Утверждаю:

Глава Тюменцевского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Дитц

20.01.2025 г.

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №,п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
| 1 | Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих и должностные инструкции муниципальных служащих и должностные инструкции возглавляемых подразделений в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства Российской Федерации | Июль 2025 года | Руководители структурных подразделений, начальники отделов |
| 2 | Мониторинг применения антимонопольного законодательства и анализ действующих актов администрации района на предмет соответствия их антимонопольному законодательству | Постоянно | Юридический отдел, управляющий делами, структурные подразделения администрации в рамках своей компетенции |
| 3 | Экспертиза проектов нормативных правовых актов | Постоянно при разработке проектов НПА | Юридический отдел, управляющий делами, структурные подразделения администрации района |
| 4 | Подготовка доклада об антимонопольномкомплаенсе  | До 15 апреля 2025 гоад | Комитет по экономике, имуществу и земле |
| 5 | Размещение на официальном сайте администрации района доклада об антимонопольномкомплаенсе | До 15 мая 2025 года | Отдел программного обеспечения |
| 6 | Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации района за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) | Ноябрь 2025 года | структурные подразделения администрации района |
| 7 | Сбор сведений в структурных подразделениях администрации района о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства | Ежеквартально | Юридический отдел |
| 8 | Составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства | Ежеквартально | Юридический отдел |
| 9 | Регулярное обучение сотрудников, повышение профессиональной квалификации | В течение года | Управляющий делами, структурные подразделения администрации района |
| 10 | Применение ответственности за несоблюдение сотрудниками требований законодательства. Положение об антимонопольном комплаенсе  | В течение года | Юридический отдел, управляющий делами, структурные подразделения администрации района |
| 11. | Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты) по снижению рисков на 2025 год | Февраль 2025 года | Юридический отделКомитет по экономике, имуществу и земле |
| 12. | Размещение информации на сайте администрации района Плана мероприятий « дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства и карты рисков за 2024 год | Не позднее 1 апреля 2025 года | Информационный отдел |