

по реестру № 1

Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

ДЕЛО № 01-12/ 1Л

РАБОЧИЕ ЭКЗЕМПЛЯРЫ ОПИСИ № 1Л

**Товарищество с ограниченной ответственностью
(ТОО) «Ивушка», с. Тюменцево
Тюменцевского района Алтайского края,
Фонд № Р-1Л**

Начато: 06.08.2010 .

Окончено: 06.08.2010 .

На 3 листах

Хранить Постоянно

По реестру № 1

Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Товарищество с ограниченной ответственностью (ТОО) «Ивушка»,
с. Тюменцево Тюменцевского района Алтайского края
(15 августа 1994 г. – 06 июня 1997 г.)

Фонд № Р-1Л
Опись № 1Л
дел по личному составу
за 1994-1995 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1Л дел по личному составу за 1994-1995 гг.
товарищества с ограниченной ответственностью (ТОО) «Ивушка»,
с. Тюменцево Тюменцевского района Алтайского края

Постановлением администрации Тюменцевского района от 15 августа 1994 года №167 было зарегистрировано товарищество с ограниченной ответственностью (ТОО) «Ивушка» (Ф. Р-83. Оп.1. Д.25. ЛЛ.41-42. Постановление администрации Тюменцевского района от 15.08.1994 №167. Свидетельство №129 о государственной регистрации).

ТОО «Ивушка» было создано в соответствии с решением общего собрания учредителей от 04 августа 1994 г. №1 и учредительным договором от 04 августа 1994 г. б/н (Ф. Р-83. Оп.1. Д.25. ЛЛ.31-34).

Основными целями ТОО «Ивушка» согласно Уставу являлось: пошив и ремонт одежды по индивидуальным заказам населения, пошив головных уборов, меховых изделий, массовый пошив одежды, посреднические услуги, коммерческая деятельность, развитие сферы бытовых услуг населению (Устав. Ф.Р-83. Оп.1. Д.25. Л.36).

В 1997 году в связи с тяжелым финансовым положением учредители ТОО «Ивушка» на собрании приняли решение о ликвидации товарищества (протокол собрания учредителей от 12.02.1997 б/н. Ф.Р-83. Оп.1. Д.25. Л.20). Протоколом собрания кредиторов ТОО «Ивушка» от 19 мая 1997 г. б/н было принято решение о признании ТОО «Ивушка» банкротом и ликвидации его в добровольном порядке (Ф. Р-83. Оп.1. Д.25. ЛЛ.14-15).

Постановлением администрации Тюменцевского района Алтайского края от 06 июня 1997 года №131 ТОО «Ивушка» было ликвидировано (Ф. Р-83. Оп.1. Д.25. Л.1).

Опись №1Л дел по личному составу за 1994-1995 годы составлена впервые. Документы по личному составу ТОО «Ивушка» при ликвидации в 1997 году не были переданы в архивный отдел, в августе 2010 года книга начисления заработной платы работникам данного товарищества была обнаружена в администрации района и в соответствии с распоряжением администрации района от 04.08.2010 №100/1 была передана в архивный отдел.

В опись включены лицевые счета по заработной плате с августа 1994 г. по июнь-август 1995 г.

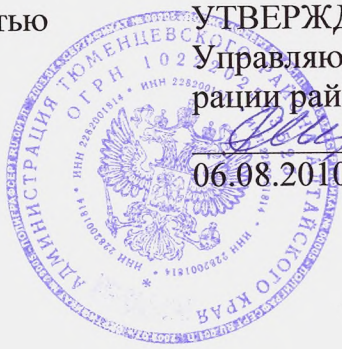
Отсутствуют по неустановленной причине лицевые счета по заработной плате за период: сентябрь 1995 г. - июнь 1997 г., приказы руководителя по личному составу за весь период действия товарищества.

Дела в описи систематизированы по хронологически-номинальному принципу систематизации.

Заведующая архивным отделом
06. 08. 2010

Т. Г. Левякова

Товарищество с ограниченной ответственностью
(ТОО) «Ивушка»,
с. Тюменцево Тюменцевского
района Алтайского края



УТВЕРЖДАЮ
Управляющая делами админист-
рации района

Р.В. Катенева

06.08.2010

Фонд № Р-101
Опись № 1Л
дел по личному составу
за 1994-1995 годы

№ п/п	Ин-дексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Ко-личество листов	Срок хранения до 01.01...	При-ме-чание
1	2	3	4	5	6	7
		1994 год				
1		Лицевые счета по заработной плате работников товарищества	1994 - 1995 гг.	17	2071	

В данный раздел описи внесено 1 (одно) дело № 1.

Заведующая архивным отделом
06.08.2010

Т. Г. Левякова

СОГЛАСОВАНО
 Заведующая архивным отделом
 администрации Тюменцевского
 района Алтайского края
Т. Г. Левякова
 06.08.2010 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Администрации района
от 06.08.2010 №4.

В опись внесено 1 (одно) дело № 1.

*Акт приема-передачи
документов от 06.08.
2010 № 1.*

*Заведующая архивным
отделом*

Т. Г. Левякова

06.08.2010

Проверено.

Заведующая архивным отделом

Т. Г. Левякова

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

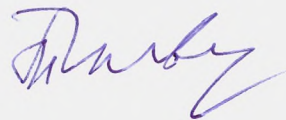
В деле подшито и пронумеровано 3 (три) листов
(цифрами и прописью)
с № 1 по № 3,

в том числе:

литерные номера листов -
пропущенные номера листов -
+ листов внутренней описи -

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Заведующая архивным отделом
06.08.20 10



Т.Г. Левякова