



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО
КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2026

№ 304

с. Тюменцево

「Об утверждении Положения о расчете размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах на территории Тюменцевского района Алтайского края」

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о расчете размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам

социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах на территории Тюменцевского района Алтайского края (приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление на Правовом портале Тюменцевского района.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить заместителя главы Администрации района Моисееву В.С.

Глава района

_____И.И. Дитц

Приложение к постановлению
администрации Тюменцевского
района Алтайского края
от _____ № _____

Положение о расчете размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах на территории Тюменцевского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение о расчете размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах на территории Тюменцевского района Алтайского края (далее - Положение) регулирует установление платы за содержание жилого помещения на территории Тюменцевского района.

1.2. Размер платы за содержание жилого помещения, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, включает в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, за содержание общего имущества в многоквартирном доме с учётом Минимального перечня работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290. Размер платы за содержание жилого помещения, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, не включает в себя стоимость коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме и плату за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

1.3. Основными принципами для расчета размера платы за содержание жилого помещения являются:

1) обеспечение единого методического подхода к расчёту платы за содержание жилого помещения для организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, обслуживание многоквартирных домов и Администрации Тюменцевского района;

2) достижение экономического баланса интересов собственников помещений в многоквартирных домах, организаций, осуществляющих

управление многоквартирными домами, обслуживание многоквартирных домов, Администрации Тюменцевского района;

3) обеспечение доступности и объективности информации о размере и структуре платы за содержание жилого помещения для заинтересованных лиц;

4) соразмерность платы за содержание жилого помещения перечню, объёмам, периодичности и качеству услуг (работ), предоставляемых организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами.

2. Типы благоустройства многоквартирного дома

2.1. К жилищному фонду, имеющему разные типы благоустройства, в Тюменцевском районе Алтайского края относится:

1) частично благоустроенный жилищный фонд, оборудованный внутридомовыми водоснабжающими сетями;

2) неблагоустроенный жилищный фонд.

2.2. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается в зависимости от типа многоквартирного дома, который определяется исходя из конструктивных и технических характеристик многоквартирного дома, степени его благоустройства и перечня инженерного оборудования, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, в разрезе этажности домов.

3. Методы расчета размера платы за содержание жилого помещения

3.1. Методами расчета размера платы за содержание жилого помещения на территории Тюменцевского района Алтайского края в соответствии с настоящим Положением, за исключением предусмотренных законодательством в области регулирования соответствующих цен (тарифов) на товары (работы, услуги), являются:

1) нормативный (ресурсный) метод;

2) метод индексации;

3) метод аналогов.

3.2. Нормативный (ресурсный) метод применяется при наличии разработанных норм и нормативов трудовых, материальных, и финансовых ресурсов, используемых при выполнении услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.3. Метод индексации применяется при наличии разработанных единичных стоимостей работ и услуг. При определении стоимости работ и услуг на основе метода индексации к единичным стоимостям указанных работ и услуг применяется индекс, учитывающий инфляционные изменения их стоимости. Метод индексации применяется при неизменности перечня, состава и характеристик общего имущества, состава и периодичности работ, учитываемых при определении платы

нормативным (ресурсным) методом в предыдущий период. При использовании метода индексации установленных цен (тарифов) в соответствии с законодательством применяются показатели прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, Алтайского края.

3.4. Метод аналогов применяется при отсутствии разработанных норм и нормативов на соответствующие ресурсы. При определении стоимости работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества на основе метода аналогов применяется информация о стоимости их выполнения по аналогичным объектам в сопоставимых условиях.

3.5. При расчёте размера платы за содержание жилого помещения, могут использоваться различные методы расчёта указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, или их сочетания.

4. Формирование платы за содержание жилого помещения

4.1. Определение размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме осуществляется исходя из типа многоквартирного дома, его конструктивных и технических характеристик, степени благоустройства и перечня инженерного оборудования, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, а также срока эксплуатации многоквартирного дома, степени износа его основных элементов, перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и периодичности их выполнения.

4.2. Объем оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, определен в приложении.

5. Порядок определения расчётной стоимости работ и услуг по управлению и содержанию общего имущества ресурсным методом

5.1. По статье «Расходы на заработную плату» отражаются расходы на оплату труда рабочих, выполняющих работы по содержанию общего имущества многоквартирного дома (содержание конструктивных общестроительных элементов, внутридомовых инженерных систем, санитарное содержание мест и территорий общего пользования, благоустройство придомовой территории и прочие аналогичные работы).

Расходы на оплату труда рабочих определяются по формуле:

$$P_{o.t.i} = N_{н.ч.} \times (P_{мрот} \times T_k \times P_k / N_{р.в.}), \text{ где}$$

- $N_{н.ч.}$ – норма затрат труда на i -й вид работы или услуги, чел.-час/год;
- $P_{мрот}$ – минимальный размер оплаты труда, руб./чел./мес.;
- T_k – тарифный коэффициент;

- P_k – районный коэффициент,
- $H_{p.v.}$ – среднемесячная норма рабочего времени час. /чел./мес.

Расходы на оплату труда рассчитываются исходя из действующей в расчетном периоде минимальной месячной тарифной ставки рабочего первого разряда в управляющих (обслуживающих) организациях, выполняющих работы по содержанию общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с Краевым отраслевым тарифным соглашением в жилищно-коммунальном хозяйстве Алтайского края. Расходы на оплату труда рассчитываются с учетом межразрядных тарифных коэффициентов, указанных в Федеральном отраслевом тарифном соглашении в жилищно-коммунальном хозяйстве Российской Федерации.

Виды работ	Разряды					
	I	II	III	IV	V	VI
Соотношение (тарифные коэффициенты)						
для сдельщиков	1,0	1,086	1,190	1,345	1,534	1,793
для повременщиков	1,0	1,093	1,203	1,352	1,537	1,796

Нормативы трудовых ресурсов и виды выполнения работ и услуг с учетом необходимой периодичности принимаются в соответствии с методическими рекомендациями «Нормативы трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов».

$H_{н.ч.}$ = (Норма времени на 1000 м² общей площади жилых помещений, чел.-час./1000*Площадь мест общего пользования* периодичность выполнения i-й вид работы или услуги в год) / оплачиваемую площадь.

5.2. Размер страховых взносов применяется в размере 30,2% от фонда оплаты труда рабочих, выполняющих работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме:

$$P_{отч.i} = P_{от.т} \times 30,2\%.$$

5.3. Затраты на материалы по видам работ, учтенным в минимальном перечне работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, определяются по нормам расхода материальных ресурсов, рассчитанным исходя из состава и периодичности работ, в соответствии с методическими рекомендациями «Нормативы трудовых и материальных ресурсов для выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов».

Стоимость материалов на обязательные работы и услуги по содержанию общего имущества многоквартирного дома определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании информации о рыночных ценах трех идентичных или однородных товаров.

Расходы на материальные ресурсы определяются по формуле:

$$P_{\text{мат.}i} = \sum_{j=1}^{j=m} (N_{pj} * C_j), \text{ где}$$

- N_{pj} – норма расхода j -го вида материальных ресурсов на выполнение i -го вида работы или услуги, ед./1 кв. м/год;
- C_j – цена на j -й вид материальных ресурсов, руб./ед.;
- m – количество материальных ресурсов.

5.4. Расходы на оплату услуг сторонних организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, определяются на основе тарифов, установленных регулируемыми органами.

Расходы на оплату услуг иных сторонних организаций определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании информации о рыночных ценах трех идентичных или однородных работ и услуг.

5.5. Расходы на управление многоквартирным домом в соответствии с методическими рекомендациями «Рекомендуемые нормативы общеэксплуатационных расходов в плате за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме» включаются в расчет в размере 10% от расходов на содержание общего имущества в многоквартирном доме.

$$P_{\text{упр.}i} = P_{\text{о.т.}i} \times 10,0\%.$$

5.6. Общеэксплуатационные расходы в соответствии со сборником «Рекомендуемые нормативы общеэксплуатационных расходов в ценах на содержание и ремонт жилья», разработанным ЗАО «Центр муниципальной экономики и права», включаются в расчет в размере 65% от фонда оплаты труда рабочих, выполняющих работы по содержанию общего имущества в многоквартирном доме:

$$P_{\text{общэк.}i} = P_{\text{о.т.}i} \times 65,0\%.$$

5.7. Размер прибыли учитывается в размере 10% от общей суммы расходов исходя из среднего уровня рентабельности для отрасли жилищного хозяйства.

5.8. Площадь мест общего пользования, оплачиваемая площадь принимаются по данным кадастрового (технического) паспорта многоквартирного дома.

Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества многоквартирного дома рассчитывается отдельно по каждому типу многоквартирного дома.

6. Расчет размера платы за содержание жилого помещения

6.1. Расчёт стоимости i -й работы и услуги ресурсным методом определяется в расчёте на один квадратный метр общей площади помещения (жилых и нежилых) в месяц для k -го многоквартирного дома по формуле:

$$C_i^k = \frac{V_i^K \times C_i^{\text{ед}}}{N \times S_{\Pi}^k}, \text{ где}$$

- V_i^K – объём выполнения i -го вида работ и услуг по содержанию общего имущества в k -м многоквартирном доме, ед. в установленный период;
- $C_i^{ед}$ – единичная стоимость выполнения i -го вида работ и услуг по содержанию общего имущества, руб./ед.
- S_{Π}^k – общая площадь помещений (жилых и нежилых) в k -м многоквартирном доме, для которого определяется объём i -го вида работ и услуг, кв.м.;
- N – количество месяцев в установленном периоде.

6.2. Размер платы за содержание жилого помещения рассчитывается как сумма стоимости каждого вида работы и определяется по формуле:

$$P_{сжп} = \sum_{i=1}^n P_i, \text{ где}$$

- $P_{сжп}$ – размер платы за содержание жилого помещения, руб./кв. м/мес.;
- P_i – единичная стоимость i -го вида работ и услуг, руб./кв. м/мес.;
- N – виды работ и услуг.

6.3. Единичная стоимость i -го вида работ и услуг определяется по формуле:

$$P_i = (P_{o.t.i} + P_{mat.i} + P_{экспл.маш.i} + P_{отч.i} + P_{упр.i} + P_{накл.i} + P_{стор.i} + Pr_i) / 12, \text{ где}$$

- $P_{o.t.i}$ – расходы на оплату труда рабочих, руб./1 кв. м/год;
- $P_{mat.i}$ – расходы на материальные ресурсы, руб./1 кв. м/год;
- $P_{экспл.маш.i}$ – расходы на эксплуатацию машин и механизмов, руб./1 кв. м/год;
- $P_{отч.i}$ – страховые взносы, руб./1 кв. м/год;
- $P_{упр.i}$ – расходы на управление, руб./1 кв. м/год;
- $P_{накл.i}$ – общеэксплуатационные расходы, руб./1 кв. м/год;
- $P_{стор.i}$ – услуги сторонних организаций, руб./1 кв. м/год;
- Pr_i – прибыль от выполнения работ и услуг по содержанию общего имущества, руб./1 кв. м/год.

7. Предоставление информации о размере платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах на территории Тюменцевского района Алтайского края

7.1. В случае, если собственники помещений на общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на территории Тюменцевского района Алтайского края, управляющая организация либо собственники жилых

помещений (далее - заявитель) имеют право обратиться в Администрацию Тюменцевского района с запросом о размере платы, подлежащей применению к такому дому.

Заявитель представляет в Администрацию Тюменцевского района следующие документы:

- 1) [заявление](#) о предоставлении информации о размере платы с указанием дома и типа благоустройства;
- 2) управляющая организация - копию документов, подтверждающих право управления многоквартирным домом (копию протокола общего собрания собственников помещений о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации, сведения о лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами).

Управляющая организация несет ответственность за достоверность представляемых им сведений, перечисленных в настоящем пункте.

7.2. Администрация Тюменцевского района в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления направляет письменный ответ заявителю с указанием установленного в соответствии с настоящим Положением размера платы, подлежащего применению.

8.Порядок изменения размера платы за содержание жилого помещения

8.1.Плата за содержание жилого помещения в многоквартирном доме устанавливается на срок не менее 1 года и не более 3-х лет с возможностью проведения ее ежегодной индексации.

8.2.Предельный индекс изменения размера платы за содержание жилого помещения принимается равным индексу потребительских цен на текущий год, установленному действующим Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о расчете размера платы
за содержание жилого помещения для
нанимателей жилых помещений по
договорам социального найма и договорам
найма жилых помещений государственного
или муниципального жилищного фонда,
для собственников жилых помещений,
которые на их общем собрании не приняли
решение о выборе способа управления
многоквартирным домом, решение об
установлении размера платы за содержание
жилого помещения
в многоквартирных домах на
территории Тюменцевского района
Алтайского края

Объем оказания услуг и выполнения работ, необходимых для
обеспечения надлежащего содержания общего имущества в
многоквартирном доме

№ п/п	Наименование работы (услуги)	Периодичность выполнения работ, оказания услуг
1	2	3
РАЗДЕЛ 1		
Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов		
Подраздел 1.1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов		
1.1.1.	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	2 раза в год
Подраздел 1.2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами		
1.2.1.	Осмотр дверных и оконных и проёмов в подвалах	2 раза в год
1.2.2.	Уборка чердаков и подвалов без предварительного увлажнения и транспортирование мусора в установленное место	1 раз в год
1.2.3.	Дератизация с применением готовой приманки	2 раза в год
1.2.4.	Дезинсекция с применением специальных средств	2 раза в год
Подраздел 1.3. Работы, выполняемые в целях технических осмотров стен, фасадов, перекрытий и полов		
1.3.1.	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов	2 раза в год
1.3.2.	Осмотр деревянных стен, перегородок	2 раза в год
1.3.3.	Осмотр деревянных покрытий, полов	2 раза в год
1.3.4.	Осмотр железобетонных перекрытий	2 раза в год
1.3.5.	Осмотр внутренней отделки стен	2 раза в год
1.3.6.	Осмотр заполнения дверных и оконных проёмов – 2 раза в год	2 раза в год
Подраздел 1.4. Работы, выполняемые в целях содержания крыши		
1.4.1.	Осмотр всех элементов стальных кровель и водостоков	2 раза в год
1.4.2.	Осмотр всех элементов рулонных кровель и водостоков	2 раза в год

1.4.3.	Осмотр всех элементов кровель из штучных материалов	2 раза в год
1.4.4.	Очистка кровли от снега, сбивание сосулек (при толщине слоя более 20 см.)	2 раза в год
1.4.5.	Очистка кровли от мусора, листьев	2 раза в год
1.4.6.	Прочистка водоприёмной воронки внутреннего водостока	2 раза в год
РАЗДЕЛ 2		
Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		
Подраздел 2.1. Работы, выполняемые для содержания вентиляции		
2.1.1.	Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	1 раз в год
2.1.2.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	1 раз в год
Подраздел 2.2. Работы, выполняемые в целях технических осмотров и устранения незначительных неисправностей электрооборудования		
2.2.1.	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	2 раза в год
2.2.2.	Осмотр силовых установок	2 раза в год
2.2.3.	Проверка изоляции электропроводки и её укрепление	2 раза в год
2.2.4.	Проверка заземления оболочки электрического кабеля	1 раз в год
2.2.5.	Замеры сопротивления изоляции проводов	1 раз в год
Подраздел 2.3. Работы, выполняемые в целях технических осмотров и устранения незначительных неисправностей в системах водоснабжения и водоотведения		
2.3.1.	Осмотр водопроводов холодного и горячего водоснабжения, канализации	2 раза в год
2.3.2.	Промывка, прочистка участка трубопровода	2 раз в год
2.3.3.	Прочистка канализационного лежака	2 раза в год
2.3.4.	Проверка исправности канализационных вытяжек	2 раза в год
Подраздел 2.4. Работы, выполняемые в целях технических осмотров и устранения незначительных неисправностей в системах отопления		
2.4.1.	Осмотр внутриквартирных устройств системы центрального отопления	2 раза в год
2.4.2.	Осмотр устройства системы центрального отопления в чердачных и подвальных помещениях	48 раз в год
2.4.3.	Регулировка и наладка системы центрального отопления	1 раз в год
2.4.4.	Гидравлическое испытание трубопроводов системы центрального отопления до 50 мм	1 раз в год
2.4.5.	Проверка на прогрев отопительных приборов с регулировкой	1 раз в год
2.4.6.	Промывка трубопроводов системы центрального отопления диаметром до 50 мм	1 раз в год
2.4.7.	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	1 раз в год
2.4.8.	Ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке	1 раз в год
Подраздел 2.5. Обслуживание коллективных приборов учёта коммунальных ресурсов		
2.5.1.	Визуальный осмотр коллективных приборов учёта воды диаметром (50-250мм), проверка наличия и нарушения пломб	12 раз в год
2.5.2.	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал приборов учёта воды диаметром (50-250мм)	12 раз в год
2.5.3.	Проверка работоспособности запорной арматуры и очистка фильтров приборов учёта воды диаметром (50-250мм)	12 раз в год
2.5.4.	Установка фильтров для очистки воды приборов учёта воды диаметром (50-250мм)	12 раз в год
2.5.5.	Запуск воды с общего вентиля к прибору учёта воды диаметром (50-250мм)	12 раз в год
2.5.6.	При отказе или неисправности прибора учёта воды диаметром	1 раз в год

	(50-250мм) поиск неисправности	
2.5.7	Проверка работоспособности водозапорной арматуры прибора учёта воды диаметром (50-250мм)	12 раз в год
2.5.8	Визуальный осмотр коллективных приборов учёта тепловой энергии диаметром (50-250мм), проверка наличия и нарушения пломб	12 раз в год
2.5.9	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал приборов учёта тепловой энергии диаметром (50-250мм)	12 раз в год
2.5.10	Проверка работоспособности запорной арматуры и очистка фильтров приборов учёта тепловой энергии диаметром (50-250мм)	12 раз в год
2.5.11.	Установка фильтров для очистки теплоносителя приборов учёта тепловой энергии диаметром (50-250мм)	12 раз в год
2.5.12.	Запуск теплоносителя с общего вентиля к прибору учёта тепловой энергии диаметром (50-250мм)	12 раз в год
2.5.13.	При отказе или неисправности прибора учёта тепловой энергии диаметром (50-250мм) поиск неисправности	1 раз в год
2.5.14.	Выборочная метрологическая поверка прибора учёта тепловой энергии диаметром (50-250мм)	1 раз в год
2.5.15.	Съём данных с тепловычислителя с помощью переносного компьютера, адаптера, прибора учёта тепловой энергии диаметром (50-250мм)	12 раз в год
2.5.16.	Обсчёт данных, выдача справок, распечатка архива данных прибора учёта тепловой энергии диаметром (50-250мм)	12 раз в год
2.5.17.	Снятие (демонтаж) прибора учёта тепловой энергии диаметром 50-100 мм	1 раз в год
2.5.18	Установка (монтаж) прибора учёта тепловой энергии диаметром 50-100 мм	1 раз в год
Подраздел 2.6. Работы, выполняемые в целях укрепления водосточных труб		
2.6.1	Укрепление водосточных труб, колен, воронок, с лестниц или подмостей	1 раз в год
2.6.2	Укрепление водосточных труб, колен, воронок, с лестниц с люлек	1 раз в год
РАЗДЕЛ 3		
Санитарное содержание мест общего пользования		
Подраздел 3.1. Работы по уборке помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		
3.1.1.	Подметание и влажная уборка полов во всех помещениях общего пользования	52 раза в год
3.1.2.	Протирка пыли с колпаков светильников на лестничных клетках	12 раз в год
3.1.3.	Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования	12 раз в год
3.1.4.	Мытьё и протирка дверей в помещениях общего пользования	12 раз в год
3.1.5.	Мытьё и протирка оконных рам и переплётов в помещениях общего пользования	1 раз в год
3.1.6.	Мытьё и протирка легкодоступных стёкол окон в помещениях общего пользования	1 раз в год
3.1.7.	Мытьё и протирка труднодоступных стёкол в помещениях общего пользования	1 раз в год
Подраздел 3.2. Влажная уборка элементов лестничных клеток		
3.2.1.	Влажная протирка почтовых ящиков (с моющим средством)	52 раза в год
3.2.2.	Влажная протирка электрических шкафов слаботочных устройств (с моющим средством)	12 раз в год
3.2.3.	Влажная протирка перил лестниц (с моющим средством)	52 раза в год
3.2.4.	Влажная протирка стен (с моющим средством)	12 раз в год

3.2.5.	Влажная протирка отопительных приборов (с моющим средством)	12 раз в год
3.2.6.	Влажная протирка ограждений лифтовых шахт из металлической сетки (с моющим средством)	1 раз в год
3.2.7.	Обметание пыли с потолка	2 раза в год
РАЗДЕЛ 4		
Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома		
Подраздел 4.1. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года		
4.1.1.	Сдвигка и подметание снега в отсутствие снегопада	
	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 2 класса	150 раз в год
4.1.1.2.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории с неусовершенствованным покрытием 2 класса	150 раз в год
4.1.1.3.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории без покрытия 2 класса	150 раз в год
4.1.2.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	
4.1.2.1.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 2 класса	150 раз в год
4.1.2.2.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории с неусовершенствованным покрытием 2 класса	150 раз в год
4.1.2.3.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории без покрытия 2 класса	150 раз в год
4.1.2.4.	Ручная очистка территории 2 класса с усовершенствованным покрытием от уплотнённого снега скребком	1 раз в год
4.1.3.	Ликвидация наледи	
4.1.3.1.	Очистка территории с усовершенствованным покрытием 2 класса от наледи без обработки противогололедными реагентами	7 раз в год
4.1.3.2.	Очистка территории с усовершенствованным покрытием 2 класса от наледи с обработкой противогололедными реагентами	7 раз в год
4.1.3.3.	Подготовка смеси песка с хлоридами	1 раз в год
4.1.3.4.	Посыпка песком придомовой территории 2 класса	28 раз в год
4.1.3.5.	Очистка от наледи и льда крышек люков технических колодцев, гидрантов	7 раз в год
4.1.3.6.	Очистка от наледи и льда водосточных труб	7 раз в год
4.1.3.7.	Сдвигание снега, скола, сброшенного с крыш	7 раз в год
4.1.3.8.	Уборка крыльца и площадки от снега и наледи перед входом в подъезд в холодное время года	150 раз в год
4.1.3.9.	Перекидывание снега и скола на газоны и свободные территории с последующим равномерным разбрасыванием	7 раз в год
4.1.4.	Механизированная уборка придомовой территории	
4.1.4.1.	Сдвигание свежевывавшего снега толщиной слоя свыше 2 см. в валы и кучи трактором	7 раз в год
4.1.4.2.	Скалывание и уборка льда и уплотнённого снега толщиной слоя свыше 2 см	7 раз в год
4.1.4.3.	Укладка снега, льда в валы или кучи после механизированной уборки	7 раз в год
4.1.4.4.	Погрузка снега и скола в автосамосвалы вручную	7 раз в год
4.1.4.5.	Погрузка снега и скола в автосамосвалы погрузчиками	7 раз в год

4.1.4.6.	Отбрасывание снега на обочину средствами малой механизации	7 раз в год
4.1.4.7.	Очистка вручную участков территории 2 класса от снега и наледи недоступных для уборки машинами при механизированной уборке	7 раз в год
Подраздел 4.2. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года		
4.2.1.	Подметание земельного участка в летний период с усовершенствованным покрытием 2 класса	110 раз в год
4.2.2.	Подметание земельного участка в летний период с неусовершенствованным покрытием 2 класса	110 раз в год
4.2.3.	Подметание земельного участка в летний период без покрытия 2 класса	110 раз в год
4.2.4.	Уборка газонов средней засоренности от мусора, листьев и сучьев	110 раз в год
4.2.5.	Уборка газонов от случайного мусора	110 раз в год
4.2.6.	Стрижка газонов	2 раза в год
4.2.7.	Очистка опрокидывающихся урн от мусора	110 раз в год
4.2.8.	Промывка опрокидывающихся урн	5 раз в год
4.2.9.	Обрезка деревьев высотой более 5 метров	1 раз в год
4.2.10.	Вырезка сухих ветвей и поросли	1 раз в год
4.2.11.	Уборка детских и спортивных площадок	110 раз в год
4.2.12.	Заполнение песочницы песком	1 раз в год
4.2.13.	Осмотр детских и спортивных площадок	1 раз в год
4.2.14.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд в тёплое время года	110 раз в год
4.2.15.	Очистка металлической решётки и приемка	110 раз в год
4.2.16.	Погрузка мусора на автотранспорт вручную	5 раз в год
4.2.17.	Мытьё ступеней и площадки перед входом в подъезд	52 раза в год
4.2.18.	Уборка мусора с отмостков	110 раз в год
4.2.19.	Механическое подметание территории трактором в летний период	5 раз в год
Подраздел 4.3. Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме		
4.3.1.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	Ежедневно