**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ТЮМЕНЦЕВСКОГО**

**РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**658580, с. Тюменцево, пер. Центральный, 1 тел.8(38588)22-4-62**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.05.2020 год №2 **с. Тюменцево**

В соответствии со статьей 13 Положения о контрольно-счетной палате Тюменцевского района Алтайского края, утвержденным решением Тюменцевского районного Собрания депутатов от 24.12.2019 № 169:

1. Утвердить Регламент контрольно-счетной палаты Тюменцевского района Алтайского края на 2020 год.
2. Разместить Регламент Контрольно-счетной палаты Тюменцевского района на официальном сайте Администрации Тюменцевского района в разделе Контрольно-счетной палаты.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Аудитор контрольно-счетной палаты

Тюменцевского района Алтайского края Т.В. Фроликова

**Утвержден аудитором**

**контрольно-счетной палаты**

**Тюменцевского района Алтайского края**

**№ 2 от «20» мая 2020 года**

**Аудитор контрольно-счетной палаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Фроликова**

**РЕГЛАМЕНТ**

**Контрольно-счетной палаты Тюменцевского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

 1. Регламент контрольно-счетной палаты Тюменцевского района Алтайского края (далее – «Регламент») – внутренний нормативный документ контрольно-счетной палаты Тюменцевского района Алтайского края, разработанный на основании статьи 13Положения о контрольно-счетном органе Тюменцевского района Алтайского края, утвержденного решением Тюменцевского районного Собрания депутатов Алтайского края от **24.12.2019** **№169** (далее – «Положение о контрольно-счетной палате Тюменцевского района») и определяющий содержание направлений деятельности контрольно-счетной палаты Тюменцевского района Алтайского края (далее – «контрольно-счетная палата»), компетенцию, полномочия и порядок работы аудитора контрольно-счетной палаты, иных должностных лиц и сотрудников контрольно-счетной палаты, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной палаты.

 2. Регламент утверждается председателем контрольно-счетной палаты, вступает в силу в день, следующий за днем его утверждения.

 3. Регламент размещается на официальном сайте администрации Тюменцевского района в разделе “контрольно-счетная палата”, и доводится до сведения всех должностных лиц и иных сотрудников контрольно-счетной палаты (далее – «сотрудники контрольно-счетной палаты»).

 4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётной палаты субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положения о контрольно-счетной палате Тюменцевского района в контрольно-счетной палате разрабатываются и действуют стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

 Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого контрольно-счетной палатой, устанавливают принципы, характеристики, правила и процедуры осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетной палаты.

Стандарты контрольно-счетной палаты являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками контрольно-счетной палаты.

 5. По иным вопросам деятельности контрольно-счетной палаты, не урегулированным внутренними нормативными документами, указанными в пунктах 1 и 4 настоящего Регламента, издаются приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками контрольно-счетной палаты.

 6. Неисполнение сотрудниками контрольно-счетной палаты требований настоящего Регламента является нарушением служебной дисциплины и влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

**2. Председатель контрольно-счетной палаты, аудитор контрольно-счетной палаты**

В соответствии со статьей 4 Положения о контрольно-счетной палате Тюменцевского района в состав контрольно-счетной палаты входят председатель контрольно-счетной палаты, аудитор контрольно-счетной палаты.

2.1 Председатель контрольно-счетной палаты.

 - осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Регламентом контрольно-счетной палаты, стандартами контрольно-счетной палаты;

 - утверждает регламент и стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

 - утверждает планы работы контрольно-счетной палаты;

 - подписывает представления и предписания контрольно-счетной палаты, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, информацию о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

 - утверждает заключения на полученные от проверяемого органа или организации возражения или замечания на составленные при проведении контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий акты (отчеты, заключения);

 - представляет ежегодные отчеты о работе контрольно-счетной палаты Тюменцевскому районному Собранию депутатов Алтайского края;

 - представляет контрольно-счетную палату в органах государственной власти Российской Федерации, Алтайского края, иных государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, международных и иных организациях;

 - подписывает заключаемые контрольно-счетной палатой соглашения, государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры;

 - утверждает должностные регламенты сотрудников контрольно-счетной палаты;

 - непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

 - утверждает и направляет в районное Собрание депутатов и главе Тюменцевского района отчеты и заключения по результатам контрольных и экспертно аналитических мероприятий;

 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Тюменцевский район Алтайского края.

 2.1.1. Председатель контрольно-счетной палаты вправе в свое отсутствие возложить исполнение своих обязанностей на аудитора контрольно-счетной палаты.

 2.1.2. Председатель контрольно-четной палаты и аудитор контрольно-счетной палаты имеют право принимать участие в заседаниях Тюменцевского районного Собрания депутатов Алтайского края, его комитетов, комиссий, рабочих групп, заседаниях администрации Тюменцевского района, координационных, совещательных органов при главе Тюменцевского района.

 2.2. Аудитор контрольно-счетной палаты.

 - организует работу по определенным председателем направлениям деятельности контрольно-счетной палаты;

 - непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

 - в случае отсутствия председателя контрольно-счетной палаты исполняет его полномочия.

**3. Направления деятельности Счетной палаты**

 3. Направления деятельности контрольно-счетной палаты устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О контрольно-счетной палаты Тюменцевского района Алтайского края»:

3.1.контроль за исполнением районного бюджета;

3.2. экспертиза проектов районного бюджета;

3.3. внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;

3.4. внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств районного бюджета;

3.5. организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, а также средств, получаемых районным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.6.контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

3.7 оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

3.8. финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

3.9. анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании Тюменцевский район и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

3.10. подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в районное Собрание депутатов и главе Тюменцевского района;

3.11. осуществляет финансово-экономическую экспертизу проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования (изменений в нее);

3.12. готовит и вносит в органы местного самоуправления предложения и рекомендации, направленные на предупреждение недостатков и нарушений в сфере бюджетного процесса и порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

3.13. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Тюменцевского района и нормативными правовыми актами районного Собрания депутатов.

**4. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность контрольно-счетной палаты.**

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

 4.1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся контрольно-счетной палатой на основании утвержденного председателем контрольно-счетной палаты годового плана работы контрольно-счетной палаты.

 4.2. Должностными лицами контрольно-счетной палаты, наделенными правом проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, являются председатель контрольно-счетной палаты, аудитор контрольно-счетной палаты.

 4.3. В соответствии со статьей 19 Положения «О контрольно-счетной палате Тюменцевского района Алтайского края» к участию в проводимых контрольно-счетным органом контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях могут привлекаться государственные и муниципальные органы в соответствии с условиями заключенных с ними соглашений, а также на договорной основе аудиторские, научные и экспертные организации, отдельные специалисты.

 4.4. Порядок подготовки к проведению контрольного мероприятия, общие правила проведения контрольного мероприятия, оформление результатов контрольного мероприятия, проведение экспертно-аналитических мероприятий и оформление их результатов, включая общие требования и принципы проведения экспертизы проектов муниципальных нормативно- правовых актов, муниципальных программ Тюменцевского района, проектов изменений в них, организацию и проведение предварительного контроля формирования и последующего контроля исполнения районного бюджета и иные вопросы подготовки и проведения мероприятий определяются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными председателем контрольно-счетного органа.

 4.5. По результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий сотрудниками контрольно-счетной палаты, оформляются отчеты и заключения, утверждаемые председателем контрольно-счетной палаты.

Датой окончания контрольного и экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения председателем контрольно-счетной органа палаты или заключения.

Отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются Тюменцевскому районному Собранию депутатов Алтайского края.

 4.6. Контрольно-счетная палата вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления и предписания.

Представления и предписания подписываются председателем контрольно-счетного органа. Представление направляется для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию Тюменцевского района или сельскому поселению Тюменцевского района или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

О принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах контрольно-счетной палаты должен быть уведомлен в письменной форме в течение одного месяца со дня получения представления.

Предписание направляется в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий и содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

 4.7. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, за совершение которых предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, контрольно-счетная палата направляет уполномоченному органу исполнительной власти Тюменцевского района уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается председателем контрольно-счетной палаты и направляется не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия.

 4.8. Проекты информационных писем контрольно-счетной палаты по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготавливаются ответственными за проведение указанных мероприятий.

 4.9. При наличии в материалах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия данных, указывающих на событие административного правонарушения возбуждается дело об административном правонарушении.

 4.10. Контроль выполнения представлений, предписаний и иных документов, оформляемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляется уполномоченными должностными лицами контрольно-счетной палаты в порядке и сроки, установленные соответствующими стандартами контрольно-счетной палаты.

 4.11. Контрольно-счетная палата вправе направлять органам и организациям, в отношении которых он осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль, а также органам исполнительной власти и их структурным подразделениям запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Запросы подписываются председателем контрольно-счетной палаты и направляются соответствующему органу, организации или должностному лицу почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично.

**5. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетной палаты.**

 5.1. Планирование работы контрольно-счетной палаты

 5.1.1. Планирование работы контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии со статьей 12 Положения «О контрольно-счетной палате Тюменцевского района Алтайского края» с учетом разрабатываемых контрольно-счетным органом стандартов и иных внутренних нормативных документов.

 Планирование деятельности осуществляется контрольно-счетной палатой в целях организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения законодательно установленных полномочий.

 Планирование осуществляется с учетом видов и направлений деятельности контрольно-счетной палаты, стратегических целей и задач экономической и бюджетной политики государства, основных направлений бюджетной и налоговой политики Тюменцевского района Алтайского края, программ социально-экономического развития Тюменцевского района Алтайского края и муниципальных программ Тюменцевского района.

Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Тюменцевского районного Собрания депутатов Алтайского края, предложений и запросов главы Тюменцевского района.

 5.1.2. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который утверждается председателем контрольно-счетной палаты до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

План работы включает в себя мероприятия по полномочия, осуществляемые контрольно-счетной палатой в соответствии с Положением «О контрольно-счетной палате Тюменцевского района Алтайского края», а также мероприятия по обеспечению деятельности контрольно-счетной палаты.

Копия утвержденного годового плана направляется для сведения Тюменцевскому районному Собранию депутатов Алтайского края.

 5.1.3. Общий контроль исполнения годового плана работы контрольно-счетной палаты осуществляет председатель контрольно-счетной палаты.

 **5.2. Порядок рассмотрения поручений, запросов, обращений о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**.

 5.2.1. В соответствии со статьей 12 Положения «О контрольно-счетной палате Тюменцевского района Алтайского края» поступившие в контрольно-счетную палату поручения Тюменцевского районного Собрания депутатов Алтайского края, предложения и поручения главы Тюменцевского района, обращения Счетной палаты Алтайского края, Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Алтайского края о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подлежат рассмотрению контрольно-счетной палатой.

 5.2.2. При поступлении в контрольно-счетной палате поручения Тюменцевского районного Собрания депутатов Алтайского края, поручения главы Тюменцевского района о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия председатель контрольно-счетной палаты рассматривает их в течение 10 календарных дней со дня их поступления.

 5.2.3. Если в соответствии с поступившим обращением вносится предложение о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, то одновременно представляются изменения в годовой план работы контрольно-счетной палаты.

 5.3**. Порядок ведения дел.**

 5.3.1. Порядок работы в контрольно-счетной палате с несекретными служебными документами (входящими, исходящими, внутренними), в том числе порядок осуществления контроля за исполнением документов, формирования и оформления дел, подготовки и передачи служебных документов несекретного делопроизводства на хранение в архив определяется Инструкцией по делопроизводству в контрольно-счетной палате.

 5.3.2. Ведение секретного делопроизводства и организация комплекса мероприятий по обеспечению сохранности информационных ресурсов контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 **5.4. Учет результатов деятельности и отчетность о деятельности контрольно-счетной палате.**

Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, иной деятельности контрольно-счетной палате отражается в годовом отчете о работе контрольно-счетной палате.

 **5.5. Порядок работы с обращениями граждан и организаций в Счетной палате**

 5.5.1. Обращения граждан и организаций, поступившие в контрольно-счетную палату по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной палаты (далее – «письменные обращения»), рассматриваются контрольно-счетной палатой в течение 30 дней со дня их регистрации.

В исключительных случаях срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен председателем контрольно-счетной палаты, но не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока гражданина (организацию), направившего обращение, и с указанием причин продления срока.

 5.5.2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию контрольно-счетной палаты, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Гражданин (организация), направивший обращение, уведомляется о переадресации своего обращения.

 5.5.3. В случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» оснований для отказа в рассмотрении письменного обращения гражданина, последний информируется об этом в письменной форме с указанием причин отказа в рассмотрении в течение 30 дней со дня регистрации обращения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

**6. Взаимодействие контрольно-счетной палаты. Порядок предоставления информации о деятельности контрольно-счетной палаты**

 6.1. Взаимодействие контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами.

 6.1.1. Взаимодействие контрольно-счетной палаты со Счетной палатой Алтайского края, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, контрольно-счетными органами муниципальных образований Алтайского края, территориальным органом Федерального казначейства, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных образований в пределах установленных полномочий осуществляется на основании заключаемых соглашений о сотрудничестве и взаимодействии.

 6.1.2. Взаимодействие реализовывается посредством:

 - проведения совместных или параллельных мероприятий;

- обмена информацией о результатах проведенных мероприятий, о мерах, принятых по результатам мероприятий, методическими документами, информационно-справочными материалами, а также иной информацией по вопросам, представляющим взаимный интерес;

 - создания рабочих групп и иных координационных, консультационных, совещательных рабочих органов;

 - проведения совместных консультаций, рабочих встреч, «круглых столов» по входящим в компетенцию вопросам;

 - обработки информации, размещаемой в информационных системах и ресурсах, доступ к которым предоставляется контрольно-счетной палате, в целях реализации своих функций и полномочий.

6.2. Взаимодействие контрольно-счетной палаты со средствами массовой информации и с иными пользователями информацией. Предоставление информации о деятельности контрольно-счетной палате.

 6.2.1. Контрольно-счетная палата обеспечивает доступ к информации о своей деятельности на принципах гласности и открытости в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законами Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетной палаты субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О контрольно-счетной палате Тюменцевского района Алтайского края».

 6.2.2. Использование (разглашение) сотрудниками контрольно-счетной палаты информации о деятельности контрольно-счетной палаты, в том числе информации, полученной при пользовании информационными системами и ресурсами, в сообщениях, выступлениях, интервью, публикациях в средствах массовой информации, на семинарах, лекциях, иных публичных выступлениях осуществляется только после уведомления председателя контрольно-счетной палаты и получения его письменного согласия на использование информации.

 6.3. Контрольно-счетная палата обеспечивает доступ к информации о своей деятельности следующими способами:

 - представление в Тюменцевское районное Собрание депутатов Алтайского края и главе Тюменцевского района ежегодного отчета о работе контрольно-счетной палате;

 - представление в информации в Тюменцевского районного Собрания депутатов Алтайского края о ходе исполнения районного бюджета, бюджета сельских поселений отчетов о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

 - опубликование ежегодного отчета о работе контрольно-счетной палате;

 - направление в средства массовой информации от имени контрольно-счетной палаты информационных сообщений, фото- и видеоматериалов;

 - иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Алтайского края, внутренними нормативными документами контрольно-счетной палаты.

 6.4. Оперативная информация, включая информационные сообщения, выступления председателя контрольно-счетной палаты, а также иные сведения о деятельности Счетной палаты публикуются на официальном сайте Администрации Тюменцевского района в разделе контрольно-счетная палата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 6.5. Содержание, объем и форму предоставления информации о контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятиях контрольно-счетной палаты определяет председатель контрольно-счетной палаты.

 7. **Внесение изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном для его принятия.**

 7.1. Изменения, внесенные в Регламент, вступают в силу в день, следующий за днем их утверждения председателем контрольно-счетной палаты или с даты, установленной председателем контрольно-счетной палаты.