



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО
КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2025

№ 201

с. Тюменцево

О создании Постоянной
комиссии по вопросам рекультивации
земель

В соответствии со статьями 11 и 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», в целях организации приемки (передачи) рекультивируемых земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель на территории Тюменцевского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель в Тюменцевском районе в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в Тюменцевском районе согласно приложению № 2;

2.2. Форму акта по приемке земель согласно приложению № 3.

3. Опубликовать настоящее постановление на Правовом портале Тюменцевского района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района Моисееву В.С.

Глава района

И.И. Дитц

СОСТАВ

Постоянной комиссии по вопросу рекультивации земель

Председатель комиссии:

Дитц И.И. – глава района.

Заместитель:

Моисеева Виктория Сергеевна – заместитель главы Администрации района

Секретарь:

Чичулина Вера Сергеевна – главный специалист Администрации района.

Члены комиссии:

- Плохов Сергей Валерьевич - начальник отдела растениеводства;
- Кулаева Ольга Владимировна – председатель комитета по экономике, имущественным и земельным отношениям;
- Грошева Юлия Сергеевна – начальник отдела архитектуры и строительства Администрации района;
- Подлегаева Ольга Геннадьевна – глава Урывского сельсовета (по согласованию);
- Трубицына Лариса Владимировна – глава Шарчинского сельсовета (по согласованию);
- Кайзер Сергей Андреевич – глава Березовского сельсовета (по согласованию);
- Юженко Евгений Александрович – глава Новокарповского сельсовета (по согласованию);
- Паньков Василий Прокопьевич – глава Заводского сельсовета (по согласованию);
- Ладыгин Александр Александрович – глава Тюменцевского сельсовета (по согласованию);
- Ковров Сергей Николаевич – глава Мезенцевского сельсовета (по согласованию);
- Кулабухов Василий Иванович – глава Березовского сельсовета (по согласованию);
- представители природоохранных, водохозяйственных, лесохозяйственных органов (по согласованию в зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков);
- представители землепользователя (по согласованию).

Управляющий делами Администрации района

Мерц Л.М

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ
ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО
КРАЯ

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы, а также усиления контроля за своевременным восстановлением нарушенных земель и вовлечения их в хозяйственный оборот и определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Тюменцевского района Алтайского края (далее-комиссия).

2. Комиссия образована для организации процедуры приёмки (передачи) рекультивированных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель» и настоящим Положением.

Раздел II. Основные задачи и функции комиссии

4. Основными задачами комиссии являются:

1) организация и проведение приёмки (передачи) рекультивированных земель;

2) рассмотрение вопросов и принятие решений о приёнке (передаче) рекультивированных земель;

3) обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования.

5. Основные функции комиссии:

1) осуществляет приём письменных извещений о завершении работ по рекультивации земель. В зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков комиссия в месячный срок уточняет и дополняет перечень материалов, необходимых для представления в комиссию;

2) для приёмки рекультивированных земель с выездом на место формирует рабочую комиссию из членов комиссии с привлечением

представителей, заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций (по согласованию);

3) проводит проверку проектной и иной документации, фактически выполненных работ, их качество и соответствие предъявляемым нормативам;

4) осуществляет приёмку рекультивированных земель в натуре;

5) по результатам проведённой проверки составляет акт приёмки-сдачи рекультивированных земель.

Раздел III. Состав и организация деятельности комиссии

6. Деятельность комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Тюменцевского района Алтайского края.

8. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство и контроль за работой комиссии;

2) планирует работу комиссии;

3) утверждает акт приёмки-сдачи рекультивированных земель;

4) проводит заседания комиссии;

5) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

9. В отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

10. Секретарь комиссии:

1) принимает и регистрирует документы и заявления заинтересованных лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией комиссии;

2) готовит заседания комиссии и обеспечивает необходимые условия её работы;

3) ведёт и оформляет протоколы заседания комиссии, направляет их заинтересованным лицам;

4) отвечает за учёт и сохранность документов;

5) извещает членов комиссии, а также заявителей о времени и месте проведения заседания;

6) осуществляет иные полномочия.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют 2/3 её состава.

12. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

13. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

14. Приёмку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, которая утверждается председателем (заместителем) в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли.

15. Рабочая комиссия формируется из членов комиссии, представителей, заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций. В работе комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

16. В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

Раздел IV. Права и полномочия комиссии

17. Комиссия для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций обладает следующими полномочиями:

1) при приёме извещений о завершении работ по рекультивации запрашивает необходимые материалы в зависимости характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков;

2) При приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия, сформированная из членов Постоянной комиссии, проверяет:

а) соответствие выполненных работ утверждённому проекту рекультивации;

б) качество планировочных работ;

в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

г) наличие и объём неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

е) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определённых проектом или условиями рекультивации земель (договором);

ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

18. При проведении выездной проверки возможно проведение фото и (или) видеосъёмок, полученные фото и видеоматериалы являются приложением к акту приёмки-сдачи рекультивированных земель.

19. По результатам приёмки рекультивированных земель комиссия в праве продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в органы местного самоуправления предложения об изменении целевого

использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

20. При выявлении фактов порчи и уничтожения плодородного слоя почвы, невыполнения или некачественного выполнения обязательств по рекультивации нарушенных земель, несоблюдения установленных экологических и других стандартов, правил и норм при проведении работ, связанных с нарушением почвенного покрова, комиссия может обратиться в соответствующие органы для привлечения юридических, должностных и физических лиц к административной и другой ответственности, установленной действующим законодательством.

21. Иные полномочия предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством.

Раздел V. Порядок приёмки и передачи рекультивированных земель

22. Приёмка – передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в Постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются материалы, перечень которых устанавливается комиссией в зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

23. В случае неявки представителей сторон, сдающих и (или) принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приёмка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

24. Лица, включённые в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т. п.) о начале работы рабочей комиссии не позднее, чем за 5 дней до приёмки –сдачи рекультивированных земель в натуре.

25. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) комиссии акта приёмки - сдачи рекультивированных земель в трех экземплярах по форме согласно приложению, к настоящему Положению. Первый экземпляр направляется в адрес заявителя, второй экземпляр передается на хранение секретарю комиссии, третий экземпляр передается юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Управляющий делами Администрации района

Мерц Л.М

Приложение № 3 к постановлению
Администрации Тюменцевского
района
Алтайского края от
«___»_____2025 № _____

УТВЕРЖДАЮ
Председатель (заместитель)
Постоянной Комиссии по
рекультивации земель
Тюменцевского района
Алтайского края
м.п.

АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

“___”_____20___ г. Тюменцевский район
Рабочая комиссия, назначенная распоряжением Председателя
(заместителя) Постоянной Комиссии по рекультивации земель
Тюменцевского района Алтайского края от “___”_____20___
г. № _____ в составе:

Председателя
(фамилия И.О., должность и место работы)

Членов комиссии:
(фамилия И.О., должность и место работы)

в присутствии (представители юридического лица (гражданин),
сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих
рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций,
эксперты и др.):

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:
(перечислить и указать, когда и кем составлены, утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения
(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)
и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного
плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с 20___ г. по 20___ г.
выполнены следующие работы: (виды, объем и стоимость работ:
планировочные, мелиоративные, противоэрозионные, снятие и нанесение
плодородного слоя почвы и потенциально-плодородных пород с указанием
площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными
материалами

(в случае отступления указать, по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления) и рекультивированные земельные участки общей площадью _____ га (перечень земельных участков и правообладателей прилагается к настоящему акту) пригодны (не пригодны с указанием причин) для использования (в сельском хозяйстве – по видам угодий, условиям рельефа, возможностям механизированной обработки, пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур и указанием периода восстановления плодородия почв; лесохозяйственных целей – по видам лесных насаждений; под водоем – рыбохозяйственный, водохозяйственный, для орошения, комплексного использования и др.; под строительство – жилое, производственное и др.; для рекреационных, природоохранных, санитарно-оздоровительных целей)

4. Рабочая комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью га

с последующей передачей их

(наименование юридического лица, фамилия, И.О. гражданина)

в (собственность, аренда и др.) для дальнейшего использования под (целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки-передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения Председателем (заместителем) Постоянной Комиссии по рекультивации:

1-й экз. остается на хранении в Постоянной Комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Приложение:

Перечень рекультивированных земельных участков (Приложение 1).

Председатель рабочей комиссии

(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены рабочей комиссии:

(подпись) (Фамилия И.О.)

Управляющий делами Администрации района

Мерц Л.М.