

По реестру № 10

Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

ДЕЛО № 01-11/ 5
РАБОЧИЕ ЭКЗЕМПЛЯРЫ ОПИСИ № 1

Отдел культуры Тюменцевского
райисполкома Алтайского края, с. Тюменцево,
Фонд № Р-5

Начато: 1973 г.

Окончено: _____

На _____ листах

Хранить Постоянно

По реестру № 10

Принято на
хранение

1

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Ф О Н Д Ъ

О П И С Ь 1

1961-1971 годы.

УТВЕРЖДЕНА ЭПК
 Архивного отдела
 Алтайского крайисполкома
 и взята на государственный учет
 Протокол № 19 от 14 июля 1973 г.
 Председатель ЭПК *Валова*
 Секретарь ЭПК *Ташин*

СОГЛАСЕН
 Зав.отделом культуры
М.Г.Фёдорова
 " " " 1973г.

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ.

О П И С Ь № 1
 Документальных материалов постоянного срока хранения
 1961-1971 годы.

№№ п/п	Индекс дел	Заголовки единиц хранения	Даты	Ко-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
1	9	Годовой отчёт отдела культуры и статистические отчёты о кадрах и о работе культурно-просветительных учреждений.	1961-1962	84	
2	17	Материалы/программы, списки участников/ и переписка по организации и проведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности.	1966-1967	14	
3	13, 31	Списки культурно-просветительных учреждений района, списки работников культурно-просветительных учреждений.	1968	5	
4	16	Материалы/программы, сценарий/ и переписка по организации и проведению праздников и массовых мероприятий.	То же	26	
5	16	То же	1970	36	
6	8	Квартальные планы работы отдела культуры.	1971	44	
7	9	Годовой отчёт отдела культуры и статистические отчёты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений.	То же	42	
8	10, 11	Квартальные планы работы и годовые отчёты культурно-просветительных учреждений	1971-1972	247	

1	2	3	4	5	6
9	16	Материалы/программы, сценарий/ и переписка по проведению и организации праздников и ма- ссовых мероприятий.	1971	5	
10	17	Материалы/программы, списки участников/ и переписка по организации и проведению рай- онных и сельских смотров художественной самодель- ности.	То же	108	

В данную опись внесено 10 единиц хранения
/Десять/

Опись составил
зав.райгосархивом

Г.С. Петухов

Г.С.Петухов

Ответственный за
делопроизводство

Чурикова

ТВЕРЖДЕНО

экспертно-проверочной
комиссией архивного отдела
крайисполкома

16.03.78 № 6

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ТОМЕНЦЕВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ.

О П И С Ь № 1
дел постоянного срока хранения за 1972-1977 годы.

№ п/п	индекс дел	заголовки дел	дата	к-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6
10	8	Годовые планы работ культпросветучреждений.	1972-1977	150	связка № 3
11		Методические разработки в помощь отдела культуры в помощь домам культуры и клубам.	1972-1974	102	
12	9	Годовой отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений	1972	112	
13	16	Программы, маршруты по проведению праздников и массовых мероприятий	1972-1974	16	
14	13	Списки культурно-просветительных учреждений района	1972-1977	25	
15	17	Программы, списки участников по проведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности и постановление оргкомитета по итогам проведения смотра художественной самодеятельности.	1972	78	
16	29	Переписка с краевым управлением культуры по вопросам подбора кадров и использованию молодых специалистов.	1972-1977	28	
17	30	Методические разработки в помощь домам культуры и клубам	1972-1974	105	
18	31	Списки работников культурно-просветительных учреждений			

1	2	3	4	5	6
		района	1972-1977	25	
19	8	Годовой/и план работы отдела культуры	1972-1973	7	
20	24	Акты обследований, сметы на ремонт, списки и переписка по вопросам охраны памятников.	1972-1977	32	
21	9	Годовой отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений	1973	48	
22	16	Протоколы, маршруты, списки участников по проведению праздников и массовых мероприятий	1973	13	
23	17	Программы, списки участников по проведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности	1973-1974	45	связка № 4
24	5	Планы работы, протоколы заседаний, постановление Совета при отделе культуры	1974	17	
25	8	Годовой план работы отдела культуры	1974	6	
26	9	Годовой отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений	1974	78	
27	5	Материалы совета при отделе культуры/списки членов, протоколы заседаний, постановления/	1975-1977	21	
28	8	Годовые планы отдела культуры	1975	9	
29	9	Годовые отчеты отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений и отчет детской музыкальной школы.	1975	61	
30	14	Материалы по организации социалистического соревнования учреждений культуры/обязательства, итоги выполнения/	1975	16	
31	16	Протоколы, списки участников по проведению праздников и массовых мероприятий.	1975	18	
32	17	Программы, списки участников информация об итогах проведения творческих отчетов			

--- I --- Г --- 2 --- Г --- --- --- --- З --- --- --- --- Г --- --- 4 --- --- Г --- 5 --- Г --- 6 ---

		коллективов художественной самодеятельности.	1975	35
33		Методические разработки отдела культуры в помощь домам культуры и клубам.	1975-1977	132
34	7	Материалы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений/планы; программы/.	1976	21
35	8	Пятилетний планы работы культ-просветучреждений района	1976-1980	20
36	8	Годовой план работы отдела культуры.	1976	26
37	9	Годовой отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений.	1976	29
38	14	Материалы по организации социалистического соревнования учреждений культуры/обязательства итоги выполнения/	1976-1977	28
39	19	Программы, списки участников, информация об итогах проведения творческих отчетов коллективов художественной самодеятельности.	1977	47
40	9	Годовой отчет отдела культуры и статистические отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений	1977	51
41	8	Годовой план работы отдела культуры.	1977	17

В данной описи пронумеровано 3 листа
 В опись внесено 32 дела /тридцать два/
 С № 10 по № 41
 За 1972-1977 годы.

Опись составила зав.райгосархивом *А.Н.Красковская*

СОГЛАСОВАНО
 заведующая отделом культуры
М.Г.Федорова
 1978 год

07.03.78

УТВЕРЖДЕНО

протокол экспертно-продвижной
комиссии архивного дела
Алтайского края
от 26.08.82 № 16.

Исполнительный комитет
Томенцевского районного Совета
народных депутатов,
Алтайского края.

Отдел культуры.

О П И С Ь № 1

дела постоянного срока хранения
за 1978 - 1981 годы.

№ п-п	индекс дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
42.	5	Материалы Совета при отделе культуры (протоколы заседаний, планы, справки и списки членов).	1978	19	Связка № 5
43.	6	Материалы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений.	1978	65	
44.	7	Материалы оргкомитета и жюри комиссии по итогам смотра художественной самодеятельности, программы и списки депутатов.	1978	32	
45.	8	Годовые планы работы отдела культуры.	1978	12	
46.	9	Годовой отчет отдела культуры, отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений.	1978	101	
47.	12	Списки культурно-просветительных учреждений и списки работников культурно-просветительных учреждений.	1978	13	

2. 8

1	2	3	4	5	6
48.	13	Материалы по организации социалистического соревнования учреждений культуры.	1978	36	Связка #5
49.	14	Докладные записки, справки, сводки и переписка с краевым управлением культуры, райкомом КПСС и райисполкомом.	1978	114	
50.	15	Материалы и переписка по организации и проведению новых праздников, обрядов, и других массовых мероприятий.	1978	39	
51.	16	Материалы по организации и проведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности.	1978	41	
52.	17	Программы, списки участников, информации об итогах проведения творческих отчетов коллективов художественной самодеятельности.	1978	35	
53.	19	Материалы по охране памятников истории и культуры.	1978	34	
54.	20	Акты, справки по проверке работы отдела культуры.	1978	14	
55.	22	Документы по вопросам подбора кадров и расстановка их.	1978	39	
56.	23	Предложения и заявления граждан, направленные на улучшение работы культпросветучреждения	1978	9	
57.	5	Документы Совета при отделе культуры (протоколы заседаний, планы, справки и списки членов).	1979	21	Связка # 6
58.	6	Материалы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений.	1979	62	
59.	7	Материалы оргкомитета и жюри комиссии по итогам смотра художественной самодеятельности, программы и списки участников.	1979	41	
60.	8	Годовые планы работы отдела культуры.	1979	13	
61.		Методические разработки отдела культуры в помощь драмам культуры и клубам.	1979	33	

1	2	3	4	5	6
62.	9	Годовой отчет отдела культуры, отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений.	1979	98	Связка № 6
63.	12	Списки культурно-просветительных учреждений и списки работников культурно-просветительных учреждений.	1979	15	
64.	13	Материалы по организации социалистического соревнования учреждений культуры.	1979	34	
65.	14	Докладные записки, справки, сводки и переписка с краевым управлением культуры, райкомом КПСС и райисполкомом.	1979	111	
66.	15	Материалы и переписка по организации и проведению новых праздников, обрядов и других массовых мероприятий.	1979	41	
67.	16	Материалы по организации и проведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности.	1979	41	
68.	20	Акты, справки по проверке работы отдела культуры.	1979	16	
69.	22	Переписка с краевым управлением культуры по вопросам подбора кадров и использованию молодых специалистов.	1979	28	
70.	23	Предложения и заявления граждан, направленные на улучшение работы культпросветучреждений.	1979	7	
71.	24	Акты обследования, сметы на ремонт, списки и переписка по вопросам охраны памятников.	1979	32	
72.	5	Материалы Совета при отделе культуры (протоколы заседаний, планы, справки, списки членов.	1980	18	Связка № 7
73.	6	Материалы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений.	1980	65	
74.	7	Материалы оргкомитета и жюри комиссии по итогам смотра художественной самодеятельности программы и списки участников.	1980	29	

1	2	3	4	5	6
75.	8	Годовые планы работы отдела культуры.	1980	13	Связка № 7
76.	9	Годовой отчет отдела культуры, отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений.	1980	104	
77.	12	Списки работников культурно-просветительных учреждений.	1980	13	
78.	13	Материалы по организации социалистического соревнования учреждений культуры.	1980	29	
79.	14	Докладные записки, справки, сводки и переписка с краевым управлением культуры; райкомом КПСС и райисполкомом.	1980	110	
80.	15	Материалы и переписка по организации и проведению новых праздников, обрядов и других массовых мероприятий.	1980	36	
81.	16	Материалы по организации и проведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности.	1980	42	
82.	17	Программы, списки участников, информации об итогах проведения творческих отчетов коллективов художественной самодеятельности.	1980	38	
83.	20	Материалы по проверке работы отдела культуры.	1980	17	
84.	22	Документы по вопросам подбора кадров и расстановки их.	1980	35	
85.	23	Предложения и заявления граждан, направленные на улучшение работы культпросветучреждений.	1980	11	
86.	24	Акты обследования, сметы на ремонт, списки и переписка по вопросам охраны памятников.	1980	29	
87.	5	Материалы Совета при отделе культуры (протоколы заседаний, планы, справки и списки членов).	1981	20	Связка № 8

1	2	3	4	5	6
88.	6	Материалы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений.	1981	59	Связка № 8
89.	7	Материалы оргкомитета и жюри комиссии по итогам смотра художественной самодеятельности программы и списки участников.	1981	31	
90.	8	Годовые планы работы отдела культуры.	1981	13	
91.	9	Годовой отчет отдела культуры, отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений.	1981	98	
92.	12	Списки работников культурно-просветительных учреждений.	1981	15	
93.	13	Материалы по организации социалистического соревнования учреждений культуры.	1981	29	
94.	14	Докладные записки, справки, сводки и переписка с краевым управлением культуры, райкомом КПСС и райисполкомом.	1981	105	
95.	15	Материалы и переписка по организации и проведению новых праздников, обрядов и других массовых мероприятий.	1981	39	
96.	16	Материалы по организации и проведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности.	1981	43	
97.	17	Программы, списки участников, информации об итогах проведения творческих отчетов коллективов художественной самодеятельности.	1981	41	
98.	20	Материалы по проверке работы отдела культуры.	1981	14	
99.	22	Переписка с краевым управлением культуры по вопросам подбора кадров, использованию молодых специалистов.	1981	19	
100.	23	Предложения и заявления граждан, направленные на улучшение работы культ-просвет-учреждений.	1981	5	
101.	24	Акты обследования, сметы на ремонт, списки и переписка по вопросам охраны памятников.	1981	28	

6. 12
В данной описи пронумеровано 6 листов.

В опись внесено 60 дел.
с № 42 по № 101.

Опись составила ответственная
за ведение делопроизводства - *Обаирь* О.И. БАЙРАМОВА

Председатель ЭК - *Кубасова* О.И. КУБАСОВА

Согласовано:
зав. отделом культуры - *И.А. Ледерер* И.А. ЛЕДЕРЕР

28.07.82

протокол экспертно-проверочной
комиссии архивного отдела
Алтайского крайисполкома
от 27.02.86. № 4

Исполнительный комитет
Тюменцевского районного Совета народных депутатов
Алтайского края

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

О П И С Ь № 1
дела постоянного срока хранения
за 1982 год

№ пп	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
102	5	Материалы Совета при отделе культуры (протоколы заседаний, планы, справки и списки членов)	1982г	20	Связка 9
103	6	Материалы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений	1982г	60	
104	7	Материалы оргкомитета и жюри комиссии по итогам смотра художественной самодеятельности, программы и списки депутатов	1982г	30	
105	8	Годовые планы работы отдела культуры	1982г	39	
106	9	Годовой отчет отдела культуры, отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений.	1982г	103	
107	12	Списки культурно-просветительных учреждений и списки работников культурно-просветительных учреждений.	1982г	11	
108	13	Материалы по организации социалистического соревнования учреждений культуры.	1982г	34	
109	14	Докладные записки, справки, сводки и переписка с краевым управлением культуры, РК КПСС и райисполкомом.	1982г	105	

7

1	2	3	4	5	6
110	15	Материалы и переписка по организации и проведению новых праздников и обрядов	1982г	42	Связка 10
111	16	Материалы по организации и проведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности	1982г	38	
112	17	Программа, списки участников, информации об итогах проверки творческих отчетов коллективов художественной самодеятельности.	1982г	31	
113	19	Материалы по охране памятников истории и культуры.	1982г	33	
114	20	Акты, справки по проверке работы отдела культуры	1982г	13	
115	22	Документы по вопросам подбора кадров и их расстановка.	1982г	37	
116	23	Материалы работы университета культуры	1982г	40	

В данной описи пронумеровано 2 листа.

В опись внесено 15 дел, с № 102 по № 116.

Опись составила ответственная за ведение делопроизводства

Байрамова

О.И. Байрамова

Председатель ЭК

Кубасова

О.Э. Кубасова

Согласовано

Зав.отделом культуры

И.А. Ледерер

И.А. Ледерер

26.02.86.

УТВЕРЖДЕНО
 протокол экспертно-проверочной
 комиссии архивного отдела
 Алтайского крайисполкома
 от 27.02.86. № 4

Исполнительный комитет
 Тюменцевского районного Совета народных депутатов
 Алтайского края

Принято на
хранение

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

О П И С Ь № 1

дела постоянного срока хранения
 за 1983 год

№ пп	Индекс Дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Приме- чание
117	5	Материалы Совета при отделе культуры (протоколы заседаний, планы, справки и списки членов)	1983г	18	Связка 11
118	6	Материалы семинаров и совещаний работников культурно-просветительных учреждений	1983г	63	
119	7	Материалы оргкомитета и жюри комиссии по итогам смотра художественной самодеятельности программы и списки депутатов	1983г	32	
120	8	Годовые планы работы отдела культуры	1983г	18	
121	9	Годовой отчет отдела культуры, отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений	1982г	108	
122	12	Списки культурно-просветительных учреждений и списки работников культурно-просветительных учреждений.	1983г	14	
123	13	Материалы по организации социального соревнования учреждений культуры.	1983г	32	
124	14	Докладные записки, справки, сводки и переписка с краевым управлением культуры, РК КПСС и райисполкомом.	1983г	101	
125	15	Материалы и переписка по организации и проведению новых праздников и обрядов и других массовых мероприятий.	1983г	34	

1	2	3	4	5	6
126	16	Материалы по организации и проведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности.	1983г	40	Связка 12
127	17	Программа, списки участников, информации об итогах проведения творческих отчетов коллективов художественной самодеятельности.	1983г	36	
128	19	Материалы по охране памятников истории и культуры	1983г	31	
129	20	Материалы по проверке работы отдела культуры	1983г	16	
130	22	Документы по вопросам подбора кадров и расстановка их.	1983г	33	
131	23	Материалы работы университета культуры.	1983г	38	

В данной описи пронумеровано 2 листа.

В опись внесено 15 дел, с № 117 по № 131.

Опись составила ответственная
за ведение делопроизводства

Байрамова

О.И. Байрамова

Председатель ЭК

Кубасова

О.Э. Кубасова

Согласовано

Зав. отделом культуры

Ледерер

И.А. Ледерер

26.02.86.

17

УТВЕРЖДЕНО
 протокол экспертно-проверочной
 комиссии архивного отдела
 Алтайского крайисполкома
 от 27.02.86 № 4

Исполнительный комитет
 Томенцевского районного Совета народных депутатов
 Алтайского края

Принято на
хранение

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

О П И С Ь № 1
 дела постоянного срока хранения
 за 1984 год

№ пп	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
132	5	Документы Совета при отделе культуры (протоколы заседаний, планы, справки и списки членов)	1984г	20	Связка 13
133	6	Материалы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений.	1984г	60	
134	7	Материалы оргкомитета и жюри комиссии по итогам смотра художественной самодеятельности, программы и списки участников.	1984г.	38	
135	8	Годовые планы работы отдела культуры	1984г	21	
136		Методические разработки в помощь домам культуры и клубам.	1984г	25	
137	9	Годовой отчет отдела культуры, отчеты о кадрах и работе культурно-просветительных учреждений.	1984г	96	
138	12	Списки культурно-просветительных учреждений и списки работников культурно-просветительных учреждений	1984г	16	
139	13	Материалы по организации социального соревнования учреждений культуры.	1984г	30	
140	14	Справки, сводки, докладные записки и переписка с краевым управлением культуры, райкомом КПСС и райисполкомом.	1984г	107	
141	15	Материалы и переписка по организации и проведению новых праздников и обрядов и других массовых мероприятий.	1984г	36	

2

1	2	3	4	5	6
142	16	Материалы по организации и проведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности.	1984г	38	Связка 1
143	20	Акты, справки по проверке работ отдела культуры.	1984г	13	
144	22	Переписка с краевым управлением культуры по вопросам подбора кадров и использованию молодых специалистов.	1984г	30	
145	24	Акты обследования, списки и переписка по вопросам охраны памятников истории и культуры.	1984г	22	

В данной описи пронумеровано 2 листа.

В опись внесено 14 дел, с № 132 по № 145.

Опись составила ответственная за ведение делопроизводства

Обаир

О.И. Байрамова

Председатель ЭК

Кубасова

О.Э. Кубасова

Согласовано

Зав. отделом культуры

Медерер

И.А. Медерер

26.02.86.

В опись внесено 50

14 дел по делу / где с л 1 по л 145

*в том числе
необязательно:*

- н 4-6, 8-10, 14, 18-19,*
- 33, 40, 44-45, 47-52,*
- 55-74, 76-82, 84-93, 95,*
- 96, 98-104, 106-111*
- 113-116, 118-120, 123,*
- 125-132, 135-142, -145*

*акт проверки копии
дел от сд 05.7.88г.*

Зав. архивом: А.И.И.

16.03.93.

Принято на хранение

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи за 1985 -1989 годы отдела культуры Тюменцевского района Алтайского края

В опись № I за 1985-1989 годы включены документальные материалы постоянного срока хранения в количестве 65 дел, предусмотренные номенклатурой дел отдела культуры, включающие подведомственные организации -библиотеки, клубы, Дома культуры.

Документы, включенные в опись отражают административно-хозяйственную и культурную деятельность отдела культуры и подведомственных организаций в целом.

В опись не включены следующие документы:приказы по основной деятельности, они ведутся вместе с приказами по личному составу в одной книге, пятилетний план развития культурно-просветительной работы района за 1985-1989 гг., протоколы общих профсоюзных собраний, смета расходов и финансовые отчеты профкома.

Документы в описи систематизированы по хронологически-структурной схеме, обработаны в соответствии с требованиями ГОСТа на организационно-распорядительную документацию.

Заведующая архивным отделом райисполкома

А.И. Елисеева

А.И. Елисеева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая отделом культуры

О.Э.Кубасова

19.06.90 г.

Отдел культуры исполнительного комитета районного Совета народных депутатов Тюменцевского района Алтайского края

Фонд № 5

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения за 1985-1989 годы

№ Индексы		Заголовки дел	крайние кол-во приме-		
ли дел			даты	листов	чание
1	2	3	4	5	6
<u>1985 год</u>					
I46	01-09	Документы Совета при отделе культуры (протоколы, планы, справки) за 1985 год		43	
I47	01-10	Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений района (протоколы, планы, программы) за 1985 год		9	
I48	02-02	Годовой план работы отдела культуры за 1985 год		8	
I49	02-04	Годовые планы работы культурно-просветительных учреждений района за 1985 год		45	
I50	02-05	Годовой отчет о работе отдела за 1985 год		18	
I51	02-06	Годовые отчеты культурно-просветительных учреждений района за 1985 год		34	
I52	03-01	Списки культурно-просветительных учреждений района за 1985 год		29	
I53	03-02	Документы (программы и др.) по организации и проведению праздников и массовых мероприятий за 1985 год		21	
I54	03-03	Документы (программы, планы, списки участников) по организации и проведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности за 1985 год		34	
I55	03-06	Документы по вопросам охраны памятников архитектуры, истории и культуры (паспорта, охранные свидетельства, акты) за 1985 год		11	
I56	04-01	Отчеты, доклады, обзоры о наличии, учете, текущем состоянии и распределении кадров в учреждениях культуры района за 1985 год		8	
I57	04-02	Списки работников культурно-просветительных учреждений района за 1985 год		14	
I58	06-02	Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений за 1985 год		40	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1986 год

I59	01-09	Документы Совета при отделе культуры (протоколы, планы, справки) за 1986 год			3I
I60	01-10	Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений района (протоколы, планы, программы) за 1986 год			10
I61	02-02	Годовой план работы отдела культуры за 1986 год			II
I62	02-04	Годовые планы работы культурно-просветительных учреждений района за 1986 год			79
I63	02-05	Годовой отчет о работе отдела за 1986 год			32
I64	02-06	Годовые отчеты культурно-просветительных учреждений за 1986 год			19
I65	03-01	Списки культурно-просветительных учреждений района за 1986 год			30
I66	03-02	Документы (программы и др.) по организации и проведению праздников и массовых мероприятий за 1986 год			25
I67	03-03	Документы (программы, планы, списки участников) по организации и проведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности за 1986 год			21
I68	03-06	Документы по вопросам охраны памятников архитектуры, истории и культуры (паспорта, охранные свидетельства, акты) за 1986 год			10
I69	04-01	Отчеты, доклады, обзоры о наличии, учете, текущем состоянии и распределении кадров в учреждениях культуры района за 1986 год			12
I70	04-02	Списки работников культурно-просветительных учреждений района за 1986 год			24
I71	06-02	Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений за 1986 год			38

1987 год

I72	01-09	Документы Совета при отделе культуры (протоколы, планы, справки) за 1987 год			24
I73	01-10	Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений района (протоколы, планы, программы) за 1987 год			6
I74	02-02	Годовой план работы отдела культуры за 1987 год			12

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1987 год

I75	02-04	Годовые планы работы культурно-просветительных учреждений района за 1987 год		39	
I76	02-05	Годовой отчет о работе отдела за 1987 год		22	
I77	02-06	Годовые отчеты культурно-просветительных учреждений района за 1987 год		28	
I78	03-01	Списки культурно-просветительных учреждений района за 1987 год		25	
I79	03-02	Документы (программы и др.) по организации и проведению праздников и массовых мероприятий за 1987 год		30	
I80	03-03	Документы (программы, планы, списки участников) по организации и проведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности за 1987 год		38	
I81	03-06	Документы по вопросам охраны памятников архитектуры, истории и культуры (паспорта, охранные свидетельства, акты) за 1987 год		12	
I82	04-01	Отчеты, доклады, обзоры о наличии, учете, текущем состоянии и распределении кадров в учреждениях культуры района за 1987 год		9	
I83	04-02	Списки работников культурно-просветительных учреждений района за 1987 год		14	
I84	01-09	Документы Совета при отделе культуры (протоколы, планы, справки) за 1988 год		18	
I85	01-10	Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений района (протоколы, планы, программы) за 1988 год		18	
I86	02-02	Годовой план работы отдела культуры за 1988 год		14	
I87	02-04	Годовые планы работы культурно-просветительных учреждений района за 1988 год		65	
I88	02-05	Годовой отчет о работе отдела культуры за 1988 год		35	
I89	02-06	Годовые отчеты культурно-просветительных учреждений района за 1988 год		28	
I90	03-01	Списки культурно-просветительных учреждений района за 1988 год		20	
I91	03-02	Документы (программы и др.) по организации и проведению праздников и массовых мероприятий за 1988 год		28	
I92	03-03	Документы (программы, планы, списки участников) по организации и проведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности за 1988 год		39	
I93	03-06	Документы по вопросам охраны памятников архитектуры, истории и культуры (паспорта, охранные свидетельства, акты) за 1988 год		15	

№	2	3	4	5	6
194	04-01	Отчеты, доклады, обзоры о наличии, учете, качестве и распределении кадров в учреждениях культуры района за 1988 год			18
195	04-02	Списки работников культурно-просветительных учреждений района за 1988 год			15
196	06-02	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений за 1988 год			40
<u>1989 год</u>					
197	01-09	Документы Совета при отделе культуры (протоколы, планы, справки) за 1989 год			21
198	01-10	Документы совещаний и семинаров работников культурно-просветительных учреждений района (протоколы, планы, программы) за 1989 год			30
199	02-02	Годовой план работы отдела культуры за 1989 год			29
200	02-04	Годовые планы работы культурно-просветительных учреждений района за 1989 год			68
201	02-05	Годовой отчет о работе отдела культуры за 1989 год			30
202	02-06	Годовые отчеты культурно-просветительных учреждений района за 1989 год			21
203	03-01	Списки культурно-просветительных учреждений района за 1989 год			25
204	03-02	Документы (программы и др.) по организации и проведению праздников и массовых мероприятий за 1989 год			28
205	03-03	Документы (программы, планы, списки участников) по организации и проведению районных и сельских смотров художественной самодеятельности за 1989 год			18
206	03-06	Документы по вопросам охраны памятников архитектуры, истории и культуры (паспорта, акты) за 1989 год			12
207	04-01	Отчеты, доклады, обзоры о наличии, учете, качестве и распределении кадров в учреждениях культуры района за 1989 год			14
208	04-02	Списки работников культурно-просветительных учреждений района за 1989 год			15
209	06-02	Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений за 1989 год			3

В данный раздел описи внесено 65 (шестьдесят пять) дел с № 146 по № 209

Ответственный за
дело **Производство** О
протокол ЭКН архивного отдела
Алтайского краеведческого музея
12.10.90 № 9

О.А.Циттель

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭКН отдела культуры
от 18 июня 1990 года № 1

В данную книгу введено 65 листов -
главным образом с № 1 по № 209,
в м. числе:

Коммунальный: № 149,

152-156, 161, 163, 168, 169,

142-209

Акт приема

наименов № 4

от 24.05.97 г.

Введенные: № 4-6, 8-10,

17-19, 33, 41-45, 47-53, 53-74,

76-82, 84-93, 95, 96, 98-104,

106-111, 113-116, 118-120, 123,

125-132, 139-142, 145

28.05.97 г. Зав. архивной службы

Иван

Принято на хранение

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ТЮМЕН
ЦЕВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

" У Т В Е Р Ж Д А Ю "

Председатель комитета по культу
ре Власов В.М. Власов
"10" ноября 1995 г.

ФОНД №5
ОПИСЬ № I

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
ЗА 1990-1994 ГОДЫ.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1990 год

210	01-01	Приказы с № I по №70 председателя комитета по культуре по основной деятельности	01 января 22 декабря 1990 г.	33	
-----	-------	---	------------------------------------	----	--

211	02-04	Списки культурно-просветительных учреждений района за 1990 год		10	
-----	-------	--	--	----	--

212	03-03	Документы самодеятельных коллективов носящих звание народных / репертуарные планы / списки коллективов, программы, анкеты, характеристики / за 1990 год		23	
-----	-------	---	--	----	--

1991 год

213	01-01	Приказы с № I по № 58 председателя комитета по культуре по основной деятельности	02-января 31 де- кабря 1991г.	25	
-----	-------	--	-------------------------------------	----	--

214	02-04	Списки культурно-просветительных учреждений района за 1991 год		11	
-----	-------	--	--	----	--

1992 год

215	01-01	Приказы с № I по №74 председателя комитета по культуре по основной деятельности	08 января 31 декабря 1992 г.	30	
-----	-------	---	------------------------------------	----	--

216	01-06	Протоколы совещаний, заседания культурно-просветительных учреждений района и документы к ним за 1992 год		3	
-----	-------	--	--	---	--

217	02-02	Годовые планы работы комитета по культуре за 1992 год		10	
-----	-------	---	--	----	--

1	2	3	4	5	6
218	02-04	Списки культурно-просветительных учреждений района за 1992 год		19	
219	03-02	Документы /программы, списки участников/ по организации и проведению районного смотра художественной самодеятельности за 1992 год		7	
220	03-03	Документы самодеятельных коллективов, носящих звание народных /отчеты, репертуарные планы, программы, списки/ за 1992 год		17	
<u>1993год</u>					
221	01-01	Приказы с № I по № I24 председателя комитета по культуре по основной деятельности	19 января 9 декабря 1993 г.	36	
222	01-04	Протоколы с № I по № 4 заседания Совета при комитете по культуре и документы к ним.	04 февраля 17 сентября 1993 г.	6	
223	02-01	Перспективные, годовые планы развития культурно-просветительной работы в районе за 1993 год		8	
224	02-02	Планы работы комитета по культуре за 1993 год		4	
225	02-03	Планы культурно-просветительных учреждений района за 1993 год		73	
226	02-04	Списки культурно-просветительных учреждений района за 1993 год		5	
227	03-03	Документы самодеятельных коллективов, носящих звание народных/репертуарный план, программы, ходатайство, характеристика/ за 1993 год		8	
<u>1994год</u>					
228	01-01	Приказы с № I по 59 председателя комитета по культуре по основной деятельности	05 января 29 декабря 1994г.	26	
229	01-04	Протоколы заседаний Совета при комитете культуры и документы к ним		6	
230	02-01	Перспективные, годовые планы развития культурно-просветительной работы в районе за 1994 год		13	
231	02-02	Планы работы комитета по культуре за 1994 год		7	

1	2	3	4	5	6
232	02-03	Планы работы культурно-просветительных учреждений района за 1994 год			30
233	02-04	Списки культурно-просветительных учреждений района за 1994 год			12
234	03-02	Документы /программы, списки участников/ по организации и проведению районного смотра художественной самодеятельности за 1994 год			17

В данный раздел описи внесено 25 /двадцать пять /дел с № 2 № 210 по № 234.

Ответственный за делопроизводство

О.А.Циттель О.А.Циттель

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК комитета по культуре от 09.II.1995 года

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭК комитета
 администрации Алтайского
 края по делам культуры
 от 31.10.95г. № 10
 [подпись]

*В описи выделено
 98 (девяносто восемь)
 дел с № 1 по № 234,
 в том числе:*

- всего выделено: NN 4-6, 8-10,
 11, 17-19, 33, 40, 41, 42-44,
 76-82, 84-87, 89-93, 95-96,
 98-101, 102-104, 106-116,
 118-120, 123, 125-131, 132,
 136, 139, 142-145 (100 дел;
 акт о несоблюдении*

от 18. 02. 91г.)

непрерывно: №8, 149, 150, 161,
 152-156, 165, 166, 168, 169, 163,
 172, 175, 179, 181, 184, 186,
 187, 190, 191, 193, 197, 200,
 203-206, 208, 210, 213, 215,
 221, 228 (36 лет; а также
 письма-переписки №2
 от 14. 12. 90; №3 от 15. 05. 95г.;
 №4 от 10. 06. 98г.)

Акт
 экспертизы
 Минздра
 №4
 от 19. 06. 99.

Заб. архивовани документов 19. 06. 99.

Принято на
хранение

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ТОМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТОМЕНЦЕВСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, с. ТОМЕНЦЕВО

(24 июня 1992 г.-)

Ф О Н Д №

О П И С Ь №

для постоянного хранения
за 1995-1999 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения комитета по культуре администрации Тюменцевского района за 1995-1999 годы

За описываемый период изменений в названии, подчиненности, сети подведомственных учреждений, структуре и функциях комитета по культуре администрации Тюменцевского района не произошло.

Проведена научно-техническая обработка документов постоянного хранения за 1995-1999 годы. Составлена опись №1 дел постоянного хранения, являющаяся продолжением предыдущего раздела описи №1 за 1990-1994 годы, утвержденного ЭПК комитета администрации края по делам архивов, протокол от 31.10.95 №10.

Данный раздел описи состоит из 38 дел с №235 по №272. В опись вошли протоколы заседаний Совета при комитете по культуре, годовые планы работы комитета и подведомственных учреждений, документы самостоятельных коллективов, несущих звание народных, штатные расписания и сметы расходов, годовой бухгалтерский отчет. Особый интерес представляют документы по организации и проведению массовых мероприятий и праздников, районных сметров художественной самодеятельности.

В опись внесен неполный комплекс документов. Отсутствуют приемосдаточные акты, составленные при смене руководителя комитета и подведомственных учреждений, так как не составлялись, нет актов, справок, продолжений по проверке работы комитета вышестоящими органами, так как за описываемый период проверки не осуществлялись; не отложились перспективные планы развития культурно-просветительной работы в районе, протоколы совещаний, заседаний культурно-просветительных учреждений района, а также протоколы заседаний Совета при комитете по культуре за 1998-1999 годы. Справка на отсутствующие документы прилагается.

В описи имеются особенности в формировании дел. Протоколы заседаний Совета за 1995-1997 годы велись в одной книге, внесены в опись по начальной дате, дело №235. Списки культурно-просветительных учреждений района из-за малого объема документов сформированы в одно дело за весь описываемый период и внесены в раздел описи за 1995 год, дело №237. Приказы председателя комитета по основной деятельности вошли в раздел описи за 1990-1994 годы, дело №228, переходящее.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Дела оформлены в соответствии с требованиями Основных правил работы ведомственных архивов.

Документы в описи систематизированы по хронологическо-функциональному принципу систематизации.

Бухгалтер комитета по культуре
18.03.2001.

О.А.Циттель

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ АДМИ-
НИСТРАЦИИ ТЮМЕНЦЕВСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
С. ТЮМЕНЦЕВО

У Т В Е Р Ж Д А Ю

31



Председатель комитета по культуре
Администрации Тюменцево района
О.Э.Кубасова

ФОНД №5

ОПИСЬ №1

2001 г.

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
ЗА 1995-1999 ГОДЫ

№№ п/п	ИНДЕКСЫ ДЕЛ	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	КРАЙНИЕ ДАТЫ	КОД-ВО ЛИСТОВ	ПРИМ ЧАНИ
1	2	3	4	5	6
<u>1 9 9 5 г о д</u>					
<u>01. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ</u>					
235.	01-04	Протоколы заседаний Совета коми- тета №1 за 1995, с №1 по №4 за 1996 год, с №1 по №3 за 1997 год	05 апреля 1995 г.- 27 августа 1997 г.	26	
<u>02. ОТЧЕТНОСТЬ</u>					
236.	02-02	Годовой план работы комитета	1995 г.	10	
237.	02-03	Списки культурно-просветительных учреждений района	1995_ 1999 гг.	10	
238.	02-04	Годовые планы работы культурно- просветительных учреждений рай- она	1995 г.	46	
<u>03. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</u>					
239.	03-01	Программы по организации и прове- дению районных праздников и мас- совых мероприятий	1995 г.	10	
240.	03-02	Программы, списки участников по организации и проведению район- ных смотров художественной само- деятельности	1995 г.	10	
241.	03-03	Документы самодеятельных коллекти- вов, носящих звание народных (репер- туарные планы, программы, отчеты о работе и др.)	1995 г.	12	
<u>04. КАДРЫ</u>					
242.	04-01	Списки работников культурно-про- светительных учреждений района	1995- 1999 гг.	10	

2

1	2	3	4	5	6
<u>05. БУХГАЛТЕРИЯ</u>					
243.	05-01	Штатные расписания и сметы административно-управленческого аппарата комитета и подведомственных учреждений	1995 г.	48	
244.	05-02	Годовой бухгалтерский отчет комитета	1995 г.	18	
<u>1 9 9 6 г о д</u>					
<u>02. ОТЧЕТНОСТЬ</u>					
245.	02-02	Годовой план работы комитета	1996 г.	10	
246.	02-03	Годовые планы работы культурно-просветительных учреждений района	1996 г.	41	
<u>03. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</u>					
247.	03-01	Программы по организации и проведению районных праздников и массовых мероприятий	1996 г.	24	
248.	03-02	Программы, списки участников по организации и проведению районных смотров художественной самодеятельности	1996 г.	10	
249.	03-03	Документы самодеятельных коллективов, носящих звание народных (репертуарные платы, программы, отчеты о работе и др.)	1996 г.	18	
<u>05. БУХГАЛТЕРИЯ</u>					
250.	05-01	ШТАТНЫЕ РАСПИСАНИЯ И СМЕТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО АППАРАТА КОМИТЕТА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ	1996 г.	53	
251.	05-02	Годовой бухгалтерский отчет комитета	1996 г.	13	
<u>1 9 9 7 г о д</u>					
<u>02. ОТЧЕТНОСТЬ</u>					
252.	02-02	Годовой план работы комитета	1997 г.	10	
253.	02-03	Годовые планы работы культурно-просветительных учреждений района	1997 г.	98	
<u>03. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</u>					
254.	03-01	Программы по организации и проведению районных праздников и массовых мероприятий	1997 г.	30	

255. 03-02 Программы, списки участников по организации и проведению районных смотров художественной самодеятельности 1997 г. 19

256. 03-03 Документы самодеятельных коллективов носящих звание народных (репертуарные планы, программы, отчёты о работе и др.) 1997 г. 10

05.БУХГАЛТЕРИЯ

257. 05-01 Штатные расписания и сметы административно-управленческого расхода комитета и подведомственных учреждений 1997 г. 28

258. 05-02 Годовой бухгалтерский отчёт комитета 1997 г. 12

1998 год

02.ОТЧЁТНОСТЬ

259. 02-02 Годовой план работы комитета 1998 г. 10

260. 02-03 Годовые планы работы культурно-просветительных учреждений района 1998 г. 95

03.КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

261. 03-01 Программы по организации и проведению районных праздников и массовых мероприятий 1998 г. 29

262. 03-02 Программы, списки участников по организации и проведению районных смотров художественной самодеятельности 1998 г. 10

263. 03-03 Документы самодеятельных коллективов носящих звание народных (репертуарные планы, программы, отчёты о работе и др.) 1998 г. 12

05.БУХГАЛТЕРИЯ

264. 05-01 Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов аппарата комитета и подведомственных учреждений 1998 г. 61

265. 05-02 Годовой бухгалтерский отчёт комитета 1998 г. 16

1999 год

02.ОТЧЁТНОСТЬ

266. 02-02 Годовой план работы комитета 1999 г. 10

267. 02-03 Годовые планы работы культурно-просветительных учреждений района 1999 г. 10

1	2	3	4	5	6
03. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА					
268.	03-01	Программы по организации и проведению районных праздников и массовых мероприятий	1999 г.	12	
269.	03-02	Программы, списки участников по организации и проведению районных смотров художественной самодеятельности	1999 г.	15	
270.	03-03	Документы самодеятельных коллективов, носящих звание народных (репертуарные планы, программы, отчёты о работе и др.)	1999 г.	12	
05. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ					
271.	05-01	Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов комитета и подведомственных учреждений	1999 г.	67	
272.	05-02	Годовой бухгалтерский отчёт комитета	1999 г.	12	

В данный раздел описи внесено 38 (тридцать восемь) дел с № 235 по № 272.
Документы за данные годы см. в разделе описи за 1990--1994 годы, дело № 228.

Бухгалтер комитета
по культуре
13.03.2001

О.А. Циттель

О.А. Циттель

ОДОБРЕНО

ЭК комитета по культуре,
протокол от 11.03.2001 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭМК управления
архангельского дела администрации
Архангельского края
от 28.03.2001 № 4
Председатель ЭМК *М.И.*

*В опись внесено 115 (сто
пятнадцать) дел с л. № 251
в т.ч.:*

*добавили номера: лл 46, 8-10,
11, 17-19, 33, 40, 41, 42 - 74, 76-82, 84-87,
89-93, 95-96, 98-101, 102-104, 106-116,
118-122, 123, 125-131, 132, 136, 139,
142-145 - 100 дел;
непринятые номера: лл 83, 149,
150, 161, 152-156, 165, 166, 168, 169, 163,
172, 175, 179, 181, 184, 186, 187, 190.*

*Лит о необходимости
от 18.02.91
Лит проверки
наличия от
19.06.99 № 4*

191, 193, 197, 200, 203-206, 208,
210, 213, 215, 221, 228 - 36 ген.

35
Акт приема-пере-
дачи документов
по шифровальное
хранение от
14.12.90 н 2,
15.05.95 н 3,
10.06.98 н 4,
26.06.2001 н 5.

Интервью с архивом отряда ДДУ Шелекова
26.06.2001

В отделе введено 121 (сво имущество отделе)
ген с н по н 258, в том числе:

Введенные номера

4-6, 8-10, 11, 17-19, 33, 40-74,
76-82, 84-87, 89-93, 95-96,
98-101, 102-104, 106-116, 117-120,
123, 125-131, 132, 136, 139, 142-145-1100ген)

Испытанные номера

83, 149, 150, 161, 152-156, 165,
166, 168, 169, 163, 172, 175, 179,
181, 184, 186, 187, 190, 191, 193, 197,
200, 203-206, 208, 210, 213, 215,
221, 228, 252 - 37ген.

Акт о необходимости
от 12.02.91

Акт проверки
наличия от 19.06.99 н 4

Акт приема-передачи
документов по шифро-
вальной хранению
от 14.12.90 н 2,
15.05.95 н 3,
10.06.98 н 4,
26.06.2001 н 5,
06.10.2003 н 6.

Затегуемые архивные документы
06.10.2003

Ш. Ш. Шелеков

В отделе введено 135 (сво имущество отделе)

ген с н по н 272, в т.ч.:

Введенные н н: 4-6, 8-10, 11, 17-19,
33, 40-74, 76-82, 84-87, 89-93, 95-96,
98-101, 102-104, 106-119, 118-120, 123,
125-131, 132, 136, 139, 142-145 (100г)

Испытанные н н: 83, 149, 150, 161,
152-156, 165, 166, 168, 169, 163, 172, 175, 179,
181, 184, 186, 187, 190, 191, 193, 197, 200,
203-206, 208, 210, 213, 215, 221, 228, 252 (37г)

Интервью с архивом отряда ДДУ Шелекова
02.11.2004

Акт о необходимости
от 18.02.91.

Акт проверки наличия
от 19.06.99 н 4.

Акт приема-передачи
от 14.12.90 н 2, 15.05.95 н 3,
10.06.98 н 4, 26.06.2001 н 5,
06.10.2003 н 6, 02.11.2004 н 7.

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА Алтайского
края, с.Тюменцево
(24 июня 1992 г.-)

ФОНД № Р-5

ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2000-2002 г.г.

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи №1 дел постоянного хранения комитета по культуре администрации Тюменцевского района за 2000-2002 годы

За описываемый период изменений в названии, подчиненности, сети подведомственных учреждений, структуре и функциях комитета по культуре администрации Тюменцевского района не произошло.

Проведена научно-техническая обработка документов постоянного хранения, являющаяся продолжением предыдущего раздела описи №1 1995-1999 годы, утвержденного ЭИИИК Управления Архивного отдела, протокол от 28.03.2001 г. №4.

Данный раздел состоит из 41 дела с №273 по №314. В опись вошли годовые планы работы комитета и подведомственных учреждений, документы самодеятельных коллективов, носящих звание народных, штатные расписания и сметы расходов, годовой бухгалтерский учет. Особый интерес представляют документы по организации и проведению мероприятий и праздников, районных смотров художественной самодеятельности.

В Описи имеются особенности формирования дел. Списки культурно-просветительных учреждений района из-за малого объема документов сформированы в одно дело за весь описываемый период и внесены в раздел описи за 2000 год, д.281, документы самодеятельных коллективов, носящих звание народных д.284, штатные расписания д.285, Годовые балансы д.288, Годовые статистические отчеты д.289 годовой план работы комитета д.292, Приказы председателя комитета по культуре по основной деятельности внесены в раздел описи за 1990-1994 г. д.228, являются переходящим.

Документы в описи систематизированы по хронологическо-функциональному принципу. На отсутствующие документы представлена справка комитета от 10.11.2003 № 131.

Бухгалтер комитета
по культуре

О.А.Пиштель

10 ноября 2003 г.

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ АДМИ-
НИСТРАЦИИ ТЮМЕНЦЕВСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,
С. ТЮМЕНЦЕВО



ФОНД №5

ОПИСЬ №1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕ-
НИЯ ЗА 2000-2002 ГОДЫ

№№ п/п	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
<u>01. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ</u>					
<u>2000 ГОД</u>					
273.	01-05	Утвержденное положение о комитете	02 марта- 2000 г.	6	
274.	01-06	Устав Тюменцевская центральная библиотека	29 марта 2000 г.	8	
275.	01-07	Протоколы совещаний, заседаний руководителей учреждений культуры, искусства и учебных заведений за 2000 г. - №1, 2001-№1-2, 2002-№1-2	2000- 2002 гг.	8	
<u>02. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ</u>					
276.	02-03	Годовые планы работы учреждений культуры, искусства и учебных заведений района	2000 г.	11	
277.	02-07	Годовой текстовой отчет о работе комитета	2000 г.	19	
278.	02-08	Годовые текстовые отчеты учреждений культуры, искусства и учебных заведений	2000 г.	79	
279.	02-10	Годовые статистические отчеты об учреждениях культуры клубного типа (ф 7-НК)	2000 г.	21	
280.	02-11	Годовые статистические отчеты о библиотеках (ф6-НК)	2000 г.	17	
<u>03. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</u>					
281.	03-01	Списки учреждений культуры, искусства и учебных заведений	2000- 2002 гг.	10	
282.	03-03	Документы по организации и проведению районных праздников и массовых мероприятий (программы, сценарии, планы, афиши, буклеты, вырезки из газет, сметы расходов)	2000 гг.	25	

1	2	3	4	5	6
283.	03-04	Документы по организации и проведению районных смотров художественной самодеятельности (программы, сметы расходов, афиши, буклеты, списки участников)	2000г	52	
284.	03-05	Документы самодеятельных коллективов, носящих звание народных (творческие, репертуарные планы, отчеты о работе, сценарии, программы, режиссерские разработки, афиши, буклеты, плакаты, альбомы фото)	2000-2001гг	42	
<u>04. БУХГАЛТЕРИЯ</u>					
285.	04-02	Штатное расписание комитета, годовая смета доходов и расходов	2000-2002гг	17	
286.	04-03	Штатные расписания учреждений культуры, искусства и учебных заведений	2000г	19	
287.	04-04	Сводный годовой отчет по финансированию и кредитованию	2000г	17	
288.	04-07	Годовые балансы исполнения сметы расходов	2000-2002гг	10	
289.	04-12	Годовой статистический отчет комитета, учреждений культуры, искусства, учебных заведений, о расходах на содержание управленческого персонала (Ф№14-бюджет)	2000-2002гг	14	
290.	04-12	Сметы расходов на централизованные мероприятия по культурно-массовой работе	2000г	10	
<u>2 0 0 1 год</u>					
<u>01. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ</u>					
291.	01-06	Устав "Тюменцевская детская школа искусств"	17 апреля 2001г	11	
<u>02. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ</u>					
292.	02-02	Годовой план работы комитета	2001г	4	
293.	02-03	Годовые планы работы учреждений культуры, искусства и учебных заведений	2001г	32	
294.	02-07	Годовой текстовой отчет о работе комитета	2001г	12	
295.	02-08	Текстовые годовые отчеты учреждений культуры, искусства и учебных заведений	2001г	99	
296.	02-10	Годовые статистические отчеты об учреждениях культуры клубного типа (Ф-7НК)	2001г	21	
297.	02-11	Годовые статистические отчеты о библиотеках (Ф-6-НК)	2001г	16	
<u>03. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</u>					
298.	03-03	Документы по организации и проведению районных праздников и массовых мероприятий (программы, сценарии, планы, афиши, буклеты, вырезки из газет, сметы расходов)	2001г	21	
299.	03-04	Документы по организации и проведению районных смотров художественной самодеятельности (программы, списки участников, афиши, буклеты)	2001г	21	

1	2	3	4	5	6
<u>04. БУХГАЛТЕРИЯ</u>					
300.	04-03	Штатные расписания учреждений культуры, искусства и учебных заведений	2001 г.		73
301.	04-04	Сводный годовой отчет по финансированию и кредитованию	2001 г.		20
<u>2 0 0 2 год</u>					
<u>01. РУКОВОДСТВО и КОНТРОЛЬ</u>					
302.	01-07	Протоколы совещаний, заседаний руководителей учреждений культуры и искусства №1 по № 8	15 января-20 ноября 2002 г.		10
<u>02. ПЛАНИРОВАНИЕ и ОТЧЕТНОСТЬ</u>					
303.	02-02	Годовой план работы комитета	2002 г.		11
304.	02-03	Годовые планы работы учреждений культуры, искусства и учебных заведений	2002 г.		54
305.	02-07	Годовой текстовый отчет о работе комитета	2002 г.		11
306.	02-08	Годовые текстовые отчеты учреждений культуры, искусства и учебных заведений	2002 г.		113
307.	02-10	Годовые статистические отчеты об учреждениях культуры клубного типа (ф-7-НК)	2002 г.		21
308.	02-11	Годовые статистические отчеты о библиотеках (ф-6-НК)	2002 г.		17
<u>03. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</u>					
309.	03-03	Документы по организации и проведению районных праздников и массовых мероприятий (программы, сценарии, планы, афиши, буклеты, вырезки из газет, сметы расходов)	2002 г.		12
310.	03-04	Документы по организации и проведению районных смотров художественной самодеятельности (программы, списки участников, афиши, буклеты)	2002 г.		39
311.	03-05	Документы самодеятельных коллективов, носящих звание народных (творческие планы, отчеты о работе, сценарии, программы, режиссерские разработки)	2002 г.		22
<u>04. БУХГАЛТЕРИЯ</u>					
312.	04-03	Штатные расписания учреждений культуры, искусства и учебных заведений	2002 г.		17
313.	04-04	Сводный годовой отчет по финансированию и кредитованию	2002 г.		10

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

314. 04-13 Сметы расходов на централизованные мероприятия по культурно-массовой работе 2002 г. 10

Документы за данные годы см. в разделе описи за 1990-1994 г. л.228

В данный раздел описи внесено 42 (сорок два) дела с №273 по № 314.

Бухгалтер комитета по культуре
10 ноября 2003 г.

О.А. Шиттель
О.А. Шиттель

ОДОБРЕНО

ЭК комитета по культуре,
протокол от 10.11.2002 №1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК управления
архивного дела администрации
Алтайского края
от 10.11.2003 № 18
Председатель ЭПМК *М.И.*

В опись внесено 159 (сто

пятьдесят девять) дел с л 1 по л 301 в т.ч.:

- вошедшие в опись:* 4-6, 8-10, 11, 17-19, 33, 40-74, 76-82, 84-87, 89-93, 95, 96, 98-101, 102-104, 106-116, 118-120, 123, 125-131, 132, 136, 139, 142-145, 1400г.)
непринятые в опись: 149, 150, 152-156, 161, 165, 166, 168, 163, 169, 172, 175, 179, 181, 184, 186, 187, 190, 191, 193, 197, 200, 203-206, 208, 210, 213, 221, 228, 252, 281, 284, 285, 290, 298. - (429).

- Акт о обнаружении от 18.02.91*
Акт проверки наличия от 19.06.99 л 4.
Акт о обнаружении от 27.09.2004 л 1.
Акт о технических ошибках от 27.09.2004 л 1
Акт приема-передачи документов от 26.06.2001 л 1, 06.10.2003 л 6, 02.11.2004 л 7, 17.04.2006 л 8.

Заведующая архивом отгшом *Директор М.Т. Левикова*

В опись внесено 159 (сто пятьдесят девять) дел с л 1 по л 301 в т.ч.:

Выборные №№ 4-6, 8-11, 17, 18, 19,
33, 40-74, 76-87, 89-93,
95, 96, 98-104, 106-116, 118-120,
123, 125-132, 136, 139, 142-145,
149, 150, 152-156, 161, 163, 165,
166, 168, 169, 172, 175, 179, 181,
184, 186, 187, 190, 191, 193, 197,
200, 2003-206, 208, 210, 213, 215,
221, 228 - (136 г.)

непрямые №№: 252, 281, 284,
285, 290, 298, - (16 г.)

42
Акта о необходимости
иски от 18.02.91, 27.09.2004 №1

Акт проверки наличия
от 19.06.99 №4.

Заведующая архивом отгосаи Дир. П. П. Левкова
01.06.2006.

В отделе внесено 140 (сто сорок) гл

с № 1 по № 314, в т.ч.:

Выборные №№: 4-6, 8-11, 17-19, 33,
40-74, 76-87, 89-93, 95, 96, 98-104,
106-116, 118-120, 123, 125-132, 136, 139,
142-145, 149, 150, 152-156, 161, 163, 165,
166, 168, 169, 172, 175, 179, 181, 184, 186,
187, 190, 191, 193, 197, 200, 203-206, 208,
210, 213, 215, 221, 228 - (136 г.)
непрямые №№: 252, 281, 284,
298, 302, 307, 311, 314 - (8 г.)

Акта о необходимости
иски от 18.02.91,
от 27.09.2004 №1.

Акт проверки
наличия от
19.06.99 №4.

Акт о техническом
состоянии от 27.09.
2004 №1.

Акт приема и
передачи докумен-
тов от 17.04.2006 №9,
от 20.10.2008 №9.

Заведующая архивом
отгосаи Дир. П. П. Левкова
20.10.2008

П. П. Левкова

13
Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Комитет по культуре администрации Тюменцевского района
Алтайского края, с.Тюменцево
(24 июня 1992 г. -)

ФОНД №Р-5

ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2003-2005 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ
 к описи № I дел постоянного хранения
 комитета по культуре администрации Тюменцевского района,
 с. Тюменцево Алтайского края
 за 2003 - 2005 годы

Комитет по культуре администрации Тюменцевского района действует на территории района с 24 июня 1992 г. (Ф. Р-1. Оп.1. Д.635. Л.38-39. Постановление администрации Тюменцевского района от 24.06.92 №141).

За описываемый период изменений в названии комитета не произошло. Изменилась структура комитета, и несколько расширились функции. Согласно положению о комитете, утвержденному постановлением администрации района от 19 марта 2003 г. от 60/1, комитет осуществляет следующие функции:

- комплексный анализ и прогнозирование тенденций в сфере культуры, обоснование целей и приоритетов развития отдельных видов культурной деятельности на территории района,
 - разработку и осуществление перспективных и годовых планов развития сферы культуры,
 - участие в подготовке нормативных и иных актов, создающих правовую основу в сфере культуры, физической культуры и спорта,
 - координация деятельности органов местного самоуправления, организаций, учреждений, физических лиц, общественных организаций и движения в реализации государственной и муниципальной молодежной политики,
 - участие в создании и развитии консультационных и социальных служб помощи молодежи, центров профориентации и занятости молодежи, других социально-экономических проблем,
 - организационно-методическая помощь органам местного самоуправления, организациям культуры, творческим коллективам и другим общественным формированиям по вопросам, входящим в компетенцию комитета,
 - способствует работе Молодежной Думы,
- и другие функции (Ф.Р-5. Оп.1. Д.315. Л.3. Положение о комитете по культуре, делам молодежи и спорта). Согласно положению о комитете название комитета изменилось, стало – комитет по культуре, делам молодежи и спорта, но изменения не зарегистрированы в налоговом органе, поэтому по финансовым документам действует старое название.

В состав комитета по культуре в 2003 г. вошли специалисты расформированного отдела по делам молодежи и спорта, штатный состав и структура комитета имели следующий вид: председатель комитета, главный специалиста по делам молодежи, ведущий специалист по спорту, централизованная бухгалтерия в составе главного бухгалтера и бухгалтера. Структура подведомственных учреждений при комитете:

- районный дом культуры (директор, художественный руководитель, методист по клубной работе, инструктор по работе с детьми, культорганизатор, 2 заведующих автоклубами, 2 водителя),
- кинотеатр «Молодежный» (специалист по кино, 3 киномеханика, художественный руководитель, водитель, кассир, 2 контролера-технички, гардеробщик и звукооператор),
- центральная библиотека (директор, водитель, заведующий сектором, методист, библиограф, 2 заведующих отделами, 2 библиотекаря, уборщик помещений),

- ансамбль академического пения (хормейстер, аккомпаниатор, 5,5 ед. артистов),
- народный ансамбль народной песни «Древляне» (хормейстер, аккомпаниатор, балетмейстер, 9 артистов)

- духовой оркестр (директор, концертмейстер, участники оркестра 8 ед.),

- историко-краеведческий музей (директор, методист- 0,5 ед., уборщик -0,5 ед.)

(Ф.Р-5.Оп.1.Д.329. Л.1-13. Штатные расписания комитета на 2003 г.). В 2004 г. штат районного дома культуры и кинотеатра объединили, добавились единицы: аккомпаниатор, методист по традиционной обрядовой культуре, заведующий студией звукозаписи – звукооператор, менеджер, сократились единицы 2-х киномехаников и 1 контролера. В центральной библиотеке добавились единицы библиотекаря-комплектовщика, переплетчика, технолога информационно-библиотечных систем (Ф.Р-5. Оп.1. Д.350. Л.1-9. Штатные расписания комитета на 2004 г.). В 2005 г. структура комитета принципиально не изменилась, в районном доме культуры добавилась единица распорядителя танцевальных вечеров (Ф.Р-5.Оп.1.Д.367.Л.1-8. Штатные расписания комитета на 2005 г.). В сеть подведомственных учреждений комитета по культуре, кроме вышеперечисленных, входят: детская школа искусств и ее филиалы (4 филиала: в с. Березовке, с. Шарчино, пос. Заводском, с. Вылково), сельские дома культуры (всего 14 – по 1 в каждом сельсовете) и сельские клубы (3 - в малых селах Вознесенке, Трубочево, Кулундинском), киноустановки (5 в 2003-2004 гг., 1 – в 2005 г.), сельские библиотеки (всего 14 – по 1 в каждом сельсовете). (Ф.Р-5.Оп.1.Д.324. Л.1-4. Списки учреждений культуры, искусства и учебных заведений).

Опись № I за 2003-2005 гг. является продолжением раздела описи № I за 2000-2002 гг., утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела от 20.11.2003 №18. Данный раздел описи состоит из 57 дел с №315 по №371, характеризующих деятельность комитета за описываемый период. Это Положение о комитете и Уставы муниципальных учреждений культуры, приказы председателя комитета по основной деятельности, приемосдаточные акты при смене руководителя комитета, перспективная программа развития традиционной культуры в районе, годовые планы работы комитета и учреждений культуры, годовые текстовые отчеты комитета и учреждений культуры, годовые статистические отчеты об учреждениях культуры клубного типа и о библиотеках, списки учреждений культуры, искусства и учебных заведений, справки проверок комитетом работы учреждений культуры, документы по организации и проведению районных праздников и массовых мероприятий, по организации и проведению районных смотров художественной самодеятельности, документы самодеятельных коллективов, носящих звание народных, штатные расписания комитета и подведомственных учреждений культуры, годовые сметы доходов и расходов комитета и учреждений культуры и сметы расходов на централизованные мероприятия по культурно-массовой работе, годовые балансы исполнения смет расходов комитета и учреждений культуры, годовые статистические отчеты комитета и учреждений культуры о расходах на содержание управленческого персонала, годовые налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, расчеты по переоценке основных фондов и начислению износа основных средств в 2003 г.

Имеющиеся в делах формы статистических отчетов раскрыты в заголовках дел (дд.322, 323, 334, 344, 345, 361, 362).

В описи имеются следующие особенности при формировании дел. Годовые балансы исполнения сметы расходов комитета по культуре и учреждений культуры (дд.

333, 353, 370) объединены за каждый делопроизводственный год в одно дело с разными номенклатурными номерами для удобства в использовании.

Из-за небольшого объема накопленных документов объединены в одно дело за весь описываемый период и внесены в раздел описи за 2003 г. следующие дела: Списки учреждений культуры, искусства и учебных заведений (д.324), Годовые статистические отчеты комитета, учреждений культуры о расходах на содержание управленческого персонала (ф.14-бюджет) (д.334), Сметы расходов на централизованные мероприятия по культурно-массовой работе (д.331).

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве приказы, распоряжения управления по культуре, постановления коллегии управления по культуре, относящиеся к деятельности комитета, протоколы совещаний, заседаний руководителей учреждений культуры и Совета комитета, документы по проверке работы комитета вышестоящими органами управления и контроля, краевыми методическими центрами, сводные годовые отчеты учреждений клубного типа и массовых универсальных библиотек Министерства культуры и массовых коммуникаций, документы по вопросам охраны историко-культурного наследия, списки лиц, награжденных государственными наградами. Справка о причинах отсутствия документов постоянного хранения от 18.09.2006 №79 прилагается.

Опись №1 построена по хронологически-функциональному принципу систематизации дел, внутри направлений – по степени значимости документов.

Бухгалтер комитета
18.09.2006



О.А.Циттель

Комитет по культуре администрации
Тюменцевского района Алтайского
края, с. Тюменцево



ФОНД № Р-5

ОПИСЬ №1

дел постоянного хранения
за 2003-2005 годы

№ п/п	Индексы дел	Название структурных подразделений и заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2003 год					
01. Руководство					
315	01-05	Утвержденное Положение о комитете	19 марта 2003 г.	5	
316	01-09	Приказы председателя комитета по основной деятельности с №1 по №35	17 января-30 декабря 2003 г.	35	
02. Планирование и отчетность					
317	02-01	Программа по возрождению и развитию традиционной культуры в Тюменцевском районе на 2003-2006 годы	03 марта 2003 г.	10	
318	02-02	Годовой план работы комитета	2003 г.	13	
319	02-03	Годовые планы работы учреждений культуры	2003 г.	148	
320	02-07	Годовой текстовый отчет о работе комитета	2003 г.	20	
321	02-08	Годовые текстовые отчеты учреждений культуры	2003 г.	35	
322	02-10	Годовые статистические отчеты комитета об учреждениях культуры клубного типа (ф.№7-НК)	2003 г.	19	
323	02-11	Годовые статистические отчеты комитета о библиотеках (ф. № 6-НК)	2003 г.	19	
03. Культурно-просветительная работа					
324	03-01	Списки учреждений культуры, искусства, учебных заведений района	2003-2005 гг.	10	
325	03-02	Справки проверок комитетом работы учреждений культуры района	10 марта – 16 мая 2003 г.	40	
326	03-03	Документы по организации и проведению районных праздников и массовых мероприятий (программы, сценарии, планы, вырезки из газет, сметы расходов, фотодокументы)	2003 г.	38	

1	2	3	4	5	6
327	03-04	Документы по организации и проведению районных смотров художественной самодеятельности (программы, списки участников)	2003 г.	25	
328	03-05	Документы самодеятельных коллективов, носящих звание народных (творческие, репертуарные планы, отчеты о работе, сценарии, программы)	2003 г.	30	
04. Бухгалтерия					
329	04-02	Штатное расписание комитета, годовая смета доходов и расходов	2003 г.	22	
330	04-03	Штатные расписания учреждений культуры	2003 г.	15	
331	04-13	Сметы расходов на централизованные мероприятия по культурно-массовой работе	2003-2005 гг.	22	
332	04-04	Сводный годовой отчет по финансированию и кредитованию	2003 г.	10	
333	04-07 04-08	Годовые балансы исполнения сметы расходов комитета и учреждений культуры	2003 г.	12	
334	04-12	Годовые статистические отчеты комитета, учреждений культуры о расходах на содержание управленческого персонала (ф.14-бюджет)	2003-2005 гг.	18	
335	04-28	Годовая налоговая декларация по единому социальному налогу. Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2003 г.	8	
336	04-29	Расчеты по переоценке основных фондов, начислению износа основных средств комитета	2003 г.	2	
2004 год					
01. Руководство					
337	01-06	Устав муниципального учреждения «Тюменцевский районный историко-краеведческий музей»	09 сентября 2004 г.	6	
338	01-09	Приказы председателя комитета по основной деятельности с №1 по №31	01 января- 30 декабря 2004 г.	31	
339	01-12	Приемо-сдаточные акты, составленные при смене руководителей комитета	07 июля, 26 октября 2004 г.	2	
02. Планирование и отчетность					
340	02-02	Годовой план работы комитета	2004 г.	11	
341	02-03	Годовые планы работы учреждений культуры	2004 г.	60	

3

1	2	3	4	5	6
342	02-07	Годовой текстовой отчет о работе комитета	2004 г.	19	
343	02-08	Годовые текстовые отчеты учреждений культуры	2004 г.	20	
344	02-10	Годовые статистические отчеты комитета об учреждениях культуры клубного типа (ф.№7-НК)	2004 г.	19	
345	02-11	Годовые статистические отчеты комитета о библиотеках (ф. № 6-НК)	2004 г.	19	
		03.Культурно-просветительная работа			
346	03-02	Справки проверок комитетом работы учреждений культуры района	20 апреля-16 августа 2004 г.	35	
347	03-03	Документы по организации и проведению районных праздников и массовых мероприятий (программы, сценарии, планы, вырезки из газет, сметы расходов)	2004 г.	45	
348	03-04	Документы по организации и проведению районных смотров художественной самодеятельности (программы, списки участников)	2004 г.	35	
349	03-05	Документы самодеятельных коллективов, носящих звание народных (творческие, репертуарные планы, отчеты о работе, сценарии, программы)	2004 г.	22	
		04. Бухгалтерия			
350	04-02	Штатное расписание комитета, годовая смета доходов и расходов	2004 г.	16	
351	04-03	Штатные расписания учреждений культуры	2004 г.	18	
352	04-04	Сводный годовой отчет по финансированию и кредитованию	2004 г.	10	
353	04-07 04-08	Годовые балансы исполнения сметы расходов комитета и учреждений культуры	2004 г.	12	
354	04-28	Годовая налоговая декларация по единому социальному налогу. Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2004 г.	10	
		2005 год			
		01. Руководство			
355	01-06	Уставы муниципальных учреждений сельских домов культуры	12 апреля - 10 октября 2005 г.	84	
356	01-09	Приказы председателя комитета по основной деятельности с №1 по №30	11 января-30 декабря 2005 г.	30	

1	2	3	4	5	6
		02. Планирование и отчетность			
357	02-02	Годовой план работы комитета	2005 г.	12	
358	02-03	Годовые планы работы учреждений культуры	2005 г.	60	
359	02-07	Годовой текстовый отчет о работе комитета	2005 г.	14	
360	02-08	Годовые текстовые отчеты учреждений культуры	2005 г.	45	
361	02-10	Годовые статистические отчеты комитета об учреждениях культуры клубного типа (ф.№7-НК)	2005 г.	19	
362	02-11	Годовые статистические отчеты комитета о библиотеках (ф. № 6-НК)	2005 г.	19	
		03. Культурно-просветительная работа			
363	03-02	Справки проверок комитетом работы учреждений культуры района	10 марта - 15 мая 2005 г.	28	
364	03-03	Документы по организации и проведению районных праздников и массовых мероприятий (программы, сценарии, планы, вырезки из газет, сметы расходов)	2005 г.	32	
365	03-04	Документы по организации и проведению районных смотров художественной самодеятельности (программы, списки участников, афиши, буклеты)	2005 г.	38	
366	03-05	Документы самодеятельных коллективов, носящих звание народных (творческие, репертуарные планы, отчеты о работе, сценарии, программы)	2005 г.	18	
		04. Бухгалтерия			
367	04-02	Штатное расписание комитета, годовая смета доходов и расходов	2005 г.	15	
368	04-03	Штатные расписания учреждений культуры	2005 г.	21	
369	04-04	Сводный годовой отчет по финансированию и кредитованию	2005 г.	10	
370	04-07 04-08	Годовые балансы исполнения сметы расходов комитета и учреждений культуры	2005 г.	13	
371	04-28	Годовая налоговая декларация по единому социальному налогу. Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования	2005 г.	8	

5

В данный раздел описи внесено 57 (пятьдесят семь) дел с №315 по №371.

Бухгалтер
18.09.2006

О.А. Циттель

О.А. Циттель

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК комитета по культуре
18.09.2006 №2.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПМК управления
архивного дела Алтайского края
от 30.11.2006 № 17
Председатель ЭПМК *[Подпись]*

В опись внесено 189

(сто восемьдесят девять) дел с № 1 по № 336, в т.ч.

выбывшие № 4-6, 8-11, 17-19, 33, 40-74, 76-87, 89-93, 95, 96, 98-104, 106-116, 118-120, 123, 125-132, 136, 139, 142-145, 149, 150, 152-156, 161, 163, 165, 166, 168, 169, 172, 175, 179, 181, 184, 186, 187, 190, 191, 193, 197, 200, 203-206, 208, 210, 213, 215, 221, 228 - (136р.)

непринятые: 252, 281, 284, 298, 302, 311, 314, 315, 316, 321, 336 - (11р.)

Акт о поднарядности от 18.02.91, от 27.09.2004 № 1.

Акт проверки наличия от 19.06.1999 № 4.

Акт о технических ошибках от 27.09.2004 № 1.

Акт приема-передачи документов от 17.04.2006 № 8, от 20.10.2008 № 9, от 18.08.2009 № 10.

Заверяющая архивным отделом от 18.08.2009.

Тимова

Т.З. Кеменов

В опись внесено 206 (двести шесть) дел с № 1 по № 354, в т.ч.!

выбывшие №: 4-6, 8-11, 17-19, 33, 40-74, 76-87, 89-93, 95, 96, 98-104, 106-116, 118-120, 123, 125-132, 136, 139, 142-145, 149, 150, 152-156, 161, 163, 165, 166, 168, 169, 172, 175, 179, 181, 184, 186, 187, 190, 191, 193, 197, 200, 203-206, 208, 210, 213, 215, 221, 228 - (136р.)

непринятые № 252, 281, 284, 298, 302, 311, 314, 315, 316, 321, 336, 346 - (2р.)

Акт о поднарядности документов от 18.02.91 от 27.09.2004 № 1.

Акт проверки наличия от 19.06.99 № 4.

Акт о технических ошибках от 27.09.2004 № 1.

Акт приема-передачи документов от 18.08.2009 № 9, от 22.09.2010 № 11.

Заверяющая архивным отделом от 22.09.2010

Тимова

Т.З. Кеменов

^б
В опись внесено 223 (двести двадцать три) дела с №1 по №371, в т.ч.:


Выбывшие №№: 4-6, 8-11, 17-19, 33,
40-74, 76-87, 89-93, 95, 96, 98-104,
106-116, 118-120, 123, 125-132, 136,
139, 142-145, 149, 150, 152-156, 161,
163, 165, 166, 168, 169, 172, 175, 179,
181, 184, 186, 187, 190, 191, 193, 197,
200, 203-206, 208, 210, 213, 215, 221,
228 - (136 д.)

Непринятые №№: 252, 281, 284, 298,
302, 311, 314, 315, 316, 321, 336, 346 –
(12 д.)

Акты о необнаружении
документов от 18.02.91
б/н, от 27.09. 2004 №1.
Акт проверки наличия от
19.06.99 №4.

Акт о технических
ошибках от 27.09.2004
№1.

Акты приема-передачи
документов на хранение
от 18.082009 № 10, от
22.09.2010 №11, от
08.11.2011 №12.

Заведующая архивным отделом 
08.11.2011

Т.Г.Левякова

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Комитет по культуре администрации Тюменцевского района
Алтайского края, с. Тюменцево
(24 июня 1992 г. – 21 августа 2007 г.)

Комитет по культуре, делам молодежи и спорта администрации
Тюменцевского района Алтайского края, с. Тюменцево
(21 августа 2007 г. -)

ФОНД №Р-5

ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2006-2008 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №I дел постоянного хранения

комитета по культуре, делам молодежи и спорта администрации Тюменцевского района Алтайского края, с. Тюменцево за 2006 - 2008 годы

Комитет по культуре администрации Тюменцевского района действует на территории района с 24 июня 1992 г. (Ф. Р-1. Оп.1. Д.635. Л.38-39. Постановление администрации Тюменцевского района от 24.06.92 №141). Комитет является юридическим лицом. Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю комитет по культуре администрации Тюменцевского района внесен в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202565593, выданы свидетельства от 27 декабря 2002 г., от 24.03.2006 (Ф.Р-5. Оп.1. Д.312, 372).

В 2006 году название комитета, его задачи и функции не менялись.

В 2007 году комитет по культуре администрации Тюменцевского района был переименован в комитет по культуре, делам молодежи и спорта администрации Тюменцевского района Алтайского края в соответствии с Положением о комитете, утвержденным решением районного Собрания депутатов от 24.05.2007 №310 (Ф.Р-1. Оп.2. Д.107. Л.111). Функции комитета расширились. Согласно Положению, комитет осуществляет следующие функции:

- комплексный анализ и прогнозирование тенденций в сфере культуры, обоснование целей и приоритетов развития отдельных видов культурной деятельности на территории района,
- разработку и осуществление перспективных и годовых планов развития сферы культуры,
- участие в подготовке нормативных и иных актов, создающих правовую основу в сфере культуры, физической культуры и спорта,
- координация деятельности органов местного самоуправления, организаций, учреждений, физических лиц, общественных организаций и движений в реализации государственной и муниципальной молодежной политики,
- участие в создании и развитии консультационных и социальных служб помощи молодежи, центров профориентации и занятости молодежи, других социально-экономических проблем,
- организационно-методическая помощь органам местного самоуправления, организациям культуры, творческим коллективам и другим общественным формированиям по вопросам, входящим в компетенцию комитета,
- способствует работе Молодежной Думы,
- и другие функции (Ф.Р-5. Оп.1. Д.391. Л.3. Положение о комитете по культуре, делам молодежи и спорта).

Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы №7 по Алтайскому краю выдано свидетельство от 21.08.2007 о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о регистрации комитета по культуре, делам молодежи и спорта администрации Тюменцевского района Алтайского края за основным государственным регистрационным №1022202565593 (Ф.Р-5. Оп.1. Д.391).

В структурно-штатный состав комитета по культуре в 2006 г. входили: председатель комитета, главный специалист по делам молодежи, начальник отдела по спорту, централизованная бухгалтерия (главный бухгалтер и бухгалтер) (Ф.Р-5. Оп.1. Д.384. Л.1-2). Структура и штатный состав подведомственных учреждений при

2

комитете в 2006 г.:

-районный дом культуры (директор, художественный руководитель, методист по клубной работе, инструктор по работе с детьми, культорганизатор, 2 методиста, 2 водителя, старший киномеханик, дворник, кассир, 2 контролера-технички, гардеробщик и звукооператор, распорядитель танцевальных вечеров),

-центральная библиотека (директор, заведующий сектором, методист, библиограф, 2 заведующих отделами, 2 библиотекаря, 1,5 ст. уборщика служебных помещений),

-ансамбль академического пения (хормейстер, аккомпаниатор, 2 ст. артистов),

-народный ансамбль народной песни «Древляне» (хормейстер, аккомпаниатор, балетмейстер, 3,9 ст. артистов),

-духовой оркестр (директор, концертмейстер, 2 ст. участники оркестра),

-историко-краеведческий музей (директор, хранитель, 0,5 ст. уборщика помещений) (Ф.Р-5.Оп.1.Д.385. Л.1-13. Штатные расписания учреждений культуры на 2006 г.). В 2007-2008 годы структурно-штатный состав комитета и подведомственных учреждений культуры не менялся (Ф.Р-5. Оп.1. Д.403. Л.1-2, Д.404. Л.1-12, Д.423. Л.1-2, 424. Л.1-13).

Раздел описи №I дел постоянного хранения за 2006-2008 годы является продолжением раздела описи № I за 2003-2005 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления архивного дела от 30.11.2006 №17.

В данный раздел описи внесено 58 дел с №372 по №429, характеризующих деятельность комитета за описываемый период. Это Положение о комитете и свидетельства о внесении комитета в Единый реестр юридических лиц в налоговом органе, приказы председателя комитета по основной деятельности, районные целевые перспективные программы развития культуры и молодежной политики в районе и обеспечения комплексной безопасности в учреждениях культуры района, годовые планы работы комитета и учреждений культуры, годовые текстовые отчеты комитета и учреждений культуры, годовые статистические отчеты об учреждениях культуры клубного типа и о библиотеках, списки учреждений культуры района, документы по организации и проведению районных праздников и массовых мероприятий, по организации и проведению районных смотров художественной самодеятельности, документы самодеятельных коллективов, носящих звание народных, штатные расписания комитета и подведомственных учреждений культуры, годовые сметы доходов и расходов комитета и учреждений культуры и сметы расходов на централизованные мероприятия по культурно-массовой работе, годовые балансы исполнения смет расходов комитета и учреждений культуры, годовые статистические отчеты комитета и учреждений культуры о расходах на содержание управленческого персонала, годовые налоговые декларации по единому социальному налогу и расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования.


В описи имеются следующие особенности. С 2006 года по комитету и учреждениям культуры составляется один годовой баланс исполнения сметы расходов (дд.386, 405, 425). Годовые планы проведения спортивных и молодежных мероприятий района вошли в план работы комитета за описываемый период (дд.374, 393, 413).

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве приказы, распоряжения управления по культуре, постановления коллегии управления по культуре, относящиеся к деятельности комитета, протоколы совещаний, заседаний руководителей учреждений культуры и Совета комитета, документы по проверке работы комитета вышестоящими органами управления и

контроля, краевыми методическими центрами, сводные годовые отчеты учреждений клубного типа и массовых универсальных библиотек Министерства культуры и массовых коммуникаций, документы проверок комитетом по культуре подведомственных учреждений культуры района, документы по вопросам охраны историко-культурного наследия, списки лиц, награжденных государственными наградами, удостоенных званий заслуженных работников культуры, мастера спорта, документы о проведении районных спортивных соревнований, спартакиад, годовые статистические отчеты по физкультуре и спорту (фф.1фк, 5фк). Справка комитета о причинах отсутствия документов постоянного хранения от 18.09.2009 №95 предоставлена.

Опись №1 построена по хронологически-функциональному принципу систематизации дел, внутри направлений – по степени значимости документов.

Бухгалтер комитета
18.09.2009



О.А.Циттель

Комитет по культуре, делам молодежи и спорта администрации Тюменцевского района
Алтайского края, с. Тюменцево
ФОНД № 5
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2006-2008 годы

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета

Быркина Л.И.Быркина

20.09.2009



№ п/п	Индекс дела	Название структурных подразделений и заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
2006 год					
01. Руководство					
372	01-05	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в налоговом органе	24 марта 2006 г.	1	
373	01-09	Приказы с №1 по №7 председателя комитета по основной деятельности	09 января – 03 декабря 2006 г.	8	
02. Планирование и отчетность					
374	02-02	Годовой план работы комитета	2006 г.	6	
375	02-03	Годовые планы работы учреждений культуры, молодежи и спорта	2006 г.	20	
376	02-06	Годовой текстовый отчет о работе комитета	2006 г.	21	
377	02-07	Годовые текстовые отчеты учреждений культуры	2006 г.	69	
378	02-08	Годовые статистические отчеты об учреждениях культуры клубного типа (7-НК)	2006 г.	18	
379	02-09	Годовые статистические отчеты о библиотеках (ф. № 6-НК)	2006 г.	16	
03. Культурно-просветительная работа					
380	03-01	Список учреждений культуры района	2006 г.	3	
381	03-03	Документы (программы, сценарии, планы, сметы расходов) по организации и проведению районных праздников и массовых мероприятий	2006 г.	40	
382	03-04	Документы (положение, программы, сценарии, списки участников) по организации и проведению районных смотров художественной самодеятельности	2006 г.	28	
383	03-05	Документы (репертуарные планы, отчеты о работе, программы) самодеятельных коллективов, носящих звание народных	2006 г.	10	

1	2	3	4	5	6
		04. Бухгалтерия			
384	04-02	Штатное расписание комитета, годовая смета доходов и расходов	2006 г.	5	
385	04-03	Штатные расписания учреждений культуры, годовые сметы расходов	2006 г.	84	
386	04-04 04-05	Годовой баланс исполнения сметы расходов комитета и учреждений культуры	2006 г.	12	
387	04-07	Годовые налоговые декларации по единому социальному налогу комитета и учреждений культуры	2006 г.	90	
388	04-08	Расчетные ведомости комитета и учреждений культуры по средствам фонда социального страхования	2006 г.	18	
389	04-10	Годовой статистический отчет комитета о расходах на содержание управленческого персонала (ф. №14-бюджет)	2006 г.	3	
390	04-11	Сметы расходов на централизованные мероприятия по культурно-массовой работе	2006 г.	12	
		2007 год			
		01. Руководство			
391	01-05	Положение о комитете по культуре, делам молодежи и спорта, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в налоговом органе	27 мая, 21 августа, 04 октября 2007 г.	6	
392	01-09	Приказы с №1 по №11 председателя комитета по основной деятельности	09 января – 03 декабря 2007 г.	12	
		02. Планирование и отчетность			
393	02-02	Годовой план работы комитета	2007 г.	8	
394	02-03	Годовые планы работы учреждений культуры, молодежи и спорта	2007 г.	20	
395	02-06	Годовой текстовой отчет о работе комитета	2007 г.	26	
396	02-07	Годовые текстовые отчеты учреждений культуры	2007 г.	70	
397	02-08	Годовые статистические отчеты об учреждениях культуры клубного типа (7-НК)	2007 г.	18	
398	02-09	Годовые статистические отчеты о библиотеках (ф. № 6-НК)	2007 г.	16	
		03. Культурно-просветительная работа			
399	03-01	Список учреждений культуры района	2007 г.	3	

1	2	3	4	5	6
400	03-03	Документы (программы, сценарий, план, смета расходов) по организации и проведению районных праздников и массовых мероприятий	2007 г.	7	
401	03-04	Документы (программы, сценарии, списки участников) по организации и проведению районных смотров художественной самодеятельности	2007 г.	28	
402	03-05	Документы (репертуарный план, отчеты о работе, фотографии) самодеятельных коллективов, носящих звание народных	2007 г.	8	
04. Бухгалтерия					
403	04-02	Штатное расписание комитета, годовая смета доходов и расходов	2007 г.	10	
404	04-03	Штатные расписания учреждений культуры, годовые сметы доходов и расходов	2007 г.	61	
405	04-04 04-05	Годовой баланс исполнения сметы расходов комитета и учреждений культуры	2007 г.	6	
406	04-07	Годовые налоговые декларации по единому социальному налогу комитета и учреждений культуры	2007 г.	90	
407	04-08	Расчетные ведомости комитета и учреждений культуры по средствам фонда социального страхования	2007 г.	18	
408	04-12	Годовой статистический отчет комитета о расходах на содержание управленческого персонала (ф. №14-бюджет)	2007 г.	3	
409	04-13	Сметы расходов на централизованные мероприятия по культурно-массовой работе	2007 г.	12	
2008 год					
01. Руководство					
410	01-09	Приказы с №1 по №37 председателя комитета по основной деятельности	10 января – 06 декабря 2008 г.	37	
02. Планирование и отчетность					
411	02-01	Районные целевые программы в области культуры и молодежной политики на 2008-2010 годы	03 июля, 19 декабря 2008 г.	18	
412	02-01	Районная целевая программа «Обеспечение комплексной безопасности в муниципальных учреждениях культуры Тюменцевского района на 2009-2012 годы»	19 декабря 2008 г.	7	

1	2	3	4	5	6
413	02-02	Годовой план работы комитета	2008 г.	8	
414	02-03	Годовые планы работы учреждений культуры, молодежи и спорта	2008 г.	20	
415	02-06	Годовой текстовой отчет о работе комитета	2008 г.	30	
416	02-07	Годовые текстовые отчеты учреждений культуры	2008 г.	60	
417	02-08	Годовые статистические отчеты об учреждениях культуры клубного типа (7-НК)	2008 г.	18	
418	02-09	Годовые статистические отчеты о библиотеках (ф. № 6-НК)	2008 г.	16	
		03. Культурно-просветительная работа			
419	03-01	Список учреждений культуры района	2008 г.	3	
420	03-03	Документы (программы, сценарии, планы, вырезки из газет, смета расходов) по организации и проведению районных праздников и массовых мероприятий	2008 г.	18	
421	03-04	Документы (программы, списки участников, сценарии) по организации и проведению районных смотров художественной самодеятельности	2008 г.	28	
422	03-05	Документы (репертуарные планы, отчеты о работе, программы, фотографии) самодеятельных коллективов, носящих звание народных	2008 г.	10	
		04. Бухгалтерия			
423	04-02	Штатное расписание комитета, годовая смета доходов и расходов	2008 г.	10	
424	04-03	Штатные расписания учреждений культуры, годовые сметы доходов и расходов	2008 г.	57	
425	04-04 04-05	Годовой баланс исполнения сметы расходов комитета и учреждений культуры	2008 г.	4	
426	04-07	Годовые налоговые декларации по единому социальному налогу комитета и учреждений культуры	2008 г.	90	
427	04-08	Расчетные ведомости комитета и учреждений культуры по средствам фонда социального страхования	2008 г.	18	
428	04-12	Годовой статистический отчет комитета о расходах на содержание управленческого персонала (ф. №14-бюджет)	2008 г.	3	

1	2	3	4	5	6
429	04-13	Сметы расходов на централизованные мероприятия по культурно-массовой работе	2008 г.	12	

В данный раздел описи внесено 58 (пятьдесят восемь) дел с №372 по №429.

Бухгалтер
20.09.2009

Оффис

О.А. Циттель

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол ЭПМК управления
 архивного дела Алтайского края
 от 29.10.2009 № 11
 Председатель ЭПМК *[Подпись]*

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК комитета по культуре
от 20.09.2009 №3.

В опись внесено 242 (двести сорок два) дела с н 1 по н 390, в т.ч.:

выбывшие лн 4-6, 8-11, 17-19, 33, 40-74, 76-87, 89-93, 95, 96, 98-104, 106-116, 118-120, 123, 125-132, 136, 139, 142-145, 149, 150, 152-156, 161, 163, 165, 166, 168, 169, 172, 175, 179, 181, 184, 186, 187, 190, 191, 193, 197, 200, 203-206, 208, 210, 213, 215, 221, 228 - (136 р.)

непринятые лн 252, 281, 284, 298, 302, 311, 314, 315, 316, 321, 336, 346 - (12 р.)

*Акт о ликвидации
мемии от 18.02.91 г/ч
от 27.09.2004 л 1.
Акт проверки колл-
ция от 19.06.99 л 4.
Акт о тех. инвентаризации
от 27.09.2004 л 1.*

*Акт приема-
передачи от
14.11.2012 л 13*

Зарегистрировано в Едином государственном архивно-информационном фонде
14.11.2012

Т. Г. Лепикова

Т. Г. Лепикова

В опись внесено 245 (двести сорок пять) дел с н 1 по н 390, в т.ч.:

выбывшие лн 4-6, 8-11, 17-19, 33, 40-74, 76-87, 89-93, 95, 96, 98-104, 106-116, 118-120, 123, 125-132, 136, 139, 142-145, 149, 150, 152-156, 161, 163, 165, 166, 168,

*Акт о ликви-
дации доку-
ментов от
18.02.91 г/ч, от*

6

169, 172, 175, 179, 181, 184, 186, 187, 190, 191, 193, 197, 200, 203-206, 208, 210, 213, 215, 221, 228 - (136 д.)

Непринятые №№: 252, 298, 302, 314, 315, 316, 321, 336, 346 - (9 д.)

Заведующая архивным отделом
01.03.2013

Т.Г. Левякова

27.09.2004 №1.

Акт проверки наличия документов от 19.06.99 №4.

Акт о технических ошибках от 27.09.2004 №1.

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 01.03.2013 №14.

Принято на хранение 22 (двадцать два) дела с №391 по №409, №№314, 315, 316.

Заведующая архивным отделом
06.11.2013

Т.Г. Левякова

В опись внесено 267 (двести шестьдесят семь) дел с №1 по №409, в т.ч.:

Выбывшие №№: 4-6, 8-11, 17-19, 33, 40-74, 76-87, 89-93, 95, 96, 98-104, 106-116, 118-120, 123, 125-132, 136, 139, 142-145, 149, 150, 152-156, 161, 163, 165, 166, 168, 169, 172, 175, 179, 181, 184, 186, 187, 190, 191, 193, 197, 200, 203-206, 208, 210, 213, 215, 221, 228 - (136 д.)

Непринятые №№: 252, 298, 302, 321, 336, 346 - (6 д.)

Заведующая архивным отделом
06.11.2013

Т.Г. Левякова

Акты о необнаружении архивных документов от 18.02.91 б/н, от 27.09. 2004 №1.

Акт проверки наличия документов от 19.06.99 №4.

Акт о технических ошибках в учетных документах от 27.09.2004 №1.

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 06.11.2013 №15.

В опись внесено 267 (двести шестьдесят семь) дел с №1 по №409, в т.ч.:

Выбывшие №№: 4-6, 8-11, 17-19, 33, 40-74, 76-87, 89-93, 95, 96, 98-104, 106-116, 118-120, 123, 125-132, 136, 139, 142-145, 149, 150, 152-156, 161, 163, 165, 166, 168, 169, 172, 175, 179, 181, 184, 186, 187, 190, 191, 193, 197, 200, 203-206, 208, 210, 213, 215, 221, 228, 252, 298, 302, 321, 336, 346 - (142 д.)

Заведующая архивным отделом
01.04.2014

Т.Г. Левякова

Акты о необнаружении архивных документов от 18.02.91 б/н, от 27.09. 2004 №1, от 08.11.2013 №2.

Акт проверки наличия документов от 19.06.99 №4.

Акт о технических ошибках в учетных документах от 27.09.2004 №1.

Принято на хранение 20 (двадцать) дел с №410 по №429.

Заведующая архивным отделом
15.10.2014

Т.Г. Левякова

7
В опись внесено 287 (двести восемьдесят семь) дел с №1 по №429, в т.ч.:

Выбывшие №№: 4-6, 8-11, 17-19, 33, 40-74, 76-87, 89-93, 95, 96, 98-104, 106-116, 118-120, 123, 125-132, 136, 139, 142-145, 149, 150, 152-156, 161, 163, 165, 166, 168, 169, 172, 175, 179, 181, 184, 186, 187, 190, 191, 193, 197, 200, 203-206, 208, 210, 213, 215, 221, 228, 252, 298, 302, 321, 336, 346 - (142 д.)

Заведующая архивным отделом
15.10.2014

Акты о обнаружении архивных документов от 18.02.91 б/н, от 27.09. 2004 №1, от 08.11.2013 №2. Акт проверки наличия документов от 19.06.99 №4.

Акт о технических ошибках в учетных документах от 27.09.2004 №1.

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 15.10.2014 №16.



Т.Г. Левякова

Принято на
хранение

64

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Комитет по культуре, делам молодежи и спорта Администрации
Тюменцевского района Алтайского края, с. Тюменцево
(04 октября 2007 г. -)

Фонд №Р-5
Опись №1
дел постоянного хранения
за 2009-2011 годы

Предисловие
к описи №I дел постоянного хранения
комитета по культуре, делам молодежи и спорта Администрации Тюменцевского
района Алтайского края за 2009-2011 годы

Комитет по культуре, делам молодежи и спорта Администрации Тюменцевского района действует на территории района с 04 октября 2007 г. Положение о комитете утверждено решением районного Собрания депутатов от 24.05.2007 №310, ^{выдано} свидетельство о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц под №1022202565593 в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы №7 по Алтайскому краю от 04.10.2007 №002627386 (Ф.Р-5.Оп.1.Д.391. Положение о комитете).

За описываемый период название комитета, его структура, функции и задачи не менялись.

В структурно-штатный состав комитета по культуре в 2009 г. входили: председатель комитета, главный специалист по делам молодежи, начальник отдела по спорту, централизованная бухгалтерия (главный бухгалтер и бухгалтер-экономист) (Ф.Р-5. Оп.1. Д.442. Л.1-2). Структура и штатный состав подведомственных учреждений при комитете в 2009 г.:

- районный дом культуры (директор, художественный руководитель, методист по клубной работе, методист по традиционной обрядовой культуре, режиссер, завсектором по работе с детьми, дирижер оркестра русских народных инструментов, дирижер оркестра духовых инструментов, аккомпаниатор-концертмейстер, аккомпаниатор, хормейстер ансамбля академического пения, хормейстер ансамбля народной песни «Древляне», зав.студией звукозаписи, распорядитель танцевальных вечеров, 2 водителя, киномеханик, дворник, кассир, контролер, техничка),

- центральная библиотека (директор, заведующий методическим сектором, зав.детской библиотекой, зав.отделом обслуживания, технолог информационной библиотечной системы, библиограф, библиотекарь комплектования, 2 библиотекаря, переплетчик, уборщик служебных помещений),

- детская школа искусств (директор, завуч, 26 преподавателей, бухгалтер-кассир, настройщик пианино, библиотекарь, секретарь-машинистка, костюмер, завхоз, уборщики служебных помещений, сторожа, кочегары);

- детско-юношеский клуб физической подготовки (директор, методист, 4 тренера-преподавателя, медсестра (0.5 ст.), рабочий);

- историко-краеведческий музей (директор, хранитель фондов, 0,5 ст. уборщика помещений);

- культурно-досуговый центр (методист, завхоз, кассир-гардеробщик, сторожа-вахтеры, уборщики служебных помещений, рабочий);

(Ф.Р-5.Оп.1.Д.443. Л.1-10. Штатные расписания учреждений культуры на 2009 г.).

Раздел описи №I дел постоянного хранения за 2009-2011 годы является продолжением раздела описи № I за 2006-2008 годы, утвержденного протоколом ЭПКМ управления архивного дела от 29.10.2009 №11.

В данный раздел описи внесено 56 дел с №430 по №485, характеризующих деятельность комитета за описываемый период. Это районная целевая программа

«Культура Тюменцевского района на 2011-2015 годы», информации о ходе выполнения районных целевых программ за 2010 г., приказы председателя комитета по основной деятельности, годовые планы работы комитета и учреждений культуры, годовые текстовые отчеты комитета и учреждений культуры, годовые статистические отчеты об учреждениях культуры клубно-досугового типа (ф.№7-НК), об общедоступных (публичных) библиотеках (ф.№6-НК), о деятельности музеев (ф.№8-НК), списки учреждений культуры района, документы по организации и проведению районных праздников и массовых мероприятий, по организации и проведению районных смотров художественной самодеятельности, документы самодеятельных коллективов, носящих звание народных, штатные расписания комитета и подведомственных учреждений культуры, годовые сметы доходов и расходов комитета и учреждений культуры, годовые балансы исполнения смет расходов комитета и учреждений культуры, расчетные ведомости комитета и учреждений культуры по средствам фонда социального страхования, годовые статистические отчеты комитета о расходах на содержание управленческого персонала (ф.№14-бюджет), сметы расходов на централизованные мероприятия по культурно-массовой работе.

В описи имеются следующие особенности. С 2006 года по комитету и учреждениям культуры составляется один годовой баланс исполнения сметы расходов (дд.444, 463, 482).

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве: приказы, распоряжения управления по культуре, постановления коллегии управления по культуре, относящиеся к деятельности комитета, не составлялись протоколы совещаний, заседаний руководителей учреждений культуры и Совета комитета, акты приема-передачи, составленные при смене председателя комитета, документы по проверке работы комитета вышестоящими органами управления и контроля, краевыми методическими центрами не составлялись, проверки не проводились, сводные годовые отчеты учреждений клубного типа системы Минкультуры России и массовых универсальных библиотек не составлялись, документы проверок комитетом работы учреждений культуры района не составлялись, проверки не проводились, документы по вопросам охраны историко-культурного наследия не составлялись, списки лиц, награжденных государственными наградами, удостоенных званий заслуженных работников культуры, мастера спорта не составлялись, не было награжденных, документы о проведении районных спортивных соревнований, спартакиад и годовые статистические отчеты по физкультуре и спорту (фф.1фк, 5фк) не составлялись. Справка комитета о причинах отсутствия документов постоянного хранения от 02.10.2012 №75 предоставлена.

Документы в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу, внутри направлений – по степени значимости документов.

Бухгалтер комитета
02.10.2012



О.А.Циттель

Комитет по культуре, делам молодежи и спорта Администрации Тюменцевского района
Алтайского края, с. Тюменцево



Фонд №Р- 5
Опись №1
дел постоянного хранения
за 2009-2011 годы

№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		2009 год			
		01. Руководство			
430	01-09	Приказы с №1 по №15 председателя комитета по основной деятельности	10 января – 10 декабря 2009 г.	15	
		02. Планирование и отчетность			
431	02-02	Годовой план работы комитета	2009 г.	8	
432	02-03	Годовые планы работы учреждений культуры, молодежи и спорта	2009 г.	20	
433	02-06	Годовой текстовый отчет о работе комитета	2009 г.	30	
434	02-07	Годовые текстовые отчеты учреждений культуры	2009 г.	60	
435	02-08	Годовые статистические отчеты об учреждениях культуры клубного типа (7-НК)	2009 г.	17	
436	02-09	Годовые статистические отчеты о библиотеках (ф. № 6-НК)	2009 г.	16	
437	02-10	Годовой статистический отчет о деятельности музеев (ф. № 8-НК)	2009 г.	1	
		03. Культурно-просветительная работа			
438	03-01	Список учреждений культуры района	2009 г.	3	
439	03-03	Документы (программы, сценарии, планы, вырезки из газет, смета расходов) по организации и проведению районных праздников и массовых мероприятий	2009 г.	18	
440	03-04	Документы (программы, списки участников, сценарии) по организации и проведению районных смотров художественной самодеятельности	2009 г.	28	

1	2	3	4	5	6
441	03-05	Документы (репертуарные планы, отчеты о работе, программы, фотографии) - самодеятельных коллективов, носящих звание народных	2009 г.	10	
04. Бухгалтерия					
442	04-02	Штатное расписание комитета, годовая смета доходов и расходов	2009 г.	10	
443	04-03	Штатные расписания учреждений культуры, годовые сметы доходов и расходов	2009 г.	37	
444	04-04	Годовой баланс исполнения сметы расходов комитета и учреждений культуры	2009 г.	4	
445	04-08	Расчетные ведомости комитета и учреждений культуры по средствам фонда социального страхования	2009 г.	18	
446	04-12	Годовой статистический отчет комитета о расходах на содержание управленческого персонала (ф.№14-бюджет)	2009 г.	3	
447	04-13	Сметы расходов на централизованные мероприятия по культурно-массовой работе	2009 г.	12	
2010 год					
01. Руководство					
448	01-09	Приказы с №1 по №10 председателя комитета по основной деятельности	10 января – 10 декабря 2010 г.	10	
02. Планирование и отчетность					
449	02-01	Информации о ходе выполнения районных целевых программ	2010 г.	6	
450	02-02	Годовой план работы комитета	2010 г.	8	
451	02-03	Годовые планы работы учреждений культуры, молодежи и спорта	2010 г.	20	
452	02-06	Годовой текстовый отчет о работе комитета	2010 г.	30	
453	02-07	Годовые текстовые отчеты учреждений культуры	2010 г.	60	
454	02-08	Годовые статистические отчеты об учреждениях культуры клубно-досугового типа (ф. №7-НК)	2010 г.	17	

1	2	3	4	5	6
455	02-09	Годовые статистические отчеты об общедоступных (публичных) библиотеках (ф. № 6-НК)	2010 г.	16	
456	02-10	Годовой статистический отчет о деятельности музеев (ф. № 8-НК)	2010 г.	1	
		03. Культурно-просветительная работа			
457	03-01	Список учреждений культуры района	2010 г.	3	
458	03-03	Документы (программы, сценарии, планы, вырезки из газет, смета расходов) по организации и проведению районных праздников и массовых мероприятий	2010 г.	18	
459	03-04	Документы (программы, списки участников, сценарии) по организации и проведению районных смотров художественной самодеятельности	2010 г.	28	
460	03-05	Документы (репертуарные планы, отчеты о работе, программы, фотографии) самодеятельных коллективов, носящих звание народных	2010 г.	10	
		04. Бухгалтерия			
461	04-02	Штатное расписание комитета, годовая смета доходов и расходов	2010 г.	10	
462	04-03	Штатные расписания учреждений культуры, годовые сметы доходов и расходов	2010 г.	30	
463	04-04	Годовой баланс исполнения сметы расходов комитета и учреждений культуры	2010 г.	4	
464	04-08	Расчетные ведомости комитета и учреждений культуры по средствам фонда социального страхования	2010 г.	18	
465	04-12	Годовой статистический отчет комитета о расходах на содержание управленческого персонала (ф. № 14-бюджет)	2010 г.	3	
466	04-13	Сметы расходов на централизованные мероприятия по культурно-массовой работе	2010 г.	12	
		2011 год			
		01. Руководство			

1	2	3	4	5	6
467	01-09	Приказы с №1 по №10 председателя комитета по основной деятельности	10 января – 10 декабря 2011 г.	15	
		02. Планирование и отчетность			
468	02-01	Районная целевая программа «Культура Тюменцевского района на 2011-2015 годы»	15 апреля 2011 г.	11	
469	02-02	Годовой план работы комитета	2011 г.	8	
470	02-03	Годовые планы работы учреждений культуры, молодежи и спорта	2011 г.	20	
471	02-06	Годовой текстовой отчет о работе комитета	2011 г.	30	
472	02-07	Годовые текстовые отчеты учреждений культуры	2011 г.	60	
473	02-08	Годовые статистические отчеты об учреждениях культуры клубно-досугового типа (7-НК)	2011 г.	17	
474	02-09	Годовые статистические отчеты об общедоступных (публичных) библиотеках (ф. № 6-НК)	2011 г.	16	
475	02-10	Годовой статистический отчет о деятельности музеев (ф. № 8-НК)	2011 г.	1	
		03. Культурно-просветительная работа			
476	03-01	Список учреждений культуры района	2011 г.	3	
477	03-03	Документы (программы, сценарии, планы, вырезки из газет, смета расходов) по организации и проведению районных праздников и массовых мероприятий	2011 г.	18	
478	03-04	Документы (программы, списки участников, сценарии) по организации и проведению районных смотров художественной самодеятельности	2011 г.	28	
479	03-05	Документы (репертуарные планы, отчеты о работе, программы, фотографии) самодеятельных коллективов, носящих звание народных	2011 г.	10	
		04. Бухгалтерия			
480	04-02	Штатное расписание комитета, годовая смета доходов и расходов	2011 г.	10	

1	2	3	4	5	6
481	04-03	Штатные расписания учреждений культуры, годовые сметы доходов и расходов	2011 г.	32	
482	04-04	Годовой баланс исполнения сметы расходов комитета и учреждений культуры	2011 г.	4	
483	04-08	Расчетные ведомости комитета и учреждений культуры по средствам фонда социального страхования	2011 г.	18	
484	04-12	Годовой статистический отчет комитета о расходах на содержание управленческого персонала (ф.№14-бюджет)	2011 г.	3	
485	04-13	Сметы расходов на централизованные мероприятия по культурно-массовой работе	2011 г.	12	

В данный раздел описи внесено 56 (пятьдесят шесть) дел с №430 по №485.

Бухгалтер
02.10.2012

О.А. Циттель О.А. Циттель

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК комитета по культуре
от 02.10.2012 №2.



Принято на хранение 18 (восемнадцать) дел с №430 по №447.

Заведующая архивным отделом
08.10.2015

Т.Г. Левякова

Т.Г. Левякова

В опись внесено 305 (триста пять) дел с №1 по №447, в т.ч.:

Выбывшие №№: 4-6, 8-11, 17-19, 33, 40-74, 76-87, 89-93, 95, 96, 98-104, 106-116, 118-120, 123, 125-132, 136, 139, 142-145, 149, 150, 152-156, 161, 163, 165, 166, 168, 169, 172, 175, 179, 181, 184, 186, 187, 190, 191, 193, 197, 200, 203-206, 208, 210, 213, 215, 221, 228, 252, 298, 302, 321, 336, 346 - (142 д.)

Акты о необнаружении архивных документов от 18.02.91 б/н, от 27.09. 2004 №1, от 08.11.2013 №2.

Акт проверки наличия документов от 19.06.99 №4.

Акт о технических ошибках в учетных документах от 27.09.2004 №1.

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 08.10.2015 №17.

Заведующая архивным отделом
08.10.2015

Т.Г. Левякова

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 38 (тридцать восемь) дел с №448 по №485.

Заведующая архивным отделом
08.09.2016



Т.Г. Левякова

В опись внесено 343 (триста сорок три) дела с №1 по №485, в т.ч.:

Выбывшие №№: 4-6, 8-11, 17-19, 33, 40-74, 76-87, 89-93, 95, 96, 98-104, 106-116, 118-120, 123, 125-132, 136, 139, 142-145, 149, 150, 152-156, 161, 163, 165, 166, 168, 169, 172, 175, 179, 181, 184, 186, 187, 190, 191, 193, 197, 200, 203-206, 208, 210, 213, 215, 221, 228, 252, 298, 302, 321, 336, 346 - (142 д.)

Акты о необнаружении архивных документов от 18.02.91 б/и, от 27.09. 2004 №1, от 08.11.2013 №2. Акт проверки наличия документов от 19.06.99 №4. Акт о технических ошибках в учетных документах от 27.09.2004 №1.

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 08.09.2016 №18.

Заведующая архивным отделом
08.09.2016



Т.Г. Левякова

Архивный отдел Администрации Тюменцевского района Алтайского края

Комитет по культуре, делам молодежи и спорта Администрации
Тюменцевского района Алтайского края, с. Тюменцево
(04 октября 2007 г. – 25 мая 2012 г.)

Комитет по культуре и делам молодежи Администрации
Тюменцевского района Алтайского края (Комитет по культуре), с. Тюменцево
(25 мая 2012 г. –)

Фонд №Р-5
Опись №1
дел постоянного хранения
за 2012 год,
(имеются документы за 2010-2011 годы)

Предисловие
к описи №I дел постоянного хранения
комитета по культуре, делам молодежи и спорта Администрации Тюменцевского
района Алтайского края (Комитет по культуре) за 2012 год (имеются документы за
2010-2011 годы)

Комитет по культуре делам молодежи и спорта Администрации Тюменцевского района действовал на территории Тюменцевского района с 04 октября 2007 г. Положение о комитете утверждено решением районного Собрания депутатов от 24.05.2007 №310, свидетельство о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц за №1022202565593 выдано Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы №7 по Алтайскому краю от 04.10.2007 №0022627386 (Ф. Р-5. Оп.1. Д.391. Положение о комитете).

С 25 мая 2012 года комитет по культуре, делам молодёжи и спорта Администрации Тюменцевского района Алтайского края был переименован в комитет по культуре и делам молодёжи Администрации Тюменцевского района Алтайского края (Комитет по культуре). Положение о комитете утверждено решением районного Собрания депутатов от 27.04.2012 №25. Сведения об изменении в названии комитета внесены в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы №7 по Алтайскому краю от 25.05.2012, выдано свидетельство № 003468610 (Ф.Р-5. Оп.1. Д.487)..

В структурно-штатный состав комитета по культуре в 2012 г. входили: председатель комитета, главный специалист по делам молодежи, централизованная бухгалтерия (главный бухгалтер и бухгалтер-экономист) (Ф.Р-5. Оп.1. Д.500. Л.1-2).

Структура и штатный состав подведомственных учреждений культуры при комитете в 2012 г.:

- районный дом культуры (директор, художественный руководитель, методист по клубной работе, методист по традиционной обрядовой культуре, режиссер, завсектором по работе с детьми, дирижер оркестра русских народных инструментов, дирижер оркестра духовых инструментов, аккомпаниатор-концертмейстер, аккомпаниатор, хормейстер ансамбля академического пения, хормейстер ансамбля народной песни «Древляне», зав.студией звукозаписи, распорядитель танцевальных вечеров, водитель, киномеханик, дворник, кассир, контролер, техничка),

- культурно-досуговый центр (методист, завхоз, администратор, сторожа-вахтеры, уборщики служебных помещений, рабочий);

- центральная библиотека (директор, заведующий методическим сектором, зав.детской библиотекой, зав.отделом обслуживания, технолог информационной библиотечной системы, библиограф, библиотекарь комплектования, 2 библиотекаря, переплетчик, уборщик служебных помещений),

- детская школа искусств (директор, завуч, 26 преподавателей, бухгалтер-кассир, настройщик пианино, библиотекарь, секретарь-машинистка, костюмер, завхоз, уборщики служебных помещений, сторожа, кочегары);

- детско-юношеская спортивная школа (директор, методист, 4 тренера-преподавателя, водитель (0.5 ст.), рабочий);

- историко-краеведческий музей (директор, хранитель фондов, 0,5 ст. уборщика помещений) (Ф.Р-5.Оп.1.Д.501. Л.1-10. Штатные расписания учреждений культуры на 2012 г).

Раздел описи №I дел постоянного хранения за 2012 год является продолжением раздела описи №I за 2009-2011 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления

Алтайского края по культуре и архивному делу от 22.10.2012 №18.

В данный раздел описи внесено 20 дел с №486 по №505. Это следующие документы: утвержденное положение о комитете и свидетельство о государственной регистрации комитета, Уставы подведомственных учреждений культуры и свидетельства об их государственной регистрации, приказы председателя комитета по основной деятельности, годовые планы работы комитета и учреждений культуры, годовые текстовые отчеты комитета и учреждений культуры, годовые статистические отчеты об учреждениях культурно-досугового типа (ф.7-НК), об общедоступных (публичных) библиотеках (ф.6-НК), о деятельности музея (ф.8-НК), список учреждений культуры района, документы по организации и проведению районных праздников и массовых мероприятий, по организации и проведению районных смотров художественной самодеятельности, документы самодеятельных коллективов, носящих звание народных, штатные расписания комитета и подведомственных учреждений культуры, годовые бухгалтерские отчеты комитета и учреждений культуры, документы к ним, расчеты комитета и учреждений культуры по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное, медицинское страхование, в фонд социального страхования.

В описи имеются следующие особенности. ^{НУМЕРАЦИЯ} Приказов председателя комитета за описываемый период ~~БЫЛА НАРУШЕНА,~~ поэтому номера приказов не указаны в деле 488. В данный раздел описи внесены Уставы подведомственных учреждений культуры и свидетельства об их регистрации (д.486), которые ранее не были внесены в опись, данное дело содержит документы за 2010-2011 годы.

В опись внесен неполный комплект документов. В опись не включены: приказы, распоряжения управления по культуре, постановления коллегии управления по культуре, относящиеся к деятельности комитета – не отложились; протоколы совещаний, заседаний руководителей учреждений культуры и протоколы заседаний Совета комитета – не составлялись; акты приема-передачи, составленные при смене председателя комитета – не составлялись; документы проверок работы комитета по культуре, проводимых органами государственного контроля; перспективные, годовые, муниципальные целевые программы, прогнозы, планы развития культуры в районе - новые – не принимались; документы о ходе выполнения, реализации мероприятий долгосрочных краевых, муниципальных целевых программ - не составлялись; свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Минкультуры России и свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы - Минкультуры России - не составлялись; годовые статистические отчеты о работе парков культуры и отдыха (ф. №11-НК) - не составлялись, парки отсутствуют; справки проверок комитетом работы учреждений культуры района - не проводились проверки; документы по вопросам охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия - не составлялись; годовая смета комитета и годовые сметы доходов и расходов учреждений культуры - утеряны при смене бухгалтера в 2013 г.; документы о переоценке основных фондов, определении износа основных средств - не составлялись, переоценка не проводилась; документы о состоянии и проверке работы с кадрами - не составлялись; списки лиц, награжденных государственными наградами – не было награжденных. Справка комитета о причинах отсутствия документов постоянного хранения от 30.10.2015 №79 предоставлена.

Опись построена по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Бухгалтер комитета
30.10.2015

Н.Р.Артемяева

Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Тюменцевского района Алтайского края (Комитет по культуре), с. Тюменцево



УТВЕРЖДАЮ
 Председатель комитета
 О.В. Дрыленко
 30.10.2015

Фонд № Р- 5
 Опись №1
 дел постоянного хранения
 за 2012 год
 (имеются документы за 2010-2011 годы)

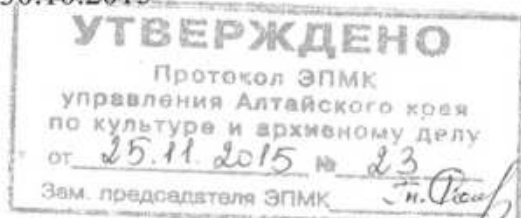
№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
486	01-08	Уставы подведомственных учреждений культуры, свидетельства о регистрации подведомственных учреждений культуры	15 ноября 2010 г. - 06 декабря 2011 г.	73	
2012 год					
01. Руководство					
487	01-07	Утвержденное положение о комитете, свидетельство о регистрации комитета.	27 апреля, 25 мая 2012 г.	6	
488	01-09	Приказы председателя комитета по основной деятельности	12 апреля – 25 мая 2012 г.	4	
02. Планирование и отчетность					
489	02-03	Годовой план работы комитета	2012 г.	8	
490	02-04	Годовые планы работы учреждений культуры	2012 г.	20	
491	02-06	Годовой текстовый отчет о работе комитета	2012 г.	30	
492	02-07	Годовые текстовые отчеты учреждений культуры	2012 г.	60	
493	02-10	Годовые статистические отчеты об учреждениях культурно-досугового типа (ф. № 7-НК)	2012 г.	17	
494	02-12	Годовые статистические отчеты об общедоступных (публичных) библиотеках (ф. № 6-НК)	2012 г.	16	
495	02-13	Годовые статистические отчеты о деятельности музея (ф. № 8-НК)	2012 г.	1	
03. Культурно-просветительная работа					
496	03-01	Список учреждений культуры района	2012 г.	3	

1	2	3	4	5	6
497	03-03	Документы (программы, сценарии, планы, вырезки из газет, смета расходов) по организации и проведению районных праздников и массовых мероприятий	2012 г.	18	
498	03-04	Документы (программы, списки участников, сценарии) по организации и проведению районных смотров художественной самодеятельности	2012 г.	28	
499	03-05	Документы (репертуарные планы, отчеты о работе, программы, фотографии) самодеятельных коллективов, носящих звание народных	2012 г.	10	
04. Бухгалтерский учет и отчетность					
500	04-02	Штатное расписание комитета	2012 г.	10	
501	04-03	Штатные расписания подведомственных учреждений культуры	2012 г.	37	
502	04-06	Годовой бухгалтерский отчет комитета, документы (приложения, пояснительные записки, специализированные формы) к нему	2012 г.	58	
503	04-07	Годовой бухгалтерский отчет учреждений культуры, документы (приложения, пояснительные записки, специализированные формы) к нему	2012 г.	30	
504	04-09	Расчеты комитета и учреждений культуры по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное, медицинское страхование	2012 г.	18	
505	04-10	Расчеты комитета и учреждений культуры по начисленным и уплаченным страховым взносам в фонд социального страхования	2012 г.	18	

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел с №486 по №505.

Бухгалтер
30.10.2015

Н.Р.Артемьева



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК комитета по культуре
от 30.10.2015 №2.

Принято на хранение 20 (двадцать) дел с №486 по №505.

Заведующая архивным отделом
25.10.2018

Т.Г. Левякова

В опись внесено 363 (триста шестьдесят три) дела с №1 по №505, в т.ч.:

Выбывшие №№: 4-6, 8-11, 17-19, 33, 40-74, 76-87, 89-93, 95, 96, 98-104, 106-116,

Акты о необнаружении архивных документов от 18.02.91 б/н, от 27.09. 2004

118-120, 123, 125-132, 136, 139, 142-145,
149, 150, 152-156, 161, 163, 165, 166, 168,
169, 172, 175, 179, 181, 184, 186, 187, 190,
191, 193, 197, 200, 203-206, 208, 210, 213,
215, 221, 228, 252, 298, 302, 321, 336, 346
- (142 д.)

Заведующая архивным отделом
25.10.2018



№1, от 08.11.2013 №2.

Акт проверки наличия документов от
19.06.99 №4.

Акт о технических ошибках в учетных
документах от 27.09.2004 №1.

Акт приема-передачи архивных доку-
ментов на хранение от 25.10.2018 №19.

Т.Г. Левякова

Принято на
хранение

79

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Комитет по культуре и делам молодежи Администрации
Тюменцевского района Алтайского края (Комитет по культуре), с. Тюменцево
(25 мая 2012 г. -)

Фонд №Р-5
Опись №1
дел постоянного хранения
за 2013-2014 годы

Предисловие

к описи №1 дел постоянного хранения

комитета по культуре и делам молодёжи Администрации Тюменцевского района Алтайского края (Комитет по культуре) за 2013-2014 годы

Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Тюменцевского района Алтайского края (Комитет по культуре) действует на территории района с 25 мая 2012 г. Положение о комитете утверждено решением районного Собрания депутатов от 27.04.2012 №25. Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы №7 по Алтайскому краю 25 мая 2012 г. выдано свидетельство №003468610 о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц за №1022202565593 (Ф.Р-5. Оп.1. Д.487. Положение о комитете, свидетельство о государственной регистрации комитета).

За описываемый период название комитета не менялось.

В структурно-штатный состав комитета по культуре в 2013 г. входили: председатель комитета, главный специалист по делам молодежи, централизованная бухгалтерия (главный бухгалтер и бухгалтер-экономист) (Ф.Р-5. Оп.1. Д.519. Л.1-2). Структура и штатный состав подведомственных учреждений при комитете в 2013 г.:

-районный дом культуры (директор, художественный руководитель, методист по клубной работе, методист по традиционной обрядовой культуре, режиссер, завсектором по работе с детьми, дирижер оркестра русских народных инструментов, дирижер оркестра духовых инструментов, аккомпаниатор-концертмейстер, аккомпаниатор, хормейстер ансамбля академического пения, хормейстер ансамбля народной песни «Древляне», зав.студией звукозаписи, распорядитель танцевальных вечеров, водитель, киномеханик, дворник, кассир, контролер, техничка),

- культурно-досуговый центр (методист, завхоз, администратор, сторожа-вахтеры, уборщики служебных помещений, рабочий);

-центральная библиотека (директор, заведующий методическим сектором, зав.детской библиотекой, зав.отделом обслуживания, технолог информационной библиотечной системы, библиограф, библиотекарь комплектования, 2 библиотекаря, переплетчик, уборщик служебных помещений),

- детская школа искусств (директор, завуч, 26 преподавателей, бухгалтер-кассир, настройщик пианино, библиотекарь, секретарь-машинистка, костюмер, завхоз, уборщики служебных помещений, сторожа, кочегары);

- детско-юношеская школа (директор, методист, 4 тренера-преподавателя, водитель (0.5 ст.), рабочий):

-историко-краеведческий музей (директор, хранитель фондов, 0.5 ст. уборщика помещений). (Ф.Р-5.Оп.1.Д.520.ЛЛ.1-8 Штатные расписания учреждений культуры на 2013 г.). В 2014 году структурно-штатный состав комитета и подведомственных учреждений культуры изменился незначительно (Ф.Р-5.Оп.1.Д.539.Л1-2. Д.540.ЛЛ.1-10. Штатные расписания комитета и учреждений культуры на 2014 г.).

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2013-2014 годы является продолжением раздела описи №1 за 2012 год, утвержденного протоколом ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 25.12.2015 №23.

В данный раздел описи внесено 40 дел с №506 по №545, характеризующих деятельность комитета за описываемый период. Это приказы председателя комитета по основной деятельности, информации о ходе выполнения целевой программы «Культура Тюменцевского района на 2011-2015 годы», годовые планы работы комитета и учреждений культуры, годовые текстовые отчеты о работе комитета и учреждений культуры,

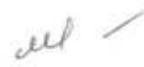
годовые статистические отчеты об учреждениях культуры клубно-досугового типа (ф.7-НК), общедоступных (публичных) библиотеках (ф.6-НК) и музеях (ф.8-НК), списки учреждений культуры района, документы по организации и проведению районных праздников и массовых мероприятий, по организации и проведению районных смотров художественной самодеятельности, документы самодеятельных коллективов, носящих звание народных, штатные расписания и бюджетные сметы комитета и подведомственных учреждений культуры, годовые отчеты об исполнении бюджета комитета и учреждений культуры, годовые расчеты комитета и учреждений культуры по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, медицинское страхование и в фонд социального страхования, сметы расходов на централизованные мероприятия по культурно-массовой работе.

В описи есть следующие особенности. Документы по организации и проведению районных молодежных мероприятий в отдельные дела не выделены, потому что все мероприятия проводились совместно с районным домом Культуры и документы отложились в делах №№516 и 536.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве: приказы, распоряжения Алтайархивкультуры, постановления коллегии управления, относящиеся к деятельности комитета – не отложились; протоколы совещаний, заседаний руководителей учреждений культуры и протоколы заседаний Совета комитета – не составлялись; акты приема-передачи, составленные при смене председателя комитета – не составлялись; документы проверок работы комитета по культуре, проводимых органами государственного контроля не составлялись, проверки не проводились; перспективные, годовые, муниципальные целевые программы, прогнозы, планы развития культуры в районе - новые не принимались; документы о ходе выполнения, реализации мероприятий долгосрочных краевых, муниципальных целевых программ - не составлялись; свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Минкультуры России и свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России - не составлялись; годовые статистические отчеты о работе парков культуры и отдыха (ф. №11-НК) - не составлялись, парки отсутствуют; справки проверок комитетом работы учреждений культуры района - не проводились проверки; документы по вопросам охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия - не составлялись; документы о переоценке основных фондов, определении износа основных средств - не составлялись, переоценка не проводилась; документы о состоянии и проверке работы с кадрами - не составлялись; списки лиц, награжденных государственными наградами – не было награжденных. Справка комитета о причинах отсутствия документов постоянного и долговременного хранения от 05.09.2017 №140 предоставлена.

Опись построена по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Главный специалист
по делам молодёжи
05.09.2017



Л.М. Мерц

Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Тюменцевского района Алтайского края (Комитет по культуре), с. Тюменцево



УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета

О.В. Дрыленко

Фонд №Р- 5
Опись №1
дел постоянного хранения
за 2013-2014 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2013 год					
01. Руководство					
506	01-09	Приказы с №1 по №35 председателя комитета по основной деятельности	14 марта – 30 декабря 2013 г.	47	
02. Планирование и отчетность					
507	02-02	Информация о ходе выполнения районной целевой программы «Культура Тюменцевского района на 2011-2015 годы»	2013 г.	3	
508	02-03	Годовой план работы комитета по основным направлениям деятельности	2013 г.	8	
509	02-04	Годовые планы работы учреждений культуры по основным направлениям деятельности	2013 г.	114	
510	02-06	Годовой текстовый отчет о работе комитета	2013 г.	14	
511	02-07	Годовые текстовые отчеты учреждений культуры	2013 г.	168	
512	02-11	Годовые статистические отчеты об учреждениях культуры клубно-досугового типа (7-НК)	2013 г.	18	
513	02-12	Годовые статистические отчеты об общедоступных (публичных) библиотеках (ф. № 6-НК)	2013 г.	16	
514	02-13	Годовой статистический отчет о деятельности музеев (ф. № 8-НК)	2013 г.	6	
03. Культурно-просветительная работа					
515	03-01	Список учреждений культуры района	2013 г.	3	
516	03-03	Документы (программы, сценарии, планы, вырезки из газет, смета расходов) по организации и проведению районных праздников и массовых мероприятий	2013 г.	41	

1	2	3	4	5	6
517	03-04	Документы (программы, списки участников, сценарии) по организации и проведению районных смотров художественной самодеятельности	2013 г.	141	
518	03-05	Программы, сценарии, афиша самодеятельных коллективов, носящих звание народных	2013 г.	16	
		04. Бухгалтерия			
519	04-02	Штатное расписание комитета и бюджетная смета	2013 г.	14	
520	04-03	Штатные расписания учреждений культуры и бюджетные сметы	2013 г.	30	
521	04-04	Годовой отчет об исполнении бюджета комитета	2013 г.	36	
522	04-05	Годовой отчет об исполнении бюджета учреждений культуры	2013 г.	57	
523	04-09	Годовые расчеты комитета и учреждений культуры по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное, медицинское страхование	2013 г.	24	
524	04-10	Годовые расчеты комитета и учреждений культуры по начисленным и уплаченным страховым взносам в фонд социального страхования	2013 г.	12	
525	04-22	Сметы расходов на централизованные мероприятия по культурно-массовой работе	2013 г.	12	
		2014 год			
		01. Руководство			
526	01-09	Приказы с №1 по №44 председателя комитета по основной деятельности	18 февраля – 30 декабря 2014 г.	59	
		02. Планирование и отчетность			
527	02-01	Информация о ходе выполнения районной целевой программы «Культура Тюменцевского района на 2011-2015 годы»	2014 г.	3	
528	02-02	Годовой план работы комитета	2014 г.	8	
529	02-03	Годовые планы работы учреждений культуры по основным направлениям деятельности	2014 г.	105	
530	02-06	Годовой текстовый отчет о работе комитета	2014 г.	16	
531	02-07	Годовые текстовые отчеты учреждений культуры	2014 г.	132	
532	02-11	Годовые статистические отчеты об учреждениях культуры клубно-досугового типа (7-НК)	2014 г.	18	
533	02-12	Годовые статистические отчеты об общедоступных (публичных) библиотеках (ф. № 6-НК)	2014 г.	16	

1	2	3	4	5	6
534	02-13	Годовой статистический отчет о деятельности музеев (ф. № 8-ПК)	2014 г.	6	
		03. Культурно-просветительная работа			
535	03-01	Список учреждений культуры района	2014 г.	4	
536	03-03	Документы (программы, сценарии, планы, вырезки из газет, смета расходов) по организации и проведению районных праздников и массовых мероприятий	2014 г.	77	
537	03-04	Документы (программы, списки участников, сценарии) по организации и проведению районных смотров художественной самодеятельности	2014 г.	87	
538	03-05	Программы концертов, фотографии самодеятельных коллективов, носящих звание народных	2014 г.	10	
		04. Бухгалтерия			
539	04-02	Штатное расписание комитета и бюджетная смета	2014 г.	14	
540	04-03	Штатные расписания учреждений культуры и бюджетные сметы	2014 г.	32	
541	04-04	Годовой отчет об исполнении бюджета комитета	2014 г.	43	
542	04-05	Годовой отчет об исполнении бюджета учреждений культуры	2014 г.	40	
543	04-09	Годовые расчеты комитета и учреждений культуры по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное, медицинское страхование	2014 г.	24	
544	04-10	Годовые расчеты комитета и учреждений культуры по начисленным и уплаченным страховым взносам в фонд социального страхования	2014 г.	56	
545	04-13	Сметы расходов на централизованные мероприятия по культурно-массовой работе	2014 г.	12	

В данный раздел описи внесено 40 (сорок) дел с №506 по №545.

Главный специалист по делам молодежи
05.09.2017

М

Л.М. Мерц

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК комитета по
культуре от 05.09.2017 №2.



Принято на хранение 40 (сорок) дел с №506 по №545.

Заведующая архивным отделом
20.06.2019



Т.Г. Левякова

В опись внесено 403 (четыреста три) дела с №1 по №545, в т.ч.:

Выбывшие №№: 4-6, 8-11, 17-19, 33, 40-74, 76-87, 89-93, 95, 96, 98-104, 106-116, 118-120, 123, 125-132, 136, 139, 142-145, 149, 150, 152-156, 161, 163, 165, 166, 168, 169, 172, 175, 179, 181, 184, 186, 187, 190, 191, 193, 197, 200, 203-206, 208, 210, 213, 215, 221, 228, 252, 298, 302, 321, 336, 346 - (142 д.)

Акты о необнаружении архивных документов от 18.02.91 б/н, от 27.09. 2004 №1, от 08.11.2013 №2.

Акт проверки наличия документов от 19.06.99 №4.

Акт о технических ошибках в учетных документах от 27.09.2004 №1.

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 20.06.2019 №20.

Т.Г. Левякова

Заведующая архивным отделом
20.06.2019



Проверено
27.08.2020

Заведующая архивным отделом



Т.Г. Левякова

В опись внесено 404 (четыреста четыре) дела с №1 по №545, в т.ч.:

Выбывшие №№: 4-6, 8-11, 17-19, 33, 40-74, 76-87, 89-93, 95, 96, 98-104, 106-116, 118-120, 123, 125-132, 136, 139, 142-145, 149, 150, 152-156, 161, 163, 165, 166, 168, 169, 172, 175, 179, 181, 184, 186, 187, 190, 191, 193, 197, 200, 203-206, 208, 210, 213, 215, 221, 228, 298, 302, 321, 336, 346 - (141 д.)

Акты о необнаружении архивных документов от 18.02.91 б/н, от 27.09. 2004 №1, от 08.11.2013 №2.

Акт проверки наличия документов от 19.06.99 №4.

Акт о технических ошибках в учетных документах от 27.09.2004 №1.

Акт об обнаружении архивных документов от 27.08.2020 №2.

Акт о технических ошибках в учетных документах от 27.08.2020 №1

Заведующая архивным отделом
27.08.2020



Т.Г. Левякова

86
Принято на
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Комитет по культуре и делам молодежи Администрации
Тюменцевского района Алтайского края (Комитет по культуре), с. Тюменцево
(25 мая 2012 г. -)

Фонд №Р-5
Опись №1
дел постоянного хранения
за 2015-2016 годы

Предисловие
к описи №1 дел постоянного хранения
комитета по культуре и делам молодежи Администрации Тюменцевского района Алтайского края (Комитет по культуре) за 2015-2016 годы

Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Тюменцевского района Алтайского края (Комитет по культуре) действует на территории района с 25 мая 2012 г. Положение о комитете утверждено решением районного Собрания депутатов от 27.04.2012 №25. Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы №7 по Алтайскому краю 25 мая 2012 г. выдано свидетельство №003468610 о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц за №1022202565593 (Ф.Р-5. Оп.1. Д.487. Положение о комитете, свидетельство о государственной регистрации комитета).

За описываемый период название комитета не менялось.

В структурно-штатный состав комитета по культуре в 2015 г. входили: председатель комитета, главный специалист по делам молодежи, централизованная бухгалтерия (главный бухгалтер и бухгалтер-экономист) (Ф.Р-5. Оп.1. Д.559. Л.1-2). Структура и штатный состав подведомственных учреждений при комитете в 2015 г.:

-районный дом культуры (директор, художественный руководитель, методист по клубной работе, методист по традиционной обрядовой культуре, режиссер, завсектором по работе с детьми, дирижер оркестра русских народных инструментов, дирижер оркестра духовых инструментов, аккомпаниатор-концертмейстер, аккомпаниатор, хормейстер ансамбля академического пения, хормейстер ансамбля народной песни «Древляне», зав.отделом звукозаписи, ведущий дискотеки, водитель, методист по кино, уборщик территорий, кассир, контролер, уборщик служебных помещений),

- культурно-досуговый центр (заведующий хозяйством, администратор, руководитель ансамбля «Осень», методист, уборщики служебных помещений, рабочий, кочегары, дворник, электрик);

-центральная библиотека (директор, заведующий методическим сектором, зав.детской библиотекой, зав.отделом обслуживания, зав.отделом автоматизации, библиограф, библиотекарь комплектования, 2 библиотекаря, переплетчик, уборщик служебных помещений).

-детская школа искусств (директор, завуч, 23 преподавателя, бухгалтер-кассир, настройщик пианино, библиотекарь, делопроизводитель, костюмер, завхоз, уборщики служебных помещений, сторожа, кочегары, истопники);

-историко-краеведческий музей (директор, лектор, 0,5 ст. уборщика помещений). (Ф.Р-5.Оп.1.Д.560.ЛЛ.1-5. Штатные расписания учреждений культуры на 2015 г.). В 2016 году структурно-штатный состав комитета и подведомственных учреждений культуры изменился незначительно (Ф.Р-5.Оп.1.Д.577.ЛЛ.1-2. Д.578.ЛЛ.1-13. Штатные расписания комитета и учреждений культуры на 2016 г.).

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2015-2016 годы является продолжением раздела описи №1 за 2013-2014 годы, утвержденного протоколом ЭПК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 26.09.2017 №16.

В данный раздел описи внесено 37 дел с №546 по №582, характеризующих деятельность комитета за описываемый период. Это приказы председателя комитета по основной деятельности, информации о ходе выполнения целевой программы «Культура Тюменцевского района на 2011-2015 годы» за 2015 г., годовые планы работы комитета и учреждений культуры, годовые текстовые отчеты о работе комитета и учреждений культуры, годовые статистические отчеты об учреждениях культуры клубно-досугого

2

типа (ф.7-НК), общедоступных (публичных) библиотеках (ф.6-НК) и музеях (ф.8-НК), списки учреждений культуры района, документы по организации и проведению районных праздников и массовых мероприятий, по организации и проведению районных смотров художественной самодеятельности, документы самодеятельных коллективов, носящих звание народных, штатные расписания и бюджетные сметы комитета и подведомственных учреждений культуры, годовые отчеты об исполнении бюджета комитета и учреждений культуры, годовые расчеты комитета и учреждений культуры по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, медицинское страхование и в фонд социального страхования.

В описи есть следующие особенности. Документы по организации и проведению районных молодежных мероприятий в отдельные дела не выделены, потому что все мероприятия проводились совместно с районным домом Культуры и документы отложились в делах №№556 и 574.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве: приказы, распоряжения Алтайархивкультуры, постановления коллегии управления, относящиеся к деятельности комитета – не отложились; протоколы совещаний, заседаний руководителей учреждений культуры и протоколы заседаний Совета комитета – не составлялись; акты приема-передачи, составленные при смене председателя комитета – не отложились; документы проверок работы комитета по культуре, проводимых органами государственного контроля не отложились, проверки не проводились; перспективные, годовые, муниципальные целевые программы, прогнозы, планы развития культуры в районе - не принимались; документы о ходе выполнения, реализации мероприятий долгосрочных краевых, муниципальных целевых программ за 2016 г. - не отложились; свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Минкультуры России и свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России - не составлялись; годовые статистические отчеты о работе парков культуры и отдыха (ф. №11-НК) - не составлялись, парк отсутствует; справки проверок комитетом работы учреждений культуры района - не отложились, проверки не проводились; документы по вопросам охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия - не отложились; документы о переоценке основных фондов, определении износа основных средств - не отложились, переоценка не проводилась; документы о состоянии и проверке работы с кадрами - не отложились; списки лиц, награжденных государственными наградами – не отложились, не было награжденных. Справка комитета о причинах отсутствия документов постоянного и долговременного хранения от 10.10.2019 №78 представлена.

Опись построена по хронологическо-функциональному принципу и степени значимости документов.

Бухгалтер комитета
01.10.2019

Н.Н. Перевалова

Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Тюменцевского района Алтайского края (Комитет по культуре), с. Тюменцево



УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета

О.В. Дрыленко

01.10.2019

Фонд №Р- 5
Опись №1
дел постоянного хранения
за 2015-2016 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2015 год					
01. Руководство					
546	01-09	Приказы с №1 по №23 председателя комитета по основной деятельности	06 февраля - 28 декабря 2015 г.	30	
02. Планирование и отчетность					
547	02-02	Информация о ходе выполнения районной целевой программы «Культура Тюменцевского района на 2011-2015 годы»	24 декабря 2015 г.	4	
548	02-03	Годовой план работы комитета по основным направлениям деятельности	2015 г.	8	
549	02-04	Годовые планы работы учреждений культуры по основным направлениям деятельности	2015 г.	35	
550	02-06	Годовой текстовый отчет о работе комитета	2015 г.	16	
551	02-07	Годовые текстовые отчеты учреждений культуры	2015г.	63	
552	02-11	Годовые статистические отчеты об учреждениях культуры клубно-досугового типа (7-НК)	2015 г.	86	
553	02-12	Годовые статистические отчеты об общедоступных (публичных) библиотеках (ф. № 6-НК)	2015 г.	51	
554	02-13	Годовой статистический отчет о деятельности музеев (ф. № 8-НК)	2015 г.	9	
03. Культурно-просветительная работа					
555	03-01	Список учреждений культуры района	2015 г.	6	
556	03-03	Документы (программы, сценарии, планы, вырезки из газет, смета расходов) по организации и проведению районных праздников и массовых мероприятий	2015 г.	44	

2

1	2	3	4	5	6
557	03-04	Документы (программы, списки участников, сценарии) по организации и проведению районных смотров художественной самодеятельности	2015 г.	67	
558	03-05	Программы, сценарии, афиша самодеятельных коллективов, носящих звание народных	2015 г.	10	
		04. Бухгалтерия			
559	04-02	Штатное расписание комитета и бюджетная смета	2015 г.	20	
560	04-03	Штатные расписания учреждений культуры и бюджетные сметы	2015 г.	73	
561	04-04	Годовой отчет об исполнении бюджета комитета	2015 г.	55	
562	04-05	Годовой отчет об исполнении бюджета учреждений культуры	2015 г.	82	
563	04-09	Годовые расчеты комитета и учреждений культуры по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное, медицинское страхование	2015 г.	15	
564	04-10	Годовые расчеты комитета и учреждений культуры по начисленным и уплаченным страховым взносам в фонд социального страхования	2015 г.	35	
		2016 год			
		01. Руководство			
565	01-09	Приказы с №1 по №17-р председателя комитета по основной деятельности	27 января – 22 декабря 2016 г.	23	
		02. Планирование и отчетность			
566	02-03	Годовой план работы комитета по основным направлениям деятельности	2016 г.	9	
567	02-04	Годовые планы работы учреждений культуры по основным направлениям деятельности	2016 г.	62	
568	02-06	Годовой текстовой отчет о работе комитета	2016 г.	13	
569	02-07	Годовые текстовые отчеты учреждений культуры	2016 г.	79	
570	02-11	Годовые статистические отчеты об учреждениях культуры клубно-досугового типа (7-НК)	2016 г.	98	
571	02-12	Годовые статистические отчеты об общедоступных (публичных) библиотеках (ф. № 6-НК)	2016 г.	116	
572	02-13	Годовой статистический отчет о деятельности музеев (ф. № 8-НК)	2016 г.	5	
		03. Культурно-просветительная работа			

1	2	3	4	5	6
573	03-01	Список учреждений культуры района	2016 г.	6	
574	03-03	Документы (программы, сценарии, планы, вырезки из газет, смета расходов) по организации и проведению районных праздников и массовых мероприятий	2016 г.	33	
575	03-04	Документы (программы, списки участников, сценарии) по организации и проведению районных смотров художественной самодеятельности	2016 г.	80	
576	03-05	Программы концертов, фотографии самодеятельных коллективов, носящих звание народных	2016 г.	10	
04. Бухгалтерия					
577	04-02	Штатное расписание комитета и бюджетная смета	2016 г.	23	
578	04-03	Штатные расписания учреждений культуры и бюджетные сметы	2016 г.	57	
579	04-04	Годовой отчет об исполнении бюджета комитета	2016 г.	47	
580	04-05	Годовой отчет об исполнении бюджета учреждений культуры	2016 г.	85	
581	04-09	Годовые расчеты комитета и учреждений культуры по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное, медицинское страхование	2016г.	15	
582	04-10	Годовые расчеты комитета и учреждений культуры по начисленным и уплаченным страховым взносам в фонд социального страхования	2016 г.	35	

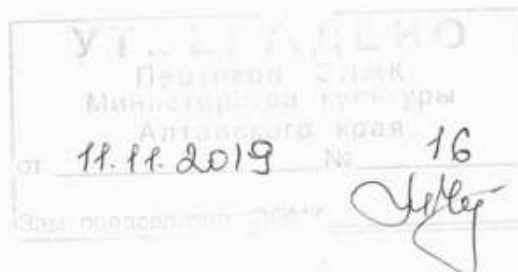
В данный раздел описи внесено 37 (тридцать семь) дел с №546 по №582.

Бухгалтер комитета по культуре
01.10.2019

Н.Н. Перевалова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК комитета по культуре от 01.10.2019 №2



Принято на хранение 19 (девятнадцать) дел с №546 по №564.

Заведующая архивным отделом
22.11.2021

Г.С.Мишина

В опись внесено 423 (четыреста двадцать три) дела с №1 по №564, в т.ч.:

Выбывшие №№: 4-6, 8-11, 17-19, 33, 40-74, 76-87, 89-93, 95, 96, 98-104, 106-116, 118-120, 123, 125-132, 136, 139, 142-145,

Акты о необнаружении архивных документов от 18.02.91 б/н, от 27.09. 2004 №1, от 08.11.2013 №2.

149, 150, 152-156, 161, 163, 165, 166, 168, 169, 172, 175, 179, 181, 184, 186, 187, 190, 191, 193, 197, 200, 203-206, 208, 210, 213, 215, 221, 228, 252, 298, 302, 321, 336, 346 - (141 д.)

Акт проверки наличия документов от 19.06.99 №4.
Акт об обнаружении архивных документов от 27.08.2020 №2
Акты об технических ошибках в учетных документах от 27.09.2004 №1, от 27.08.2020 №2
Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 22.11.2021 №21.

Заведующая архивным отделом
22.11.2021

М

Г.С.Мишина

Принято на хранение 18 (восемнадцать) дел с №565 по №582.

Заведующая архивным отделом
29.09.2022

М

Г.С.Мишина

В опись внесено 441 (четыреста сорок одно) дело с №1 по №582, в т.ч.:

Выбывшие №№: 4-6, 8-11, 17-19, 33, 40-74, 76-87, 89-93, 95, 96, 98-104, 106-116, 118-120, 123, 125-132, 136, 139, 142-145, 149, 150, 152-156, 161, 163, 165, 166, 168, 169, 172, 175, 179, 181, 184, 186, 187, 190, 191, 193, 197, 200, 203-206, 208, 210, 213, 215, 221, 228, 252, 298, 302, 321, 336, 346 - (141 д.)

Акты о необнаружении архивных документов от 18.02.91 б/н, от 27.09. 2004 №1, от 08.11.2013 №2.
Акт проверки наличия документов от 19.06.99 №4.
Акт об обнаружении архивных документов от 27.08.2020 №2
Акты об технических ошибках в учетных документах от 27.09.2004 №1, от 27.08.2020 №2
Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 29.09.2022 №22.

Заведующая архивным отделом
29.09.2022

М

Г.С.Мишина

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Комитет по культуре и делам молодежи Администрации
Тюменцевского района Алтайского края (Комитет по культуре), с. Тюменцево
(25 мая 2012 г. -)

Фонд №Р-5
Опись №1
дел постоянного хранения
за 2017 год

Предисловие
к описи №1 дел постоянного хранения
комитета по культуре и делам молодёжи Администрации Тюменцевского района Алтайского края (Комитет по культуре) за 2017 год

Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Тюменцевского района Алтайского края (Комитет по культуре) действует на территории района с 25 мая 2012 г. Положение о комитете утверждено решением районного Собрания депутатов от 27.04.2012 №25. Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы №7 по Алтайскому краю 25 мая 2012 г. выдано свидетельство №003468610 о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц за №1022202565593 (Ф.Р-5. Оп.1. Д.487. Положение о комитете, свидетельство о государственной регистрации комитета).

За описываемый период название комитета не менялось.

В структурно-штатный состав комитета по культуре в 2017 г. входили: председатель комитета, главный специалист по делам молодежи, централизованная бухгалтерия (главный бухгалтер и бухгалтер-экономист) (Ф.Р-5. Оп.1. Д.595. Л.1-2).

Структуре и штатном составе подведомственных учреждений культуры за 2017 г. произошли следующие изменения. На основании постановления Администрации Тюменцевского района Алтайского края от 30.03.2017 № 155 Муниципальное межпоселенческое бюджетное учреждение культуры «Тюменцевский районный Дом культуры» было реорганизовано в форме присоединения к нему районного муниципального бюджетного учреждения культуры «Тюменцевская межпоселенческая центральная библиотека им.Г.В. Егорова» и муниципального бюджетного учреждения культуры "Тюменцевский районный историко-краеведческий музей". Наименование реорганизованного учреждения культуры: Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Многофункциональный культурный центр" Тюменцевского района Алтайского края. (Постановлением Администрации Тюменцевского района Алтайского края от 01.11.2017 № 412 утвержден Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры "Многофункциональный культурный центр " Тюменцевского района Алтайского края.

Общая численность штатных работников в сфере культуры района составила 61 человек (Ф.Р-5. Оп. 1. Д. 596. Л. 53, Штатное расписания учреждений культуры на 2017 г.).

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2017 год является продолжением раздела описи №1 за 2015-2016 годы, утвержденного протоколом ЭПК Министерство культуры от 11.11.2019 №16.

В данный раздел описи внесено 16 дел с №583 по №598, характеризующих деятельность комитета за описываемый период. Это приказы председателя комитета по основной деятельности, годовые планы работы комитета и учреждений культуры, годовые текстовые отчеты о работе комитета и учреждений культуры, годовые статистические отчеты об учреждениях культуры клубно-досугого типа (ф.7-НК), общедоступных (публичных) библиотеках (ф.6-НК) и музеях (ф.8-НК), списки учреждений культуры района, документы по организации и проведению районных праздников и массовых мероприятий, по организации и проведению районных смотров художественной самодеятельности, документы самодеятельных коллективов, носящих звание народных, штатные расписания и бюджетные сметы комитета и подведомственных учреждений культуры, годовые отчеты об исполнении бюджета комитета и учреждений культуры.

В описи есть следующие особенности. Документы по организации и проведению районных молодежных мероприятий в отдельные дела не выделены, потому что все ме-

роприятия проводились совместно с районным домом Культуры и документы отложились в деле №592.

В опись внесен неполный комплект документов. Не отложились в делопроизводстве:, распоряжения, постановления Администрации района, относящиеся к деятельности комитета – не отложились; протоколы совещаний, заседаний руководителей учреждений культуры – не составлялись; журнал регистрации приказов начальника по основной деятельности – не велся; перспективные, годовые, муниципальные целевые программы, прогнозы, планы развития культуры в районе - не принимались; сводные годовые отчеты учреждений клубного типа системы Министерства культуры РФ (Системы БАРС) - не составлялись; документы по вопросам охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия - не отложились; сметы расходов на централизованные мероприятия по культурно-массовой работе - не составлялись: списки лиц, награжденных государственными наградами – не отложились, не было награжденных. Справка комитета о причинах отсутствия документов постоянного срока хранения от 01.11.2021 №102 предоставлена.

Опись построена по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Бухгалтер комитета
01.11.2021



Н.Н. Перевалова

Комитет по культуре и делам молодежи Администрации Тюменцевского района Алтайского края (Комитет по культуре), с. Тюменцево



УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета

О.В. Дрыленко

01.11.2021

Фонд №Р- 5
Опись №1
дел постоянного хранения
за 2017 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2017 год			
		01. Руководство			
583	01-06	Приказы с №1 по №23 председателя комитета по основной деятельности	20 февраля - 27 декабря 2017 г.	27	
		02. Планирование и отчетность			
584	02-02	Годовой план работы комитета по основным направлениям деятельности	2017 г.	7	
585	02-03	Годовые планы работы учреждений культуры по основным направлениям деятельности	2017 г.	126	
586	02-06	Годовой текстовый отчет о работе комитета	2017 г.	9	
587	02-07	Годовые текстовые отчеты учреждений культуры	2017г.	143	
588	02-08	Годовые статистические отчеты об учреждениях культуры клубно-досугового типа (7-НК)	2017 г.	103	
589	02-09	Годовые статистические отчеты об общедоступных (публичных) библиотеках (ф. № 6-НК)	2017 г.	150	
590	02-10	Годовой статистический отчет о деятельности музеев (ф. № 8-НК)	2017 г.	9	
		03. Культурно-просветительная работа			
591	03-01	Список учреждений культуры района	2017 г.	8	
592	03-03	Документы (программы, сценарии, планы, вырезки из газет, смета расходов) по организации и проведению районных праздников и массовых мероприятий	2017 г.	33	
593	03-04	Документы (программы, списки участников, сценарии) по организации и проведению районных смотров художественной самодеятельности	2017 г.	80	

1	2	3	4	5	6
594	03-05	Программы, сценарии, афиша самодеятельных коллективов, носящих звание народных	2017 г.	10	
04. Бухгалтерия					
595	04-02	Штатное расписание комитета и бюджетная смета	2017 г.	26	
596	04-03	Штатные расписания учреждений культуры и бюджетные сметы	2017 г.	53	
597	04-04	Годовой отчет об исполнении бюджета комитета	2017 г.	51	
598	04-05	Годовой отчет об исполнении бюджета учреждений культуры	2017 г.	110	

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел с №583 по №598

Главный бухгалтер комитета по культуре
01.11.2021

Н.Н. Перевалова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК комитета по
культуре от 01.10.2019 №2.



Принято на хранение 16 (шестнадцать) дел с №583 по №598.

Заведующая архивным отделом
07.11.2023

Г.С.Мишина

В опись внесено 457 (четыреста пятьдесят семь) дел с №1 по №598, в т.ч.:

Выбывшие №№: 4-6, 8-11, 17-19, 33, 40-74, 76-87, 89-93, 95, 96, 98-104, 106-116, 118-120, 123, 125-132, 136, 139, 142-145, 149, 150, 152-156, 161, 163, 165, 166, 168, 169, 172, 175, 179, 181, 184, 186, 187, 190, 191, 193, 197, 200, 203-206, 208, 210, 213, 215, 221, 228, 252, 298, 302, 321, 336, 346 - (141 д.)

Акты о обнаружении архивных документов от 18.02.91 б/н, от 27.09. 2004 №1, от 08.11.2013 №2.

Акт проверки наличия документов от 19.06.99 №4.

Акт об обнаружении архивных документов от 27.08.2020 №2

Акты об технических ошибках в учетных документах от 27.09.2004 №1, от 27.08.2020 №2

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 07.11.2023 №23.

Заведующая архивным отделом
07.11.2023

Г.С.Мишина

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В деле подшито и пронумеровано 97 (девяносто семь) листов
(цифрами и прописью)
с № 1 по № 97,

в том числе:
литерные номера листов _____
пропущенные номера листов _____
+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Специалист архивного отдела
07.11.2023

М

Г.С. Мишина