

по реестру № 223

Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

ДЕЛО № 01-12/ 55

РАБОЧИЕ ЭКЗЕМПЛЯРЫ ОПИСИ № 4

Органы представительной и исполнительной власти
Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского
края, с.Урывка, **Фонд № Р-55**

Начато: 23 января 2016 г.

Окончено: _____.

На _____ листах

Хранить постоянно

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти Урывского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, с. Урывки
(23 января 1992 г. -)

Администрация Урывского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, с. Урывки
(23 января 1992 г. -)

Фонд № Р-55
Опись № 4
дел постоянного хранения
за 1992-2013 годы

Предисловие
к описи 4 дел постоянного срока хранения
органов представительной и исполнительной власти Урывского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, с.Урывки за 1992-2013 годы

Постановлением администрации Тюменцевского района от 23 января 1992 года №7 в селе Урывка была образована администрация Урывского сельсовета, назначен глава администрации сельсовета (Ф. Р-1, Оп.1 Д.167, Л.217). За описываемый период название администрации не изменялось.

Администрация Урывского сельсовета является юридическим лицом Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрации Урывского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под № 1022202564097, выдано свидетельство от 25 ноября 2002 г. №000980079 (Ф.Р-55, Оп.1. Д.123).

В состав раздела описи №4 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 1992-2013 годы включены документы Администрации Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №4 дел постоянного хранения за 1992-2013 годы составлен впервые. в него включены домовые книги для прописки граждан. Описание домовых книг проводилось на основании решения ЭПКМ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 25.06.2014 (протокол № 12) «О порядке проведения экспертизы ценности и упорядочения домовых книг для прописки граждан в организациях-источниках комплектования органов управления архивным делом районов, городов Алтайского края в связи с увеличением их срока хранения».

В данный раздел описи внесено 2 дела с №1 по №2.

Имеются следующие особенности в формировании дел. Домовые книги (дд. 1, 2) велись в течение нескольких лет, в опись включены по первой дате.

Дела в описи систематизированы по хронологии.

Ведущий специалист
18.05.2015

Шмакова

А.А.Шмакова

Органы представительной и исполнительной власти Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, с. Урывки



УТВЕРЖДАЮ

Глава Урывского сельсовета
В.Е.Архипов

Фонд № Р-55
Опись №4
дел постоянного хранения
за 1992-2013 годы

№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
1	02/1-28	Домовая книга №1 для прописки граждан села Урывки	11 января 1992 г.- 21 июня 2003 г.	96	
2	02/1-28	То же, №2	22 июня 2003 г.- 10 июля 2013 г.	50	

В данный раздел описи внесено 2 (два) дела с №1 по №2.

Ведущий специалист
18.05.2015

А.А.Шмакова



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Урывского сельсовета от 18.05.2015 №1.

Принято на хранение 2 (два) дела с №1 по №2.

Заведующая архивным отделом
23.01.2016

Т.Г. Левякова

В опись внесено 2 (два) дела с №1 по №2.

Акт приема-передачи архивных документов от 23.01.2016 №16.

Заведующая архивным отделом
23.01.2016

Т.Г. Левякова