

По реестру № 3

Принято на  
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района  
Алтайского края

ДЕЛО № 01-12/ 2

**РАБОЧИЕ ЭКЗЕМПЛЯРЫ ОПИСИ № 1**

**Плановой комиссии Тюменцевского райисполкома  
Алтайского края, с. Тюменцево**

**ФОНД № Р- 2**

Начато: 28.09.2006

Окончено: 28.09.2006

На 14 листах

Хранить: постоянно

по реестру № 12

Дело № 01-12/6  
Хранить

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

ДЕЛО № 01-12/ 6

РАБОЧИЕ ЭКЗЕМПЛЯРЫ ОПИСИ № 1

**Финансового отдела** исполкома Тюменцевского районного  
Совета депутатов трудящихся Алтайского края, с.Тюменцево,  
**Фонд № Р-6**

Начато: \_\_\_\_\_ 1974 г. \_\_\_\_\_.

Окончено: \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_ листах

Хранить Постоянно

12

УТВЕРЖДЕНО  
протокол ОПК областного отдела  
Алтайского крайисполкома  
от 04.06.87 № 7  
Председатель ОПК *Орлов*

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
ТОМЕНЦЕВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ТРУДЯЩИХСЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Принято на  
хранение

О П И С Ь № 1  
дел постоянного хранения за 1953-1971 годы

№ пп	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>Штатная группа (инспекция)</u>					
1.	73	Штатные расписания, сметы учреждений, организаций и предприятий и карточки по их регистрации Мезенцевского сельпо	1953-1955г	31	
2.	28	То же магазин книжной торговли	1953-1955г	22	
3.	87	То же Латкинского сельпо	1953-1955г	29	
4.	76	То же Черемшанское сельпо	1953-1958г	34	
5.	80	То же Покровское сельпо	1953-1958г	38	
6.	33	То же Тюменцевский районный народный суд	1953-1959г	30	
7.	35	То же Тюменцевский районный зоовет-участок	1953-1960г	51	
8.	63	То же Тюменцевской районной загот-конторы	1953-1960г	82	
9.	68	То же Тюменцевский районный финотдел	1953-1960г	44	
10.	91	То же Тюменцевская районная аптека	1953-1960г	58	
11.	37	То же Тюменцевская районная контора связи	1953-1962г	96	
12.	46	То же Тюменцевской районной инспекции Госстраха	1953-1962г	60	
13.	89	То же Тюменцевское районное отделение Госбанка	1953-1962г	96	
14.	93	То же рабкооп конного завода № 39	1953-1962г	86	
15.	63	То же Тюменцевский раймаг	1953-1965г	63	
16.	50	То же Тюменцевская районная прокуратура	1953-1968г	64	
17.	96	То же Тюменцевское районное заготзерно	1953-1965г	95	
18.	89	То же Тюменцевский районный кинотеатр Молодежный	1958г	4	

1	2	3	4	5	6
19.	28	Штатные расписания, сметы учреждений, организаций и предприятий и карточки по их регистрации - Тюменцевская районная промартель 1 Мая.	1959-1960г	35	
		<u>Бухгалтерия</u>			
20.	47	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении районного бюджета в приложении	1960г	63	
		<u>Штатная группа (инспекция)</u>			
21.	3	Штатные расписания, сметы и карточки по их регистрации Тюменцевской районной дорожно-эксплуатационный участок № 1006	1961-1962г	22	
22.	5	То же Тюменцевская ремонтно-техническая станция	1961-1962г	61	
23.	23	То же Тюменцевское сельпо	1961-1962г	14	
24.	24	То же строительно-прорабский участок при Тюменцевском райисполкоме	1961-1962г	11	
25.	33	То же столовая Тюменцевского райпотребсоюза	1961-1962г	8	
26.	45	То же Тюменцевский районный ДОСААФ	1961-1962г	13	
27.	24	Бюджет Тюменцевского района с приложением	1961г	110	
		<u>Бухгалтерия</u>			
28.	44	Роспись доходов и расходов и учет изменений по районному бюджету	1961г	21	
29.	47	Годовой отчет об исполнении бюджета Тюменцевского района (доходы и расходы по видам бюджета)	1961г	8	
30.	47	Годовой отчет об исполнении районного бюджета с приложениям	1962г	60	
31.		Годовой отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений состоящих на районном бюджете	1962г	9	
		<u>Бюджетная группа (инспекция)</u>			
32.	24	Бюджет Тюменцевского района с приложением	1962г	149	
33.	26	Утвержденные сводные сметы учреждений состоящих на районном бюджете. Том 1	1962г	223	
34.		То же. Том 2	1962г	122	
35.	124	Справки, удостоверения, отчеты о доходах кустаря, имеющую частную практику	1963-1964г	19	
36.	27	Свод сети и штатов учреждений, состоящих на районном бюджете.	1964г	9	



1	2	3	4	5	6
<u>Бухгалтерия</u>					
37.	47	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении районного бюджета с приложением	1964г	99	
38.		Годовой отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на районном бюджете	1964г	10	
<u>Штатная группа (инспекция)</u>					
39.	61	Штатно-расписание и сметы административно-управленческих расходов финансового отдела.	1964-1967г	36	
40.	88	Журнал регистрации штатов и смет учреждений, организаций и предприятий	1964-1966г	21	
41.	89	Штатные расписания, сметы и карточки по их регистрации Тюменцевской районной санэпидемстанции	1964г	15	
<u>Группа госдоходов</u>					
42.	139	Материалы по образованию и использованию централизованного союзного фонда социального обеспечения колхозников	1964-1965г	131	
<u>Общие вопросы</u>					
43.	6	Годовые планы работы финансового отдела	1965-1966г	128	
44.	7	Докладные записки, обзоры, справки и переписка с Алтайским краевым финансовым органом по вопросам организации финансовой работы и проверки ее исполнения.	1965г	238	
<u>Бюджетная группа</u>					
45.	24	Бюджет Тюменцевского района с приложением	1965г	96	
46.	25	Свод смет по внебюджетным специальным и другим средствам	1965г	63	
47.	26	Утвержденные сводные сметы учреждений, состоящих на районном бюджете	1965г	161	<i>всего</i>
48.	27	Свод сети и штатов учреждений, состоящих на районном бюджете Том 1	1965г	110	<i>всего</i>
49.		То же Том 2	1965г	10	
50.	44	Роспись доходов и расходов и учет изменений по районному бюджету.	1965г	48	
<u>Бухгалтерия</u>					
51.	47	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении бюджета с приложением	1965г	112	
52.		Годовой отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на районном бюджете.	1965г	10	
53.	61	Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов финансового отдела.	1965г	46	

1	2	3	4	5	6
<u>Штатная группа (инспекция)</u>					
54.	88	Журнал регистрации штатов и смет учреждений, организаций и предприятий	1965г	16	
<u>Группа госдоходов</u>					
55.	98	Докладные записки, обзоры, справки и переписка с Алтайским краевым финансовым органом по вопросам государственных доходов, налогов и сборов с государственных кооперативных и общественных организаций и предприятий.	1965г	111	
56.	100	Годовые и полугодовые отчеты о выполнении плана по государственным налогам	1965-1966г	113	
<u>Бюджетная группа (инспекция)</u>					
57.		Бюджет Тюменцевского района.	1966г	28	
58.	26	Утвержденные сводные сметы учреждений, состоящих на районном бюджете	1966г	140	
59.	27	Свод смет и штатов учреждений, состоящих на районном бюджете.	1966г	11	
60.	34	Справки, сводки и переписка с Алтайским краевым финансовым отделом по вопросам составления и исполнения бюджета. Том 1	1966г	247	
61.		То же Том 2	1966г	98	
<u>Бухгалтерия</u>					
62.	44	Роспись доходов и расходов и учет изменений по районному бюджету	1966г	49	
63.	47	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении районного бюджета с приложениями.	1966г	94	
64.	53	Материалы проверок и ревизий финансового отдела с Алтайским краевым финансовым органом по штатным вопросам.	1966г	115	
<u>Штатная группа (инспекция)</u>					
65.	86	Обзоры, сводки, отчеты и переписка с Алтайским краевым финансовым органом по штатным вопросам.	1966г	172	
<u>Группа госдоходов</u>					
66.	124	Акты, расчеты, переписка, отчеты кустаря, имеющего частную практику	1966-1968г	24	
67.		Материалы по образованию и использованию централизованного фонда социального обеспечения колхозников.	1966г	40	

1	2	3	4	5	6
<u>Бюджетная группа (инспекция)</u>					
68.	24	Бюджет Тюменцевского района	1967г	44	
69.	25	Свод смет по внебюджетным специальным и другим средствам	1967г	86	
70.	26	Утвержденные сводные сметы учреждений, состоящих на районном бюджете.	1967г	179	
71.	27	Свод сети и штатов учреждений, состоящих на районном бюджете.	1967г	11	
<u>Бухгалтерия</u>					
72.	44	Роспись доходов и расходов и учет изменений по районному бюджету	1967г	58	
73.	47	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении районного бюджета с приложением и объяснительная записка к нему.	1967г	59	
74.		Годовой отчет об исполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на районном бюджете.	1967г	10	
<u>Штатная группа (инспекция)</u>					
75.	88	Дурнал регистрации штатов и смет учреждений, организаций и предприятий.	1967-1968г	12	
<u>Инспекция госдоходов</u>					
76.	100.	Годовые и полугодовые отчеты о выполнении плана по государственным доходам.	1967г	106	
77.	139	Материалы по образованию и использованию централизованного соевого фонда социального обеспечения колхозников.	1967г	53	
<u>Общие вопросы</u>					
78.	3	Приказы заведующего финансовым отделом по основной деятельности о выделении ссуд сельским Советам.	1968г	147	
<u>Бюджетная группа (инспекция)</u>					
79.	24	Бюджет Тюменцевского района	1968г	220	
80.	25	Свод смет по внебюджетным специальным и другим средствам.	1968г	105	
81.	26	Утвержденные сводные сметы учреждений, состоящих на районном бюджете. Том 1	1968г	257	
82.	26	То же Том 2	1968г	175	
83.	27	Свод сети и штатов учреждений, состоящих на районном бюджете.	1968г	11	<i>взят</i>

6

1	2	3	4	5	6
<u>Бухгалтерия</u>					
84.	47	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении районного бюджета с приложением и объяснительная записка к нему.	1968г	46	
85.		Годовой отчет об исполнении плана по сети и штатам и контингентам учреждений, состоящих на районном бюджете.	1968г	10	
<u>Штатная группа (инспекция)</u>					
86.	86	Отчеты, сводки и переписка с Алтайским краевым финансовым органом по штатным вопросам.	1968г	52	
<u>Группа госдоходов</u>					
87.	139	Материалы по образованию и использованию централизованного союзного фонда социального обеспечения колхозников.	1968г	26	<i>вотчас</i>
<u>Бюджетная группа</u>					
88.	24	Бюджет Тюменцевского района с приложениями и объяснительная записка к нему	1969г	253	
89.	25	Свод смет по внебюджетным специальным и другим средствам	1969г	45	
90.	26	Утвержденные сводные сметы учреждений состоящих на районном бюджете.	1969г	170	
91.	27	Свод сети и штатов учреждений, состоящих на районном бюджете.	1969г	11	
92.	34	Доклады, обзоры и переписка с Алтайским краевым финансовым органом по вопросам составления и исполнения бюджета.	1969г	237	
<u>Бухгалтерия</u>					
93.	47	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении районного бюджета с приложениями	1969г	49	
94.	53	Материалы проверок и ревизий финансового отдела с Алтайским краевым финансовым отделом (акта, справки, предложения) Том 1	1969г	91	
95.		То же Том 2	1969г	22	<i>вотчас</i>
96.		Годовой отчет об исполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на районном бюджете	1969г	10	<i>вотчас</i>
97.		Годовой оборотный баланс и годовой отчет по исполнению смет, расходов, годовой отчет о численности и фонде заработной платы сотрудников финансового отдела.	1969г	22	


4.

1	2	3	4	5	6
<u>Штатная группа (инспекция)</u>					
98.	86	Сводки, отчеты и переписка с Алтайским краевым финансовым органом по штатным вопросам.	1969г	44	
<u>Группа госдоходов</u>					
99.	98	Докладные записки, справки и переписка с Алтайским краевым финансовым отделом по вопросам государственных доходов, налогов и сборов с государственных, кооперативных и общественных организаций и предприятий.	1969г	244	<i>всего</i>
100.		Материалы по образованию и использованию централизованного и соевого фонда социального обеспечения колхозников.	1969г	15	
<u>Бюджетная группа (инспекция)</u>					
101.	24	Бюджет Томенцевского района	1970г	250	
102.	25	Свод смет по внебюджетным специальным и другим средствам	1970г	56	
103.	26	Утвержденные сводные сметы учреждений, состоящих на районном бюджете	1970г	164	
<u>Бухгалтерия</u>					
104.	47	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении районного бюджета с приложением	1970г	50	
105.	88	Годовой отчет об исполнении по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на районном бюджете.	1970г	10	
106.	89	Годовой оборотный баланс и годовой отчет по исполнению сметы расходов, годовой отчет о численности и фонде заработной платы сотрудников финансового отдела.	1970г	13	
<u>Штатная группа (инспекция)</u>					
107.	86	Сводки, отчеты и переписка с Алтайским краевым финансовым органом по штатным вопросам.	1970г	64	
<u>Общие вопросы</u>					
108.	7	Докладные записки, обзоры, справки и переписка с Алтайским краевым финансовым органом по вопросам организации финансовой работы и проверки исполнения.	1971г	106	
109.	10	Статистические отчеты по кадрам и учету специалистов финансового отдела.	1971г	70	
<u>Бюджетная группа (инспекция)</u>					
110.	24	Бюджет Томенцевского района с приложениями	1971г	278	<i>всего</i>
111.	25	Свод смет по внебюджетным специальным и другим средствам	1971г	65	

1	2	3	4	5	6
112.	27	Свод сети и штатов учреждений, состоящих на районном бюджете	1971г	11	<i>всего</i>
113.	34	Доклады, обзоры и переписка с Алтайским краевым финансовым органом по вопросам составления и исполнения бюджета	1971г	72	<i>всего</i>
<u>Бухгалтерия</u>					
114.	47	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении районного бюджета.	1971г	48	
115.	53	Материалы проверок и ревизии финансового отдела, проведенных Алтайским краевым финансовым органом (акты, справки, предложения)	1971г	119	<i>всего</i>
116.	62	Годовой оборотный баланс и годовой отчет по исполнению сметы расходов годовой отчет в численности и фонде заработной платы сотрудников финансового отдела.	1971г	67	<i>всего</i>
<u>Штатная группа (инспекция)</u>					
117.	86	Сводки, отчеты и переписка с Алтайским краевым отделом финансового органа по штатным вопросам.	1971г	71	
<u>Группа госдоходов</u>					
118.	98	Докладные записки, обзоры, справки, планы, мероприятия и переписка с Алтайским краевым финансовым органом по вопросу государственных доходов, налогов и сборов с государственных организаций и предприятий.	1971г	203	<i>всего</i>

В данную опись внесено 118 (сто восемнадцать) дел с № 1 по № 118.

Опись переработала  
Заведующая райгосархивом  
10.05.87.

 У. В. Ветрова



УТВЕРЖДЕНА ЭИК  
 Архивного отдела  
 Алтайского краевого комитета  
 Числа 19.08.72  
 6.08.72  
 Секретарь ЭИК  
 Секретарь ЭИК

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ.

О П И С Ь № 2

дела постоянного хранения за 1972 год.

№ п/п	индекс дел	Заголовки дел	дата	к-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6
119	.01-6	Квартальные планы финансового отдела.	1972г.	30	
119-а	02-23	Проект бюджета района и материалы по его составлению/планы, расчеты, сводки и др./	1972г.	250	
119-б	01-10	Статистические отчеты по кадрам и учету специалистов финансового отдела.	1972г.	27	
119-в	02-24	Свод утвержденных бюджетов по району с приложениями и объяснительная записка к нему.	1972г.	222	
119-г	02-25	Свод смет по внебюджетным специальным и другим средствам.	1972-1973г	81	
120	02-26	Утвержденные сводные сметы учреждений, состоящих на районном бюджете	1972г.	205	
120-а	02-27	Свод сети и штатов учреждений состоящих на районном бюджете и материалы к проекту бюджета по финансированию отраслей местного хозяйства/расчеты, справки, сводки/	1972г.	24	
120-б	02-34	Доклады, обзоры и переписка Алтайским краевым финансовым отделом по вопросам составления и исполнения бюджета с исполнением	1972г.	136	
120-в	02-37	Книга учета исполнений бюджета и учета изменений, вносимых в бюджет района и роспись доходов и расходов по районному бюджету с поквартальной разбивкой и материалы по учету изменений бюджета	1972г.	71	

1	2	3	4	5	6
120-3	02-47	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении районного бюджета с приложениями и объяснительная записка к нему.	1972г.	84	
120-2	02-53	Материалы проверок и ревизий финансового отдела, проведенных Краевым финансовым отделом.	1972г. 1973г.	145	
121.	02-61	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов финансового отдела.	1972г.	16	
121-а	02-62	Годовой оборотный баланс и Годовой отчет по исполнению сметы расходов, Годовой отчет о численности и фонде зарплаты сотрудников финансового отдела.	1972- -1974г.	48	
121-б	03-75	Приказы, справки, сводки и переписка с Алтайским краевым финансовым отделом по вопросам финансирования местного хозяйства.	1972г.	50	
121-6	04-86	Доклады, обзоры, сводки, отчеты и переписка с Алтайским краевым финансовым отделом по штатным вопросам. с исполнением	1972г.	120	
122.	04-87	Списки учреждений, предприятий и организаций района, штаты и сметы которых подлежат регистрации и контролю со стороны финансового отдела.	1972- - 1974г.	переходящие	
122-а	04-88	Журнал регистрации штатов и смет учреждений, организаций и предприятий.	1972- - 1974г.	переходящие	
122-б	05-96	Приказы, распоряжения, указания и инструкции Алтайского краевого финансового отдела по вопросам госдоходов, налогов и сборов и по вопросам госдоходов, налогов и сборов государственных, кооперативных и общественных организаций и предприятий, материалы по учету рентабельности производства товаров народного потребления.	1972г.	173	
122-в	05-100	Годовые и полугодовые отчеты о выполнении плана по госдоходам	1972г.	64	

В данный раздел включено 19 дел с № 109 по № 129-в. ч. 4. Итерные №: 119-а, 119-б, 119-в, 119-г, 120-а, 120-б, 120-в, 120-г, 120-д, 120-е, 121-а, 121-б, 121-в, 121-г, 121-д, 121-е, 121-ж, 121-з, 121-и, 121-к, 121-л, 121-м, 121-н, 121-о, 121-п, 121-р, 121-с, 121-т, 121-у, 121-ф, 121-х, 121-ц, 121-ч, 121-ш, 121-щ, 121-ъ, 121-ы, 121-я, 122-а, 122-б, 122-в, 122-г, 122-д, 122-е, 122-ж, 122-з, 122-и, 122-к, 122-л, 122-м, 122-н, 122-о, 122-п, 122-р, 122-с, 122-т, 122-у, 122-ф, 122-х, 122-ц, 122-ч, 122-ш, 122-щ, 122-ъ, 122-ы, 122-я, 123-а, 123-б, 123-в, 123-г, 123-д, 123-е, 123-ж, 123-з, 123-и, 123-к, 123-л, 123-м, 123-н, 123-о, 123-п, 123-р, 123-с, 123-т, 123-у, 123-ф, 123-х, 123-ц, 123-ч, 123-ш, 123-щ, 123-ъ, 123-ы, 123-я, 124-а, 124-б, 124-в, 124-г, 124-д, 124-е, 124-ж, 124-з, 124-и, 124-к, 124-л, 124-м, 124-н, 124-о, 124-п, 124-р, 124-с, 124-т, 124-у, 124-ф, 124-х, 124-ц, 124-ч, 124-ш, 124-щ, 124-ъ, 124-ы, 124-я, 125-а, 125-б, 125-в, 125-г, 125-д, 125-е, 125-ж, 125-з, 125-и, 125-к, 125-л, 125-м, 125-н, 125-о, 125-п, 125-р, 125-с, 125-т, 125-у, 125-ф, 125-х, 125-ц, 125-ч, 125-ш, 125-щ, 125-ъ, 125-ы, 125-я, 126-а, 126-б, 126-в, 126-г, 126-д, 126-е, 126-ж, 126-з, 126-и, 126-к, 126-л, 126-м, 126-н, 126-о, 126-п, 126-р, 126-с, 126-т, 126-у, 126-ф, 126-х, 126-ц, 126-ч, 126-ш, 126-щ, 126-ъ, 126-ы, 126-я, 127-а, 127-б, 127-в, 127-г, 127-д, 127-е, 127-ж, 127-з, 127-и, 127-к, 127-л, 127-м, 127-н, 127-о, 127-п, 127-р, 127-с, 127-т, 127-у, 127-ф, 127-х, 127-ц, 127-ч, 127-ш, 127-щ, 127-ъ, 127-ы, 127-я, 128-а, 128-б, 128-в, 128-г, 128-д, 128-е, 128-ж, 128-з, 128-и, 128-к, 128-л, 128-м, 128-н, 128-о, 128-п, 128-р, 128-с, 128-т, 128-у, 128-ф, 128-х, 128-ц, 128-ч, 128-ш, 128-щ, 128-ъ, 128-ы, 128-я, 129-а, 129-б, 129-в, 129-г, 129-д, 129-е, 129-ж, 129-з, 129-и, 129-к, 129-л, 129-м, 129-н, 129-о, 129-п, 129-р, 129-с, 129-т, 129-у, 129-ф, 129-х, 129-ц, 129-ч, 129-ш, 129-щ, 129-ъ, 129-ы, 129-я.

спись составила зав. райгосархивом А.Н.Красковская  
 Ответственный за делопроизводство П.К.Климова

СОГЛАСОВАНО  
 Зав. финансовым отделом *Суттисин* П.И.Прокопов

23.01.76



11

УТВЕРЖДЕНА ЭПК  
Архивное отделение  
Классификация краеведческого  
и областного государственного учета  
Протокол № 6 от 19.02.76  
Председатель ЭПК  
Секретарь ЭПК

Принято на хранение

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ.

О П И С Ь № 2

дана постоянного хранения

за 1973 год.

№ п/п	Индекс		заголовки дел	дата	к-во листов	примечание
	1	2				
1	1	2	3	4	5	6
123.	01-5		Квартальные планы финансового отдела.	1973г.	64	
124.	01-10		Статистические отчеты по кадрам и учету специалистов финансового отдела.	1973г.	48	
125.	02-23		Проект бюджета района и материалы по его составлению/планы, расчеты, сводки и др./	1973г.	185	
126.	02-24		Свод утвержденных бюджетов по району с приложениями и объяснительная записка к нему и свод сети и штатов учреждений, состоящих на районном бюджете.	1973г.	250	
127.	02-25		Утвержденные сводные сметы учреждений, состоящих на районном бюджете.	1973г.	197	
128.	02-44		Роспись доходов и расходов по районному бюджету с поквартальной разбивкой и материалы по учету изменений бюджета и книга учета исполнения бюджета и учета изменений, вносимых в бюджет района.	1973г.	72	
129.	02-47		Годовой бухгалтерский отчет об исполнении районного бюджета с приложениями и объяснительная записка к нему.	1973г.	90	
130.	02-61		Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов. финансового отдела.	1973г. 1974г.	12	
131.	02-75		Приказы, справки, сводки и переписка с Алтайским краевым финан-			

1	1	2	3	4	5	6
			Совхозным отделом по вопросам финансирования местного хозяйства.	1973г.	40	
132.	04-89		Штатные расписания, сметы учреждений организаций и предприятий и карточки по их регистрации. Шарчинское сельпо	1973г.	5	
133			То - ЖЕ Производственно-дорожный участок	1973г.	4	
134.			То - ЖЕ Рощинский к/завода №39	1973г.	13	
135.			То - ЖЕ Вылковское сельпо	1973г.	7	
136.			То - ЖЕ Крутишинский рощинский	1973г.	12	
137.			То - ЖЕ Народный суд	1973г.	5	
138.	04-96		Приказы, распоряжения, указания и инструкции Алтайского краевого финансового отдела по вопросам госдоходов, налогов и сборов, и по вопросам госдоходов, налогов и сборов государственных, кооперативных и общественных организаций и предприятий, материалы по учету рентабельности производства товаров народного потребления.	1973г.	154	
139.	05-100		Годовые и полугодовые отчеты о выполнении плана по Госдоходам.	1973г.	67	
140.	05-139		материалы по образованию и использованию централизованного фонда социального обеспечения колхозников /расчеты валового дохода и отчисления в фонд/	1973г. 1974г.	24	

Свод смет по внебюджетным специальным и другим средствам в описи № 2 за 1972г.

Материалы проверок и ревизий финансового отдела проведенных Алтайским финансовым отделом в описи №2 за 1972г.

Годовой оборотный баланс и годовой отчет по исполнению сметы расходов, годовой отчет о численности и фонде зарплаты сотрудников финансового отдела в описи № 2 за 1972г.

Списки учреждений, предприятий и организаций района, штаты и сметы которых подлежат регистрации и контролю со стороны финансового отдела в описи №2 за 1972г.

Журнал регистрации штатов и смет учреждений, организаций и предприятий в описи № 2 за 1972г.

С № 123 по № 140

Опись составила зав .райгосархивом *А.Н.Красковская* А.Н.Красковская.

Ответственный за делопроизводство *П.К.Климова* П.К.Климова.

СОГЛАСОВАНО

зав. финансовым отделом

*Г.И.Прокопов*

Г.И.Прокопов.

23.01.86

УТВЕРДИТЕЛЬ ЭИК  
 Алт. край. отдела  
 Алтайского крайисполкома  
 и т.д. по вопросу хранения учета  
 6 от 19.02.74  
 Председатель ЭИК  
 Секретарь ЭИК

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ.

О ПИСЬ № 2

дела постоянного хранения

за 1974 год.

№ п/п	индекс дел	заготовки дел	дата	к-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6
141.	01-6	Квартальные планы финансового отдела.	1974г.	32	
142.	01-10	статистические отчеты по кадрам и учету специалистов финансового отдела.	1974г.	23	
143.	02-24	Свод утвержденных бюджетов по району с приложениями и объяснительная записка к нему.	1974г.	222	
144.	02-25	Свод смет по внебюджетным специальным и другим средствам.	1974г.	83	
145.	02-26	Утвержденные сводные сметы учреждений, состоящих на районном бюджете.	1974г.	164	
146.	02-34	Доклады, обзоры и переписка с Алтайским краевым финансовым отделом по вопросам составления и использования бюджета. С исполнением.	1974г.	92	
147.	02-37	Книга учета исполнений бюджета и учета изменений, вносимых в бюджет района и роспись доходов и расходов по районному бюджету с поквартальной разбивкой и материалы по учету изменений бюджета.	1974г.	72	
148.	02-47	Годовой Бухгалтерский отчет об исполнении районного бюджета с приложениями и объяснительная записка к нему.	1974г.	79	
149.	02-61	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов финансового отдела.	1974г.	18	

1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- 150. 03-75 Приказы, справки, сводки и переписка с Алтайским краевым финансовым отделом по вопросам финансирования местного хозяйства. 1974г. 104
- 151. 03-96 Приказы, распоряжения, указания и инструкции Алтайского краевого финансового отдела по вопросам госдоходов, налогов и сборов и по вопросам госдоходов, налогов и сборов государственных, кооперативных и общественных организаций и предприятий, материалы по учету рентабельности производства товаров народного потребления. 1974г. 190
- 152. 05-100 Годовые и полугодовые отчеты о выполнении плана по госдоходам. 1974г. 64

Годовой оборотный баланс и годовой отчет по исполнению сметы расходов, годовой отчет о численности и фонде зарплаты сотрудников финансового отдела в описи за 1972 год.

Списки учреждений, предприятий и организаций района, штаты и сметы которых подлежат регистрации и контролю со стороны финансового отдела. в описи № 2 за 1972 год.

Журнал регистрации штатов и смет учреждений, организаций и предприятий. В описи № 2 за 1972 год.

Материалы по образованию и использованию централизованного фонда социального обеспечения колхозников. В описи № 2 за 1973г.

В данный раздел включено 12 дел  
с № 141 по № 152.

Спись составила зав.райгосархивом *А.Н.Красковская*  
ответственный за дело производство *П.К.Климова*

СОГЛАСОВАНО  
Зав.финансовым отделом *Р.И.Прокопов* 23.01.76.

16  
Принято на  
хранение

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ТОМЕНСКОГО  
РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Ф О Н Д № 6

О П И С Ь № 1  
дел постоянного хранения

За 1975-1978 годы.

УТВЕРЖДЕНО

протокол экспертно-проверочной  
комиссии архивного отдела  
Алтайского крайисполкома  
от 05.04.79 № 16

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ТЮМЕНЦЕВСКОГО  
РАЙОННОГО СВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ.**

**О П И С Ь № I**  
дел постоянного срока хранения за 1975-1978 годы.

№ п/п	индекс дел	заголовки дел	дата	к-во листов	примечания
I53	01-6	Квартальные планы районного финансового отдела	1975	35	связка № 10
I54	01-10	Статистические отчеты по кадрам и учету специалистов финансового отдела.	1975	24	
I55	02-24	Свод утвержденных бюджетов по району с приложениями и объяснительная записка к нему и свод сети и штатов учреждений.	1975	223	
I56	02-25	Свод смет по внебюджетным специальным и другим средствам	1975	82	
I57	02-26	утвержденные сводные сметы учреждений, состоящих на районном бюджете	1975	161	
I58	02-34	Доклады, обзоры и переписка с Алтайским краевым финансовым отделом по вопросам составления и использования бюджета и по вопросам постановки бухгалтерского и статистического учета и отчетности	1975	95	
I59	02-37	Книга учета использований бюджета и учета изменений, вносимых в бюджет района и роспись доходов и расходов по районному бюджету с поквартальной разбивкой и материалы по учету изменений бюджета	1975	72	
I60	02-47	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении районного бюджета.	1975	82	



1	2	3	4	5	6
I61	02-61	Штатное расписание и смета ад- министративно-управленческих расходов финансового отдела	I975	21	
I62	02-62	Годовой оборотный баланс и го- довой отчет по исполнению сме- ты расходов, годовой отчет о чис- ленности и фонде зарплаты сот- рудников финансового отдела.	I975 I978	24	
I63	03-75	Приказы, справки, сводки и пере- писка с алтайским краевым фй- нансовым отделом по вопросам финансирования местного хозяй- ства.	I975	I02	
I64	04-87	Списки учреждений, предприятий и организаций района штаты и сметы которых подлежат регистра- ции и контролю со стороны финан- сового отдела.	I975 I978	I53	
I65	04-88	Журнал регистрации штатов и смет учреждений, организаций и предприятий .	I975 I978	75	
I66	05-99	Годовой план с поквартальной разбивкой по налогу с оборота отчислениями от прибыли.	I975 I978	24	
I67	05-100	Годовые и полугодовые отчеты о выполнении плана по госдох- дам	I975	65	
I68	05-98	Докладные записки, справки, пере- писка с крайфинотделом по вопро- сам норм доходности и взимания налогов с индивидуальных платель- щиков	I975	I90	
I69	05-102	Годовые отчеты и балансы, рас- четы по отчислениям от прибы- ли и плата за производствен- ные фонды Кулундинского мех- лесхоза	I975	I20	
I70		То же Шарчинское отделение сельхозтехнике	I975	II7	
I71		То же Тименцевское районное объединение сельхозтех- ника	I975	I2I	
I72		То же Выжовское объединение сельхозтехнике	I975	I23	
I73		То же Шарчинская птицефабрика	I975	II9	
I74		То же Алтайский конный завод	I975	I23	
I75		То же Совхоз "Свет октября"	I975	II7	



1	2	3	4	5	6
I76	05-102	То же Совхоз "Крутишинский"	1975	I22	
I77		То же Головной Маслосырзавод	1975	I16	
I78		То же Хлебоприемное предприятие	1975	I24	
I79	05-139	Материалы по образованию централизованного фонда социального обеспечения колхозников /расчеты валового дохода и отчислений в фонд/	1975 1978	34	
I80	01-6	Квартальные планы финансового отдела.	1976	37	
I81	01-10	Статистические отчеты по кадрам и учету специалистов финансового отдела.	1976	27	
I82	02-24	Свод утвержденных бюджетов по району с приложениями и объяснительная записка к нему и свод сети и штатов учреждений.	1976	23I	
I83	02-25	Свод смет по внебюджетным специальным и другим средствам	1976	8I	
I84	02-26	Утвержденные сводные сметы учреждений ежегодно состоящих на районном бюджете.	1976	I6I	
I85	02-34	Доклады, обзоры и переписка с Алтайским краевым финансовым отделом по вопросам составления и использования бюджета и по вопросам постановке бухгалтерского учета и отчетности	1976	97	связка № II
I86	02-37	Книга учета использований бюджета и учета изменений, вносимых в бюджет района и роспись доходов и расходов по районному бюджету с поквартальной разбивкой и материалы по учету изменений бюджета.	1976	69	
I87	02-47	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении районного бюджета с приложениями и объяснительная записка к нему.	1976	82	
I88	02-6I	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов финансового отдела.	1976	23	
I89	03-75	Приказы, справки, сводки и переписка с Алтайским краевым финансовым отделом по вопросам финансирования местного хозяйства.	1976	97	

1	2	3	4	5	6
I90	05-100	Годовые и полугодовые отчеты о выполнении плана по госдоходам.	1976	65	
I91	05-102	Годовые отчеты и балансы, расчеты по отчислениям от прибыли и плата за производственные фонды Кулундинского мехлесхоза	1976	121	
I91		То же Шарчинское отделение Сельхозтехники	1976	119	
I92		То же Тименцевское объединение Сельхозтехники	1976	120	
I93		То же Вылковское объединение Сельхозтехники	1976	122	
I94		То же Шарчинская птицефабрика	1976	121	
I95		То же Алтайский конный завод	1976	120	
I96		То же Совхоз "Свет октября"	1976	119	
I97		То же Совхоз "Крутинский"	1976	123	
I98		То же Головной маслосырзавод	1976	123	
I99		То же Хлебоприемное предприятие	1976	124	
200	05-98	Докладные записки, справки, переписка с крайфинотделом по вопросам норм доходности и взимания налогов с индивидуальных плательщиков.	1976	190	
201	01-6	Квартальные планы финансового отдела.	1977	28	связка № 12
202	01-10	Статистические отчеты по кадрам и учету специалистов финансового отдела.	1977	127	
203	02-24	Свод утвержденных бюджетов по району с приложениями и объяснительная записка к нему и свод сети и штатов учреждений.	1977	121	
204	02-25	Свод смет по внебюджетным специальным и другим средствам.	1977	79	
205	02-26	Утвержденные сводные сметы учреждений, состоящих на районном бюджете.	1977	148	
206	02-34	Доклады, обзоры и переписка с Алтайским краевым финансовым отделом по вопросам составления и использования бюджета и по вопросам постановки бухгалтерского и статистического учета и отчетности	1977	89	

1 2 3 4 5 6

207	02-37	Книга учета использований бюджета и учета изменений вносимых в бюджет района и роспись доходов и расходов по районному бюджету с поквартальной разбивкой и материалы по учету изменений бюджета.	1977	162
208	02-47	Годовой бухгалтерский учет об исполнении районного бюджета с приложениями и объяснительная записка к нему.	1977	79
209	02-61	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов финансового отдела.	1977	32
210	03-75	Приказы, справки, сводки и переписка с Алтайским краевым финансовым отделом по вопросам финансирования местного хозяйства	1977	103
211	05-98	Докладные записки, справки, переписка с Алтайским краевым финансовым отделом по вопросам норм доходности и взимания налогов с индивидуальных плательщиков	1977	190
212	05-100	Годовые и полугодовые отчеты о выполнении плана по госдоходам	1977	65
213	05-102	Годовые отчеты и балансы, расчеты по отчислениям от прибыли и плата за производственные фонды Кулундинского мехлесхоза	1977	123
214		То же Шарчинское отделение Сельхозтехники	1977	120
215		То же Тименцевское районное объединение Сельхозтехники	1977	119
216		То же Вылковское отделение Сельхозтехники	1977	121
217		То же Шарчинская птицефабрика	1977	123
218		То же Алтайский конный завод	1977	120
219		То же Совхоз "Свет октября"	1977	123
220		То же Совхоз "Крутишинский"	1977	122
221		То же Головной маслосырзавод	1977	121
222		То же Хлебоприемное предприятие	1977	123
223	01-6	Квартальные планы финансового отдела.	1978	31 связка № 13

1	2	3	4	5	6
224	01-10	Статистические отчеты по кадрам и учету специалистов финансового отдела.	1978	25	
225	02-24	Свод утвержденных бюджетов по району с приложениями и объяснительная записка к нему и свод сети и штатов учреждений.	1978	187	
226	02-25	Свод смет по внебюджетным специальным и другим средствам	1978	85	
227	02-26	Утвержденные сводные сметы учреждений, состоящих на районном бюджете.	1978	252	
228	02-34	Доклады, обзоры и переписка с Алтайским краевым финансовым отделом по вопросам составления и использования бюджета и по вопросам постановки бухгалтерского и статистического учета и отчетности.	1978	91	
229	02-37	Книги учета использований бюджета и учета изменений, вносимых в бюджет района и роспись доходов и расходов по районному бюджету с поквартальной разбивкой и материалы по учету изменений бюджета.	1978	73	
230	02-47	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении районного бюджета с приложениями и объяснительная записка к нему.	1978	81	
231	02-61	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов финансового отдела	1978	27	
232	02-75	Приказы, справки, сводки и переписка с Алтайским краевым финансовым отделом по вопросам финансирования местного хозяйства.	1978	99	
233	05-98	Докладные записки, справки, переписка с Алтайским краевым финансовым отделом по вопросам норм доходности и взимания налогов с индивидуальных плательщиков.	1978	190	связка № 14
234	05-100	Годовые и полугодовые отчеты о выполнении плана по госдоходам	1978	66	
235	05-102	Годовые отчеты и балансы, расчеты по отчислениям от прибыли и плата за производственные			

1	2	3	4	5	6
		фонды Кулундинского мехлесхоза	1978	I25	
236	05-102	То же Шарчинское отделение сельхозтехники	1978	I20	
237		То же Тюменцевское районное объединение сельхозтехники	1978	I23	
238		То же Вылковское отделение сельхозтехники	1978	I21	
239		То же Шарчинская птицефабрика	1978	II8	
240		То же Алтайский конный завод	1978	I25	
241		То же Совхоз "Свет октября"	1978	II9	
242		То же Совхоз "Крутишинский"	1978	I21	
243		То же Головной Маслосырзавод	1978	II7	
244		То же Хлебоприемное предприятие	1978	I23	

В данной описи пронумеровано 7 листов

В опись внесено 92 дела

С № 153 по № 244

Опись составила зав. райгосархивом

ответственный за дело производство

*Красковская*

А.Н.Красковская

Н.В.Несынова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий райфиноотделом

Г.И.Прокопов.



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ТОМЕНЦЕВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

ФОНД № 6

ОПИСЬ № 1

ДОКУМЕНТАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПОСТОЯННОГО  
СРОКА ХРАНЕНИЯ.

1979 - 1980 годы

**УТВЕРЖДЕНО**  
 протокола экспертно-ревизионной  
 комиссии архивного фонда  
 Алтайского края  
 от 11.06.81 № 12

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
 ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА  
 НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ**

ОПИСЬ № 1

дела постоянного срока  
 хранения за 1979-1980 годы

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1. РУКОВОДСТВО.

245	01-03	Приказ заведующего райфинотделом по основной деятельности.	1979	11	Связка № 15
-----	-------	--	------	----	-------------

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ БЮДЖЕТ

246	02-05	Квартальные планы работ по бюджету, соцобязательства, материалы по их выполнению.	1979	29	
247	02-07	Свод утвержденных бюджетов района со всеми установленными приложениями и об"яснительной запиской.	1979	70	
248	02-08	Роспись доходов и расходов районного бюджета.	1979	57	

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>
249	02-10	Сводные сметы отделов райисполкома по подведомственным учреждениям, а так же сметы отдельных учреждений, состоящих на районном бюджете и заключения к ним.	1979	48	Связка № 15
250	02-11	Сводн утвержденных смет по специальным средствам, а так же сметы специальных средств отдельных учреждений, состоящих на районном бюджете.	1979	46	
251	02-14	Сводн сельских и поселковнх бюджетов, со всеми приложениями.	1979	158	
252	02-23	Годовне отчеты об исполнении бюджетов об"яснительные записки, заключения и доклады финансовому отделу Алтайского крайисполкома о ходе исполнения бюджета.	1979	40	
<u>ФИНАНСИРОВАНИЕ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА, ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕСТНОГО ХОЗЯЙСТВА.</u>					
253	03-05	Письма граждан по вопросам работы органов финансовой системы.	1979	4	Связка №16

Ш Т А Т Н.

254	04-03	Поручения (задания) финансового отдела Алтайского крайисполкома, Томенцевского райкома КПСС и райисполкома по штатной работе, заключения и другие материалы по их выполнению.	1979	42	
255	04-04	Штатные расписания и сметы расходов органов государственного управления, состоящих на местных бюджетах, и переписка по вопросам изменения штатов, должностных окладов и смет расходов.	1979	65	



1	2	3	4	5	6
256	04-05	Зарегистрированные штаты и сметы административно-управленческих расходов учреждений и организаций, справки и другие материалы к штатам и сметам.	1979	81	Связка № 16
257	04-06	Годовые планы работы райфинотдела по штатам.	1979	28	
258	04-11	Журнал учета зарегистрированных штатов и смет учреждений и организаций.	1979	2	

ИНСПЕКЦИЯ ГОСДОХОДОВ.

259	05-05	Годовые планы основных вопросов экономической и контрольной работы инспекции госдоходов.	1979	9	Связка № 17
260	05-07	Доклады, акты, справки, переписка с крайфинотделом по вопросам проверки исполнения законов, указов, постановлений, распоряжений Тюменцевского райкома КПСС и райисполкома.	1979	231	
261	05-18	Отчеты, о суммах поступлений и недоимок по платежам в бюджет государственных и кооперативных предприятий и организаций, налогам и сборам с населения ф. № 1-ГД.	1979	21	
262	05-22	Отчеты поступления подоходного налога с кооперативных организаций и предприятий, общественных организаций, выполнении плана отпуска леса и поступлении лесного дохода, о результатах исчисления платежей в бюджет от прибыли межколхозных организаций, об изменении начисленных сумм и поступлений			

1	2	3	4	5	6
		платежей по налогам, об исчислении налога со строений и земельной ренты, об итогах учета плательщиков и подоходного налога с населения, отчислений сельхозналога. (ф. №4-ГД, 8-ГД, 8а-ГД, 10-ГД, 11-ГД, 12-ГД, 14-ГД)	1979	52	Связка №17
263	05-37	Справки и другие материалы проверки правильности и своевременности доведения планов прибыли и платежей из прибыли и переписка и переписка по этим вопросам.	1979	25	
264	05-58	Документы и переписка о нарушении правил регистрации кустарей, ремесленников и занятий запрещенными промыслами.	1979	30	
265	05-74	Акты приема на учет, протоколы и акты комиссии по оценке и реализации конфискованного, безхозного и перешедшего по праву наследования к государству имущества и переписка по этому вопросу.	1979	6	

ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ.

266	07-04	Отчеты, доклады, справки и другие материалы о контрольно-ревизионной работе.	1979	36	
-----	-------	--	------	----	--

РАБОТА С КАДРАМИ.

267	08-03	Статистический отчет (форма № 1-к) о составе кадров, объяснительная записка, контрольный список аппарата райфинотдела, формы приложения к отчету ф. № 1-к.	1979	29	
-----	-------	--	------	----	--

1	2	3	4	5	6
<u>ГЛАВНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ.</u>					
268	09-07	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении районного бюджета с приложениями и об"яснительной запиской к нему.	1979	282	Связана № 18
269	09-13	Заключения финансового отдела по возврату доходов и переписка по возврату доходов учреждениям, организациям и лицам.	1979	10	
270	09-19	Итатное расписание и смета административно-управленческих расходов финансового отдела.	1979	79	
271	10-08	Планы и отчеты по образованию централизованного, созданого фонда по выплате пенсий и пособий колхозникам и материалы по их разработке.	1979	34	
<u>РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ.</u>					
272	01-03	Приказы заведующего райфинотделом по основной деятельности.	1980	11	
273	01-07	Положения о правах и должностные, рабочие инструкции работников райфинотдела.	1980	10	
<u>2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ БЮДЖЕТ.</u>					
274	02-05	Квартальные планы работ по бюджету, соцобязательства, материалы их выполнения.	1980	35	Связана № 19

1	2	3	4	5	6
275	02-07	Свод утвержденных бюджетов района со всеми установленными приложениями и об"яснительной запиской.	1980	53	Связка №19
276	02-08	Роспись доходов и расходов районного бюджета.	1980	58	
277	02-10	Сводные сметы отделов райисполкома по подведомственным учреждениям, а так же сметы отдельных учреждений, состоящих на районном бюджете и заключения по ним.	1980	22	
278	02-11	Сводн утвержденных смет по специальным средствам, а так же сметн специальных средств отдельных учреждений, состоящих на районном бюджете.	1980	31	
279	02-14	Сводн сельских и поселковнх бюджетов со всеми приложениями.	1980	72	
280	02-23	Годовне об"яснительные записки, заключения и доклады крайфинотделу, райкому КПСС и райисполкому о ходе исполнения бюджета.	1980	57	
3. ФИНАНСИРОВАНИЕ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА, <u>ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕСТНОГО ХОЗЯЙСТВА.</u>					
281	03-05	Письма граждан по вопросам работы органов финансовой системы.	1980	6	
<u>4. Ш Т А Т Ы.</u>					
282	04-01	Постановления, решения и распоряжения райисполкома и райкома КПСС по штатной работе.	1980	166	Связка № 20

1	2	3	4	5	6
283	04-03	Поручения (задания) крайфинотдела, райкома КПСС и райисполкома по штатной работе, заключения и другие материалы по их выполнению, 1980	1980	36	Связка № 20
284	04-04	Штатные расписания и сметы расходов органов государственного управления, состоящих на местных бюджетах, и переписка по вопросам изменения штатов, должностных окладов и смет расходов. 1980	1980	51	
285	04-05	Зарегистрированные штаты и сметы административно-управленческих расходов учреждений и организаций, справки и другие материалы к штатам и сметам. 1980	1980	79	
286	04-06	Годовые планы работы райфинотдела по штатам. 1980	1980	31	
287	04-11	Журнал учета зарегистрированных штатов и смет учреждений и организаций. 1980	1980	2	

5. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ.

288	05-05	Планы основных вопросов экономической и контрольной работы инспекции госдоходов (годовне). 1980	1980	9	
289	05-07	Доклады, акты, справки и переписка с крайфинотделом по вопросам проверки исполнения законов, указов, постановлений, распоряжений райкома КПСС и райисполкома. 1980	1980	230	
290	05-18	Отчеты о суммах поступлений и недоимок по платежам в бюджет			

1	2	3	4	5	6
		государственных и кооперативных предприятий и организаций, налогам и сборам с населения Ф.Ф 1-ГД.	1980	25	Связка № 20
291	05-22	Отчеты поступления подоходного налога с кооперативных организаций и предприятий, общественных организаций, выполнении плана отпуска леса и поступления лесного дохода, о результатах исчисления платежей в бюджет от прибыли межколхозных организаций, об изменении начисленных сумм и поступлений платежей по налогам, об исчислении налога со строений и земельной ренты, об итогах учета плательщиков и подоходного налога с населения, отчислений сельхозналога ( ф.Ф 4-ГД, 8-ГД, 8а-ГД, 10-ГД, 11-ГД, 12-ГД, 14-ГД).	1980	59	
292	05-37	Справки и другие материалы проверки правильности и своевременности доведения планов прибыли и платежей из прибыли и переписка по этим вопросам.	1980	23	
293	05-58	Документы (книжки учета, протоколы, акты, ) и переписка о нарушении правил регистрации кустарей ремесленников и занятий запрещенными промыслами.	1980	48	Связка № 20
294	07-04	Отчеты, доклады, справки и другие материалы о контрольно-ревизионной работе.	1980	19	

1 ----- 2 ----- 3 ----- 4 ----- 5 ----- 6 -----

6. РАБОТА С КАДРАМИ.

295	08-03	Статистический отчет (форма № 1-К) о составе кадров, объяснительная записка, контрольный список аппарата райфинотдела, форма приложения к отчету ф. №1-К.	1980	31	Связка № 20
-----	-------	---	------	----	-------------

7. ГЛАВНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ.

296	09-07	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении районного бюджета с приложениями и объяснительной запиской к нему.	1980	254	Связка № 21
297	10-08	Планы и отчеты по образованию централизованного, созданного фонда по выплате пенсий колхозникам и материалы по их разработке.	1980	25	

В данный раздел описи за 1979-1980 годы включено 53 (пятьдесят три) дела, с № 245 по № 297.

Ответственный за делопроизводство - *Машкова* Н.В. НЕСИНОВА

Председатель ЭК - *А. Ф. Стрелков* А.Ф. СТРЕЛКОВ

Согласен:  
/заведующий финансовым отделом  
Тюменцевского района - *Л. Журкина* - В.И. ЖУРКИНА



УТВЕРЖЕНО  
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКАЯ КОМПЛЕКТОВАЯ КОММУНАЛЬНАЯ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
от 30.06.83 13

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ТОМЕНЦЕВСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

О П И С Ь № 1  
дела постоянного срока  
хранения за 1981 год.

№	индекс	Заголовки дел	Дата	К-во лис- тов	Приме- чание
п/п	дел				
1	2	3	4	5	6
<u>РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ.</u>					
298	01-06	Приказы заведующего райфинотделом по основной деятельности.	1981	14	связка 22
299	01-07	Положения о правах и должностные, рабочие инструкции работников райфинотдела.	1981	11	
300	<u>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ БЮДЖЕТ.</u>				
300	02-05	Квартальные планы работ по бюджету, сообразительства, материалы их выполнения.	1981	42	
301	02-07	Свод утвержденных бюджетов района со всеми установленными приложениями и объяснительной запиской.	1981	52	
302	02-08	Роспись доходов и расходов районного бюджета.	1981	56	
303	02-10	Сводные сметы отделов райисполкома по подведомственным учреждениям, а так же сметы отдельных учреждений, состоящих на районном бюджете и заключения по ним.	1981	23	
304	02-11	Сводные утвержденных смет по специальным средствам, а так же сметы специальных средств отдельных учреждений,			



1	2	3	4	5	6
		состоящих на районном бюджете,	1981	29	связана 22
305	02-14	Сводн сельских и поселковых бюджетов со всеми приложениями,	1981	65	
306	02-23	Годовне объяснительные записки, заключения и доклады краифинотделу, райкому КПСС и райисполкому о ходе исполнения бюджета,	1981	54	

ФИНАНСИРОВАНИЕ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА,  
ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕСТНОГО ХОЗЯЙСТВА.

307	03-05	Письма граждан по вопросам работы органов финансовой системы.	1981	7	
<u>Ш Т А Т Ч.</u>					
308	04-01	Постановления, решения и распоряжения райисполкома и райкома КПСС по штатной работе.	1981	151	
309	04-03	Поручения, (задания) краифинотдела, райкома КПСС и райисполкома по штатной работе, заключения и другие материалы по их выполнению.	1981	34	Связана 23
310	04-04	Штатные расписания и сметы расходов органов государственного управления, состоящих на местных бюджетах, и переписка по вопросам изменения штатов, должностных окладов и смет расходов.	1981	33	
311	04-05	Зарегистрированные штаты и сметы административно-управленческих расходов учреждений и организации, справки и другие материалы и штатам и сметам.	1981	81	
312	04-06	Годовне планы работы райфинотдела по штатам.	1981	34	
313	04-11	Бурнал учета зарегистрированных штатов и смет учреждений и организации.	1980	3	

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ.

314	05-05	Планы основных вопросов экономической и контрольной работы инспекции госдоходов (годовне).	1981	9	
315	05-07	Доклады, акты, справки и переписка с краифинотделом по вопросам проверки исполнения законов, указов, постановлений, распоряжений райкома КПСС и райисполкома.	1981	240	

1	2	3	4	5	6
316	05-18	Отчеты о суммах поступлений и недоимок по платежам в бюджет государственных и кооперативных предприятия, и организации, налогам и сборам с населения № 1-ГД.	1981	27	связка 23
317	05-22	Отчеты поступления подоходного налога с кооперативных организации и предприятий, общественных организации, выполнении плана отпуска леса и поступлений лесного дохода, о результатах исчисления платежей в бюджет от прибыли межколхозных организации, об изменении начисленных сумм и поступлений платежей по налогам, об исчислении налога со строений и земельной ренты, об итогах учета плательщиков и подоходного налога с населения, отчислений сельхозналога (Ф. №4-ГД, 8-ГД, 8а-ГД, 10-ГД, 11-ГД, 12-ГД, 14-ГД.)	1981	62	
318	05-37	Справки и другие материалы проверки правильности и своевременности доведения планов прибыли и платежей из прибыли и переписка по этим вопросам.	1981	25	
319	05-58	Документы (книги учета, протоколы, акты) и переписка о нарушении правил регистрации кустарей ремесленников и занятий запрещенными промыслами.	1981	49	
320	07-04	Отчеты, докладн, справки и другие материалы о контрольно-ревизионной работе.	1981	18	
<u>РАБОТА С КАДРАМИ.</u>					
321	08-03	Статистический отчет (форма № 1-К) о составе кадров, об яснительная записка, контрольный список аппарата райфинотдела, форма приложения к отчету Ф. № 1-К	1981	35	
<u>ГЛАВНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ.</u>					
322	09-07	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении районного бюджета с приложениями и об яснительной запиской к нему.	1981	248	
323	10-08	Планы и отчеты по образованию централизованного, сореного фонда по выплате пенсий колхозникам и материалы по их разработке.	1981	27	

В данный раздел описи за 1981 год включено 26 (двадцать шесть) дел, с № 298 по № 323.

Ответственная за делопроизводство *Несынова* Н.В. НЕСЫНОВА  
Председатель ЭК *А.Ф. Стрелков* А.Ф. СТРЕЛКОВ

Согласен:  
зам. заведующий финансови отделом  
Тюменцевского района *А.Ф. Стрелков* А.Ф. СТРЕЛКОВ

Принято на  
хранение

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ТЮМЕНЦЕВСКОГО  
РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ,  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

фонд № 6

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения.

за 1982 год

**УТВЕРЖДЕНО**  
 протокол экспертно-проверочной  
 комиссии архивного отдела  
 Алтайского крайисполкома  
 от 04.03.85 № 5

Исполнительный комитет Тюменцевского  
 районного Совета народных депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

О П И С Ь № 1

дела постоянного срока  
 хранения за 1982 год.

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание.
1	2	3	4	5	6
<u>РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ.</u>					
324	01-03	Приказы заведующего райфинотделом по основной деятельности. <i>Логов.</i>	1982г	15	св.24
325	01-7	Положения о правах и должностные рабочие инструкции работников райфинотдела.	1982г	12	
<u>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ БЮДЖЕТ.</u>					
326	02-05	квартальные планы работ по бюджету, соцобязательства, материалы об исполнении.	1982г	40	
327	02-07	Свод утвержденных бюджетов района со всеми установленными приложениями и объяснительной запиской.	1982г	51	
328	02-08	Роспись доходов и расходов районного бюджета.	1982г	55	
329	02-10	Сводные сметы отделов райисполкома по подведомственным учреждениям, а так же сметы отдельных учреждений, состоящих на районном бюджете и заключения по ним.	1982г	24	
330	02-11	Свод утвержденных смет по специальным средствам, а так же сметы специальных смет отдельных учреждений, состоящих на районном бюджете.	1982г	31	
331	02-14	Свод сельских и поселковых бюджетов со всеми приложениями.	1982г	67	
332	02-23	Годовые объяснительные записки, заключения и доклады крайфинотделу, райкому КПСС и райисполкому о ходе исполнения бюджета.	1982г	57	



1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

ФИНАНСИРОВАНИЕ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА,  
ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕСТНОГО ХОЗЯЙСТВА

333. 03-05 Письма граждан по вопросам работы органов  
финансовой системы. 1982г 9 св.24

ШТАТЫ.

334. 04-01 Постановления, решения и распоряжения  
райисполкома райкома КПСС по штат-  
ной работе. 1982г 151

335 04-03 Поручения (задания) крайфинотдела,  
райкома КПСС и райисполкома по штат-  
ной работе, заключения и другие мате-  
риалы по их выполнению. 1982г 39 св.25

336 04-04 Штатные расписания и сметы расходов  
органов государственного управления,  
состоящих на местных бюджетах, и пере-  
писка по вопросам изменения штатов,  
должностных окладов и смет расходов. 1982г 50

337 04-05 Зарегистрированные штаты и сметы адми-  
нистративно-управленческих расходов  
учреждений и организации, справки и другие  
материалы к штатам и сметам. 1982г 84

338. 04-06 Годовые планы работы райфинотдела по  
штатам. 1982г 32

339. 04-11 Журнал учета зарегистрированных штатов  
и смет учреждений и организации. 1982г 5

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ БЮДЖЕТЫ.

340. 05-05 Планы основных вопросов экономической и  
контрольной работы инспекции госдоходов  
(годовые). 1982г 11

341. 05-07 Доклады, акты, справки и переписка с край-  
финотделом по вопросам проверки исполне-  
ния законов, указов, постановлений, распо-  
ряжений райкома КПСС и райисполкома. 1982г 241

342. 05-18 Отчеты по суммам в суммах поступления и  
недоимок по платежам в бюджет государственных  
и кооперативных предприятия, и организации,  
налогам и сборам с населения № 1-ГД. 1982г 29

343. 05-22 Отчеты поступления подоходного налога с  
кооперативных организации и предприятия,  
общественных организации, выполнении плана  
отпуска леса и поступления лесного имуще-  
ства дохода о результатах исчисления платежей  
в бюджет от прибыли межколхозных организаций,  
об изменении начисленных сумм и поступления  
платежей по налогам, об исчислении налога со  
строений и земельной ренты, об итогах учета  
плательщиков и подоходного налога с населения,  
отчисления сельхозналога (ф. № 4-ГД, 8-ГД, 8а-ГД,  
10-ГД, 11-ГД, 12-ГД, 14-ГД) 1982г 64

1	2	3	4	5	6
344.	05-37	Справки и другие материалы проверки правильности и своевременности доведения планов прибыли и платежей из прибыли и переписка по этим вопросам.	1982г	28	св. 25 ов. 25
345.	05-58	Документы (книжки учета, протоколы, акты) и переписка о нарушении правил регистрации кустарей ремесленников и занятия запрещенными промыслами.	1982г	51	
346.	07-04	Отчеты, доклады, справки и другие материалы о контрольно-ревизионной работе.	1982г	17	
<u>РАБОТА С КАДРАМИ.</u>					
347.	08-03	Статистический отчет (форма № 1-К) о составе кадров, объяснительная записка, контрольный список аппарата райфинотдела, форма приложения к отчету ф. № 1-К.	1982г	32	
<u>ГЛАВНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ.</u>					
348.	09-07	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении районного бюджета с приложениями и объяснительная записка к нему.	1982г	245	
349.	10-08	Планы и отчеты по образованию централизованного созданного фонда по выплате пенсии колхозникам и материалы по их разработке.	1982г	29	
350.		Штатные расписания, сметы административно-управленческих расходов, годовые отчеты об исполнении смет финансового отдела.	1982г	51	

В данный раздел описи за 1982 год включено 27 дел (двадцать семь).

с № 324 по № 350.

Ответственная за делопроезводство

*Васильева* Н. В. НЕСИНОВА

Председатель Э. н.

*Стрежов* А. Ф. СТРЕЖОВ

- В. А. Васильева -



41  
Принято на  
хранение

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ТОМЕНЦЕВСКОГО  
РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ,  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

Фонд № 6

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения.

за 1963 год.

**УТВЕРЖДЕНО**  
 протокол экспертно-проверочной  
 комиссии архивной комиссии  
 Алтайского крайисполкома  
 от 04.03.85 № 5

Исполнительный комитет Томенцевского  
 районного Совета народных депутатов.

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ.

О П И С Ь № 1

дела постоянного срока хранения  
 за 1983 год.

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	дата	К-во листов	Примечание.
1	2	3	4	5	6
<u>РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ.</u>					
351.01-03		Приказы заведующего райфинотделом по основной деятельности. <i>лог</i>	1983г	16	св.26
352.01-07		Положения о правах и должностях, рабочие инструкции работников райфинотдела.	1983г	14	
<u>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ БЮДЖЕТ.</u>					
353.02-05		Квартальные планы работ по бюджету, соцобязательства, материалы их выполнения.	1983г	41	
354.02-07		Свод утвержденных бюджетов района со всеми установленными приложениями и объяснительной запиской.	1983г	50	
355.02-08		Роспись доходов и расходов бюджета.	1983г	56	
356.02-10		Сводные сметы отделов райисполкома по подведомственным учреждениям, а так же сметы отдельных учреждений, состоящих на районном бюджете и заключения по ним.	1983г	27	
357.02-11		Сводн утвержденных смет по специальным средствам, а так же сметы специальных средств отдельных учреждений, состоящих на районном бюджете.	1983г	30	
358.02-14		Сводн сельских и поселковых бюджетов со всеми приложениями.	1983г	68	
359.02-23		Годовые объяснительные записки, заключения и доклады райфинотделу, райкому КПСС и райисполкому о ходе исполнения бюджета.	1983г	56	

1	2	3	4	5	6
		<u>ФИНАНСИРОВАНИЕ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА, ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕСТНОГО ХОЗЯЙСТВА.</u>			
360.	03-05	Письма граждан по вопросам работы органов финансовой системы.	1983г	8 св.	26
		<u>Ш Т А Т Н.</u>			
361.	04-01	Постановления, решения и распоряжения райисполкома и райкома КПСС по штатной работе.	1983г	150	
362.	04-03	Поручения, (задания) крайфинотдела, райкома КПСС и райисполкома по штатной работе, заключения и другие материалы по их выполнению.	1983г	36 св.	27
363.	04-04	Штатные расписания и сметы расходов органов государственного управления, состоящих на местных бюджетах, и переписка по вопросам изменения штатов, должностных окладов и смет расходов.	1983г	52	
364.	04-05	Зарегистрированные штаты и сметы административно-управленческих расходов учреждений и организаций, справки и другие материалы к штатам и сметы.	1983г	83	
365.	04-06	Годовые планы работы райфинотдела по штатам	1983г	32	
366.	04-11	Журнал учета зарегистрированных штатов и смет учреждений и организаций.	1983г	4	
		<u>ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ</u>			
367.	05-05	Планы основных вопросов экономической и контрольной работы инспекции госдоходов (годовне).	1983г	10	
368.	05-07	Доклады, акты, справки и переписка с крайфинотделом по вопросам проверки исполнения законов, указов, постановлений, распоряжений райкома КПСС и райисполкома.	1983г	235	
369.	05-18	Отчеты о суммах поступлений и недоимок по платежам в бюджет государственных и кооперативных предприятий, и организаций, налогам и сборам с населения ф.1-ГД.	1983г	38	
370.	05-22	Отчеты поступлений подоходного налога с кооперативных организаций и предприятий общественных организаций, выполнении плана отпуска леса и поступлений лесного дохода, о результатах исчисления платежей в бюджет от прибыли межколхозных организаций, об изменении начисленных сумм и поступлений платежей по налогам, об исчислении налога со строения и земельной ренты, об итогах учета плательщиков и подоходного налога с населения, отчислений сельхозналога (ф.4-ГД, 8-ГД, 8а-ГД, 10-ГД, 11-ГД, 12-ГД, 14-ГД)	1983г	63	

1	2	3	4	5	6
371.05-37		Справки и другие материалы проверки правильности и своевременности доведения планов прибыли и платежей из прибыли и переписка по этим вопросам.	1983г	27	св. 27 ин.
372.05-58		Документы (книги учета, протоколы, акты) и переписка о нарушении правил регистрации кустарей ремесленников и занятия запрещенными промыслами.	1983г	50	
373.07-04		Отчеты, доклады, справки и другие материалы о контрольно-ревизионной работе.	1983г	19	
<u>РАБОТА С КАДРАМИ.</u>					
374.08-03		Статистический отчет (форма № 1-К) о составе кадров, объяснительная записка, контрольный список аппарата, рафинотдела, форма приложения к отчету № 1-К.	1983г	33	
<u>ГЛАВНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ.</u>					
375.09-07		Годовой бухгалтерский отчет об исполнении районного бюджета с приложениями и объяснительной запиской к нему.	1983г	246	
376.10-08		Планы и отчеты по образованию централизованного соевого фонда по выплате пенсий колхозникам и материалы по их разработке.	1983г	30	
377.		Штатные расписания, сметы административно-управленческих расходов, годовые отчеты об исполнении смет финансового отдела.	1983г	54	

В данный раздел описи за 1983 год внесено 27 дел. (двадцать семь).

с № 351 по № 377.

Ответственная за делопроизводство *Н.В. НЕСКИНОВА*  
 Председатель Э.К. *А.Ф. СТРЕЖОВ*

- В А к с -

Принято на хранение

" УТВЕРЖДАЮ "
ЗАВЕДУЩИЙ ФИНАНСОВЫМ ОТДЕЛОМ
22 июня 1990 года

В.А. РООТ

финансовый отдел районного Совета
народных депутатов Тюменцевского
района Алтайского края
Исполнительный комитет

Фонд № 6

Опись № I

Дел постоянного хранения
за 1984 - 1987 годы

Table with columns: №: Индекс, Заголовки дел, Крайние даты, К-во, Примечание. Rows include items 378-383 with descriptions of financial documents and budgets.



1	2	3	4	5	6
<u>РАБОТА С КАДРАМИ</u>					
384	08-03	Годовой статистический отчет (ф. № 1к) о составе кадров, объяснительная записка, контрольный список аппарата райфинотдела, приложения к нему за 1984 год			23
<u>ГЛАВНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ</u>					
385	09-07	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении районного бюджета с приложениями и объяснительной запиской к нему за 1984 год			272
386		Штатные расписания, сметы административно-управленческих расходов, годовые отчеты об исполнении смет финансового отдела за 1984 год			46
387	01-03	Приказы с № 10 по № 68 заведующего райфинотделом по основной деятельности	31.01.85 24.12.85		7
<u>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ БЮДЖЕТ</u>					
388	02-07	Свод утвержденных бюджетов района со всеми установленными приложениями и объяснительной запиской за 1985 год.			227
389	02-08	Роспись доходов и расходов бюджета за 1985 год			74
390	02-14	Своды сельских и поселковых бюджетов со всеми приложениями за 1985 год			281
391	02-23	Годовые объяснительные записки, заключения и доклады крайфинотделу райкому КПСС и райисполкому о ходе исполнения бюджета за 1985 год			131
<u>ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ</u>					
392	05-05	Планы основных вопросов экономической и контрольной работы инспекции госдоходов за 1985 год			11
393	05-07	Доклады, акты, справки и переписка с крайфинотделом по вопросам проверки исполнения законов, указов, постановлений, распоряжений райкома КПСС и райисполкома за 1985 год			156
394	05-22	Годовые отчеты поступлений подоходного налога с кооперативных организаций и предприятий общественных организаций (7-гд), выполнений плана отпуска (4-гд) леса и поступлений лесного дохода, о результатах исчисления платежей в бюджет о прибыли межколхозных организаций, об изменении начисленных сумм и поступлений платежей по налогам об исчислении со строений и земельной ренты (11-гд), об итогах учета плательщиков и подоходного налога с населения (13-гд), отчислений сельхозналога (14-гд). за 1985 год			45

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

РАБОТА С КАДРАМИ

395	08-03	Годовой статистический отчет (форма I-K) о составе кадров, объяснительная записка, контрольный список аппарата райфинотдела приложения к нему за 1985 год	17
-----	-------	---	----

ГЛАВНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ

396	09-07	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении районного бюджета с приложениями и объяснительной запиской к нему за 1985год	266
397		Штатные расписания, сметы административно-управленческих расходов, годовые отчеты об исполнении смет финансового отдела за 1985г.	33

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

398	01-03	Приказы с № 6 по № 77 заведующего райфинотделом по основной деятельности 3.02.86 29.12.86	5
-----	-------	---	---

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ БЮДЖЕТ

399	02-07	Свод утвержденных бюджетов района со всеми установленными приложениями и объяснительной запиской за 1986 год	233
400	02-08	Распись доходов и расходов бюджета за 1986 год	74
401	02-14	Свод сельских и поселковых бюджетов со всеми приложениями за 1986 год	248
402	02-23	Годовые объяснительные записки, заключения и доклады крайфинотделу райкому КПСС, и райисполкому о ходе исполнения бюджета за 1986 год	46

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ

403	05-05	Планы основных вопросов экономической и контрольной работы инспекции госдоходов за 1986 год	9
404	05-07	Доклады, акты, справки и переписка с крайфинотделом по вопросам проверки исполнения законов, указов, постановлений, распоряжений райкома КПСС и райисполкома за 1986 год	152
405	05-22	Годовые отчеты поступлений подоходного налога с кооперативных организаций и предприятий, общественных организаций (7-гд), выполнений плана отпуска (4-гд) леса и поступлений лесного дохода, о результатах исчисления платежей в бюджет от прибыли межколхозных организаций, об изменении начисленных сумм и поступлений платежей по налогам, об исчислении налога со строений и земельной ренты (11-гд), об итогах учета плательщиков и подоходного	



I	2	3	4	5	6
		с населения, (IЗ-гд) отчислений сельхозналога за 1986 год		53	
<del>406</del>		<u>РАБОТА С КАДРАМИ</u>			
406	08-03	Статистический отчет (форма №I-к) о составе кадров, объяснительная записка контрольный список аппарата райфинотдела, приложения к нему за 1986 год		8	
		<u>ГЛАВНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ</u>			
407	09-07	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении районного бюджета с приложениями и объяснительной запиской к нему за 1986 год		253	
408		Штатные расписания, сметы административно-управленческих расходов, годовые отчеты об исполнении смет финансового отдела за 1986г.		41	
		<u>РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ</u>			
409	01-03	Приказы с № 4 по № 65 заведующего райфинотделом по основной деятельности	29.01.87г. 25.12.87г.	5	
		<u>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ БЮДЖЕТ</u>			
410	02-05	Квартальные планы работ по бюджету соц-обязательства, материалы их выполнения за 1987 год		12	
411	02-07	Свод утвержденных бюджетов района со всеми установленными приложениями и объяснительной запиской за 1987 год		308	
412	02-08	Роспись доходов и расходов бюджета за 1987 год		74	
413	02-10	Сводные сметы отделов райисполкома по подведомственным учреждениям, а так-же сметы отдельных учреждений, состоящих на районном бюджете и заключения по ним за 1987 год		20	
414	02-11	Свод утвержденных смет по специальным средствам, а так-же сметы специальных средств отдельных учреждений, состоящих на районном бюджете за 1987 год		55	
415	02-14	Свод сельских и поселковых бюджетов со всеми приложениями за 1987 год		269	
416	02-23	Годовые объяснительные записки, заключения и доклады крайфинотделу, райкому КПСС и райисполкому о ходе исполнения бюджета за 1987 год		67	

1	2	3	4	5	6
<u>ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ</u>					
417	05-05	Планы основных вопросов экономической и контрольной работы инспекции госдоходов за 1987 год			10
418	05-07	Доклады, акты, справки и переписка с крайфинотделом по вопросам проверки исполнения законов, указов, постановлений распоряжений райкома КПСС и райисполкома за 1987 год			161
419-	05-22	Годовые отчеты поступлений подоходного налога с кооперативных организаций и предприятий общественных организаций (7-гд), выполнений плана отпуска леса и поступлений лесного дохода (4-гд), о результатах исчисления платежей в бюджет о прибыли межколхозных организаций, об изменении начисленных сумм и поступлений платежей по налогам об исчислении со строений и земельной ренты (II-гд), об итогах учета плательщиков и подоходного налога с населения (I3-гд), отчислений сельхозналога (I4-гд) за 1987 год			56
<u>РАБОТА С КАДРАМИ</u>					
420	03-03	Статистический отчет (форма I-к) о составе кадров, объяснительная записка, контрольный список аппарата райфинотдела, приложения к нему за 1987 год			17
<u>ГЛАВНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ</u>					
421	09-07	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении районного бюджета с приложениями и объяснительной запиской к нему за 1987год			148
422		Штатные расписания, сметы административно-управленческих расходов, годовые отчеты об исполнении смет финансового отдела за 1987г.			36

В данный раздел описи внесено с № 378 по № 422- 45дел  
(Сорок пять).

Ответственный за  
делопроизводство:

*Несынова*

Н. В. Несынова

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭПК архивного  
отдела Алтайского  
крайисполкома

Протокол ЭК районного финансового отдела  
Тяменцевского района от 22 июня 1990 года № I.

от 19.07.90 № 4

За председателя ЭПК *Горюха*

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тюменцевского района Алтайского края с. Тюменцево

Принято на хранение УТВЕРЖДАЮ:

50

и.о. Председателя комитета

В.М. Куликова

16.11.95

Фонд № 6

Опись № 1

дел постоянного хранения за 1988-1994 годы

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	крайние даты	кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6
<u>1988 год</u>					
05. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ					
423	05-05	Планы основных вопросов экономической и контрольной работы	1988-1991 гг	35	
02. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ БЮДЖЕТ					
424	02-05	Бюджеты сельских Советов и отчеты об их исполнении за 1988 год		334	
<u>1989 год</u>					
02. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ БЮДЖЕТ					
425	02-05	Бюджеты сельских Советов и отчеты об их исполнении за 1989 год		290	
07. БУХГАЛТЕРИЯ					
426	07-07	Годовые отчеты главных распорядителей кредитов об исполнении сметы расходов за 1989 год		89	
<u>1990 год</u>					
02. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ БЮДЖЕТ					
427	02-05	Бюджеты сельских Советов и отчеты об их исполнении за 1990 год		359	
07. БУХГАЛТЕРИЯ					
428	07-07	Годовые отчеты главных распорядителей кредитов об исполнении сметы расходов за 1990 год		95	
<u>1991 год</u>					
02. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ БЮДЖЕТ					
429	02-05	Бюджеты сельских Советов и отчеты об их исполнении за 1991 год		315	
07. БУХГАЛТЕРИЯ					
430	07-07	Годовые отчеты главных распорядителей кредитов об исполнении сметы расходов за 1991 год		99	

1	2	3	4	5	6
----- 1992 год -----					
		05. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ			
431	05-05	Планы основных вопросов экономической и контрольной работы	1992-1994гг	24	
		07. БУХГАЛТЕРИЯ			
432	07-07	Годовые отчеты главных распорядителей кредитов об исполнении сметы расходов за 1992 год		102	
----- 1993 год -----					
433	07-07	То же за 1993 год		106	
----- 1994 год -----					
434	07-07	То же за 1994 год		116	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 423 по № 434

Ответственный за  
делопроизводство

*Handwritten signature*

Н.В.Несынова

СОГЛАСОВАНО :

Протокол ЭК комитета от 16.11.95 № 1

*В опись внесено  
246 (двести сорок  
шесть) дел с № 1 по*

*31.10.95  
Закон*

*10  
МКА*

*№ 430, в том числе:*

*лишние : 15 дел (119-а,  
119-б, 119-в, 119-г, 120-а,  
120-б, 120-в, 120-г,  
121-а, 121-б, 121-в, 122-а,  
122-б, 122-в)*

*всего в описи : 231*

47, 48, 83, 87, 95, 96, 99, 110,  
 --- 112, 113, 115, 116, 118 (13 gen)  
 --- 120-a, 122, 141, 142, 149, 119  
 151, 153, 158, 159, 163-181,  
 183, 185, 186, -188-202, 206,  
 207, 209, 210, 212-224, 226,  
 228, 229, 231-246, 252-256,  
 258, 259, 262-267, 269-272,  
 274, 280-288, 291-295, 297 -  
 -300, 306-310, 312-314, 318-  
 -321, 323-326, 333-337, 339,  
 343-347, 349-353, 360-363,  
 365-368, 370-374, 376, 378,  
 381-384, 387, 392-395, 398,  
 403-406, 409, 417-420, 423,  
 (186 gen).

52  
 Атом о медо-  
 мару месом  
 ом 15.04.99  
 Суравна кеме-  
 гета на гинексав  
 от 20.04.99.  
 . Атом  
 пробери  
 мамира  
 N5-

Ом 15.04.99

Зов. архивоме оидоме Глава  
 15.04.99

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ТИМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТИМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,  
с. ТИМЕНЦЕВО

(2 марта 1992 г. - )

Ф О Н Д №

О П И С Ь №1

дел постоянного хранения  
за 1995-1997 годы

# ПРЕДИСЛОВИЕ

и описи №1 дел постоянного хранения за 1995-1997 годы комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тюменцевского района

В 1995-1997 годах действовал комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тюменцевского района. За описываемый период изменений в названии, структуре и функциях комитета не произошло.

Дела постоянного хранения прошли научно-техническую обработку. Составлена опись №1 за 1995-1997 гг., которая является продолжением описи №1 за 1988-1994 годы, утвержденной ЭК комитета администрации по делам архивов 31.10.95г., прот. №1 №10.

Данный раздел описи №1 состоит из документов, отражающих деятельность комитета за описываемый период. В опись внесено 9 дел с №435 по №443. В опись внесены документы по бюджетным вопросам: годовые сметы и документы по исполнению бюджетов, а также документы по учету и отчетности: годовые отчеты бюджетных учреждений об исполнении сметы расходов. Особенностей в формировании дел нет.

В опись внесен неполный комплекс документов. Не составлялись за описываемый период годовые планы основных вопросов экономической и контрольной работы, планы расходов и сетевые показатели по социально-культурным мероприятиям и органам управления, роспись доходов и расходов и учет изменений по районному бюджету. Справка на отсутствующие документы прилагается.

При составлении описи использован хронологически-функциональный принцип систематизации.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Документы хранятся в рабочем кабинете ответственного за делопроизводство.

Ответственный за делопроизводство *Несынова* Н.В. Несынова  
28.11.99.



Комитет по финансам, налогам  
и кредитной политике Адм  
рации Тименцевского райо  
Алтайского края  
с. Тименцево



УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комитета  
*Киреева* Г.А. КИРЕЕВА  
10.1999 год

Фонд N 6

Опись N 1

дел постоянного хранения за 1995-1997 годы

№п/п	Индексы дел	Заголовки дел	крайние даты	кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6

1995 год

\*\*\*\*\*

02 БЮДЖЕТНЫЕ ВОПРОСЫ

435	02-03	Годовые сметы по бюджету, специальным средствам учреждений и организаций	1995 г.	256	
436	02-06	Документы по исполнению бюджетов, выполнению планов по сети, штатам и контингентам бюджетных учреждений /обзоры, справки, доклады и др./	1995 г.	39	

07 ВОПРОСЫ ПО УЧЕТУ И ОТЧЕТНОСТИ

437	07-06	Годовые отчеты бюджетных учреждений и организаций об исполнении сметы расходов	1995 г.	133	
-----	-------	--	---------	-----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1996 год

\*\*\*\*\*

## 02 БЮДЖЕТНЫЕ ВОПРОСЫ

438	02-03	Годовые сметы по бюджету, специальным средствам учреждений и организаций	1996 г.	213	
439	02-05	Документы по исполнению бюджетов, выполнению планов по сети, штатам и контингентам бюджетных учреждений /обзоры, справки, доклады и др./	1996 г.	88	

## 07 ВОПРОСЫ ПО УЧЕТУ И ОТЧЕТНОСТИ

440	07-06	Годовые отчеты бюджетных учреждений и организаций об исполнении сметы расходов	1996 г.	120	
-----	-------	--	---------	-----	--

1997 год

\*\*\*\*\*

## 02 БЮДЖЕТНЫЕ ВОПРОСЫ

441	02-03	Годовые сметы по бюджету, специальным средствам учреждений и организаций	1997 г.	178	
442	02-05	Документы по исполнению бюджетов, выполнению планов по сети, штатам и контингентам бюджетных учреждений /обзоры, справки, доклады и др./	1997 г.	127	

## 07 ВОПРОСЫ ПО УЧЕТУ И ОТЧЕТНОСТИ

143 07-05 Годовые отчеты бюджетных учреждений и организаций об исполнении сметы расходов 1997 г. 153 и объяснительные записки к ним

В данный раздел описи внесено 9 /девять/ дел с N 435 по N 443.

Ответственный за делопроизводство

*Несина*

Н. В. НЕСИНОВА

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК управления  
архивного дела администрации  
Алтайского края  
от 28.01.2000 № 2  
Председатель ЭПК *Турец*

Согласовано:

Протокол ЭК комитета от 29.10.99 N 1

*В опись внесено 253 (всего пятьдесят три) дела с и т по л 433*

*в т.ч.*

*литературные номера: и н 119-а, 119-б, 119-в, 119-г, 120-а, 120-б, 120-в, 120-г, 121-а, 121-б, 121-в, 122-а, 122-б, 122-в, + 15 дел;*

*Выборочные номера: и н 47, 48, 83, 87, 95, 96, 99, 110, 112, 113, 115, 116, 118 - 13 дел;*

*непринятые номера: и н 120-а, 122, 141, 142, 149, 119, 151, 153, 158, 159, 163-181, 183, 185, 186, 188, 202, 206, 207, 209, 210, 222-224, 226, 228, 229, 231-246, 252-256, 258, 259, 262-267, 269-272, 274, 280-288, 291-295, 297-300, 306-310, 312-314, 318-321, 323-326, 333-337, 339, 343-347, 349-353, 360-363, 365-368, 370-374, 376, 378, 381-384, 387, 392-395, 398, 409, 403-406, 417-420, 423 - 186 дел.*

*Акт о необходимости от 15.04.99.*

*Справка комитета по архивному делу от 10.04.99.*

*Акт проверки подлинности от 15.04.99 и 5*

*Акт приема-передачи документов на хранение от 14.10.2001 и 3 и от 26.06.2001 и 4*

*Закреплением архивных делами Дир. Млевковой 26.06.2001*

*В опись внесено 256 (всего шестьдесят шесть) дел с и т по л 440, в т.ч.*

*литературные номера: 119-а, 119-б, 119-в,*

119-2, 120-а, 120-б, 120-в, 120-2, 120-9, 121-б,  
121-а, 121-б, 122-а, 122-б, 122-б/159)

Водоводные - 139. (42, 45, 83, 87, 95, 96, 99,  
110, 112, 113, 115, 116, 118)  
непрямой: 120-а, 122, 141, 142, 149,  
119, 151, 153, 158, 159, 163-181, 183, 185, 186,  
188-202, 206, 207, 209, 210, 212-224, 226, 228,  
229, 231-246, 252-256, 258, 259, 262-267,  
269-272, 274, 280-288, 291-295, 297-300,  
306-310, 312-314, 318-327, 323-326, 333-337,  
339, 343-347, 349-353, 360-363, 365-368, 370-374,  
376, 378, 381-384, 387, 392-395, 398, 403-406, 417-420,  
423, 409 - (869)

Акт приема  
передачи госу-  
ственных на-  
кладовых  
хранилищ  
от 11.02.2002 и 5

Заведующая архивной отделом ТИФ Т.Т. Левкова,  
11 февраля 2002г.

В отписку № 259 (листам помещается) газ  
с. 1 по н. 443, в том:

литературные материалы: 119-а, 119-б,  
119-в, 119-2, 120-а, 120-б, 120-в, 120-2,  
120-9, 121-а, 121-б, 121-в, 122-а, 122-б,  
122-б, - (159)  
Водоводные материалы 47, 48, 83, 87, 95, 96, 99, 110,  
112, 113, 115, 116, 118 - (139)  
Непрямые материалы 119, 120-а, 122,  
141, 142, 149, 151, 153, 158, 159, 163-181, 183,  
185, 186, 188-202, 206, 207, 209, 210, 212-224,  
226, 228, 229, 231-246, 252-256, 258, 259,  
262-267, 269-272, 274, 280-288, 291-295,  
297-300, 306-310, 312-314, 318-321, 323-326,  
333-337, 339, 343-347, 349-353, 360-363,  
365-368, 370-374, 376, 378, 381-384, 387,  
392-395, 398, 403-406, 409, 417-420, 423 - (186)

Акт обследования  
от 15.04.99

Акт проверки инвентаря  
от 15.04.99 и 5

Акт приема-переда-  
чи на государствен-  
ное хранение от  
27.10.2000 и 3,  
28.06.2001 и 4,  
11.02.2002 и 5,  
14.10.2003 и 6.

Заведующая архивной отделом ТИФ Т.Т. Левкова  
14.10.2003.

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ , НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ  
администрации Тюменцевского района Алтайского края,  
с. Тюменцево

(2 марта 1992 г. - )

Ф О Н Д № 6.

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения  
за 1998-2000 годы

### Предисловие

к описи № 1 дел постоянного хранения за 1998 – 2000 годы комитета по финансам налоговой и кредитной политике администрации Тюменцевского района Алтайского края

В 1998 – 2000 годах действовал комитет по финансам налоговой и кредитной политике администрации Тюменцевского района Алтайского края Основными задачами комитета является :

- составление проекта и исполнения районного и консолидированного бюджета;
- осуществление контроля за соблюдением финансовой дисциплины предприятиями, организациями и учреждениями, финансируемыми из местного бюджета;
- экономическое обоснование, планирование доходов и расходов районного и консолидированного бюджетов, проведение мероприятий по обеспечению своевременного и полного поступления в бюджет всех доходов.

(Положение о комитете, Ф.6 Оп 1Д 444 л 1)

В 1998 году комитет по финансам финансировался из федерального бюджета. Штат работников составлял 11 человек, это: председатель комитета, начальник инспекции по бюджету, ревизор-инспектор по бюджету, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер 2 категории, главный ревизор-инспектор финансирования агропромышленного комплекса, главный контролёр-ревизор, главный ревизор-инспектор госдоходов, секретарь машинистка, шофёр (Штатное расписание за 1998 год , Ф.6. Оп. 1Д. 448 Л.4).

В ноябре 1998 года было сокращено 3 единицы, заместитель главного бухгалтера, главный ревизор-инспектор госдоходов, главный ревизор-инспектор агропромышленного комплекса.

Главный контролёр-ревизор переведён из штата комитета в штат краевого управления.

(Штатное расписание за 1999 год, Ф.6 Оп1 Д 459 Л.9)

В 1999-2000 годах комитет по финансам финансировался из местного бюджета, штат работников составлял 7 человек, это: председатель комитета, начальник инспекции по бюджету, главный бухгалтер, ревизор-инспектор по бюджету, бухгалтер, секретарь-машинистка, шофёр. (Штатные расписания за 1999-2000 годы, Ф6 Оп.1 Д.Д. 459,471)

Дела постоянного хранения прошли научно-техническую обработку. Опись №1 за 1998-2000 годы является продолжением раздела описи № 1 за 1995-1997 годы, утверждённого ЭКМК управления архивного дела администрации Алтайского края 28.01.2000 протоколом № 2.

Данный раздел описи № 1 состоит из документов, отражающих деятельность комитета за описываемый период, это: утверждённое положение о комитете;



61

годовые сметы по бюджету, сеть, штаты, контингенты бюджетных организаций; годовые отчеты о расходах на содержание управленческого персонала и служебных легковых автомобилей; утверждённые штатные расписания; годовые бухгалтерские отчёты об исполнении сметы расходов; сводные годовые отчёты об исполнении бюджета района; годовые отчёты бюджетных учреждений; годовые статистические отчеты о численности заработной плате и движении работников; годовые отчеты по социальному страхованию, фонду занятости, медицинскому страхованию пенсионному фонду; акты комплексных ревизий и проверок работы комитета; бюджет района; годовые планы поступления госдоходов; расчетные таблицы по годовым планам госдоходов.

При формировании дел годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников (ф П-4, Д 452) сгруппирован в одно дело за 3 года 1998-2000г.г. из-за малого объема документов.

Дела №456 Бюджет района, объяснительная записка, аналитическая таблица и другие документы к бюджету, том 2 ;№ 463 Сводный годовой отчет об исполнении бюджета района; № 475 Сводный годовой отчет об исполнении бюджета района содержат более 250 листов, но их толщина не превышает 4 сантиметров.

В опись внесён неполный комплекс документов.

Не составлялись за описываемый период годовые планы основных вопросов экономической и контрольной работы, не проводилась комплексная ревизия за 1998 год, не составлялись приёмо-сдаточные акты при смене руководителя; отчёты о составе, расстановке и использовании кадров; планы расходов и сетевые показатели по социально- культурным мероприятиям за 1998 год, объяснительная записка к бюджету за 1998 год; объяснительная записка к отчёту об исполнении бюджета района за 1998-1999 годы; роспись доходов и расходов и учёт изменений по районному бюджету за 1998-1999 годы; расчётные таблицы по годовым планам госдоходов за 1998 год. Приказы по основной деятельности за описываемый период не издавались. Справка на отсутствующие документы прилагается. При составлении описи использован хронологически-функциональный принцип систематизации дел, внутри – по степени значимости.

Бухгалтер  
19.06.2002

*Н. В. Несынова*

Н. В. Несынова



Комитет по финансам  
налоговой и кредитной  
политике Администрации  
Тюменцевского района  
Алтайского края,  
с. Тюменцево



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комитета  
*Г.А. Киреева*

19.06.2002

Фонд №6  
Опись №1  
Дел постоянного хранения за 1998 – 2000 годы

№	Индекс дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<b>1998 год</b>			
		<b>01. Руководство и контроль</b>			
444	01-05	Утвержденное положение о комитете	1998г	4	
		<b>02. Бюджетные вопросы</b>			
445	02-03	Годовые сметы по бюджету, специальным средствам учреждений и организаций	1998г	135	
446	02-06	Сеть штаты, контингенты бюджетных организаций	1998г.	118	
		<b>04. Вопросы финансирования непроизводственной сферы</b>			
447	04-01	Годовые отчеты о расходах на содержание управленческого персонала и служебных легковых автомобилей по учреждениям и организациям, состоящим на бюджетном финансировании ( ф.ф.14-св 14 – бюдж)	1998г	45	
		<b>07. Вопросы по учёту и отчетности</b>			
448	07-01	Утвержденное штатное расписание и смета расходов комитета	1998г	11	
449	07-02	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему	1998г	14	
450	07-04	Сводный годовой отчет об исполнении бюджета района	1998г	208	
451	07-06	Годовые отчеты бюджетных учреждений и организаций об исполнении сметы расходов	1998г.	153	

1	2	3	4	5	6
452	07-12	Годовой статистический отчет о численности, заработной плате и движении работников (ф П -4)	1998-2000г.г.	3	
453	07-14	Годовые отчеты (расчетные ведомости комитета по социальному страхованию, фонду занятости, медицинскому страхованию, пенсионному фонду)	1998г	11	
		<b>1999 год</b>			
		<b>01.Руководство и контроль</b>			
454	01-12	Акты комплексных ревизий и проверок работы комитета, проводимых контрольно – ревизионным управлением по Алтайскому краю	20 июля 1999г	8	
		<b>02.Бюджетные вопросы</b>			
455	02-03	Бюджет района, объяснительная записка, аналитическая таблица и другие документы к бюджету, том 1	1999г	226	
456	02-03	То же, том 2 (последний)	1999г	256	
457	02-06	Сеть, штаты контингенты бюджетных учреждений	1999г	87	
		<b>03. Вопросы планирования и экономического анализа по государственным доходам</b>			
458	03-01	Годовые планы поступления госдоходов	1999г	7	
459	03-02	Расчетные таблицы по годовым планам госдоходов	1999г	5	
		<b>04. Вопросы финансирования непроизводственной сферы</b>			
460	04-01	Годовые отчеты о расходах на содержание управленческого персонала и служебных легковых автомобилей по учреждениям и организациям, состоящим на бюджетном финансировании ( ф .ф 14 – св, № 14 – бюдж. )	1999г	81	
		<b>07.Вопросы по учету и отчетности</b>			
461	07-01	Утвержденное штатное расписание и смета расходов комитета	1999г	21	
462	07-02	Годовой бухгалтерский отчет комитета об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему	1999г	22	
463	07-04	Сводный годовой отчет об исполнении бюджета района	1999г	253	
464	07-06	Годовые отчеты бюджетных учреждений и организаций об исполнении сметы расходов	1999г	189	
465	07-14	Годовые отчеты ( расчетные ведомости) комитета по социальному страхованию, фонду занятости, медицинскому страхованию, пенсионному фонду	1999г	7	

1	2	3	4	5	6
		<b>2000 год</b>			
		<b>01.Руководство и контроль</b>			
466	01-12	Акты комплексных ревизий и проверок работы комитета, проводимых контрольно – ревизионным управлением по Алтайскому краю	13 марта 2000г	8	
		<b>02.Бюджетные вопросы</b>			
467	02-03	Бюджет района, объяснительная записка, аналитическая таблица и другие документы к бюджету	2000г	149	
468	02-05	Объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета района	2000г	3	
469	02-06	Сеть, штаты контингенты бюджетных учреждений	2000г	146	
470	02-08	Роспись доходов и расходов и учет изменений по районному бюджету	2000г	40	
		<b>03.Вопросы планирования и экономического анализа по государственным доходам</b>			
471	03-01	Годовые планы поступления госдоходов	2000г	2	
472	03-02	Расчеты таблицы по годовым планам госдоходов	2000г	4	
		<b>04.Вопросы финансирования непроизводственной сферы</b>			
473	04-01	Годовые отчеты о расходах на содержание управленческого персонала и служебных легковых автомобилей по учреждениям, состоящим на бюджетном финансировании ( ф.ф. №14 –св, №14 –бюдж.)	2000г	75	
		<b>07.Вопросы по учету и отчетности</b>			
474	07-01	Утвержденные штатные расписания и сметы расходов комитета	2000г	20	
475	07-02	Годовой бухгалтерский отчет комитета об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему	2000г	11	
476	07-04	Сводный годовой отчет об исполнении бюджета района	2000г	253	
477	07-06	Годовые отчеты бюджетных учреждений и организаций об исполнении сметы расходов	2000г	166	
478	07-14	Годовые отчеты ( расчетные ведомости) комитета по социальному страхованию, фонду занятости, медицинскому страхованию, пенсионному фонду	2000г	12	

В данный раздел описи внесено 35 ( Тридцать пять) дел с № 444 по № 478

Бухгалтер  
19.06.2000

*Н.В. Несынова*  
Н.В. Несынова

**УТВЕРЖДЕНО**  
 Протокол ЭМК управления  
 архивного дела администрации  
 Алтайского края  
 от 21.11.2002 № 19  
 Председатель ЭМК *[подпись]*

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол ЭК комитета от 19.06.2002.  
№1

*В опись внесено 267*



гвост местной семьи) гер с л 1 но и 453, в.т. 2. 1

матерные н.н.:

119-а, 119-б, 119-в, 119-г, 120-а,  
120-б, 120-в, 120-г, 120-д, 121-а,  
121-б, 121-в, 122-а, 122-б, 122-в - (15г.)

добавленные н.н.: 47, 48, 83, 87,  
95, 96, 99, 110, 112, 113, 115, 116, 118 - (13г.)

непринятые н.н.: 119, 120-а, 122,  
141, 142, 149, 151, 153, 158, 159, 163 - 181, 183,  
185, 186, 188-200, 206, 207, 209, 210, 212-224,  
226, 228, 229, 231-246, 252-256, 258, 259,  
262-267, 269-272, 274, 280-288, 291-295,  
297-300, 308-310, 312-314, 318-321, 323-326,  
333-337, 339, 343-347, 349-353, 360-  
363, 365-368, 370-374, 376, 378, 381-384,  
387, 392-395, 398, 403-406, 409, 417-420,  
423, 444, 446 - (188г.)

Акт о неоформленности от 15.04.99.

Акт утраты именных от 15.04.99 и 5.

Акт приема-передачи документов на регистрацию от  
27.10.2000 и 3,  
26.06.2001 и 4,  
11.02.2002 и 5,  
14.10.2003 и 6,  
11.11.2004 и 7.

Заведующая архивом отдела *Труфанов* *И.И.* (Кобелева)  
11.11.2004.

о отнесе ксерокоп 278 (гвосту местной семьи) гер с л 1 но и 465, в.т. 2.

Акт утраты именных от 15.04.99 и 5

Акт о неоформленности от 15.04.99

Акт приема-передачи документов на регистрацию от  
27.10.2000 и 3,  
26.06.2001 и 4,  
11.02.2002 и 5,  
14.10.2003 и 6,  
11.11.2004 и 7,  
14.11.2005 и 8.

матерных н.н.: 119-а, 119-б,  
119-в, 119-г, 120-а, 120-б, 120-в,  
120-г, 121-а, 121-б, 121-в,  
122-а, 122-б, 122-в, - (15г.)

добавленные н.н.: 47, 48, 83, 87, 95, 96,  
99, 110, 112, 113, 115, 116, 118, - (13г.)

непринятые н.н.: 119, 120-а, 122,  
141, 142, 149, 151, 153, 158, 159, 163-181,  
183, 185, 186, 188-202, 206, 208, 209, 210,  
212-224, 226, 228, 229, 231-246, 252-256,  
258, 259, 262-267, 269-272, 274, 280-288,  
291-295, 297-300, 306-310, 312-314, 318-321,  
323-326, 333-337, 339, 343-347, 349-353,  
360-363, 365-368, 370-374, 376, 378, 381-384,  
387, 392-395, 398, 403-406, 409, 417-420, 423,  
444, 446, 457 - (189г.)

Заведующая архивом отдела *Труфанов* *И.И.*  
14.11.2005.

*И.И. Кобелева*

В отисе внесено 291 (гласные девичество огню)  
гласо с в 1 по н 478, в. 2.

литературно в в: 119-а, 119-б,  
119-в, 119-2, 120-а, 120-б, 120-в,  
120-2, 120-г, 121-а, 121-б, 121-в,  
122-а, 122-б, 122-в, - (159)

добавление в в: 47, 48, 83, 87, 95,  
96, 99, 110, 112, 113, 115, 116, 118 - (139)

исключено в в: 119, 120-а, 122,  
141, 142, 149, 151, 153, 158, 159, 163-181,  
183, 185, 186, 118-202, 206, 207, 209,  
210, 212 - 224, 226, 228, 229, 231 - 246,  
252 - 256, 258, 259, 262 - 267, 269 - 272,  
274, 270 - 281, 291 - 295, 297 - 300, 306 - 310,  
312 - 314, 318 - 321, 323 - 326, 333 - 337,  
339, 343 - 347, 349 - 353, 360 - 363, 365 - 368,  
370 - 374, 376, 378, 381 - 384, 388, 392 - 395,  
398, 403 - 406, 409, 417 - 420, 423,  
444, 446, 457 (189)

Заведующий архивом отделе ТУФ П. И. Левенко  
03.04.2006.

В отисе внесено 291 (гласные девичество огню)  
гласо с в 1 по н 478, в м. 2.

литературно в в: 119-а, 119-б, 119-в,  
119-2, 120-а, 120-б, 120-в, 120-2, 120-г,  
121-а, 121-б, 121-в, 122-а, 122-б,  
122-в, (159)

добавление в в: 47, 48, 83, 87, 95, 96, 99,  
110, 112, 113, 115, 116, 118, 119, 120а, 122,  
141, 142, 149, 151, 153, 158, 159, 163-181,  
183, 185, 186, 188-202, 206, 207, 209, 210, 212 -  
224, 226, 228, 229, 231 - 246, 252 - 256,  
258, 259, 262 - 267, 265 - 272, 274, 28 - 288,  
291 - 295, 297 - 300, 306 - 310, 312 - 314,  
318 - 321, 323 - 326, 333 - 337, 339, 343 - 347

Акт проверки  
исполн от 15.04.99 в 5

Акт освобождения  
от 15.04.99

Акт приема - передачи  
документов на пос. Краш  
ий от

- 27.10.2000 в 3,
- 26.06.2001 в 4,
- 11.02.2002 в 5,
- 14.10.2003 в 6,
- 11.11.2004 в 7,
- 14.11.2005 в 8,
- 03.04.2006 в 9.

Акт освобождения  
или документов  
от 27.02.2004 в 1.

349-353, 360-363, 365-368,  
370-374, 376, 378, 381-384, 387,  
392-395, 398, 403-406, 409, 417-420,  
423, 446, 457 - (1889)

непринятые в: 444.

Заведующая архивом инженера Ры  
01.06.2006.

М.Т. Лебедева



68  
Принято на  
хранение

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

**Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике**  
администрации Тюменцевского района Алтайского края, с. Тюменцево  
(2 марта 1992 г. - )

Ф О Н Д № Р- 6  
О П И С Ь № 1  
дел постоянного хранения  
за 2001-2003 годы

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения за 2001-2003 годы комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тюменцевского района Алтайского края.

С 02 марта 1992 г. действует комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тюменцевского района Алтайского края (Постановление администрации района от 02.03.1992 №38/1. Ф.Р-1. Оп.1. Д.634. Л.160) Изменения в названии, подчиненности, функциях комитета не произошло.

В 2001 году комитет по финансам финансировался из краевого бюджета. Штат работников составлял 8 человек, это: председатель комитета, заведующий в составе комитета - начальник инспекции по бюджету, заведующий отделом в составе комитета - главный бухгалтер, специалист 1 категории ревизор-инспектор по бюджету, специалист 1 категории - бухгалтер, главный специалист - главный контролер-ревизор, технические исполнители - секретарь-машинистка, шофер (Штатное расписание за 2001 год. Ф.Р-6 Оп.1 Д.492. Л.12).

В 2002-2003 годах в штате комитета по финансам состояли: председатель комитета, начальник отдела в составе комитета - начальник инспекции по бюджету, начальник отдела в составе комитета - главный бухгалтер, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории - бухгалтер, главный специалист - главный контролер-ревизор, специалист 1 категории, технические исполнители - секретарь-машинистка, шофер (Штатное расписание за 2002-2003 годы. Ф.Р-6 Оп.1 ДД. 511.531).

Опись №1 за 2001-2003 годы является продолжением раздела описи №1 за 1998-2000 годы, утвержденного ЭКМК управления архивного дела администрации Алтайского края от 21.11.2002 протоколом №19.

Данный раздел состоит из документов, отражающих деятельность комитета за описываемый период, это: годовые сметы по бюджету, бюджет района, объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета района, роспись доходов и расходов, бюджет района; годовые планы поступления госдоходов; расчетные таблицы по годовым планам госдоходов, сеть, штаты, контингенты бюджетных организаций; годовые отчеты о расходах на содержание управленческого персонала и служебных легковых автомобилей; утвержденные штатные расписания; годовые бухгалтерские отчеты об исполнении сметы расходов; сводные годовые отчеты об исполнении бюджета района; годовые отчеты бюджетных учреждений; годовые статистические отчеты о численности заработной плате и движении работников; годовые отчеты по социальному страхованию, налоговые декларации по единому социальному налогу; акты комплексных ревизий и проверок работы комитета.

Из-за малого объема документов при формировании сгруппированы в одно дело за три года следующие дела: № 485 -

Объяснительная записка к отчету об исполнении бюджета района, № 496 - Годовые статистические отчеты о численности, заработной плате и движения работников, внесены в раздел описи по дате заведения в 2001 г.

Из-за большого объема накопленного материала сформированы несколько томов за каждый делопроизводственный год – Годовые сметы по бюджету, специальным средствам учреждений, организаций: таблицы, справки (Д.Д. 479-483 за 2001 год, Д.Д. 499-502 за 2002 год, Д.Д. 518-522 за 2003 год), роспись доходов и расходов и учет изменений по районному бюджету (Д.Д. 506-507 за 2002 год, Д.Д. 526-527 за 2003 год).

Дела – Годовые сметы по бюджету, специальным средствам учреждений, организаций: таблицы, справки (Д.Д. 479, 480, 482, 483, 499, 500, 501, 502, 518, 519). – Роспись доходов и расходов и учет изменений по районному бюджету (Д.Д. 507, 526, 527) содержат более 250 листов, но их толщина не превышает 4 сантиметров.

В описи имеются следующие формы статистической отчетности:

- Ф. 14 св - Сводный отчет о расходах и численности работников государственных органов и органов местного самоуправления.
- Ф.14 бюдж. – Отчет о расходах и численности работников государственного органа и органа местного самоуправления.
- Ф.П – 4 Сведения о численности, заработной плате и движении работников.
- Ф. 1 –т - Отчет о численности и заработной плате работников по видам деятельности.

В опись внесен неполный комплекс документов. Контрольно - ревизионным управлением по Алтайскому краю не проводилась комплексная ревизия за 2001,2003 годы; не было смены председателя комитета в 2001-2002годах; не составлялись отчеты, сведения о составе, расстановке и использовании кадров 2001-2003гг. Справка на отсутствующие документы от 19.10.2004 №154 прилагается.

Дела в описи систематизированы по хронологически – функциональному принципу, внутри - по степени значимости документов.

Специалист  
19.10.2004



О. Ю. Щербань

Комитет по финансам  
налоговой и кредитной  
политике администрации  
Тюменцевского района  
Алтайского края,  
с.Тюменцево



УТВЕРЖДАЮ

И.о. председателя комитета  
*В.Н.Бахарева*

19.10.2004

Фонд Р-6  
Опись №1  
дел постоянного хранения  
за 2001-2003 годы

№	Ин-дек-сы дел	Заголовки дел	Край-ние даты	Кол-во лис-тов	При-меча-ние
1	2	3	4	5	6
		<b>2001 год</b>			
		<b>02. Бюджетные вопросы</b>			
479	02-01	Годовые сметы по бюджету, специальным средствам учреждений, организаций: таблицы справки и расчеты к ним , том 1	2001 г.	271	
480	02-01	То же, том 2	2001 г.	259	
481	02-01	То же, том 3	2001 г.	217	
482	02-01	То же, том 4	2001 г.	307	
483	02-01	То же, том 5 (последний)	2001 г.	341	
484	02-03	Бюджет района, объяснительная записка, аналитическая таблица и другие документы к бюджету	2001 г.	215	
485	02-05	Объяснительные записки к отчёту <sup>М</sup> об исполнении бюджета <sup>В</sup> района	2001-2003 гг.	9	
486	02-06	Сеть, штаты контингенты бюджетных учреждений	2001 г.	68	
487	02-07	Документы по исполнению бюджетов, выполнению планов по сети, штатам и контингентам бюджетных учреждений (обзоры , доклады, справки, таблицы и др.)	2001 г.	32	
488	02-08	Роспись доходов и расходов и учёт изменений по районному бюджету	2001 г.	190	
		<b>03. Вопросы планирования и экономического анализа по государственным доходам</b>			

1	2	3	4	5	6
489	03-01	Годовые планы поступления госдоходов	2001 г.	3	
490	03-02	Расчетные таблицы по годовым планам госдоходов	2001 г.	4	
		<b>04. Вопросы финансирования непроизводственной сферы</b>			
491	04-01	Годовые отчеты о расходах на содержание управленческого персонала и служебных легковых автомобилей по учреждениям, состоящим на бюджетном финансировании (ф. №14-св., №14-бюдж.)	2001 г.	69	
		<b>07. Вопросы по учету и отчетности</b>			
492	07-01	Утвержденные штатные расписания и сметы расходов комитета	2001 г.	33	
493	07-02	Годовой бухгалтерский отчет комитета об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему	2001 г.	16	
494	07-04	Сводный годовой отчет об исполнении бюджета района	2001 г.	111	
495	07-06	Годовые отчеты бюджетных учреждений и организаций об исполнении сметы расходов	2001 г.	194	
496	07-12	Годовые статистические отчеты о численности и заработной плате работников по видам деятельности (ф.1-г.), сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф. П-4)	2001- 2003гг.	6	
497	07-14	Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования. Налоговая декларация по единому социальному налогу. Декларация по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	2001 г.	14	
		<b>2002 год</b>			
		<b>01. Руководство и контроль</b>			
498	01-12	Акт комплексной ревизии и проверки работы комитета, проводимых контрольно-ревизионным управлением по Алтайскому краю	16августа 2002 г.	3	
		<b>02. Бюджетные вопросы</b>			

1	2	3	4	5	6
499	02-01	Годовые сметы по бюджету, специальным средствам учреждений, организаций: таблицы справки и расчеты к ним , том 1	2002 г.	261	
500	02-01	То же, том 2	2002 г.	267	
501	02-01	То же, том 3	2002 г.	295	
502	02-01	То же, том 4 (последний)	2002 г.	279	
503	02-03	Бюджет района, объяснительная записка, аналитическая таблица и другие документы к бюджету	2002 г.	96	
504	02-06	Сеть, штаты контингенты бюджетных учреждений	2002 г.	14	
505	02-07	Документы по исполнению бюджетов, выполнению планов по сети, штатам и контингентам бюджетных учреждений (обзоры, доклады , справки, таблицы и др.)	2002 г.	35	
506	02-08	Роспись доходов и расходов и учет изменений по районному бюджету, том 1	2002 г.	216	
507	02-08	То же, том 2 (последний)	2002 г.	253	
		<b>03. Вопросы планирования и экономического анализа по государственным доходам</b>			
508	03-01	Годовые планы поступления госдоходов	2002 г.	4	
509	03-02	Расчетные таблицы по годовым планам госдоходов	2002 г.	6	
		<b>04. Вопросы финансирования непроизводственной сферы</b>			
510	04-01	Годовые отчеты о расходах на содержание управленческого персонала и служебных легковых автомобилей по учреждениям и организациям, состоящим на бюджетном финансировании (ф. №14-св., №14-бюдж.)	2002 г.	66	
		<b>07. Вопросы по учету и отчетности</b>			
511	07-01	Утвержденные штатные расписания и сметы расходов комитета	2002 г.	24	
512	07-02	Годовой бухгалтерский отчет комитета об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему	2002 г.	9	
513	07-04	Сводный годовой отчет об исполнении бюджета района	2002 г.	108	



1	2	3	4	5	6
514	07-06	Годовые отчеты бюджетных учреждений и организаций об исполнении сметы расходов	2002 г.	191	
515	07-14	Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования. Налоговая декларация по единому социальному налогу. Декларация по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование.	2002 г.	24	
516	07-36	Переоценка основных средств и нематериальных активов.	2002 г.	9	
		<b>2003г.</b>			
		<b>01.Руководство и контроль</b>			
517	01-13	Приемо – сдаточный акт, составленный при смене председателя комитета	2003 г.	5	
		<b>02. Бюджетные вопросы</b>			
518	02-01	Годовые сметы по бюджету, специальным средствам учреждений, организаций: таблицы справки и расчеты к ним, том 1	2003 г.	283	
519	02-01	То же, том 2	2003 г.	283	
520	02-01	То же, том 3	2003 г.	223	
521	02-01	То же, том 4	2003 г.	153	
522	02-01	То же, том 5 (последний)	2003 г.	186	
523	02-03	Бюджет района, объяснительная записка, аналитическая таблица и другие документы к бюджету	2003 г.	226	
524	02-06	Сеть, штаты, контингенты бюджетных организаций	2003 г.	80	
525	02-07	Документы по исполнению бюджетов, выполнению планов по сети, штатам и контингентам бюджетных учреждений (обзоры, доклады, справки, таблицы и др.)	2003 г.	49	
526	02-08	Роспись доходов и расходов и учет изменений по районному бюджету, том 1	2003 г.	273	
527	02-08	То же, том 2 (последний)	2003 г.	280	
		<b>03. Вопросы планирования и экономического анализа по государственным доходам.</b>			
528	03-01	Годовые планы поступления госдоходов	2003 г.	4	
529	03-02	Расчетные таблицы по годовым планам госдоходов.	2003 г.	4	

1	2	3	4	5	6
		<b>04. Вопросы финансирования непроизводственной сферы</b>			
530	04-01	Годовые отчеты о расходах на содержание управленческого персонала и служебных легковых автомобилей по учреждениям и организациям, состоящим на бюджетном финансировании (ф. №14- св., №14- бюдж.)	2003 г.	192	
		<b>07. Вопросы по учёту и отчетности</b>			
531	07-01	Утвержденные штатные расписания и сметы расходов комитета	2003 г.	19	
532	07-02	Годовой бухгалтерский отчет комитета об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему	2003 г.	9	
533	07-04	Сводный годовой отчет об исполнении бюджета района	2003 г.	125	
534	07-06	Годовые отчеты бюджетных учреждений и организаций об исполнении сметы расходов	2003 г.	197	
535	07-14	Расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования. Налоговая декларация по единому социальному налогу. Декларация по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	2003 г.	24	

В данный раздел описи внесено 57 (пятьдесят семь) дел с № 479 по №535.

Бухгалтер  
19.10.2004

О. Ю. Щербань

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК комитета  
от 19.10.2004 №2

**УТВЕРЖДЕНО**  
 Протокол ЭПК управления  
 архивного дела администрации  
 Алтайского края  
 от 26.11.2004 № 16  
 Председатель ЭПК

*В опись внесено 310 / триста*

*десять) дел с н 1 по н 497, в т.ч.:*  
*материалы н.ч.: 119а, 119б,*  
*119в, 119г, 120а, 120б, 120в,*  
*120г, 121а, 121б, 121в,*  
*122а, 122б, 122в - (15г.)*  
*выборочные н.ч.: 47, 48, 83,*  
*87, 95, 96, 99, 110, 112, 113, 115, 116,*

*Лит проверка  
написана от  
15.04.99 н 5*

118, 119, 120a, 122, 141, 142, 149, 151,  
153, 158, 159, 163-181, 183, 185, 186,  
188 - 2002, 206, 207, 209, 210, 212-224,  
226, 228, 229, 231 - 246, 252 - 256,  
258, 259, 262 - 267, 269 - 272, 274,  
280 - 288, 291-295, 297-300, 306-310,  
312 - 314, 318 - 321, 323 - 326, 333 - 337,  
339, 343 - 347, 349 - 353, 360 - 363,  
365 - 368, 370 - 374, 376, 378, 381 - 384,  
387, 392 - 395, 398, 403 - 406, 409, 417 - 420,  
423, 446, 457 - (2019)

непринятые н.п.: 444

Заведующая архивом отряда Давыд Т.Т. Шевцова  
16.04.2007

В опись включено 329 (триста двадцать девять)

карт (четыре) графика н.п. 516,  
материалы н.п.: 119a, 119b, 119c, 119d,  
120a, 120b, 120c, 120d, 120g, 121a, 121b,  
121c, 122a, 122b, 122c - (15 ф.)

Архивные н.п.: 47, 48, 83, 87, 95, 96, 99,  
110, 112, 113, 115, 116, 118, 119, 120a, 122, 141,  
142, 149, 151, 153, 158, 159, 163-181, 183, 185,  
186, 188-202, 206, 207, 209, 210, 212-224, 226,  
228, 229, 231-246, 252-256, 258, 259, 262-267,  
269 - 272, 274, 280-288, 291-295, 297-300,  
306-310, 312-314, 318-321, 323-326, 333-  
337, 339, 343-347, 349-353, 360-363,  
365-368, 370-374, 376, 378, 381-384, 387,  
392-395, 398, 403-406, 409, 417-420, 423,  
446, 457 - (2019)  
непринятые н.п.: 444

Заведующая архивом

отряда  
02.06.2008

Давыд

Акт о инвентаризации  
документов  
от 27.08.2004 г. 1

Акт приема-передачи  
документов из  
постоянного хранения  
от 03.04.2006 г. 9,  
от 16.04.2007 г. 10.

в т.ч.:

Акт проверки  
карт от  
15.04.99 - 5

Акт о инвентаризации  
документов  
от 27.08.2004 г. 1.

Акт приема-передачи  
документов от  
03.04.2006 г. 9,  
от 16.04.2007 г. 10,  
от 02.06.2008 г. 11.

Т.Т. Шевцова

77

6

В опись внесено 348 (триста сорок восемь) дел с №1 по №535, в т.ч.:

Литерные №№: 119а, 119б, 119в,  
119г, 120а, 120б, 120в, 120г, 120д,  
121а, 121б, 121в, 122а, 122б, 122в -  
(15 дел)

Выбывшие №№: 47, 48, 83, 87, 95,  
96, 110, 112, 113, 115, 116, 118, 119,  
120а, 122, 141, 142, 149, 151, 153, 158,  
159, 163-181, 183, 185, 186, 188-202,  
206, 207, 209, 210, 212-224, 226, 228,  
229, 231-246, 252-256, 258, 259, 262-  
267, 269-272, 274, 280-288, 291-295,  
297-300, 306-310, 312-314, 318-321,  
323-326, 333-337, 339, 343-347, 349-  
353, 360-363, 365-368, 370-374, 376,  
378, 381-384, 387, 392-395, 398, 403-  
406, 409, 417-420, 423, 446, 457 - (201  
дело)

Непринятые №№: 444 - (1 дело)

Акт проверки наличия и состояния  
документов от 15.04.99 №5.

Акт о обнаружении документов  
от 27.08.2004 №1.

Акт о технических ошибках от  
27.08.2004 №1

Акты приема-передачи документов  
на хранение от 16.04.2007 №10, от  
02.06.2008 №11, от 19.06.2009 №12

Заведующая архивным отделом  
19.06.2009



Т.Г. Левякова

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации  
Тюменцевского района Алтайского края, с.Тюменцево  
(02 марта 1992 г. - )

ФОНД № Р-6  
О П И С Ь № 1  
дел постоянного хранения  
за 2004-2006 годы  
(имеются документы за 2002, 2007 годы)

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тюменцевского района Алтайского края, с. Тюменцево за 2004-2006 годы (имеются документы за 2002, 2007 годы)

С 02 марта 1992 г. действует комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тюменцевского района Алтайского края (Ф.Р-1. Оп.1. Д.634. Л.160. Постановление администрации района «Об изменении названия районного финансового отдела» от 02.03.1992 №38/1.) В соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц», комитет по финансам, налоговой и кредитной политике внесен в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю под №1022202563228 (свидетельство от 21.10.2002 №000937970) (Ф.Р-6. Оп.1. Д.536).

Изменения в названии, подчиненности, функциях комитета не произошло.

В 2006 году было утверждено новое Положение о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике решением районного Собрания депутатов от 26 апреля №202 (Ф.Р-6. Оп.1. Д.575).

Согласно Положению, комитет является исполнительным органом администрации района, осуществляющим функции по реализации государственной политики в бюджетной, налоговой и кредитной сферах, обеспечению сбалансированности бюджета района и соблюдению установленных федеральными, краевыми законами и нормативными актами (краевыми и районными) требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета, размеру и составу муниципального (внутреннего) долга района, исполнению бюджетных и долговых обязательств района. Для работы с учреждениями казначейства, банка и другими организациями принято сокращенной название «Комитет по финансам Тюменцевского района» (Ф.Р-6. Оп.1.Д.575. Л.2.).

В 2004 году комитет по финансам финансировался из краевого бюджета. Структурно-штатный состав комитета составлял 11 человек, это председатель комитета, 2 отдела: бюджетный: начальник отдела, ведущий специалист; отдел по вопросам бухгалтерского учета: начальник отдела - главный бухгалтер, специалист 1 категории – бухгалтер; главный специалист по доходам, ведущий специалист по доходам, главный специалист - контролер-ревизор, специалист 1 категории по вопросам кредитования, секретарь-машинистка, водитель (Ф. Р-6.Оп.1.Д.548. ЛЛ.1-2. Штатное расписание комитета на 2004 г.)

В 2005 году структурно-штатный состав комитета не изменился (Ф. Р-6 Оп.1 Д.568. ЛЛ.1-2. Штатное расписание комитета на 2005 г.). В 2006 году введена единица начальника информационного отдела комитета (Ф. Р-6 Оп.1 Д.585. ЛЛ.1-3. Штатное расписание комитета на 2006 г.)

Опись №1 дел постоянного хранения за 2004-2006 годы является продолжением раздела описи №1 дел постоянного хранения за 2001-2003 годы, утвержденного протоколом ЭПК управления архивного дела администрации Алтайского края от 25.11.2004 №16.

Данный раздел состоит из 57 дел с №536 по №592, это следующие документы: Положение о комитете, приказы председателя комитета по основной деятельности за



2

2005, 2005 годы; свидетельства о государственной регистрации в налоговых органах, годовые сметы по бюджету; бюджет района; сеть, штаты, контингенты бюджетных организаций; годовые планы поступления госдоходов; расчетные таблицы по годовым планам госдоходов; годовые отчеты о расходах на содержание управленческого персонала и служебных легковых автомобилей по учреждениям и организациям; списки работников комитета с полными анкетными данными за 2005, 2006 годы; утвержденные штатные расписания и сметы расходов комитета; годовые бухгалтерские отчеты об исполнении смет расходов комитета; годовые отчеты об исполнении консолидированного бюджета района; годовые отчеты бюджетных учреждений и организаций об исполнении смет расходов; статистические сведения о численности и заработной плате работников комитета; годовые отчеты контрольно-ревизионного отдела комитета о работе финансового контроля, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования; налоговые декларации по единому социальному налогу; декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование.

Из-за большого объема документов сформированы в несколько томов за каждый делопроизводственный год - Годовые сметы по бюджету бюджетных учреждений и организаций района (дд.538-541, 559-561, 579-580), годовые отчеты бюджетных учреждений и организаций об исполнении смет расходов (дд.588-589).

Дела: Годовые сметы по бюджету бюджетных учреждений и организаций (дд. 538, 539, 540, 541, 560, 579), годовые отчеты бюджетных учреждений и организаций об исполнении смет расходов (д.571) содержат более 250 листов, но их высота не превышает 4 сантиметров.

В опись внесен неполный комплект документов. Не составлялись приказы по основной деятельности председателя комитета и списки работников комитета с полными анкетными данными за 2004 г., не проводилась комплексная ревизия; не было смены председателя комитета в 2004-2006 гг. Годовые планы и расчетные таблицы к ним по поступлению госдоходов с 2006 года не составляются, так как введены новые формы отчетности в сводном годовом отчете об исполнении бюджета района, в которые включены годовые планы и фактическое их выполнение, в связи с введением в действие Закона №131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Справка комитета на отсутствующие документы от 23.08.2007 №155 прилагается.

Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Специалист  
23.08.2007



О.Ю. Щербань

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тюменцевского района Алтайского края, с. Тюменцево

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике  
Е. В. Ивонин



Фонд №Р-6

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2004-2006 годы

(имеются документы за 2002, 2007 годы)

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты дел	Кол-во листов	Примечание
<b>01. Руководство</b>					
536	01-26	Свидетельство о государственной регистрации комитета в налоговом органе	21 октября 2002 г.	1	
<b>2004 год</b>					
<b>01. Руководство</b>					
537	01-26	Свидетельство о государственной регистрации комитета в налоговом органе	09 июня 2004 г.	1	
<b>02. Бюджетные вопросы</b>					
538	02-01	Годовые сметы по бюджету бюджетных учреждений и организаций района, том 1	2004 г.	359	
539	02-01	То же, том 2	2004 г.	261	
540	02-01	То же, том 3	2004 г.	327	
541	02-01	То же, том 4 (последний)	2004 г.	282	
542	02-03	Бюджет района, объяснительная записка, аналитическая таблица и другие документы к бюджету	2004 г.	249	
543	02-05	Сеть, штаты, контингенты бюджетных организаций района	2004 г.	84	
544	02-06	Документы по исполнению бюджетов, выполнению планов по сети, штатам и контингентам бюджетных учреждений района (обзоры, доклады, справки, таблицы и др.)	2004 г.	53	
<b>03. Вопросы планирования и экономического анализа по государственным доходам</b>					
545	03-01	Годовые планы поступления госдоходов	2004 г.	12	
546	03-02	Расчетные таблицы по годовым планам госдоходов	2004 г.	16	
<b>04. Вопросы финансирования непроизводственной сферы</b>					

1	2	3	4	5	6
547	04-01	Годовые цифровые отчеты учреждений и организаций, состоящих на бюджетном финансировании и сводный отчет комитета о расходах и численности работников государственных органов и органов местного самоуправления (фф.14-св., 14бюдж.)	2004 г.	65	
		<b>07. Вопросы по учету и отчетности</b>			
548	07-01	Утвержденные штатные расписания и сметы расходов комитета	2004 г.	12	
549	07-02	Годовой бухгалтерский отчет комитета об исполнении смет расходов и объяснительная записка к нему	2004 г.	8	
550	07-04	Сводный годовой отчет комитета об исполнении бюджета района	2004 г.	143	
551	07-06	Годовые отчеты бюджетных учреждений и организаций района об исполнении смет расходов	2004 г.	165	
552	07-10	Годовые статистические сведения комитета о численности и заработной плате работников по видам деятельности (ф.1-т); сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф. П-4)	2004 г.	2	
553	07-12	Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования, налоговая декларация по единому социальному налогу, декларация по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	2004 г.	30	
		<b>08. Контрольно-ревизионная работа</b>			
554	08-06	Годовые текстовые отчеты контрольно-ревизионного отдела комитета о работе финансового контроля	2004 г.	3	
		<b>2005 год</b>			
		<b>01. Руководство</b>			
555	01-06	Приказы с №1 по №10 председателя комитета по основной деятельности	29 апреля-24 октября 2005 г.	11	
556	01-26	Свидетельство о государственной регистрации комитета в налоговом органе	12 апреля 2005 г.	1	
557	01-13	Списки работников комитета с полными анкетными данными	2005 г.	3	
558	01-24	Журнал регистрации приказов председателя комитета по основной деятельности	29 апреля 2005 г. –		
		<b>02. Бюджетные вопросы</b>			
559	02-01	Годовые сметы по бюджету бюджетных учреждений и организаций района, том 1	2005 г.	246	
560	02-01	То же, том 2	2005 г.	286	

1	2	3	4	5	6
561	02-01	Годовые сметы по бюджету бюджетных учреждений и организаций района, том 3 (последний)	2005 г.	245	
562	02-03	Бюджет района, объяснительная записка, аналитическая таблица и другие документы к бюджету	2005 г.	74	
563	02-05	Сеть, штаты, контингенты бюджетных организаций района	2005 г.	65	
564	02-06	Документы по исполнению бюджетов, выполнению планов по сети, штатам и контингентам бюджетных учреждений района	2005 г.	66	
		<b>03. Вопросы планирования и экономического анализа по государственным доходам</b>			
565	03-01	Годовые планы поступления госдоходов	2005 г.	5	
566	03-02	Расчетные таблицы по годовым планам госдоходов	2005 г.	5	
		<b>04. Вопросы финансирования непроизводственной сферы</b>			
567	04-01	Годовые цифровые отчеты учреждений и организаций, состоящих на бюджетном финансировании и сводный отчет комитета о расходах и численности работников государственных органов и органов местного самоуправления (фф.14-св., 14бюдж.)	2005 г.	108	
		<b>07. Вопросы по учету и отчетности</b>			
568	07-01	Утвержденные штатные расписания и сметы расходов комитета	2005 г.	9	
569	07-02	Годовой бухгалтерский отчет комитета об исполнении смет расходов и объяснительная записка к нему	2005 г.	18	
570	07-04	Сводный годовой отчет комитета об исполнении бюджета района	2005 г.	42	
571	07-06	Годовые отчеты бюджетных учреждений и организаций района об исполнении смет расходов	2005 г.	310	
572	07-10	Годовые статистические сведения комитета о численности и заработной плате работников по видам деятельности (ф.1-г); сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф.П-4)	2005 г.	2	
573	07-12	Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования, налоговая декларация по единому социальному налогу, декларация по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	2005 г.	20	

1	2	3	4	5	6
		<b>08. Контрольно-ревизионная работа</b>			
574	08-06	Годовые текстовые отчеты контрольно-ревизионного отдела комитета о работе финансового контроля	2005 г.	3	
		<b>2006 год</b>			
		<b>01. Руководство</b>			
575	01-05	Утвержденное Положение о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике	26 апреля 2006 г.	9	
576	01-06	Приказы с №1 по №12 председателя комитета по основной деятельности	11 января-11 декабря 2006 г.	12	
577	01-26	Свидетельства о государственной регистрации комитета в налоговом органе	25 июля 2006 г., 07 октября 2006 г.	2	
578	01-13	Списки работников комитета с полными анкетными данными	2006 г.	3	
		<b>02. Бюджетные вопросы</b>			
579	02-01	Годовые сметы по бюджету, бюджетных учреждений и организаций района, т. 1	2006 г.	270	
580	02-01	То же, т. 2 (последний)	2006 г.	156	
581	02-03	Бюджет района, объяснительная записка, аналитическая таблица и другие документы к бюджету	2006 г.	107	
582	02-05	Сеть, штаты, контингенты бюджетных организаций района	2006 г.	82	
583	02-06	Документы по исполнению бюджетов, выполнению планов по сети, штатам и контингентам бюджетных учреждений района (обзоры, доклады, справки, таблицы и др.)	2006 г.	71	
		<b>04. Вопросы финансирования непромышленной сферы</b>			
584	04-01	Годовые цифровые отчеты учреждений и организаций, состоящих на бюджетном финансировании и сводный отчет комитета о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (фф.14, 14св.)	2006 г.	136	
		<b>07. Вопросы по учету и отчетности</b>			
585	07-01	Утвержденные штатные расписания и сметы расходов комитета	2006 г.	11	
586	07-02	Годовой бухгалтерский отчет комитета об исполнении смет расходов и объяснительная записка к нему	2006 г.	35	







280-288, 291-295, 297-300, 306-310,  
312-314, 318-321, 323-326, 333-337  
339, 343-347, 349-353, 360-363,  
365-368, 370-374, 376, 378, 381-384,  
387, 392-395, 398, 403-406, 409,  
417-420, 423, 446, 457 - (201р.)  
неприменены - 444.

Акт приема-передачи государственной собственности от 19.06.2009 г. № 12, от 22.10.2003 г. № 13.

Заверенная архивом  
ошибка  
22.10.2010

Трубу Т. Г. Келенко

В число введено 387 (триста восемьдесят семь) гербов с 1 по 574, в т.ч.:

литерное и.н.: 119а, 119б, 119в,  
119г, 120а, 120б, 120в, 120г, 120д,  
120е, 121а, 121б, 121в, 121г, 121д, 121е,  
122а, 122б, 122в, 122г, 122д, 122е -  
(15р.)

Акт проверки на-мента от 15.04.99 г. № 5.

буквенное и.н.: 47, 48, 83, 87, 95,  
96, 110, 112, 113, 115, 116, 118, 119, 120а,  
122, 141, 142, 149, 151, 153, 158, 159,  
163-181, 183, 185, 186, 188-202, 206,  
207, 209, 210, 212-224, 226, 228,  
229, 231-246, 252-256, 258, 259, 262-  
267, 269-272, 274, 280-288, 291-  
295, 297-300, 306-310, 312-314,  
318-321, 323-326, 333-337, 339, 343-  
347, 349-353, 360-363, 365-368,  
370-374, 376, 378, 381-384, 387, 392-  
395, 398, 403-406, 409, 417-420,  
423, 446, 457 - (201р.)  
неприменены : 558.

Акт о необходимости проверки гербов от 27.08.200 г. № 1.

Акт о технических ошибках от 27.03.2004 г. № 1.

Акт приема-передачи государственной собственности от 20.04.2011 г. № 14.

Заверенная архивом  
ошибка  
20.04.2011

Трубу Т. Г. Келенко

В отись внесено 404 (четыреста четыре) дела с №1 по №592, в т.ч.:

Литерные №№: 119а, 119б, 119в,  
119г, 120а, 120б, 120в, 120г, 120д,  
121а, 121б, 121в, 122а, 122б, 122в -  
(15 дел)

Акт проверки наличия и состояния  
документов от 15.04.99 №5.

Выбывшие №№: 47, 48, 83, 87, 95,  
96,110,112,113, 115, 116,118,119,  
120а,122,141,142,149,151,153,158,  
159, 163-181,183,185,186,188-202,  
206,207,209,210,212-224,226,228,  
229,231-246,252-256,258,259,262-  
267, 269-272,274,280-288,291-295,  
297-300,306-310, 312-314, 318-321,  
323-326,333-337, 339, 343-347,349-  
353,360-363,365-368,370-374, 376,  
378,381-384,387,392-395,398,403-  
406,409,417-420,423,446,457 – (201  
дело)

Акт о необнаружении документов  
от 27.08.2004 №1.

Акт о технических ошибках от  
27.08.2004 №1

Непринятые №№: 558, 575 – (2  
дела)

Акт приема-передачи документов  
на хранение от 11.09.2012 №15.

Заведующая архивным отделом  
11.09.2012



Т.Г. Левякова

Архивный отдел администрации Тюменцевского района Алтайского края

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации  
Тюменцевского района Алтайского края (комитет по финансам  
Тюменцевского района), с. Тюменцево  
(02 марта 1992 г. - )

Фонд № Р-6  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2007-2009 годы  
(имеются документы за 2010 год)

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тюменцевского района Алтайского края (комитет по финансам Тюменцевского района), с. Тюменцево за 2007-2009 годы (имеются документы за 2010 год)

С 02 марта 1992 г. действует комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тюменцевского района Алтайского края (Ф.Р-1. Оп.1. Д.634. Л.160. Постановление администрации района «Об изменении названия районного финансового отдела» от 02.03.1992 №38/1).

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тюменцевского района Алтайского края (комитет по финансам Тюменцевского района) внесен в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю под №1022202563228 (свидетельство от 21.10.2002 №000937970) (Ф.Р-6. Оп.1. Д.536). Положение о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике утверждено решением районного Собрания депутатов от 26 апреля 2006 г. №202 (Ф.Р-6. Оп.1. Д.575).

Изменений в названии, подчиненности, функциях комитета не произошло.

В 2007 году структурно-штатный комитет был следующим: председатель комитета, бюджетный отдел (начальник отдела, ведущий специалист), отдел по вопросам бухгалтерского учета (начальник отдела - главный бухгалтер, специалист I категории - бухгалтер), главный специалист по доходам, ведущий специалист по доходам, главный специалист - контролер-ревизор, специалист I категории по вопросам кредитования, начальник информационного отдела, инспектор, водитель (Ф. Р-6. Оп.1. Д.602. Л.1. Штатное расписание комитета на 2007 г.)

В 2008-2009 гг. структурно-штатный состав работников комитета не изменился (Ф. Р-6. Оп.1. Д.619. Л.1. Д.638. Л.1. Штатные расписания комитета на 2008, 2009 гг.).

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2007-2009 годы является продолжением раздела описи №1 за 2004-2006 годы, утвержденного протоколом ЭПК управления архивного дела Алтайского края от 07.11.2007 №15.

Данный раздел состоит из 54 дел с №593 по №646, это следующие документы: приказы председателя комитета по основной деятельности; штатно-списочный состав работников комитета, приемо-сдаточный акт, составленный при смене руководителя комитета в 2009 г., протоколы заседаний конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей, годовые сметы по бюджету бюджетных учреждений и организаций района; бюджет района; свод сети, штатов, контингентов бюджетных организаций; квартальные отчеты об использовании субсидий (субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ и местным бюджетам), районные целевые перспективные программы, годовые отчеты о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований; долговая книга муниципального образования «Тюменцевский район»; утвержденные штатные расписания и сметы расходов комитета; годовые бухгалтерские отчеты об исполнении смет расходов комитета; годовые отчеты об исполнении консолидированного бюджета района; годовые отчеты бюджетных учреждений и организаций об исполнении смет расходов; статистические сведения о численности и заработной плате работников комитета (ф.П-4); сведения о

составе работников, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы; годовые планы за 2009 г. и отчеты контрольно-ревизионного отдела комитета о работе финансового контроля, расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования; налоговые декларации по единому социальному налогу; декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование.

Из-за большого объема документов сформированы по два тома за каждый делопроизводственный год - Годовые сметы по бюджету бюджетных учреждений и организаций района (дд.595-596, 612-613, 630-631).

Дело №614 – Бюджет района, объяснительная записка, аналитическая таблица и другие документы к бюджету содержат более 250 листов, но его высота не превышает 4 сантиметров. Долговая книга муниципального образования «Тюменцевский район» (д.601) не закончена делопроизводством и является переходящим. Сводная бюджетная роспись муниципального образования отложилась в делах №№597, 614, 632 – Бюджет района, объяснительные записки, аналитические таблицы и другие документы к бюджету.

В предыдущий раздел описи №1 дел постоянного хранения был внесен журнал регистрации приказов по основной деятельности (д.558) который не закончен в делопроизводстве и является переходящим.

В опись внесен неполный комплект документов. Не проводились протоколы аппаратных совещаний у руководителя комитета, проверки, ревизии комитета, проводимые территориальным управлением Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Алтайском крае, приемо-сдаточные акты, составленные при смене руководителя комитета в 2007-2008 гг. не составлялись, не было смены руководителя, личные дела руководящих работников, имеющих государственные звания, премии, награды, ученые звания и степени – не ведутся, нет работников, имеющих такие награды; годовые отчеты, сведения о составе, расстановке и использовании кадров и перспективный финансовый план муниципального образования – не составлялись; районные целевые программы в 2007 г. не принимались; годовой план основных вопросов экономической и контрольной работы и годовой отчет муниципального образования по муниципальным заимствованиям не составлялись; годовые планы поступления госдоходов – отменены; документы по исполнению бюджетов, выполнению планов по сети, штатам и контингентам бюджетных учреждений района и годовой план контрольно-ревизионной работы за 2007-2008 гг. не велись; Годовые статистические сведения комитета о составе работников, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию и оплата их труда (ф.1-МС); о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы (ф.2-МС) за 2007-2008 гг. не составлялись. Справка комитета на отсутствующие документы от 23.09.2010 №155 представляется.

Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Специалист  
23.09.2010

Г.А.Чернышова



Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тюменцевского района Алтайского края (комитет по финансам Тюменцевского района), с. Тюменцево

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике  
В.В.Шульц



23.09.2010

Фонд №Р-6  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2007-2009 год (имеются документы за 2010 год)

№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
<b>2007 год</b>					
<b>01. Руководство</b>					
593	01-06	Приказы с №1 по №13 председателя комитета по основной деятельности	10 января-29 декабря 2007 г.	19	
594	01-13	Штатно-списочный состав работников комитета	2007 г.	5	
<b>02. Бюджетные вопросы</b>					
595	02-01	Годовые сметы по бюджету бюджетных учреждений и организаций района, том 1	2007 г.	149	
596	02-01	То же, том 2 (последний)	2007 г.	242	
597	02-03	Бюджет района, объяснительная записка, аналитическая таблица и другие документы к бюджету	2007 г.	96	
598	02-05	Свод сети, штатов и контингентов бюджетных организаций	2007 г.	91	
599	02-10	Квартальные отчеты об использовании субсидий (субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ и местным бюджетам).	2007 г.	76	
<b>04. Вопросы финансирования непромышленной сферы</b>					
600	04-01	Годовой отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (ф.№14 МО)	2007 г.	27	
<b>05. Вопросы финансирования отраслей народного хозяйства</b>					
601	05-11	Долговая книга муниципального образования «Тюменцевский район»	2007 г. -		



1	2	3	4	5	6
		<b>07. Вопросы по учету и отчетности</b>			
602	07-01	Утвержденные штатные расписания и сметы расходов комитета	2007 г.	10	
603	07-02	Годовой бухгалтерский отчет комитета об исполнении смет расходов и объяснительная записка к нему	2007 г.	36	
604	07-04	Сводный годовой отчет об исполнении бюджета района, документы (приложения, пояснительные записки, специализированные формы) к нему	2007 г.	83	
605	07-06	Годовые отчеты бюджетных учреждений и организаций района об исполнении смет расходов	2007 г.	231	
606	07-10	Годовые статистические сведения комитета о численности, заработной плате и движении работников (ф. П-4)	2007 г.	4	
607	07-12	Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования, налоговая декларация по единому социальному налогу, декларация по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	2007 г.	17	
		<b>08. Контрольно-ревизионная работа</b>			
608	08-06	Годовые текстовые отчеты контрольно-ревизионного отдела комитета о работе финансового контроля	2007 г.	6	
		<b>2008 год</b>			
		<b>01. Руководство</b>			
609	01-06	Приказы с №1 по №9 председателя комитета по основной деятельности	14 января - 25 декабря 2008 г.	14	
610	01-13	Штатно-списочный состав работников комитета	2008 г.	5	
611	01-26	Протокол №1 заседания конкурсной комиссии по замещению вакантной должности	17 ноября 2008 г.	2	
		<b>02. Бюджетные вопросы</b>			
612	02-01	Годовые сметы по бюджету бюджетных учреждений и организаций района, том 1	2008 г.	206	
613	02-01	То же, том 2 (последний)	2008 г.	248	
614	02-03	Бюджет района, объяснительная записка, аналитическая таблица и другие документы к бюджету	2008 г.	260	
615	02-05	Свод сети, штатов и контингентов бюджетных организаций	2008 г.	93	
616	02-10	Квартальные отчеты об использовании субсидий (субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ и местным бюджетам)	2008 г.	76	

1	2	3	4	5	6
617	02-11	Районные целевые программы на 2008-2010 годы	2008 г.	17	
		<b>04. Вопросы финансирования непроизводственной сферы</b>			
618	04-01	Годовой отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (ф.№14 МО)	2008 г.	27	
		<b>07. Вопросы по учету и отчетности</b>			
619	07-01	Утвержденные штатные расписания и сметы расходов комитета	2008 г.	10	
620	07-02	Годовой бухгалтерский отчет комитета об исполнении смет расходов и объяснительная записка к нему	2008г.	27	
621	07-04	Сводный годовой отчет об исполнении бюджета района; документы (приложения, пояснительные записки, специализированные формы) к нему	2008 г.	115	
622	07-06	Годовые отчеты бюджетных учреждений и организаций района об исполнении смет расходов	2008 г.	252	
623	07-10	Годовые статистические сведения комитета о численности, заработной плате и движении работников (ф.П-4)	2008 г.	3	
624	07-12	Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования, налоговая декларация по единому социальному налогу, декларация по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	2008 г.	20	
		<b>08. Контрольно-ревизионная работа</b>			
625	08-06	Годовые текстовые отчеты контрольно-ревизионного отдела комитета о работе финансового контроля	2008 г.	2	
		<b>2009 год</b>			
		<b>01. Руководство</b>			
626	01-06	Приказы с №1 по №13 председателя комитета по основной деятельности	11 января-25 декабря 2009 г.	65	
627	01-13	Штатно-списочный состав работников комитета	2009 г.	4	
628	01-12	Приемо-сдаточный акт, составленный при смене руководителя комитета	02 декабря 2009 г.	2	
629	01-26	Протокол №1 заседания конкурсной комиссии по замещению вакантной должности	16 февраля 2009 г.	2	

1	2	3	4	5	6
		<b>02. Бюджетные вопросы</b>			
630	02-01	Годовые сметы по бюджету, бюджетных учреждений и организаций района, том 1	2009 г.	173	
631	02-01	То же, том 2 (последний)	2009 г.	156	
632	02-03	Бюджет района, объяснительная записка, аналитическая таблица и другие документы к бюджету	2009 г.	226	
633	02-05	Свод сети, штатов и контингентов бюджетных организаций	2009 г.	124	
634	02-10	Квартальные отчеты об использовании субсидий (субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ и местным бюджетам)	2009 г.	76	
635	02-11	Районные целевые программы на 2009-2011 годы	2009 г.	8	
636	02-11	Районные целевые программы на 2009-2012 годы	2009 г.	24	
		<b>04. Вопросы финансирования непроизводственной сферы</b>			
637	04-01	Годовой отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (ф.№14 МО)	2009 г.	24	
		<b>07. Вопросы по учету и отчетности</b>			
638	07-01	Утвержденные штатные расписания и сметы расходов комитета	2009 г.	10	
639	07-02	Годовой бухгалтерский отчет комитета об исполнении смет расходов и объяснительная записка к нему	2009 г.	22	
640	07-04	Сводный годовой отчет об исполнении бюджета района; документы (приложения, пояснительные записки, специализированные формы) к нему	2009 г.	162	
641	07-06	Годовые отчеты бюджетных учреждений и организаций района об исполнении смет расходов, т. 1	2009 г.	280	
642	07-10	Годовые статистические сведения комитета о численности, заработной плате и движении работников (ф.П-4); сведения о составе работников, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы	2009 г.	3	
643	07-12	Расчетная ведомость по средствам фонда социального страхования, налоговая декларация по единому социальному налогу, декларация по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	2009 г.	19	



378, 381-384, 387, 392-395, 398, 403-406,  
409, 417-420, 423, 446, 457 – (201 д.)

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 03.06.2013 №16

Заведующая архивным отделом  
03.06.2013

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 17 (семнадцать) дел с №609 по №625.

Заведующая архивным отделом  
20.08.2014

Т.Г. Левякова

В опись внесено 439 (четыреста тридцать девять) дел с №1 по №625, в т.ч.:

Литерные №№: 119а, 119б, 119в, 119г,  
120а, 120б, 120в, 120г, 120д, 121а, 121б,  
121в, 122а, 122б, 122в - (15 дел)

Акт проверки наличия и состояния документов от 15.04.99 №5.

Выбывшие №№: 47, 48, 83, 87, 95, 96,  
110, 112, 113, 115, 116, 118, 119, 120а, 122,  
141, 142, 149, 151, 153, 158, 159, 163-181,  
183, 185, 186, 188-202, 206, 207, 209, 210,,  
212-224, 226, 228, 229, 231-246, 252-256,  
258, 259, 262-267, 269-272, 274, 280-288,  
291-295, 297-300, 306-310, 312-314, 318-  
321, 323-326, 333-337, 339, 343-347, 349-  
353, 360-363, 365-368, 370-374, 376, 378,  
381-384, 387, 392-395, 398, 403-406, 409, 417-  
420, 423, 446, 457 – (201 дело)

Акт о необнаружении архивных документов от 27.08.2004 №1.

Акт о технических ошибках в учетных документах от 27.08.2004 №1

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 20.08.2014 №17

Заведующая архивным отделом  
20.08.2014

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 21 (двадцать одно) дело с №626 по №646.

Заведующая архивным отделом  
20.04.2015

Т.Г. Левякова

В опись внесено 460 (четыреста шестьдесят) дел с №1 по №646, в т.ч.:

Литерные №№: 119а, 119б, 119в, 119г,  
120а, 120б, 120в, 120г, 120д, 121а, 121б,  
121в, 122а, 122б, 122в - (15 дел)

Акт проверки наличия и состояния документов от 15.04.99 №5.

Выбывшие №№: 47, 48, 83, 87, 95, 96,  
110, 112, 113, 115, 116, 118, 119, 120а, 122,  
141, 142, 149, 151, 153, 158, 159, 163-181,  
183, 185, 186, 188-202, 206, 207, 209, 210,,  
212-224, 226, 228, 229, 231-246, 252-256,  
258, 259, 262-267, 269-272, 274, 280-288,  
291-295, 297-300, 306-310, 312-314, 318-  
321, 323-326, 333-337, 339, 343-347, 349-  
353, 360-363, 365-368, 370-374, 376, 378,  
381-384, 387, 392-395, 398, 403-406, 409, 417-  
420, 423, 446, 457 – (201 дело)

Акт о необнаружении архивных документов от 27.08.2004 №1.

Акт о технических ошибках в учетных документах от 27.08.2004 №1

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 20.04.2015 №18

Заведующая архивным отделом  
20.04.2015

Т.Г. Левякова

94  
Принято на  
хранение

Архивный отдел Администрации Тюменцевского района Алтайского края

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации  
Тюменцевского района Алтайского края (комитет по финансам  
Тюменцевского района), с.Тюменцево  
(02 марта 1992 г. - )

Фонд № Р-6  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2010 год



## Предисловие

к описи №1 дел постоянного хранения комитета  
по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тюменцевского  
района Алтайского края (комитет по финансам Тюменцевского района), с. Тюменцево  
за 2010 год

С 02 марта 1992 г. действует комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тюменцевского района Алтайского края (Ф.Р-1. Оп.1. Д.634. Л.160. Постановление администрации района «Об изменении названия районного финансового отдела» от 02.03.1992 №38/1).

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тюменцевского района Алтайского края (комитет по финансам Тюменцевского района) внесен в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю под №1022202563228 (свидетельство от 21.10.2002 №000937970) (Ф.Р-6. Оп.1. Д.536). Положение о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике утверждено решением районного Собрания депутатов от 26 апреля 2006 г. №202 (Ф.Р-6. Оп.1. Д.575).

Изменений в названии, функциях комитета не произошло.

В 2010 году структурно-штатный комитет был следующим: председатель комитета, бюджетный отдел (начальник отдела, ведущий специалист), отдел по вопросам бухгалтерского учета (начальник отдела - главный бухгалтер, специалист 1 категории - бухгалтер), главный специалист по доходам, ведущий специалист по доходам, главный специалист - контролер-ревизор, специалист 1 категории, начальник информационного отдела, водитель (Ф.Р-6. Оп.1. Д.657. Л.1. Штатное расписание комитета на 2010 г.)

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2010 год является продолжением раздела описи №1 за 2007-2009 годы, утвержденного протоколом ЭПК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 21.10.2010 №10.

Данный раздел описи состоит из 17 дел с №647 по №663, это следующие документы: приказы председателя комитета по основной деятельности; акт комплексной проверки работы комитета, проводимой контрольно-ревизионным управлением по Алтайскому краю; штатно-списочный состав работников комитета, годовые сметы по бюджету бюджетных учреждений и организаций района; бюджет района, объяснительная записка, аналитическая таблица и другие документы к бюджету; отчет о выполнении сети, штатов и контингентов бюджетных организаций; перспективный финансовый план муниципального образования; сводная бюджетная роспись муниципального образования; муниципальная долговая книга муниципального образования Тюменцевский район Алтайского края; годовые отчеты о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (Ф.№14 МО); утвержденное штатное расписание комитета, изменения к нему; годовые бухгалтерские отчеты об исполнении смет расходов, о финансовых результатах деятельности: документы (приложения, пояснительная записка, специализированные формы) к нему; сводный годовой отчет об исполнении бюджета района, документы (приложения, пояснительная записка, специализированные формы) к нему; годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих

выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы (Ф.2-МС); годовые статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (Ф. П-4); годовой план контрольно-ревизионной работы; годовой отчет комитета по результатам контрольно-ревизионной работы.

В предыдущий раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2007-2009 годы было внесено дело №617 - районные целевые программы на 2008-2010 гг., которое содержит документы за 2010 год.

В опись внесен неполный комплект документов. Не проводились протоколы аппаратных совещаний у руководителя комитета; приемо-сдаточные акты, составленные при смене руководителя комитета не составлялись - не было смены руководителя; личные дела руководящих работников, имеющих государственные звания, премии, награды, ученые звания и степени не ведутся - нет работников, имеющих такие награды; годовые отчеты, сведения о составе, расстановке и использовании кадров не составлялись; документы о предоставлении к награждению ведомственными наградами, присвоению званий не составлялись - не было награжденных; годовые планы поступления госдоходов - не отложились; годовые отчеты муниципального образования по муниципальным займам не составлялись; документы по исполнению бюджетов, выполнению планов по сети, штатам и контингентам бюджетных учреждений района - не велись; годовые статистические сведения комитета о составе работников, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию и оплате их труда (ф.1-МС) не составлялись. Справка комитета от 29.10.2013 №116 на отсутствующие документы представлена.

Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Специалист 1 категории  
29.10.2013



Н.Ф.Флек

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тюменцевского района Алтайского края (комитет по финансам Тюменцевского района), с. Тюменцево

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике  
 \_\_\_\_\_ В.В.Шульц

29.10.2013



Фонд №Р-6  
 Опись № 1  
 дел постоянного хранения  
 за 2010 год

№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
<b>2010 год</b>					
<b>01. Руководство</b>					
647	01-04	Приказы с №1 по №20 председателя комитета по основной деятельности	22 января-27 декабря 2010 г.	86	
648	01-09	Акт комплексной проверки работы комитета, проводимой контрольно-ревизионным управлением по Алтайскому краю	29 октября 2010 г	37	
649	01-11	Штатно-списочный состав работников комитета	2010 г.	2	
<b>02. Бюджетные вопросы</b>					
650	02-01	Годовые сметы по бюджету бюджетных учреждений и организаций района	2010 г.	110	
651	02-02	Бюджет района, объяснительная записка, аналитическая таблица и другие документы к бюджету	2010 г.	118	
652	02-03	Отчет о выполнении сети, штатов и контингентов бюджетных организаций	2010 г.	215	
653	02-07	Перспективный финансовый план муниципального образования	2010 г.	1	
654	02-08	Сводная бюджетная роспись муниципального образования	2010 г.	119	
<b>03. Вопросы планирования и экономического анализа по государственным доходам</b>					
655	03-06	Муниципальная долговая книга муниципального образования Тюменцевский район Алтайского края	2010 г	65	

1	2	3	4	5	6
		<b>04. Вопросы финансирования государственной службы и отраслей социальной сферы</b>			
656	04-01	Годовой отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (ф.№14 МО)	2010 г.	28	
		<b>05. Вопросы по бухгалтерскому учету и отчетности</b>			
657	05-01	Утвержденное штатное расписание комитета, изменения к нему	2010 г.	6	
658	05-02	Годовой бухгалтерский отчет комитета об исполнении смет расходов, о финансовых результатах деятельности: документы (приложения, пояснительная записка, специализированные формы) к нему	2010 г.	21	
659	05-04	Сводный годовой отчет об исполнении бюджета района, документы (приложения, пояснительная записка, специализированные формы) к нему	2010 г.	166	
660	05-15	Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы (Ф. 2-МС)	2010 г.	3	
661	05-16	Годовые статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (Ф. П-4)	2010 г.	2	
		<b>06. Контрольно-ревизионная работа</b>			
662	06-01	Годовой план контрольно-ревизионной работы	2010 г.	2	
663	06-02	Годовой отчет комитета по результатам контрольно-ревизионной работы	2010 г.	8	

Документы за 2010 год смотри в описи № 1 за 2007-2009 гг. - д.№617.  
В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с №647 по №663.

Специалист I категории  
29.10.2013

Н.Ф. Флек

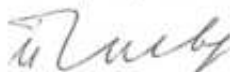


СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК комитета по финансам, налоговой и кредитной политике  
от 29.10.2013 №2.

3

Принято на хранение 17 (семнадцать) дел с №647 по №663.

Заведующая архивным отделом  
23.06.2016



Т.Г. Левякова

В-опись внесено 477 (четыреста семьдесят семь) дел с №1 по №663, в т.ч.:

Литерные №№: 119а, 119б, 119в, 119г,  
120а, 120б, 120в, 120г, 120д, 121а, 121б,  
121в, 122а, 122б, 122в - (15 дел)

Акт проверки наличия и  
состояния документов от  
15.04.99 №5.

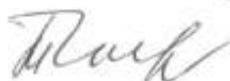
Выбывшие №№: 47, 48, 83, 87, 95, 96,  
110, 112, 113, 115, 116, 118, 119, 120а, 122,  
141, 142, 149, 151, 153, 158, 159, 163-181,  
183, 185, 186, 188-202, 206, 207, 209, 210,,  
212-224, 226, 228, 229, 231-246, 252-256,  
258, 259, 262-267, 269-272, 274, 280-288,  
291-295, 297-300, 306-310, 312-314, 318-  
321, 323-326, 333-337, 339, 343-347, 349-  
353, 360-363, 365-368, 370-374, 376, 378,  
381-384, 387, 392-395, 398, 403-406, 409, 417-  
420, 423, 446, 457 - (201 дело)

Акт о необнаружении архивных  
документов от 27.08.2004 №1.

Акт о технических ошибках в  
учетных документах от  
27.08.2004 №1

Акт приема-передачи архивных  
документов на хранение от  
23.06.2016 №19

Заведующая архивным отделом  
23.06.2016



Т.Г. Левякова

Архивный отдел Администрации Тюменцевского района Алтайского края

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации  
Тюменцевского района Алтайского края (комитет по финансам Тюменцевского  
района), с. Тюменцево  
(02 марта 1992 г. - )

Фонд № Р-6  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2011-2013 годы



## Предисловие

к описи №1 дел постоянного хранения комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тюменцевского района Алтайского края за 2011-2013 годы

С 02 марта 1992 г. действует комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тюменцевского района Алтайского края (Ф.Р-1. Оп.1. Д.634. Л.160. Постановление Администрации района «Об изменении названия районного финансового отдела» от 02.03.1992 №38/1).

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тюменцевского района Алтайского края (комитет по финансам Тюменцевского района) внесен в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю под №1022202563228 (свидетельство от 21.10.2002 №000937970) (Ф.Р-6. Оп.1. Д.536). Положение о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике утверждено решением районного Собрания депутатов от 26 апреля 2006 г. №202 (Ф.Р-6. Оп.1. Д.575).

Изменений в названии, функциях комитета не произошло.

В 2011 году структурно-штатный состав комитета был следующим: председатель комитета, бюджетный отдел (начальник отдела, ведущий специалист), отдел по вопросам бухгалтерского учета (начальник отдела - главный бухгалтер, специалист 1 категории – бухгалтер), главный специалист по доходам, ведущий специалист по доходам, главный специалист – контролер-ревизор, главный специалист программно-информационного обеспечения, инспектор, водитель (Ф.Р-6. Оп.1. Д.674. Л.1. Штатное расписание комитета на 2011 г).

В 2012-2013 гг. структурно-штатный состав работников комитета не изменился (Ф. Р-6. Оп.1. Д.691. Л.1. Д.708. Л.1. Штатные расписания комитета на 2012, 2013 гг.)

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2011-2013 годы является продолжением раздела описи №1 за 2010 год, утвержденного протоколом ЭПКМ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 24.12.2013 №24.

Данный раздел <sup>состоит</sup> состоит из 53 дел с №664 по №716, это следующие документы: приказы председателя комитета по основной деятельности; штатно-списочный состав работников комитета, годовые сметы по бюджету бюджетных учреждений и организаций района; бюджет района, объяснительная записка, аналитическая таблица и другие документы к бюджету; отчеты о выполнении сети, штатов и контингентов бюджетных организаций; среднесрочные финансовые планы муниципального образования; сводная бюджетная роспись муниципального образования; муниципальные долговые книги муниципального образования; годовые отчеты о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (ф.№14 МО); утвержденные штатные расписания комитета, изменения к ним; годовые бухгалтерские отчеты комитета об исполнении смет расходов, о финансовых результатах деятельности: документы (приложения, пояснительные записки, специализированные формы) к ним; сводные годовые отчеты об исполнении бюджета района, документы (приложения, пояснительные записки, специализированные формы) к ним; годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной служ-

2

бы (Ф. 2-МС); годовые статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (ф. П-4); годовые статистические сведения о составе работников, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию и оплате их труда (Ф. 1-МС) за 2011, 2013 гг.; годовые планы контрольно-ревизионной работы; годовые отчеты комитета по результатам контрольно-ревизионной работы.

В опись внесен неполный комплект документов. Не составлялись протоколы аппаратных совещаний у руководителя комитета и годовые планы работы комитета; акты комплексных проверок работы комитета, проводимых контрольно-ревизионными органами – не составлялись, проверки не проводились; приемо-сдаточные акты, составленные при смене руководителя комитета - не составлялись, не было смены руководителя; личные дела руководящих работников, имеющих государственные звания, премии, награды, ученые звания и степени не отложились, нет работников, имеющих такие награды; годовые отчеты, сведения о составе, расстановке и использовании кадров не составлялись; документы о предоставлении к награждению ведомственными наградами, присвоению званий - не составлялись, не было награжденных; годовые планы поступления доходов - не отложились; годовые отчеты муниципального образования по муниципальным заимствованиям не составлялись; документы по исполнению бюджетов, выполнению планов по сети, штатам и контингентам бюджетных учреждений района – не велись, годовые статистические сведения комитета о составе работников, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию и оплате их труда (ф. 1-МС) за 2012 г. – не составлялись.

Справка комитета от 09.07.2014 №77 на отсутствующие документы представлена.

Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Специалист 1 категории  
Н.Ф.Флек  
09.07.2014



Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тюменцевского района Алтайского края (комитет по финансам Тюменцевского района),  
с. Тюменцево

Фонд №Р-6  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2011 - 2013 год

УТВЕРЖДАЮ

И.о. председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике

*Иван* *И.И.* Дамер  
09.07.2014



№ п/п	Индекс дела	Название раздела (структурного подразделения организации). Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
<b>2011 год</b>					
<b>01. Руководство</b>					
664	01-04	Приказы с № 1 по № 21 председателя комитета по основной деятельности	12 января - 30 декабря 2011 г.	69	
665	01-11	Штатно-списочный состав работников комитета	2011 г.	3	
<b>02. Бюджетные вопросы</b>					
666	02-01	Годовые сметы по бюджету бюджетных учреждений и организаций района: Администрации района, центральной районной больницы, комитета по культуре, управления сельского хозяйства, комитета по финансам, отдела внутренних дел, специального (коррекционного) детского дома	2011 г.	135	
667	02-01	То же, комитета по образованию	2011 г.	174	
668	02-02	Бюджет района, объяснительная записка, аналитическая таблица и другие документы к бюджету	2011 г.	128	
669	02-03	Годовой отчет о выполнении сети, штатов и контингентов бюджетных организаций	2011 г.	87	
670	02-07	Среднесрочный финансовый план муниципального образования	2011 г.	5	
671	02-08	Сводная бюджетная роспись муниципального образования	2011 г.	65	

1	2	3	4	5	6
		<b>03. Вопросы планирования и экономического анализа по государственным доходам</b>			
672	03-06	Муниципальная долговая книга муниципального образования Тюменцевского района Алтайского края	2011 г	59	
		<b>04. Вопросы финансирования государственной службы и отраслей социальной сферы</b>			
673	04-01	Годовой отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (ф.№14 МО)	2011 г.	31	
		<b>05. Вопросы по бухгалтерскому учету и отчетности</b>			
674	05-01	Утвержденное штатное расписание комитета, изменения к нему	2011 г.	6	
675	05-02	Годовой бухгалтерский отчет комитета об исполнении смет расходов, о финансовых результатах деятельности, документы (приложения, пояснительная записка, специализированные формы) к нему	2011 г.	37	
676	05-03	Сводный годовой отчет об исполнении бюджета района, документы (приложения, пояснительная записка, специализированные формы) к нему	2011 г.	176	
677	05-15	Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы (Ф. 2-МС)	2011 г.	3	
678	05-16	Годовые статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (Ф. П-4)	2011 г.	4	
679	05-17	Годовые статистические сведения комитета о составе работников, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию и оплате их труда (ф. 1-МС)	2011 г.	9	
		<b>06. Контрольно-ревизионная работа</b>			
680	06-01	Годовой план контрольно-ревизионной работы	2011 г.	3	
681	06-02	Годовой отчет комитета по результатам контрольно-ревизионной работы	2011 г.	5	

1	2	3	4	5	6
		<b>2012 год</b>			
		<b>01. Руководство</b>			
682	01-04	Приказы с № 1 по № 18 председателя комитета по основной деятельности	23 января - 29 декабря 2012 г.	68	
683	01-11	Штатно-списочный состав работников комитета	2012 г.	3	
		<b>02. Бюджетные вопросы</b>			
684	02-01	Годовые сметы по бюджету бюджетных учреждений и организаций района	2012 г.	250	
685	02-02	Бюджет района, объяснительная записка, аналитическая таблица и другие документы к бюджету	2012 г.	204	
686	02-03	Годовой отчет о выполнении сети, штатов и контингентов бюджетных организаций	2012 г.	105	
687	02-08	Среднесрочный финансовый план муниципального образования	2012 г.	6	
688	02-09	Сводная бюджетная роспись муниципального образования	2012 г.	35	
		<b>03. Вопросы планирования и экономического анализа по государственным доходам</b>			
689	03-06	Муниципальная долговая книга муниципального образования Тюменцевского района Алтайского края	2012 г.	60	
		<b>04. Вопросы финансирования государственной службы и отраслей социальной сферы</b>			
690	04-01	Годовой отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (ф.№14 МО)	2012 г.	32	
		<b>05. Вопросы по бухгалтерскому учету и отчетности</b>			
691	05-01	Утвержденное штатное расписание комитета, изменения к нему	2012 г.	6	
692	05-02	Годовой бухгалтерский отчет комитета об исполнении смет расходов, о финансовых результатах деятельности, документы (приложения, пояснительная записка, специализированные формы) к нему	2012 г.	18	
693	05-03	Сводный годовой отчет об исполнении бюджета района казенных учреждений, документы (приложения, пояснительная записка, специализированные формы) к нему	2012 г.	168	
694	05-03	То же, бюджетных учреждений	2012 г.	41	



A

1	2	3	4	5	6
695	05-15	Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы (Ф. 2-МС)	2012 г.	21	
696	05-16	Годовые статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (Ф. П-4)	2012 г.	4	
		<b>06. Контрольно-ревизионная работа</b>			
697	06-01	Годовой план контрольно-ревизионной работы	2012 г.	3	
698	06-02	Годовой отчет комитета по результатам контрольно-ревизионной работы	2012 г.	5	
		<b>2013 год</b>			
		<b>01. Руководство</b>			
699	01-04	Приказы с № 1 по № 18 председателя комитета по основной деятельности	06 марта - 27 декабря 2013 г.	62	
700	01-11	Штатно-списочный состав работников комитета	2013 г.	3	
		<b>02. Бюджетные вопросы</b>			
701	02-01	Годовые сметы по бюджету бюджетных учреждений и организаций района	2013 г.	250	
702	02-02	Бюджет района, объяснительная записка, аналитическая таблица и другие документы к бюджету	2013 г.	143	
703	02-03	Годовой отчет о выполнении сети, штатов и контингентов бюджетных организаций	2013 г.	103	
704	02-08	Среднесрочный финансовый план муниципального образования	2013 г.	6	
705	02-09	Сводная бюджетная роспись муниципального образования	2013 г.	30	
		<b>03. Вопросы планирования и экономического анализа по государственным доходам</b>			
706	03-06	Муниципальная долговая книга муниципального образования Тюменцевского района Алтайского края	2013 г.	51	
		<b>04. Вопросы финансирования государственной службы и отраслей социальной сферы</b>			
707	04-01	Годовой отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (ф. №14 МО)	2013 г.	28	



1	2	3	4	5	6
		<b>05. Вопросы по бухгалтерскому учету и отчетности</b>			
708	05-01	Утвержденное штатное расписание комитета, изменения к нему	2013 г.	7	
709	05-02	Годовой бухгалтерский отчет комитета об исполнении смет расходов, о финансовых результатах деятельности, документы (приложения, пояснительная записка, специализированные формы) к нему	2013 г.	28	
710	05-03	Сводный годовой отчет об исполнении бюджета района казенных учреждений, документы (приложения, пояснительная записка, специализированные формы) к нему	2013 г.	123	
711	05-03	То же, бюджетных учреждений	2013 г.	49	
712	05-15	Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы (Ф. 2-МС)	2013 г.	5	
713	05-16	Годовые статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (Ф. П-4)	2013 г.	4	
714	05-17	Годовые статистические сведения комитета о составе работников, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию и оплате их труда (ф. 1-МС)	2013 г.	9	
		<b>06. Контрольно-ревизионная работа</b>			
715	06-01	Годовой план контрольно-ревизионной работы	2013 г.	4	
716	06-02	Годовой отчет комитета по результатам контрольно-ревизионной работы	2013 г.	13	

В данный раздел описи внесено 53 (пятьдесят три) дела с № 664 по № 716.

Специалист 1 категории  
07.07.2014

Н.Ф. Флек



СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК комитета по финансам  
от 07.07.2014 №1.

Принято на хранение 18 (восемнадцать) дел с №664 по №681.

Заведующая архивным отделом  
10.02.2017



Т.Г. Левякова

В опись внесено 495 (четыреста девяносто пять) дел с №1 по №681, в т.ч.:

Литерные №№: 119а, 119б, 119в, 119г, 120а,  
120б, 120в, 120г, 120д, 121а, 121б, 121в, 122а,  
122б, 122в - (15 дел)

Выбывшие №№: 47, 48, 83, 87, 95, 96, 110, 112,  
113, 115, 116, 118, 119, 120а, 122, 141, 142, 149, 151,  
153, 158, 159, 163-181, 183, 185, 186, 188-202, 206,  
207, 209, 210, 212-224, 226, 228, 229, 231-246,  
252-256, 258, 259, 262-267, 269-272, 274, 280-288,  
291-295, 297-300, 306-310, 312-314, 318-321, 323-  
326, 333-337, 339, 343-347, 349-353, 360-363, 365-  
368, 370-374, 376, 378, 381-384, 387, 392-395, 398,  
403-406, 409, 417-420, 423, 446, 457 - (201 дело)

Акт проверки наличия и  
состояния документов от  
15.04.99 №5.

Акт о обнаружении архивных  
документов от 27.08.2004 №1.

Акт о технических ошибках в  
учетных документах от  
27.08.2004 №1

Акт приема-передачи архивных  
документов на хранение от  
10.02.2017 №20

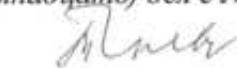
Заведующая архивным отделом  
10.02.2017



Т.Г. Левякова

Принято на хранение 17 (семнадцать) дел с №682 по №698.

Заведующая архивным отделом  
14.05.2018



Т.Г. Левякова

В опись внесено 512 (пятьсот двенадцать) дел с №1 по №698, в т.ч.:

Литерные №№: 119а, 119б, 119в, 119г, 120а,  
120б, 120в, 120г, 120д, 121а, 121б, 121в, 122а,  
122б, 122в - (15 дел)

Выбывшие №№: 47, 48, 83, 87, 95, 96, 110, 112,  
113, 115, 116, 118, 119, 120а, 122, 141, 142, 149, 151,  
153, 158, 159, 163-181, 183, 185, 186, 188-202, 206,  
207, 209, 210, 212-224, 226, 228, 229, 231-246,  
252-256, 258, 259, 262-267, 269-272, 274, 280-288,  
291-295, 297-300, 306-310, 312-314, 318-321, 323-  
326, 333-337, 339, 343-347, 349-353, 360-363, 365-  
368, 370-374, 376, 378, 381-384, 387, 392-395, 398,  
403-406, 409, 417-420, 423, 446, 457 - (201 дело)

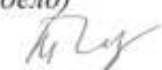
Акт проверки наличия и  
состояния документов от  
15.04.99 №5.

Акт о обнаружении архивных  
документов от 27.08.2004 №1.

Акт о технических ошибках в  
учетных документах от  
27.08.2004 №1

Акт приема-передачи архивных  
документов на хранение от  
14.05.2018 №21

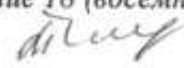
Заведующая архивным отделом  
14.05.2018



Т.Г. Левякова

Принято на хранение 18 (восемнадцать) дел с №699 по №716.

Заведующая архивным отделом  
20.05.2019



Т.Г. Левякова

В опись внесено 530 (пятьсот тридцать) дел с №1 по №716, в т.ч.:

Литерные №№: 119а, 119б, 119в, 119г, 120а,  
120б, 120в, 120г, 120д, 121а, 121б, 121в, 122а,  
122б, 122в - (15 дел)

Выбывшие №№: 47, 48, 83, 87, 95, 96, 110, 112,  
113, 115, 116, 118, 119, 120а, 122, 141, 142, 149, 151,  
153, 158, 159, 163-181, 183, 185, 186, 188-202, 206,  
207, 209, 210, 212-224, 226, 228, 229, 231-246,  
252-256, 258, 259, 262-267, 269-272, 274, 280-288,  
291-295, 297-300, 306-310, 312-314, 318-321, 323-  
326, 333-337, 339, 343-347, 349-353, 360-363, 365-  
368, 370-374, 376, 378, 381-384, 387, 392-395, 398,  
403-406, 409, 417-420, 423, 446, 457 - (201 дело)

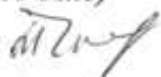
Акт проверки наличия и  
состояния документов от  
15.04.99 №5.

Акт о обнаружении архивных  
документов от 27.08.2004 №1.

Акт о технических ошибках в  
учетных документах от  
27.08.2004 №1

Акт приема-передачи архивных  
документов на хранение от  
20.05.2019 №22.

Заведующая архивным отделом  
20.05.2019



Т.Г. Левякова

Проверено  
28.08.2020  
Заведующая архивным отделом



Т.Г. Левякова

Архивный отдел Администрации Тюменцевского района Алтайского края

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации  
Тюменцевского района Алтайского края (Комитет по финансам  
Тюменцевского района), с. Тюменцево  
(02 марта 1992 г. - )

Фонд № Р-6  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2014-2016 годы

Предисловие  
к описи №1 дел постоянного хранения  
комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тюмен-  
цевского района Алтайского края за 2014-2016 годы

С 02 марта 1992 г. действует комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тюменцевского района Алтайского края (Ф.Р-1. Оп.1. Д.634. Л.160. Постановление Администрации района «Об изменении названия районного финансового отдела» от 02.03.1992 №38/1).

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тюменцевского района Алтайского края (комитет по финансам Тюменцевского района) внесен в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю под №1022202563228 (свидетельство от 21.10.2002 №000937970) (Ф.Р-6. Оп.1. Д.536). Положение о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике утверждено решением районного Собрания депутатов от 26 апреля 2006 г. №202 (Ф.Р-6. Оп.1. Д.575).

Изменений в названии, функциях комитета не произошло.

В 2014 году структурно-штатный состав комитета был следующим: председатель комитета, бюджетный отдел (начальник отдела, ведущий специалист), отдел по вопросам бухгалтерского учета (начальник отдела - главный бухгалтер, специалист I категории – бухгалтер), главный специалист по доходам, ведущий специалист по доходам, главный специалист – контролер-ревизор, главный специалист программно-информационного обеспечения, инспектор, водитель (Ф.Р-6. Оп.1. Д.727. Л.1. Штатное расписание комитета на 2014 г).

В 2015 году сокращена ставка водителя, образована централизованная бухгалтерия, в которую вошли – 4 ведущих бухгалтера экономиста и 3 бухгалтера экономиста (Ф. Р-6. Оп.1. Д.744. Л.1. Штатное расписание комитета на 2015 г).

В 2016 году изменений в штатном расписании не произошло (Ф. Р-6. Оп.1. Д.762. Л.1. Штатное расписание комитета на 2016 г).

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2014-2016 годы является продолжением раздела описи №1 за 2011-2013 годы, утвержденного протоколом ЭПМК управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 30.10.2014 №21.

Данный раздел описи состоит из 54 дел с № 717 по № 770, это следующие документы: приказы председателя комитета по основной деятельности; акт ревизии финансово-хозяйственной деятельности комитета по финансам района комитетом администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике за 2014 г., штатно-списочный состав работников комитета, годовые сметы по бюджету бюджетных учреждений и организаций района; бюджет района, объяснительная записка, аналитическая таблица и другие документы к бюджету; отчеты о выполнении сети, штатов и контингентов бюджетных организаций; среднесрочные финансовые планы муниципального образования; сводная бюджетная роспись муниципального образования; муниципальные долговые книги муниципального образования; годовые отчеты о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (ф.№14 МО); утвержденные штатные расписания комитета, изменения к ним; годовые бухгал-

терские отчеты комитета об исполнении смет расходов, о финансовых результатах деятельности: документы (приложения, пояснительные записки, специализированные формы) к ним; сводные годовые отчеты об исполнении бюджета района бюджетных и казенных учреждений, документы (приложения, пояснительные записки, специализированные формы) к ним; годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы (Ф. 2-МС); годовые статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (Ф. П-4); годовые статистические сведения о составе работников, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию и оплате их труда (Ф. 1-МС) за 2016; годовые планы контрольно-ревизионной работы; годовые отчеты комитета по результатам контрольно-ревизионной работы.

В опись внесен неполный комплект документов. Не составлялись протоколы аппаратных совещаний у руководителя комитета и годовые планы работы комитета; акты комплексных проверок работы комитета, проводимых контрольно-ревизионными органами за 2015-2016 гг. – не составлялись, проверки не проводились; приемо-сдаточные акты, составленные при смене руководителя комитета - не составлялись, не было смены руководителя; личные дела руководящих работников, имеющих государственные звания, премии, награды, ученые звания и степени - не отложились, нет работников, имеющих такие награды; годовые отчеты, сведения о составе, расстановке и использовании кадров не составлялись; документы о предоставлении к награждению ведомственными наградами, присвоению званий - не составлялись, не было награжденных; годовые планы поступления госдоходов - не отложились; годовые отчеты муниципального образования по муниципальным заимствованиям - не составлялись; документы по исполнению бюджетов, выполнению планов по сети, штатам и контингентам бюджетных учреждений района – не велись, годовые статистические сведения комитета о составе работников, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию и оплате их труда (ф.1-МС) за 2014- 2015 гг. – не составлялись.

Справка комитета от 17.10.2018 №146 на отсутствующие документы представлена.

Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Специалист 1 категории  
10.10.2018



Н.Ф. Флек



Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тюменцевского района Алтайского края (Комитет по финансам Тюменцевского района),  
с. Тюменцево

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике

*Мад* Л.А. Дамер  
20.09.2018



Фонд №Р-6  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2014 - 2016 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>2014 год</b>					
<b>01. Руководство</b>					
717	01-04	Приказы с № 1 по № 14 председателя комитета по основной деятельности	03 марта - 29 декабря 2014 г.	68	
718	01-09	Акт ревизии финансово-хозяйственной деятельности комитета по финансам района комитетом администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике	19 мая 2014 г.	19	
719	01-11	Штатно-списочный состав работников комитета	2014 г.	3	
<b>02. Бюджетные вопросы</b>					
720	02-01	Годовые сметы по бюджету бюджетных учреждений и организаций района	2014 г.	254	
721	02-02	Бюджет района, объяснительная записка, аналитическая таблица и другие документы к бюджету	2014 г.	198	
722	02-03	Годовой отчет о выполнении сети, штатов и контингентов бюджетных организаций	2014 г.	154	
723	02-08	Среднесрочный финансовый план муниципального образования	2014 г.	5	
724	02-09	Сводная бюджетная роспись муниципального образования	2014 г.	43	
<b>03. Вопросы планирования и экономического анализа по государственным доходам</b>					
725	03-06	Муниципальная долговая книга муниципального образования Тюменцевского района Алтайского края	2014 г.	48	

1	2	3	4	5	6
		<b>04. Вопросы финансирования государственной службы и отраслей социальной сферы</b>			
726	04-01	Годовой отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (ф.№14 МО)	2014 г.	27	
		<b>05. Вопросы по бухгалтерскому учету и отчетности</b>			
727	05-01	Утвержденное штатное расписание комитета, изменения к нему	2014 г.	4	
728	05-02	Годовой бухгалтерский отчет комитета об исполнении смет расходов, о финансовых результатах деятельности: документы (приложения, пояснительная записка, специализированные формы) к нему	2014 г.	32	
729	05-03	Сводный годовой отчет об исполнении бюджета района казенных учреждений, документы (приложения, пояснительная записка, специализированные формы) к нему	2014 г.	138	
730	05-03	Сводный годовой отчет об исполнении бюджета района бюджетных учреждений, документы (приложения, пояснительная записка, специализированные формы) к нему	2014 г.	62	
731	05-15	Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы (Ф. 2-МС)	2014 г.	8	
732	05-16	Годовые статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (Ф. П-4)	2014 г.	4	
		<b>06. Контрольно-ревизионная работа</b>			
733	06-01	Годовой план контрольно-ревизионной работы	2014 г.	4	
734	06-02	Годовой отчет комитета по результатам контрольно-ревизионной работы	2014 г.	7	
		<b>2015 год</b>			
		<b>01. Руководство</b>			
735	01-04	Приказы с № 1 по № 21 председателя комитета по основной деятельности	26 января - 29 декабря 2015 г.	75	
736	01-11	Штатно-списочный состав работников комитета	2015 г.	3	
		<b>02. Бюджетные вопросы</b>			
737	02-01	Годовые сметы по бюджету бюджетных учреждений и организаций района	2015 г.	297	

1	2	3	4	5	6
738	02-02	Бюджет района, объяснительная записка, аналитическая таблица и другие документы к бюджету	2015 г.	170	
739	02-03	Годовой отчет о выполнении сети, штатов и контингентов бюджетных организаций	2015 г.	50	
740	02-08	Среднесрочный финансовый план муниципального образования	2015 г.	5	
741	02-09	Сводная бюджетная роспись муниципального образования	2015 г.	51	
		<b>03. Вопросы планирования и экономического анализа по государственным доходам</b>			
742	03-06	Муниципальная долговая книга муниципального образования Тюменцевского района Алтайского края	2015 г.	48	
		<b>04. Вопросы финансирования государственной службы и отраслей социальной сферы</b>			
743	04-01	Годовой отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (ф.№14 МО)	2015 г.	27	
		<b>05. Вопросы по бухгалтерскому учету и отчетности</b>			
744	05-01	Утвержденное штатное расписание комитета, изменения к нему	2015 г.	6	
745	05-02	Годовой бухгалтерский отчет комитета об исполнении смет расходов, о финансовых результатах деятельности: документы (приложения, пояснительная записка, специализированные формы) к нему	2015 г.	22	
746	05-03	Сводный годовой отчет об исполнении бюджета района казенных учреждений, документы (приложения, пояснительная записка, специализированные формы) к нему	2015 г.	101	
747	05-03	Сводный годовой отчет об исполнении бюджета района бюджетных учреждений, документы (приложения, пояснительная записка, специализированные формы) к нему	2015 г.	45	
748	05-15	Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы (Ф. 2-МС)	2015 г.	7	
749	05-16	Годовые статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (Ф. П-4)	2015 г.	3	

1	2	3	4	5	6
		<b>06. Контрольно-ревизионная работа</b>			
750	06-01	Годовой план контрольно-ревизионной работы	2015 г.	4	
751	06-02	Годовой отчет комитета по результатам контрольно-ревизионной работы	2015 г.	10	
		<b>2016 год</b>			
		<b>01. Руководство</b>			
752	01-04	Приказы с № 1 по № 13 председателя комитета по основной деятельности	26 февраля-29 декабря 2016 г.	69	
753	01-11	Штатно-списочный состав работников комитета	2016 г.	5	
		<b>02. Бюджетные вопросы</b>			
754	02-01	Годовые сметы по бюджету бюджетных учреждений и организаций района: комитета по образованию	2016 г.	232	
755	02-01	Годовые сметы по бюджету бюджетных учреждений и организаций района: администрации района, комитета по финансам, комитета по культуре	2016 г.	203	
756	02-02	Бюджет района, объяснительная записка, аналитическая таблица и другие документы к бюджету	2016 г.	230	
757	02-03	Годовой отчет о выполнении сети, штатов и контингентов бюджетных организаций	2016 г.	50	
758	02-08	Среднесрочный финансовый план муниципального образования	2016 г.	5	
759	02-09	Сводная бюджетная роспись муниципального образования	2016 г.	49	
		<b>03. Вопросы планирования и экономического анализа по государственным доходам</b>			
760	03-06	Муниципальная долговая книга муниципального образования Тюменцевского района Алтайского края	2016 г.	48	
		<b>04. Вопросы финансирования государственной службы и отраслей социальной сферы</b>			
761	04-01	Годовой отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (ф.№14 МО)	2016 г.	40	
		<b>05. Вопросы по бухгалтерскому учету и отчетности</b>			
762	05-01	Утвержденное штатное расписание комитета, изменения к нему	2016 г.	5	

1	2	3	4	5	6
763	05-02	Годовой бухгалтерский отчет комитета об исполнении смет расходов, о финансовых результатах деятельности: документы (приложения, пояснительная записка, специализированные формы) к нему	2016 г.	40	
764	05-03	Сводный годовой отчет об исполнении бюджета района казенных учреждений, документы (приложения, пояснительная записка, специализированные формы) к нему	2016 г.	120	
765	05-03	Сводный годовой отчет об исполнении бюджета района бюджетных учреждений, документы (приложения, пояснительная записка, специализированные формы) к нему	2016 г.	75	
766	05-15	Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы (Ф. 2-МС)	2016 г.	5	
767	05-16	Годовые статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (Ф. П-4)	2016 г.	3	
768	05-17	Годовые статистические сведения комитета о составе работников, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию и оплате их труда (Ф. 1-МС)	2016 г.	7	
<b>06. Контрольно-ревизионная работа</b>					
769	06-01	Годовой план контрольно-ревизионной работы	2016 г.	7	
770	06-02	Годовой отчет комитета по результатам контрольно-ревизионной работы	2016 г.	9	

В данный раздел описи внесено 54 (пятьдесят четыре) дела с № 717 по № 770.

Специалист 1 категории  
18.09.2018

Н.Ф. Флек

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК комитета по  
финансам от 18.09.2018 №2.



Принято на хранение 18 (восемнадцать) дел с №717 по №734.

Заведующая архивным отделом  
08.09.2020

Т.Г. Левякова



В опись внесено 548 (пятьсот сорок восемь) дел с №1 по №734, в т.ч.:

Литерные №№: 119а, 119б, 119в, 119г, 120а, 120б, 120в, 120г, 120д, 121а, 121б, 121в, 122а, 122б, 122в - (15 дел)

Выбывшие №№: 47, 48, 83, 87, 95,96,110, 112, 113,115,116,118,119,120а,122,141,142 149, 151, 153,158,159,163-181,183,185,186, 188-202, 206, 207, 209, 210,, 212-224 ,226,228, 229,231-246, 252-256, 258,259,262-267,269-272, 274,280-288, 291-295,297-300,306-310,312-314,318-321, 323-326,333-337,339,343-347,349-353,360-363, 365-368, 370-374,376,378,381-384,387,392-395, 398, 403-406,409,417-420,423,446,457 – (201 дело)

Акт проверки наличия и состояния документов от 15.04.99 №5.

Акт о необнаружении архивных документов от 27.08.2004 №1.

Акт о технических ошибках в учетных документах от 27.08.2004 №1

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 08.09.2020 №23.

Заведующая архивным отделом  
08.09.2020

Т.Г. Левякова

Принято на хранение 17 (семнадцать) дел с №735 по №751.

Заведующая архивным отделом  
02.09.2021

Г.С. Мишина

В опись внесено 565 (пятьсот шестьдесят пять) дел с №1 по №751, в т.ч.:

Литерные №№: 119а, 119б, 119в, 119г, 120а, 120б, 120в, 120г, 120д, 121а, 121б, 121в, 122а, 122б, 122в - (15 дел)

Выбывшие №№: 47, 48, 83, 87, 95,96,110, 112, 113,115,116,118,119,120а,122,141,142 149, 151, 153,158,159,163-181,183,185,186, 188-202, 206, 207, 209, 210,, 212-224 ,226,228, 229,231-246, 252-256, 258,259,262-267,269-272, 274,280-288, 291-295,297-300,306-310,312-314,318-321, 323-326,333-337,339,343-347,349-353,360-363, 365-368, 370-374,376,378,381-384,387,392-395, 398, 403-406,409,417-420,423,446,457 – (201 дело)

Акт проверки наличия и состояния документов от 15.04.99 №5.

Акт о необнаружении архивных документов от 27.08.2004 №1.

Акт о технических ошибках в учетных документах от 27.08.2004 №1

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 02.09.2021 №24.

Заведующая архивным отделом  
02.09.2021

Г.С. Мишина

Принято на хранение 19 (девятнадцать) дел с №752 по №770.

Заведующая архивным отделом  
11.05.2022

Г.С. Мишина

В опись внесено 584 (пятьсот восемьдесят четыре) дела с №1 по №770, в т.ч.:

Литерные №№: 119а, 119б, 119в, 119г, 120а, 120б, 120в, 120г, 120д, 121а, 121б, 121в, 122а, 122б, 122в - (15 дел)

Акт проверки наличия и состояния документов от 15.04.99 №5.



Выбытие №№: 47, 48, 83, 87, 95, 96, 110, 112, 113, 115, 116, 118, 119, 120а, 122, 141, 142, 149, 151, 153, 158, 159, 163-181, 183, 185, 186, 188-202, 206, 207, 209, 210, 212-224, 226, 228, 229, 231-246, 252-256, 258, 259, 262-267, 269-272, 274, 280-288, 291-295, 297-300, 306-310, 312-314, 318-321, 323-326, 333-337, 339, 343-347, 349-353, 360-363, 365-368, 370-374, 376, 378, 381-384, 387, 392-395, 398, 403-406, 409, 417-420, 423, 446, 457 – (201 дело)

Заведующая архивным отделом  
11.05.2022



102  
Акт о обнаружении архивных документов от 27.08.2004 №1.

Акт о технических ошибках в учетных документах от 27.08.2004 №1

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 11.05.2022 №25.

Г.С.Мишина

Принято на  
хранение

123

Архивный отдел Администрации Тюменцевского района Алтайского края

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации  
Тюменцевского района Алтайского края (Комитет по финансам  
Тюменцевского района), с. Тюменцево  
(02 марта 1992 г. - )

Фонд № Р-6  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2017-2018 годы

### Предисловие

к описи №1 дел постоянного хранения  
комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тюменцевского района Алтайского края за 2017-2018 годы

С 02 марта 1992 г. действует комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тюменцевского района Алтайского края (Ф.Р-1. Оп.1. Д.634. Л.160. Постановление Администрации района «Об изменении названия районного финансового отдела» от 02.03.1992 №38/1).

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тюменцевского района Алтайского края (комитет по финансам Тюменцевского района) внесен в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №9 по Алтайскому краю под №1022202563228 (свидетельство от 21.10.2002 №000937970) (Ф.Р-6. Оп.1. Д.536). Положение о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике утверждено решением районного Собрания депутатов от 26 апреля 2006 г. №202 (Ф.Р-6. Оп.1. Д.575).

Изменений в названии, функциях комитета не произошло.

В 2017 году структурно-штатный состав комитета был следующим: председатель комитета, бюджетный отдел (начальник отдела, ведущий специалист), отдел по вопросам бухгалтерского учета (начальник отдела - главный бухгалтер, специалист 1 категории – бухгалтер), главный специалист по доходам, ведущий специалист по доходам, главный специалист – контролер-ревизор, главный специалист программно-информационного обеспечения, инспектор, централизованная бухгалтерия, в которую вошли – 4 ведущих бухгалтера экономиста и 3 бухгалтера экономиста (Ф.Р-6. Оп.1. Д.780. Л.1. Штатное расписание комитета на 2017 г).

В 2018 году изменений в штатном расписании не произошло (Ф. Р-6. Оп.1. Д.795. Л.1. Штатное расписание комитета на 2018 г).

Раздел описи №1 дел постоянного хранения за 2017-2018 годы является продолжением раздела описи №1 за 2014-2016 годы, утвержденного протоколом ЭПКМ управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 10.10.2018 №18.

Данный раздел описи состоит из 30 дел с № 771 по № 800, это следующие документы: приказы председателя комитета по основной деятельности; годовые сметы по бюджету бюджетных учреждений и организаций района; бюджет района, объяснительная записка, аналитическая таблица и другие документы к бюджету; отчеты о выполнении сети, штатов и контингентов бюджетных организаций; среднесрочные финансовые планы муниципального образования; сводная бюджетная роспись муниципального образования; годовые отчеты муниципального образования по муниципальным заимствованиям; годовые цифровые отчеты о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (ф.№14 МО); утвержденные штатные расписания комитета, изменения к ним; годовые бухгалтерские отчеты комитета об исполнении смет расходов, о финансовых результатах деятельности: документы (приложения, пояснительные записки, специализированные формы) к ним; сводные годовые отчеты об исполнении бюджета района бюджетных и казенных учреждений, документы (приложения, пояснительные записки, специализированные формы) к ним; годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образова-

нии работников, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы (Ф. 2-МС); годовые статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (Ф. П-4);

В опись внесен неполный комплект документов. Не составлялись протоколы совещаний у председателя комитета; годовые статистические сведения комитета о составе работников, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы, образованию и оплате их труда (ф.1-МС) за 2017- 2018 гг. – не составлялись.

Справка комитета от 14.10.2021 № 63 на отсутствующие документы представлена.

Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональному принципу и степени значимости документов.

Специалист 1 категории  
14.10.2021



Н.Ф. Флек

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тюменцевского района Алтайского края (Комитет по финансам Тюменцевского района),  
с. Тюменцево

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по финансам,  
налоговой и кредитной политике  
Л.А. Дамер



Фонд №Р-6  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2017 - 2018 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приложение
1	2	3	4	5	6
<b>2017 год</b>					
<b>01. Руководство</b>					
771	01-04	Приказы с № 1 по № 11 председателя комитета по основной деятельности	04 апреля - 29 декабря 2017 г.	72	
<b>02. Бюджетные вопросы</b>					
772	02-01	Годовые сметы по бюджету бюджетных учреждений и организаций района: комитета по образованию	2017 г.	250	
773	02-01	Годовые сметы по бюджету бюджетных учреждений и организаций района: комитета по образованию, администрации района, комитета по культуре, комитета по финансам	2017 г.	237	
774	02-02	Бюджет района, объяснительная записка, аналитическая таблица и другие документы к бюджету	2017 г.	253	
775	02-03	Годовой отчет о выполнении сети, штатов и контингентов бюджетных организаций	2017 г.	50	
776	02-07	Среднесрочный финансовый план муниципального образования	2017 г.	5	
777	02-08	Сводная бюджетная роспись муниципального образования на текущий финансовый год	2017 г.	52	
<b>03. Вопросы планирования и экономического анализа по государственным доходам</b>					
778	03-03	Годовой отчет муниципального образования по муниципальным заимствованиям	2017 г.	48	

1	2	3	4	5	6
		<b>04. Вопросы финансирования государственной службы и отраслей социальной сферы</b>			
779	04-01	Годовой цифровой отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (ф.№14 МО)	2017 г.	12	
		<b>05. Вопросы по бухгалтерскому учету и отчетности</b>			
780	05-01	Утвержденное штатное расписание комитета, изменения к нему	2017 г.	6	
781	05-02	Годовой бухгалтерский отчет комитета об исполнении смет расходов, о финансовых результатах деятельности; документы (приложения, пояснительная записка, специализированные формы) к нему	2017 г.	38	
782	05-03	Сводный годовой отчет об исполнении бюджета района( казенные учреждения), документы (приложения, пояснительная записка, специализированные формы) к нему	2017 г.	117	
783	05-03	Сводный годовой отчет об исполнении бюджета района (бюджетные учреждения), документы (приложения, пояснительная записка, специализированные формы) к нему	2017 г.	82	
784	05-15	Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы (Ф. 2-МС)	2017 г.	6	
785	05-16	Годовые статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (Ф. П-4)	2017 г.	3	
		<b>2018 год</b>			
		<b>01. Руководство</b>			
786	01-04	Приказы с № 1 по № 15 председателя комитета по основной деятельности	17 января - 25 декабря 2018 г.	67	
		<b>02. Бюджетные вопросы</b>			
787	02-01	Годовые сметы по бюджету бюджетных учреждений и организаций района: администрации района, комитета по культуре, комитета по финансам	2018 г.	169	
788	02-01	Годовые сметы по бюджету бюджетных учреждений и организаций района: комитета по образованию	2018 г.	273	



1	2	3	4	5	6
789	02-02	Бюджет района, объяснительная записка, аналитическая таблица и другие документы к бюджету	2018 г.	231	
790	02-03	Годовой отчет о выполнении сети, штатов и контингентов бюджетных организаций	2018 г.	99	
791	02-07	Среднесрочный финансовый план муниципального образования	2018 г.	5	
792	02-08	Сводная бюджетная роспись муниципального образования на текущий финансовый год	2018 г.	50	
		<b>03. Вопросы планирования и экономического анализа по государственным доходам</b>			
793	03-03	Годовой отчет муниципального образования по муниципальным заимствованиям	2018 г.	48	
		<b>04. Вопросы финансирования государственной службы и отраслей социальной сферы</b>			
794	04-01	Годовой цифровой отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (ф.№14 МО)	2018 г.	37	
		<b>05. Вопросы по бухгалтерскому учету и отчетности</b>			
795	05-01	Утвержденное штатное расписание комитета, изменения к нему	2018 г.	6	
796	05-02	Годовой бухгалтерский отчет комитета об исполнении смет расходов, о финансовых результатах деятельности; документы (приложения, пояснительная записка, специализированные формы) к нему	2018 г.	49	
797	05-03	Сводный годовой отчет об исполнении бюджета района (казенные учреждения), документы (приложения, пояснительная записка, специализированные формы) к нему	2018 г.	149	
798	05-03	Сводный годовой отчет об исполнении бюджета района (бюджетные учреждения), документы (приложения, пояснительная записка, специализированные формы) к нему	2018 г.	112	
799	05-15	Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы (Ф. 2-МС)	2018 г.	5	

1	2	3	4	5	6
800	05-16	Годовые статистические сведения о численности, заработной плате и движении работников (Ф. П-4)	2018 г.	3	

В данный раздел описи внесено 30 (тридцать) дел с № 771 по № 800.

Специалист 1 категории  
14.10.2021

Н.Ф. Флек

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК комитета по  
финансам от 14.10.2021 №2.



Принято на хранение 15 (пятнадцать) дел с №771 по №785.

Заведующая архивным отделом  
13.02.2023

Г.С. Мишина

В опись внесено 599 (пятьсот девяносто девять) дел с №1 по №785, в т.ч.:

Литерные №№: 119а, 119б, 119в, 119г, 120а, 120б, 120в, 120г, 120д, 121а, 121б, 121в, 122а, 122б, 122в - (15 дел)

Выбывшие №№: 47, 48, 83, 87, 95, 96, 110, 112, 113, 115, 116, 118, 119, 120а, 122, 141, 142, 149, 151, 153, 158, 159, 163-181, 183, 185, 186, 188-202, 206, 207, 209, 210, 212-224, 226, 228, 229, 231-246, 252-256, 258, 259, 262-267, 269-272, 274, 280-288, 291-295, 297-300, 306-310, 312-314, 318-321, 323-326, 333-337, 339, 343-347, 349-353, 360-363, 365-368, 370-374, 376, 378, 381-384, 387, 392-395, 398, 403-406, 409, 417-420, 423, 446, 457 - (201 дело)

Заведующая архивным отделом  
13.02.2023

Г.С. Мишина

Акт проверки наличия и состояния документов от 15.04.99 №5.

Акт о обнаружении архивных документов от 27.08.2004 №1.

Акт о технических ошибках в учетных документах от 27.08.2004 №1

Акт приема-передачи архивных документов на хранение от 13.02.2023 №26.

## ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

В деле подшито и пронумеровано 129 (сто двадцать девять) листов  
(цифрами и прописью)  
с № 1 по № 129,

в том числе:  
литерные номера листов \_\_\_\_\_  
пропущенные номера листов \_\_\_\_\_  
+ листов внутренней описи \_\_\_\_\_

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Специалист архивного отдела  
23.06.2023

*М*

Г.С. Мишина