



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2023

№ 287

с. Тюменцево

В соответствии с пунктами 5, 6 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов Тюменцевского района Алтайского края, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные и бюджетные учреждения (Приложение).

2. Постановление администрации района от 29.03.2021 № 98 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Тюменцевского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения», считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать на правовом портале (<https://тюменцево.рф/>), в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

И.И. Дитц

Кулаева Ольга Владимировна
8(38588)22696

Приложение
к нормативным затратам на обеспечение
функций муниципальных органов
Тюменцевского района Алтайского края,
включая соответственно

территориальные органы и
 подведомственные казенные и
 бюджетные учреждения

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций муниципальных органов Тюменцевского района Алтайского края, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные и бюджетные учреждения

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

где:

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – «абонентский номер для передачи голосовой информации») с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imz} \times S_{imz} \times P_{imz} \times N_{imz} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

где:

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, g -м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

Q_{imz} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

S_{imz} – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

P_{imz} – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

N_{imz} – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

Q_{jmn} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

S_{jmn} – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{icom} \times P_{icom} \times N_{icom}$$

где:

Q_{icom} – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – «номер абонентской станции») по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с [пунктом 7](#) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Тюменцевского района Алтайского края, включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения (далее – «Правила»);

P_{icom} – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с [пунктом 7](#) Правил;

N_{icom} – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сеть «Интернет»») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{iun} \times P_{iun} \times N_{iun}$$

где:

Q_{iun} – количество SIM-карт по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с [пунктом 7](#) Правил;

P_{iun} – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

N_{iun} – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu}$$

где:

Q_{iu} – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

P_{iu} – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

N_{iu} – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}},$$

где:

$Q_{\text{рпс}}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ – количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{\text{пс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}},$$

где:

$Q_{\text{пс}}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{\text{пс}}$ – цена в расчете на один телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{цп}i} \times P_{\text{цп}i} \times N_{\text{цп}i},$$

где:

$Q_{\text{цп}i}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{\text{цп}i}$ – ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{\text{цп}i}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{ипр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипр}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{ипр}i},$$

где:

$P_{\text{ипр}i}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 11–16](#) настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение,

установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт},$$

где:

$Q_{iрвт}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{iрвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{iрвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{iрвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 \quad \text{– для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{iрвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1 \quad \text{– для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 – 22](#) [Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные и бюджетные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные и бюджетные учреждения»](#) (далее – «Общие правила определения нормативных затрат»).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{iсби} \times P_{iсби},$$

где:

$Q_{iсби}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iсби}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{iстс} \times P_{iстс},$$

где:

Q_{ictc} – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

P_{ictc} – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{лвс} \times P_{лвс}$$

где:

$Q_{лвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{лвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{сбп} \times P_{сбп}$$

где:

$Q_{сбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{сбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{рпм} \times P_{рпм}$$

где:

$Q_{рпм}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с [пунктом 7](#) Правил;

$P_{рпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип}$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{исспс}}$$

где:

$P_{\text{исспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гипо}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{jnл}}$$

где:

$P_{\text{гипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{\text{jnл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jyc} \times P_{jyc}$$

где:

$Q_{iоб}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$ – цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

Q_{jyc} – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} – цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп}$$

где:

$Q_{инп}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инп}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{м}} \times P_{\text{им}}$$

где:

$Q_{\text{м}}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{им}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рст}} \times P_{i\text{рст}}$$

где:

$Q_{i\text{рст}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{рст}}$ – цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с [пунктом 7](#) Правил.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{рст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{i\text{рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ – для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с [пунктом 7 Правил](#);

$P_{i \text{ пм}}$ – цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с [пунктом 7 Правил](#).

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ – количество средств подвижной связи по i -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с [пунктом 7 Правил](#);

$P_{i \text{ прсот}}$ – стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с [пунктом 7 Правил](#).

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с [пунктом 7 Правил](#);

$P_{i \text{ прпк}}$ – цена одного планшетного компьютера по i -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с [пунктом 7 Правил](#).

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ – цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с [пунктом 7](#) Правил;

$P_{i\text{мн}}$ – цена одной единицы носителя информации по i -й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с [пунктом 7](#) Правил.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{эп}}$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{рм} \times N_{рм} \times P_{рм}$$

где:

$Q_{рм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с [пунктом 7 Правил](#);

$N_{рм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с [пунктом 7 Правил](#);

$P_{рм}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с [пунктом 7 Правил](#).

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{зп} \times P_{зп}$$

где:

$Q_{зп}$ – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{зп}$ – цена одной единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{мби} \times P_{мби}$$

где:

$Q_{мби}$ – количество i-го материального запаса;

$P_{мби}$ – цена одной единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на услуги связи ($Z_{уств}^{ax3}$) определяются по формуле:

$$Z_{уств}^{ax3} = Z_{п} + Z_{сс}$$

где:

$Z_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сc}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in}$$

где:

Q_{in} – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{in} – цена одного i -го почтового отправления.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сc}$) определяются по формуле:

$$Z_{сc} = Q_{сc} \times P_{сc}$$

где:

$Q_{сc}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сc}$ – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{дгi} \times P_{дгi}$$

где:

$Q_{дгi}$ – количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{дгi}$ – цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{аутi} \times P_{аутi} \times N_{аутi}$$

где:

$Q_{аутi}$ – количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с [пунктом 7 Правил](#);

$P_{аутi}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с Правилами определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),купаемым муниципальными органами Тюменцевского района Алтайского края и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, утвержденными постановлением администрации Тюменцевского района Алтайского края.

N_{iaum} – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_y \times Q_{ic} \times P_{ic}$$

где:

Q_y – количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

Q_{ic} – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

P_{ic} – цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{impy} \times P_{impy} \times 2$$

где:

Q_{impy} – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

P_{impy} – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}$$

где:

$Z_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

45. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{ипроезд} \times P_{ипроезд} \times 2$$

где:

$Q_{ипроезд}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{ипроезд}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований правового акта администрации Тюменцевского района Алтайского края об утверждении

Порядка командирования муниципальных служащих Тюменцевского района Алтайского края.

46. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{найм}} \times P_{\text{найм}} \times N_{\text{найм}}$$

где:

$Q_{\text{найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований правового акта администрации Тюменцевского района Алтайского края об утверждении Порядка командирования муниципальных служащих Тюменцевского района Алтайского края;

$N_{\text{найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – «внештатный сотрудник»).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{\text{гс}} \times T_{\text{гс}} \times k_{\text{гс}}$$

где:

$\Pi_{\text{гс}}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{\text{гс}}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – «регулируемый тариф») (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{\text{гс}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

49. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}$$

где:

$T_{iэс}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

50. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}$$

где:

$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}$$

где:

$\Pi_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}$$

где:

$\Pi_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times (1 + t_{iвнск})$$

где:

$M_{iвнск}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{iвнск}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{iвнск}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{ian} \times S \times P_{ian} \times N_{ian}$$

где:

$Ч_{ian}$ – численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – площадь арендуемого помещения;

P_{ian} – цена ежемесячной аренды за один кв. метр i -й арендуемой площади;

N_{ian} – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iakз} \times P_{iakз}$$

где:

$Q_{iakз}$ – планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{iakз}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{идн} \times Q_{ич} \times P_{ич}$$

где:

$Q_{iоб}$ – количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{идн}$ – количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{ич}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{ич}$ – цена одного часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внsv} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{аэз}$$

где:

Z_{oc} – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

58. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук}$$

где:

$Q_{iук}$ – объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc}$$

где:

Q_{ioc} – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

P_{ioc} – цена обслуживания одного i-го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной муниципальными органами нормы проведения ремонта, но не более одного раза в 3 года, с учетом требований [Положения](#) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного

приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{имр}} \times P_{\text{имр}}$$

где:

$S_{\text{имр}}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{\text{имр}}$ – цена текущего ремонта одного кв. метра площади i -го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{иэз}} \times P_{\text{иэз}} \times N_{\text{иэз}}$$

где:

$S_{\text{иэз}}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{\text{иэз}}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на один кв. метр площади;

$N_{\text{иэз}}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{иаутп}} \times P_{\text{иаутп}} \times N_{\text{иаутп}}$$

где:

$S_{\text{иаутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{\text{иаутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{\text{иаутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ил}} \times P_{\text{ил}}$$

где:

$Q_{\text{ил}}$ – количество лифтов i -го типа;

$P_{\text{ил}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i -го типа в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{аэз}} \times Q_{i\text{аэз}},$$

где:

$P_{i\text{аэз}}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\text{аэз}}$ – количество i -го оборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}}$$

где:

$Q_{\text{торгс}}$ – количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идгу}} \times P_{\text{идгу}}$$

где:

$Q_{\text{идгу}}$ – количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{\text{идгу}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{iczn} \times P_{iczn}$$

где:

Q_{iczn} – количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

P_{iczn} – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{искив} \times P_{искив}$$

где:

$Q_{искив}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{искив}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{испс} \times P_{испс}$$

где:

$Q_{испс}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{испс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{скуд}$) определяются по формуле:

$$Z_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{искуд} \times P_{искуд}$$

где:

$Q_{искуд}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{искуд}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{саду}$) определяются по формуле:

$$Z_{саду} = \sum_{i=1}^n Q_{исаду} \times P_{исаду}$$

где:

$Q_{исаду}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{сaдy}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}}$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} + (1 + t_{g\text{внси}}),$$

где:

$M_{g\text{внси}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g\text{внси}}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g\text{внси}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{жбо}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{жбо}}$ – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{\text{иу}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}}$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ – цена одного i -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$ – цена одного бланка строгой отчетности.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} + (1 + t_{j\text{внсп}})$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j\text{внсп}}$ – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j\text{внсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}}$$

где:

$Q_{g\text{мдн}}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](#) Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi}$$

где:

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](#) Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{чз}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam},$$

где:

Q_{iam} – количество i -х транспортных средств согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с [пунктом 7](#) Правил;

P_{iam} – цена приобретения i -го транспортного средства согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с [пунктом 7](#) Правил.

92. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{пмеб} \times P_{пмеб}$$

где:

$Q_{пмеб}$ – количество i -х предметов мебели согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с [пунктом 7](#) Правил;

$P_{пмеб}$ – цена i -го предмета мебели согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с [пунктом 7](#) Правил.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}$$

где:

Q_{ic} – количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} – цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пн}} \times P_{j\text{пн}}$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ – количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ – цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пн}}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пн}}$ – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с [пунктом 7](#) Правил в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ixn} \times Q_{ixn}$$

где:

P_{ixn} – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

Q_{ixn} – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм}$$

где:

$H_{iгсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ – километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{имзго} \times N_{имзго} \times Ч_{оп}$$

где:

$P_{имзго}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

$N_{имзго}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон») и с [законодательством](#) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона и с [законодательством](#) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона и с [законодательством](#) Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{доно}} \times P_{\text{доно}}$$

, где:

$Q_{\text{доно}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{доно}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

□. Затраты на ремонт и содержание действующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений, расположенных на них.

107. Затраты на ремонт и содержание автомобильных дорог и дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог определяются на основании сметного расчета стоимости, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами).

107.1 Затраты на диагностику, обследование и оценку технического состояния автомобильных дорог и искусственных сооружений; паспортизацию автомобильных дорог и искусственных сооружений; разработку проектов организации дорожного движения; разработку комплексных схем организации дорожного движения на автомобильные дороги местного значения определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 1
к нормативным затратам
на обеспечение функций
муниципальных органов
Тюменцевского района
Алтайского края,
включая подведомственные
казенные и бюджетные учреждения

1. Нормативы количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

1.1. Нормативы количества и цены принтеров

№ п/п	Формат, цветность печати	должности муниципальной службы Алтайского края, должности в казенных и бюджетных учреждениях Тюменцевского района			
		должности муниципальной службы «руководители», руководители казенных и бюджетных учреждений			иные муниципальные служащие, сотрудники казенных и бюджетных учреждений
		Глава района, заместители главы Администрации района	Председатель комитетов, отделы Администрации района	руководитель казенного и бюджетного учреждения Алтайского края	
1	A3 цветной	не более 1 ед. на 50 сотрудников, цена за 1 ед. не более 150 000,00 рублей, срок эксплуатации 5 лет			
2	A4 цветной	не более 1 ед. на 30 сотрудников, цена за 1 ед. не более 70 000,00 рублей, срок эксплуатации 5 лет			
3	A3 черно-белый	не более 1 ед. на 25 сотрудников, цена за 1 ед. не более 300 000,00 рублей, срок эксплуатации 5 лет			
4	A4 черно-белый	не более 1 ед. на 15 сотрудников, цена за 1 ед. не более 20 000,00 рублей, срок эксплуатации 5 лет	не более 1 ед. на 15 сотрудников, цена за 1 ед. не		

			более 35 000,00 рублей, срок эксплуатации 5 лет
--	--	--	---

1.2. Нормативы количества и цены многофункциональных устройств для печати, копирования и сканирования

№ п/п	Формат, цветность печати	должности муниципальной службы Алтайского края, должности в казенных учреждениях Тюменцевского района		
		должности муниципальной службы «руководители», руководители казенных и бюджетных учреждения		иные муниципальные служащие, сотрудники казенных и бюджетных учреждений
		Глава района, заместители главы Администрации района	Председатель комитетов, отделы Администрации района	
1	A3 черно-белый	не более 1 ед. на 25 сотрудников, цена за 1 ед. не более 150000,00 рублей, срок эксплуатации 5 лет		
2	A4 черно-белый	не более 1 ед. на 15 сотрудников, цена за 1 ед. не более 100000,00 рублей, срок эксплуатации 5 лет		

1.3. Нормативы количества и цены сканеров

№ п/п	Тип сканера	должности муниципальной службы Алтайского края, должности в казенных учреждениях Тюменцевского района		
		должности муниципальной службы «руководители», руководители казенных и бюджетных учреждения		иные муниципальные служащие, сотрудники казенных учреждений
		Глава района, заместители главы Администрации района	Председатель комитетов, отделы Администрации района	
1	протяжной	не более 1 ед. на 1 сотрудника, цена за 1 ед. не более 50 000,00 рублей, срок эксплуатации 5 лет		
2	протяжной	0		не более 1 ед. на 1 сотрудника, цена за 1 ед. не более 30 000,00

			рублей, срок эксплуатации 5 лет
3	планшетный	не более 1 ед. на 50 сотрудников, цена за 1 ед. не более 30 000,00 рублей, срок эксплуатации 5 лет	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к нормативным затратам
на обеспечение функций
муниципальных органов
Тюменцевского района
Алтайского края,
включая подведомственные
казенные и бюджетные учреждения

2. Нормативы количества и цены рабочих станций

1.1. Нормативы количества и цены рабочих станций на основе моноблока

должности муниципальной службы Алтайского края, должности в казенных учреждениях Тюменцевского района			
должности муниципальной службы «руководители», руководители казенных и бюджетных учреждения			иные муниципальные служащие, сотрудники казенных учреждений
Глава района, заместители главы Администрации района	Председатель комитетов, отделы Администрации района	Руководитель казенного учреждения Алтайского края	
не более 1 ед. на 1 сотрудника, цена за 1 ед. не более 70 000,00 рублей, срок эксплуатации 5 лет		0	

1.2. Нормативы количества и цены рабочих станций на основе системного блока

должности муниципальной службы Алтайского края, должности в казенных учреждениях Тюменцевского района			
должности муниципальной службы «руководители», руководители казенных и бюджетных учреждения			иные муниципальные служащие,

Глава района, заместители главы Администрации района	Председатель комитетов, отделы Администрации района	Руководитель казенного учреждения Алтайского края	сотрудники казенных учреждений
не более 1 ед. на 1 сотрудника, цена за 1 ед. не более 100 000,00 рублей, срок эксплуатации 5 лет			

1.3. Нормативы количества и цены рабочих станций на основе ноутбука

должности муниципальной службы Алтайского края, должности в казенных учреждениях Тюменцевского района			
должности муниципальной службы «руководители», руководители казенных и бюджетных учреждения			иные муниципальные служащие, сотрудники казенных учреждений
Глава района, заместители главы Администрации района	Председатель комитетов, отделы Администрации района	Руководитель казенного учреждения Алтайского края	
не более 1 ед. на 1 сотрудника, цена за 1 ед. не более 70 000,00 рублей, срок эксплуатации 5 лет			0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к нормативным затратам
на обеспечение функций
муниципальных органов
Тюменцевского района
Алтайского края,
включая подведомственные
казенные и бюджетные учреждения

3. Нормативы количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование	должности муниципальной службы Алтайского края, должности в казенных учреждениях Тюменцевского района			
		должности муниципальной службы «руководители», руководители казенных и бюджетных учреждений			иные муниципальные служащие, сотрудники казенных и бюджетных учреждений
		Глава района, заместители главы Администрации района	Председатель комитетов, отделы Администрации района	Руководитель казенного и бюджетного учреждения Алтайского края	
1	Внешний жесткий диск (количество, цена)	не более 1 шт. не более 5000,00 рублей за 1 шт.	не более 1 шт. не более 7500,00 рублей за 1 шт.	не более 1 шт. не более 7500,00 рублей за 1 шт.	0
2	Флеш-карта	не более 2 шт. не более 1500,00 рублей за 1 шт.	не более 2 шт. не более 1500,00 рублей за 1 шт.	не более 2 шт. не более 1500,00 рублей за 1 шт.	не более 2 шт. не более 1500,00 рублей за 1 шт.
3	Носитель ключей для ЭП (токен)	не более 1 шт. не более 3000,00 рублей за 1 шт.	не более 1 шт. не более 3000,00 рублей за 1 шт.	не более 2 шт. не более 3000,00 рублей за 1 шт.	не более 2 шт. не более 3000,00 рублей за 1 шт.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к нормативным затратам
на обеспечение функций
муниципальных органов
Тюменцевского района
Алтайского края,

включая подведомственные
казенные и бюджетные учреждения

4. Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (все группы должностей)

№ п/п	Наименование	Формат, цветность печати	Количество	Цена за единицу в рублях, не более
1	Принтер	A3 цветной	7 комплектов (4 шт. картриджа в одном комплекте)	95000,00 за один комплект
		A4 цветной	2 комплектов (4 шт. картриджа в одном комплекте)	60000,00 за один комплект
		A4 черно-белый	15	14000,00
		A3 черно-белый	25	23000,00
2	Многофункциональное устройство	A3 черно-белый	25	10 000,00
		A4 черно-белый	15	8000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к нормативным затратам
на обеспечение функций
муниципальных органов
Тюменцевского района
Алтайского края,
включая подведомственные
казенные и бюджетные учреждения

5. Нормативы количества и цены периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование	должности муниципальной службы Алтайского края, должности в казенных учреждениях Тюменцевского района			
		должности муниципальной службы «руководители», руководители казенных и бюджетных учреждения			иные муниципальные служащие, сотрудники казенных и бюджетных учреждений
		Глава района, заместители главы Администрации района	Председатель комитетов, отделы Администрации района	Руководитель казенного и бюджетного учреждения	
1	Районная газета «Вперед»	количество выходов 1 компл. за 1 полугодие – 4 не более 800,00 рублей за ед.	количество выходов 1 компл. за 1 полугодие – 5 не более 800,00 рублей за ед.0	количество выходов 1 компл. за 1 полугодие – 21 не более 800,00 рублей за ед.	0

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к нормативным затратам
на обеспечение функций
муниципальных органов
Тюменцевского района
Алтайского края,
включая подведомственные
казенные и бюджетные учреждения

6. Нормативы количества и цены транспортных средств

№ п/п	Наименование	должности муниципальной службы Алтайского края, должности в казенных учреждениях Тюменцевского района			
		должности муниципальной службы «руководители», руководители казенных и бюджетных учреждения			иные муниципальные служащие сотрудники казенных и бюджетных учреждений
		Глава района, заместители главы Администрации района	Председатель комитетов, отделы Администрации района	Руководитель казенного и бюджетного учреждения	
1	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб. см, новые (срок эксплуатации, стоимость)	не более 1 единицы срок эксплуатации 5 лет не более 1,45 млн. рублей	не более 1 единицы срок эксплуатации 5 лет не более 1.3млн. рублей	не более 1 единицы срок эксплуатации 5 лет не более 1.5 млн. рублей	0
2.	Пассажирский автобус количество посадочных мест Больше 15 и <20			Не более 1 единиц срок службы не более 5 лет , не более 8 млн. рублей	Не более 1 единиц срок службы не более 5 лет , не более 8 млн. рублей

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к нормативным затратам на обеспечение функций муниципальных органов

Тюменцевского района Алтайского края, включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения

7. Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование	должности муниципальной службы Алтайского края, должности в казенных учреждениях Тюменцевского района			
		должности муниципальной службы «руководители», руководители казенных и бюджетных учреждения			иные муниципальные служащие сотрудники казенных и бюджетных учреждений
		Глава района, заместители главы Администрации района	Председатель комитетов, отделы Администрации района	Руководитель казенного учреждения Алтайского края	
1	Мебель металлическая для офисов. Пояснение по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	не более 1 ед. на 1 сотрудника, срок эксплуатации 5 лет			
	предельная цена	не более 60000,00	не более 40000,00	не более 40000,00	не более 40000,00
2	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по покупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	не более 1 ед. на 1 сотрудника, срок эксплуатации 5 лет			
	предельная цена	не более 70000,00	не более 60000,00	не более 60000,00	не более 60000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к нормативным затратам на обеспечение функций муниципальных органов

Тюменцевского района Алтайского края, включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения

8. Нормативы, количества и цены канцелярских принадлежностей на 1 год

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельная цена за 1 единицу, в руб.	должности муниципальной службы Алтайского края, должности в казенных учреждениях Тюменцевского района			
				должности муниципальной службы «руководители», руководители казенных и бюджетных учреждения			иные муниципальные служащие сотрудники казенных и бюджетных учреждений
				Глава района, заместители главы Администрации района	Председатель комитетов, отделы Администрации района	Руководитель казенного и бюджетного учреждения Алтайского края	
1	Антистеплер	шт.	не более 80,00	1	1	1	1
2	Бумага А4	пач.	не более 400,00	16,54	16,54	16,54	16,54
3	Бумага А3	пач.	не более 850,00	0,48	0,48	0,48	0,48
4	Бумага для факса (рулонная)	шт.	не более 200,00	на 8 факсов не более (360 рулонов)	на 8 факсов не более (360 рулонов)	на 8 факсов не более (360 рулонов)	0
5	Бумага для лазерной печати А4	дач.	не более 1350,00	1	1	1	1
6	Грифели для автоматического карандаша	туба	не более 40,00	1	1	1	1
7	Блок-кубик бумаги для записок	шт.	не более 80,00	6	6	6	6
8	Блок бумаги с клеевым краем	шт.	не более 60,00	10	10	10	10
9	Блокнот А5	шт.	не более 80,00	4	4	4	0
10	Дырокол	шт.	не более 600,00	1	1	1	1
11	Ежедневник	шт.	не более 700,00	1	1	1	0

12	Зажим для бумаг 19 мм	шт.	не более 40,00	3	3	3	3
13	Зажим для бумаг 25 мм	шт.	не более 65,00	3	3	3	3
14	Зажим для бумаг 32 мм	шт.	не более 70,00	3	3	3	3
15	Зажим для бумаг 41 мм	шт.	не более 120,00	3	3	3	3
16	Зажим для бумаг 51 мм		не более 220,00	3	3	3	3
17	Калька А4	пач.	не более 1750,00	1	1	1	0
18	Карандаш чернографитовый	шт.	не более 50,00	10	10	10	10
19	Карандаш автоматический	шт.	не более 100,00	1	1	1	1
20	Калькулятор бухгалтерский	шт.	не более 1200,00	1	1	1	1
21	Клей (клей-карандаш /силикатный/ ПВА)	шт.	не более 120,00	12	12	12	12
22	Клейкие закладки	наб.	не более 120,00	5	5	5	5
23	Клейкая лента до 19 мм	шт.	не более 60,00	2	2	2	2
24	Клейкая лента 50 мм	шт.	не более 80,00	2	2	2	2
25	Календарь настенный	шт.	не более 250,00	1	1	1	1
26	Календарь перекидной	шт.	не более 250,00	1	1	1	1
27	Кнопки силовые	упак.	не более 69,00	1	1	1	1
28	Конверты немаркированные бумажные, пластиковые	шт.	не более 2,00; не более 25,00	4	4	4	4
29	Книга учета	шт.	не более	1	1	1	1

			160,00				
30	Корзина для бумаг	шт.	не более 125,00	1	1	1	1
31	Короб архивный до 20 см	шт.	не более 180,00	3	3	3	3
32	Средство корректирующее канцелярское	шт.	не более 100,00	2	2	2	2
33	Корректирующая лента	шт.	не более 150,00	6	6	6	6
34	Стирательная резинка	шт.	не более 50,00	6	6	6	6
35	Линейка	шт.	не более 50,00	2	2	2	2
36	Лоток для бумаг горизонт./вертикал.	шт.	не более 350,00	3	3	3	3
37	Маркер перманентный	шт.	не более 300,00	1	1	1	1
38	Маркеры текстовыделители	шт.	не более 100,00	4	4	4	4
39	Набор настольный канцелярский, офисный	шт.	не более 2000,00	1	1	1	1
40	Ножницы	шт.	не более 150,00	1	1	1	1
41	Нож канцелярский	шт.	не более 150,00	2	2	2	2
42	Обложка для переплета	упак.	не более 3000,00	6	6	6	6
43	Папка-регистратор с арочным механизмом	шт.	не более 300,00	3	3	3	3
44	Папка пластиковая с пружинным скоросшивателем	шт.	не более 300,00	4	4	4	4
45	Папка пластиковая на кольцах	шт.	не более 150,00	1	1	1	1
46	Папка-	шт.	не более	5	5	5	5

	скоросшиватель пластиковая		50,00				
47	Папка- скоросшиватель «Дело», картон	шт.	не более 50,00	5	5	5	5
48	Папка на завязках, картон	шт.	не более 30,00	5	5	5	5
49	Папка на подпись	шт.	не более 600,00	1	1	1	0
50	Папка адресная	шт.	не более 250,00	3	3	3	0
51	Папка на резинке	шт.	не более 150,00	1	1	1	1
52	Папка пластиковая с вкладышами	шт.	не более 300,00	2	2	2	0
53	Папка на кнопке или на молнии	шт.	не более 100,00	1	1	1	1
54	Папка-уголок	шт.	не более 100,00	5	5	5	5
55	Планинг датированный, настольный	шт.	не более 1000,00	1	1	1	0
56	Подставка для бумажного блока	шт.	не более 500,00	1	1	1	1
57	Подставка для календаря	шт.	не более 300,00	1	1	1	1
58	Пленка для ламинирования	шт.	не более 1000,00	5	5	5	5
59	Подставка-органайзер	шт.	не более 1200,00	1	1	1	1
60	Пружины пластиковые для переплета	упак.	не более 1600,00	4	4	4	4
61	Ручка шариковая	шт.	не более 100,00	10	10	10	10
62	Ручка гелиевая	шт.	не более 100,00	4	4	4	4

63	Скобы для степлера № 24/6	упак.	не более 60,00	12	12	12	12
64	Скобы для степлера № 10	упак.	не более 60,00	20	20	20	20
65	Скрепки до 33 мм	упак.	не более 60,00	4	4	4	4
66	Скрепки канцелярские 50 мм	упак.	не более 100,00	2	2	2	2
67	Степлер № 24/6	шт.	не более 500,00	2	2	2	2
68	Степлер № 10	шт.	не более 300,00	2	2	2	2
69	Стержень для шариковой ручки	шт.	не более 50,00	2	2	2	2
70	Точилка	шт.	не более 100,00	2	2	2	2
71	Телефонная книжка А5	шт.	не более 270,00	1	1	1	0
72	Файл-вкладыш перфорированный	шт.	не более 3,00	200	200	200	200
73	Шило	шт.	не более 200,00	1	1	1	0
74	Штемпельная краска	шт.	не более 250,00	5	5	5	5
75	Шпагат	бабина	не более 500,00	1	1	1	1
76	Штемпельная подушка сменная	шт.	не более 300,00	12	12	12	0

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к нормативным затратам на обеспечение функций муниципальных органов
Тюменцевского района Алтайского края, включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество в год	Цена за единицу
1	Коврики салона автомобиля	комплект	11	6000,00
2	Средство для бесконтактной мойки автомобилей	шт.	27	5000,00
3	Очиститель стекол автомобиля	шт.	48	250,0
4	Средство для удаления следов насекомых с кузова автомобиля	шт.	4	1000,00
5	Очиститель салона автомобиля	шт.	67	500,00
6	Очиститель кожи салона автомобиля	шт.	6	500,00
7	Очиститель кузова автомобиля от битумных и масляных пятен	шт.	44	200,00
8	Очиститель кузова от древесных смол	шт.	22	500,00
9	Смазка силиконовая	шт.	24	300,00
10	Салфетка микрофибра	шт.	40	150,00
11	Салфетка в футляре	шт.	22	300,00
12	Губка крупнопористая «автомобильная»	шт.	11	400,00
13	Смазка проникающая	шт.	16	400,00
14	Щетка - пылеочиститель	шт.	11	600,00
15	Антизапотеватель автомобильных стекол	шт.	22	200,00
16	Очиститель стекол автомобиля, концентрированный	шт.	11	300,00
17	Жидкость незамерзающая для стеклоомывателя автомобиля	шт.	264	500,00
18	Полироль салона автомобиля	шт.	66	300,00
19	Антифриз 10кг	шт.	2	4000,00
20	Утеплитель двигателя «авто-одеяло	шт.	11	3000,00

8. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей (для всех группы должностей) на 1 год