



**ТЮМЕНЦЕВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26.03.2024

№ 106

с. Тюменцево

«Об утверждении положения о предоставлении единовременных денежных выплат членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции»

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тюменцевского района, в целях реализации права на предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан Тюменцевского района Алтайского края районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о предоставлении единовременных денежных выплат членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции (приложение).

2. Установить, что настоящее решение, применяется к правоотношениям, возникшим с 24.02.2022 года.

3. Обнародовать настоящее решение в официальном сетевом издании «Правовой портал Тюменцевского района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, социальной политики, законности и правопорядка (Калужина Т.Ф.).

Председатель районного
Собрания депутатов

Ю.М. Белгородцев

Глава района

И.И. Дитц

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении единовременных денежных выплат членам семей
погибших (умерших) участников специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении единовременных денежных выплат членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее – Положение) устанавливает порядок и условия предоставления единовременных денежных выплат членам семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), полученного ими в ходе участия в специальной военной операции (далее – единовременная денежная выплата).

1.2. Единовременная денежная выплата предоставляется членам семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), полученного ими в ходе участия в специальной военной операции (далее – члены семей участников СВО), проживающим на территории Тюменцевского района Алтайского края, либо в случае, если участник специальной военной операции, погибший (умерший) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), полученного им в ходе участия в специальной военной операции (далее – участник СВО), проживал на территории Тюменцевского района Алтайского края на дату направления в зону специальной военной операции (далее – СВО).

1.3. Для целей Положения к членам семей участников СВО относятся:
супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) участника СВО в зарегистрированном браке с ним (ней), не вступившая (не вступивший) в повторный брак на день обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты членам семей участников СВО;

дети участника СВО;

родители участника СВО.

При отсутствии указанных в настоящем пункте Положения лиц членами семьи, имеющими право на получение единовременной денежной выплаты, считаются полнородные или неполнородные братья и сестры участника СВО.

1.4. Единовременная денежная выплата предоставляется однократно в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

1.5. Финансирование расходов по предоставлению единовременной денежной выплаты является расходным обязательством Тюменцевского района Алтайского края и осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на данные цели на соответствующий финансовый год.

2. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты

2.1. Предоставление единовременной денежной выплаты носит заявительный характер и осуществляется Администрацией.

2.2. Для получения единовременной денежной выплаты граждане, указанные в пункте 1.3 Положения (далее – заявители), обращаются в Администрацию и предоставляют следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты в связи со смертью участника СВО (приложение к Положению);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) извещение военного комиссара о гибели (смерти) участника СВО; либо сведения из заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника СВО наступила вследствие военной травмы;
- 4) копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, – предоставляется в случае обращения уполномоченного представителя;
- 5) копию документа, подтверждающего полномочия представителя, – предоставляется в случае обращения уполномоченного представителя.
- 6) копию судебного акта (при наличии), подтверждающего факт проживания на территории Тюменцевского района Алтайского края участника СВО на дату направления в зону СВО, либо заявителя.
- 7) - сведения о государственной регистрации смерти участника СВО;
- 8) - сведения о государственной регистрации заключения брака с участником СВО, а также сведения об отсутствии повторного брака, в случае обращения с заявлением супруги (супруга), состоящей (состоявшего) на день гибели (смерти) участника СВО в зарегистрированном браке с ним (ней), не вступившей (не вступившего) в повторный брак на день обращения;
- 9) - сведения о государственной регистрации рождения, погибшего (умершего) участника СВО в случае обращения с заявлением родителей погибшего (умершего) участника СВО;
- 10) - сведения о государственной регистрации рождения детей погибшего (умершего) участника СВО в случае обращения с заявлением детей погибшего (умершего) участника СВО;
- 11) - сведения о государственной регистрации рождения братьев и сестер погибшего (умершего) участника СВО в случае обращения с заявлением полнородных или неполнородных братьев и сестер погибшего (умершего) участника СВО;
- 12) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) участника СВО на дату направления в зону СВО или заявителя.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 Положения, могут предоставляться на бумажном носителе в Администрацию, в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет или иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

При предоставлении копий документов, указанных в пункте 2.2 Положения, на бумажном носителе лично специалисту Администрации,

ответственному за прием заявлений, заявителем предъявляются для сверки копий оригиналы предоставленных документов либо их нотариально заверенные копии.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.2 Положения, по почте или одним из способов, позволяющих производить передачу данных в электронной форме, оригиналы (нотариально заверенные копии) документов должны быть предъявлены заявителем в Администрацию для сверки в течение срока, установленного для принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты, после уведомления заявителя о необходимости предъявить оригиналы (нотариально заверенные копии) документов для сверки. Уведомление заявителя о необходимости предъявить оригиналы (нотариально заверенные копии) документов для сверки осуществляется специалистом Администрации в течение двух рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.2 Положения, по номеру телефона или адресу электронной почты, указанным в заявлении.

Заявление регистрируется не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Администрацию.

2.5. Администрация принимает решение о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты направляется заявителю в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения. В случае отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты в уведомлении указывается основание для отказа, установленное в пункте 2.6 Положения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

- 1) предоставление заявителем недостоверных сведений (документов);
- 2) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 Положения;
- 3) непредъявление для сверки оригиналов (нотариально заверенных копий) документов в срок, установленный для принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты;
- 4) отсутствие у заявителя оснований, дающих право на получение единовременной денежной выплаты, предусмотренных пунктами 1.2, 1.3 Положения;
- 5) наличие ранее принятого решения о предоставлении единовременной денежной выплаты иным членам семьи участника СВО, указанным в пункте 1.3 Положения.

2.7. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется Администрацией путем зачисления денежных сумм на лицевые счета заявителей, открытые ими в кредитных организациях, в течение 50 дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты.

3. Прочие условия

3.1. В случае выявления излишне выплаченных сумм единовременной денежной выплаты по вине заявителя (предоставления недостоверных сведений, влияющих на право получения единовременной денежной выплаты) Администрация в течение 30 дней со дня выявления фактов, указанных в настоящем пункте Положения, принимает решение о возврате излишне выплаченных сумм, о чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения заявителю посредством почтового отправления направляется уведомление.

Заявитель обязан в течение 30 дней со дня получения уведомления произвести возврат данных сумм.

Возврат осуществляется путем перечисления средств заявителем на лицевой счет Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

3.2. Администрация не позднее трех рабочих дней со дня перечисления средств от заявителя перечисляет их в доход бюджета района по действующей бюджетной классификации Российской Федерации на единый счет Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю.

3.3. В случае отказа заявителя от добровольного возврата единовременной денежной выплаты денежные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о предоставлении
единовременных денежных выплат членам
семей погибших (умерших) участников
специальной военной операции

В Администрацию Тюменцевского
района

от _____
фамилия, имя, отчество заявителя (последнее – при
наличии)

дата рождения _____

адрес проживания _____

паспорт: серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____ телефон: _____

адрес электронной почты (при
наличии) _____

СНИЛС* _____

Заявление

о предоставлении компенсации расходов

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату как члену семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), полученного им в ходе участия в специальной военной операции (далее – участник СВО)

фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии),
степень родства заявителя

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) извещение военного комиссара о гибели (смерти) участника СВО; либо сведения из заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника СВО наступила вследствие военной травмы;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, – предоставляется в случае обращения уполномоченного представителя;
- 4) копию документа, подтверждающего полномочия представителя, – предоставляется в случае обращения уполномоченного представителя.

5) копию судебного акта (при наличии), подтверждающего факт проживания на территории Тюменцевского района Алтайского края участника СВО на дату направления в зону СВО, либо заявителя.

6) - сведения о государственной регистрации смерти участника СВО;

7) - сведения о государственной регистрации заключения брака с участником СВО, а также сведения об отсутствии повторного брака, в случае обращения с заявлением супруги (супруга), состоящей (состоявшего) на день гибели (смерти) участника СВО в зарегистрированном браке с ним (ней), не вступившей (не вступившего) в повторный брак на день обращения;

8) - сведения о государственной регистрации рождения, погибшего (умершего) участника СВО в случае обращения с заявлением родителей погибшего (умершего) участника СВО;

9) - сведения о государственной регистрации рождения детей погибшего (умершего) участника СВО в случае обращения с заявлением детей погибшего (умершего) участника СВО;

10) - сведения о государственной регистрации рождения братьев и сестер погибшего (умершего) участника СВО в случае обращения с заявлением полнородных или неполнородных братьев и сестер погибшего (умершего) участника СВО;

11) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) участника СВО на дату направления в зону СВО или заявителя.

Иные документы (по желанию заявителя) _____

Единоновременную денежную выплату прошу предоставить:

а) путем зачисления на мой лицевой счет _____,
открытый в кредитной организации _____;

Даю согласие на обработку персональных данных. Персональные данные передаются с согласием их использования для действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен(-на) на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении, органом, предоставляющим единовременную денежную выплат членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции.

Согласие на обработку персональных данных (далее – согласие) действует бессрочно.

В случае отзыва согласия обязуюсь направить письменное заявление в орган, Администрацию района, с указанием даты прекращения действия согласия.

Результат предоставления единовременной денежной выплат членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции прошу предоставить следующим способом (сделать отметку в поле слева от выбранного способа):

	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении
	в виде бумажного документа, который направляется органом, предоставляющим заявителю посредством почтового отправления

За достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений несут ответственность.

« ____ » _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы заявителя)

Документы _____ принял _____
 (Ф.И.О. заявителя) (Ф.И.О, должность специалиста)

« ____ » _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись)

* Заполняется по усмотрению заявителя