадцать второй сессии Собрания депутатов Урывского сельсовета от 22 июня 2007 г. № 93, которые зарегистрированы Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу 12 июля 2007 г., регистрационный № RU 225523112007001 (Ф. Р-55. Оп. 1. Д. 145. Л. 40. Изменения и дополнения к Уставу).

В сеть подведомственных учреждений Урывского сельсовета за описываемый период входили: муниципальная средняя общеобразовательная школа, муниципальный детский сад «Теремок», сельская библиотека, сельский Дом культуры, фельдшерско-акушерский пункт.

В 2004 г. в штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, ведущий специалист, главный бухгалтер, бухгалтер-кассир, шофер, техничка. (Штатное расписание на 2004 г. Ф.Р-55. Оп.1. Д.137. Л.3). В 2005 г. штатный состав администрации сельсовета не изменился (Штатное расписание на 2005 г. Ф Р-55. Оп.1 Д.154. Л.6).

Опись №1 дел постоянного хранения за 2004-2005 годы является продолжением раздела описи №1 дел постоянного хранения за 2002-2003 годы, утвержденного протоколом ЭПК управления архивного дела администрации края от 01.09.2005 №12.

В опись внесено 35 дел с №123 по № 157, это следующие документы: свидетельство о внесении администрации сельсовета в Единый государственный реестр юридических лиц в налоговом органе, протоколы сессий Собрания депутатов, информации, справки о выполнении постановлений и распоряжений вышестоящих органов администрацией сельсовета, постановления и распоряжения главы сельсовета, утвержденные списки населенных пунктов, списки учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета, документы административной комиссии при администрации сельсовета за 2005 год, документы о работе администрации по социальной защите населения, протоколы сходов граждан; журналы: регистрации решений Собрания депутатов, регистрации постановлений главы сельсовета и распоряжений по основной дея-

тельности главы сельсовета, списки, акты, ведомости о работе администрации по социальной защите населения, штатные расписания, сметы расходов, годовые отчеты по их исполнению, налоговые декларации по единому социальному налогу, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными, документы на выдвижение кандидатов в депутаты и на должность главы сельсовета, документы муниципальной избирательной комиссии по выборам в Собрание депутатов сельсовета и главы сельсовета.

В описи имеются следующие особенности формирования дел: Устав Урывского сельсовета, зарегистрированный в 2005 г., изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в 2006, 2007 гг. объединены в одно дело (д.145) для удобства в использовании.

В отдельные дела выделены постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений сессии Собрания депутатов (дд.128, 147).

Документы мандатной комиссии, списки депутатов Собрания депутатов сельсовета за третий созыв 2000-2004 гг. внесены в раздел описи №1 за 2000-2001 гг. - дд.69 и 70, которые завершены в 2001 году. Аналогичные документы за четвертый созыв и документы постоянной комиссии по вопросам плана и бюджета будут внесены в опись по году окончания созыва в 2008 году.

В описи имеются дела, не завершённые делопроизводством, это д.126 – Журнал регистрации решений Собрания депутатов сельсовета, д.134 – Журнал регистрации постановлений, изданных во исполнение решений Собрания депутатов Урывского сельсовета, д. 135 – Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, д. 136 – Журнал регистрации распоряжений по основной деятельности главы сельсовета. Дела внесены в раздел описи по году заведения в 2004 г. *Постановления, принятые Собранием депутатов*

ОШИБОЧНО ИМЕЛИ ЗАЛОВОЧНО НУМЕРАЦИЮ ЗА СОЗЫВ (99-124,144).
 В опись внесён неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве следующие документы: информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений и распоряжений Собранием депутатов органов гос. власти края и органов местного самоуправления района, документы о выполнении решений Собрания депутатов сельсовета; документы проверок Собранием депутатов и администрацией сельсовета работы учреждений; организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета; предложения граждан по улучшению работы сельского Собрания депутатов и деятельности администрации сельсовета; приемо-сдаточные акты при смене главы сельсовета, документы комиссии: административной за 2004 г., по социальной защите населения, по культуре, спорту и делам молодежи; документы Совета ветеранов, договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения и книга регистрации таких договоров; документы по приватизации жилья и книга учета приватизированного жилья; заявления и жалобы, поступившие в избирательную комиссию, документы участковых избирательных комиссий по вопросам отзыва депутатов Собрания, главы сельсовета, информационные, программные и агитационные материалы, подготовленные кандидатами, сметы расходов и финансовые отчеты о фактических расходах денежных средств на подготовку и проведение выборов. На отсутствующие документы представлена справка от 14.08.2007 №201.

Документы в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу и степени значимости документов.

Ведущий специалист
 14.08.2007

Аллаева

А.А.Шмакова

Собрание депутатов Урывского сельсовета. Администрация Урывского сельсовета, с. Урывка Тюменцевского района Алтайского края



УТВЕРЖДАЮ
Глава Урывского сельсовета

М.Т. Чернопазов

14.08. 2007

ФОНД № Р-55
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2004-2005 годы
(имеются документы за 2002, 2006-2007 годы)

№ п/п	Индексы дел	Название структурных подразделений и заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		02/1. Общее руководство. Контроль			
123	02/1-51	Свидетельство о внесении администрации сельсовета в Единый государственный реестр юридических лиц в налоговом органе	25 ноября 2002 г.	1	
		2004 год			
		01.Собрание депутатов Урывского сельсовета			
124	01-01	Протоколы с двадцать четвертой по двадцать пятую сессии Собрания депутатов Урывского сельсовета третьего созыва, постановления с 76 по № 82 принятые Собранием, документы к ним	13 января - 30 января 2004 г.	24	<i>было решение принято 25.12.2007 чл. и т.п</i>
125	01-01	Протоколы с первой по четвертую сессии Собрания депутатов Урывского сельсовета четвертого созыва, постановления с №1 по №25 принятые Собранием, документы к ним	26 марта- 09 декабря 2004 г.	80	- / -
126	01-16	Журнал регистрации решений Собрания депутатов сельсовета	26 марта 2004 г. -		<i>перл - / -</i>
		02. Администрация Урывского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
127	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2004 г.	21	

1	2	3	4	5	6
128	02/1-05	Постановления с № 1 по № 6 главы сельсовета, изданные во исполнение постановлений сессии Собрания депутатов Урывского сельсовета	15 апреля-09 декабря 2004 г.	6	
129	02/1-03	Постановления главы сельсовета с №1 по №13	14 января-30 ноября 2004 г.	31	
130	02/1-04	Распоряжения по основной деятельности главы сельсовета с №1 по №22	19 января-30 декабря 2004 г.	29	
131	02/1-10	Утвержденные списки населенных пунктов, списки учреждений, организаций, предприятий	2004 г.	2	
132	02/1-15	Списки льготных категорий граждан, ведомости о работе администрации по социальной защите населения	2004 г.	17	
133	02/1-24	Протоколы сходов граждан с №1 по №2, приложения к ним	27 февраля-21 апреля 2004 г.	18	
134	02/1-47	Журнал регистрации постановлений, изданные во исполнение решений Собрания депутатов Урывского сельсовета	15 апреля 2004 г. - 26 декабря 2009 г.	6	
135	02/1-45	Журнал регистрации постановлений главы сельсовета	14 января 2004 г. - 31 декабря 2012 г.	16	
136	02/1-46	Журнал регистрации распоряжений по основной деятельности главы сельсовета	19 января 2004 г. - 31 декабря 2012 г.	16	
		02/4. Бухгалтерский учет и отчетность			
137	02/3-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2004 г.	10	
138	02/3-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2004 г.	38	
139	02/3-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2004 г.	52	
140	02/3-08	Налоговая декларация по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2004 г.	45	

1	2	3	4	5	6
		02/5. Кадровые вопросы			
141	02/4-05	Списки личного состава администрации с полными анкетными данными	2004 г.	2	
		Избирательные комиссии по выборам главы сельсовета и депутатов Собрания депутатов сельсовета			
142	03-03	Документы на выдвижение кандидатов в депутаты Собрания депутатов сельсовета и на должность главы сельсовета избирательными объединениями и группами избирателей (сведения о кандидатах, уведомления, подтверждения)	19 января - 06 февраля 2004 г.	36	
143	03-04	Документы муниципальной избирательной комиссии по выборам в Собрание депутатов и главы сельсовета (протоколы заседаний с №1 по №3, регистрации кандидатов и их доверенных лиц, решения №№1-7 о результатах голосования, решения комиссии, списки членов комиссий, кандидатов в депутаты, избранных депутатов, заявления кандидатов в депутаты о согласии баллотироваться; сообщения об итогах выборов, биографии избранных депутатов)	13 января - 26 марта 2004 г.	57	
		2005 год			
		01. Собрание депутатов Урывского сельсовета			
144	01-01	Протоколы с пятой по одиннадцатую сессии Собрания депутатов Урывского сельсовета четвертого созыва, решений с №26 по №61, принятые Собранием, документы к ним	02 января - 29 декабря 2005 г.	175	<i>выбрано, решение от 25.12.2005 г. пр. № 18</i>
145	01-02	Устав муниципального образования «Урывский сельсовет», изменения и дополнения к нему	25 октября 2005 г., 12 июля 2007 г.	50	-1-
		02. Администрация Урывского сельсовета			
146	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2005 г.	10	

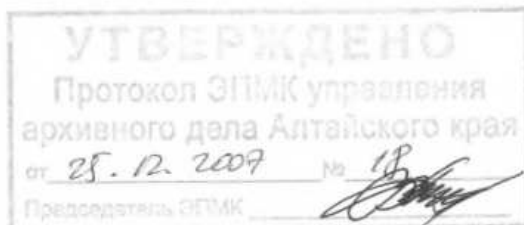
1	2	3	4	5	6
147	02/1-05	Постановления с №7 по № 38 главы сельсовета, изданные во исполнение решений сессии Собрания депутатов Урывского сельсовета	20 января-29 декабря 2005 г.	32	
148	02/1-03	Постановления главы сельсовета с №1 по №9	28 марта-21 ноября 2005 г.	16	
149	02/1-04	Распоряжения по основной деятельности главы сельсовета с №1 по №17	10 января-30 декабря 2005 г.	33	
150	02/1-10	Утвержденные списки населенных пунктов, списки учреждений, организаций, предприятий	2005 г.	2	
151	02/1-13/1	Положение, план, протокол заседания № 1 административной комиссии	04 августа 2005 г.	5	
152	02/1-15	Списки льготных категорий граждан, ведомости о работе администрации по социальной защите населения	2005 г.	46	
153	02/1-24	Протоколы сходов граждан с №1 по № 2, приложения к ним	17 февраля – 21 апреля 2005 г.	5	
		02/4. Бухгалтерский учет и отчетность			
154	02/3-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2005 г.	15	
155	02/3-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2005 г.	40	
156	02/3-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2005 г.	38	
157	02/3-08	Налоговая декларация по единому социальному налогу и расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2005 г.	58	

В данный раздел описи внесено 35 (тридцать пять) дел с № 123 по № 157.

Специалист
14.08.2007

Шмакова

А.А. Шмакова



ОДОБРЕНО
Протокол ЭК Урывского
сельсовета от 14.08.2007 №2.

В данный раздел описи

внесено 30 (тридцать) дел с №123 по №157, в т.ч.:

Выбывшие №№: 124, 125, 126, 144, 145

Решение ЭПМК от 25.12.2007, прот №18.

Заведующая архивным отделом
15.01.2009

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 15 (пятнадцать) дел с №123 по №143, не приняты №№124-126, 134-136.

Заведующая архивным отделом
11.03.2010

Т.Г. Левякова

В опись внесено 122 (сто двадцать два) дела с №1 по №143, в т.ч.:

Литерные №№: 9а, 11а (2 д.)

Акт проверки наличия от 15.03.1999 №1.

Выбывшие №№: 14, 26, 29, 38, 39, 47, 56, 66-70, 89, 100, 101, 114, 124-126 – (19 д.)

Акт переработки описи от 13.01.2009 №1. Решение ЭПМК от 25.12.2007, прот №18.

Непринятый №7, 134-136 – (4 д.)

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 11.03.2010 №9.

Заведующая архивным отделом
11.03.2010.

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 12 (двенадцать) дел с №144 по №157, не приняты №№144-145.

Заведующая архивным отделом
17.08.2011

Т.Г. Левякова

В опись внесено 134 (сто тридцать четыре) дела с №1 по №157, в т.ч.:

Литерные №№: 9а, 11а (2 д.)

Акт проверки наличия от 15.03.1999 №1.

Выбывшие №№: 14, 26, 29, 38, 39, 47, 56, 66-70, 89, 100, 101, 114, 124-126, 144-145 – (21 д.)

Акт переработки описи от 13.01.2009 №1. Решение ЭПМК от 25.12.2007, прот №18.

Непринятый №7, 134-136 – (4 д.)

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 17.08.2011 №10.

Заведующая архивным отделом
17.08.2011.

Т.Г. Левякова

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти Урывского
сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, с.Урывка
(04 августа 1920 г. -)

Администрация Урывского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, с.Урывка
(29 января 1992 г. -)

ФОНД № Р - 55

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2006-2007 годы

44

Предисловие
к описи №1 дел постоянного хранения
органов представительной и исполнительной власти
Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края,
с. Урывка за 2006-2007 годы

На основании постановления Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.91 «О реорганизации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы», Указом Президента РСФСР от 22 августа 1991 г. №75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» и от 25 ноября 1991г. № 239 «О порядке назначений глав администраций», постановлением администрации Тюменцевского района от 23 января 1992 года №7 в селе Урывка была образована самостоятельная сельская администрация, назначен глава администрации Урывского сельсовета (Ф.Р-1. Оп.1. Д.634. Л.217).

За описываемый период изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

Администрация Урывского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Урывского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202564097, выдано свидетельство от 25 ноября 2002 г. №000980079 (Ф.Р-55. Оп.1. Д.123).

В соответствии с Кодексом Алтайского края от 8 июля 2003 года №35-3С «О выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборах должностных лиц» (сборник законодательства Алтайского края, июль 2003 г., №87, п. 1 стр. 31) 14 марта 2004 г., состоялись всенародные выборы главы Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края. Выборы назначены постановлением Собрания депутатов Урывского сельсовета от 25.12.2003 №74 (Ф.Р-55. Оп.3. Д.16. Л.67). Выборы организовала и проводила муниципальная избирательная комиссия №1666 (постановление Собрания депутатов от 13.01.2004 №76, Ф.Р-55.Оп.3.Д.17.Л.4-5). 14 марта 2004 года был избран глава сельсовета сроком на 4 года (Ф.Р-55. Оп.1. Д. 143. Л. 58. Протокол муниципальной избирательной комиссии от 14.03.2004 №7).

26 марта 2004 года состоялась первая организационная сессия Собрания депутатов по признанию полномочий главы сельсовета (Ф.Р-55. Оп.3. Д.18. Л.8. Постановление Собрания депутатов Урывского сельсовета от 26.03.2004 №2, протокол №1).

На второй сессии Собрания депутатов 15 апреля 2004 года были утверждены комиссии при администрации сельсовета: административная; по социальной защите населения; по культуре, спорту и делам молодежи; по содействию занятости населения; орган общественного самоуправления: Совет ветеранов (Ф.Р-55. Оп.3. Д.18. Л.36 Постановление Собрания депутатов от 15.04.2004 №10, протокол №2).

В 2005 году на сессии Собрания депутатов принята новая редакция Устава муниципального образования «Урывский сельсовет» Тюменцевского района Алтайского края (решение Собрания депутатов от 13.04.2005 №35, Ф.Р-55.Оп.3.Д.20.Л.49), зарегистрированная Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 25.10.2005, государственный регистрационный № RU 225523112005277. В новой редакции Устава расширены вопросы местного значения, органы местного самоуправления наделены отдельными государственными полномочиями, добавлены формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения: участие в голосовании по вопросам изменения границ поселения, пра-

вотворческая инициатива, участие в публичных слушаниях, включены новые главы: №6 - Избирательная комиссия сельсовета. Статус депутата, главы сельсовета и глава №7 - Муниципальные правовые акты (Ф.Р-55. Оп.3. Д.21. ЛЛ.2, 3, 4, 21, 22-23).

В 2006 и 2007 годы для приведения Устава муниципального образования «Урывский сельсовет» в соответствие с действующим законодательством, в него были внесены изменения и дополнения (решения Собрания депутатов от 17.04.2006 №69, от 22.06.2007 №93 Ф.Р-55. Оп.3.Д.22.Л.34, Д. __.Л.53), зарегистрированные Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 06.07.2006, регистрационный № RU 225523112006001 и 12.07.2007, регистрационный № RU 225523112007001).

В 2007 году 27 июля Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Алтайскому краю было выдано свидетельство № 002617881 о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы администрации Урывского сельсовета (Ф.Р-55. Оп.1. Д.173).

В соответствии с утвержденным штатным расписанием на 2006 год в штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, секретарь администрации, главный специалист по финансам, главный специалист по земельным вопросам и имуществу, водитель и уборщик служебных помещений (Ф.Р-55. Оп.1. Д.167. Л.1-2. Штатное расписание на 2006 г). В 2007 году структурно-штатный состав не изменился (Ф.Р-55. Оп.1. Д.182. Л.1-2).

В соответствии с решением ЭПК управления архивного дела Алтайского края от 25.12.2007 (протокол №18) изменен ранее имевший место порядок фондирования документов органов местного самоуправления. Архивный фонд «Собрание депутатов Урывского сельсовета. Администрация Урывского сельсовета, с. Урывка Тюменцевского района Алтайского края» преобразован в объединенный архивный фонд, которому присвоено наименование «Органы представительной и исполнительной власти Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края».

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2006-2007 годы включены документы администрации Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2006-2007 годы является продолжением раздела описи №1 за 2004 - 2005 годы, утвержденного протоколом ЭПК управления архивного дела Алтайского края от 25.12.2007 №18.

В опись внесено 26 дел с №158 по №183. Это следующие документы: свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений по администрации сельсовета в налоговом органе, информации, справки о выполнении постановлений и распоряжений администрации района, постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений сессии Собрания депутатов сельсовета, постановления и распоряжения по основной деятельности главы сельсовета, списки организаций, учреждений, расположенных на территории сельсовета, акты обследований, протоколы заседаний комиссии по социальной защите населения, протоколы заседаний комиссии по содействию занятости населения, документы о работе администрации по социальной защите населения, протоколы общих собраний граждан села, штатные расписания, сметы расходов, годовые отчеты по их исполнению, налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, документы о переоценке основных фондов и начислении износа основных средств за

2007 г., списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

В описи имеются следующие особенности формирования дел. Нумерация постановлений, изданных во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета ошибочно имеют валовую нумерацию за созыв (начат в 2004 г.), поэтому нумерация постановлений в 2006 г. начинается с №39 (д.159) и в 2007 г. - с №55 (д. 174). Приватизацией жилья на территории сельсовета за описываемый период занимался комитет по управлению муниципальным имуществом администрации района, поэтому документы по приватизации жилья и книга учета приватизированного жилья не отложились.

В предыдущий раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2004-2005 годы были внесены переходящие дела, которые не завершены в делопроизводстве и в текущем году, это д.134 - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, изданных во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета, д.135 - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, д.136 - Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета, акты приема-передачи, составленные при смене главы сельсовета, документы комиссий при администрации сельсовета: административной, по культуре, спорту и делам молодежи, предложения граждан по вопросам деятельности администрации сельсовета, договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения, книга регистрации договоров аренды земли. На отсутствующие документы представлена справка администрации сельсовета от 07.09.2009 №425.

Документы в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Секретарь администрации
07.09.2009

А.В.Евсеева

Органы представительной и исполнительной
власти Урывского сельсовета
Тюменцевского района
Алтайского края, с. Урывка

УТВЕРЖДАЮ
Глава Урывского
сельсовета

А.А.Шмакова
А.А.Шмакова
07.09.2009

ФОНД № Р-55
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2006-2007 годы

№№ п/п	Индекс дела	Название структурных подразделений и заголовков дела	Крайние даты	Кол- во лис- тов	При меча- ния
1	2	3	4	5	6
		2006 год			
		02. Администрация Урывского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль.			
158	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2006 г.	6	
159	02/1-05	Постановления с №39 по №54 главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета	20 марта- 24 октября 2006 г.	24	
160	02/1-03	Постановления с №1 по №18 главы сельсовета	10 января- 14 ноября 2006 г.	50	
161	02/1-04	Распоряжения с №1-р по №6-р главы сельсовета по основной деятельности	24 марта- 26 декабря 2006 г.	8	
162	02/1-10	Утвержденный список населенного пункта, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2006 г.	2	
163	02/1-13/2	Акты обследований, ходатайства, протоколы с №1 по №4 заседаний комиссии по социальной защите населения	16 мая - 25 сентября 2006 г.	12	
164	02/13/4	Протоколы с №1 по №7 заседаний комиссии по содействию занятости населения	20 апреля - 11 декабря 2006 г.	7	
165	02/1-15	Документы о работе администрации сельсовета по социальной защите населения /списки, акты/	2006 г.	29	

1	2	3	4	5	6
166	02/1-30	Протоколы с №1 по №2 общих собраний граждан села	21 марта – 04 мая 2006 г.	13	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
167	02/3-02	Утвержденные штатные расписания, изменения к ним	2006 г.	10	
168	02/3-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2006 г.	30	
169	02/3-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2006 г.	30	
170	02/3-08	Налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования (годовые)	2006 г.	96	
		02/4. Кадровые вопросы			
171	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2006 г.	1	
		2007 год			
		02. Администрация Урывского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
172	02/1-02	Информации, справки о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2007 г.	5	
173	02/1-51	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений по администрации сельсовета.	27 июля 2007 г.	1	
174	02/1-05	Постановления с №55 по №66 главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета	02 февраля- 25 декабря 2007 г.	17	
175	02/1-03	Постановления с №1 по №33 главы сельсовета	16 марта- 17 декабря 2007 г.	70	
176	02/1-04	Распоряжения с №1-р по №8-р по основной деятельности главы сельсовета	28 марта- 28 декабря 2007 г.	8	
177	02/1-10	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2007 г.	2	

1	2	3	4	5	6
178	02/1-13/2	Акты обследований, ходатайства, протоколы с №1 по №3 заседаний комиссии по социальной защите населения	14 июня - 27 ноября 2007 г.	9	
179	02/13/4	Протоколы с №1 по №15 заседаний комиссии по содействию занятости населения	15 января - 19 ноября 2007 г.	15	
180	02/1-15	Документы о работе администрации сельсовета по социальной защите населения <i>исписки, акт, информация</i>	29 января - 17 апреля 2007 г.	7	
181	02/1-33	Протокол №1 общего собрания граждан села	19 апреля 2007 г.	8	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
182	02/3-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета, изменения к ним	2007 г.	9	
183	02/3-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2007 г.	41	
184	02/3-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2007 г.	82	
185	02/3-08	Налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования (годовые)	2007 г.	55	
186	02/3-20	Документы (распоряжение, акт, реестр, ведомости) о переоценке основных фондов и начислении износа основных средств	2007 г.	6	
		02/4. Кадровые вопросы			
187	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2007 г.	1	

Документы за данные годы см. в разделе описи №1 дел постоянного хранения за 2004-2005 гг. – д.134, 135, 136.

В данный раздел описи внесено 30 (тридцать) дел с №158 по № 187.

Секретарь администрации
07.09.2009

Евсеев

А.В.Евсеева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Урывского
сельсовета от 07.09.2009 №1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК управления
архивного дела Алтайского края
от 10.09.2009 № 27
Председатель ЭПМК *[подпись]*

В отпись внесено 148 (сто сорок восемь) дел с №1 по № 171, в т.ч.!
лишнее № 9а, 11а

Выбывшие №№: 14, 26, 29, 38, 39, 47, 56, 66-70, 89, 100, 101, 114, 124-126, 144-145 – (21 д.)
Непринятый №7, 134-136 – (4 д.)

Акт проверки наличия от 15.03.1999 №1.
Акт переработки описи от 13.01.2009 №1. Решение ЭПМК от 25.12.2007, прот №18.
Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 09.08.2012 №11.

Заведующая архивным отделом
09.08.2012.

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 18 (восемнадцать) дел с №172 по №187, 7, 134.

Заведующая архивным отделом
25.02.2013

Т.Г. Левякова

В опись внесено 166 (сто шестьдесят шесть) дел с №1 по №187, в т.ч.:

Литерные №№: 9а, 11а (2 д.)

Акт проверки наличия от 15.03.1999 №1.

Выбывшие №№: 14, 26, 29, 38, 39, 47, 56, 66-70, 89, 100, 101, 114, 124-126, 144-145 – (21 д.)
Непринятый №№ 135, 136 – (2 д.)

Акт переработки описи от 13.01.2009 №1. Решение ЭПМК от 25.12.2007, прот №18.
Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 25.02.2013 №12.

Заведующая архивным отделом
25.02.2013.

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 2 (два) дела №№135, 136.

Заведующая архивным отделом
24.10.2013

Т.Г. Левякова

В опись внесено 168 (сто шестьдесят восемь) дел с №1 по №187, в т.ч.:

Литерные №№: 9а, 11а (2 д.)

Акт проверки наличия от 15.03.1999 №1.

Выбывшие №№: 14, 26, 29, 38, 39, 47, 56, 66-70, 89, 100, 101, 114, 124-126, 144-145 – (21 д.)

Акт переработки описи от 13.01.2009 №1. Решение ЭПМК от 25.12.2007, прот №18.
Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 24.10.2013 №13.

Заведующая архивным отделом
24.10.2013.

Т.Г. Левякова

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти Урывского
сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, с.Урывка
(23 января 1992 г. -)

Администрация Урывского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, с.Урывка
(23 января 1992 г. -)

Фонд № Р-55

Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2008-2009 годы

Предисловие
к описи №1 дел постоянного хранения
органов представительной и исполнительной власти
Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края,
с. Урывка за 2008-2009 годы

За описываемый период на территории Урывского сельсовета действуют представительный орган местного самоуправления – Собрание депутатов Урывского сельсовета, образованное в результате всенародных выборов 31 марта 1996 г. и исполнительно-распорядительный орган – администрация Урывского сельсовета, образованная 23 января 1992 г. постановлением администрации Тюменцевского района №7 (Ф.Р-1. Оп.1. Д.634. Л.217. Постановление администрации Тюменцевского района от 23.01.1992 №7).

Администрация Урывского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Урывского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202564097, выдано свидетельство от 25 ноября 2002 г. №000980079 (Ф.Р-55. Оп.1. Д.123).

За описываемый период изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

С 2004 г. при администрации сельсовета действовали комиссии: административная; по социальной защите населения; по культуре и делам молодежи; по содействию занятости населения; орган общественного самоуправления: Совет ветеранов (Ф.Р-55. Оп.3. Д.18. Л.36 Постановление Собрания депутатов от 15.04.2004 №10, протокол №2).

В соответствии с Кодексом Алтайского края от 8 июля 2003 года № 35-ЗС «О выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборных должностных лиц» (сборник законодательства Алтайского края, июль 2003 г., №87, п. 1, стр. 31) 12 октября 2008 года проведены всенародные выборы главы Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края. Выборы назначены решением Собрания депутатов Урывского сельсовета от 17.07.2008 №125 (Ф.Р-55. Оп.3. Д.25.Л.50). Выборы организовала и провела избирательная комиссия муниципального образования Урывский сельсовет (решение Собрания депутатов от 28.07.2008 №126, протокол №29. Ф.Р-55.Оп.3.Д.25. Л.55). 12 октября 2008 г. был избран глава Урывского сельсовета сроком на 4 года.

22 октября 2008 года состоялась первая организационная сессия Собрания депутатов пятого созыва, на которой были признаны полномочия главы сельсовета (Ф.Р-55. Оп.3. Д.26. Л.22. Решение Собрания депутатов сельсовета от 23.10.2008 №10).

На второй сессии Собрания депутатов пятого созыва 26 декабря 2008 года были утверждены комиссии при администрации сельсовета: административная; по социальной защите населения; ^{по содействию занятости} экологическая; по культуре и делам молодежи (Ф.Р-55. Оп.3. Д.26. Л.69. Решение Собрания депутатов сельсовета от 26.12.2008 №20). Орган общественного самоуправления - Совет ветеранов образован на сходе граждан села 21.04.2004 (Ф.Р-55.Оп.1.Д.133. Л.13, протокол №2). В 2008 году Совет ветеранов не переизбирался.

Решением двадцать седьмой сессии Собрания депутатов от 23 июня 2008 г. №120 принята новая редакция Устава муниципального образования Урывский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (Ф.Р-55.Оп.3.Д.25.Л.42), зарегистрированная Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 07.07.2008, государственный регистрационный №RU 225523112008068. В новой редакции Устава учтены существенные изменения в законодательстве, в том числе

и Алтайского края, принятие новых законов: Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; законов Алтайского края от 30.04.2008 №32-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Тюменцевского района Алтайского края» и от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», внесение изменений в другие законодательные акты разного уровня

Решением Собрания депутатов Урывского сельсовета 07 августа 2009 года №26 (протокол №5) были приняты изменения и дополнения в Устав муниципального образования Урывский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (Ф.Р-55. Оп.1. Д.____.Л.22), зарегистрированные Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 17 декабря 2009 г., регистрационный № RU 225523112009001. Среди изменений можно выделить следующие: расширен перечень вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения (организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, создание условий для развития туризма); к исключительным полномочиям Собрания депутатов отнесено принятие решения об удалении главы сельсовета в отставку; точнее определены полномочия главы сельсовета; более четко определен порядок работы с муниципальными правовыми актами (Ф.Р-55. Оп.3. Д.27. Л.44-59)

В соответствии с утвержденным штатным расписанием на 2008 год в штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, секретарь администрации, главный специалист по финансам, главный специалист по земле, водитель, техничка, электрик (Ф.Р-55. Оп.1. Д.195. Л.1-5. Штатное расписание на 2008 г). В 2009 году структурно-штатный состав не изменился (Ф.Р-55. Оп.1. Д.207. Л.1-4).

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2008-2009 годы включены документы администрации Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2008-2009 годы является продолжением раздела описи №1 за 2006-2007 годы, утвержденного протоколом ЭПК управления архивного дела Алтайского края от 10.09.2009 № 9.

В опись внесено 24 дела с №188 по №211. Это следующие документы: информации о выполнении постановлений и распоряжений администрации района, постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета, постановления и распоряжения по основной деятельности главы сельсовета, утвержденные списки населенного пункта, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета, акты обследований, ходатайства, протоколы заседаний комиссии по социальной защите населения, протоколы общих собраний граждан села, штатные расписания, сметы расходов, годовые отчеты по их исполнению, налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

В описи имеются следующие особенности формирования дел. Постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета за 2008, 2009 годы за четвертый и пятый созывы (д. 189) объединены в одно дело, имеют валовую нумерацию внутри созывов депутатов Собрания депутатов сельсовета (дд.189, 201).

Приватизацией жилья на территории сельсовета за описываемый период занимался комитет по управлению муниципальным имуществом администрации района, поэто-

54

3

му документы по приватизации жилья и книга учета приватизированного жилья не велись.

В предыдущий раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2004-2005 годы были внесены переходящие дела, которые не завершены в делопроизводстве и в текущем году, это д.134 - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, изданных во исполнение решений Собрании депутатов сельсовета, д.135 - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, д.136 - Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета – проверки не проводились, не составлялись акты приема-передачи, составленные при смене главы сельсовета; документы комиссий при администрации сельсовета: по культуре и делам молодежи, по содействию занятости за 2008 г., экологической комиссии за 2009 г. – не велись, в административную комиссию не было обращений; документы Совета ветеранов не велись; предложения граждан по вопросам деятельности администрации сельсовета не поступали, не велись – документы о работе администрации по социальной защите населения, документы по приватизации жилья и книга регистрации приватизированного жилья, договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения и книга регистрации таких договоров. На отсутствующие документы представлена справка администрации сельсовета от 16.09.2011 №309.

Документы в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Секретарь администрации
16.09.2011



А.В.Евсеева

Органы представительной и исполнительной
власти Урывского сельсовета
Тюменцевского района
Алтайского края, с. Урывка

УТВЕРЖДАЮ

Глава Урывского
сельсовета

А.А.Шмакова А.А.Шмакова

16.09.2011



Фонд № Р-55

Опись №1

дел постоянного хранения
за 2008-2009 годы

№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		2008 год			
		02. Администрация Урывского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль.			
188	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2008 г.	4	
189	02/1-04	Постановления с №67 по №76, №1 главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета	29 февраля- 26 декабря 2008 г.	26	
190	02/1-05	Постановления с №1 по №37 главы сельсовета	14 января- 26 декабря 2008 г.	54	
191	02/1-06	Распоряжения с №1-р по №4-р главы сельсовета по основной деятельности	04 февраля- 31 декабря 2008 г.	6	
192	02/1-12	Утвержденный список населенного пункта, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2008 г.	2	
193	02/1-14/2	Акты обследований, ходатайства, протоколы с № 1 по № 3 заседаний комиссии по социальной защите населения	2008 г.	9	
194	02/1-28	Протоколы с №1 по №2 общих собраний граждан села	05 февраля – 23 апреля 2008г.	3	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
195	02/4-02	Утвержденные штатные расписания, изменения к ним	2008 г.	16	

1	2	3	4	5	6
196	02/4-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2008 г.	72	
197	02/4-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2008 г.	39	
198	02/4-08	Налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2008 г.	34	
		02/4. Кадровые вопросы			
199	02/5-06	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2008 г.	1	
		2009 год			
		02. Администрация Урывского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
200	02/1-02	Информации, справки о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2009 г.	13	
201	02/1-04	Постановления с №2 по №8 главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета	30 марта-25 декабря 2009 г.	16	
202	02/1-05	Постановления с №1 по №33 главы сельсовета	02 февраля-01 октября 2009 г.	20	
203	02/1-06	Распоряжения с №1-р по №14-р по основной деятельности главы сельсовета	11 января-31 декабря 2009 г.	16	
204	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2009 г.	2	
205	02/1-14/2	Акты обследований, ходатайства, протоколы с №1 по №2 заседаний комиссии по социальной защите населения	29 января-17 апреля 2009 г.	6	
206	02/1-28	Протокол №1 общего собрания граждан села	23 апреля 2009 г.	2	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			

1	2	3	4	5	6
207	02/4-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета, изменения к ним	2009 г.	6	
208	02/4-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2009 г.	52	
209	02/4-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2009 г.	43	
210	02/4-08	Налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2009 г.	34	
		02/4. Кадровые вопросы			
211	02/5-06	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2009 г.	1	

Документы за данные годы см. в разделе описи №1 дел постоянного хранения за 2004-2005 гг. – д.134, 135, 136.

В данный раздел описи внесено 24 (двадцать четыре) дела с №188 по №211.

Секретарь администрации
16.09.2011



А.В.Евсеева



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Урывского сельсовета от 16.09.2011 №2.

Принято на хранение 12 (двенадцать) дел с №188 по №199.

Заведующая архивным отделом
05.03.2014



Т.Г. Левякова

В опись внесено 180 (сто восемьдесят) дел с №1 по №199, в т.ч.:
Литерные №№: 9а, 11а (2 д.)

Акт проверки наличия от 15.03.1999 №1.

Выбывшие №№: 14, 26, 29, 38, 39, 47, 56, 66-70, 89, 100, 101, 114, 124-126, 144-145 – (21 д.)

Акт переработки описи от 13.01.2009 №1.

Акт приема-передачи документов на хранение от 05.03.2014 №14.

Заведующая архивным отделом
05.03.2014



Т.Г. Левякова

Принято на хранение 12 (двенадцать) дел с №200 по №211.

Заведующая архивным отделом
15.04.2015

Т.Г. Левякова

В опись внесено 192 (сто девяносто два) дела с №1 по №211, в т.ч.:

Литерные №№: 9а, 11а (2 д.)

Акт проверки наличия от
15.03.1999 №1.

Выбывшие №№: 14, 26, 29, 38, 39,
47, 56, 66-70, 89, 100, 101, 114, 124-
126, 144-145 – (21 д.)

Акт переработки описи от
13.01.2009 №1.

Акт приема-передачи архивных
документов на хранение от
15.04.2015 №15.

Заведующая архивным отделом
15.04.2015

Т.Г. Левякова

Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти Урывского
сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, с.Урывка
(23 января 1992 г. -)

Администрация Урывского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, с.Урывка
(23 января 1992 г. -)

Фонд № Р-55

Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2010-2012 годы

60

Предисловие
к описи №1 дел постоянного хранения
органов представительной и исполнительной власти
Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края,
с. Урывка за 2010-2012 годы

За описываемый период на территории Урывского сельсовета действуют представительный орган местного самоуправления – Собрание депутатов Урывского сельсовета, образованное в результате всенародных выборов 31 марта 1996 г. и исполнительно-распорядительный орган – администрация Урывского сельсовета, образованная 23 января 1992 г. постановлением администрации Тюменцевского района №7 (Ф.Р-1. Оп.1. Д.634. Л.217. Постановление администрации Тюменцевского района от 23.01.1992 №7).

Администрация Урывского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю Администрация Урывского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202564097, выдано свидетельство от 25 ноября 2002 г. №000980079 (Ф.Р-55. Оп.1. Д.123).

За описываемый период изменений в названии Администрации сельсовета не произошло.

С 2008 г. при Администрации сельсовета действовали комиссии: административная; по социальной защите населения; по содействию занятости населения; экологическая; по культуре и делам молодежи (Ф.Р-55. Оп.3. Д.26. Л.69. Решение Собрания депутатов сельсовета от 26.12.2008 №20, протокол №2). Органы общественного самоуправления - Совет ветеранов и женсовет не были образованы.

В соответствии с Кодексом Алтайского края от 8 июля 2003 года № 35-ЗС «О выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборных должностных лиц» (сборник законодательства Алтайского края, июль 2003 г., №87, п. 1, стр. 31) 04 марта 2012 года проведены всенародные выборы главы Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края. Выборы назначены решением Собрания депутатов Урывского сельсовета от 14.12.2011 №57 (Ф.Р-55. Оп.3. Д.34. Л.43). Выборы организовала избирательная комиссия муниципального образования Урывский сельсовет (решение Собрания депутатов от 27.12.2011 №61, протокол №18. Ф.Р-55.Оп.3.Д.34. Л.64). 04 марта 2012 г. был избран глава Урывского сельсовета сроком на 5 лет.

14 марта 2012 года состоялась первая организационная сессия Собрания депутатов шестого созыва, на которой были признаны полномочия главы сельсовета (Ф.Р-55. Оп.3. Д. __. Л.13. Решение Собрания депутатов сельсовета от 14.03.2012 №5).

На второй сессии Собрания депутатов шестого созыва 30 марта 2012 года были утверждены комиссии при Администрации сельсовета: административная; комиссия по социальным вопросам (Ф.Р-55. Оп.3. Д. __. Л.29,30. Решения Собрания депутатов сельсовета от 30.03.2012 №,16, 17). Состав органа общественного самоуправления - Совета ветеранов был утвержден на общем собрании граждан села в 2012 г. (Ф.Р-55. Оп.1.Д.236. Л.1-2).

Решением десятой сессии Собрания депутатов от 29.10.2010 №41 была принята новая редакция Устава муниципального образования Урывский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (Ф.Р-55.Оп.3.Д.32.Л.24), зарегистрированная Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю от 29.11.2010, государственный регистрационный № RU 225523112010555. Вследствие существенных изме-

нений в федеральном законодательстве и законодательстве Алтайского края, Устав муниципального образования Урывский сельсовет в старой редакции имел много несоответствий.

Решением Собрания депутатов Урывского сельсовета 14 декабря 2011 года №55 (протокол №17) были приняты изменения и дополнения в Устав муниципального образования Урывский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (Ф.Р-55. Оп.3. Д.34..Л.35), зарегистрированные Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 30 декабря 2011г., регистрационный № RU 225523112011001.

В новой редакции Устава и последующих изменениях и дополнениях к нему, расширены вопросы местного значения, органы местного самоуправления наделены отдельными государственными полномочиями, изменён срок полномочий главы сельсовета, Собрания депутатов, муниципальной избирательной комиссии – 5 лет (Ф.Р-55. Оп.3. Д.33).

В соответствии с утверждённым штатным расписанием на 2010 г. штатный состав Администрации был следующий: глава сельсовета, секретарь, главный специалист по финансам, водитель (Ф.Р-55. Оп.1. Д.217. ЛЛ.1,4. Штатное расписание за 2010 г.). В 2011 г. штатный состав Администрации сельсовета не изменился (Ф.Р-55. Оп.1. Д.227 Л.1-3). В 2012 г. происходили изменения в штатном расписании, с 1 апреля был сокращен секретарь и введен инспектор Администрации, с 1 июля – сокращен инспектор и введена должность секретаря Администрации (Ф.Р-55.Оп.1.Д.237.ЛЛ.3-5).

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2010-2012 годы включены документы Администрации Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2010-2012 годы является продолжением раздела описи №1 за 2008-2009 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 01.12.2011 №18.

В опись внесено 30 дел с №212 по №241. Это следующие документы: информации о выполнении постановлений и распоряжений Администрации района за 2010 г., постановления и распоряжения по основной деятельности главы сельсовета, утвержденные списки населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета, акты обследований, ходатайства, протоколы заседаний комиссии по социальной защите населения за 2010-2011 гг., документы административной комиссии за 2012 г., протоколы общих собраний граждан села за 2011-2012 гг., утвержденные штатные расписания, годовые сметы расходов, годовые отчеты по исполнению бюджета, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

В описи имеются следующие особенности формирования дел. Постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета за описываемый период отложились в протоколах сессий, в отдельные дела не выделены (Ф.Р-55. Оп.3. ДД. 32, 34,).

Переоценка основных фондов за описываемый период не проводилась и документы по переоценке не отложились.

В предыдущий раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2004-2005 годы были внесены переходящие дела, которые не завершены в делопроизводстве и в текущем году, это д.134 - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, изданных во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета, д.135 - Журнал регистрации поста-

новлений главы сельсовета, д.136 - Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве информации о выполнении постановлений, распоряжений Администрации района за 2011-2012 гг. – не составлялись, документы проверок Администрацией сельсовета работы учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета – проверки не проводились, акты приема-передачи, составленные при смене главы сельсовета – не составлялись; предложения граждан по вопросам деятельности Администрации сельсовета не поступали; документы административной комиссии за 2010-2011 гг. – не велись, документы комиссии по социальной защите населения за 2012 г. – не велись, документы комиссий при Администрации сельсовета: по культуре и делам молодежи, по содействию занятости, экологической комиссии – не велись, документы Совета ветеранов за 2012 г. - не велись; не велись – документы о работе Администрации по социальной защите населения, документы по приватизации жилья и книга регистрации приватизированного жилья, договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения и книга регистрации таких договоров, протоколы общих собраний граждан села за 2010 г. - собрания не проводились. На отсутствующие документы представлена справка Администрации сельсовета от 04.03.2013 №57.

Документы в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Глава сельсовета
04.03.2013



В.Е.Архипов

Органы представительной и исполнительной
власти Урывского сельсовета
Тюменцевского района
Алтайского края, с. Уровка



УТВЕРЖДАЮ
Глава Урывского
сельсовета

В.Е.Архипов

04.03.2013

Фонд № Р-55
Опись №1
дел постоянного хранения
за 2010-2012 годы

№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		2010 год			
		02. Администрация Урывского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль.			
212	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2010 г.	3	
213	02/1-05	Постановления с №1 по №10 главы сельсовета	01 марта- 22 декабря 2010 г.	13	
214	02/1-06	Распоряжения с №1-р по №4-р главы сельсовета по основной деятельности	01 февраля- 31 декабря 2010 г.	13	
215	02/1-12	Утвержденный список населенного пункта, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2010 г.	2	
216	02/1-14/2	Акты обследований, ходатайства, протоколы с № 1 по № 3 заседаний комиссии по социальной защите населения	15 мая – 17 ноября 2010 г.	6	
		02/3.Бухгалтерский учет и отчетность			
217	02/4-02	Утвержденные штатные расписания, изменения к ним	2010 г.	6	
218	02/4-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2010 г.	63	
219	02/4-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2010 г.	35	

1	2	3	4	5	6
220	02/4-08	Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2010 г.	12	
		02/4. Кадровые вопросы			
221	02/5-06	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2010 г.	1	
		2011 год			
		02. Администрация Урывского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
222	02/1-05	Постановления с №1 по №33 главы сельсовета	14 января-23 декабря 2011 г.	205	
223	02/1-06	Распоряжения с №1-р по №14-р по основной деятельности главы сельсовета	11 января-28 декабря 2011 г.	16	
224	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2011 г.	2	
225	02/1-14/2	Акты обследований, ходатайства, протокол №1 заседания комиссии по социальной защите населения	29 января-17 апреля 2011 г.	6	
226	02/1-28	Протокол №1 общего собрания граждан села	17 апреля 2011 г.	9	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
227	02/4-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета, изменения к ним	2011 г.	11	
228	02/4-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2011 г.	28	
229	02/4-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2011 г.	35	
230	02/4-08	Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2011 г.	12	
		02/4. Кадровые вопросы			
231	02/5-06	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2011 г.	1	
		2012 год			
		02. Администрация Урывского сельсовета			

1	2	3	4	5	6
		02/1. Общее руководство. Контроль.			
232	02/1-05	Постановления с №1 по №37 главы сельсовета	11 января-10 декабря 2012 г.	29	
233	02/1-06	Распоряжения с №1-р по №4-р главы сельсовета по основной деятельности	16 января-25 декабря 2012 г.	21	
234	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2012 г.	2	
235	02/1-14/1	Документы (положение, отчет, информации, протоколы №№1-6 заседаний) административной комиссии	02 мая – 06 ноября 2012 г.	19	
236	02/1-28	Протокол №1 общего собрания граждан села	08 апреля 2012 г.	2	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
237	02/4-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета, изменения к ним	2012 г.	9	
238	02/4-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2012 г.	30	
239	02/4-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2012 г.	40	
240	02/4-08	Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2012 г.	15	
		02/4. Кадровые вопросы			
241	02/5-06	Списки личного состава администрации с полными анкетными данными	2012 г.	1	

Документы за данные годы см. в разделе описи №1 дел постоянного хранения за 2004-2005 гг. – д.134, 135, 136.

В данный раздел описи внесено 30 (тридцать) дел с №212 по №241.

Глава сельсовета
04.03.2013



В.Е.Архипов



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Урывского
сельсовета от 04.03.2013 №1.

4

Принято на хранение 10 (десять) дел с №212 по №221.

Заведующая архивным отделом
23.01.2016

Т.Г. Левякова

В опись внесено 202 (двести два) дела с №1 по №221, в т.ч.:

Литерные №№: 9а, 11а (2 д.)

Акт проверки наличия от 15.03.1999 №1.

Выбывшие №№: 14, 26, 29, 38, 39, 47, 56, 66-70, 89, 100, 101, 114, 124-126, 144-145 – (21 д.)

Акт переработки описи от 13.01.2009 №1.

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 23.01.2016 №16.

Заведующая архивным отделом
23.01.2016

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 10 (десять) дел с №222 по №231.

Заведующая архивным отделом
03.02.2017

Т.Г. Левякова

В опись внесено 212 (двести двенадцать) дела с №1 по №231, в т.ч.:

Литерные №№: 9а, 11а (2 д.)

Акт проверки наличия от 15.03.1999 №1.

Выбывшие №№: 14, 26, 29, 38, 39, 47, 56, 66-70, 89, 100, 101, 114, 124-126, 144-145 – (21 д.)

Акт переработки описи от 13.01.2009 №1.

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 03.02.2017 №17.

Заведующая архивным отделом
03.02.2017

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 10 (десять) дел с №232 по №241.

Заведующая архивным отделом
19.03.2018

Т.Г. Левякова

В опись внесено 222 (двести двадцать два) дела с №1 по №241, в т.ч.:

Литерные №№: 9а, 11а (2 д.)

Акт проверки наличия от 15.03.1999 №1.

Выбывшие №№: 14, 26, 29, 38, 39, 47, 56, 66-70, 89, 100, 101, 114, 124-126, 144-145 – (21 д.)

Акт переработки описи от 13.01.2009 №1.

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 19.03.2018 №18.

Заведующая архивным отделом
19.03.2018

Т.Г. Левякова

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти Урывского
сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, с.Урывки
(23 января 1992 г. -)

Администрация Урывского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, с.Урывки
(23 января 1992 г. -)

Фонд № Р-55

Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2013-2015 годы
(имеются документы за 2010 год)

Предисловие
к описи №1 дел постоянного хранения
органов представительной и исполнительной власти
Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края
за 2013-2015 годы (имеются документы за 2010 год)

На основании постановления Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.1991 «О реорганизации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы», Указом Президента РСФСР от 22 августа 1991 г. №75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» и от 25 ноября 1991 г. № 239 «О порядке назначений глав администраций», постановлением администрации Тюменцевского района от 23 января 1992 г. №7 в селе Урывка была образована сельская администрация, назначен глава администрации Урывского сельсовета (Ф.Р-1. Оп.1. Д.634. Л.217).

За описываемый период изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

Администрация Урывского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Урывского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202564097, выдано свидетельство от 25 ноября 2002 г. №000980079 (Ф.Р-55. Оп.1. Д.123).

С 2012 г. при администрации сельсовета действовали комиссии: административная; жилищная; по социальной защите населения; образованные решением Собрания депутатов сельсовета от 30.03.2012 №16, 17, 18, протокол №2 (Ф.Р-55. Оп.3. Д.35. Л.40-42). Орган общественного самоуправления - Совет ветеранов избран на сходе граждан села 16.09.2015 (Ф.Р-55. Оп.1. Д.278. Л.2).

Решением Собрания депутатов от 15 марта 2013 г. №58, протокол №15 принята новая редакция Устава муниципального образования Урывский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (Ф.Р-55. Оп.3. Д.39. Л.5), зарегистрированная Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 27.03.2013, государственный регистрационный №RU 225523112013074.

В новой редакции Устава учтены изменения в законодательстве, расширен перечень вопросов местного значения поселения. Так, к вопросам местного значения поселения отнесены: осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей; предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции (Ф.Р-55. Оп.3. Д.40. ЛЛ.2-5).

В марте 2014 года для приведения Устава муниципального образования Урывский сельсовет в соответствие с действующим законодательством, в него были внесены изменения и дополнения (решение Собрания депутатов сельсовета от 06.03.2014 №76), зарегистрированные управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 27.03.2014, регистрационный №RU 225523112014001. Внесены изменения в вопросы местного значения поселения: добавлен пункт о создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (Ф.Р-55. Оп.3. Д.42. Л.2-5). Так же, в данных изменениях и дополнениях в Устав закреплено новое

название населенного пункта, административного центра сельсовета – село Урывки (ранее – село Урывка) (Ф.Р-55. Оп.1. Д.42. Л.2).

Решением Собрания депутатов сельсовета от 25 декабря 2014 г. №91, протокол №25 принята новая редакция Устава муниципального образования Урывский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (Ф.Р-55. Оп.3. Д.44. Л.110), зарегистрированная Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 28.01.2015, государственный регистрационный №RU 225523112015054.

В новой редакции Устава учтены изменения в законодательстве, сокращён перечень вопросов местного значения поселения. Так муниципальное образование Урывский сельсовет не имеет полномочий в электро-, тепло-, газо- и сфере водоснабжения населения, участие в профилактике терроризма и экстремизма.

В соответствии с утверждённым штатным расписанием на 2013 г. штатный состав администрации сельсовета следующий: глава сельсовета, главный специалист по финансам, инспектор, шофёр (Ф.Р-55. Оп.1. Д.251. ЛЛ.2,3. Штатное расписание за 2013 г.). В 2014 г. штатный состав администрации сельсовета не изменился..(Ф.Р-55. Оп.1. Д.266. Л.2,5). В 2015 году с 1 июля произошли изменения и утвердился следующий штатный состав: глава сельсовета, ведущий специалист, водитель (0,75) (Ф.Р-55. Оп.1. Д.281. ЛЛ.2-3).

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2013-2015 годы включены документы Администрации Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2013-2015 годы является продолжением раздела описи №1 за 2010-2012 годы, утвержденного протоколом ЭПК управления архивного дела Алтайского края от 04.03.2013 №4.

В данный раздел внесено 46 дел с №242 по №287. Это следующие документы: информации о выполнении постановлений и распоряжений администрации района за 2013-2014 гг., постановления и распоряжения по основной деятельности главы сельсовета, утвержденные списки населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета, документы комиссий: по социальным вопросам; административной - за 2013, 2015 гг.; жилищной – за 2010 и 2014 гг.; протоколы общих собраний граждан сельсовета, перечни постановлений и распоряжений главы сельсовета по основной деятельности, утвержденные штатные расписания, годовые сметы расходов, сводные бюджетные росписи за текущие финансовые годы, годовые отчеты по исполнению бюджета, сертификаты ключа электронной цифровой подписи списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

В описи имеются следующие особенности формирования дел. В данный раздел внесены документы жилищной комиссии за 2010 год, ошибочно не включенные в раздел за 2010 год (д. 242).

Постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета за описываемый период отложились в протоколах сессий, в отдельные дела не выделены (Ф.Р-55. Оп.3. ДД. 39, 41, __). Переоценка основных фондов за описываемый период не проводилась и документы по переоценке не отложились.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве: информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений органов государственной власти края и органов местного самоуправления района за 2015 г. – не составлялись; документы проверок администрации сельсовета органами местного самоуправления района и документы проверок администрацией сельсовета ра-

боты учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета – не отложились, проверки не проводились; приемо-сдаточные акты, составленные при смене главы сельсовета – не составлялись; предложения граждан по вопросам деятельности администрации сельсовета - не поступали; документы административной комиссии за 2014 г., жилищной комиссии за 2013, 2015 гг. – не отложились; документы о работе администрации по социальной защите населения – не отложились; документы о приватизации жилья – не отложились, неприватизированный жилой фонд отсутствует; книга учёта зарегистрированного жилья – не велась; материалы публичных слушаний - не отложились; документы по переоценке основных фондов, определении амортизации основных средств, оценке имущества администрации – не составлялись, оценка не проводилась; документы заседаний конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей муниципальной службы – не отложились; документы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений – не отложились. На отсутствующие документы представлена справка администрации сельсовета от 06.06.2016 №42.

Документы в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Ведущий специалист
06.06.2016

Аллаш

А.А. Шмакова

Органы представительной и исполнительной
власти Урывского сельсовета
Тюменцевского района
Алтайского края, с. Урывки

УТВЕРЖДАЮ
Глава Урывского
сельсовета

В.Е.Архипов

06/06.2016



Фонд № Р-55

Опись №1

дел постоянного хранения

за 2013-2015 годы

(имеются документы за 2010 год)

№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
242	02/1-14/3	Акты и решения жилищной комиссии	29 марта- 25 августа 2010 г.	6	
2013 год					
02. Администрация Урывского сельсовета					
02/1. Общее руководство. Контроль.					
243	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2013 г.	6	
244	02/1-04	Постановления с №1 по №13 главы сельсовета, приложения к ним	20 марта- 16 декабря 2013 г.	59	
245	02/1-05	Распоряжения с №1-р по №9-р главы сельсовета по основной деятельности	01 февраля- 30 декабря 2013 г.	11	
246	02/1-14/1	<i>Годовой отчет</i> Отчет о работе, протоколы с №1 по №3 заседаний административной комиссии	15 февраля - 15 мая 2013 г.	10	
247	02/1-14/2	Акт №1 обследования, ходатайство, протокол №1 заседания комиссии по социальным вопросам	29 октября- 2013 г.	3	
248	02/1-20	Протокол №1 общего собрания граждан сельсовета	26 апреля 2013 г	1	
249	02/1-29	Перечень постановлений главы сельсовета	20 марта- 16 декабря 2013 г.	2	
250	02/1-30	Перечень распоряжений главы сельсовета по основной деятельности	01 февраля- 30 декабря 2013 г.	1	

1	2	3	4	5	6
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
251	02/3-05	Утвержденные штатные расписания, изменения к ним	2013 г.	11	
252	02/3-06	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2013 г.	31	
253	02/3-07	Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2013 г.	13	
254	02/3-08	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2013 г.	85	
255	02/3-10	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2013 г.	9	
256	02/3-19	Сертификаты ключа электронной цифровой подписи	2013 г.	6	
		02/4. Кадровые вопросы			
257	02/4-06	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2013 г.	1	
		2014 год			
		02. Администрация Урывского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
258	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2014 г.	2	
259	02/1-04	Постановления с №1 по №18 главы сельсовета	14 января - 20 ноября 2014 г.	27	
260	02/1-05	Распоряжения с №1-р по №12-р главы сельсовета по основной деятельности	16 января - 25 декабря 2014 г.	19	
261	02/1-14/2	Акт №1 обследования, ходатайство, протокол №1 заседания комиссии по социальным вопросам	02 декабря 2014 г.	3	
262	02/1-14/3	Акты №№1-3 обследований и протоколы №№1-2 заседаний жилищной комиссии	24 января - 17 сентября 2014 г.	8	
263	02/1-20	Протокол №1 общего собрания граждан сельсовета	18 апреля 2014 г.	2	
264	02/1-29	Перечень постановлений главы сельсовета	14 января - 20 ноября 2014 г.	2	

1	2	3	4	5	6
265	02/1-30	Перечень распоряжений главы сельсовета по основной деятельности	16 января - 25 декабря 2014 г.	2	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
266	02/3-05	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета, изменения к ним	2014 г.	10	
267	02/3-08	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2014 г.	37	
268	02/3-07	Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2014 г.	11	
269	02/3-08	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2014 г.	67	
270	02/3-10	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2014 г.	15	
271	02/3-19	Сертификаты ключа электронной цифровой подписи	2014 г.	4	
		02/4. Кадровые вопросы			
272	02/4-06	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2014 г.	1	
		2015 год			
		02. Администрация Урывского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль.			
273	02/1-04	Постановления с №1 по №21 главы сельсовета, приложения к ним	23 января - 16 ноября 2015 г.	166	
274	02/1-05	Распоряжения с №1-р по №8-р главы сельсовета по основной деятельности	16 января - 25 декабря 2015 г.	8	
275	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2015 г.	2	
276	02/1-14/1	Отчет о работе, протоколы с №1 по №4 заседаний административной комиссии	11 февраля - 23 ноября 2015 г.	19	
277	02/1-14/2	Акт №1 обследования, ходатайство, протокол №1 заседания комиссии по социальным вопросам	02 ноября 2015 г.	3	

4

34

1	2	3	4	5	6
278	02/1-20	Протоколы с №1 по №2 общих собраний граждан сельсовета	16 апреля-16 сентября 2015 г.	2	
279	02/1-29	Перечень постановлений главы сельсовета	23 января-16 ноября 2015 г.	2	
280	02/1-30	Перечень распоряжений главы сельсовета по основной деятельности	16 января-25 декабря 2015 г.	1	
02/3. Бухгалтерский учет и отчетность					
281	02/3-05	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета, изменения к ним	2015 г.	4	
282	02/3-06	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2015 г.	42	
283	02/3-07	Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2015 г.	12	
284	02/3-08	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2015 г.	65	
285	02/3-10	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2015 г.	16	
286	02/3-19	Сертификаты ключа электронной цифровой подписи	2015 г.	2	
02/4. Кадровые вопросы					
287	02/4-06	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2015 г.	1	

В данный раздел описи внесено 46 (сорок шесть) дел с №242 по № 287.

Ведущий специалист
06.06.2016

А.А. Шмакова

А.А. Шмакова



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Урывского
сельсовета от 06.06.2016 № 1.

Принято на хранение 16 (шестнадцать) дел с №242 по №257.

Заведующая архивным отделом
07.02.2019

Т.Г. Левякова

Т.Г. Левякова

В опись внесено 238 (двести тридцать восемь) дел с №1 по №257, в т.ч.:

Литерные №№: 9а, 11а (2 д.)

Акт проверки наличия от 15.03.1999
№1.

Выбывшие №№: 14, 26, 29, 38, 39, 47, 56,
66-70, 89, 100, 101, 114, 124-126, 144-145
– (21 д.)

Акт переработки описи от 13.01.2009
№1.

Акт приема-передачи архивных до-
кументов на хранение от 07.02.2019
№19.

Заведующая архивным отделом
07.02.2019



Т.Г. Левякова

Принято на хранение 15 (пятнадцать) дел с №258 по №272.

Заведующая архивным отделом
02.07.2020



Т.Г. Левякова

В опись внесено 253 (двести пятьдесят три) дела с №1 по №272, в т.ч.:

Литерные №№: 9а, 11а (2 д.)

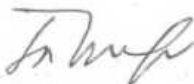
Акт проверки наличия от 15.03.1999
№1.

Выбывшие №№: 14, 26, 29, 38, 39, 47, 56,
66-70, 89, 100, 101, 114, 124-126, 144-145
– (21 д.)

Акт переработки описи от 13.01.2009
№1.

Акт приема-передачи архивных до-
кументов на хранение от 02.07.2020
№20.

Заведующая архивным отделом
02.07.2020



Т.Г. Левякова

Принято на хранение 15 (пятнадцать) дел с №273 по №287.

Заведующая архивным отделом
01.04.2021



Г.С. Мишина

В опись внесено 268 (двести шестьдесят восемь) дел с №1 по №287, в т.ч.:

Литерные №№: 9а, 11а (2 д.)

Акт проверки наличия от 15.03.1999
№1.

Выбывшие №№: 14, 26, 29, 38, 39, 47, 56,
66-70, 89, 100, 101, 114, 124-126, 144-145
– (21 д.)

Акт переработки описи от 13.01.2009
№1.

Акт приема-передачи архивных до-
кументов на хранение от 01.04.2021
№21.

Заведующая архивным отделом
01.04.2021



Г.С. Мишина

Принято на хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, с.Урывки (23 января 1992 г. -)

Администрация Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, с.Урывки (23 января 1992 г. -)

Фонд № Р-55

Опись № 1 дел постоянного хранения за 2016-2018 годы

Предисловие
к описи №1 дел постоянного хранения
органов представительной и исполнительной власти
Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края
за 2016-2018 годы

На основании постановления Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.1991 «О реорганизации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы», Указом Президента РСФСР от 22 августа 1991 г. №75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» и от 25 ноября 1991 г. № 239 «О порядке назначений глав администраций», постановлением администрации Тюменцевского района от 23 января 1992 г. №7 в селе Урывка была образована сельская администрация, назначен глава администрации Урывского сельсовета (Ф.Р-1. Оп.1. Д.634. Л.217).

За описываемый период изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

Администрация Урывского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Урывского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202564097, выдано свидетельство от 25 ноября 2002 г. №000980079 (Ф.Р-55. Оп.1. Д.123).

С 2012 г. при администрации сельсовета действовали комиссии: административная; жилищная; по социальной защите населения; образованные решением Собрания депутатов сельсовета от 30.03.2012 №16, 17, 18, протокол №2 (Ф.Р-55. Оп.3. Д.35. Л.40-42). Орган общественного самоуправления - Совет ветеранов избран на сходе граждан села 16.09.2015 (Ф.Р-55. Оп.1. Д.278. Л.2).

В 2017-2018 годы в целях приведения Устава сельсовета в соответствие с действующим законодательством принимались его новые редакции.

Решением Собрания депутатов сельсовета от 20.04.2017 №124, протокол №35, принята новая редакция Устава муниципального образования Урывский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (Ф.Р-55. Оп.3. Д.48. Л.15), зарегистрированная Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 28.04.2017, государственный регистрационный №RU 225523112017121.

Решением Собрания депутатов сельсовета от 16 октября 2018 г. №37, протокол №6 принята новая редакция Устава муниципального образования Урывский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (Ф.Р-55. Оп.3. Д. __. Л.41), зарегистрированная Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 26.10.2018, государственный регистрационный №RU 225523112018001.

В соответствии с Кодексом Алтайского края от 8 июля 2003 года №35-ЗС «О выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборных должностных лиц» (сборник законодательства Алтайского края, июль 2003 г., №87, п.1, стр.31) 10 сентября 2017 года проведены всенародные выборы главы Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края. Выборы назначены решением Собрания депутатов Урывского сельсовета от 13 июня 2017 года №125 (Ф.Р-55. Оп.3, Д.48., Л.20). Выборы организовала и провела избирательная комиссия муниципального образования Урывский сельсовет (решение Собрания депутатов от 25.12.2012 №55, протокол №14, Ф.Р-55. Оп.3. Д.35. Л.169).

10 сентября 2017 года был избран глава сельсовета (решение избирательной комиссии муниципального образования Урывский сельсовет от 11.09.2017 №50. Ф.Р-109. Оп.1. Д. __. Л.72).

21 сентября 2017 года состоялось первое заседание Собрания депутатов седьмого созыва, на котором полномочия избранного главы не были признаны, в связи с поступившем заявлением от избранного главы о перемене места жительства (Решение Собрания депутатов от 21.09.2017 №5. Ф.Р-55. Оп3. Д.49.Л.14). Главой сельсовета оставлен Архипов Н.Е., избранный 14 октября 2012 г., у которого срок полномочий главы сельсовета истекал 24 октября 2017 г.

Решением Собрания депутатов Урывского сельсовета от 14 ноября 2017 года №14 назначены дополнительные выборы главы муниципального образования Урывский сельсовет на 11 февраля 2018 г. (Ф.Р-55. Оп.3, Д.49.,Л.34).

11 февраля 2018 года избран глава Урывского сельсовета (решение избирательной комиссии муниципального образования Урывский сельсовет от 11.02.2018 №50. Ф.Р-109. Оп.1. Д. __. Л.84). Решением Собрания депутатов сельсовета от 21 февраля 2018 г. №29 были признаны полномочия избранного главы (Ф.Р-55.Оп.3. Д. __.Л.7).

Решением Собрания депутатов сельсовета от 14 ноября 2017 г. №18, протокол №2 утверждены комиссии при администрации сельсовета: по социальной защите населения и экологическая (Ф.Р-55. Оп.3. Д.49. Л.62).; административная комиссия, образована решением Собрания депутатов Урывского сельсовета от 18.06.2018 №33, протокол №5 (Ф.Р-55. Оп.3. Д. __. Л. 18).

В соответствии с утверждённым штатным расписанием на 2016-2017 гг. штатный состав администрации сельсовета следующий: глава сельсовета, ведущий специалист, водитель, истопник, инспектор ВУС (Ф.Р-55. Оп.1. Д.292. Л.Л.1-2, Д.300 ЛЛ.1-2). В 2018 году ставки ведущего специалиста, водителя оставлены до 0,75, специалиста ВУС до 0,1 (Ф.Р-55. Оп.1. Д.309. ЛЛ.1-2).

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2016-2018 годы включены документы Администрации Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2016-2018 годы является продолжением раздела описи №1 за 2013-2015 годы, утвержденного протоколом ЭПКМ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 02.11.2016 №22.

В данный раздел внесено 25 дел с № 288 по №312. Это следующие документы: постановления и распоряжения по основной деятельности главы сельсовета и перечни к ним, утвержденные списки населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета, протоколы публичных слушаний за 2017-2018гг.; протоколы общих собраний граждан сельсовета, утвержденные штатные расписания, годовые сметы расходов, годовые отчеты по исполнению бюджета, списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве материалы публичных слушаний за 2016 г.; документы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. На отсутствующие документы представлена справка администрации сельсовета от 04.06.2020 №.46.

Документы в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Ведущий специалист
04.06.2020



А.А. Шамова

Органы представительной и исполнительной
власти Урывского сельсовета
Тюменцевского района
Алтайского края, с. Урывки

УТВЕРЖДАЮ

Глава Урывского
сельсовета

Н.П.Пьянкова

04.06.2020

Фонд № Р-55

Опись №1

дел постоянного хранения
за 2016-2018 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2016 год			
		02. Администрация Урывского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль.			
288	02/1-04	Постановления с №1 по №9 главы сельсовета, перечень постановлений	15 февраля-22 декабря 2016 г.	23	
289	02/1-05	Распоряжения с №1-р по №86-р главы сельсовета по основной деятельности, перечень распоряжений	26 февраля-29 декабря 2016 г.	31	
290	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2016 г.	2	
291	02/1-20	Протокол №1 общего собрания граждан сельсовета	21 апреля 2016 г	1	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
292	02/3-05	Утвержденные штатные расписания, изменения к ним	2016 г.	2	
293	02/3-06	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2016 г.	44	
294	02/3-08	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2016 г.	61	
		02/4. Кадровые вопросы			
295	02/4-06	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2016 г.	1	
		2017 год			
		02. Администрация Урывского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			

1	2	3	4	5	6
296	02/1-04	Постановления с №1 по №15 главы сельсовета, перечень постановлений	15 февраля-20 декабря 2017 г.	24	
297	02/1-05	Распоряжения с №1-р по №6-р главы сельсовета по основной деятельности, перечень распоряжений	03 октября - 29 декабря 2017 г.	14	
298	02/1-19	Протокол №1 публичных слушаний	07 апреля 2017 г.	1	
299	02/1-20	Протокол №1 общего собрания граждан сельсовета	26 апреля 2017 г.	2	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
300	02/3-05	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета, изменения к ним	2017 г.	3	
301	02/3-08	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2017 г.	47	
302	02/3-08	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2017 г.	62	
		02/4. Кадровые вопросы			
303	02/4-06	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2017 г.	1	
		2018 год			
		02. Администрация Урывского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль.			
304	02/1-04	Постановления с №1 по №19 главы сельсовета, перечень постановлений	02 февраля - 26 декабря 2018 г.	51	
305	02/1-05	Распоряжения с №1-р по №7-р главы сельсовета по основной деятельности, перечень распоряжений	08 января-27 декабря 2018 г.	12	
306	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2018 г.	3	
307	02/1-06	Протокол №1 публичных слушаний	12 октября 2018 г.	1	
308	02/1-20	Протоколы с №1 по №2 общих собраний граждан сельсовета	06 мая-2018 г.	2	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
309	02/3-05	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета, изменения к ним	2018 г.	2	
310	02/3-06	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2018 г.	42	

3

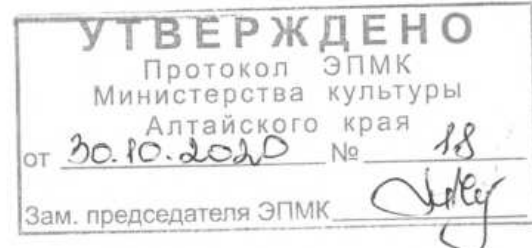
1	2	3	4	5	6
311	02/3-08	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2018 г.	36	
		02/4. Кадровые вопросы			
312	02/4-06	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2018 г.	1	

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) дел с №288 по №312.

Ведущий специалист
04.06.2020

А.А. Шмакова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Урывского
сельсовета от 04.06.2020 № 1.



Принято на хранение 8 (восемь) дел с №288 по №295.

Заведующая архивным отделом
21.04.2022

Г.С.Мишина

В опись внесено 276 (двести семьдесят шесть) дел с №1 по № 295, в т.ч.:

Литерные №№: 9а, 11а (2 д.)

Акт проверки наличия от 15.03.1999 №1.

Выбывшие №№: 14, 26, 29, 38, 39, 47, 56, 66-70, 89, 100, 101, 114, 124-126, 144-145 – (21 д.)

Акт переработки описи от 13.01.2009 №1.

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 21.04.2022 №22.

Заведующая архивным отделом
21.04.2022

Г.С.Мишина

Принято на хранение 8 (восемь) дел с №296 по №303.

Заведующая архивным отделом
26.05.2023

Г.С.Мишина

В опись внесено 284 (двести восемьдесят четыре) дела с №1 по № 303, в т.ч.:

Литерные №№: 9а, 11а (2 д.)

Акт проверки наличия от 15.03.1999 №1.

Выбывшие №№: 14, 26, 29, 38, 39, 47, 56, 66-70, 89, 100, 101, 114, 124-126, 144-145 – (21 д.)

Акт переработки описи от 13.01.2009 №1.

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 26.05.2023 №23.

Заведующая архивным отделом
26.05.2023

Г.С.Мишина

Проверено
27.05.2023
Заведующая архивным отделом

М

Г.С. Мишина