

АДМИНИСТРАЦИЯ Тюменцевского района Алтайского края

### Постановление

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 03.10.2019 |  | № | 328 |

**Тюменцево**

О порядке составления, утверждения

и ведения бюджетных смет муниципальных

казенных учреждений Тюменцевского района

Алтайского края

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Тюменцевского района Алтайского края (Приложение).

2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенных учреждений, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2020 год в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 14.02.2018 г. № 26н " «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации района.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Тюменцевского района Алтайского края № 458 от 30.09.2011г. «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных районных казенных учреждений Тюменцевского района Алтайского края».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Дамер Л.А.

Глава района И.И. Дитц

ПРИЛОЖЕНИЕ к

Постановлению Администрации Тюменцевского района Алтайского края от 03.10.2019 № 328

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Тюменцевского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1 Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Тюменцевского района Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного [кодекса](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a) Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Общие требования) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного [кодекса](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a) Российской Федерации, органов местного самоуправления (муниципальных органов) (далее - получатели бюджетных средств, учреждение).

1.2 Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Тюменцевского района Алтайского края.

1.3 Формирование проекта сметы получателей бюджетных средств на очередной финансовый год и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год.

2. Составление и утверждение бюджетных смет

2.1. Составлением бюджетной сметы казенных учреждений является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального района (далее - бюджет района) на основании доведенных до получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения (получателя бюджетных средств) на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Бюджетные сметы получателей бюджетных средств составляются в двух экземплярах.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе формировать свод бюджетных смет получателей бюджетных средств, содержащий обобщенные показатели бюджетных смет получателей бюджетных средств, находящихся в его ведении.

2.3. К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и утверждаются при утверждении бюджетной сметы получателя бюджетных средств.

2.4. Бюджетная [смета](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P125) получателя бюджетных средств, свод бюджетных смет учреждений составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

[Обоснования](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P452) (расчеты) плановых сметных показателей на очередной финансовый год формируются согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Смета реорганизуемого получателя бюджетных средств составляется в порядке, установленном [пунктами 2.1](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P47) - [2.3](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P51) настоящего Порядка.

2.6. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает бюджетную смету подведомственного получателя бюджетных средств на предмет соответствия показателей бюджетной сметы лимитам бюджетных обязательств, правильности ее составления в соответствии с установленной формой, правильности произведенных расчетов, распределения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Рассмотрение бюджетной сметы, представленной без приложения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей не производится. Бюджетные сметы получателей бюджетных средств рассматриваются главным распорядителем бюджетных средств и при отсутствии замечаний утверждаются руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Бюджетная смета учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Бюджетная смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета, если иной порядок не предусмотрен главным распорядителем средств бюджета.

Бюджетная смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Утверждение бюджетной сметы главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств, получателю бюджетных средств осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Бюджетная смета возвращается получателю бюджетных средств на доработку в следующих случаях:

- несоответствия произведенных расчетов бюджетной сметы показателям лимитов бюджетных обязательств, доведенных получателю бюджетных средств;

- отсутствия расчетов (обоснований) плановых сметных показателей;

- несоблюдения установленной настоящим Порядком формы бюджетной сметы;

- выявления технических ошибок.

2.8. После утверждения бюджетных смет один экземпляр бюджетной сметы остается у главного распорядителя бюджетных средств, второй передается в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тюменцевского района Алтайского края для внутреннего контроля.

3. Ведение бюджетной сметы

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных получателю бюджетных средств в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются учреждением. Рекомендуемый образец изменений показателей сметы приведен в [приложении N 3](consultantplus://offline/ref=4D64A421449B662273B392C98DD2F0335340290EBB351F5F53460951BBD978B0085C2303A1AD48EEB633A43436D9494AAA318D025BB203C7UAXEC) к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в бюджетную [смету](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P1039) осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус".

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного получателю бюджетных средств в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

3.3. Внесение изменений в бюджетную смету получателя бюджетных средств, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.4. Изменение показателей бюджетной сметы получателя бюджетных средств (свод смет) производится в течение одного рабочего дня и утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

3.5. По каждой статье расходов, в которую вносятся изменения, составляются уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

3.6. При возникновении у получателя бюджетных средств необходимости изменения объема утвержденной бюджетной сметы и распределения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, главному распорядителю бюджетных средств направляются предложения о внесении изменений в бюджетную роспись с обязательным приложением расчетов.

3.7. Предложения по уменьшению бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации рассматриваются только при условии принятия получателем бюджетных средств письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

3.8. Последние в текущем финансовом году предложения получателей бюджетных средств о внесении изменений в бюджетные сметы учреждений принимаются главным распорядителем бюджетных средств не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.9. Внесение изменений в бюджетную смету за истекший отчетный период не допускается.









 Приложение 2

**Обоснования (расчеты)**

**плановых сметных показателей на 20\_\_ финансовый год**

1. Обоснования (расчеты) выплат персоналу (код строки \_\_\_)

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату труда**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность, группа должностей | Установленная численность, единиц | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб. | | | | Ежемесячная надбавка к должностному окладу, % | Районный коэффициент | Фонд оплаты труда в год, руб.  ([гр. 3](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P478) x [гр. 4](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P479) x (1 + [гр. 8](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P483) / 100) x [гр. 9](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P484) x 12) |
| всего | в том числе: | | |
| по должностному окладу | по выплатам компенсационного характера | по выплатам стимулирующего характера |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | x |  | x | x | x | x | x |  |

**1.2. Обоснования (расчеты) выплат персоналу при направлении в служебные командировки (код строки \_\_\_)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Средний размер выплаты на одного работника в день, руб. | Количество работников, чел. | Количество дней | Сумма, руб.  ([гр. 3](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P528) x [гр. 4](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P529) x [гр. 5](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P530)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

**1.3. Обоснования (расчеты) выплат персоналу по уходу за ребенком (код строки \_\_\_)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Численность работников, получающих пособие | Количество выплат в год на одного работника | Размер выплаты (пособия) в месяц, руб. | Сумма, руб.  ([гр. 3](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P563) x [гр. 4](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P564) x [гр. 5](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P565)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

**1.4. Обоснования (расчеты) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (код строки \_\_\_)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда | Размер базы для начисления страховых взносов, руб. | Сумма взноса, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего | x |  |
| 1.1. | в том числе:  по ставке 22,0% |  |  |
| 1.2. | по ставке 10,0% |  |  |
| 1.3. | с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков |  |  |
| 2 | Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего | x |  |
| 2.1. | в том числе:  обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9% |  |  |
| 2.2. | с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0% |  |  |
| 2.3. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2% |  |  |
| 2.4. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_% [<\*>](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P651) |  |  |
| 2.5. | обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,\_% [<\*>](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P651) |  |  |
| 3 | Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%) |  |  |
|  | Итого: | x |  |

--------------------------------

<\*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22.12.2005 N 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год"

**2. Обоснования (расчеты) расходов на социальные и иные выплаты населению (код строки \_\_\_)**

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб.  ([гр. 3](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P667) x [гр. 4](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P668)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

**3. Обоснование (расчет) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей (код строки \_\_\_)**

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Налоговая база, руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб.  ([гр. 3](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P700) x [гр. 4](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P701) / 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | x |  |

**4. Обоснование (расчет) расходов на безвозмездные перечисления организациям (код строки \_\_\_)**

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб.  ([гр. 3](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P733) x [гр. 4](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P734)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

**5. Обоснование (расчет) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (код строки \_\_\_)**

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб.  ([гр. 3](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P766) x [гр. 4](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P767)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

**6. Обоснование (расчет) расходов на закупку товаров, работ, услуг**

Код видов расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.1. Обоснование (расчет) расходов на оплату услуг связи (код строки \_\_\_)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество номеров | Количество платежей в год | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб.  ([гр. 3](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P803) x [гр. 4](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P804) x [гр. 5](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P805)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

**6.2. Обоснование (расчет) расходов на оплату транспортных услуг (код строки \_\_\_)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество услуг перевозки | Цена услуги перевозки, руб. | Сумма, руб.  ([гр. 3](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P837) x [гр. 4](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P838)) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

**6.3. Обоснование (расчет) расходов на оплату коммунальных услуг (код строки \_\_\_)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Размер потребления ресурсов | Тариф (с учетом НДС), руб. | Индексация, % | Сумма, руб.  ([гр.3](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P869) x [гр. 4](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P870) x [гр.](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P871)5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |  |

**6.4. Обоснование (расчет) расходов на оплату аренды имущества (код строки \_\_\_)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Количество | Ставка арендной платы | Стоимость с учетом НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x | x |

**6.5. Обоснование (расчет) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества (код строки \_\_\_)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Объект | Количество работ (услуг) | Стоимость работ (услуг), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | x | x |  |

**6.6. Обоснование (расчет) расходов на оплату прочих работ, услуг (код строки \_\_\_)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого: | x |  |

**6.7. Обоснование (расчет) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов (код строки \_\_\_)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. ([гр.](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P982)3 x [гр.](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=CCC5E5D2-933F-4D3E-87C1-8BB846DBF477&templateName=printText.flt#P983)4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | x |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                              (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                           (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                                 (расшифровка подписи)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года







