

по реестру № 76

Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

ДЕЛО № 01-12/ 64

РАБОЧИЕ ЭКЗЕМПЛЯРЫ ОПИСИ № 1

Органы представительной и исполнительной власти Заводского
сельсовета Тюменцевского района Алтайского края,
п. Заводской, **Фонд № Р-64**

Начато: [1977 г.] _____.

Окончено: _____.

На _____ листах

Хранить постоянно

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти
Заводского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, п. Заводской
(04 августа 1920 г. -)

Исполнительный комитет Заводского сельского Совета депутатов трудящихся
Тюменцевского района Алтайского края, п. Заводской
(05 сентября 1959 г. – 01 февраля 1963 г.)

Исполнительный комитет Заводского сельского Совета депутатов трудящихся
Ребрихинского сельского района Алтайского края, п. Заводской
(01 февраля 1963 г. – 17 марта 1964 г.)

Исполнительный комитет Заводского сельского Совета депутатов трудящихся
Тюменцевского района Алтайского края, п. Заводской
(17 марта 1964 г. – 07 октября 1977 г.)

Исполнительный комитет Заводского сельского Совета народных
депутатов Тюменцевского района Алтайского края, п. Заводской
(07 октября 1977 г.- 26 декабря 1991 г.)

Администрация Заводского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, п. Заводской
(26 декабря 1991 г. -)

Фонд № Р-64
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 1959- годы

02.06.83 12

заводском сельском Совете депутатов
трудящихся, Томонцевского района, Алтайского
края.

СПОМОЖИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ.

О п и с ь № 1
дела постоянного хранения
за 1959-1975 годы.

№ п/п	индекс старых дел	индекс новых дел	заголовки дел	дата	к-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	30	61	документы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет депутатов трудящихся (протоколы собрания избирателей о выдвижении кандидатов, в депутаты, протоколы регистрации кандидатов, протоколы голосования).	1959	130	Связка № 1
2.	3	6	протоколы № 1-10 заседания исполкома, решения исполкома сельского Совета и документы к ним.	1960	77	
3.	21	30	Годовой отчет об исполнении бюджета	1960	38	
4.	50	46	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему учреждений, организаций и предприятий.	1960	55	
5.	24	1	Протоколы 2-11 сессий сельского Совета восьмого созыва, 3-9 сессий девятого созыва, 12 сессии девятого созыва, решения Совета.	1961- -1965	64	
6.	2	6	Протоколы № 1-11 заседания исполкома, решения исполкома сельского Совета и документы к ним.	1961	44	
7.	51	30	Годовой отчет об исполнении бюджета.	1961	9	
8.	50	46	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему учреждений, организаций и предприятий.	1961	34	
9.	45	61	Документы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет депутатов трудящихся (протоколы собрания избирателей о выдвижении кандидатов в депутаты, протоколы регистрации кандидатов, протоколы голосования)	1961	130	

1	2	3	4	5	6	7
10	51	30	Годовой отчет об исполнении бюджета	1962	8	Св.1
11	50	46	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему учреждений, организаций и предприятий.	1962	29	
12	51/30		Годовой отчет об исполнении бюджета.	1963	34	Св.2
13	50	46	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему учреждений, организаций и предприятий	1963	13	
14.	45	61	документы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет депутатов трудящихся (протоколы собраний избирателей о выдвижении кандидатов в депутаты, протоколы регистрации кандидатов, протоколы голосования)	1963	141	
15	37	4	Протоколы собрания избирателей и отчеты депутатов перед избирателями.	1964- -1966	44	
16	51	30	Годовой отчет об исполнении бюджета	1964	43	
17	50	46	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему учреждений, организаций и предприятий.	1964	46	
18	24	1	Протоколы 1-12 сессии сельского Совета десятого созыва, 1-2 сессий одиннадцатого созыва, 1-14 сессии двенадцатого созыва, 1-4 сессий четырнадцатого созыва, <u>решения Совета.</u>	1965- -1971	185	
19	2	6	Протоколы № 1-10 заседаний исполкома, решения исполкома сельского Совета и документы к ним.	1965	175	
20	51	30	Годовой отчет об исполнении бюджета	1965	52	
21	50	46	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему учреждений, организаций и предприятий	1965	52	
22.	45	61	Документы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет депутатов трудящихся (протоколы собраний избирателей о выдвижении кандидатов в депутаты, протоколы регистрации кандидатов, протоколы голосования)	1965	173	
23	51	30	Годовой отчет об исполнении бюджета	1966	75	св.3
24	50	46	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему учреждений, организаций и предприятий	1966	46	

1	2	3	4	5	6	7
25	24	2	Протоколы, планы и другие материалы мандатной комиссии	1967- -1973	40	Св.3
26	24	2	То же комиссии по социалистической законности и охране общественного порядка	1967- -1973	23	
27	24	2	То же планово-бюджетной комиссии	1967- -1973	54	
28	24	2	То же комиссии по сельскому хозяйству и охране природы.	1967- -1973	37	
29	24	2	То же комиссии по народному образованию, культуре.	1967- -1973	18	
30	51	30	Годовой отчет об исполнении бюджета.	1967	81	
31	50	46	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему учреждений, организации и предприятия	1967	67	
32	45	61	Документы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет депутатов трудящихся (протоколы собраний избирателей о выдвижении кандидатов в депутаты, протоколы регистрации кандидатов, протоколы голосования)	1967	187	
33	37	4	Протоколы собраний избирателей и отчеты депутатов перед избирателями	1968	65	
34	51	30	Годовой отчет об исполнении бюджета	1968	53	
35	50	46	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему учреждений, организации и предприятия	1968	101	
36	24	1	протоколы 10-12 сессий сельского Совета двенадцатого созыва, решения Совета.	1969- -1970	116	св.4
37	2	6	протоколы № 1-10 заседаний исполкома, решения исполкома сельского Совета и документы к ним.	1969	175	
38	51	30	Годовой отчет об исполнении бюджета.	1969	71	
39	50	46	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему учреждений, организации и предприятия,	1969	84	
40	45	61	Документы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет народных депутатов (протоколы собраний избирателей о выдвижении кандидатов в депутаты, протоколы регистрации кандидатов, протоколы голосования)	1969	258	
41	51	30	Годовой отчет об исполнении бюджета	1970	68	
42	50	46	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему учреждений, организации и предприятия.	1970	64	

1	2	3	4	5	6	7
43	24	1	Протоколы 3-12 сессии сельского Совета тринадцатого созыва, решения Совета	1971	220	св.4
44	2	6	Протоколы № 1-17 заседаний исполкома, решения исполкома сельского Совета и документы к ним	1971	76	
45	51	30	Годовой отчет об исполнении бюджета	1971	99	
46	50	46	Смета административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему учреждений, организаций и предприятий.	1971	90	
47	45	61	Документы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет депутатов трудящихся (протоколы собраний избирателей о выдвижении кандидатов в депутаты, протоколы регистрации кандидатов, протоколы голосования)	1971	181	
48	2	6	Протоколы № 1-11 заседаний исполкома, решения исполкома сельского Совета и документы к ним.	1972-	40	св.5
49	51	30	Годовой отчет об исполнении бюджета	1972	66	
50	50	46	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему учреждений, организаций и предприятий.	1972	102	
51	24	1	Протоколы 1-4 сессий сельского Совета четырнадцатого созыва	1973	72	
52	2	6	Протоколы № 1-11, заседаний исполкома, решения исполкома сельского Совета и документы к ним.	1973	133	
53	51	30	Годовой отчет об исполнении бюджета	1973	40	
54	50	46	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему учреждений, организаций и предприятий.	1973	101	
55	45	61	Документы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет депутатов трудящихся (протоколы собраний избирателей о выдвижении кандидатов в депутаты, протоколы регистрации кандидатов, протоколы голосования) том 1	1973	132	
56	45	61	То же том 2	1973	253	
57	24	1	Протоколы 5-10 сессий сельского Совета четырнадцатого созыва сельского Совета, решения Совета.	1974	123	Св.6
58	2	6	Протоколы № 1-12 заседаний исполкома, решения исполкома сельского Совета и документы к ним. План работы Совета.	1974	92	
59	9	18	Статистические сведения о наличии населения по половозрастным группам сельского Совета, представляемые в районную инспектуру государственной статистики.	1974	11	
60	37	4	Протоколы собраний избирателей и отчеты депутатов перед избирателями	1974	74	

1	2	3	4	5	6	7
61	51	30	Годовой отчет об исполнении бюджета	1974	72	св.6
62	50	46	штатное расписание и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета 1974 и подчиненных ему учреждений, организации и предприятий	1974	85	
63	24	12	Протоколы, планы и другие материалы комиссии по социалистической законности.	1975- -1977	14	
64	24	2	То же планово-бюджетной комиссии	1975- -1977	16	
65	24	2	То же комиссии по сельскому хозяйству	1975- -1977	16	
66	2	6	Протоколы № 1-13 заседания исполкома, решения исполкома сельского Совета и документы к ним.	1975	90	
67	37	4	Протоколы собрания избирателей и отчеты депутатов перед избирателями.	1975- -1977	41	
68	9	18	Статистические сведения о поголовье скота, находящегося в личном пользовании у населения сельского Совета, представляемые в районную инспектуру госстатистики	1975	19	
69	51	30	Годовой отчет об исполнении бюджета	1975	86	
70	45	46	штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета и подчиненных ему учреждений, организации и предприятий.	1975	101	
71	45	61	документы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет депутатов трудящихся (протоколы собраний избирателей о выдвижении кандидатов в депутаты, протоколы регистрации кандидатов, протоколы голосования.	1975	175	
72			Опись № 1 дел постоянного хранения за 1959-1975 годы.	1974- -1977	7	

В данный раздел включено 72 дела.
с № 1 по № 72.

Опись составила зав. рамархивом-

Шубин

А.И. ШУБИНА

08.05.83

УТВЕРЖДЕНО

протокол ЭПМ архивного отдела
 Алтайского крайисполкома
 от 20.10.88 № 12
 Председателя ЭПМ *Г. В. У.*

Принято на
хранение

Заводской сельский Совет
 народных депутатов
 Тюменцевского района
 Алтайского края
 исполнительный комитет

Фонд № 64

Опись № 1
 дел постоянного хранения
 за ~~1946~~ 1946-1966 годы

№ индекса		Заголовки дел	Крайние даты	к-во листов	приме- чание
ин	дел				
1	2	3	4	5	6
<u>1969 год</u>					
01.		Распоряжения № 2-7 исполкома по основной деятельности.	25 апреля 1969- 4 апреля 1972гг		10
<u>1970 год</u>					
32.		протоколы заседаний женсовета пос. заводской.	2 ноября 1970- 4 декабря 1970г		25
<u>1971 год</u>					
33.		протоколы № 1-3 заседаний адми- н.стративной комиссии заводского сельского Совета.	21 августа 1971- 4 апреля 1977г		47
<u>1973 год</u>					
34.		протоколы № 1-12 комиссии по борьбе с пьянством.	11 августа 1973- 14 августа 1983г		102
<u>1976 год</u>					
35.		Протоколы заседаний женсовета пос. заводской.	23 марта 1976- 5 мая 1977 гг		11
<u>1977 год</u>					
<u>Сельский Совет</u>					
36.		Протоколы одиннадцатой-двенадцатой сессии пятнадцатого созыва, первой- пятой сессии шестнадцатого созыва сельского Совета, решения Совета, материалы к ним.	15 мая- 30 декабря 1977г		91

1	2	3	4	5	6
87.	протоколы № 1-13 заседания постоянной комиссии по соцзаконности и охране общественного порядка.		12 августа 1977- 21 августа 1979г		11
88.	Протоколы № 1-13 заседания постоянной комиссии по сельскому хозяйству и охране природы.		12 августа 1977- 21 августа 1979г		12
89.	Протоколы собрания избирателей и отчета депутатов перед избирателями.		13 ноября 1977- 18 декабря 1979г		75
<u>ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ</u>					
90.	Протоколы № 1-14 заседания, решения № 1-14 исполкома сельского Совета и документы к ним. План работы Совета.		10 января- 29 декабря 1977г		85
91.	Распоряжения № 9-12 исполкома по основной деятельности.		1 августа 1977- 26 декабря 1980г		39
92.	Утвержденный бюджет сельского Совета.		1977г		20
93.	штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета.		1977г		104
94.	Годовой бухгалтерский отчет исполкома сельского Совета с приложениями.		1977г		84
95.	документы окружных избирательных комиссий по выборам в сельский Совет народных депутатов (протоколы комиссий регистрации кандидатов, заявления кандидатов о согласии баллотироваться, протоколы по итогам выборов).		1977-1979гг		150
<u>1978год</u>					
<u>Сельский Совет</u>					
96.	Протоколы шестой-девятой сессии, шестнадцатого съезда сельского Совета, решения Совета, материалы в них.		5 января- 3 августа 1978г		55
<u>ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ</u>					
97.	Протоколы № 1-13 заседания, решения исполкома сельского Совета и документы к ним. План работы Совета.		17 января- 27 декабря 1978г		86
98.	протоколы сходов граждан села.		3 августа 1978- 12 апреля 1980г		62
99.	Утвержденный бюджет сельского Совета.		1978г		17
100.	штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета.		1978г		108

1	2	3	4	5	6
101.	Годовой бухгалтерский отчет исполкома с приложениями.		1978г		87
<u>1979 год</u>					
<u>Сельский Совет</u>					
102.	Протоколы двенадцатой-пятнадцатой 13 февраля-сессии шестнадцатого созыва сель-ского Совета, решения Совета и матери-алы к ним.		21 августа 1979г		34
<u>Исполнительный Комитет</u>					
103.	протоколы № 1-10 заседания, решения исполкома сельского Совета и документа к ним. План работы Совета.		3 января-12 декабря 1979г		49
104.	протоколы № 5-10 заседания административной комиссии.		15 августа 1979-20 марта 1981г		33
105.	Утвержденный бюджет сельского Совета.		1979г		21
106.	итатиче расписания и сметы административно-хозяйственных расходов испол-кома сельского Совета.		1979г		98
107.	Годовой бухгалтерский отчет исполкома с приложениями.		1979г		144
<u>1980 год</u>					
<u>Сельский Совет</u>					
108.	Протоколы первой-пятой сессии семнадцатого созыва сельского Совета, решения Совета и матери-алы к ним.		4 марта-21 октября 1980г		110
<u>Административный Комитет</u>					
109.	Протоколы № 1-10 заседания постоян-ной комиссии по соцзащитности и охране общественного порядка.		4 марта 1980-18 августа 1981г		10
110.	Протоколы № 1-11 заседания постоян-ной комиссии планово-бюджетной.		4 марта 1980-18 августа 1981г		12
111.	Протоколы № 1-10 заседания постоянной комиссии по сельскому хозяйству и охране природы.		4 марта 1980-18 августа 1981г		13
112.	протоколы собраний избирателей и отчеты депутатов перед избирателями.		30 июня 1980-26 ноября 1981г		153

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Исполнительный комитет

113.	Протоколы №№ 1-12 заседаний, решения исполкома сельского Совета и документы к ним.	8 января-30 декабря 1980г	143
114.	Протоколы заседаний женсовета пос. заводской.	18 марта 1980-2 марта 1984г	22
115.	Утвержденный бюджет сельского Совета.	1980г	20
116.	штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета.	1980г	134
117.	Годовой бухгалтерский отчет исполкома с приложениями.	1980г	134

1981 год

Сельский Совет

118.	Протоколы седьмой-двенадцатой сессии семнадцатого созыва сельского Совета, решения Совета и материалы к ним.	23 февраля-30 декабря 1981г	154
119.	Статистические отчеты о составе (ф.№ 1) и об изменениях в составе (ф.№ 2) депутатов исполкома.	1981-1987гг	22

исполнительный комитет

120.	Протоколы № 1-11 заседаний, решения исполкома сельского Совета и документы к ним.	14 января-10 декабря 1981г	126
121.	Утвержденный бюджет сельского Совета.	1981г	21
122.	штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета.	1981г	100
123.	Годовой бухгалтерский отчет исполкома с приложениями.	1981г	136

1982 год

Сельский Совет

124.	Протоколы тринадцатой-четырнадцатой сессии семнадцатого созыва, первой-четвертой сессии восемнадцатого созыва сельского Совета, решения Совета и материалы к ним.	25 февраля-10 декабря 1982г	169
------	---	-----------------------------	-----

1	2	3	4	5	6
125.	Протоколы №№ 1-10 заседаний постоянной комиссии по созаконности и охране общественного порядка.		28 июня 1982- 23 октября 1984г		7
126.	Протоколы №№ 1-11 заседаний постоянной планово-бюджетной комиссии.		30 июня 1982- 5 июня 1984г		9
<u>Исполнительный комитет</u>					
127.	Протоколы №№ 1-12 заседаний, решения №№ 1-8 исполкома сельского Совета и материалы к ним.		27 января- 10 декабря 1982г		149
128.	Протоколы №№ 1-14 заседаний административной комиссии.		10 февраля 1982- 5 ноября 1983г		22
129.	Утвержденный бюджет сельского Совета.		1982г		20
130.	штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета.		1982г		93
131.	Годовой бухгалтерский отчет исполкома с приложениями.		1982г		141
<u>1983 год</u>					
<u>Сельский Совет</u>					
132.	протоколы пятой-десятой сессии восемнадцатого созыва сельского Совета, решения Совета и материалы к ним.		15 февраля- 27 декабря 1983г		141
<u>Исполнительный комитет</u>					
133.	Протоколы №№ 1-12 заседаний, решения №№ 1-8 исполкома сельского Совета и материалы к ним.		24 января - 13 декабря 1983г		146
134.	протоколы №№ 1-15 заседаний административной комиссии.		12 декабря 1983- 3 октября 1985г		18
135.	Утвержденный бюджет сельского Совета.		1983г		22
136.	штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета.		1983г		71
137.	Годовой бухгалтерский отчет исполкома с приложениями.		1983г		140

1	2	3	4	5	6
<u>1984 год</u>					
<u>Сельский Совет</u>					
138.	Протоколы одиннадцатой-семнадцатой сессии восемнадцатого созыва, сельского Совета, решения Совета и материалы к ним.		4 января- 25 декабря 1984г		220
<u>исполнительный комитет</u>					
139.	Протоколы №№ 1-12 заседаний, решения №№ 1-исполкома сельского Совета и материалы к ним.		10 января- 25 декабря 1984г		135
140.	Утвержденный бюджет сельского Совета.		1984г		21
141.	штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета.		1984г		103
142.	Годовой бухгалтерский отчет исполкома с приложениями.		1984г		117
<u>1985 год</u>					
<u>Сельский Совет</u>					
143.	Протоколы восемнадцатой сессии восемнадцатого созыва, первой-шестой сессии девятнадцатого созыва сельского Совета решения Совета и материалы к ним.		22 января- 30 декабря 1985г		210
144.	протоколы №№ 1-10 заседаний, решения №№ 1-4 исполкома сельского Совета, документы к ним.		15 января- 29 декабря 1985г		128
145.	протоколы сходов граждан села.		25 октября 1985г-	перехо-	
146.	Утвержденный бюджет сельского Совета.		1985г		25
147.	штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета.		1985г		105
148.	Годовой бухгалтерский отчет с приложениями.		1985г		136
<u>1986 год</u>					
<u>Сельский Совет</u>					
149.	Протоколы седьмой-двенадцатой сессий девятнадцатого созыва сельского Совета, решения Совета и материалы к ним.		18 февраля- 30 декабря 1986г		115

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Исполнительный комитет

150.	Протоколы № 1-13 заседания, решения 21 января-исполкома сельского Совета и кате- 29 декабря 1986г				114
151.	утверждениями бюджет сельского Совета.	1986г			27
152.	штатные расписания и сметы администра- тивно-хозяйственных расходов исполкома сельского Совета.	1986г			78
153.	Годовой бухгалтерский отчет исполкома с приложениями.	1986г			135

В данном разделе описи внесено 73 (семьдесят три) дела в № 81 по № 153.

Ответственный за дело: производство *Зус* Н.А. Аржанникова
Одобрено:

протокол ЭК исполкома сельсовета от 17.10.88. № 1

Председатель ЭК исполкома *Борестяк* Г.П. Борестяк

Согласовано:

Председатель исполкома *Першина* Н.Ф. Першина
17.10.88.

*В опись внесено № 156 (список) и
исполкома № 1 по № 153*

*в том числе
необходимо:*

*№ 5, 6, 29, 37, 76, 77, 79, 80, 81, 84, 85,
87, 88, 95, 98, 104, 109, 111, 125, 126,
128, 134, 145
про отсутств: 105, 115, 121, 129
133, 140, 146, 151*

*Акт проверки
написан от
25.03.92*

*Зав. архивом: *Лисин*
26.03.92*

Заводской сельский Совет
народных депутатов Тюмен-
цевского района Алтайского
края п. Заводской

Исполнительный комитет

Фонд № 64

Опись № 1

дел постоянного хранения за 1987-1991 годы

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации

А.Г. Цицульников

9.06.91 г.

Принято на
хранение

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	крайние даты	кол-во листов	приме- чание
1	2	3	4	5	6
1987 год					
I54	01-01	Протоколы тринадцатой-четырнадцатой сессий сельского Совета девятнадцатого созыва, первой-четвертой сессий двадцатого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	24 февраля- 27 ноября 1987 г.		I44
I55	01-03/1	Материалы мандатной комиссии /протоколы, решения, справки/	30 июня 1987 г.- 10 февраля 1990 г.		I4
I56	01-03/2	Материалы постоянной планово-бюджетной комиссии (протоколы, отчеты, справки)	10 июля 1987 г.- 10 февраля 1990 г.		38
I57	01-03/3	Материалы постоянной комиссии по созаконности и охране общественного порядка (протоколы, доклады, справки)	29 июня 1987 г.- 15 декабря 1989 г.		I7
I58	01-03/4	Материалы постоянной комиссии по сельскому хозяйству и охране природы (протоколы, справки, отчеты)	30 июня 1987 г.- 8 августа 1989 г.		I8
I59	01-04	Наказы избирателей, документы об их выполнении. Информации об отчетах депутатов перед избирателями	1987- 1990 г.		23
I60	01-05	Статистические отчеты (ф № 1,2) о составе и об изменениях в составе депутатов, исполкома, депутатских комиссий	1987- 1990 г.		18
I61	02-03	Протоколы № 1-12 заседаний исполкома, решения, принятые исполкомом и материалы к ним	20 января- 16 декабря 1987 г.		I10
I62	02-15	Протоколы общих собраний, сходов граждан	14 февраля 1987-20 фев- раля 1990 г.		20
I63	03-03/1	Протоколы, справки административной комиссии	15 марта 1987 г.- 10 февраля 1990 г.		22

1	2	3	4	5	6
I64	03-03/2	Материалы комиссии по борьбе с пьянством и алкоголизмом /справки, решения, отчеты)	1987-1989 гг.		6
I65	04-04	Утвержденное штатное расписание на 1987 год			9
I66	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных организаций и учреждений за 1987 год			110
I67	04-06	Годовой бухгалтерский отчет за 1987 год			45
<u>1988 год</u>					
I68	01-01	Протоколы пятой-десятой сессий сельского Совета двадцатого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	23 февраля-13 декабря 1988 г.		I24
I69	02-03	Протоколы № 2-11 заседаний исполкома, решения, принятые исполкомом и материалы к ним	16 февраля-29 ноября 1988г.		I16
I70	02-28	Журнал регистрации решений Совета	1988-1989 гг.		I0
I71	04-04	Утвержденное штатное расписание на 1988 год			I0
I72	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных организаций и учреждений за 1988 год			I05
I73	04-06	Годовой бухгалтерский отчет за 1988 год			149
<u>1989 год</u>					
I74	01-01	Протоколы одиннадцатой-шестнадцатой сессий сельского Совета двадцатого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	28 февраля-26 декабря 1989 г.		116
I75	02-03	Протоколы № 1-12 заседаний исполкома, решения, принятые исполкомом и материалы к ним	17 января-21 ноября 1989 г.		130
I76	04-04	Утвержденное штатное расписание на 1989 год			9
I77	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных организаций и учреждений за 1989 год			I17
I78	04-06	Годовой бухгалтерский отчет за 1989 год			120

1	2	3	4	5	6
1990 год					
179	02-03	Протоколы № 1-10 заседаний исполкома, решения, принятые исполкомом и материалы к ним	23 января-12 декабря 1990 г.		96
180	04-04	Утвержденное штатное расписание на 1990 год			8
181	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных организаций за 1990 год			130
182	04-06	Годовой бухгалтерский отчет за 1990 год			145
1991 год					
183	02-03	Протоколы № 1-12 заседаний исполкома, решения, принятые исполкомом и материалы к ним	28 января 25 февраля 1991 года		27
184	04-04	Утвержденное штатное расписание на 1991 год			25
185	04-05	Сметы административно-хозяйственных расходов исполкома и подведомственных организаций за 1991 год			111
186	04-06	Годовой бухгалтерский отчет за 1991 год			147

В данный раздел описи внесено 33 (тридцать три) дела с № 154 по № 186.

Ответственный за
делопроизводство



Н.А. Цикульникова

СОГЛАСОВАНО :

Протокол ЭК Заводского сельского
Совета от 9.06.92 г. № 1

*В описи всего 139 / всего
придано девять / дел с н /
по к 186, в том числе*

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК комитета
администрации Алтайского
края по делам архивов,
от 30.06.92, № 7
Председатель ЭК *(подпись)*

необходимо: акти проверки
5, 6, 29, 37, 77, 77, 79, 80, 82, 84, 85, 87, 88, 95, 98, 104, 105, 111, 125, 126, 128, 134, 145; *применит:*
105, 115, 121, 129, 135, 140, 146, 151.
не применит:
163-168, 170, 184-186

*акти приема-пере-
дачи от 15.06.92*

Зав. архивом: (подпись)

Заводской сельский Совет
народных депутатов Трмен-
цевского района Алтайского
края п. Заводской

УТВЕРЖДАЮ

17

Глава администрации

Цицук А. Г. Цицульников

Принято на
хранение

Фонд № 64

Опись № 1

дел постоянного хранения за 1990-1993 годы

№№	Индексы	Заголовки дел	крайние кол-во приме- даты листов чание
1	2	3	4 5 6

1990 год

187	01-01	Протоколы первой-третьей сессий сельского Совета народных депутатов двадцать первого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	15 марта ² 13 сентября 1990 г.	76
188	01-03/1	Протоколы, справки, отчеты постоянной планово-бюджетной комиссии	30 октября- 1990 г - 16 января 1991 г.	23
189	01-03/2	Планы, протоколы, справки постоянной комиссии по благоустройству и наведению санитарного порядка	15 июня- 3 августа 1990 г.	15
190	01-03/3	Протоколы, отчеты, справки постоянной комиссии по сельскому хозяйству и охране природы	6-9 августа 1990 г.	9
191	01-03/4	Планы, протоколы, справки постоянной комиссии по созаконности и охране общественного порядка	20 ноября 1990 г. - 29 мая 1991 г.	20
192	01-04	Наказы избирателей, документы о их выполнении за 1990-1992 годы		21
193	10-01	Документы участковой избирательной комиссии по выборам в сельский Совет народных депутатов (протокол регистрации, заявления кандидатов о согласии баллотироваться, протоколы о результатах выборов) за 1990 год		44

1991 год

194	01-01	Протоколы четвертой-пятой сессий сельского Совета народных депутатов двадцать первого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним	28 марта- 15 июля 1991 г.	54
-----	-------	---	---------------------------------	----

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---


1992 год

195 01-01 Протоколы шестой-седьмой сессий сельского Совета народных депутатов двадцать первого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним 23 марта-12 августа 1992 г 27

1993 год

196 01-01 Протоколы восьмой-девятой сессий сельского Совета народных депутатов двадцать первого созыва, решения, принятые Советом и материалы к ним 16 марта-18 августа 1993 г 38

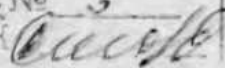
В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 187 по № 196

Ответственный за делопроизводство 

Н.А. Цицульникова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации № I от 17.03.94 г

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПК комитета администрации Алтайского края по делам архивов,
 29.03.94. № 3
 Председатель ЭПК 

В опись внесено 148 (сто сорок восемь) дел с № 1 по № 196, в том числе:

*продуцированные: №№ 73-80 (8 экз.)
 неархивные: №№ 163, 164, 170, 183, 184, 185, 186, 196 (8 экз.)
 [акта приема-передачи № 2 от 15.06.93 г.; № 3 от 16.03.94 г.]
 неархивные: №№ 5, 6, 29, 36, 37, 82, 84, 85, 87, 88, 95, 98, 104,*

Акт проверки

ПРЕДИСЛОВИЕ

19
Принято на
хранение

К описи № I дел постоянного срока хранения за 1992-1995 годы Заводского сельского представительного собрания депутатов, Заводской сельской администрации Тюменцевского района, Алтайского края.
Фонд № 64.

За описываемый период в соответствии с Законом РСФСР "О местном самоуправлении в РСФСР" местное самоуправление осуществлялось населением через представительный орган власти / до конца 1993 года - Заводский сельский Совет, с 1994 года - Заводское сельское представительное собрание депутатов / и соответствующий орган управления - Заводскую сельскую администрацию.

В составе Заводского сельского Совета работало 15 депутатов. Из их числа был выбран председатель сельского Совета.

Основной формой работы Заводского сельского Совета являлись сессии, которые созывались два раза в год. За описываемый период было проведено 3 сессии Заводского сельского Совета / протоколы № 6 от 23.03.1992 г., № 7 от 12.08.1992 г., № 8 от 16.03.1993 г. /.

На основании Постановления Администрации Тюменцевского района № 7 от 14.01.1994 года, представительный орган был переизбран и переименован в Заводское сельское представительное собрание депутатов. В его состав были избраны 5 депутатов / протокол сельской избирательной комиссии о результатах выборов депутатов в Заводское представительное собрание Тюменцевского района Алтайского края от 10.03.1994 года /.

На основании распоряжения главы Администрации Тюменцевского района № I-р от 08.01.1992 года полномочия исполнительного комитета Заводского сельского Совета народных депутатов прекратились. Органом управления в Заводском сельском Совете стала Заводская сельская администрация, которая осуществляла исполнительно-распорядительные функции на основании и во исполнение актов Президента и Правительства России, законов РФ, решений местных Советов, принятых в пределах их полномочий. Документов, регламентирующих деятельность сельской администрации за данный период ни на районном, ни на местном уровне принято не было.

Заводская сельская
Администрация
Тюменцевского района
Алтайского края

653500 п. Заводской

телефон: 2-43-43

AP

Распоряжением главы Тюменцевского района № 1-р от 08.01.1992 года главой Заводской сельской администрации был назначен Цибульничков Александр Георгиевич.

Согласно штатного расписания, утвержденного распоряжением главы Заводской сельской администрации, № 1 от 09.01.1992 года, в штат сельской администрации были назначены 2 бухгалтера и 1 специалист. Штатное расписание изменилось в 1994 году, в связи с принятием в муниципальную собственность объектов соцкультбыта и котельной / Постановление Администрации Тюменцевского района № 158-р от 30.07.1994 г. /. В штат Заводской сельской администрации вошли дополнительно заместитель главы сельской администрации и бухгалтер по жилищному хозяйству. Штатное расписание утверждено главой Заводской сельской администрации распоряжением № 44 от 22.07.1994 года.

В названии исполнительного органа за описываемый период изменений не было.

Документы Заводского сельского Совета народных депутатов упорядочены, описаны и сданы на хранение в архивный отдел администрации Тюменцевского района по 1993 год включительно, акт № приема-передачи от 16.03.1994 года.

Опись № 1 дел постоянного срока хранения является продолжением описи за предыдущий период.

Включает в себя 30 / тридцать / дел, отражает деятельность Заводского сельского представительного собрания депутатов и Заводской сельской администрации.

Документы по земельной реформе за 1993 год скомпонованы в 4 тома под одним индексом.

Документы по приватизации государственной собственности за 1993 год сформированы в два тома под одним индексом.

Дела: "утвержденный бюджет сельской администрации" и "утвержденное штатное расписание", "Годовые отчеты об исполнении бюджета сельской администрации" за 1992, 1993, 1994, 1995 годы имеют малое количество листов, объединены за весь описываемый период и внесены в раздел описи за 1994 год.

Протоколы сходов граждан за 1994, 1995 годы имеют небольшой объем материала, сформированы в одно дело и внесены в раздел описи за 1994 год.

Дела: "Документы/свидетельства на землю, планы земельных участков, постановления и др./по земельной реформе" за 1993, 1994, 1995 годы так же имеют небольшое количество листов, объединены в одно дело и внесены в раздел описи за 1993 год.

Постановления главы администрации за 1994, 1995 годы из-за малого объема объединены в одно дело и внесены в раздел описи за 1994 год.

Девять дел постоянного срока хранения/"Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов власти"-за весь данный период, "Постановления главы администрации села"-за 1992-1993 годы, "Протоколы общих собраний, сходов граждан"-за 1992-1993 годы отсутствуют, так как сгорели во время пожара в здании администрации в 1996 году; "Утвержденные списки населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий, совхозов и колхозов" за 1992-1995 годы не велись./Справка прилагается/.

Документы оформлены в соответствии с требованиями ГСДОУ. Дела заключены в твердые обложки, прошиты, пронумерованы, имеются заверительные записи, титульные листы.

Документы хранятся в шкафах рабочего кабинета специалиста, сохранность их обеспечена.



Ответственный за делопроизводство Альшан-М.В. Альшанская

Заводское сельское представительное собрание депутатов.

Заводская сельская администрация,
Тюменцевского района Алтайского края, поселок Заводской.

Фонд № 64

ОПИСЬ № I ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
за 1992 - 1995 годы.

658530 п. Заводской

телефон: 2-45-43



УТВЕРЖДАЮ:

22

Глава администрации:

В.С. Татаринцев

№	п/п Индексы		Заголовки дел	! Крайние даты !	! Кол-во !	! Прим. !
	1	2				

1992 год

			03-Заводская сельская администрация			
187	а03-04		Распоряжения главы Заводской сельской администрации с № 1 по № 56	8 января - -30 декабря	60	
188	а03-06		Документы/отчеты, акты, справки и др./о работе комиссии по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям за 1992 г.		55	
189	а03-07		Документы/свидетельства на землю, планы земельных участков, постановления и др./по земельной реформе за 1992 год. Том № 1		150	
190	а03-07		То же, том № 2		131	
191	а03-07		То же, том № 3		111	
192	а03-07		То же, том № 4, последний		11	
193	а03-09		Документы/акты, справки, протоколы с № 1 по № 3 и др./административной комиссии за 1992 год		13	
194	а03-23		Годовой отчет об исполнении бюджета сельской администрации	1992 год - -1995 год	17	
195	а03-22		Утвержденный бюджет сельской администрации	1992 год - -1995 год	11	
196	а03-24		Утвержденное штатное расписание	1992 год - -1995 год	12	

1993 год

			03-Заводская сельская администрация			
197	03-04		Распоряжения главы Заводской сельской администрации с № 1 по № 73	12 января - -27 декабря	73	
198	03-06		Документы/отчеты, акты, справки и др./о работе комиссии по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям за 1993 г.		60	

1	2	3	4	5	6
199	03-07	Документы/свидетельства на землю, планы земельных участков, постановлений и др./по земельной реформе	1993 год- -1995год	15	
200	03-08	Документы/договоры, расчеты, справки и др./по приватизации государственной собственности за 1993 год Том № 1		146	
201	03-08	То же, том № 2, последний		235	
202	03-09	Документы/акты, справки, протоколы с № 1 по № 3 и др./административной комиссии за 1993 год		15	
1994 год					
01-Заводское сельское представительное собрание депутатов					
204	01-01	Материалы сельской избирательной комиссии по выборам депутатов/представителей/в Заводское сельское представительное собрание/протоколы, подписные листы, заявления и др./за 1994 год	22 февраля- -10 марта	45	
203	01-02	Протоколы с № 1 по № 3 сессий сельского представительного собрания за 1994 год	29 марта- -2 декабря		<i>был выдан 45 ам пере- мадаты от 26.02.03 ~ 2</i>
03-Заводская сельская администрация					
205	03-03	Постановления главы Заводской сельской администрации	1994год- -1995год	12	
206	03-04	Распоряжения главы Заводской сельской администрации с № 1 по № 105	10 января- -29 декабря89		
207	03-06	Документы/отчеты, акты, справки, и др./о работе комиссии по социальной защите населения в условиях перехода к рыночным отношениям за 1994 год		60	
208	03-08	Документы по приватизации государственной собственности /договоры, расчеты, протоколы и др./за 1994 год Том № 1		146	
209	03-08	То же, том № 2, последний		235	
210	03-09	Документы/акты, справки, протоколы с № 1 по № 4 и др./административной комиссии за 1994 год.		23	
211	03-10	Протоколы сходов граждан	1994год- -1995год	10	

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Заводское сельское Представительное Собрание.
Администрация Заводского сельсовета, п. Заводской
Тюменцевского района Алтайского края
(29 марта 1994 г. - 31 марта 1996 г.)

Собрание депутатов Заводского сельсовета.
Администрация Заводского сельсовета, п. Заводской
Тюменцевского района Алтайского края
(31 марта 1996 г. -)

Ф О Н Д № Р – 64
О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 1996-1997 годы
(имеются документы за 1992-1995, 1999-2001 годы)

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I дел постоянного срока хранения за 1996-1997 годы
Заводского сельского собрания депутатов, администрации Завод-
ского сельсовета Тюменцевского района, Алтайского края.

Фонд № 64

В соответствии с Законом Алтайского края "О выборах представительных органов и должностных лиц местного самоуправления в Алтайском крае", постановлением администрации района от 01.02.96 г. № 22 "О проведении выборов депутатов представительных органов и должностных лиц местного самоуправления в Тюменцевском районе" на заседании сельского представительного собрания, через которое местное самоуправление осуществлялось с 1994 года, были сформированы участковые избирательные комиссии по выборам Заводского сельского собрания депутатов и главы администрации Заводского сельсовета. /Прот. № I от 06.02.1996 г./.

31 марта 1996 года состоялись всенародные выборы в представительный орган - Заводское сельское собрание депутатов и главы местного самоуправления - главы администрации Заводского сельсовета сроком на 4 года. В сельское собрание депутатов было избрано 7 человек, все по семимандатному избирательному округу. Из трех кандидатов главой Заводского сельсовета был избран Татаринцев Владимир Степанович. /Ф.64, оп. I, д. 221, л. 3/.

01 апреля 1996 года состоялась организационная сессия собрания депутатов, на которой были образованы следующие комиссии при администрации сельсовета:

- административная,
- по социальной защите и охране семьи,
- по благоустройству, экологии и санитарному состоянию поселков сельсовета.

/Ф.64, оп. I, д. 219, л. 3/

Состав комиссий был избран на общих собраниях жителей поселков Заводского и Свободного.

/Ф.64, оп. I, д. 229, л. 3/

/Ф.64, оп. I, д. 229, л. 10/

Согласно штатному расписанию в штат администрации сельсовета, выполняющую функцию управления, вошли глава администрации, заместитель главы администрации, два специалиста, три бухгалтера.

/Ф.64, оп. I, д. 233, л. 2/

21 марта 1997 года сельское собрание депутатов на своем заседании /протокол № 2 от 21.03.97 г./ утвердило Устав Заводского сельсовета, устанавливающий основы организации и деятельности местного самоуправ-

ления в сельсовете, функции и полномочия сельского собрания депутатов и администрации сельсовета, правовые, экономические и финансовые условия осуществления местного самоуправления, формы и гарантии участия населения в решении вопросов местного самоуправления. Устав зарегистрирован постановлением администрации Тюменцевского района от 7 апреля 1997 года № 70, регистрационный №70.

/ ф.64, оп. I, д. №235/

В соответствии с Законом Алтайского края "Об основах местного самоуправления в Алтайском крае", Заводской сельсовет является внутрирайонным муниципальным образованием, местное самоуправление в котором осуществляется на основе настоящего Устава, соответствующего Уставу Тюменцевского района, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления. /ф.64, оп. I, д.235, л.5/.

Территория Заводского сельсовета состоит из территории поселков Заводского и Свободного, а так же иной территории в границах сельсовета, независимо от форм собственности и целевого назначения земель. Границы сельсовета отделяют его от территории отб-территорий Мезенцевского, Карповского и Березовского сельсоветов. /ф.64, оп. I, д.235, л.6

Устав сельсовета предусматривает наличие представительного органа местного самоуправления-сельское собрание депутатов и исполнительного органа-администрации сельсовета, а так же должность главы сельсовета, который руководит администрацией сельсовета. /ф.64, оп. I, д.235, л.9/.

Органы местного самоуправления не входят в систему государственной власти и действуют в пределах своих полномочий.

К исключительным полномочиям собрания депутатов относятся такие вопросы, как:

- принятие Устава сельсовета, внесение в него изменений и дополнений,
- утверждение бюджета и программ социально-экономического развития сельсовета, изменений и дополнений к ним, отчеты об их исполнении, определение направления использования капитальных вложений, образование в соответствии с законодательством внебюджетных фондов, определение их статуса и целевого назначения,
- установление в соответствии с законодательством местных налогов и сборов, льгот по их уплате, осуществление регулирования цен и тарифов на продукцию коммерческих и некоммерческих организаций, находящаяся в муниципальной собственности и т.д. /ф.64, оп. I, д.235, л.12/

Собранию депутатов принадлежит право выступать от всего населения сельсовета в отношении с другими органами местного самоуправления, органами государственной власти, иными государственными и общественными организациями. Собрание депутатов подотчетно населению сельсовета.

28
/Ф.64, оп. I, д. 235, л. 9/.

Администрация сельсовета является юридическим лицом, осуществляющим исполнительные и распорядительные функции, обеспечивая при этом законные права и интересы всего населения и отдельных граждан, органов местного самоуправления. Администрация сельсовета подотчетна и подконтрольна сельскому собранию депутатов в пределах его компетенции /Ф.64, оп. I, д. 235, л. 17/.

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения собрания депутатов, главы сельсовета и должностных лиц местного самоуправления, принятые в пределах их компетенции, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории сельсовета коммерческими и некоммерческими организациями, их должностными лицами, а так же всеми гражданами, проживающими на территории сельсовета. /Ф.64, оп. I, д. 235, л. 36/.

Опись № I дел постоянного срока хранения является продолжением описи за предыдущий период.

Включает в себя 27 дел, отражает деятельность Заводского сельского собрания депутатов и администрации Заводского сельсовета. В опись вошли так же документы за 1992 год: "Журнал регистрации постановлений главы администрации" и "Журнал регистрации распоряжений главы администрации".

Дела: "Постановления главы администрации сельсовета", "Документы по земельной реформе", "Протоколы общих сходов граждан", "Документы комиссии по благоустройству, экологии и санитарному состоянию поселков сельсовета", "Утвержденный бюджет сельской администрации", "Утвержденное штатное расписание" за 1996, 1997 годы имеют малое количество листов и внесены в раздел описи за 1996 год. Объединены за весь описываемый период

Два дела постоянного срока хранения /"Документы проверок администрацией сельсовета работы подведомственных учреждений, организаций расположенных на его территории" и "Утвержденные списки населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий" за 1996-1997 годы не велись /Справка прилагается/.

Документы оформлены в соответствии с требованиями ГСДОУ. Дела заключены в твердые обложки, прошиты, пронумерованы, имеются заверительные записи, титульные листы.

Документы хранятся в шкафах рабочего кабинета специалиста, сохранность их обеспечена.

Ответственный за делопроизводство Альшан - М.В.Альшанская.

Заводское сельское
собрание депутатов.
Администрация Заводского
сельсовета,
Тюменцевского района,
Алтайского края,
поселок Заводской

"УТВЕРЖДАЮ"

Глава администрации:

В.С. Татаринцев
29 марта 1999г

Фонд № 64

ОПИСЬ № 1 ДВУХ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
за 1992-1997 годы

/имеются документы за 1992-1996 годы/

п/!	Индекс!	Заголовки дол	Крайние даты!	Кол-во!	Прим.
1	2	3	4	5	6
1992 год.					
217	02-20	Журнал регистрации поста- новлений главы администра- ции	13 мая 1992 г. - 19 декабря 2001 г.	14	
218	02-21	Журнал регистрации распо- ряжений главы администра- ции	15 февраля 1992 г. - 20 декабря 2001 г.	91	
1996 год.					
01- Сельское собрание депутатов					
219	01-01	Протоколы с 01 по 10 сессий Заводского сельского собра- ния депутатов, решения, при- нятые сельским собранием депутатов	01 апреля - 15 ноября 1996 г.	23	<i>включая ани перера- ботки от 26.02.09 г. "2</i>
220	01-02	Документы сельской избира- тельной комиссии по выборам депутатов в Заводское сель- ское собрание депутатов /протоколы, подписные листы, заявления и др./	14 февраля - 17 ноября 1996 г.	47	
221	01-03	Документы сельской избира- тельной комиссии по выборам главы администрации Завод- ского сельсовета/протоколы, подписные листы, заявления и др./	12 февраля - 01 апреля 1996 г.	43	
222	01-04	Журнал регистрации решений, постановлений сельского собрания депутатов	01 апреля 11 ноября 1996 г.	16	<i>включая ани перера- ботки от 26.02.09 г. "2</i>
02- Администрация сельсовета					
223	02-03	Информации, справки, доклад- ные записки о выполнении решений вышестоящих органов власти	05 января - 23 декабря 1996 г.	31	

1	2	3	4	5	6
224	02-04	Постановления главы администрации сельсовета с.№1 по №2 за 1996 год с.№1 по №2 за 1997 год	30 января 1996 г. - 21 марта 1997 г.	5	
225	02-05	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с.№1 по №35	1 февраля - 27 декабря 1996 г.	49	
226	02-09	Документы/отчеты, акты, справки и др./о работе комиссии по социальной защите и охране семьи	1 февраля - 28 октября 1996 г.	40	
227	02-10	Документы по земельной реформе/планы земельных участков, списки физических и юридических собственников земли и др./	15 июля 1996 г. - 28 августа 1997 г.	120	
228	02-11	Документы по приватизации государственной собственности/договоры, расчеты, протоколы и др./	11 марта - 25 октября 1996 г.	24	
229	02-12	Протоколы общ. собраний, слодов граждан с.№1 по №3 за 1996 год с.№1 по №6 за 1997 год	31 января 1996 г. - 8 августа 1997 г.	29	
230	02-24/1	Документы административной комиссии/акты, справки, протоколы с.№1 по №4 и др./	9 февраля - 25 октября 1996 г.	29	
231	02-24/2	Документы комиссии по благоустройству, экологии и санитарному состоянию поселков сельсовета.	17 апреля 1996 г. - 25 октября 1997 г.	12	
232	02-27	Утвержденные бюджеты сельской администрации	1996 г. - 1997 г.	5	
233	02-28	Годовой отчет об исполнении бюджета сельской администрации	1996 г.	24	
234	02-29	Утвержденные штатные расписания	1996 г. - 1997 г.	13	
		1997 год.			
		01- Сельское собрание депутатов			
235	01-01	Протоколы с.№1 по №3 сессий Заводского сельского собрания депутатов, решения, принятые сельским собранием депутатов.	21 марта - 15 октября 1997 г.	43	Вопросы и переписка с.№1 от 26.02.09-2
236	01-02	Устав Заводского сельсовета	19 марта 1997 г.	36	- 1 -
		02- Администрация Заводского сельсовета			
237	02-03	Информации, справки, докладные записки о выполнении решений вышестоящих органов власти	15 января - 24 декабря 1997 г.	48	

№	Код	Наименование документа	Дата	Листы
238	02-05	Распоряжения главы администрации по основной деятельности с № 1 по № 30	10 января - 25 декабря 1997 г.	33
239	02-09	Документы/отчеты, акты, справки и др./ о работе комиссии по социальной защите и охране семьи	19 февраля - 25 декабря 1997 г.	27
240	02-11	Документы по приватизации государственной собственности /договоры, расчеты, протоколы, и др./	15 января - 14 ноября 1997 г.	47
241	02-21	Журнал регистрации распоряжений главы администрации	10 января 1997 -	<i>всего</i>
242	02-24	Документы административной комиссии/акты, справки, протоколы с № 1 по № 10 и др./	31 января - 25 ноября 1997 г.	62
243	02-28	Годовой отчет об исполнении бюджета сельской администрации	1997 г.	20

В данный раздел описи внесено 27/двадцать семь/ дел с № 217 по № 243.

Ответственный за делопроизводство Альман - М.В.Альманская

УТВЕРЖДЕНО
 [подпись]
 [подпись]

СОГЛАСОВАНО:
 Протокол ЭК Заводского сельсовета
 № 1 от 19.02.1999 года.

30.03.99 3
 [подпись]

В опись внесено 191 (сто девяносто одна) дел с № 217, в том числе:

*протуровской номере: 73-80 (8 номеров)
 Мемориальные номера: 163, 164, 170, 183, 184, 185, 186, 196, 5, 6, 29, 36, 37, 82, 84, 85, 87, 89, 95, 98, 104, 109, 110, 111, 125, 126, 128, 134, 145, 179, 275, 278, 222, 227, 228 - (35 номеров)
 Общесистемные номера: 92-93, 99-100, 105-106, 115-116, 121-122, 129-130, 135-136, 140-141, 146-147, 151-152 (по описи - 27 дел, фактически - 10 дел)
 Интерные номера: 187-а, 188-а, 189-а, 190-а, 191-а, 192-а, 193-а, 194-а, 195-а, 196-а (10 дел)
 Индивидуальная серия картотек: [подпись]*

*Акт проверки
 № 1/2000 и
 № 2/2000 от 23.03.99 № 3*

Акт приема-передачи документов № 1/2000 и № 2/2000 от 23.03.99 № 5

Принято на
хранение

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ЗАВОДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ. АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА, п. ЗАВОДСКОЙ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(31 марта 1996 г. -)

ФОНД № 64

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения
за 1998-2000 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I дел постоянного хранения за 1998-2000г.г. Заводского сельского Собрания депутатов, администрации Заводского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Опись № I дел постоянного хранения за 1998-2000 годы является продолжением раздела описи № I за 1996-1997 годы, утвержденного ЭИМК управления архивного дела 30.03.99г., протоколом № 3.

12 января 2000года состоялась внеочередная 18 сессия второго созыва. В соответствии со ст. 10 Федерального Закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", статьей III Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборных должностных лиц, в связи с назначением на 26 марта выборов Президента Российской Федерации, Заводское сельское собрание депутатов постановило провести выборы главы Заводского сельсовета и депутатов Заводского сельского Собрания депутатов 26 марта 2000года /Ф. 64. Оп. № I .Д.269, л.2, Протокол сессии от 12.01.2000 № 26 18/ марта 2000года состоялись всенародные выборы в представительный орган - Заводское сельское Собрание депутатов и главы местного самоуправления - главы администрации Заводского сельсовета сроком на 4года. В сельское Собрание депутатов было избрано 7 человек. Из двух кандидатов на главу Заводского сельсовета был избран Татаринцев Владимир Степанович /Ф. 64, Оп. № I, Д.298, л.105. Решение избиркома от 03.04.2000 № 18/

10 апреля 2000года состоялась I сессия третьего созыва Собрания депутатов, на которой были образованы следующие комиссии при администрации сельсовета:

- административная,
- по социальной защите,
- по делам несовершеннолетних.

/ Ф. 64. Оп. № I. Д. 271, л. 9, Протокол сессии от 10.04.2000 № I/.

4 ноября 2000года сельское собрание депутатов на своем заседании /протокол 3 сессии третьего созыва/ внесло изменения и дополнения в Устав муниципального образования "Заводской сельсовет" /Ф. 64. Оп. I Д. 273, л. 6/. Устав муниципального образования "Заводской сельсовет" зарегистрирован 08.04.1999года, регистрационный № 65/8 /Ф. 64, оп. I Д. 258, л. I/.

В соответствии с Законом Алтайского края "Об основах местного самоуправления в Алтайском крае", Заводской сельсовет является внутрирайонным муниципальным образованием, местное самоуправление в котором

осуществляется на основе настоящего Устава, соответствующего Уставу Тюменцевского района, имеется муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления/Ф.64, Оп. №1, Д.258, л.7/.

Территория Заводского сельсовета состоит из территории поселков Заводского и Свободного, а так же иной территории в границах сельсовета независимо от форм собственности и целевого назначения земель. Границы сельсовета, отделяют его от территории Мезенцевского, Березовского сельсоветов/Ф.64, Оп. №1, Д.258, л.7, Устав.

Устав сельсовета предусматривает наличие представительного органа местного самоуправления-Заводское сельское собрание депутатов/Ф.64, Оп. №1, Д.258, л. II/.

Органы местного самоуправления не входят в систему государственной власти и действуют в пределах своих полномочий.

Администрация сельсовета осуществляет исполнительные и распорядительные функции, обеспечивая законные права и интересы всего населения и отдельных граждан, органов местного самоуправления. Администрация сельсовета подотчетна и подконтрольна сельскому собранию депутатов в пределах его компетенции/Ф.64, Оп. №1, Д.258, л.22, Устав/.

Опись № I Дел постоянного хранения включает в себя 55 дел, отражающих деятельность Заводского сельского собрания депутатов и администрации Заводского сельсовета.

В опись вошло ранее не-описанное дело^{№244} "Книга учёта приватизированного жилья", начатое в 1993 году, является переходящим.

Дела № 217 "Журнал регистрации постановлений главы администрации", № 222 "Журнал регистрации решений, постановлений Заводского сельского собрания депутатов", № 241 "Журнал регистрации распоряжений главы администрации по основным вопросам" внесены в раздел описи за 1996-1997г.г. являются переходящими.

Состав документов не полный, не велось: документы проверок администрацией сельсовета работы подведомственных учреждений, расположенных на территории сельсовета, документы о выполнении решений сельского собрания, информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений органов местного самоуправления района и др./справка прилагается/.

Дело № 02/I-21 " Книга регистрации свидетельств на право занятия предпринимательской и индивидуальной трудовой деятельностью" отдельно не велось. Свидетельства регистрировались в деле № 02/I-22 /Опись № Iл/

Принцип систематизации дел в описи хронологически-структурный, внутри документы расположены по степени значимости.

Специалист администрации
24 июля 2002г.

Л.Н. Кузнецова

Л.Н. Кузнецова

Заводское сельское Собрание
депутатов.

Администрация Заводского
сельсовета,
П.Заводской
Тюменцевского района
Алтайского края

Фонд № 64

Опись № I

Дел постоянного хранения за 1998-2000 годы
/имеются документы за 1993-1997годы/.



УТВЕРЖДАЮ

Глава Заводского сельсовета

В.С. Татаринцев

24 июля 2002г.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
1993 год					
		02. Администрация Заводского сельсовета.			
		02/1. Общее руководство. Контроль.			
244	02/1-19	Книга учёта приватизированного жилья.	1993-2000 гг.	80	
1998 год					
		01. Заводское сельское Собрание депутатов.			
245	01-01	Протоколы с 10 по 13 сессий второго созыва сельского Собрания депутатов, решения, принятые Собранием, документы к ним.	6 февраля - 5 ноября 1998 года	50	<i>выдана акт переписки ботки ФКиС от 26.02.09г</i>
		02. Администрация Заводского сельского совета.			
246	02-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов власти.	1998 год	81	
247	02-03	Постановления главы администрации сельсовета с № I по № II.	08 января - 05 октября 1998 года	25	

1	2	3	4	5	6
248	02-04	Распоряжения по основной деятельности главы администрации сельсовета с № I по № 3I.	09 января- 17 ноября 1998года		32
249	02-09	Документы по приватизации жилья /договоры, расчёты, список жилья/.	13 августа- 7 сентября 1998года		33
250	02-10	Протокол общего схода граждан №I.	30 апреля- 1998г.		3
251	02-27	Утвержденное штатное расписание администрации сельсовета и подведомственных учреждений.	1998 год		21
252	02-25	Утвержденный бюджет администрации Заводского сельсовета.	1998 год		8
253	02-26	Годовой отчёт об исполнении бюджета администрации Заводского сельсовета.	1998 год		44
254	02-47	Документы по индивидуально-трудовой деятельности граждан /свидетельства, распоряжения, заявления/.	12 марта- 10 ноября 1998 года		10

1999 год

01.Заводское сельское Собрание депутатов.

255	01-01	Протокол 14 сессии второго созыва Заводского сельского Собрания депутатов, решения, принятые Собранием, документы к ним.	18 февраля 1999 года	<i>выборки, акты черновой работы выписи от 28.02.0912</i>	28
256	01-01	Протокол 15 сессии второго созыва Заводского сельского Собрания депутатов, решения, принятые Собранием, документы к ним.	18 мая 1999 года		48
257	01-01	Протокол 16 сессии второго созыва Заводского сельского Собрания депутатов, решения, принятые Собранием, документы к ним.	11 ноября 1999 года		23

1	2	3	4	5	6
258	01-06	Устав муниципального образова- ния "Заводской сельсовет". 02.Администрация Заводского сельского совета.	8 апреля 1999 года	47	<i>взбрана для пере- работки описи 26.02.03</i>
259	02-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении поста- новлений, распоряжений выше- стоящих органов власти.	1999 год	49	
260	02-03	Постановления главы админи- страции сельсовета с № I по № 15.	19 января- 30 декабря 1999 года	20	
261	02-04	Распоряжения по основной деятельности главы админист- рации сельсовета с № I по № 63.	15 января- 30 декабря 1999 года	65	
262	02-08	Документы по земельной ре- форме/постановления, планы земельных участков, списки юридических лиц-плательщиков земельного налога/.	1999 год	17	
263	02-09	Документы по приватизации жилья/договоры, реестры, рас- чёты/.	19 января- 21 октября 1999 года	23	
264	02-10	Протоколы общих сходов граждан с № I по № 5.	13 января- 19 октября 1999 года	14	
265	02-27	Утвержденное штатное расписание администрации сельсовета и под- ведомственных учреждений.	1999 год	17	
266	02-25	Утвержденный бюджет админист- рации .	1999 год	16	
267	02-26	Годовой бюджет об исполнении бюджета.	1999 год	52	
268	02-47	Документы по индивидуально- трудовой деятельности граждан /свидетельства, постановления, заявления/.	1999 год	8	

1	2	3	4	5	6
268-		2000 год			
		01.Сельское Собрание депутатов.			
269	01-01	Протоколы 17-18 сессий второго созыва Заводского сельского Собрания депутатов, постановления, принятые Собранием и документы к ним.	05 января- 12 января 2000 года	15	<i>всего по амб. переводити описи от 26.02.09 г.</i>
270	01-01	Протокол 19 сессии второго созыва сельского Собрания депутатов, по- становления, принятые Собранием и документы к ним.	18 февраля 2000 года	32	- / -
271	01-01	Протокол 1 сессии третьего созыва сельского Собрания депутатов, постановления, принятые Собра- нием и документы к ним.	10 апреля 2000 года	23	- / -
272	01-01	Протокол 2 сессии третьего созыва сельского Собрания депутатов, постановления, принятые Собранием и документы к ним.	06 июня 2000 года	33	- / -
273	01-01	Протокол 3 сессии третьего созыва сельского Собрания депутатов, постановления, принятые Собранием и документы к ним.	04 ноября 2000 года	21	- / -
274	01-02	Изменения и дополнения к Уставу муниципального образования "Заводской сельсовет".	04 ноября 2000 года	7	- / -
275	01-05/1	Документы мандатной комиссии /доклады, постановления/.	2000 год	6	- / -
276	01-07	Список депутатов с полными анкет- ными данными/анкеты депутатов/.	2000 год	7	- / -
277	01-14	Журнал регистрации постановлений сельского Собрания депутатов.	05 января 2000 года-		<i>перех</i>
		02.Администрация Заводского сельсовета.			
		02/1.Общее руководство.Контроль.			
278	02/1-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постанов- лений, распоряжений органов госу- дарственной власти края и местного самоуправления района.	10 января- 27 декабря 2000 года	36	

1	2	3	4	5	6
279	02/I-03	Постановления главы администрации с № I по № 25	05 января- 21 декабря 2000 г.	35	
280	02/I-04	Распоряжения с № I по № 25 по основной деятельности главы администрации	31 января- 22 ноября 2000 г.	32	
281	02/I-05	Регламент администрации сельсовета	2000 г.	8	
282	02/I-05	Утвержденные должностные инструкции работников	2000 г.	27	
283	02/I-05	Инструкция по ведению делопроизводства администрации	05 мая 2000 г.	27	
284	02/I-09	Утвержденные списки населенных пунктов, списки учреждений, организаций, предприятий	05 января 2000 г.	3	
285	02/I-13/1	Документы о работе административной комиссии (акты, протоколы, заявления)	2000 г.	29	
286	02/I-13/2	Документы о работе комиссии по санитарному состоянию, благоустройству села и экологии (постановления, планы мероприятий, информации)	2000 г.	8	
287	02/I-13/3	Документы о работе комиссии по делам несовершеннолетних (положение, план, акты)	2000 г.	32	
288	02/I-15	Документы о работе администрации по социальной защите населения (списки, акты, ведомости)	2000 г.	41	
289	02/I-18	Документы по приватизации жилья (расчеты стоимости, договоры, протоколы)	01 марта- 05 апреля 2000 г.	24	
290	02/I-20	Документы по регистрации лиц, занятых предпринимательской и индивидуальной трудовой деятельностью без образования юридического лица и прекращению их деятельности (заявления, обходные листы и др.), свидетельства на право занятия предпринимательской и индивидуальной трудовой деятельностью без образования юридического лица	2000 г.	14	
291	02/I-24	Протоколы общих собраний граждан села с № I по № 4	19 апреля- 27 сентября 2000 г.	13	

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

02/4 Бухгалтерский учет и отчетность

292	02/4-03	Утвержденное штатное расписание администрации села и подведомственных учреждений	2000 г.	22	
293	02/4-04	Годовая смета расходов по бюджету и специальным средствам	2000 г.	II	
294	02/4-06	Годовой отчет об исполнении бюджета, приложения к нему	2000 г.	69	
295	02/4-09	Расчетные ведомости по внебюджетным фондам социального страхования, медицинского, занятости, пенсионного	2000 г.	105	
296	02/4-23	Акт и отчет о переоценке основных фондов	2000 г.	2	
297	02/5-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2000 г.	2	

03. Избирательные комиссии по выборам должностных лиц и депутатов в представительные органы местного самоуправления

298	03-04	Документы сельской территориальной и участковых избирательных комиссий по выборам в Заводское сельское Собрание депутатов и Главы администрации сельсовета (протоколы заседаний, регистрации кандидатов и их доверенных лиц, о результатах голосования, решения комиссии, списки наблюдателей, образцы бланков бюллетеней и др. избирательные документы)	2000 г.	208	
-----	-------	--	---------	-----	--

В данный раздел описи внесено 55 (пятьдесят пять) дел с № 244 по № 298
 Документы за данные годы см. в разделе описи за 1996-1997 годы дд. 217, 222, 241

Специалист администрации
 24.06.2002

Кузнецова

Л.Н. Кузнецова
 ОДОБРЕНО
 Протокол ЭК от 24.06.2002
 № I

УТВЕРЖДЕНО
 Решением Избирательной комиссии
 администрации села Заводское от
 25.06.2002 г. № 10
 Вр. для т. 25.06.2002

В опись внесено 211 (дваста один)

администрация / ф.к. с.т. ч. 25/4, в.т. 7.1

пронизывающее и л: 73-80 (89.)

объемное и л: 92-93, 99-100,
105-106, 115-116, 121-122, 129-130,
135-136, 140-141, 146-147, 151-152,

(у 209а по описи - фантомы 109а)

линейное и л: 187а, 188а, 189а,
190а, 191а, 192а, 193а, 194а, 195а,
196а (109.)

непрямые и л: 163, 164, 173, 183,
184-186, 196, 5, 6, 29, 36, 37, 82, 84, 85,
87, 88, 95, 98, 104, 109, 110, 111, 125, 126,
128, 134, 145, 179, 217, 218, 222, 241, 244
(350)

Зав. архивной группой ДГУ Т. Лекенко
16.07.2004

В опись внесено 234 (вместо
шестьдесят четыре) дела с л. н. и л. н. в. т. з.:

пронизывающее и л: 73-80 (89.)

объемное и л: 92-93, 99-100,
105-106, 115-116, 121-122, 129-130,
135-136, 140-141, 146-147, 151-152

(у 209а по описи - фантомы 109а)

линейное и л: 187а, 188а, 189а,
190а, 191а, 192а, 193а, 194а, 195а,
196а - (109.)

непрямые и л: 5, 6, 29, 36,
37, 82, 84, 85, 87, 88, 95, 98, 104, 109,
110, 111, 125, 126, 128, 134, 145, 163,
164, 170, 179, 183, 184, 185, 186, 196,
218, 241, 244, 277, 281, 283 - (369.)

Зав. архивной группой ДГУ
30.03.2005

41
Акт проверки наличия и состояния документов от 23.03.99 л. 3.

Акт приема-передачи документов по вос. хранения от 09.10.2000 л. 4,
от 28.03.2002 л. 5,
от 19.03.2003 л. 6,
от 16.07.2004 л. 7.

Акт проверки наличия и состояния документов от 23.03.99 л. 3.

Акт приема-передачи документов по вос. хранения от 09.10.2000 л. 4,
28.03.2002 л. 5,
19.03.2003 л. 6,
16.07.2004 л. 7,
30.03.2005 л. 8.

Дру Т. Лекенко

В опись внесено 254 (двести пятьдесят четыре) дела с №1 по №298, в т.ч.:

Пропущенные №№: 73-80 (8н)

Объединенные №№: 92-93, 99-100, 105-106, 115-116, 121, 122, 129-130, 135-136, 140-141, 146-147, 151-152 (из 20 дел по описи – фактически 10 дел)

Литерные №№: 187а, 188а, 189а, 190а, 191а, 192а, 193а, 194а, 195а, 196а - (10 дел)

Выбывшие №№: 5, 6, 29, 36, 37, 82, 84, 85, 87, 88, 95, 98, 104, 109, 110, 111, 125, 126, 128, 134, 145, 163, 164, 170, 179, 183, 184, 185, 186, 196, 241 – (31 дело)

Непринятые №№: 218, 244, 277, 281, 283 – (5 дел)

Акт проверки наличия и состояния документов от 23.03.99 №3.

Акт о технических ошибках в учетных документах от 27.08.2003 №1.

Акт о необнаружении документов от 27.08.2003 №2

Заведующая архивным отделом
01.08.2005

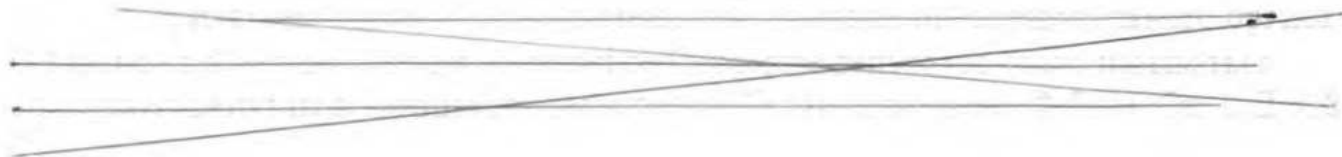
Т.Г. Левякова

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Собрание депутатов Заводского сельсовета.
Администрация Заводского сельсовета, п. Заводской
Тюменцевского района Алтайского края
: (31 марта 1996 г. -)

Ф О Н Д № Р – 64
О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 2001- 2003 годы
(имеются документы за 1998-2000, 2004 годы)

236 10



e

e

my

ю

The following is a list of the names of the persons who have been
 appointed to the various positions in the office of the
 Secretary of the State, and who have taken the oath of office
 and qualification, and who are now acting in the same.
 The names of the persons who have been appointed to the
 various positions in the office of the Secretary of the State,
 and who have taken the oath of office and qualification,
 and who are now acting in the same, are as follows:

John S. ...

Secretary of the State
 ...

Исполнительный
 Комитет
 администрации
 Заводского района
 Алтайского края



№ 1001-02-01
 от 26 июня 2001 года

№ 1001-02-01
 от 26 июня 2001 года

№ п/п	Инициалы	Наименование должности, наименование и табельный номер	Крайние даты	Кол-во листов	Цены
1	2	3	4	5	6
2001 год					
01. Заводское сельское Собрание депутатов					
100	01-01	Извещение с приглашением на заседание Заводского сельского Совета депутатов от 19 декабря 2000 г. № 34 по повестке: Собрание депутатов при	19 декабря 2000 г.	8	
02. Администрация Заводского райсовета					
02.1. Общие документы.					
Контроль					
100	02-1-02	На формуляр сведений о земельных участках с выполненными измерениями, планировкой, границами, государственными кадастровыми номерами земель Заводского района	2001 г.	16	
101	02-1-03	Извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка № 18	1 февраля 19 декабря 2001 г.	42	
102	02-1-04	Распоряжение по продаже земельных участков Заводского района № 18	2 июня 4- 18 июля 2001 г.	14	
103	02-1-05	Техническое задание на выполнение работ по обследованию объектов недвижимости	2001- 2002 гг.	8	

*Выводы
 переработки
 от
 26.02.09
 ~ 2*

1	2	3	4	5	6
304	02/1-13/1	Документы о работе административной комиссии (план, протоколы заседаний с №3 по №7, выписки и др.)	14 февраля - 18 декабря 2001 г.	35	
305	02/1-13/2	Документы о работе комиссии по санитарному состоянию, благоустройству поселков Заводского и Свободного и экологии (планы, постановления, протокол заседания №1, информация)	16 апреля 2001 г. 28 декабря 2003 г.	18	
306	02/1-13/3	План, списки, информация, комиссия по делам несовершеннолетних	2001 г.	6	
307	02/1-13/4	Документы о работе комиссии по социальной защите населения (положение, план, протоколы заседаний с №1 по №4, списки)	20 марта - 20 декабря 2001 г.	36	
308	02/1-15	Документы о работе администрации по социальной защите населения (списки, постановления, распоряжение, акт)	2001 г.	35	
309	02/1-18	Договоры предоставления расчетов по приватизации жилья	2001 г.	30	
310	02/1-24	Протоколы общих собраний граждан с №1 по №6 и Заводского и п. Свободного	6 апреля - 20 сентября 2001 г.	6	
		02/4. Бухгалтерский учет и отчетность			
311	02/4-03	Утвержденные штатные расписания администрации сельсоветов и подведомственных учреждений, изменения к ним	2001 г.	25	
312	02/4-04	Головные сметы расходов по бюджету	2001 - 2002 гг.	9	
313	2/4-06	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2001 г.	64	

1	2	3	4	5	6
374	024-09	Оценки по эмиссионным документам на капитал (акции, облигации, вклады и расписки в получении по кредитам) Федерального страхователя	2001 г.	10	
375	024-09	Вклады по эмиссионным документам облигаций	2001 г. 2002 г.	0	
		И. С. Кадровые вопросы			
376	025-09	Списки личности (списки эмигрантов, беженцев, анкетные данные)	2001 г. 2002 г.	3	
		2002 год			
		01. Записки сельское Выборные депутаты			
377	01-01	Выходные документы по выявлению фактов банкротства организации. Списки депутатов района, списки кандидатов в депутаты районного собрания 2002 г.	27 марта 2002 г.		
		Сборники документов к ним	2002 г.	03	
378	01-02	Списки предприятий экономического оборота Кировской области привлеченных к решению финансовых вопросов	2002 г. 2002 г.	30	
		02. Администрация районного собрания			
		02.1. Общие вопросы Кировля			
379	023-02	Информация о составе составных частей защитных сооружений районных и сельских органов коммунальной и жилищно- коммунального хозяйства района	2002 г.	10	
380	023-02	Паспортная информация о составе районных органов	15 января 21 января 2002 г.	06	
381	023-02	Распределение по основным деятельностям, видам деятельности и видам работ	3 января 21 января 2002 г.	06	

*выбрана
для пере-
работки
отписки
26.02.09
н 2*

- 1 -

№	№	№	№	№	№
322	02-1-01	Доклад о работе хозяйственной администрации (опись, протокол заседания №1 по №1 постановлению в до. 1	7 февраля 15 октября 2002 г.	43	
323	02-1-13/4	План проведения заседания №1 по №1 - 8 марта 2002 г. по поводу проведения работ на территории	8 января - 27 октября 2002 г.	50	
324	02-1-02	Документы о работе администрации по созданию защиты населения от пожаров в населенных пунктах а также о работе	2002 - 2003 гг.	21	
325	02-1-12	Протокол заседания работы по подготовке к зиме	12 марта - 16 августа 2002 г.	23	
326	02-1-02	Протокол собрания граждан №1 по №1 в Заводском п.п. Сельского	20 апреля - 1 октября 2002 г.	41	
327	02-1-01	Журнал работы исполнительного главы сельсовета И.И. Букалоркина в 2002 и 2003 годах	11 января 2002 г. - 15 декабря 2003 г.	15	100 100
328	02-1-02	Уведомление расписание по работе сельсовета и администрации Управления, в выходные и дни	2002 г.	12	
329	02-1-01	Список оценок по результатам работы в 2002 г.	2002 г.	56	
330	02-1-01	Надзорная деятельность по минимальной норме участия граждан в работе органов государственного управления.	2002 г.	11	
2003 год					
01. Собрание депутатов Заводского сельсовета					
331	01-01	Протокол с повесткой по инициативе о работе депутатов Заводского сельсовета третьего созыва по повестке №1 по №12 повестке Собрания депутатов в п.п.	15 февраля 15 декабря 2003 г.	9	

выбор
ремонты
ЗМН № 1
25.12.2002
пр. № 18

311	03.11.89	Утверждение...		
312	10.11.89	Утверждение...		
313	24.01	Утверждение...		
		На основании...		
		Утверждение...		
		Утверждение...		

Данная таблица составлена на основании...

В данной таблице...

Подпись специалиста
03.01.90

Жуков

...

...

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПКМ управления
 архивного дела администрации
 Алтайского края
 от 06.10.2004 № 14
 Председатель ЭПКМ *Жуков*

В отпис Внесено 242

(двести сорок два) дела с и т.п. 316, в т.ч.:

- протушенное л.к.: 73-80 (8к)
- объединенное л.к.: 92-93, 99-108,
105-106, 115-116, 121-122, 129-130,
135-136, 140-141, 146-147, 151-152
(ц 20 ден - 10 ден)
- сметерные л.к.: 187а, 188а, 189а,
190а, 191а, 192а, 193а, 194а, 195а,

Акт проверки
 наличия и со-
 стояние доку-
 ментов от 23.03.
 99 № 3.

196a - (10р.)

Водобовские н.н.: 5, 6, 29, 36, 37,
82, 84, 85, 87, 88, 95, 98, 104, 109, 119,
111, 125, 126, 128, 134, 145, 163, 164,
170, 179, 183, 184, 185, 186, 196, 241 -
(31р.)

Шершневские н.н.: 218, 244,
277, 281, 283 - (5р.)

Зав. архивным отделом Дуду
02.03.2007

В архив внесено 285 (прести воевопрос
мель) дел с н.н. 330, в т.ч.:

Пропущенные н.н.: 73-80 - (8н.)

Отверженные н.н.: 92-93, 99-100,
105-106, 115-116, 121-122, 129-130, 135-136,
140-141, 146-147, 151-152 (из 20 - 10рн.)

Интерные н.н.: 187а, 188а, 189а,
190а, 191а, 192а, 193а, 194а, 195а,
196а - (10р.)

Водобовские н.н.: 5, 6, 29, 36, 37,
82, 84, 85, 87, 88, 95, 98, 104, 109, 110,
111, 125, 126, 128, 134, 145, 163, 164,
170, 179, 183-186, 196, 241 - (31р.)

Шершневские н.н.: 218, 244, 277,
281, 283, 324 - (6р.)

Заведующий архивным
отделом
18.07.2008
Дуду

Акт о техническом
ходе в учетных
книжках от
24.08.2003 н.н.
Акт о необходимости
технического документа
от 24.08.2003 н.н.

Акт приема - пере-
дачи документов
на хранение от
16.07.2004 н.н. от 30.03.
2005 н.н. от 22.03.
2007 н.н.

Н. З. Кевелева

Акт проверки на-
личия и состава
документов от
23.03.99 н.н.

Акт о технических
ошибках в учетных
документах от
27.08.2003 н.н.

Акт о необходимости
технического документа
от 27.08.2003 н.н.

Акт приема-
передачи до-
кументов от
02.03.2007 н.н. от
18.07.2008 н.н.

Н. З. Кевелева

В опись внесено 263 (двести шестьдесят три) дела с №1 по №331, в т.ч.:

Пропущенные №№: 73-80 (8н)
Объединенные №№: 92-93, 99-100, 105-106, 115-116, 121, 122, 129-130, 135-136, 140-141, 146-147, 151-152 (из 20 дел по описи – фактически 10 дел)

Литерные №№: 187а, 188а, 189а, 190а, 191а, 192а, 193а, 194а, 195а, 196а - (10 дел)

Выбывшие №№: 5, 6, 29, 36, 37, 82, 84, 85, 87, 88, 95, 98, 104, 109, 110, 111, 125, 126, 128, 134, 145, 163, 164, 170, 179, 183, 184, 185, 186, 196, 241, 203, 212, 219, 222, 235, 236, 245, 255-258, 269-277, 299, 317, 318, 331 – (55 дел)

Непринятые №№: 218, 244, 281, 283, 327 – (5 дел)

Заведующая архивным отделом
03.03.2009

Т.Г. Левякова

Акт переработки описи от 26.02.2009 №2.

Решение ЭПМК от 25.12.2007, протокол №18

В опись внесено 276 (двести семьдесят шесть) дел с №1 по №345, в т.ч.:

Пропущенные №№: 73-80 (8н)
Объединенные №№: 92-93, 99-100, 105-106, 115-116, 121, 122, 129-130, 135-136, 140-141, 146-147, 151-152 (из 20 дел по описи – фактически 10 дел)

Литерные №№: 187а, 188а, 189а, 190а, 191а, 192а, 193а, 194а, 195а, 196а - (10 дел)

Выбывшие №№: 5, 6, 29, 36, 37, 82, 84, 85, 87, 88, 95, 98, 104, 109, 110, 111, 125, 126, 128, 134, 145, 163, 164, 170, 179, 183, 184, 185, 186, 196, 241, 203, 212, 219, 222, 235, 236, 245, 255-258, 269-277, 299, 317, 318, 331 – (55 дел)

Акт переработки описи от 26.02.2009 №2.

Решение ЭПМК от 25.12.2007, протокол №18

Акты приема-передачи документов на хранение от 02.03.2007 №9, от 18.07.2008 №10, от 23.01.2009 №1.

53
Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Собрание депутатов Заводского сельсовета. Администрация Заводского
сельсовета, п. Заводской Тюменцевского района
Алтайского края

(31 марта 1996 г. -)

ФОНД № Р-64

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2004-2005 годы

(имеются документы за 2002, 2006, 2007 годы)

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения
Собрания депутатов Заводского сельсовета. Администрации
Заводского сельсовета, п. Заводской Тюменцевского района
Алтайского края за 2004-2005 годы
(имеются документы за 2002, 2006, 2007 годы)

За описываемый период на территории Заводского сельсовета действовали следующие органы местного самоуправления: Собрание депутатов Заводского сельсовета и администрация Заводского сельсовета.

Представительный орган местного самоуправления муниципального образования «Заводской сельсовет» - Собрание депутатов Заводского сельсовета действует на территории Тюменцевского района с 31 марта 1996 г. (Ф.Р-64. Оп.1. Д.220. Л.5. Выписка из протокола от 31.03.1996 №5 о результатах выборов в Собрание депутатов Заводского сельсовета).

Исполнительный орган местного самоуправления Заводская сельская администрация (Администрация поселка Заводской) образована 26 декабря 1991 г., после всенародных выборов 31 марта 1996 г. стала называться администрация Заводского сельсовета (Ф. Р-1. Оп.1. Д.578. Л.158. Распоряжение администрации Тюменцевского района об образовании администрации Заводского сельсовета от 26.12.1991 №191-р. Ф.Р-64. Оп.1. Д.221. Л.2. Выписка из протокола от 31.03.1996 №4 о результатах выборов на должность главы администрации Заводского сельсовета).

Собрание депутатов Заводского сельсовета не является юридическим лицом. Администрация Заводского сельсовета является юридическим лицом и внесена в единый государственный реестр юридических лиц 17.10.2002 за №1022202563096 Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю, свидетельство №000937957 (Ф.Р-64. Оп.1. Д.346).

Постановлением девятнадцатой сессии Собрания депутатов Заводского сельсовета от 13 января 2004 г. №115 была образована муниципальная избирательная комиссия сроком на 4 года в количестве 5 человек по выборам главы сельсовета и депутатов Собрания депутатов сельсовета (Ф.Р-64.Оп.1.Д.347. Л.4. Постановление сессии Собрания депутатов Заводского сельсовета от 13.01.2004 №115, протокол №19). Окружные избирательные комиссии не были сформированы, их полномочия были возложены на муниципальную избирательную комиссию в соответствии со ст.25 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Участковые избирательные комиссии, образованные при выборах депутатов в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации решением шестнадцатой сессии Собрания депутатов сельсовета 22 сентября 2003 г. №101, продолжили свою работу по организации и проведению выборов в органы местного самоуправления в 2004 г. (Ф.Р-64.Оп.1.Д.331. Л.66).

14 марта 2004 г. состоялись выборы главы Заводского сельсовета и депутатов Собрания депутатов Заводского сельсовета четвертого созыва в соответствии с Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов от 08.07.2003 №35-ЗС, принятым постановлением краевого Совета народных депутатов от 03.07.2003 №232, постановлением восемнадцатой сессии Собрания депутатов Заводского сельсовета от 25 декабря 2003 г. №112 (Ф. Р-64. Оп.1. Д.331. Л.78).

Был избран глава сельсовета сроком на 4 года. В Собрание депутатов было избрано 7 депутатов по двум избирательным округам (Ф.Р-64.Оп.1. Д.368 Л.32, 33. Протоколы участковых избирательных комиссий от 14.03.2004 №№6, 7).

19 марта 2004 г. состоялась первая организационная сессия Собрания депутатов по признанию полномочий главы сельсовета и депутатов Собрания депутатов. На этой сессии были образованы мандатная комиссия и постоянные комиссии представительного органа – по планированию и бюджету, по социальным вопросам (Ф.Р-64. Оп.1. Д.348. Л.36. Постановление сессии Собрания депутатов Заводского сельсовета от 19.03.2004 №7, протокол №1).

На этой же сессии были образованы комиссии при администрации сельсовета: административная, по благоустройству, по социальной защите населения, по содействию занятости населения (Ф.р-64 Оп.1. Д.346. Л.36. Постановление сессии Собрания депутатов Заводского сельсовета от 19.03.2004 №7, протокол №1. Органы общественного самоуправления образованы не были.

На шестой сессии Собрания депутатов Заводского сельсовета 22 апреля 2005 г. был принят Устав муниципального образования «Заводской сельсовет» в новой редакции, зарегистрированный Администрацией Алтайского края 19 мая 2005 года, регистрационный № 65/8, Главным управлением юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу 25 октября 2005 г., рег. № RU225523052005271 (Ф.Р-64. Оп.1. Д.370. Устав сельсовета). Решением шестнадцатой сессии Собрания депутатов Заводского сельсовета от 28 апреля 2006 года №82 были внесены изменения и дополнения в Устав Заводского сельсовета, которые зарегистрированы Главным управлением юстиции Российской Федерации по Сибирскому Федеральному округу 06 июля 2006 г., рег. № RU225523052006001 (Ф.Р-64.Оп.1.Д.370.Л.41. Изменения и дополнения к Уставу). Изменения и дополнения к Уставу были внесены с целью приведения соответствия Устава нормам действующих федеральных законов.

В сеть подведомственных учреждений Заводского сельсовета за описываемый период входили: Заводская муниципальная средняя общеобразовательная школа, Заводской муниципальный детский сад «Колосок», Заводской центральный сельский дом культуры, Свободненский сельский дом культуры, филиал Тюменцевской детской школы искусств в пос. Заводском, Заводская сельская библиотека, Заводской и Свободненский фельдшерско-акушерский пункты.

В 2004 г. в штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, ведущий специалист, специалист, главный бухгалтер, бухгалтер, кассир-делопроизводитель, водитель, техничка, истопник (Ф.Р-64.Оп.1.Д.362. ЛЛ.3,4,6. Штатное расписание на 2004 г.). В 2005 году штатно-численный состав администрации не изменился.

Опись №1 дел постоянного хранения за 2004-2005 годы является продолжением раздела описи №1 дел постоянного хранения за 2001-2003 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела администрации края от 06.10.2004 №14.

В опись внесено 42 дела с №346 по №387, это следующие документы: протоколы сессий Собрания депутатов, Устав, дополнения и изменения к нему, информации, справки о выполнении постановлений и распоряжений администрации района, постановления и распоряжения главы сельсовета, списки организаций, учреждений, расположенных на территории сельсовета, документы комиссий администрации: административной, по социальной защите населения, по благоустройству, по содействию занятости населения, по социальной защите населения, документы работы администрации по социальной защите населения, протоколы сходов граждан, договоры о безвозмездной передаче земельных участков в собственность, журнал регистрации постановлений главы сельсовета, изданных во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета, штатные расписания, годовые сметы расходов по бюджету и спецсредствам, годовые отчеты по их исполнению, налоговые декларации по единому социальному налогу, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, списки личного состава админи-

страции сельсовета с полными анкетными данными, документы о выдвижении кандидатов в депутаты Собрания сельсовета и на должность главы сельсовета, протоколы заседаний, решения и другие документы избирательных комиссий сельсовета по выборам в органы местного самоуправления.

В описи имеются следующие особенности формирования дел. В протоколах сессий при регистрации постановлений Собрания депутатов сельсовета и постановлений главы сельсовета, изданных во исполнение решений сессий Собрания депутатов сельсовета была ошибочно использована валовая нумерация за созыв (дд.347, 348, 369 и 372).

Материалы публичных слушаний по всем вопросам, предусмотренным ст.28 Закона РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131 отложились в протоколах сессий (д.347, 348, 369). Постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений сессии Собрания депутатов (дд.350, 372) отложились так же в протоколах сессий Собрания депутатов (дд.348, 369).

Документы мандатной комиссии и анкеты депутатов четвертого созыва будут описаны в конце созыва в 2008 году, аналогичные дела третьего созыва депутатов были описаны в разделе описи №1 за 1998-2000 годы (дд.275, 276), которые завершены делопроизводством в 2004 году. Постоянные комиссии Собрания депутатов сельсовета третьего созыва 2000-2004 гг. образованы не были.

В описи имеется дело, не завершённое делопроизводством, это: д.361 – Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, изданных во исполнение решений Собрания депутатов. Дело внесено в раздел описи по году заведения в 2004 г.

В предыдущие разделы описи №1 за 1998-2000 гг. были внесены переходящие дела: №244- Книга учета приватизированного жилья, №277 - Журнал регистрации постановлений Собрания депутатов, которые не завершены делопроизводством и д.218 – Журнал регистрации распоряжений по основной деятельности главы сельсовета, завершён делопроизводством в 2005 г. В раздел описи №1 за 2001-2003 годы были внесены дела: №327 – Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, №340 – Журнал регистрации договоров о безвозмездной передаче земельных участков в собственность, которые являются переходящими.

В опись внесён неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве следующие документы: информации, справки о выполнении постановлений, распоряжений вышестоящих органов сельским Собранием депутатов; документы о выполнении решений Собрания депутатов сельсовета; документы проверок Собранием депутатов и администрацией сельсовета работы учреждений, организаций на территории сельсовета; предложения граждан по улучшению работы Собрания депутатов и администрации сельсовета.; приемо-сдаточные акты при смене главы сельсовета; договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения и книга регистрации таких договоров, документы по приватизации жилья, заявления и жалобы, поступившие в избирательную комиссию, заключения по ним; документы сельских участковых избирательных комиссий по вопросам отзыва депутатов Собрания депутатов сельсовета и главы сельсовета; информационные, программные и агитационные материалы, подготовленные кандидатами, избирательными объединениями; сметы расходов и финансовые отчеты о фактических расходах денежных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов. На отсутствующие документы представлена справка от 24.09.2007 №75.

Дела в описи систематизированы по хронологически-структурному принципу и степени значимости документов.

Секретарь администрации
24.09.2007

Васильева

Л.В.Васильева

Собрание депутатов Заводского сельсовета
Администрация Заводского
сельсовета, п. Заводской
Тюменцевского района
Алтайского края



УТВЕРЖДАЮ
Глава Заводского
сельсовета
В.С.Татаринцев
24.09.2007

ФОНД № Р-64
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2004-2005 годы
(имеются документы за 2002, 2006, 2007 годы)

№ п/п	Индексы Дел	Название структурных подразделений и заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		02/1. Общее руководство. Контроль			
346	02/1-01	Свидетельство о внесении администрации сельсовета в Единый государственный реестр юридических лиц в налоговом органе	17 октября 2002 г.	1	
		2004 год			
		01. Собрание депутатов сельсовета			
347	01-01	Протоколы с девятнадцатой по двадцатую сессии Собрания депутатов сельсовета третьего созыва, постановления с №114 по №121, принятые Собранием, документы к ним	13 января - 29 января 2004 г.	24	<i>выбрана решение этим от 25.12.2007 протокол ~18</i>
348	01-01	Протоколы с первой по четвёртую сессии Собрания депутатов четвертого созыва, постановления с №1 по №24, принятые Собранием, документы к ним	19 марта - 29 декабря 2004 г.	88	- 1 -
		02. Администрация сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
349	02/1-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	2004 г.	11	
350	02/1-05	Постановления с №1 по №8 главы сельсовета, изданные во исполнение решений сессии Собрания депутатов сельсовета	08 мая - 13 ноября 2004 г.	10	

1	2	3	4	5	6
351	02/1-03	Постановления с №1 по №19 главы сельсовета	05 января-20 декабря 2004 г.	22	
352	02/1-04	Распоряжения с №1-р по №40-р главы сельсовета по основной деятельности	13 января-31 декабря 2004 г.	46	
353	02/1-10	Утвержденные списки населенных пунктов, списки учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2004 г.	1	
354	02/1-13/1	Документы административной комиссии (план работы, отчет, постановления с №1 по №3, протоколы заседаний с №1 по №6)	15 марта-04 октября 2004 г.	17	
355	02/1-13/2	План, решения, протоколы заседаний с №1 по №13 комиссии по социальной защите населения	20 января-02 ноября 2004 г.	22	
356	02/1-13/3	Документы комиссии по благоустройству (положение, план, списки уличных комитетов, протоколы заседаний с №1 по №2)	15 января-29 апреля 2004 г.	9	
357	02/1-13/4	Документы комиссии по содействию занятости населения (план, справки, протоколы заседаний с №1 по 14)	21 января-15 апреля 2004 г.	42	
358	02/1-15	Списки льготных категории граждан, справки, акты о работе администрации сельсовета по социальной защите населения	01 января-02 ноября 2004 г.	54	
359	02/1-19	Договор по предоставлению земельного участка в собственность безвозмездно физическому лицу	25 мая 2004 г.	1	
360	02/1-33	Протоколы с №1 по №5 сходов граждан поселков Заводской и Свободный	13 апреля-17 ноября 2004 г.	9	
361	02/1-47	Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, изданных во исполнение решений Собрания депутатов Заводского сельсовета	08 мая 2004 г. - 31 декабря 2012 г.	10	
		02/4. Бухгалтерский учет и отчетность			
362	02/3-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета, изменения к ним	2004 г.	12	
363	02/3-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2004 г.	8	
364	02/4-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2004 г.	60	

1	2	3	4	5	6
365	02/3-08	Налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2004 г.	51	
		02/5. Кадровые вопросы			
366	02/5-06	Списки личного состава администрации с полными анкетными данными	2004 г.	1	
		03. Избирательные комиссии по выборам главы сельсовета и депутатов сельского Собрания			
367	03-03	Документы о выдвижении кандидатов в депутаты Собрания депутатов сельсовета и на должность главы сельсовета избирательными объединениями и группами избирателей (сведения о кандидатах, уведомления, подтверждения)	22 января-04 марта 2004 г.	90	
368	03-04	Документы <i>Муниципальной</i> и участковой избирательных комиссий по выборам депутатов в Собрание депутатов Заводского сельсовета и главы сельсовета (протоколы заседаний с №1 по №6 и с №1 по №3, регистрации кандидатов и их доверенных лиц, о результатах голосования; решения комиссии, списки членов комиссии, кандидатов в депутаты, заявления кандидатов в депутаты о согласии баллотироваться; сообщение об итогах выборов; образцы бланков избирательных бюллетеней, другие избирательные документы)	13 января-14 марта 2004 г.	81	
		2005 год			
		01. Собрание депутатов сельсовета			
369	01-01	Протоколы с пятой по четырнадцатую сессии Собрания депутатов Заводского сельсовета четвертого созыва, постановления с №24 по №76, принятые Собранием, документы к ним	18 марта-30 декабря 2005 г.	190	<i>Выборно решение Заводского 25.12.2005, протокол №18</i>
370	01-02	Устав муниципального образования «Заводской сельсовет», дополнения и изменения к нему	19 мая 2005 г., 06 июля 2006 г.	41	<i>— / —</i>
		02. Администрация сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			

1	2	3	4	5	6
371	02/1-02	Информации, справки, докладные записки о выполнении постановлений, распоряжений администрации района	06 марта-31 декабря 2005 г.	17	
372	02-1-03	Постановления с №9 по №40 главы сельсовета, изданные во исполнение решений сессий Собрания депутатов сельсовета	11 января – 31 декабря 2005 г.	99	
373	02/1-03	Постановления с №1 по №39 главы сельсовета	31 января - 20 декабря 2005 г.	47	
374	02/1-04	Распоряжения с №1-р по №30-р по основной деятельности главы сельсовета	24 января-20 декабря 2005 г.	30	
375	02/1-10	Утвержденные списки населенных пунктов, списки учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета	2005 г.	1	
376	02/1-13/1	Документы административной комиссии (план, информации, постановления с №1 по №4, протоколы заседаний с №1 по №6)	20 апреля-20 сентября 2005 г.	21	
377	02/1-13/2	Документы комиссии по социальной защите населения (план, решения комиссии, протоколы заседаний с №1 по №10)	14 января-17 ноября 2005 г.	20	
378	02/1-13/3	Документы комиссии по благоустройству (список членов, план, информации, протоколы заседаний с №1 по № 2)	20 апреля-05 сентября 2005 г.	11	
379	02/1-13/4	Справки, протоколы заседаний с №1 по №24 комиссии по содействию занятости населения	11 января-22 декабря 2005 г.	59	
380	02/1-15	Списки льготных категории граждан, справки, акты о работе администрации сельсовета по социальной защите населения	14 января-14 октября 2005 г.	54	
381	02/1-19	Договора по предоставлению земельных участков в собственность безвозмездно физическим лицам	10 февраля-18 ноября 2005 г.	19	
382	02/1-33	Протоколы сходов граждан с №1 по №8 поселков Заводской и Свободный	03 марта-14 октября 2005 г.	9	
		02/4. Бухгалтерский учет и отчетность			
383	02/3-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета, изменения к ним	2005 г.	10	

1	2	3	4	5	6
384	02/3-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2005 г.	6	
385	02/3-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2005 г.	17	
386	02/4-08	Налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2005 г.	12	
02/5. Кадровые вопросы					
387	02/5-06	Списки личного состава администрации с полными анкетными данными	2005 г.	1	

Документы за данные годы см. в разделе описи №1 дел постоянного хранения за 1998-2000 гг. - дд.218, 244, 275-277, за 2001-2003 гг. - д.327, 340.

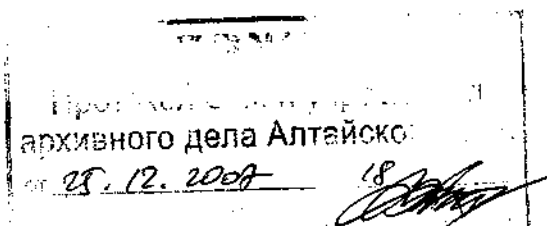
В данный раздел описи внесено 42 (сорок два) дела с №346 по №387.

Секретарь администрации
24.09.2007

Васильева

Л.В.Васильева

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК Заводского
сельсовета от 24.09.2007 №2



В данный раздел описи внесено 38 (тридцать восемь) дел с №346 по №387 в т.ч.

*выбывшие № 347, 348,
369, 370*

*Решение ИИИ от
25.12.2007, протокол №18.*

Закрепленная архивным

отделом

03.03.2009

Илиеву

П. Г. Клевенков

В опись внесено 296 (двести девяносто шесть) дел с №1 по №368, в т.ч.:

- Пропущенные №№: 73-80 (8н)*
- Объединенные №№: 92-93, 99-100,
105-106, 115-116, 121, 122, 129-130,
135-136, 140-141, 146-147, 151-152*

(из 20 дел по описи – фактически 10 дел)

Литерные №№: 187а, 188а, 189а, 190а, 191а, 192а, 193а, 194а, 195а, 196а - (10 дел)

Выбывшие №№: 5, 6, 29, 36, 37, 82, 84, 85, 87, 88, 95, 98, 104, 109, 110, 111, 125, 126, 128, 134, 145, 163, 164, 170, 179, 183, 184, 185, 186, 196, 241, 203, 212, 219, 222, 235, 236, 245, 255-258, 269-277, 299, 317, 318, 331, 347, 348 – (57 дел)

Непринятые №№: 218, 244, 281, 283, 327, 340, 361 – (7 дел)

Акт переработки описи от 26.02.2009 №2.

Решение ЭПМК от 25.12.2007, протокол №18

Акты приема-передачи документов на хранение от 02.03.2007 №9, от

18.07.2008 №10, от

23.03.2009 №11, от

16.02.2010 №12.

Заведующая архивным отделом
16.02.2010

Т.Г. Левякова

В опись внесено 314 (триста четырнадцать) дел с №1 по №387, в т.ч.:

Пропущенные №№: 73-80 (8н)

Объединенные №№: 92-93, 99-100, 105-106, 115-116, 121, 122, 129-130, 135-136, 140-141, 146-147, 151-152 (из 20 дел по описи – фактически 10 дел)

Литерные №№: 187а, 188а, 189а, 190а, 191а, 192а, 193а, 194а, 195а, 196а - (10 дел)

Выбывшие №№: 5, 6, 29, 36, 37, 82, 84, 85, 87, 88, 95, 98, 104, 109, 110, 111, 125, 126, 128, 134, 145, 163, 164, 170, 179, 183, 184, 185, 186, 196, 241, 203, 212, 219, 222, 235, 236, 245, 255-258, 269-277, 299, 317, 318, 331, 347, 348, 369, 370 – (59 дел)

Непринятые №№: 244, 281, 283, 327, 340, 361 – (6 дел)

Акт переработки описи от 26.02.2009 №2.

Решение ЭПМК от 25.12.2007, протокол №18.

Акты приема-передачи документов на хранение от 02.03.2007 №9, от

18.07.2008 №10, от

23.03.2009 №11, от

16.02.2010 №12, от

04.04.2011 №13

Заведующая архивным отделом
04.04.2011

Т.Г. Левякова

Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти
Заводского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, п. Заводской
(04 августа 1920 г. -)

Администрация Заводского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, п. Заводской
(26 декабря 1991 г. -)

ФОНД № Р-64

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2006-2007 годы
(имеются документы за 2008-2009 годы)

Предисловие
к описи №1 дел постоянного хранения
органов представительной и исполнительной власти
Заводского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, п. Заводской
за 2006-2007 годы (имеются документы за 2008-2009 годы)

На основании постановления Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.91 «О реорганизации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы», Указов Президента РСФСР от 22 августа 1991 г. №75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» и от 25 ноября 1991 г. №239 «О порядке назначений глав администраций», распоряжения главы администрации Алтайского края от 28 ноября 1991 г. №752-р, распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 26 декабря 1991 г. №191-р полномочия исполкома Заводского сельского Совета народных депутатов были прекращены, образована администрация Заводского сельсовета и назначен глава администрации (Ф.Р-1. Оп.1. Д.578.Л.158).

За описываемый период изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

Администрация Заводского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Заводского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202563096, выдано свидетельство от 17 октября 2002 г. №000937957 (Ф.Р-64. Оп.1. Д.346).

В соответствии с Кодексом Алтайского края от 8 июля 2003 года № 35-ЗС «О выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборных должностных лиц» (сборник законодательства Алтайского края, июль 2003 г., № 87, п. 1, стр. 31) 14 марта 2004 года проведены всенародные выборы главы Заводского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края. Выборы назначены постановлением Собрания депутатов Заводского сельсовета от 25.12.2003 №113 (Ф.Р-64. Оп.3. Д.24. Л.79). Выборы организовала и проводила муниципальная избирательная комиссия и участковые избирательные комиссии №1667, 1668 (постановление Собрания депутатов от 13.01.2004 №115, Ф.Р-64. Оп.3. Д.25. Л.4). 14 марта 2004 года был избран глава сельсовета сроком на 4 года (Ф.Р-64. Оп.1. Д.368.Л.38, 39. Протокол №6 муниципальной избирательной комиссии от 14.03.2004).

На первой организационной сессии Собрания депутатов 19 марта 2004 года были признаны полномочия главы сельсовета. (Ф.Р-64.Оп.3. Д.26. Л.8. Постановление Собрания депутатов сельсовета от 19.03.2004 №4, протокол №1).

28 апреля 2004 г. на второй сессии Собрания депутатов были утверждены комиссии при администрации сельсовета: административная; по социальной защите населения; по благоустройству; по содействию занятости населения, жилищная (Ф.Р-64.Оп.3. Д.26. Л.26. Постановление Собрания депутатов сельсовета от 28.04.2004 №9, протокол №2).

В 2005 году на сессии Собрания депутатов принята новая редакция Устава муниципального образования «Заводской сельсовет» Тюменцевского района Алтайского края (постановление Собрания депутатов от 22.04.2005 №40, Ф.Р-64. Оп.3. Д.27.Л.42), зарегистрированная Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 25.10.2005, государственный регистрационный №RU 225523052005271. В новой редакции Устава расширены вопросы местного значения, органы местного самоуправления наделены отдельными государственными полномочиями, добавлены формы непосредственного участия населения в ре-

шении вопросов местного значения: участие в голосовании по вопросам изменения границ поселения, правотворческая инициатива, участие в публичных слушаниях, включены новые главы: №6 - Избирательная комиссия сельсовета. Статус депутата, главы сельсовета и глава №7 - Муниципальные правовые акты (Ф.Р-64. Оп.3. Д.28. ЛЛ.2, 3, 4, 23, 24).

В 2006 и 2007 годы для приведения Устава муниципального образования «Заводской сельсовет» в соответствие с действующим законодательством, в него были внесены изменения и дополнения (решения Собрания депутатов от 28.04.2006 №82, от 08.06.2007 №106 Ф.Р-64. Оп.3.Д.29.Л.19, Д. __.Л.44), зарегистрированные Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 06.07.2006, регистрационный №RU 225523052006001 и 12.07.2007, регистрационный №RU 225523052007001). Среди изменений можно выделить следующие: название муниципального образования Заводской сельсовет пишется без кавычек, слова «сельское поселение» исключены из всего текста Устава (Ф.Р-64. Оп.3. Д.28. Л.33-52).

В 2007 году 22 февраля Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Алтайскому краю было выдано свидетельство №002617056 о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы администрации Заводского сельсовета (Ф.Р-64. Оп.1. Д.409).

В соответствии с утвержденным штатным расписанием на 2006 г. в штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, секретарь администрации, главный специалист по финансам, налогам и сборам, главный специалист по имуществу и земельным вопросам, водитель, уборщик служебных помещений, истопник (Ф.Р-64. Оп.1. Д.403. Л.1, 4) В 2007 году структурно-штатный состав не изменился (Ф.Р-64. Оп.1. Д.420. Л.2).

В соответствии с решением ЭПК управления архивного дела Алтайского края от 25.12.2007 (протокол №18) изменен ранее имевший место порядок фондирования документов органов местного самоуправления. Архивный фонд «Собрание депутатов Заводского сельсовета. Администрация Заводского сельсовета, п. Заводской Тюменцевского района Алтайского края» преобразован в объединенный архивный фонд, которому присвоено наименование «Органы представительной и исполнительной власти Заводского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края».

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Заводского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2006-2007 годы включены документы администрации Заводского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2006-2007 годы является продолжением раздела описи №1 дел постоянного хранения за 2004-2005 годы, утвержденного протоколом ЭПК управления архивного дела Алтайского края от 25.12.2007 №18.

В опись внесено 38 дел с №388 по №425. Это следующие документы: информации о выполнении постановлений и распоряжений вышестоящих органов местного самоуправления района, свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений по администрации сельсовета в налоговом органе, постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета, постановления и распоряжения по основной деятельности главы сельсовета, списки населенных пунктов, организаций, учреждений, расположенных на территории сельсовета, документы (годовые планы работы, протоколы заседаний, постановления, решения, списки, справки, акты, информации) комиссий администрации сельсовета: административ-

ной, по социальной защите населения, по благоустройству, по содействию занятости населения, документы о работе администрации по социальной защите населения, договора аренды земли сельскохозяйственного назначения за 2006 г. и книга регистрации таких договоров, протоколы сходов граждан, журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности, штатные расписания, сметы расходов, годовые отчеты по их исполнению, налоговые декларации по единому социальному налогу, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, документы о переоценке основных фондов и начислении износа основных средств, списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

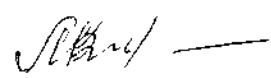
В описи имеются следующие особенности формирования дел. Нумерация постановлений, изданных во исполнение решений Собрании депутатов ошибочно имеют валовую нумерацию за созыв, поэтому нумерация постановлений начата с №41 (д.389) и с №49 (д. 410). Книга регистрации договоров аренды земли сельскохозяйственного назначения (д.399) и Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности (д.402) не закончены делопроизводством и являются переходящими. Договора аренды земли сельскохозяйственного назначения в 2007 году не заключались, договора, заключенные в 2006 году (д.398) внесены в раздел описи по году заключения. Приватизацией жилья на территории сельсовета за описываемый период занимался комитет по управлению муниципальным имуществом администрации района, поэтому документы по приватизации жилья не отложились.

В предыдущие разделы описи №1 дел постоянного хранения были внесены переходящие дела, которые не завершены в делопроизводстве, это д.№244 - Книга учета приватизированного жилья – за 1998-2000 годы, д.№327 - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета и №340 – Журнал регистрации договоров о безвозмездной передаче земельных участков в собственность за 2001-2003 годы, д.361 – Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, изданных во исполнение решений Собрании депутатов Заводского сельсовета за 2004-2005 годы.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета, приемо-сдаточные акты, составленные при смене главы сельсовета, предложения граждан по вопросам деятельности администрации сельсовета, документы жилищной комиссии. На отсутствующие документы представлена справка администрации сельсовета от 11.06.2009 №82.

Документы в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Секретарь администрации
11.06.2009



Л.В.Васильева

Органы представительной и исполнительной
 власти Заводского сельсовета
 Тюменцевского района
 Алтайского края, п. Заводской
 Фонд № Р-64



УТВЕРЖДАЮ
 Глава Заводского сельсовета
 А.В.Клишин
 15.06.2009

Опись №1

дел постоянного хранения
 за 2006-2007 годы

(имеются документы за 2008-2009 годы)

№ п/п	Индекс дела	Название структурных подразделений и заголовков дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		2006 год			
		02. Администрация Заводского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
388	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений органов местного самоуправления района	2006 г.	10	
389	02/1-03	Постановления с №41 по №48 главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета	28 марта – 27 декабря 2006 г.	12	
390	02/1-04	Постановления с №1 по №17 главы сельсовета	12 января- 20 ноября 2006 г.	20	
391	02/1-05	Распоряжения с №1 по №26 по основной деятельности главы сельсовета	11 января- 25 декабря 2006 г.	36	
392	02/1-10	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий	2006 г.	1	
393	02/1-13/1	Документы (годовой план работы, протоколы заседаний с №1 по №7, постановление с №1 по №2,) административной комиссии	16 января- 17 августа 2006 г.	8	
394	02/1-13/2	Документы (годовой план работы, протоколы с №1 по №11 заседаний, решения) комиссии по социальной защите населения	31 января- 30 октября 2006 г.	13	
395	02/1-13/3	Документы (годовой план работы, списки уличных комитетов, протоколы заседаний с №1 по №2, информация) комиссии по благоустройству	10 апреля – 21 сентября 2006 г.	7	

1	2	3	4	5	6
396	02/1-13/4	Протоколы с №1 по №29 заседаний, информация комиссии по содействию занятости населения	12 января-20 декабря 2006 г.	30	
397	02/1-15	Документы (списки льготных категорий граждан, справки, акты обследований) о работе администрации сельсовета по социальной защите населения	27 января-06 апреля 2006 г.	31	
398	02/1-16	Договоры с №1 по №4 аренды земли сельскохозяйственного назначения, расчеты к ним	10 января 2006 г	20	
399	02/1-17	Книга регистрации договоров аренды земли сельскохозяйственного назначения	10 января 2006 г.-		
400	02/1-19	Договоры с №1 по №7 по предоставлению земельного участка в собственность бесплатно	26 февраля-17 мая 2006 г.	7	
401	02/1-33	Протоколы с №1 по №4 сходов граждан поселков сельсовета	03 апреля - 01 сентября 2006 г.	5	
402	02/1-46	Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности	11 января 2006 г. –		
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
403	02/3-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2006 г.	6	
404	02/3-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2006 г.	4	
405	02/3-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2006 г.	26	
406	02/3-08	Налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2006 г.	28	
		02/4. Кадровые вопросы			
407	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2006 г.	1	

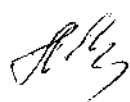
2007 год					
1	2	3	4	5	6
		02. Администрация Заводского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Кон- троль			
408	02/1-02	Информации о выполнении поста- новлений, распоряжений органов местного самоуправления района	2007 г	7	
409	02/1-02	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юриди- ческих лиц изменений по администра- ции сельсовета	22 февраля 2007 г.	1	
410	02/1-03	Постановления с №49 по №66 главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сель- совета	01 марта – 28 декабря 2007 г	98	
411	02/1-04	Постановления с №1 по №9 главы сельсовета	20 февраля- 04 декабря 2007 г.	11	
412	02/1-05	Распоряжения с №1 по №51 по ос- новной деятельности главы сельсо- вета	30 января- 25 декабря 2007 г.	59	
413	02/1-10	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий сельсовета	2007 г.	1	
414	02/1-13/1	Документы (годовой план работы, протоколы заседаний с №1 по №8, постановления с №1 по №4, инфор- мация) административной комиссии	09 января- 16 октября 2007 г.	12	
415	02/1-13/2	Документы (годовой план работы, протоколы с №1 по №4 заседаний, решения) комиссии по социальной защите населения	31 января- 20 декабря 2007 г.	9	
416	02/1-13/3	Документы (годовой план работы, списки уличных комитетов, прото- колы заседаний с №1 по №2, ин- формация) комиссии по благоуст- ройству	01 апреля – 20 сентября 2007 г	9	
417	02/1-13/4	Протоколы с №1 по №31 заседаний комиссии по содействию занятости населения	09 января- 04 декабря 2007 г.	24	
418	02/1-15	Документы (списки льготных кате- горий граждан, ходатайства, справ- ки, акты обследований) о работе ад- министрации сельсовета по соци-	18 января- 20 декабря		

1	2	3	4	5	6
419	02/1-33	Протоколы с №1 по №4 сходов граждан поселков сельсовета, приложения к ним	03 мая 02 июня 2007 г.	7	
		02/4. Бухгалтерский учет и отчетность			
420	02/3-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений, изменения к ним	2007 г.	4	
421	02/3-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2007 г.	4	
422	02/3-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2007 г.	30	
423	02/3-08	Налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2007 г.	21	
424	02/3-20	Документы (распоряжение, акт, ведомости, реестр) о переоценке основных фондов и начислении износа основных средств	2007 г.	5	
		02/5. Кадровые вопросы			
425	02/4-05	Список личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными	2007 г.	1	

Документы за данные годы см. в разделе описи №1 дел постоянного хранения за 1998-2000 гг. - д.244, за 2001-2003 гг. - дд.327, 340, за 2004-2005 гг. - д.361.

В данный раздел описи внесено 38 (тридцать восемь) дел с №388 по №425.

Секретарь сельсовета
11.06.2009



Л.В.Васильева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Заводского
сельсовета от 11.06.2009 №2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК управления
архивного дела Алтайского края
от 10.09.2009 № 9
Председатель ЭПМК

В опись внесено 333 (триста тридцать три) дела с № 1

*по № 407 в 8.7.
процессуальные № 73-80 (8м.)
Объявления № 92-93, 99-100
105-106, 115-116, 121-122, 129-130,
135-136, 140-141, 146-147, 151-152
(из 20 дел - 10 дел)*

матроне № 187а, 188а, 189а,
190а, 191а, 192а, 193а, 194а, 195а,
196а - (10р.)

выбывшие № 5, 6, 29, 36, 37, 82,
84, 85, 87, 88, 95, 98, 104, 109, 110, 111, 125,
126, 128, 134, 145, 163, 164, 170, 179, 183,
184, 185, 186, 196, 241, 203, 212, 219,
222, 235, 236, 245, 255-258, 269-277,
299, 317, 318, 331, 347, 348, 369, 370 (59р.)

неприменяемые № 244, 281, 283,
327, 340, 361, 402 - (4р.)

Заведующая архивным
отделом
29.03.2012

Дубы

Т. Г. Левякова

В список включено 354 (триста пятьдесят
четыре) дела с № по № 425, в т.ч.:

пропущенные № 73-80 - (8н)

объединенные № 92-93, 99-100,
105-106, 115-116, 121-122, 129-130,
135-136, 140-141, 146-147, 151-152 -
(14 додел - 10р.)

матроне № 187а, 188а, 189а,
190а, 191а, 192а, 193а, 194а, 195а, 196а -
(10р.)

выбывшие № 5, 6, 29, 36, 37, 82,
84, 85, 87, 88, 95, 98, 104, 109-111, 125,
126, 128, 134, 145, 163, 164, 170, 179,
183-186, 196, 203, 212, 219, 222, 235, 236,
241, 245, 255-258, 269-277, 299, 317, 318,
331, 347, 348, 369, 370 - (59р.)

неприменяемые № 244, 327, 361,
402 - (4р.)

Заведующая архивным отделом

06.05.2013

Дубы

Т. Г. Левякова

Акт переработки
опиши от 26.02.09 № 2.
Решение ИММ от
25.12.2007 № 18.

Акт приема-пере-
дачи от 04.04.2011 № 13,
от 29.03.2012 № 14.

Акт проверки
матрицы от
23.03.99 № 4.

Акт проверки матрицы
от 12.10.88 № 3.

Акт переработки
опиши от 26.02.2009 № 2.
Решение ИММ от
25.12.2007 № 18.

Акт приема-пере-
дачи от 06.03.2013 № 15

В опись внесено 358 (триста пятьдесят восемь) дел с №1 по №425,
в т.ч.:

Пропущенные №№: 73-80 (8н)
Объединенные №№: 92-93, 99-100,
105-106, 115-116, 121, 122, 129-130,
135-136, 140-141, 146-147, 151-152
(из 20 дел по описи – фактически
10 дел)

Акт проверки наличия от
23.03.1999 №3

Литерные №№: 187а, 188а, 189а,
190а, 191а, 192а, 193а, 194а, 195а,
196а - (10 дел)

Акт проверки наличия от
12.10.1988 №3

Выбывшие №№: 5, 6, 29, 36, 37, 82,
84, 85, 87, 88, 95, 98, 104, 109, 110, 111,
125, 126, 128, 134, 145, 163, 164, 170,
179, 183, 184, 185, 186, 196, 241, 203,
212, 219, 222, 235, 236, 245, 255-258,
269-277, 299, 317, 318, 331, 347, 348,
369, 370 – (59 дел)

Акт переработки описи от
26.02.2009 №2.

Решение ЭПМК от
25.12.2007, протокол №18.

Акт приема-передачи
архивных документов от
16.11.2013 №16

Заведующая архивным отделом
16.11.2013

Т.Г. Левякова

Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти
Заводского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, п. Заводской
(04 августа 1920 г. -)

Администрация Заводского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, п. Заводской
(26 декабря 1991 г. -)

Фонд № Р-64

Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2008-2009 годы

Предисловие
к описи №1 дел постоянного хранения
органов представительной и исполнительной власти
Заводского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, п. Заводской
за 2008-2009 годы (~~имеются документы за 2010-2011 годы~~)

На основании постановления Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.91 «О реорганизации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы», Указов Президента РСФСР от 22 августа 1991 г. №75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» и от 25 ноября 1991 г. №239 «О порядке назначений глав администраций», распоряжения главы администрации Алтайского края от 28 ноября 1991 г. №752-р, распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 26 декабря 1991 г. №191-р полномочия исполкома Заводского сельского Совета народных депутатов были прекращены, образована администрация Заводского сельсовета и назначен глава администрации (Ф.Р-1. Оп.1. Д.578.Л.158).

За описываемый период изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

Администрация Заводского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Заводского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202563096, выдано свидетельство от 17 октября 2002 г. №000937957 (Ф.Р-64. Оп.1. Д.346).

В соответствии с Кодексом Алтайского края от 8 июля 2003 года № 35-ЗС «О выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборных должностных лиц» (сборник законодательства Алтайского края, июль 2003 г., № 87, п. 1, стр. 31), 12 октября 2008 года проведены всенародные выборы главы Заводского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края. Выборы назначены постановлениями Собрания депутатов Заводского сельсовета от 22.07.2008 г. № 142 (Ф.Р-64. Оп.3. Д.24. Л.59). Выборы организовала и проводила муниципальная избирательная комиссия и участковые избирательные комиссии №1667, 1668 (решение Собрания депутатов от 05.09.2008 №147. Ф.Р-64. Оп.3. Д.32. Л.73. Решение избирательной комиссии сельсовета от 11.09.2008 №14. Ф.Р- .Оп.1. Д.2 Л.14). 12 октября 2008 года был избран глава Заводского сельсовета сроком на 4 года (решение избирательной комиссии муниципального образования Заводской сельсовет от 23.10.2008 №20. Ф.Р-64. Оп.3. Д.33. Л.7).

На первой организационной сессии Собрания депутатов 23 октября 2008 года были признаны полномочия главы сельсовета (решение Собрания депутатов от 23.10.2008 №4. Ф.Р-64. Оп.3. Д.33. Л.13).

23 декабря 2008 г. на четвертой сессии Собрания депутатов были утверждены комиссии при администрации сельсовета: административная; по социальной защите населения; по благоустройству; по содействию занятости населения, жилищная (Ф.Р-64.Оп.3. Д.33. Л.58. Решение Собрания депутатов сельсовета от 23.12.2008 №16).

В 2008 году на сессии Собрания депутатов принята новая редакция Устава муниципального образования «Заводской сельсовет» Тюменцевского района Алтайского края (решение Собрания депутатов от 07.07.2008 №139, Ф.Р-64. Оп.3. Д.32.Л.53), зарегистрированная Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу 18.07.2008, государственный регистрационный №RU 225523052008153. В новой редакции Устава учтены существенные изменения в

2

законодательстве, в том числе и Алтайского края, принятие новых законов: Федерально-го закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; законов Алтайского края от 30.04.2008 №32-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Тюменцевского района Алтайского края» от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», внесение изменений в другие законодательные акты разного уровня.

В тексте Устава существенно сокращены статьи, касающиеся муниципальной службы, так как они четко определены Федеральным и краевым законодательством. Уставом закрепляется перечень вопросов местного значения поселения, порядок участия граждан в решении данных вопросов, структура и порядок формирования органов местного самоуправления, виды муниципальных правовых актов, их действие и порядок вступления в силу, вопросы, касающиеся формирования и исполнения местного бюджета, порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав и иные вопросы организации местного самоуправления. Более четко определен механизм формирования представительного органа и Администрации по выбранной схеме. Среди изменений можно выделить следующие: наименование исполнительного органа Администрация сельсовета пишется с заглавной буквы. (Ф.Р-64. Оп.3. Д.34.Л.12).

В соответствии с утвержденным штатным расписанием на 2008 г. в штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, секретарь администрации, главный специалист по финансам, налогам и сборам, главный специалист по имуществу и земельным вопросам, водитель, уборщик служебных помещений, истопник (Ф.Р-64. Оп.1. Д.437. Л.1, 2) В 2009 году структурно-штатный состав не изменился (Ф.Р-64. Оп.1. Д.454. Л.1, 2).

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Заводского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2008-2009 годы включены документы администрации Заводского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2008-2009 годы является продолжением раздела описи №1 дел постоянного хранения за 2006-2007 годы, утвержденного протоколом ЭПКМ управления архивного дела Алтайского края от 10.09.2009 №9.

В раздел описи внесено 33 дела с №426 по №458. Это следующие документы: информации о выполнении постановлений и распоряжений вышестоящих органов местного самоуправления района, постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрании депутатов сельсовета, постановления и распоряжения по основной деятельности главы сельсовета, списки населенных пунктов, организаций, учреждений, расположенных на территории сельсовета, документы комиссий администрации сельсовета: административной, по социальной защите населения, по благоустройству, по содействию занятости населения, жилищной комиссии за 2009 г., документы о работе администрации по социальной защите населения, протоколы сходов граждан, штатные расписания, сметы расходов, годовые отчеты по их исполнению, налоговые декларации по единому социальному налогу, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

В описи имеются следующие особенности формирования дел. Нумерация постановлений, изданных во исполнение решений Собрании депутатов ошибочно имеют валовую нумерацию за созыв, поэтому нумерация постановлений начата с №67 (д.427) и новый пятый созыв с №1 (д. 427,443). Договора аренды земли сельскохозяйственного назначения с июля 2007 года не заключаются, так как такая земля перешла в ведение ад-

в

министрации района. Приватизацией жилья на территории сельсовета за описываемый период занимался комитет по управлению муниципальным имуществом администрации района, поэтому документы по приватизации жилья не отложились.

В предыдущие разделы описи №1 дел постоянного хранения были внесены переходящие дела, которые не завершены в делопроизводстве, за 1998-2000 годы: д.№244 - Книга учета приватизированного жилья, за 2001-2003 гг.: д.№327 - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, за 2004-2005 гг.: д.361 - Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, изданных во исполнение решений Собрания депутатов Заводского сельсовета, за 2006-2007 гг.: д.402 - Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета – проверки не проводились; приемо-сдаточные акты, составленные при смене главы сельсовета – не составлялись, предложения граждан по вопросам деятельности администрации сельсовета – не поступали; документы жилищной комиссии за 2008 г. – заседания не проводились. На отсутствующие документы представлена справка администрации сельсовета от 10.05.2011 №50.

Документы в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Секретарь администрации
10.05.2011



Л.В.Васильева

Органы представительной и исполнительной
власти Заводского сельсовета
Тюменцевского района
Алтайского края, п. Заводской



Фонд № Р-64

Опись №1

дел постоянного хранения

за 2008-2009 годы

№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		2008 год			
		02. Администрация Заводского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
426	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений органов местного самоуправления района	2008 г.	3	
427	02/1-03	Постановления с №67 по №73, с №1 по №6 главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета	28 марта – 27 декабря 2006 г.	33	
428	02/1-04	Постановления с №1 по №7 главы сельсовета	27 февраля- 27 ноября 2008 г.	16	
429	02/1-05	Распоряжения с №1 по №21 по основной деятельности главы сельсовета	31 января- 26 декабря 2008 г.	37	
430	02/1-10	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий	2008 г.	1	
431	02/1-13/1	Документы (годовой план работы, отчет о работе, протоколы заседаний с №1 по №4) административной комиссии	10 января- 25 сентября 2008 г.	9	
432	02/1-13/2	Документы (годовой план работы, протоколы с №1 по №15 заседаний, решения) комиссии по социальной защите населения	07 февраля- 01 декабря 2008 г.	24	
433	02/1-13/3	Документы (годовой план работы, списки уличных комитетов, протоколы заседаний с №1 по №2, информация) комиссии по благоустройству	30 марта – 16 декабря 2008 г.	10	

1	2	3	4	5	6
434	02/1-13/4	Протоколы с №1 по №19 заседаний, информация комиссии по содействию занятости населения	32 января- 26 ноября 2008 г.	19	
435	02/1-15	Документы (списки льготных категорий граждан, справки, акты обследований) о работе администрации сельсовета по социальной защите населения	11 января- 25 декабря 2008 г.	94	
436	02/1-33	Протоколы с №1 по №4 сходов граждан поселков сельсовета	29 апреля - 23 августа 2008 г.	10	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
437	02/3-02	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений	2008 г.	2	
438	02/3-03	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2008 г.	3	
439	02/3-05	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2008 г.	55	
440	02/3-08	Налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2008 г.	25	
		02/4. Кадровые вопросы			
441	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2008 г.	2	
		2009 год			
		02. Администрация Заводского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
442	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений органов местного самоуправления района	2009 г	4	
443	02/1-04	Постановления с №7 по №16 главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета	30 марта – 28 декабря 2009 г	40	
444	02/1-05	Постановления с №1 по №14 главы сельсовета	23 января- 15 декабря 2009 г.	11	

1	2	3	4	5	6
445	02/1-06	Распоряжения с №1 по №20 по основной деятельности главы сельсовета	12 января-25 декабря 2009 г.	30	
446	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий сельсовета	2009 г.	1	
447	02/1-15/1	Документы (годовой план работы, протоколы заседаний с №1 по №3, информация) административной комиссии	12 января-27 декабря 2009 г.	6	
448	02/1-15/2	Документы (годовой план работы, протоколы с №1 по №10 заседаний, решения) комиссии по социальной защите населения	12 марта-18 декабря 2009 г.	12	
449	02/1-15/3	Документы (годовой план работы, списки уличных комитетов, протоколы заседаний с №1 по №2, информация) комиссии по благоустройству	01 апреля – 20 сентября 2009 г.	6	
450	02/1-15/4	Протоколы с №1 по №5 заседаний комиссии по содействию занятости населения	22 января-19 июня 2009 г.	5	
451	02/1-15/5	Протоколы заседаний с №1 по №3 жилищной комиссии сельсовета	03 июня-06 октября 2009 г.	3	
452	02/1-16	Документы (списки льготных категорий граждан, ходатайства, справки, акты обследований) о работе администрации сельсовета по социальной защите населения	27 января-18 декабря 2009 г.	121	
453	02/1-28	Протоколы с №1 по №3 сходов граждан поселков сельсовета	28 апреля-03 июня 2009 г.	6	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
454	02/3-03	Утвержденные штатные расписания администрации сельсовета и подведомственных учреждений	2009 г.	2	
455	02/3-04	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2009 г.	5	
456	02/3-06	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2009 г.	45	

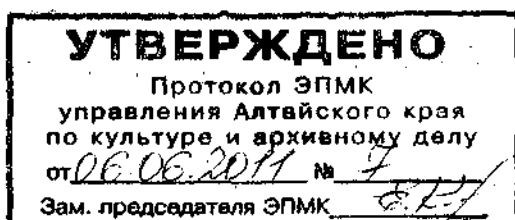
1	2	3	4	5	6
457	02/3-09	Налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования	2009 г.	19	
		02/4. Кадровые вопросы			
458	02/4-06	Список личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными	2009 г.	2	

Документы за данные годы см. в разделе описи №1 дел постоянного хранения за 1998-2000 гг. - д.244, за 2001-2003 гг. - д.327, за 2004-2005 гг. - д.361, за 2006-2007 гг. - д.402.

В данный раздел описи внесено 33 (тридцать три) дела с №426 по №458.

Секретарь сельсовета
10.05.2011

Л.В.Васильева



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Заводского
сельсовета от 10.05.2011 №2

Принято на хранение 16 (шестнадцать) дел с №426 по №441.

Заведующая архивным отделом
19.02.2014

Т.Г. Левякова

В опись внесено 374 (триста семьдесят четыре) дела с №1 по №441, в т.ч.:

Пропущенные №№: 73-80 (8н)

Акт проверки наличия от
23.03.1999 №3

Объединенные №№: 92-93, 99-100, 105-106, 115-116, 121, 122, 129-130, 135-136, 140-141, 146-147, 151-152

(из 20 дел по описи – факт. 10 дел)

Литерные №№: 187а, 188а, 189а, 190а, 191а, 192а, 193а, 194а, 195а, 196а - (10 дел)

Акт проверки наличия от
12.10.1988 №3

Выбывшие №№: 5, 6, 29, 36, 37, 82, 84, 85, 87, 88, 95, 98, 104, 109, 110, 111, 125, 126, 128, 134, 145, 163, 164, 170, 179, 183, 184, 185, 186, 196, 241, 203, 212, 219, 222, 235, 236, 245, 255-258, 269-277, 299, 317, 318, 331, 347, 348, 369, 370 – (59 дел)

Акт переработки описи от
26.02.2009 №2.

Решение ЭПМК от
25.12.2007, протокол №18.

Акт приема-передачи архивных документов от
19.02.2014 №17

Заведующая архивным отделом
19.02.2014

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 17 (семнадцать) дел с №442 по №458.

Заведующая архивным отделом
11.03.2015



Т.Г. Левякова

В опись внесено 391 (триста девяносто одно) дело с №1 по №458, в т.ч.:

Пропущенные №№: 73-80 (8н)

Акт проверки наличия от
23.03.1999 №3

Объединенные №№: 92-93, 99-100, 105-106, 115-116, 121, 122, 129-130, 135-136, 140-141, 146-147, 151-152

(из 20 дел по описи – факт. 10 дел)

Литерные №№: 187а, 188а, 189а, 190а, 191а, 192а, 193а, 194а, 195а, 196а - (10 дел)

Акт проверки наличия от
12.10.1988 №3

Выбывшие №№: 5, 6, 29, 36, 37, 82, 84, 85, 87, 88, 95, 98, 104, 109, 110, 111, 125,

Акт переработки описи от
26.02.2009 №2.

126, 128, 134, 145, 163, 164, 170, 179, 183, 184, 185, 186, 196, 241, 203, 212, 219, 222, 235, 236, 245, 255-258, 269-277,

Решение ЭПМК от
25.12.2007, протокол №18.

299, 317, 318, 331, 347, 348, 369, 370 – (59 дел)

Акт приема-передачи архивных документов от
11.03.2015 №18

Заведующая архивным отделом
11.03.2015



Т.Г. Левякова

Принято на
транслит

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти
Заводского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, п. Заводской
(04 августа 1920 г. -)

Администрация Заводского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, п. Заводской
(26 декабря 1991 г. -)

Фонд № Р-64

Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2010-2012 годы
(имеются документы за 2009, 2013 годы)

Предисловие
 к описи №1 дел постоянного хранения
 органов представительной и исполнительной власти
 Заводского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края
 за 2010-2012 годы (имеются документы за 2009, 2013 годы)

На основании постановления Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.91 «О реорганизации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы», Указов Президента РСФСР от 22 августа 1991 г. №75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» и от 25 ноября 1991 г. №239 «О порядке назначений глав администраций», распоряжения главы администрации Алтайского края от 28 ноября 1991 г. №752-р, распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 26 декабря 1991 г. №191-р полномочия исполкома Заводского сельского Совета народных депутатов были прекращены, образована администрация Заводского сельсовета и назначен глава администрации (Ф.Р-1. Оп.1. Д.578.Л.158).

За описываемый период изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

Администрация Заводского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Заводского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202563096, выдано свидетельство от 17 октября 2002 г. №000937957 (Ф.Р-64. Оп.1. Д.346).

С 2008 г. при Администрации сельсовета действовали комиссии: административная; по социальной защите населения; по благоустройству; по делам несовершеннолетних; жилищная; органы общественного самоуправления: Совет ветеранов, Совет женщин (Ф.Р-64.Оп.3. Д.33. Л.58. Решение Собрания депутатов сельсовета от 23.12.2008 №16, протокол №4).

Решением Собрания депутатов сельсовета от 11 октября 2010 г. №50 (протокол №14) принята новая редакция Устава муниципального образования Заводской сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (Ф.Р-64. Оп.3. Д.41. Л.72), зарегистрированная Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 22.10.2010, государственный регистрационный №RU 225523052010487. В новой редакции Устава учтены изменения в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края. Среди существенных изменений можно назвать следующие: изменён срок полномочий главы сельсовета, Собрания депутатов, муниципальной избирательной комиссии – 5 лет, добавлены статьи 51 (муниципальный заказ), 52 (муниципальный контроль), в которых прописано размещение заказов на поставки, выполнение работ, оказание услуг, контроль за исполнением муниципального заказа (Ф.Р-64. Оп.3. Д.42. ЛЛ. 3, 4, 20, 29, 32).

Решением Собрания депутатов от 13.12.2011 №71 были внесены изменения и дополнения в Устав (Ф.Р-64. Оп.3.Д.43. Л.69), зарегистрированные Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 20.12.2011, государственный регистрационный №RU 225523052011001.. Среди изменений можно выделить следующие: расширен перечень вопросов, отнесенных к вопросам местного значения: обеспечение безопасности дорожного движения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест),

осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения (Ф.Р-64. Оп.3. Д.42. ЛЛ. 35-45).

В соответствии с Кодексом Алтайского края от 8 июля 2003 года № 35-ЗС «О выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборных должностных лиц» (сборник законодательства Алтайского края, июль 2003 г., № 87, п. 1, стр. 31), 4 марта 2012 года проведены всенародные выборы главы Заводского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края. Выборы назначены решением Собрания депутатов Заводского сельсовета от 13.12.2011 №73 (Ф.Р-64. Оп.3. Д.43. Л.83). Выборы организовала и проводила избирательная комиссия муниципального образования и участковые избирательные комиссии №1667, 1668 (постановление Администрации Тюменцевского района от 10.01.2012 №4).

4 марта 2012 г. был избран глава Заводского сельсовета сроком на 5 лет (решение избирательной комиссии муниципального образования Заводской сельсовет от 11.03.2012 №15. Ф.Р- . Оп.1. Д. . Л.21).

На первой организационной сессии Собрания депутатов 15 марта 2012 года были признаны полномочия главы сельсовета (решение Собрания депутатов от 15.03.2012 №6 Ф.Р-64. Оп.3 Д. . Л.13).

06 апреля 2012 г. на второй сессии Собрания депутатов были утверждены комиссии при администрации сельсовета: административная; по социальной защите населения; по благоустройству; по делам несовершеннолетних; жилищная и органы общественного самоуправления: Совет ветеранов и Совет женщин (решения Собрания депутатов сельсовета от 06.04.2012 №20, 20/1. Ф.Р-64. Оп.3. Д. . ЛЛ.54-55). *Документы Совета ветеранов и Совета женщин в деле погребения воевавших не следжидать.*

В соответствии с утвержденным штатным расписанием на 2010 г. в штате Администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, секретарь администрации, главный специалист по финансам, налогам и сборам, главный специалист по имуществу и земельным вопросам, водитель, уборщик служебных помещений, истопник (Ф.Р-64. Оп.1. Д.474. Л.1, 3). В 2011 году была сокращена ставка главного специалиста по имуществу и земельным вопросам (Ф.Р-64. Оп.1. Д.492. Л.1), в 2012 году структурно-штатный состав Администрации не изменился (Ф.Р-64. Оп.1. Д.512. Л.1).

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Заводского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2010-2012 годы включены документы Администрации Заводского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2010-2012 годы является продолжением раздела описи №1 дел постоянного хранения за 2008-2009 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 06.06.2011 №7.

В опись внесено 60 дел с №459 по №518. Это следующие документы: информация о выполнении постановлений и распоряжений вышестоящих органов местного самоуправления района за 2010 г., постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета, постановления и распоряжения по основной деятельности главы сельсовета, списки населенных пунктов, организаций, учреждений, расположенных на территории сельсовета, документы комиссий администрации сельсовета: административной, по социальной защите населения, по благоустройству, по делам несовершеннолетних, жилищной

комиссии за 2010-2011 гг., документы о работе администрации по социальной защите населения, протоколы сходов граждан, документы по приватизации муниципального жилья, журналы регистрации постановлений и распоряжений по основной деятельности главы сельсовета, штатные расписания, сметы расходов, сводные бюджетные росписи на финансовый год, годовые отчеты об исполнении бюджета, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, сертификаты ключа электронной цифровой подписи, списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

В описи имеются следующие особенности формирования дел. Нумерация постановлений, изданных во исполнение решений Собрания депутатов ошибочно имеют валовую нумерацию за созыв, поэтому нумерация постановлений за 2010 -2011 гг. начата с №17 (д.461) и с №34 (д.481).

В предыдущие разделы описи №1 дел постоянного хранения были внесены переходящие дела: в раздел описи за 2004-2005 гг. - д.361 Журнал регистрации постановлений главы сельсовета, изданных во исполнение решений Собрания депутатов Заводского сельсовета - закончен в 2012 году., в раздел описи за 2006-2007 гг. д.402 – Журнал регистрации распоряжений по основной деятельности главы сельсовета - закончен в 2011 году.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве, потому что не составлялись: информации о выполнении постановлений, распоряжений органов местного самоуправления района за 2011-2012 гг. и приемо-сдаточные акты, составленные при смене главы сельсовета за 2010-2011 гг., проверки не проводились и документы проверок Администрацией сельсовета работы учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета не отложились, предложения, заявления граждан по вопросам деятельности администрации сельсовета – не поступали, документы жилищной комиссии за 2012 г. не составлялись, договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения – не составлялись, книга регистрации договоров аренды земли сельскохозяйственного назначения - не велась, документы по приватизации муниципального жилья за 2011 г. – не составлялись. На отсутствующие документы представлена справка Администрации сельсовета от 04.04.2013 №35.

Документы в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Секретарь Администрации
04.04.2013



Л.В.Васильева

Органы представительной и исполнительной
власти Заводского сельсовета
Тюменцевского района
Алтайского края, п. Заводской



Фонд № Р-64

Опись №1

дел постоянного хранения

за 2010-2012 годы

(имеются документы за 2009, 2013 годы)

№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
459	02/1-24	Документы (заявления, договор №1, постановление, ордер) по приватизации муниципального жилья	01 декабря 2009 г.	4	
		2010 год			
		02. Администрация Заводского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
460	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений органов местного самоуправления района	2010 г.	4	
461	02/1-04	Постановления с №17 по №33 главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета	02 апреля – 29 декабря 2010 г.	100	
462	02/1-05	Постановления с №1 по №29 главы сельсовета	11 января- 26 ноября 2010 г.	54	
463	02/1-06	Распоряжения с №1 по №13 по основной деятельности главы сельсовета	25 января- 30 декабря 2010 г.	20	
464	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий	2010 г.	1	
465	02/1-14/1	Документы (годовой план работы, отчет о работе, протоколы заседаний с №1 по №4) административной комиссии	11 января- 20 декабря 2010 г.	6	
466	02/1-14/2	Документы (годовой план работы, протоколы с №1 по №11 заседаний, решения) комиссии по социальной защите населения	26 января- 17 ноября 2010 г.	13	

1	2	3	4	5	6
467	02/1-14/3	Документы (годовой план работы, списки уличных комитетов, протоколы заседаний с №1 по №2, информация) комиссии по благоустройству	20 января – 25 сентября 2010 г.	6	
468	02/1-14/4	Документы (положение, годовой план работы, протоколы заседаний №№1-2, акты и др.) комиссии по делам несовершеннолетних	12 января-06 августа 2010 г.	49	
469	02/1-14/5	Документы жилищной комиссии (заявления, акты обследований, протоколы заседаний с №1 по №11, копии удостоверений и др.)	10 января 17 ноября 2010 г.	221	
470	02/1-16	Документы (списки льготных категорий граждан, справки, акты обследований) о работе администрации сельсовета по социальной защите населения	01 января-23 декабря 2010 г.	61	
471	02/1-22	Протоколы с №1 по №4 сходов граждан поселков сельсовета	29 апреля - 17 мая 2010 г.	5	
472	02/1-24	Документы (заявления, договоры с №2 по №4, постановления, ордера) по приватизации муниципального жилья	17 июня - 23 июня 2010 г.	12	
473	02/1-31	Журнал регистрации постановлений главы сельсовета	11 января 2010 г. –		
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
474	02/3-06	Утвержденное штатное расписание, изменение к нему	2010 г.	4	
475	02/3-07	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2010 г.	39	
476	02/3-08	Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2010 г.	2	
477	02/3-09	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2010 г.	80	
478	02/3-11	Расчётные ведомости по средствам фонда социального страхования	2010 г.	14	
479	02/3-18	Сертификаты ключа электронной цифровой подписи	2010 г.	6	

1	2	3	4	5	6
		02/4. Кадровые вопросы			
480	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2010 г.	2	
		2011 год			
		02. Администрация Заводского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
481	02/1-04	Постановления с №34 по №44 главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета	28 марта – 28 декабря 2011 г	70	
482	02/1-05	Постановления с №1 по №25 главы сельсовета	01 февраля- 15 декабря 2011 г.	67	
483	02/1-06	Распоряжения с №1 по №15 по основной деятельности главы сельсовета	21 марта- 29 декабря 2011 г.	15	
484	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий сельсовета	2011 г.	1	
485	02/1-14/1	Документы (годовой план работы, протоколы заседаний с №1 по №8, информация) административной комиссии	11 января- 04 декабря 2011 г.	15	
486	02/1-14/2	Годовой план работы, протоколы с №1 по №14 заседаний комиссии по социальной защите населения	10 июня- 09 декабря 2011 г.	12	
487	02/1-14/3	Документы (годовой план работы, списки уличных комитетов, протоколы №№1-2 заседаний, информация) комиссии по благоустройству	11 апреля – 25 сентября 2011 г	6	
488	02/1-14/4	Документы (годовой план работы, отчет, протоколы заседаний с №1 по №3, акты и др.) комиссии по делам несовершеннолетних	15 января- 22 ноября 2011 г.	52	
489	02/1-14/5	Документы жилищной комиссии (заявления, акты, протоколы заседаний с №1 по №3, копии удостоверений и др.)	11 января- 05 августа 2011 г.	25	
490	02/1-16	Документы (списки льготных категорий граждан, справки, акты обследований) о работе администрации сельсовета по социальной защите населения	27 января- 23 декабря 2011 г.	38	

1	2	3	4	5	6
491	02/1-22	Протоколы с №1 по №2 сходов граждан поселков сельсовета	21 апреля- 25 апреля 2011 г.	4	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
492	02/3-06	Утвержденное штатное расписание, изменение к нему	2011 г.	2	
493	02/3-07	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2011 г.	33	
494	02/3-08	Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2011 г.	1	
495	02/3-09	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2011 г.	57	
496	02/3-11	Расчётные ведомости по средствам фонда социального страхования	2011 г.	6	
497	02/3-18	Сертификаты ключа электронной цифровой подписи	2011 г.	2	
		02/4. Кадровые вопросы			
498	02/4-05	Список личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными	2011 г.	2	
		2012 год			
		02. Администрация Заводского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
499	02/1-04	Постановления с №1 по №8 главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета	09 апреля – 27 декабря 2012 г	37	
500	02/1-05	Постановления с №1 по №42 главы сельсовета	11 января- 11 декабря 2012 г.	186	
501	02/1-06	Распоряжения с №1 по №26 по основной деятельности главы сельсовета	08 февраля- 28 декабря 2012 г.	44	
502	02/1-11	Приемо-сдаточный акт, составленный при смене главы сельсовета, приложение к нему	16 марта 2012 г.	2	
503	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий сельсовета	2012 г.	1	
504	02/1-14/1	Годовой план работы, протоколы заседаний №№1-19, информация административной комиссии	11 января- 05 декабря 2012 г.	30	

1	2	3	4	5	6
505	02/1-14/2	Документы (годовой план работы, протоколы №№1-14 заседаний) комиссии по социальной защите населения	20 марта- 27 ноября 2012 г.	5	
506	02/1-14/3	Документы (годовой план работы, списки уличных комитетов, протоколы заседаний №№1-2, информация) комиссии по благоустройству	09 марта – 26 сентября 2012 г	5	
507	02/1-14/4	Документы (годовой план работы, информация, протоколы заседаний №№1-2, акты и др.) комиссии по делам несовершеннолетних	26 января- 30 ноября 2012 г.	42	
508	02/1-16	Документы (списки льготных категорий граждан, справки, акты обследований) о работе администрации сельсовета по социальной защите населения	23 января- 23 декабря 2012 г.	34	
509	02/1-22	Протоколы с №1 по №3 сходов граждан поселков сельсовета	01 февраля- 17 апреля 2012 г.	8	
510	02/1-24	Документы (заявления, договоры с №5 по №6, постановления, ордера) по приватизации муниципального жилья	16 марта - 13 июня 2012 г.	8	
511	02/1-32	Журнал регистрации распоряжений по основной деятельности главы сельсовета	08 февраля 2012 г. -		
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
512	02/3-06	Утвержденное штатное расписание, изменение к нему	2012 г.	2	
513	02/3-07	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2012 г.	35	
514	02/3-08	Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2012 г.	1	
515	02/3-09	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2012 г.	111	
516	02/3-11	Расчётные ведомости по средствам фонда социального страхования	2012 г.	14	
517	02/3-18	Сертификаты ключа электронной цифровой подписи	2012 г.	3	

1	2	3	4	5	6
		02/4. Кадровые вопросы			
518	02/4-05	Список личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными	2012 г.	2	

Документы за данные годы см. в разделе описи №1 дел постоянного хранения за 2004-2005 гг. - д.361, за 2006-2007 гг. - д.402.

В данный раздел описи внесено 60 (шестьдесят) дел с №459 по №518.

Секретарь Администрации
04.04.2013



Л.В.Васильева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Заводского
сельсовета от 02.04.2013 №3



Принято на хранение 22 (двадцать два) дела с №459 по №480.

Заведующая архивным отделом
06.06.2016

В опись внесено 413 (четыреста тринадцать) дел с №1 по №480, в т.ч.:

Пропущенные №№: 73-80 (8 н.)

Объединенные №№: 92-93, 99-100, 105-106, 115-116, 121, 122, 129-130, 135-136, 140-141, 146-147, 151-152-(из 20 д. по оп. - факт. 10 д.)

Литерные №№: 187а, 188а, 189а, 190а, 191а, 192а, 193а, 194а, 195а, 196а - (10 дел)

Выбывшие №№: 5, 6, 29, 36, 37, 82, 84, 85, 87, 88, 95, 98, 104, 109, 110, 111, 125, 126, 128, 134, 145, 163, 164, 170, 179, 183, 184, 185, 186, 196, 241, 203, 212, 219, 222, 235, 236, 245, 255-258, 269-277, 299, 317, 318, 331, 347, 348, 369, 370 - (59 дел)

Заведующая архивным отделом
06.06.2016



Т.Г. Левякова

Акт проверки наличия от
23.03.1999 №3

Акт проверки наличия от
12.10.1988 №3

Акт переработки описи от
26.02.2009 №2. Решение ЭПМК от
25.12.2007, протокол №18.

Акт приема-передачи архивных документов от 06.06.2016 №19.

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 18 (восемнадцать) дел с №481 по №498.

Заведующая архивным отделом
31.01.2017

В опись внесено 431 (четыреста тридцать одно) дело с №1 по №498, в т.ч.:

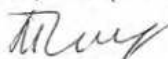
Пропущенные №№: 73-80 (8 н.)

Объединенные №№: 92-93, 99-100, 105-106, 115-116, 121, 122, 129-130, 135-136, 140-141, 146-147, 151-152-(из 20 д. по оп. - факт. 10 д.)

Литерные №№: 187а, 188а, 189а, 190а, 191а, 192а, 193а, 194а, 195а, 196а - (10 дел)

Выбывшие №№: 5, 6, 29, 36, 37, 82, 84, 85, 87, 88, 95, 98, 104, 109, 110, 111, 125, 126, 128, 134, 145, 163, 164, 170, 179, 183, 184, 185, 186, 196, 241, 203, 212, 219, 222, 235, 236, 245, 255-258, 269-277, 299, 317, 318, 331, 347, 348, 369, 370 - (59 д.)

Заведующая архивным отделом
31.01.2017



Т.Г. Левякова

Акт проверки наличия от
23.03.1999 №3

Акт проверки наличия от
12.10.1988 №3 Акт переработки описи от 26.02.2009 №2. Решение ЭПМК от 25.12.2007, прот. №18. Акт приема-передачи архивных документов от 31.01.2017 №20.

Т.Г. Левякова

30

А

Принято на хранение 20 (двадцать) дел с №499 по №518.

Заведующая архивным отделом
24.04.2018



Т.Г. Левякова

В опись внесено 451 (четыреста пятьдесят одно) дело с №1 по №518, в т.ч.:

Пропущенные №№: 73-80 (8 н.)

Объединенные №№: 92-93, 99-100, 105-106, 115-116, 121, 122, 129-130, 135-136, 140-141, 146-147, 151-152- (из 20 д. по оп. – факт. 10 д.)

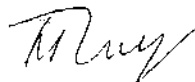
Литерные №№: 187а, 188а, 189а, 190а, 191а, 192а, 193а, 194а, 195а, 196а - (10 дел)

Выбывшие №№ 5, 6, 29, 36, 37, 82, 84, 85, 87, 88, 95, 98, 104, 109, 110, 111, 125, 126, 128, 134, 145, 163, 164, 170, 179, 183, 184, 185, 186, 196, 241, 203, 212, 219, 222, 235, 236, 245, 255-258, 269-277, 299, 317, 318, 331, 347, 348, 369, 370—(59 д.)

Акт проверки наличия от
23.03.1999 №3

Акт проверки наличия от
12.10.1988 №3 Акт переработки
описи от 26.02.2009 №2. Решение
ЭПК от 25.12.2007, прот. №18.
Акт приема-передачи архивных до-
кументов от 24.04.2018 №21.

Заведующая архивным отделом
24.04.2018



Т.Г. Левякова

Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти
Заводского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, п. Заводской
(04 августа 1920 г. -)

Администрация Заводского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, п. Заводской
(26 декабря 1991 г. -)

Фонд № Р-64

Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2013-2015 годы

Предисловие
к описи №1 дел постоянного хранения
органов представительной и исполнительной власти
Заводского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края
за 2013-2015 годы

На основании постановления Съезда народных депутатов РСФСР от 01.11.91. «О реорганизации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы». Указов Президента РСФСР от 22 августа 1991 г. №75 «О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР» и от 25 ноября 1991 г. №239 «О порядке назначений глав администраций», распоряжения главы администрации Алтайского края от 28 ноября 1991 г. №752-р, распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 26 декабря 1991 г. №191-р полномочия исполкома Заводского сельского Совета народных депутатов были прекращены, образована администрация Заводского сельсовета и назначен глава администрации (Ф.Р-1. Оп.1. Д.578.Л.158).

За описываемый период изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

Администрация Заводского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Заводского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202563096, выдано свидетельство от 17 октября 2002 г. №000937957 (Ф.Р-64. Оп.1. Д.346).

С 2012 г. при администрации сельсовета действовали комиссии: административная; по делам несовершеннолетних, жилищная; по социальной защите населения; по благоустройству и органы общественного самоуправления: Совет ветеранов и Совет женщин (решения Собрания депутатов сельсовета от 06.04.2012 №20.20/1, протокол №2. Ф.Р-64. Оп.3. Д.44. ЛЛ.54-55).

Решением Собрания депутатов сельсовета от 20 марта 2013 г. №45, протокол №9 принята новая редакция Устава муниципального образования Заводской сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (Ф.Р-64. Оп.3. Д.48. Л.39), зарегистрированная Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 28.03.2013, государственный регистрационный №RU 225523052013080. В новой редакции Устава учтены изменения в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края (Ф.Р-64. Оп.3. Д.49. ЛЛ.8. 35).

Решением Собрания депутатов от 25.03.2014 №71, протокол №15 для приведения Устава муниципального образования Заводской сельсовет в соответствие с действующим законодательством, были приняты изменения и дополнения в Устав (Ф.Р-64. Оп.3.Д.51).

Решением Собрания депутатов сельсовета от 17 декабря 2014 г. №85, протокол №18 принята новая редакция Устава муниципального образования Заводской сельсовет Тюменцевского района Алтайского края (Ф.Р-64. Оп.3. Д.49. Л.69), зарегистрированная Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 29.03.2015, государственный регистрационный №RU 225523052014222. В новой редакции Устава учтены изменения в законодательстве, число вопросов местного значения на уровне сельсовета уменьшилось с 39 до 13.

В соответствии с утвержденным штатным расписанием на 2013 г. в штате администрации сельсовета состояли: глава сельсовета, секретарь администрации, главный специалист по финансам, налогам и сборам, водитель, уборщик служебных помещений, истопник (Ф.Р-64, Оп.1, Д.532, ЛЛ.1-3). В 2014 году структурно-штатный состав Администрации не менялся (Ф.Р-64, Оп.1, Д.549, ЛЛ.1-3). В 2015 году были сокращены ставки главного специалиста по финансам, налогам и сборам администрации и водителя, в штате остались: глава сельсовета, секретарь администрации, уборщик служебных помещений (Ф.Р-64, Оп.1, Д.564, Л.2).

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Заводского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2013-2015 годы включены документы Администрации Заводского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2013-2015 годы год является продолжением раздела описи №1 дел постоянного хранения за 2010-2012 годы, утвержденного протоколом ЭПКМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 29.05.2013 №9.

В данный раздел описи внесено 52 дела с №519 по №570. Это следующие документы: информации о выполнении постановлений и распоряжений вышестоящих органов местного самоуправления района за 2013-2014 гг., постановления и распоряжения главы сельсовета по основной деятельности, списки населенных пунктов, организаций, учреждений, расположенных на территории сельсовета, документы комиссий администрации сельсовета: административной, по социальной защите населения, по благоустройству, жилищной за 2013-2014 гг., документы о работе администрации по социальной защите населения, протоколы сходов граждан поселков сельсовета, документы по приватизации муниципального жилья за 2013 г., журнал регистрации постановлений главы сельсовета, штатные расписания, годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам, сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год, годовые отчеты об исполнении бюджета, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование, сертификаты ключа электронной цифровой подписи, списки личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными.

В описи имеются следующие особенности формирования дел. Постановления главы сельсовета, изданные во исполнение решений Собрания депутатов сельсовета за описываемый период отложились в протоколах сессий, в отдельные дела не выделены (Ф.Р-64, Оп.3, ДД. 48, 50, __).

Документы Совета ветеранов и Совета женщин после проведения экспертизы ценности для постоянного хранения не отобраны. Договоры аренды земли сельскохозяйственного назначения в 2013-2015 гг. не заключались, потому что с июля 2007 года произошло разграничение земель и договора аренды с этого времени заключает районная администрация.

В предыдущий раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2010-2012 гг. было внесено переходящее дело №511 - Журнал регистрации распоряжений главы сельсовета по основной деятельности, которое завершено в 2015 году.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве: информации о выполнении постановлений, распоряжений органов местного самоуправления района за 2015 год - не составлялись, документы прове-

рок администрации сельсовета органами местного самоуправления района и документы проверок администрацией сельсовета работы учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории сельсовета – не отложились, проверки не проводились, приемо-сдаточные акты, составленные при смене главы сельсовета – не отложились, предложения граждан по вопросам деятельности администрации сельсовета – не поступали, не составлялись документы комиссии по делам несовершеннолетних, документы жилищной комиссии за 2015 год и документы по приватизации муниципального жилья за 2014-2015 гг. не отложились, книга учета приватизированного муниципального жилья не велась, материалы публичных слушаний – не составлялись; документы по переоценке основных фондов, определении амортизации основных средств, оценке имущества администрации – не отложились, оценка не проводилась; документы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений – не отложились. На отсутствующие документы представлена справка администрации сельсовета от 01.09.2016 №65.

Документы в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Секретарь администрации
01.09.2016



Л.В.Васильева

Органы представительной и исполнительной
власти Заводского сельсовета
Тюменцевского района
Алтайского края, п. Заводской



33
И.И. Федюшкин

Фонд № Р-64
Опись №1
дел постоянного хранения
за 2013-2015 годы

№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		2013 год			
		02. Администрация Заводского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
519	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений органов местного самоуправления района	2013 г.	3	
520	02/1-05	Постановления с №1 по №27 главы сельсовета, приложения к ним	19 февраля- 02 сентября 2013 г.	160	
521	02/1-05	То же, с №28 по №42 главы сельсовета.	02 сентября- 23 декабря 2013 г.	160	
522	02/1-06	Распоряжения с №1 по №21 главы сельсовета по основной деятельности	10 января- 30 декабря 2013 г.	31	
523	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий	2013 г.	1	
524	02/1-14/1	Документы (годовой план работы, отчет о работе, протоколы заседаний с №1 по №5) административной комиссии	11 января- 06 декабря 2013 г.	9	
525	02/1-14/3	Документы (заявления, акты, протоколы заседаний с №1 по №3 и др.) жилищной комиссии	20 марта 30 августа 2013 г.	41	
526	02/1-14/4	Годовой план работы, протоколы с №1 по №5 заседаний комиссии по социальной защите населения	11 января- 13 ноября 2013 г.	6	
527	02/1-14/5	Документы (годовой план работы, списки уличных комитетов, протоколы №№1-2 заседаний, информация) комиссии по благоустройству	30 января- 21 июля 2013 г.	5	

1	2	3	4	5	6
528	02/1-16	Документы (списки льготных категорий граждан, справки, акты обследований) о работе администрации сельсовета по социальной защите населения	11 января-13 ноября 2013 г.	24	-
530	02/1-19	Документы (заявления, договоры с №7 по №8, постановления, ордера) по приватизации муниципального жилья	20 января-21 октября 2013 г.	8	
529	02/1-22	Протоколы с №1 по №3 сходов граждан поселков сельсовета	25 апреля - 06 мая 2013 г.	7	
531	02/1-29	Журнал регистрации постановлений главы сельсовета	19 февраля 2013 г.- 03 декабря 2015 г.	12	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
532	02/3-05	Утвержденное штатное расписание, изменение к нему	2013 г.	3	
533	02/3-06	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2013 г.	30	
534	02/3-07	Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2013 г.	1	
535	02/3-08	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2013 г.	78	
536	02/3-10	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2013 г.	14	
537	02/3-19	Сертификаты ключа электронной цифровой подписи	2013 г.	4	-
		02/4. Кадровые вопросы			
538	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2013 г.	2	
		2014 год			
		02.Администрация Заводского сельсовета			
		02/1. Общее руководство, Контроль			
539	02/1-02	Информации о выполнении постановлений, распоряжений органов местного самоуправления района	2014 г.	4	-

1	2	3	4	5	6
540	02/1-04	Постановление с №1 по №12 главы сельсовета	20 февраля-08 декабря 2014 г.	40	
541	02/1-06	Распоряжения с №1 по №19 главы сельсовета по основной деятельности	10 февраля - 25 декабря 2014 г.	31	
542	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий	2014 г.	1	
543	02/1-14/1	Документы (годовой план работы, отчет о работе, протоколы заседаний с №1 по №2) административной комиссии	09 января-18 декабря 2014 г.	5	
544	02/1-14/3	Протокол №1 заседания, приложение к нему жилищной комиссии	28 марта 2014 г.	2	
545	02/1-14/4	Годовой план работы, протоколы с №1 по №3 заседаний комиссии по социальной защите населения	11 января-19 декабря 2014 г.	4	
546	02/1-14/5	Документы (годовой план работы, списки уличных комитетов, протоколы №№1-2 заседаний, информация) комиссии по благоустройству	21 марта-05августа 2014 г.	5	
547	02/1-16	Документы (списки льготных категорий граждан, справки, акты обследований) о работе администрации сельсовета по социальной защите населения	11 января-21 июня 2014 г.	14	
548	02/1-22	Протоколы с №1 по №2 сходов граждан поселков сельсовета	21 апреля-22 апреля 2014 г.	7	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
549	02/3-05	Утвержденное штатное расписания, изменения к нему	2014 г.	3	
550	02/3-06	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2014 г.	13	
551	02/3-07	Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2014 г.	1	
552	02/3-08	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2014 г.	66	
553	02/3-10	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2014 г.	18	
554	02/3-19	Сертификаты ключа электронной цифровой подписи	2014 г.	4	

1	2	3	4	5
		02/4. Кадровые вопросы		
555	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2014 г.	2
		2015 год		
		02. Администрация Заводского сельсовета		
		02/1. Общее руководство. Контроль		
556	02/1-04	Постановления с №1 по №26 главы сельсовета, приложения к ним	16 января- 03 декабря 2015 г.	154
557	02/1-06	Распоряжения с №1 по №13 главы сельсовета по основной деятельности	20 января- 29 декабря 2015 г.	19
558	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий	2015 г.	1
559	02/1-14/1	Документы (годовой план работы, протоколы заседаний с №1 по №2, информация) административной комиссии	09 января- 20 августа 2015 г.	4
560	02/1-14/4	Годовой план работы, протоколы с №1 по №7 заседаний комиссии по социальной защите населения	11 января- 14 декабря 2015 г.	8
561	02/1-14/5	Документы (годовой план работы, списки уличных комитетов, протоколы №№1-2 заседаний, информация) комиссии по благоустройству	04 марта – 17 сентября 2015 г.	5
562	02/1-16	Списки льготных категорий граждан, акты обследований о работе администрации сельсовета по социальной защите населения	11 января- 14 декабря 2015 г.	18
563	02/1-20	Протоколы с №1 по №3 сходов граждан поселков сельсовета	27 апреля- 15 октября 2015 г.	10
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность		
564	02/3-05	Утвержденное штатное расписание, изменения к нему	2015 г.	5
565	02/3-06	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2015 г.	15
566	02/3-07	Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год	2015 г.	1
567	02/3-08	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2015 г.	71

1	2	3	4	5
568	02/3-10	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	2015 г.	21
569	02/3-19	Сертификат ключа электронной цифровой подписи	2015 г.	1
02/4. Кадровые вопросы				
570	02/4-05	Список личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными	2015 г.	2

Документы за данные годы см. в разделе описи №1 дел постоянного хранения за 2010-2012 гг. - д.511.

В данный раздел описи внесено 52 (пятьдесят два) дела с №519 по №570.

Секретарь сельсовета
01.09.2016

Л.В.Васильева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Заводского
сельсовета от 01.09.2016 №3



Принято на хранение 20 (двадцать) дел с №519 по №538.

Заведующая архивным отделом
22.08.2019

Т.Г. Левякова

В опись внесено 471 (четырееста семьдесят одно) дело с №1 по №538, в т.ч.:

Пропущенные №№: 73-80 (8 н.)
Объединенные №№: 92-93, 99-100, 105-106, 115-116,
121, 122, 129-130, 135-136, 140-141, 146-147, 151-152-
(из 20 д. по оп. – факт. 10 д.)

Литерные №№: 187а, 188а, 189а, 190а, 191а, 192а,
193а, 194а, 195а, 196а - (10 дел)

Выбывшие №№ 5, 6, 29, 36, 37, 82, 84, 85, 87, 88, 95, 98, 104,
109, 110, 111, 125, 126, 128, 134, 145, 163, 164, 170, 179, 183,
184, 185, 186, 196, 241, 203, 212, 219, 222, 235, 236, 245, 255-
258, 269-277, 299, 317, 318, 331, 347, 348, 369, 370 - (59 д.)

Акт проверки наличия от
23.03.1999 №3

Акт проверки наличия от
12.10.1988 №3 Акт переработки
описи от 26.02.2009 №2. Решение
ЭПМК от 25.12.2007, прот. №18.
Акт приема-передачи архивных до-
кументов от 22.08.2019 №22.

Заведующая архивным отделом
22.08.2019

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 17 (семнадцать) дел с №539 по №555.

Заведующая архивным отделом
04.02.2020

Т.Г. Левякова

В опись внесено 488 (четыреста восемьдесят восемь) дел с №1 по №555, в т.ч.:

Пропущенные №№: 73-80 (8 н.)

Объединенные №№: 92-93, 99-100, 105-106, 115-116, 121, 122, 129-130, 135-136, 140-141, 146-147, 151-152-
(из 20 д. по оп. – факт. 10 д.)

Литерные №№: 187а, 188а, 189а, 190а, 191а, 192а, 193а, 194а, 195а, 196а - (10 дел)

Выбывшие №№: 5, 6, 29, 36, 37, 82, 84, 85, 87, 88, 95, 98, 104, 109, 110, 111, 125, 126, 128, 134, 145, 163, 164, 170, 179, 183, 184, 185, 186, 196, 241, 203, 212, 219, 222, 235, 236, 245, 255-258, 269-277, 299, 317, 318, 331, 347, 348, 369, 370 – (59 д.)

Акт проверки наличия от
23.03.1999 №3

Акт проверки наличия от
12.10.1988 №3 Акт переработки
описи от 26.02.2009 №2. Решение
ЭПМК от 25.12.2007, прот. №18.
Акт приема-передачи архивных до-
кументов от 04.02.2020 №23.

Заведующая архивным отделом
04.02.2020

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 15 (пятнадцать) дел с №556 по №570.

Заведующая архивным отделом
25.08.2021

Г.С.Мишина

В опись внесено 503 (пятьсот три) дела с №1 по №570, в т.ч.:

Пропущенные №№: 73-80 (8 н.)

Объединенные №№: 92-93, 99-100, 105-106, 115-116, 121, 122, 129-130, 135-136, 140-141, 146-147, 151-152-
(из 20 д. по оп. – факт. 10 д.)

Литерные №№: 187а, 188а, 189а, 190а, 191а, 192а, 193а, 194а, 195а, 196а - (10 дел)

Выбывшие №№: 5, 6, 29, 36, 37, 82, 84, 85, 87, 88, 95, 98, 104, 109, 110, 111, 125, 126, 128, 134, 145, 163, 164, 170, 179, 183, 184, 185, 186, 196, 241, 203, 212, 219, 222, 235, 236, 245, 255-258, 269-277, 299, 317, 318, 331, 347, 348, 369, 370 – (59 д.)

Акт проверки наличия от
23.03.1999 №3

Акт проверки наличия от
12.10.1988 №3 Акт переработки
описи от 26.02.2009 №2. Решение
ЭПМК от 25.12.2007, прот. №18.
Акт приема-передачи архивных до-
кументов от 25.08.2021 №24.

Заведующая архивным отделом
25.08.2021

Г.С.Мишина

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Органы представительной и исполнительной власти
Заводского сельсовета Тюменцевского района
Алтайского края, п. Заводской
(05 сентября 1959 г. -)

Администрация Заводского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края, п. Заводской
(26 декабря 1991 г. -)

Фонд № Р-64
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2016-2018 годы

Предисловие
к описи №1 дел постоянного хранения
органов представительной и исполнительной власти Заводского сельсовета
Тюменцевского района Алтайского края за 2016-2018 годы

Администрация Заводского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края действовала с 26 декабря 1991 г. в связи с распоряжением главы администрации Тюменцевского района от 26 декабря 1991 г. №191-р о прекращении полномочий исполкома Заводского сельского Совета народных депутатов и назначении главы администрации Заводского сельсовета (Ф.Р-1. Оп.1 Д.578. Л.158).

За описываемый период изменений в названии администрации сельсовета не произошло.

Администрация Заводского сельсовета является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю администрация Заводского сельсовета Тюменцевского района внесена в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202563096, выдано свидетельство от 17 октября 2002 г. №000937957 (Ф.Р-64. Оп.1. Д.346).

С 2012 г. при администрации сельсовета действовали комиссии: административная; по делам несовершеннолетних, жилищная; по социальной защите населения; по благоустройству и органы общественного самоуправления: Совет ветеранов и Совет женщин (решения Собрания депутатов сельсовета от 06.04.2012 №20, 20/1, протокол №2. Ф.Р-64. Оп.3. Д.44. ЛЛ.54-55).

В соответствии с Кодексом Алтайского края от 8 июля 2003 года № 35-ЗС «О выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборных должностных лиц» (сборник законодательства Алтайского края, июль 2003 г., № 87, п. 1, стр. 31) , 10 сентября 2017 года проведены всенародные выборы главы Заводского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края. Выборы назначены решением Собрания депутатов Заводского сельсовета от 19.06.2017 №141 (Ф.Р-64. Оп.3. Д.57. Л.17). Выборы организовала и провела избирательная комиссия муниципального образования Заводской сельсовет (решение Собрания депутатов Заводского сельсовета от 27.12.2012 №39, Ф.Р-64. Оп.3. Д.44. Л.5).

10 сентября 2017 г. избран глава сельсовета сроком на 5 лет (решение избирательной комиссии муниципального образования Заводской сельсовет от 11.09.2017 №27/14 Ф.Р-108. Оп.1. Д. Л.44).

На первой организационной сессии Собрания депутатов 19 сентября 2017 года были признаны полномочия главы сельсовета (решение Собрания депутатов от 19.09.2017 №5 (Ф.Р -64. Оп.3. Д.58. Л.14).

Решением Собрания депутатов сельсовета 22 ноября 2017 г. №13, протокол №3 была утверждена административная комиссии при администрации сельсовета (Ф.Р-64. Оп.3. Д.58. Л.65).

В 2016-2017 годы Собрание депутатов сельсовета дважды принимало новые редакции Устава муниципального образования Заводской сельсовет Тюменцевского района Алтайского края в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации (Ф.Р-64. Оп.3. ДД.56, 59).

Решением Собрания депутатов Заводского сельсовета от 29 февраля 2016 г. №114, протокол №26 (Ф.Р-64. Оп.3. Д.55. Л.3) принята новая редакция Устава муниципального образования Заводской сельсовет Тюменцевского района Алтайско-

го края, зарегистрированная Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 16 марта 2016 г., государственный регистрационный №RU 225523052016088.

Решением Собрания депутатов сельсовета от 22 ноября 2017 г. №11, протокол №3 (Ф.Р-64. Оп.3. Д.58. Л.39) принята новая редакция Устава муниципального образования Заводской сельсовет Тюменцевского района Алтайского края, зарегистрированная Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 29.11.2017, государственный регистрационный №RU 225523052017380.

В новой редакции Устава расширен перечень полномочий администрации сельсовета. Так, к полномочиям администрации сельсовета относятся: присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре (ФР-64. Оп.3. Д. 61. Л.23).

В штате администрации сельсовета в 2016 году состояли: глава сельсовета, секретарь администрации, уборщик служебных помещений, истопник (Ф.Р-64. Оп.1. Д.577. Л.1-2). В 2017-2018 годы в штате значились: глава сельсовета, секретарь администрации, истопник (Ф.Р-64. Оп.1. Д.585. Л.1-2, Д.593.Л1-2).

В состав раздела описи №1 дел постоянного хранения органов представительной и исполнительной власти Заводского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края за 2016-2018 года включены документы администрации Заводского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.


Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2016-2018 года является продолжением раздела описи №1 дел постоянного хранения за 2013-2015 годы, утвержденного протоколом ЭПКМ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 20.09.2016 №20.

В данный раздел описи внесено 24 дела с №571 по №594. Это следующие документы: постановления и распоряжения главы сельсовета по основной деятельности, перечни к ним, списки населенных пунктов, учреждений, организаций, расположенных на территории сельсовета, протоколы сходов граждан, утвержденные штатные расписания, сметы расходов, годовые отчеты об исполнении бюджета, списки личного состава администрации с полными анкетными данными.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве материалы публичных слушаний, документы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. На отсутствующие документы представлена справка администрации сельсовета от 15.07.2020 №53.

Документы в описи систематизированы по хронологическому функциональному принципу и степени значимости документов.

Ведущий специалист
15.07.2020



Л.В.Васильева

Органы представительной и исполнительной
власти Заводского сельсовета
Тюменцевского района
Алтайского края, п. Заводской

УТВЕРЖДАЮ
Глава Заводского сельсовета
В.П.Паньков



Фонд № Р-64

Опись №1

дел постоянного хранения
за 2016-2018 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2016 год			
		02. Администрация Заводского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
571	02/1-04	Постановления с №1 по №12 главы сельсовета, перечень к ним	11 января- 23 декабря 2016 г.	38	
572	02/1-05	Распоряжения с №1 по №17 главы сельсовета по основной деятельности, перечень к ним	27 февраля- 28 декабря 2016 г.	36	
573	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий	2016 г.	1	
574	02/1-20	Протоколы с №1 по №2 сходов граждан поселков сельсовета	20 апреля - 22 апреля 2016 г.	8	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
575	02/3-05	Утвержденное штатное расписание, изменение к нему	2016 г.	4	
576	02/3-06	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2016 г.	16	
577	02/3-08	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2016 г.	67	
		02/4. Кадровые вопросы			
578	02/4-05	Список личного состава администрации с полными анкетными данными	2016 г.	1	
		2017 год			
		02.Администрация Заводского сельсовета			
		02/1. Общее руководство. Контроль			
579	02/1-04	Постановления с №1 по №12 главы сельсовета, перечень к ним	10 января- 29 декабря 2017 г.	24	

1	2	3	4	5	6
580	02/1-05	Распоряжения с №1 по №9 главы сельсовета по основной деятельности, перечень к ним	03 февраля-26 декабря 2017 г.	17	
581	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий сельсовета	2017 г.	1	
582	02/1-20	Протоколы с №1 по №4 сходов граждан поселков сельсовета	26 апреля-16 ноября 2017 г.	18	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
583	02/3-05	Утвержденное штатное расписание, изменение к нему	2017 г.	7	
584	02/3-06	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2017 г.	29	
585	02/3-08	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2017 г.	65	
		02/4. Кадровые вопросы			
586	02/4-05	Список личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными	2017 г.	1	
		2018 год			
		02.Администрация Заводского сельсовета			
		02/1.Общее руководство. Контроль			
587	02/1-04	Постановления с №1 по №29 главы сельсовета, перечень к ним	09 февраля-19 декабря 2018 г.	90	
588	02/1-05	Распоряжения с №1 по №15 главы сельсовета по основной деятельности, перечень к ним	09 января-28 декабря 2018 г.	21	
589	02/1-12	Утвержденный список населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий сельсовета	2018 г.	1	
590	02/1-20	Протоколы с №1 по №3 сходов граждан поселков сельсовета	24 апреля - 14 августа 2018 г.	8	
		02/3. Бухгалтерский учет и отчетность			
591	02/3-05	Утвержденное штатное расписание, изменение к нему	2018 г.	6	
592	02/3-06	Годовые сметы расходов по бюджету и специальным средствам	2018 г.	15	
593	02/3-08	Годовой отчет администрации об исполнении бюджета, приложения к нему	2018 г.	74	

3

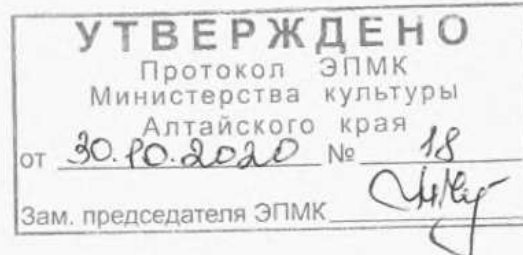
1	2	3	4	5	6
02/4. Кадровые вопросы					
594	02/4-05	Список личного состава администрации сельсовета с полными анкетными данными	2018 г.	1	

В данный раздел описи внесено 24 (двадцать четыре) дела с №571 по №594.

Ведущий специалист сельсовета
15.07.2020

Л.В.Васильева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Заводского
сельсовета от 15.07.2020 №2.



Принято на хранение 8 (восемь) дел с №571 по №578.

Заведующая архивным отделом
28.07.2022

Г.С.Мишина

В опись внесено 511 (пятьсот одиннадцать) дел с №1 по №578, в т.ч.:

- Пропущенные №№: 73-80 (8 н.)
- Объединенные №№: 92-93, 99-100, 105-106, 115-116, 121, 122, 129-130, 135-136, 140-141, 146-147, 151-152- (из 20 д. по оп. – факт. 10 д.)
- Литерные №№: 187а, 188а, 189а, 190а, 191а, 192а, 193а, 194а, 195а, 196а - (10 дел)
- Выбывшие №№: 5, 6, 29, 36, 37, 82, 84, 85, 87, 88, 95, 98, 104, 109, 110, 111, 125, 126, 128, 134, 145, 163, 164, 170, 179, 183, 184, 185, 186, 196, 241, 203, 212, 219, 222, 235, 236, 245, 255-258, 269-277, 299, 317, 318, 331, 347, 348, 369, 370 – (59 д.)

Акт проверки наличия от
23.03.1999 №3

Акт проверки наличия от
12.10.1988 №3 Акт переработки
описи от 26.02.2009 №2. Решение
ЭПМК от 25.12.2007, прот. №18.
Акт приема-передачи архивных до-
кументов от 28.07.2022 №25.

Заведующая архивным отделом
28.07.2022

Г.С.Мишина

Принято на хранение 8 (восемь) дел с №579 по №586.

Заведующая архивным отделом
26.05.2023

Г.С.Мишина

В опись внесено 519 (пятьсот девятнадцать) дел с №1 по №586, в т.ч.:

Пропущенные №№: 73-80 (8 н.)

Акт проверки наличия от
23.03.1999 №3

Объединенные №№: 92-93, 99-100, 105-106, 115-116,
121, 122, 129-130, 135-136, 140-141, 146-147, 151-152-
(из 20 д. по оп. – факт. 10 д.)

Литерные №№: 187а, 188а, 189а, 190а, 191а, 192а,
193а, 194а, 195а, 196а - (10 дел)

Акт проверки наличия от
12.10.1988 №3 Акт переработки
описи от 26.02.2009 №2. Решение
ЭПК от 25.12.2007, прот. №18.
Акт приема-передачи архивных до-
кументов от 26.05.2023 №26.

Выбывшие №№ 5,6,29,36,37,82,84,85,87,88,95,98,104
109,110,111,125,126,128,134,145,163,164,170,179,183,
184,185,186,196,241,203,212,219,222,235,236,245,255-
258, 269-277, 299,317,318,331,347,348,369,370–(59 д.)

Заведующая архивным отделом
26.05.2023

Г.С.Мишина

Проверено
27.05.2023

Заведующая архивным отделом

Г.С. Мишина

В опись внесено 519 (пятьсот девятнадцать) дел с №1 по №586, в т.ч.:

Пропущенные №№: 73-80 (8 н.)

Акт о технических ошибках в учет-
ных документах от 27.05.2023 №2.

Литерные №№: 187а, 188а, 189а, 190а, 191а, 192а,
193а, 194а, 195а, 196а - (10 дел)

Выбывшие №№ 5, 6, 29, 36, 37, 82, 84, 85, 87, 88, 93,
95, 98, 100, 104, 106, 109, 110, 111, 116, 122, 125, 126,
128, 130, 134, 136, 141, 145, 147, 152, 163, 164, 170,
179, 183, 184, 185, 186, 196, 241, 203, 212, 219, 222,
235, 236, 245, 255-258, 269-277, 299, 317, 318, 331, 347,
348, 369, 370 – (69 дел.)

Заведующая архивным отделом
27.05.2023

Г.С.Мишина