

по реестру № 4

Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

ДЕЛО № 01-12/ 4л

РАБОЧИЕ ЭКЗЕМПЛЯРЫ ОПИСИ № 1л

Общество с ограниченной ответственностью «Свободное»
(ООО «Свободное»), п. Заводской Тюменцевского района
Алтайского края, Фонд № Р-4л

Начато: 30 апреля 2019 г.

Окончено: _____.

На _____ листах

Хранить постоянно

Архив № 4

1
Принято на
хранение

Архивный отдел Администрации Тюменцевского района Алтайского края

Общество с ограниченной ответственностью «Свободное»
(ООО «Свободное»), п. Свободный Тюменцевского
района Алтайского края

(19 октября 2005 г. – 16 апреля 2015 г.)

Фонд № Р-4л
Опись № 1л
дел по личному составу
за 2005-2015 годы

2

Предисловие
к описи №1л дел по личному составу
общества с ограниченной ответственностью «Свободное» (ООО «Свободное»)
Тюменцевского района Алтайского края за 2005-2015 годы

С 19 октября 2005 г. на территории Заводского сельсовета действовало общество с ограниченной ответственностью «Свободное» (ООО «Свободное»), образованное решением участниками общества и зарегистрированное Межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Алтайскому краю 19 октября 2005 г., регистрационный номер 1052201191679, свидетельство №001291739 (Ф.Р-4л. Оп.1л. Д.1.Л.16).

Наименование общества за весь период деятельности не менялось.

ООО «Свободное» учреждено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и законом Российской Федерации от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Основными целями общества, согласно пп.1.1 ст.1 Устава, являлось получение прибыли и ее дальнейшее использование в интересах участников общества, а так же для развития уставной деятельности. Основными видами деятельности являлось:

- производство, заготовка, хранение, переработка и реализация сельскохозяйственной продукции.

- осуществление других видов хозяйственной деятельности, не противоречащих законодательству России (Устав ООО, Ф.Р-4л. Оп.1л.Д.1. ЛЛ.2-3).

Высшим органом общества является общее собрание его участников, исполнительным органом - Генеральный директор, назначаемый общим собранием на срок не менее 2 лет.

Основными направлениями в хозяйственной деятельности общества за описываемый период были: в растениеводстве – производство зерновых и кормовых культур, заготовка кормов для крупного рогатого скота, в животноводстве – получение молока и мяса.

Структура общества выделена по трем направлениям – управление, животноводство, полеводство.

В 2011 году производственная деятельность общества была фактически прекращена, сменились учредители. Решением единственного участника общества от 28.10.2014 №1 было принято решение о ликвидации общества, назначении ликвидатора и начата процедура ликвидации. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Алтайскому краю 16 апреля 2015 г. была внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности юридического лица - общества с ограниченной ответственностью «Свободное» (Выписка из ЕГРЮЛ Ф.Р-4л.Оп.1л.Д.1.ЛЛ46-54).

Опись №1 дел постоянного хранения за 2005-2015 годы составлена впервые. В опись включены 15 дел с №1 по №15, это документы о создании и ликвидации общества (Уставы, изменения к ним, Учредительный договор, свидетельства, выписка и др.), приказы директора по личному составу, лицевые счета по заработной плате.

В описи имеются следующие особенности формирования дел. Документы о создании и ликвидации общества сформированы в одно дело за 2005-2015 гг. для удобства в использовании (д.1). Приказы директора на предоставление отпусков работникам без сохранения заработной платы и по уходу за детьми сформированы вместе с приказами на прием и увольнение. Так как производственная деятельность

2

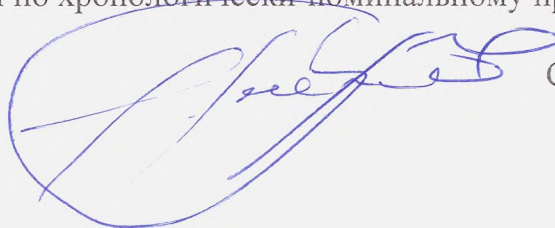
3

закончилась в 2010 году, документы за 2011-2014 годы сформированы в два дела: приказы (д.14) и лицевые счета (д.15) из-за малого количества документов.

В опись не внесены дела, не отложившиеся в делопроизводстве: приказы директора по личному составу за 2015 г. – не издавались, лицевые счета по заработной плате за 2013-2015 гг., личные дела и личные карточки (ф.Т-2) уволенных работников – не велись, списки работников не составлялись, журнал регистрации приказов по личному составу и книга учета выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним - не велись, документы о производственных авариях и несчастных случаях – материал не накоплен. На отсутствующие документы представлена справка общества от 02.04.2019 №1.

Документы, внесенные в опись, обработаны в соответствии с требованиями. Дела в описи систематизированы по хронологически-номинальному принципу.

Ликвидатор
02.04.2019



С.Н. Бочаров

Общество с ограниченной ответственностью
«Свободное» (ООО «Свободное»),
п. Свободный Тюменцевского
района Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ

Ликвидатор ООО «Свободное»
С.Н. Бочаров

05.03.2019

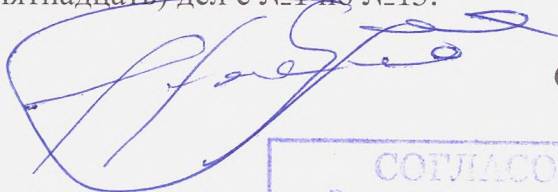
Фонд № Р-4л
Опись №1л
дел по личному составу
за 2005-2015 годы

№№ п/п	Индекс с дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранен ия	Кол-во листов	При меча ние
1	2	3	4	5	6	7
		2005 год				
1		Документы об образовании и ликвидации ООО «Свободное» (Уставы, изменения к ним, Учредительный договор, свидетельства, выписка и др.)	19 октября 2005 г. - 16 апреля 2015 г	50 лет	54	
2		Приказы с №1 по №20 генерального директора по личному составу	21 октября-30 декабря 2005 г.	50 лет	21	
3		Расчетно-платежные ведомости по заработной плате	2005 г.	50 лет	19	
		2006 год				
4		Приказы №1 по № 63 генерального директора по личному составу	13 января-11 декабря 2006 г.	50 лет	65	
5		Расчетно-платежные ведомости по заработной плате	2006 г.	50 лет	117	
		2007 год				
6		Приказы №1 по №47 генерального директора по личному составу	15 января-23 ноября 2007 г.	50 лет	51	
7		Расчетно-платежные ведомости по заработной плате	2007 г.	50 лет	120	
		2008 год				
8		Приказы №1 по №50 генерального директора по личному составу	01 января-08 декабря 2008 г.	50 лет	54	
9		Лицевые счета по заработной плате	2008 г.	50 лет	83	
		2009 год				
10		Приказы №1 по №33 генерального директора по личному составу	30 января-14 декабря 2009 г.	50 лет	38	
11		Лицевые счета по заработной плате	2009 г.	50 лет	85	

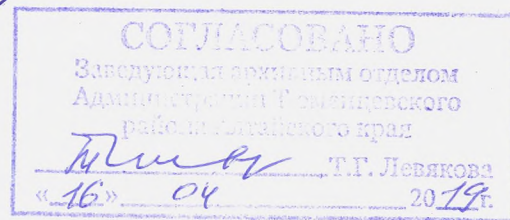
1	2	3	4	5	6	7
		2010 год				
12		Приказы №1 по №56 генерального директора по личному составу	18 января-03 декабря 2010 г.	50 лет	61	
13		Лицевые счета по заработной плате	2010 г.	50 лет	45	
		2011 год				
14		Приказы генерального директора по личному составу	03 января 2011 г. – 28 октября 2014 г.	50 лет	8	
15		Лицевые счета по заработной плате	2011 – 2012 гг.	50 лет	3	

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с №1 по №15.

Ликвидатор
05.03.2019




С.Н. Бочаров



Принято на хранение 15 (пятнадцать) дел с №1 по №15.

Заведующая архивным отделом
30.04.2019

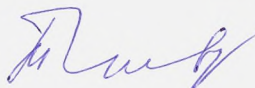


Т.Г. Левякова

В опись внесено 15 (пятнадцать) дел с №1 по №15.

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 30.04.2019 №1.

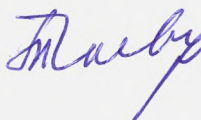
Заведующая архивным отделом
30.04.2019



Т.Г. Левякова

Проверено
01.09.2020

Заведующая архивным отделом



Т.Г. Левякова

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

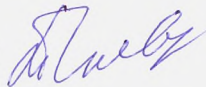
В деле подшито и
пронумеровано 5 / пять ЛИСТОВ
(цифрами и прописью)
с № 1 по № 5,

В том числе:

литерные номера листов -
пропущенные номера листов -
+ листов внутренней описи -

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Заведующая архивным отделом
30.04.2019



Т.Г. Левякова