



**ТЮМЕНЦЕВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

27.06.2023

№ 66

с. Тюменцево

[Об утверждении Регламента Тюменцевского
районного Собрания депутатов Алтайского
края]

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тюменцевский район Алтайского края Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Регламент Тюменцевского районного Собрания депутатов Алтайского края (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.
3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Тюменцевского районного Собрания депутатов Алтайского края № 37 от 27.12.2022 «Об утверждении Регламента Тюменцевского районного Собрания депутатов Алтайского края».
4. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Тюменцевского района.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, социальной политике, законности и правопорядку (Калужина Т.Ф.)

Председатель районного
Собрания депутатов

Белгородцев Ю.М.

РЕГЛАМЕНТ

Собрания депутатов Тюменцевского района Алтайского края

Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы Тюменцевского районного Собрания депутатов Алтайского края (далее – Собрание депутатов), образования и упразднения постоянных комиссий и иных органов Собрания депутатов, формирования их состава и организации их работы; порядок избрания председателя и заместителя председателя Собрания депутатов, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий и иных органов Собрания депутатов; порядок образования в Собрании депутатов временных комиссий, рабочих групп, фракций и иных депутатских объединений и их права; порядок созыва и проведения сессий Собрания депутатов; порядок формирования и утверждения повестки дня сессии, подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений Собрания депутатов, процедуру соответствующих способов голосования; осуществление контрольных функций Собранием депутатов; иные вопросы организации деятельности Собрания депутатов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус Собрания депутатов

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом муниципального образования Тюменцевский район Алтайского края (далее – Устав района) представительным органом муниципального образования в Тюменцевском районе Алтайского края является Собрание депутатов.

2. Компетенция, порядок организации деятельности Собрания депутатов регулируются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом (Основным законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом района, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тюменцевского района Алтайского края и настоящим Регламентом.

3. Собрание депутатов обладает правами юридического лица.

4. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Собрания депутатов осуществляется Администрацией Тюменцевского района.

Статья 2. Основы организации деятельности Собрания депутатов

1. Деятельность Собрания депутатов основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учёта мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесённых к компетенции представительного органа муниципального образования, ответственности перед населением муниципального образования.

2. Основной формой деятельности Собрания депутатов является сессия Собрания депутатов (далее – сессия), на которой принимаются решения по вопросам, отнесённым действующим законодательством и Уставом района к ведению представительного органа муниципального образования.

3. Деятельность Собрания депутатов освещается в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации Тюменцевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 3. Планирование работы Собрания депутатов

1. Сроки проведения сессий и основные вопросы, вносимые на рассмотрение Собрания депутатов, предусматриваются перспективным планом работы, разрабатываемым на год.

2. Проект плана формируется председателем Собрания депутатов с учётом предложений постоянных комиссий, депутатов, фракций и депутатских объединений, главы Тюменцевского района Алтайского края (далее – глава района), иных органов местного самоуправления района и сельских поселений. Инициатор внесения вопроса в план работы Собрания депутатов является ответственным за его подготовку.

3. Предложение о включении вопроса в план работы Собрания депутатов направляется председателю Собрания депутатов не позднее чем за 30 дней до начала планируемого периода, и должно содержать:

1) наименование проекта решения Собрания депутатов или мероприятия;

2) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения Собрания депутатов, или структурного подразделения Администрации района, иного органа местного самоуправления, ответственного за подготовку мероприятия;

3) срок рассмотрения проекта решения на сессии Собрания депутатов или проведения мероприятия.

4. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации (юридические лица) могут вносить предложения в перспективный план работы Собрания депутатов, направляя их депутатам Собрания депутатов, во фракции и иные депутатские объединения или в постоянные комиссии.

5. Подготовленный проект перспективного плана согласовывается с постоянными комиссиями и выносится для утверждения на сессию Собрания депутатов не позднее чем за 10 дней до начала планируемого периода.

6. В течение планируемого периода в перспективный план могут вноситься изменения и дополнения, оформленные решением Собрания депутатов.

7. Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляет председатель Собрания депутатов.

8. Информация об исполнении перспективного плана работы Собрания депутатов доводится до сведения депутатов на ближайшей сессии после окончания соответствующего планируемого периода.

9. В соответствии с перспективным планом работы Собрания депутатов председателем Собрания депутатов утверждается план работы на месяц.

2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 4. Председатель Собрания депутатов

1. Собрание депутатов избирает из своего состава на срок своих

полномочий председателя Собрания депутатов. Председатель Собрания депутатов осуществляет полномочия на непостоянной основе.

2. Полномочия председателя Собрания депутатов устанавливаются Уставом района.

3. Председатель Собрания депутатов подконтролен и подотчётен Собранию депутатов.

Статья 5. Избрание председателя Собрания депутатов

1. Собрание депутатов избирает председателя Собрания депутатов *на первой открытой сессии тайным голосованием с использованием бюллетеней или открытым голосованием.*

2. Кандидатуры для избрания председателя Собрания депутатов выдвигаются депутатами (депутатом), фракциями и иными депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов), фракция или депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность председателя Собрания депутатов.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя Собрания депутатов, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Кандидаты для избрания на должность председателя Собрания депутатов могут выступить перед депутатами с программами предстоящей деятельности.

5. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

6. В случае проведения тайного голосования в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке включаются все выдвинутые кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод. Включение кандидатур в бюллетень для избрания на должность председателя Собрания депутатов производится без голосования.

7. В случае проведения открытого голосования голосование проводится поочерёдно по каждой кандидатуре в порядке их выдвижения.

8. Избранным на должность председателя собрания депутатов считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

9. Избрание председателя собрания депутатов оформляется решением собрания депутатов.

Статья 6. Досрочное прекращение полномочий председателя Собрания депутатов

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов устанавливаются Федеральным законом, Уставом района и настоящим Регламентом.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов может быть рассмотрен по инициативе Собрания депутатов.

3. Инициатива о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов вносится в письменной форме группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов.

4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов по инициативе Собрания депутатов без голосования и обсуждения включается в повестку сессии Собрания депутатов.

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов по инициативе Собрания депутатов рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. Председатель Собрания депутатов вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Собрания депутатов по инициативе Собрания депутатов принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Досрочное прекращение полномочий председателя Собрания депутатов оформляется решением Собрания депутатов.

Статья 7. Заместитель председателя Собрания депутатов

1. Собрание депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий заместителя председателя Собрания депутатов, который осуществляет полномочия на непостоянной основе

2. Полномочия заместителя председателя Собрания депутатов устанавливаются Уставом района.

Статья 8. Избрание заместителя председателя Собрания депутатов

1. Собрание депутатов избирает заместителя председателя Собрания депутатов на первой сессии открытым голосованием.

2. Кандидатуры для избрания заместителя председателя Собрания депутатов выдвигаются председателем Собрания депутатов, депутатами (депутатом), фракциями и иными депутатскими объединениями, а также путём самовыдвижения. При этом председатель Собрания депутатов, каждый депутат (группа депутатов), фракция или депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность заместителя председателя Собрания депутатов, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

5. Голосование проводится поочередно по каждой кандидатуре в порядке их выдвижения.

6. Избранным на должность заместителя председателя Собрания депутатов считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

7. Избрание заместителя председателя собрания депутатов оформляется решением собрания депутатов.

Статья 9. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя Собрания депутатов

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Собрания депутатов устанавливаются Федеральным законом, Уставом района и настоящим Регламентом.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя

председателя Собрания депутатов может быть рассмотрено по инициативе Собрания депутатов.

3. Инициатива о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Собрания депутатов вносится в письменной форме:

председателем Собрания депутатов;

группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов.

4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Собрания депутатов по инициативе Собрания депутатов без голосования и обсуждения включается в повестку сессии Собрания депутатов.

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Собрания депутатов по инициативе Собрания депутатов рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. Заместитель председателя Собрания депутатов вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Собрания депутатов по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Собрания депутатов по инициативе Собрания депутатов принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя Собрания депутатов оформляется решением Собрания депутатов.

Статья 10. Порядок формирования и работы постоянных комиссий Собрания депутатов

1. Собрание депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к его ведению, для содействия в реализации федеральных законов, законов и решений органов государственной власти Алтайского края, правовых актов органов местного самоуправления, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией на первом организационном заседании Собрания депутатов нового созыва образует из числа депутатов постоянные комиссии.

2. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий.

3. Количество и наименование постоянных комиссий устанавливается решением Собрания депутатов.

4. Порядок формирования и работы постоянных комиссий Собрания депутатов определяются положением о постоянных комиссиях Собрания депутатов.

5. Образование постоянной комиссии Собрания депутатов оформляется решением Собрания депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Депутаты, входящие в состав постоянной комиссии, большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии, избирают из своего состава председателя и заместителя председателя постоянной комиссии.

7. Председатели и заместители председателей постоянных комиссий утверждаются решением Собрания депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии рассматривается постоянной комиссией при поступлении личного заявления председателя, заместителя председателя постоянной комиссии либо по инициативе депутатов соответствующей постоянной комиссии.

9. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной комиссии.

10. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной комиссии оформляется решением Собрания депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 11. Фракции и иные депутатские объединения

1. Фракции в собрании депутатов создаются в случаях, предусмотренных федеральным законом.

2. Депутаты собрания депутатов вправе объединяться в иные депутатские объединения (группы), каждое из которых должно состоять не менее чем из трёх депутатов.

3. Депутаты собрания депутатов вправе состоять только в одной фракции или ином депутатском объединении (группе).

4. Фракции и иные депутатские объединения (группы) считаются созданными со дня их регистрации собранием депутатов. Фракции и депутатские объединения (группы), не зарегистрированные в соответствии с настоящим регламентом, правами фракции или депутатского объединения (группы) не пользуются.

5. Для регистрации фракция или иное депутатское объединение (группа) представляют:

1) письменное уведомление руководителя фракции или иного депутатского объединения (группы) о создании фракции или иного депутатского объединения (группы);

2) протокол организационного собрания фракции или иного депутатского объединения (группы), включающий сведения о целях образования фракции или иного депутатского объединения (группы), официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции или иного депутатского объединения (группы) и представлять их на сессиях собрания депутатов, в составе временных комиссий и рабочих групп, в иных органах собрания депутатов, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в состав фракции или иного депутатского объединения (группы).

6. Регистрация фракции, иного депутатского объединения (группы) осуществляется решением собрания депутатов на основании документов, предусмотренных частью 5 настоящей статьи. Днём регистрации фракции или иного депутатского объединения (группы) является день принятия собранием депутатов соответствующего решения.

7. Депутатское объединение (группа) вправе принять решение о прекращении своей деятельности. Указанное решение, оформленное протоколом (выпиской из протокола) соответствующего депутатского объединения (группы) направляется в собрание депутатов и подлежит рассмотрению на ближайшей сессии. Деятельность депутатского объединения (группы) считается прекращённой с момента принятия собранием депутатов соответствующего решения.

8. В случае если число членов депутатского объединения (группы) становится менее 3 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения (группы) считается прекращённой, о чем принимается решение собрания депутатов.

9. В случае изменения официального наименования депутатское объединение (группа) подлежит регистрации как вновь создаваемое.

10. Депутаты, не вошедшие ни в одну фракцию или иное депутатское объединение (группу) при их регистрации либо выбывшие из фракции, иного депутатского объединения (группы), в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии фракции, иного депутатского объединения (группы) и при соблюдении установленных требований.

11. В случае изменения в составе фракции, иного депутатского объединения (группы) в связи с вхождением депутата в состав фракции, иного депутатского объединения (группы) или выходом из неё руководитель фракции, иного депутатского объединения (группы) обязан проинформировать об этом Собрание депутатов, который принимает решение об изменении состава фракции, иного депутатского объединения (группы).

12. Датой вхождения депутата во фракцию или иное депутатское объединение (группу) и датой выхода депутата из фракции, иного депутатского объединения (группы) считаются даты принятия Собранием депутатов соответствующего решения.

13. Фракции и иные депутатские объединения (группы) обладают равными правами.

14. Фракции и иные депутатские объединения (группы), зарегистрированные в установленном порядке, вправе:

1) предлагать кандидатуры для избрания во все руководящие органы Собрания депутатов;

2) вносить на рассмотрение Собрания депутатов проекты решений;

3) требовать первоочередного предоставления слова представителю фракции, иного депутатского объединения (группы) по вопросам повестки дня сессии;

4) выступать в ходе сессии с заявлениями и обращениями;

5) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

6) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы Собрания депутатов;

7) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими фракциями и иными депутатскими объединениями (группами);

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

15. Внутренняя деятельность фракций и иных депутатских объединений (групп) организуется ими самостоятельно.

Статья 12. Порядок формирования и деятельности секретариата

1. Собрание депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий секретариат.

2. Секретариат избирается на первой сессии собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов в количестве двух человек. Голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена секретариата, так и по всему его составу в целом.

3. Секретариат организует ведение протоколов сессий собрания депутатов, запись желающих выступить, регистрирует письменные предложения депутатов о направлении собранием депутатов депутатских запросов, вносит предложения собранию депутатов о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатами, достаточными (недостаточными) для направления соответствующих депутатских запросов, регистрирует депутатские вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов, поступающие в собрание депутатов в ходе сессии, осуществляет подсчёт голосов при проведении открытого голосования, а также решает иные вопросы в соответствии с настоящим регламентом.

4. Избрание секретариата оформляется решением собрания депутатов.

Статья 13. Временные комиссии и рабочие группы Собрания депутатов

1. Собрание депутатов для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать временные комиссии и рабочие группы.

2. В состав временной комиссии или рабочей группы кроме депутатов по согласованию могут входить независимые специалисты, представители органов Администрации района, государственных органов, органов местного самоуправления района и сельских поселений, входящих в состав района, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

3. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется решением Собрания депутатов, в котором указываются:

- 1) цель и задачи создания временной комиссии или рабочей группы;
- 2) количественный и персональный состав её членов;
- 3) председатель временной комиссии или рабочей группы;

4) срок предоставления отчёта с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

4. Заседания временной комиссии или рабочей группы проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов временной комиссии или рабочей группы.

5. В заседании временной комиссии или рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами временной комиссии или рабочей группы, и иные лица, приглашённые на заседание.

6. Каждое заседание временной комиссии или рабочей группы оформляется протоколом.

7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована временная комиссия или рабочая группа, принимаются решения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов временной комиссии или рабочей группы и носят рекомендательный характер.

8. Временная комиссия или рабочая группа прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению Собрания депутатов.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 14. Место проведения сессий Собрания депутатов

1. Сессии собрания депутатов проводятся в селе Тюменцево в зале заседаний администрации района, за исключением проведения выездных сессий.

2. Каждому депутату в зале проведения сессий отводится постоянное рабочее место.

3. В зале проведения сессий постоянное рабочее место отводится главе муниципального образования Тюменцевский район Алтайского края (далее – глава района).

4. В зале проведения сессий размещаются официальные символы муниципального образования - *флаг и герб района и флаг и герб Алтайского края.*

При открытии сессии и закрытии последней сессии очередного созыва Собрания депутатов исполняется Государственный гимн Российской Федерации в оркестровом варианте.

Статья 15. Первая сессия собрания депутатов

1. Собрание депутатов созывается на первую сессию председателем Собрания депутатов прежнего созыва не позднее чем на 30 день со дня избрания Собрания депутатов в правомочном составе.

2. Для подготовки к проведению первой сессии Собрания депутатов председатель Собрания депутатов созывает и проводит организационное собрание депутатов нового созыва, к полномочиям которого относится формирование организационного комитета, выработка предложений по количеству постоянных комиссий и их персональному составу, подготовка иных документов по вопросам организации и проведения первой сессии Собрания депутатов. Собрание считается правомочным, если в нём принимают участие более половины установленной численности депутатов.

3. Организационный комитет для подготовки и проведения первой сессии Собрания депутатов формируется из депутатов нового созыва в количестве 5 человек.

4. Члены организационного комитета избираются путём открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на организационном собрании депутатов.

5. Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нём принимают участие более половины общего числа членов организационного комитета.

6. Решения организационного комитета принимаются большинством голосов от общего числа членов этого комитета.

7. К полномочиям организационного комитета относятся:

1) подготовка проекта повестки дня и порядка работы первой сессии Собрания депутатов;

2) подготовка предложений по структуре Собрания депутатов;

3) подготовка предложений по составу секретариата, мандатной комиссии Собрания депутатов, а также по кандидатурам на должность председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий Собрания депутатов;

4) подготовка проектов решений Собрания депутатов по вопросам повестки дня.

8. Полномочия организационного комитета по окончании первой сессии Собрания депутатов прекращаются.

9. Проекты решений и другие подготовленные организационным комитетом материалы представляются депутатам не позднее чем за 3 дня до дня проведения первой сессии Собрания депутатов.

10. На первой сессии Собрания депутатов до избрания председателя Собрания депутатов или заместителя председателя Собрания депутатов председательствует старейший по возрасту депутат. Собрание депутатов вправе своим решением поручить открытие первой сессии иному депутату. После избрания председателя Собрания депутатов ему передаются обязанности председательствующего на сессии Собрания депутатов.

11. Вопрос о формировании мандатной комиссии Собрания депутатов включается в повестку дня сессии и заслушивается до рассмотрения других вопросов. Образование мандатной комиссии Собрания депутатов оформляется решением Собрания депутатов, принятым большинством голосов от числа избранных депутатов.

12. Признание полномочий депутатов и правомочности собрания депутатов осуществляется после сообщения председателя избирательной комиссии, организующей выборы (далее – избирательная комиссия избирательной комиссии, организующей выборы) о результатах выборов депутатов собрания депутатов и доклада мандатной комиссии собрания депутатов о результатах проверки полномочий депутатов и правомочности собрания депутатов.

13. Решение собрания депутатов о признании (непризнании) полномочий депутатов, правомочности собрания депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

14. На первой сессии Собрания депутатов нового созыва избирается председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов, решается вопрос об образовании постоянных комиссий Собрания депутатов, их численности, наименовании и персональном составе, избирается секретариат, рассматриваются другие вопросы.

Статья 16. Созыв очередной сессии Собрания депутатов

1. Очередная сессия созывается председателем собрания депутатов в соответствии с перспективным планом работы собрания депутатов не реже одного раза в 3 месяца.

2. О созыве сессии председатель Собрания депутатов по согласованию с

главой района не позднее чем за 25 дней до дня её проведения издаёт распоряжение и утверждает план организационных мероприятий по обеспечению проведения сессии и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение сессии.

3. Информация о времени и месте проведения очередной сессии Собрания депутатов не позднее чем за 12 дней до дня её проведения направляется в средства массовой информации. Не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии информация о времени и месте проведения очередной сессии Собрания депутатов размещается на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Информация о времени и месте проведения сессии с проектом повестки дня сессии Собрания депутатов (далее – проект повестки дня), а также материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, размещаются на официальном сайте Администрации района в электронном виде не позднее чем за 3 дня до дня проведения заседаний постоянных депутатских комиссий. Допускается информирование депутатов о времени, месте проведения сессии и о проекте повестки дня в устной форме, в том числе посредством телефонной связи.

5. В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 20 настоящего Регламента, материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам в электронном виде не позднее чем за 1 день до дня её проведения.

6. Перед сессией Собрания депутатов проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

7. Сессия Собрания депутатов правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

8. Депутат, не имеющий возможности принять участие в сессии по уважительной причине, обязан сообщить председателю Собрания депутатов, а в его отсутствие - заместителю председателя Собрания депутатов о причине неявки.

9. Если на сессии Собрания депутатов присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то проведение сессии переносится на другое время. Председатель Собрания депутатов в течение 2 дней информирует депутатов о времени и месте проведения перенесённой сессии.

Статья 17. Созыв внеочередной сессии Собрания депутатов

1. Внеочередная сессия созывается по предложению одной трети от установленной численности депутатов, либо по предложению председателя собрания депутатов, либо по предложению главы района.

2. Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде представляется председателю собрания депутатов. В предложении указываются вопросы, предлагаемые к включению в повестку дня внеочередной сессии, излагается обоснование необходимости проведения внеочередной сессии.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами созыва внеочередной сессии, председатель собрания депутатов назначает время и место проведения внеочередной сессии, утверждает проект повестки дня и направляет его депутатам.

4. Внеочередная сессия созывается не позднее чем на седьмой день со дня поступления на имя председателя собрания депутатов соответствующего

предложения.

5. Инициаторы проведения внеочередной сессии не позднее чем за 4 дня до дня проведения сессии должны представить председателю Собрания депутатов проекты решений Собрания депутатов по вопросам повестки дня с иными документами, предусмотренными порядком внесения в Собрание депутатов проектов муниципальных правовых актов.

6. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередной сессии, направляются депутатам не позднее чем за 1 день до дня её проведения.

Статья 18. Открытые и закрытые сессии Собрания депутатов

1. Сессии Собрания депутатов проводятся гласно и носят открытый характер.

2. На открытых сессиях вправе присутствовать глава района и иные должностные лица Администрации района, жители района, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района, а также представители средств массовой информации.

3. Жители района, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района, изъявившие желание принять участие в сессии (далее – лица, желающие принять участие в сессии Собрания депутатов) регистрируются в день сессии при предъявлении паспорта (иного документа, удостоверяющего личность). Листы регистрации приобщаются к материалам сессии.

4. Председатель Собрания депутатов вправе ограничить доступ лиц, желающих принять участие в сессии Собрания депутатов, только в случае отсутствия свободных мест в зале проведения сессии.

5. Приглашённые Собранием депутатов на сессию представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района, а также представители средств массовой информации регистрируются в день сессии при предъявлении служебного удостоверения. Листы регистрации приобщаются к материалам сессии.

6. Собрание депутатов вправе принять решение о проведении закрытой сессии. Предложение о проведении закрытой сессии может быть внесено председателем Собрания депутатов, главой района, постоянной комиссией, фракцией, иным депутатским объединением либо депутатом.

Основаниями для принятия решения о проведении закрытой сессии являются случаи рассмотрения депутатами информации, отнесенной в установленном федеральном законе порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, а также в целях соблюдения прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиты их чести, достоинства и деловой репутации, обеспечения безопасности граждан, защиты общественной нравственности, соблюдения права организаций на защиту их деловой репутации.

Протокол закрытого заседания сессии ведет секретариат.

7. Решение о проведении закрытой сессии принимается большинством

голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

8. На закрытой сессии имеют право присутствовать глава района, представители органов прокуратуры, председатель контрольно-счётной палаты района.

9. Иные лица, не являющиеся депутатами Собрания депутатов, могут присутствовать на закрытой сессии по специальному приглашению Собрания депутатов.

10. Информация о вопросах, рассмотренных на закрытой сессии, не подлежат разглашению. На закрытую сессию запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

11. Председательствующий на закрытой сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытой сессии, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

12. Депутаты, а также иные лица, участвующие в работе сессии, обязаны соблюдать в зал проведения сессий порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

13. Лицо, не являющееся депутатом Собрания депутатов, в случае нарушения им положений настоящего Регламента может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

Статья 19. Присутствие на сессии руководителей и должностных лиц

1. Должностные лица Администрации района и иных органов местного самоуправления при рассмотрении Собранием депутатов вопросов, относящихся к их ведению, обязаны присутствовать на открытых сессиях Собрания депутатов.

2. Глава района и должностные лица Администрации района, присутствующие на сессии Собрания депутатов, вправе выступать при обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение сессии, давать пояснения по вопросам, относящимся к их ведению.

3. Собрание депутатов вправе предложить принять участие в рассмотрении определённого вопроса повестки дня руководителям и должностным лицам организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории района.

4. Предложение о принятии участия в рассмотрении вопроса повестки дня своевременно (как правило, не позднее чем за 3 дня до дня проведения сессии) направляется председателем Собрания депутатов руководителю или должностному лицу с указанием времени, места проведения сессии, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо приглашается на сессию Собрания депутатов.

5. Председательствующий перед открытием сессии сообщает о присутствующих руководителях, должностных и иных лицах, не являющихся депутатами Собрания депутатов.

6. Руководителям и должностным лицам, приглашённым на сессию Собрания депутатов, может быть предоставлено слово для выступления в соответствии с регламентом сессии. Специального решения Собрания депутатов для предоставления возможности выступить таким лицам не требуется.

Статья 20. Формирование проекта повестки дня сессии Собрания депутатов

1. Проект повестки дня представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на сессии, с указанием очерёдности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу, субъекта внесения вопроса на сессию.

2. Проект повестки дня формируется на основе перспективного плана работы.

3. Помимо вопросов, предусмотренных перспективным планом работы, в проект повестки дня председателем Собрания депутатов, депутатами, постоянными комиссиями Собрания депутатов, фракциями или иными депутатскими объединениями, депутатом Алтайского краевого Законодательного Собрания, избранным по одномандатному избирательному округу, в состав которого входит район, прокурором района, главой района, органами местного самоуправления сельских поселений, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы могут вноситься иные вопросы.

4. Вопросы вносятся в Собрание депутатов не позднее чем за 15 дней до дня проведения сессии.

5. Проекты нормативных правовых актов, которые вносятся в Собрание депутатов главой района в качестве первоочередных (по предложению главы района), подлежат рассмотрению на ближайшей сессии при условии их внесения в Собрание депутатов не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии и с соблюдением требований, предусмотренных частью 7 настоящей статьи.

6. В исключительных случаях с соблюдением требований, предусмотренных частью 7 настоящей статьи, и при наличии письменного обоснования глава района вправе внести на рассмотрение Собрания депутатов проект правового акта не позднее чем за 2 дня до дня проведения сессии.

7. Вопросы в проект повестки дня включаются при представлении проекта решения и иных документов, предусмотренных порядком внесения в Собрание депутатов проектов муниципальных правовых актов.

8. При установлении очерёдности рассмотрения вопросов проекта повестки дня преимущество отдаётся проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования.

9. Утверждение проекта повестки дня производится председателем Собрания депутатов не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии. После этого проект повестки дня размещается на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Вопросы, внесённые в Собрание депутатов с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в проект повестки дня не включаются и не рассматриваются.

Статья 21. Утверждение повестки дня сессии Собрания депутатов

1. Сессия, за исключением первой сессии Собрания депутатов, во всех случаях начинается с утверждения повестки дня.

2. При обсуждении повестки дня депутаты вносят свои предложения об

исключении, внесении дополнительных вопросов в повестку дня, изменении очередности рассмотрения вопросов. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до 3 минут.

3. Право на внесение дополнительного вопроса в повестку дня имеют субъекты правотворческой инициативы, установленные частью 3 статьи 20 настоящего Регламента.

4. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при наличии проекта решения Собрания депутатов и заключения постоянной комиссии, к вопросам ведения которой относится предлагаемый вопрос, а в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 12 настоящего Регламента, при наличии заключения секретариата.

5. Вопросы о направлении или о результатах рассмотрения должностными лицами депутатских запросов, о проведении депутатского расследования, предложения о приглашении должностных лиц на сессию Собрания депутатов могут быть включены в проект повестки дня при отсутствии соответствующих проектов решений.

6. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку дня, об исключении вопроса из повестки дня или об изменении очередности рассмотрения вопросов считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

7. По окончании обсуждения повестка дня с учётом изменений и дополнений утверждается большинством голосов от числа избранных депутатов.

8. После принятия повестки дня Собрание депутатов рассматривает вопросы по порядку, установленному повесткой дня.

9. В случае если вопросы, включенные в повестку дня, не были рассмотрены на сессии, депутаты возвращаются к вопросу об утверждении повестки дня и исключают из неё нерассмотренные на сессии вопросы.

Статья 22. Председательствующий на сессии Собрания депутатов

1. Сессию Собрания депутатов ведёт председатель Собрания депутатов либо по его поручению заместитель председателя Собрания депутатов. В случае отсутствия указанных лиц сессию ведёт депутат, за которого проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов.

2. Председательствующий на сессии Собрания депутатов:

1) объявляет об открытии и закрытии сессии;
2) информирует о лицах, принимающих участие в работе сессии;
3) предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений в прениях в порядке очередности поступления предложений и в соответствии с повесткой дня, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) предоставляет слово по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки;

5) ставит на голосование проекты решений по вопросам повестки дня, предложения депутатов в порядке очередности их поступления;

6) оглашает результаты голосований;

7) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами Администрации в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе сессии;

8) обеспечивает соблюдение положений Регламента Собрания депутатов, а также соблюдение порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутатов и приглашённых о нарушении положений настоящего Регламента, правил этики для депутатов Собрания депутатов;

9) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

10) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

Статья 23. Виды выступлений. Предоставление слова на сессии Собрания депутатов

1. На сессиях Собрания депутатов предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово докладчика (содокладчика) по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение, сообщение и иные виды выступлений.

2. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня, как правило, состоит из доклада (содоклада), вопросов к докладчику (содокладчику), выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика (содокладчика).

3. На сессиях Собрания депутатов предусматривается следующая продолжительность выступлений:

- 1) для обсуждения повестки дня до 5 минут;
- 2) для доклада до 20 минут;
- 3) для содоклада до 15 минут;
- 4) для вопроса до 3 минут;
- 5) для ответа на вопрос до 3 минут;
- 6) для выступления в прениях до 10 минут;
- 7) для повторного выступления до 3 минут;
- 8) для заключительного слова до 5 минут;
- 9) для постатейного обсуждения проекта решения до 5 минут;
- 10) для внесения депутатского запроса до 7 минут;
- 11) выступление кандидата на должность до 15 минут;
- 12) при обсуждении кандидата на должность до 5 минут;
- 13) по порядку ведения заседания до 3 минут;
- 14) по мотивам голосования до 3 минут;
- 15) для заявления, обращения, сообщения, предложения или справки до 5 минут.

В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Выступление с докладом и содокладом осуществляется с трибуны, выступление в прениях – с трибуны или рабочего места, иные выступления – с рабочего места в соответствии с очерёдностью.

5. Депутат или приглашённое лицо выступают на сессии только после предоставления им слова председательствующим. Выступающий представляется присутствующим, называя фамилию, имя, отчество, номер избирательного округа либо должность (род занятий).

6. Просьба о предоставлении слова для выступления может подаваться в письменной форме на имя председательствующего на сессии или в секретариат либо при устном обращении.

7. Глава района вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на сессии вне очереди.

9. Слово для выступления по порядку ведения сессии предоставляется в случаях:

- 1) заявления протензии к председательствующему;
- 2) указания на отступление от Регламента;
- 3) заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;
- 4) предложения об изменении порядка ведения сессии.

10. Слово по мотивам голосования предоставляется депутатам в случае необходимости обоснования принятия или отклонения поставленного на голосование вопроса.

11. Слово для справки предоставляется:

- 1) для напоминания точной формулировки наименования правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;
- 2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

12. Не допускается использование права выступления по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки для выступления иного характера. При нарушении этого правила председательствующий делает выступающему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

13. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведённого для выступления времени.

14. В конце каждой сессии Собрания депутатов отводится время для выступления депутатов с заявлениями, обращениями, сообщениями, предложениями и справкам. Прения при этом не открываются.

Статья 24. Порядок проведения прений

1. Прениями являются выступления депутатов и иных лиц, участвующих в сессии, в которых они обосновывают свою позицию по рассматриваемому вопросу.

2. Выступающий не должен уклоняться от существа рассматриваемого вопроса и превышать отведённое для выступления время. При нарушении этих правил председательствующий делает ему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

3. Выступающий от имени фракции или иного постоянного депутатского объединения обладает правом на внеочередное выступление.

4. Лицо, пропустившее свою очередь на выступление из-за отсутствия в зале заседания, лишается права на выступление.

5. Передача права на выступление от одного лица другому не допускается.

6. Если председательствующий принимает участие в прениях, он передаёт функции председательствующего другому депутату, находящемуся в президиуме сессии.

7. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также иным лицам, участвующим в сессии, при этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

8. Председатель Собрании депутатов и глава района имеют право взять слово в любое время.

9. Одно и то же лицо вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Возможность второго выступления депутату, уже лишённому слова при выступлении по обсуждаемому вопросу, не предоставляется.

Статья 25. Прекращение прений

1. Предложения о прекращении прений вносятся только депутатами.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении, и с согласия Собрании депутатов предоставляет ему слово. Депутату, выступающему от имени постоянной комиссии, фракции или иного депутатского объединения, слово предоставляется в обязательном порядке, при этом от имени постоянной комиссии, фракции или иного депутатского объединения вправе выступить один депутат.

3. Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

4. После прекращения прений докладчик и (или) содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу сессии.

Статья 26. Протокол сессии Собрании депутатов

1. На сессии Собрании депутатов ведётся протокол, в котором фиксируется ход сессии.

2. В протоколе сессии Собрании депутатов указываются:

1) наименование представительного органа, порядковый номер сессии Собрании депутатов (в пределах созыва), дата и место проведения сессии Собрании депутатов;

2) численность депутатов, установленная Уставом района, число депутатов, избранных в Собрание депутатов, число присутствующих и отсутствующих депутатов, список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия, сведения о приглашённых лицах;

3) утверждённая повестка дня сессии Собрании депутатов с указанием субъектов внесения вопросов на рассмотрение;

4) фамилии и инициалы докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу повестки дня с указанием должности, а для депутатов-докладчиков с указанием номера избирательного округа;

5) изложения выступлений в прениях по каждому вопросу повестки дня с указанием фамилии, инициалов и номера избирательного округа выступивших депутатов либо фамилии, инициалов и должности лиц, не являющихся депутатами Собрании депутатов;

6) решения, принятые Собранием депутатов, и результаты голосования по ним;

7) изложения заявлений, обращений, сообщений, предложений и справок, с которыми выступили депутаты в конце сессии Собрания депутатов.

3. К протоколу сессии Собрания депутатов прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии Собрания депутатов, письменные выступления депутатов и приглашённых лиц, предложения и замечания, переданные председательствующему, иные документы в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Для обеспечения полноты и точности протокола на сессии Собрания депутатов может вестись аудиозапись и видеозапись. Материалы записей хранятся вместе с протоколами сессии Собрания депутатов.

В зале заседания аудио- и видеозапись может вестись лишь журналистами средств массовой информации, имеющими соответствующие документы.

5. Протокол сессии Собрания депутатов оформляется в двухнедельный срок с учётом положений части 4 статьи 1 настоящего Регламента. Протокол подписывается председательствующим на сессии Собрания депутатов и членом секретариата.

6. Протокол и иные материалы сессии предоставляются для ознакомления депутатам по их требованию.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ГОЛОСОВАНИЯ НА СЕССИИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 27. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Собрание депутатов

Порядок внесения в Собрание депутатов проектов муниципальных правовых актов, требования, предъявляемые к этим проектам и к прилагаемым к ним документам, а также иные вопросы, связанные с внесением в Собрание депутатов проектов муниципальных правовых актов, **определяются положением о порядке внесения в Собрание депутатов проектов муниципальных правовых актов.**

Статья 28. Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта

1. Рассмотрение проекта муниципального правового акта (решения) Собрания депутатов на сессии осуществляется в одном чтении.

2. Собрание депутатов может принять проект решения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его для повторного рассмотрения на очередной сессии.

3. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

- 1) заслушивание докладов и содокладов;
- 2) вопросы к докладчику и (или) содокладчику;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) заключительное слово докладчика и (или) содокладчика;
- 5) голосование за принятие проекта решения за основу;
- 6) внесение поправок к проекту решения;

7) обсуждение внесённых поправок (выступление депутата, внесшего поправку, вопросы к депутату и ответы на вопросы);

8) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);

9) голосование за принятие решения в целом.

4. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами устно или в письменном виде.

5. Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления.

6. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии проекта решения в целом с учётом принятых поправок.

7. Если по итогам голосования проект решения не набрал необходимого числа голосов, то Собрание депутатов может отложить его для повторного рассмотрения и принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей субъекта правотворческой инициативы для выработки согласованного решения.

8. Согласительная комиссия не позднее чем в двухнедельный срок рассматривает отложенный проект решения Собрания депутатов.

9. По результатам рассмотрения на своём заседании согласительная комиссия может рекомендовать Собранию депутатов повторно рассмотреть не принятый ранее проект решения в старой редакции либо внести на рассмотрение Собрания депутатов новую редакцию проекта решения, подготовленную с учётом замечаний и предложений депутатов и согласительной комиссии по этому вопросу.

10. Редакционная доработка решения, принятого Собранием депутатов с учётом поправки (поправок), осуществляется инициатором внесения проекта соответствующего муниципального правового акта в Собрание депутатов не позднее трёх рабочих дней со дня окончания сессии. При этом вносить какие-либо иные поправки, кроме редакционных, в принятое решение запрещается.

11. Доработанное решение подписывается председателем Собрания депутатов не позднее чем на пятый день со дня окончания сессии. Регистрация решения и присвоение ему порядкового номера производится в день его подписания председателем Собрания депутатов.

12. Нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов, вместе с зарегистрированным решением Собрания депутатов о его принятии, направляется главе района для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Статья 29. Порядок принятия решений Собранием депутатов район

1. Собрание депутатов принимает решения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации и Уставом района к его компетенции.

2. Устав района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав района принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Решения Собрания депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом.

4. Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не установлено Уставом района и настоящим Регламентом.

5. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов и отражаются в протоколе сессии. К процедурным относятся вопросы:

- 1) об утверждении повестки дня сессии;
- 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии;
- 3) о перерыве в работе, переносе или закрытии сессии;
- 4) о проведении поимённого или тайного голосования;
- 5) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 6) о предоставлении слова приглашённым на сессию;
- 7) о прекращении прений по вопросу повестки дня сессии;
- 8) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня сессии;
- 9) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- 10) о голосовании по проекту решения без его обсуждения;
- 11) о проведении закрытой сессии;
- 12) о регистрации (прекращении деятельности) фракции или иного депутатского объединения;
- 13) о приглашении на сессию лиц для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Собранием депутатов проектам решений и другим вопросам;
- 14) о принятии к сведению справок, даваемых участникам сессии;
- 15) об изменении способа проведения голосования;
- 16) о проведении дополнительной регистрации;
- 17) о пересчёте голосов;
- 18) о приглашении на сессию должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
- 19) иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на сессию, отражаются в протоколе сессии Собрания депутатов.

Статья 30. Избрание на должность главы района

1. Сессия Собрания депутатов по рассмотрению вопроса об избрании главы района проводится в сроки, определённые решением Собрания депутатов об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы района.

2. Решение об избрании главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, принимается тайным голосованием с использованием бюллетеней.

3. Рассмотрение вопроса начинается с сообщения руководителя комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы района о результатах конкурса.

4. Кандидаты для избрания на должность главы района выступают перед депутатами с программами предстоящей деятельности. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату.

5. При обсуждении кандидатов на должность главы района депутат вправе агитировать «за» или «против» избрания той или иной кандидатуры.

6. В бюллетень для тайного голосования включаются все рекомендованные конкурсной комиссией кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод. Включение кандидатур в бюллетень производится без голосования.

7. Кандидат на должность главы района считается избранным, если за его

избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

8. В случае если на должность главы района конкурсной комиссией были рекомендованы два кандидата и ни один из них не набрал по результатам тайного голосования требуемого числа голосов, председатель Собрания депутатов организует проведение согласительных процедур, после которых проводится повторное тайное голосование на данной сессии.

9. В случае если на должность главы района конкурсной комиссией было рекомендовано более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное тайное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов при первом тайном голосовании.

10. В случае если при повторном тайном голосовании ни один из двух кандидатов не получил требуемого для избрания числа голосов, председатель Собрания депутатов организует проведение согласительных процедур. После этого на данной сессии проводится новое тайное голосование по тем же двум кандидатурам.

11. Избрание лица на должность главы района оформляется решением Собрания депутатов.

Статья 31. Досрочное прекращение полномочий главы района

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий главы района устанавливаются Федеральным законом и Уставом района.

2. Досрочное прекращения полномочий главы района оформляется решением Собрания депутатов.

3. В случае, если Собрание депутатов не приняло решение об отставке главы района по собственному желанию, глава района вправе прекратить исполнение обязанностей по истечении одного месяца со дня подачи заявления об отставке по собственному желанию, уведомив об этом председателя Собрания депутатов.

4. Приняв решение о досрочном прекращении полномочий главы района, Собрание депутатов на этой же либо на ближайшей очередной сессии принимает решение о возложении полномочий по исполнению обязанностей главы района на одного из заместителей главы района.

5. Решение Собрания депутатов о назначении исполняющего обязанности главы района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 32. Формирование избирательной комиссии, организующей выборы

1. Собрание депутатов назначает членов избирательной комиссии, организующей выборы с соблюдением условий, установленных статьёй 24 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2. Решение о назначении членов избирательной комиссии, организующей выборы может приниматься как по каждой кандидатуре отдельно, так и по всем кандидатурам в состав этой комиссии.

3. Решение Собрания депутатов о назначении членов (члена)

избирательной комиссии, организующей выборы принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 33. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты района

1. Председатель контрольно-счетной палаты района назначается на должность районным Собранием депутатов.

Решение о назначении председателя контрольно-счетной палаты района принимается на сессии районного Собрания депутатов тайным голосованием.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты района вносятся в районное Собрание депутатов:

Главой района;

председателем районного Собрания депутатов;

депутатами районного Собрания депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа;

постоянными комиссиями районного Собрания депутатов.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты района вносятся в районное Собрание депутатов не позднее чем за месяц до истечения срока его полномочий.

4. По истечении срока полномочий председатель контрольно-счетной палаты района продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя контрольно-счетной палаты района.

5. Кандидат, выдвинутый для назначения на должность председателя, вправе заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

6. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать "за" или "против" назначения председателя.

7. В бюллетень для тайного голосования включаются все выдвинутые кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод.

Включение кандидатур в бюллетень для назначения на должность председателя производится без голосования.

8. В случае, если на должность председателя было выдвинуто два и более кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для назначения числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

9. Если ни один из двух кандидатов не набрал в итоге повторного голосования, требуемого для назначения числа голосов, то проводится повторная процедура назначения с новым выдвижением кандидатур.

10. Решение районного Собрания депутатов о назначении председателя контрольно-счётной палаты района принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

11. Досрочное прекращение полномочий председателя контрольно-счётной палаты района оформляется решением районного Собрания депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов».

Статья 34. Реализация Собранием депутатов права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании

1. Право законодательной инициативы Собрания депутатов в Алтайском краевом Законодательном Собрании реализуется посредством внесения в

Алтайское краевое Законодательное Собрание соответствующего проекта нормативного правового акта Алтайского края.

2. Проект закона Алтайского края о введении или отмене налога, освобождении от его уплаты, об изменении финансовых обязательств Алтайского края, об изменении административно-территориального устройства Алтайского края, иной проект закона Алтайского края, предусматривающий расходы, покрываемые за счёт краевого бюджета, может быть внесён после предварительного направления его Губернатору Алтайского края на заключение.

3. Право внесения предложения по осуществлению законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании принадлежит субъектам правотворческой инициативы, установленным частью 3 статьи 20 настоящего Регламента.

4. Решение Собрания депутатов о реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании должно соответствовать закону Алтайского края от 6 декабря 2010 года № 107-ЗС «О порядке реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании представительными органами муниципальных образований».

5. Решение о реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. В решении Собрания депутатов указывается лицо, уполномоченное представлять соответствующий проект в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

Статья 35. Принятие решения о назначении местного референдума

1. Собрание депутатов при соблюдении инициативной группой требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве и Устава района принимает решение о назначении референдума и установлении даты его проведения либо о мотивированном отказе в течение 30 дней со дня поступления решения избирательной комиссии, организующей выборы по документам, представленным инициативной группой.

2. Решение о назначении местного референдума не может быть принято, если ему не предшествовало решение Собрания депутатов о соответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 203 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве.

3. Решение Собрания депутатов о назначении местного референдума принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 36. Принятие решения о назначении выборов депутатов (депутата) Собрания депутатов

1. Основаниями для рассмотрения Собранием депутатов вопроса о назначении выборов депутатов (депутата) Собрания депутатов являются:

- 1) истечение срока полномочий Собрания депутатов, на который он был избран;
- 2) досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов, депутатов (депутата).

2. Дата выборов депутатов (депутата) Собрания депутатов определяется в

соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве.

3. Решение Собрания депутатов о назначении выборов депутатов (депутата) Собрания депутатов принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 37. Принятие решения о назначении голосования по отзыву депутата Собрания депутатов

1. Депутат Собрания депутатов может быть отозван в порядке и по основаниям, установленным Уставом района.

2. При рассмотрении Собранием депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения.

3. Дата проведения голосования по отзыву депутата определяется в соответствии с Уставом района.

4. Решение Собрания депутатов о назначении голосования по отзыву депутата принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. При принятии решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

Статья 38. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий депутата

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий депутата Собрания депутатов устанавливаются Федеральным законом и Уставом района.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. В решении одновременно устанавливается дата досрочного прекращения полномочий депутата.

Статья 39. Принятие решения о досрочном прекращении полномочий Собрания депутатов

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов устанавливаются Федеральным законом и Уставом района.

2. Предложение о самороспуске Собрания депутатов вносится в Собрание депутатов в письменной форме не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Собрания депутатов в случае соблюдения условия, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, включается в повестку дня без голосования. Докладчиком при рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий Собрания депутатов является представитель инициатора, внесшего соответствующее предложение.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий Собрания депутатов посредством самороспуска принимается тайным голосованием не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов.

5. Если решение о досрочном прекращении полномочий Собрания депутатов посредством самороспуска не принято, то повторное внесение предложения по этому вопросу возможно не ранее чем через один год со дня

предыдущего соответствующего голосования.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов он продолжает действовать до начала работы Собрания депутатов нового созыва.

Статья 40. Рассмотрение протеста и представления прокурора

1. Протест прокурора района на противоречащий закону правовой акт (далее – протест) подлежит обязательному рассмотрению на ближайшей сессии Собрания депутатов.

2. Представление прокурора района об устранении нарушений закона (далее – представление) подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих

3. Протест и (или) представление, поступившие в Собрание депутатов, председатель Собрания депутатов направляет в постоянную комиссию в соответствии с вопросами её ведения и субъекту правотворческой инициативы, готовившему муниципальный правовой акт, на который поступил протест или представление прокурора.

4. Постоянной комиссией либо субъектом правотворческой инициативы готовится проект решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение Собрания депутатов, на которое был внесен протест и (или) представление, или об отмене соответствующего решения Собрания депутатов либо проект решения с указанием причин отклонения протеста или представления.

5. Проект решения обсуждается на заседании постоянной комиссии, на котором принимаются рекомендации по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

6. Протест и (или) представление могут быть удовлетворены полностью или частично либо отклонены Собранием депутатов.

7. О дне заседания постоянной комиссии, а также о дне проведения сессии, на которых планируется рассмотреть протест и (или) представление, сообщается прокурору района.

8. Требование прокурора об изменении решения Собрания депутатов в связи с выявленными в них коррупциогенными факторами подлежит обязательному рассмотрению на ближайшем заседании постоянной комиссии и Собрания депутатов в порядке, установленном частями 3-6 настоящей статьи.

9. В случае принятия на заседании Собрания депутатов решения о признании требования прокурора подлежащим удовлетворению или удовлетворению частично в решении Собрания депутатов указывается срок разработки соответствующих изменений в муниципальный правовой акт Собрания депутатов.

10. О принятых решениях Собрания депутатов по результатам рассмотрения протеста и (или) представления, а также о результатах принятых мер по протесту и (или) представлению незамедлительно сообщается прокурору района в письменной форме.

Статья 41. Порядок голосования

1. Решения Собрания депутатов принимаются открытым или тайным голосованием, **посредством опроса депутатов.**

2. Депутат лично осуществляет своё право на голосование. Депутат не

может передать своё право на голосование другому лицу.

3. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос по окончании этого голосования.

4. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

5. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;

2) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

3) по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

6. После объявления председательствующим на сессии о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

7. По окончании подсчёта голосов председательствующий на сессии объявляет, принято решение или не принято.

Статья 42. Процедура открытого голосования

1. Открытое голосование может быть поимённым, а также посредством опроса депутатов.

2. Открытое голосование проводится путём поднятия депутатом руки из вариантов решения Собрания депутатов.

3. Подсчёт голосов при проведении открытого голосования осуществляет секретариат Собрания депутатов.

4. По предложению депутатов (депутата) может быть проведено поимённое голосование, если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

5. Поимённое голосование проводится с использованием именных бланков, форма и текст которых утверждается Собранием депутатов. Именные бланки выдаются депутатам счётной комиссией, формируемой в соответствии с частью 2 статьи 43 настоящего Регламента, перед проведением поимённого голосования при предъявлении удостоверения депутата.

6. На именном бланке депутат указывает вариант решения, за который он голосует или не голосует. Заполненный бланк подписывается депутатом. Неподписанные, незаполненные именные бланки, а также бланки, содержащие не поставленные на голосование варианты решения или содержащие два и более вариантов решений, считаются недействительными.

7. Результаты открытого голосования, в том числе поимённого, отражаются в протоколе сессии. При проведении поимённого голосования депутат вправе получить список с результатами поимённого голосования.

Статья 43. Процедура тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по предложению депутатов (депутата), если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа избранных депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счётную комиссию, количественный и персональный состав которой определяется Собранием депутатов. В счётную комиссию не могут входить

председатель Собрания депутатов и заместитель председателя Собрания депутатов, а также депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемых, назначаемых, утверждаемых должностных лиц.

3. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

4. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии и доводятся до сведения Собрания депутатов.

5. Счётная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список избранных депутатов;
- 2) разрабатывает форму бюллетеня для тайного голосования;
- 3) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- 4) проверяет наличие ящика для тайного голосования и опечатывает его;
- 5) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

6. Время, место голосования, порядок его проведения и форма бюллетеня для тайного голосования устанавливаются Собранием депутатов и доводятся до сведения депутатов председательствующим на сессии.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счётной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

8. Депутат лично осуществляет своё право на голосование в пределах отведённого для тайного голосования времени путём собственноручного заполнения бюллетеня и опускания его в ящик для тайного голосования.

9. Голосование проводится путём нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо к позициям «Против всех кандидатов» («Против кандидата»), «Воздержался», а в бюллетене для голосования по проекту решения - любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов волеизъявления («за», «против», «воздержался»), в пользу которого сделан выбор.

10. По окончании времени, отведённого для проведения тайного голосования, счётная комиссия осуществляет подсчёт голосов депутатов в следующем порядке:

1) перед вскрытием ящика для тайного голосования подсчитываются и погашаются все неиспользованные бюллетени;

2) вскрывается ящик для тайного голосования и подсчитываются голоса депутатов, а также недействительные бюллетени; недействительными считаются бюллетени неустановленной формы и бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата;

3) составляется протокол о результатах тайного голосования.

11. В протокол о результатах тайного голосования заносится:

- 1) установленное число депутатов Собрания депутатов;
- 2) число избранных депутатов;
- 3) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;
- 4) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для тайного голосования;
- 5) число голосов, поданных за вариант «за»;
- 6) число голосов, поданных за вариант «против»;

7) число голосов, поданных за вариант «воздержался»;

8) число бюллетеней, признанных недействительными.

12. Протокол счётной комиссии подписывается председателем и секретарём счётной комиссии, оглашается и утверждается большинством голосов от числа избранных депутатов, прикладывается к протоколу сессии Собрания депутатов. Указанный протокол является основанием для подписания либо неподписания соответствующего решения Собрания депутатов председателем Собрания депутатов (председательствующим на сессии).

Статья 44. Проведение повторного голосования

1. При выявлении ошибок при проведении голосования по решению Собрания депутатов проводится повторное голосование.

2. Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 44.1. Проведение голосования посредством опроса депутатов

1. В исключительных случаях, в период между заседаниями Собрания депутатов, по инициативе председателя Собрания депутатов решение Собрания депутатов или изменение к нему, может быть принято путем опроса депутатов районного Собрания депутатов с закреплением их мнения в опросном листе, кроме решений, касающихся вопросов финансового обеспечения, принятия районного бюджета и отчетов об его исполнении, принятия программ и планов социально-экономического планирования, вопросов по преобразованию муниципального образования, утверждения структуры органов местного самоуправления, вопросов, касающихся полномочий депутатов.

2. Опрос осуществляется с помощью опросного листа по установленной форме (приложение 1 к Регламенту), в котором указываются фамилии депутатов, вопрос, по которому проводится голосование, дата либо период его проведения.

3. При проведении открытого голосования посредством опроса депутатов решение принимается, если за него проголосовало необходимое количество от численного состава депутатов, установленное настоящим Регламентом для принятия решения по данному вопросу.

При этом должен быть проведен опрос мнения не менее двух третей от числа избранных депутатов.

4. Итоги голосования посредством опроса депутатов доводятся до сведения депутатов на ближайшем очередном заседании и включаются в протокол очередного заседания.

5. Принятое по результатам опроса решение заносится в протокол следующего заседания Собрания депутатов с указанием даты вступления его в силу и текущего номера решения. В протоколе к данному решению также прикладывается опросный лист.

8. Председатель Собрания депутатов обязан проинформировать депутатов о решении, принятом методом опроса, на ближайшем очередном заседании Собрания депутатов.

Статья 45. Доведение решений Собрания депутатов до сведения населения и исполнителей

1. Нормативные решения Собрания депутатов подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом района.

2. Устав района, муниципальные правовые акты о внесении в Устав района

изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина в качестве обязательного экземпляра передаются в муниципальную библиотеку, а также размещаются на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решения Собрания депутатов направляются заинтересованным лицам в течение 6 дней со дня окончания сессии.

4. Решения и другие материалы сессии Собрания депутатов по решению председателя Собрания депутатов могут быть доведены до сведения населения посредством телевидения, радио, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме, опубликованы в иных печатных изданиях, направлены должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

5. КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 46. Организация контроля

1. Собрание депутатов осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, исполнением принимаемых Собранием депутатов решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также выполняет иную контрольную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом района и настоящим Регламентом.

2. Собрание депутатов осуществляет свои контрольные функции непосредственно, а также через контрольно-счётную палату района, через постоянные и временные комиссии.

3. Основными формами контроля Собрания депутатов являются:

1) утверждение отчётов об исполнении районного бюджета, планов и программ развития муниципального образования;

2) заслушивание на сессии отчёта или информации главы района, руководителей иных органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

3) внесение вопроса о доверии составу образованных или избранных Собранием депутатов органов, избранным, назначенным или утверждённым им должностным лицам;

4) направление депутатских запросов и депутатских обращений к главе района, руководителю или иному должностному лицу органа местного самоуправления, руководителю муниципального предприятия или учреждения по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц;

5) проведение депутатских расследований;

6) направление поручений контрольно-счётной палате района по вопросам её ведения;

7) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;

8) рассмотрение обращений граждан на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления района;

9) выполнение иных контрольных функций в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Уставом района и настоящим Регламентом.

Статья 47. Права Собрании депутатов при осуществлении контрольной деятельности

Собрание депутатов имеет право:

- 1) запрашивать у главы района, должностных лиц Администрации района, руководителей муниципальных организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;
- 2) информировать главу района, должностных лиц Администрации района о выявленных нарушениях, требовать их устранения; вносить предложения о совершенствовании работы Администрации района;
- 3) организовывать проведение независимого аудиторского контроля обоснованности и целевого расходования бюджетных средств районного бюджета;
- 4) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом района и настоящим Регламентом.

Статья 48. Отчёт главы района

1. Собрание депутатов ежегодно не позднее 31 апреля заслушивает отчёт главы района о результатах деятельности Администрации района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов.

2. После заслушивания отчёта главы района проводятся прения.

3. По результатам отчёта принимается решение Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Собрание депутатов вправе дать оценку деятельности главы района по результатам его ежегодного отчета. Решение об оценке деятельности главы района принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. По вопросам, не требующим отчёта, глава района, должностные лица Администрации района вправе на сессии Собрания депутатов сделать сообщение или представить информацию, которая принимается к сведению.

Статья 49. Контроль за исполнением решений, принимаемых Собранием депутатов

1. Решения, принимаемые Собранием депутатов, подлежат контролю. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости защита решения в судебном порядке.

2. В каждом решении Собрания депутатов указывается постоянная комиссия либо лицо, контролирующее его исполнение.

3. Постоянная комиссия либо лицо, на которое возложен контроль, обязаны своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.

4. После заслушивания такого сообщения Собрание депутатов вправе:

- 1) снять решение с контроля в связи с его исполнением;
- 2) продлить контроль за его исполнением;
- 3) возложить контрольные полномочия на иной субъект;
- 4) отменить решение либо признать его утратившим силу;

5) изменить или дополнить решение.

Статья 50. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов в соответствии с Уставом района вправе внести на рассмотрение Собрания депутатов письменное предложение о направлении Собранием депутатов депутатского запроса. Указанное предложение не позднее чем за 3 дня до дня проведения сессии должно быть представлено в секретариат.

2. Вопрос о направлении депутатского запроса включается в повестку дня в порядке, установленном статьями 20 и 21 настоящего Регламента.

3. При рассмотрении вопроса о направлении депутатского запроса заслушивается депутат (представитель группы депутатов), инициировавший внесение предложения, оглашается предложение секретариата о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатом (депутатами), достаточными для направления соответствующего депутатского запроса.

4. В решении Собрания депутатов о направлении депутатского запроса должны быть указаны основания для его принятия, а также органы, руководители либо иные должностные лица, к компетенции которых относится решение изложенных в депутатском запросе вопросов. Указанное решение Собрания депутатов принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

5. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязаны дать на него устный или письменный ответ. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа – на очередной сессии. Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

6. При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку полученному ответу.

7. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос Собрание депутатов принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

Статья 51. Депутатское расследование

1. В случаях, предусмотренных Уставом района, Собрание депутатов по предложению депутатов (депутата), постоянных комиссий, фракций или иных депутатских объединений может принять решение о проведении депутатского расследования.

2. Ведение расследования осуществляет временная комиссия, создаваемая для указанных целей Собранием депутатов из числа депутатов. К работе временной комиссии, по согласованию, могут привлекаться эксперты, профессиональные знания которых необходимы для надлежащего рассмотрения возникшего вопроса.

3. Решение Собрания депутатов о проведении депутатского расследования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Глава района, иные должностные лица органов местного самоуправления и органов государственной власти Алтайского края, руководители общественных объединений и организаций, расположенных на территории района, обязаны оказывать комиссии необходимое содействие в

проведении расследования, по её требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. При проведении депутатского расследования не допускается вмешательство в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, предварительного следствия и суда.

6. По итогам депутатского расследования составляется мотивированное заключение депутатской комиссии, которое рассматривается на сессии Собрания депутатов.

7. При рассмотрении мотивированного заключения депутатской комиссии могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку итогам расследования.

8. По результатам рассмотрения итогов депутатского расследования Собрание депутатов принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

Статья 52. Контроль за соблюдением Регламента и ответственность за его нарушение

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов, постоянные комиссии, секретариат.

2. При нарушении депутатом Собрания депутатов установленного Регламентом порядка на сессии Собрания депутатов или на заседании постоянной или временной комиссии к нему применяются меры воздействия в соответствии с правилами этики для депутатов Собрания депутатов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 53. Внесение в Регламент изменений и дополнений

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вправе вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, фракции и иные депутатские объединения.

2. Решение Собрания депутатов о внесении в Регламент изменений и дополнений принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 54. Вступление в силу решения о внесении в Регламент изменений и дополнений

Решение Собрания депутатов о внесении в Регламент изменений и дополнений вступает в силу с момента голосования по этому вопросу, если иное не установлено указанным решением.

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
голосования депутата посредством опроса
Тюменцевского районного Собрания депутатов

_____ (фамилия, имя, отчество депутата)

Период проведения голосования

с _____ ч «_____» _____ года до _____ ч «_____» _____ года

Рассматриваемый вопрос	Выражение мнения депутата Тюменцевского районного Собрания депутатов («за», «против», «воздержался»)

Депутат
Тюменцевского районного
Собрания депутатов

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ года